

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE
Provozně ekonomická fakulta



Státní závěrečná zkouška
program Veřejná správa a regionální rozvoj
magisterské studium

- důležité termíny pro závěr studia
- soubor otázek k SZZ

2025/2026

Obsah :**Str.**

1. Důležité termíny pro závěr studia	2
2. Rámcový postup při SZZ	3
3. Výňatek ze Studijního a zkušebního řádu ČZU v Praze	3
4. Okruhy otázek k SZZ pro program VSRRN	5

Důležité termíny pro závěr studia

Přihláška ke státní zkoušce a promoci: do 31. 3. 2026

Student provede kontrolu osobních údajů v IS a potvrdí jejich správnost. Při samotném přihlášení se k SZZ zadá volitelný komplexní předmět (koridor pouze vybrané programy Ing. studia). Pro účast **na promocích v červnu 2026** se elektronicky přihlásí a uhradí poplatek 400 Kč za promoci (platební údaje budou sděleny po přihlášení). Toto přihlášení je závazné. Vše na <http://is.czu.cz>. Bez kontroly údajů nemohou být vytištěny podklady k SZZ a výstupní dokumenty ze studia.

Odevzdání DP: do 31. 3. 2026

Student odevzdá v IS ČZU (<http://is.czu.cz>) elektronickou verzi práce a případně další přílohy. Po přihlášení do informačního systému (is.czu.cz) přejde do sekce **Portál studenta**, kde zvolí v daném studijním programu ikonu **Závěrečná práce** (obrázek knihy). Nejdříve vloží abstrakt (souhrn) a klíčová slova k práci do systému přes **Vložit doplňující informace** zvlášť v českém i anglickém jazyce. Dále lze obdobně nahrát soubory své práce prostřednictvím **Vložit práci a přílohy**. Elektronická verze závěrečné práce v čitelném formátu PDF bude obsahovat v jednom souboru kompletní text práce, který bude shodný s tištěnou verzí závěrečné práce (tedy včetně tištěných příloh). Maximální velikost souboru závěrečné práce je 50 MB a celková velikost příloh je omezena na 200 MB. Do přílohy může případně nahrát vytvořený software, audiovizuální soubory, datové přílohy a jiné. Proces odevzdání práce se ukončí (potvrdí) tlačítkem „**Odevzdat závěrečnou práci**“ v položce **Odevzdání závěrečné práce**, poté již není možné soubory editovat (zrušit odevzdání a eventuálně po nahrání změn znovu odevzdat lze do 24 hodin po odevzdání práce, nejdéle však do stanoveného termínu odevzdávání). Elektronická verze musí být studentem odevzdána do výše uvedených termínů. Tištěnou verzi práce v pevné vazbě ve dvou výtiscích v českém jazyce (u anglických programů v jazyce anglickém) odevzdá student v den konání státní závěrečné zkoušky tajemníkovi komise. V tomto akademickém roce již studenti neodevzdávají teze.

Student zodpovídá za obsahovou shodu obou verzí práce. V případě, že se tištěná verze práce neshoduje s elektronickou verzí práce, student nebude připuštěn k obhajobě práce před komisí. Pokud bude při následné kontrole prací odhaleno podvodné jednání (včetně plagiátorství), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení s možností vyloučení ze studia.

Ukončení studia 2. ročníku: do 11. 5. 2026

Na studijní oddělení student odevzdá (osobně v Infocentru nebo poštou nebo výjimečně e-mailem) **podepsaný** výpis známek z IS (jednostranný tisk, na šířku) nejpozději do 11. 5. 2026. Tento termín je závazný. **Po tomto termínu nemůže být student ke státní zkoušce přiřazen.**

Státní závěrečné zkoušky: 25. 5. - 5. 6. 2026

- Přiřazení studenta na termín bude zveřejněno v IS do **18. 5. 2026** (is.czu.cz).

* * *

Náhradní termín SZZ: únor 2027

Rámcový postup při SZZ

1. Interní seznámení komise s materiály studenta.
2. Pozvání studenta a představení komisi – tajemníkem komise.
3. Úvodní slovo předsedy komise.
4. Úvodní slovo studenta k problematice diplomové práce (dále jen DP), prezentace práce se zaměřením na cíl, metodiku, dosažené výsledky a vlastní přínos (max. 10 slidů včetně titulní strany).
5. Seznámení komise s posudky (vedoucí DP, oponent).
6. Stanovisko studenta k posudkům.
7. Rozprava k diplomové práci.
8. Zkouška z jednotlivých předmětů:
 - zadání otázky (otázek), např. ve vztahu k DP (otázky je třeba formulovat ze zadaných okruhů, student může požádat o čas na rozmyšlenou),
 - rozprava k zadané otázce.
9. Rozprava k případným problémům či nejasnostem.
10. Interní porada komise, zhodnocení znalostí studenta.
11. Sdělení výsledků obhajoby DP a SZZ studentovi.

SZZ trvá u jednoho studenta průměrně 60 minut, včetně organizačních a administrativních činností. Před zkouškou student předloží doklad totožnosti (občanský průkaz, pas). Student si může k obhajobě přinést osnovu prezentace DP (případně kopii DP) a psací potřeby. Dostaví se ke zkoušce ve společenském oděvu. Na závěr dne probíhá komplexní vyhodnocení denního průběhu.

Výňatek ze Studijního a zkušebního řádu ČZU v Praze:

Článek 17, Státní zkouška

- (1) SZ musí student absolvovat nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušeni studia.
- (2) Studium bakalářského studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž obsah a forma odpovídá profilu studijního programu. Státní závěrečná zkouška může mít více částí. Části státní závěrečné zkoušky může být i obhajoba bakalářské práce. Státní závěrečná zkouška nemůže spočívat jen v obhajobě bakalářské práce.
- (3) Studium magisterského studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, která může mít více částí a jejíž obsah a forma odpovídá profilu studijního programu. Části státní závěrečné zkoušky musí být obhajoba diplomové práce. Státní závěrečná zkouška může spočívat i jen v obhajobě diplomové práce. V magisterském studijním programu v oblasti veterinárního lékařství a veterinární hygieny, se studium řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou, jejíž součástí je i obhajoba rigorózní práce.
- (4) SZ se koná před komisí pro SZ (dále jen „komise“) z předmětů stanovených studijním plánem a z obhajoby bakalářské, diplomové nebo rigorózní práce (dále jen „kvalifikační práce“), pokud je tato kvalifikační práce v souladu s akreditací daného studijního programu součástí SZ. Průběh SZ a vyhlášení výsledku jsou podle § 53 zákona veřejné. Komisi jmenuje děkan z profesorů, docentů, mimořádných profesorů a významných odborníků v daném oboru, kteří jsou schváleni vědeckou radou fakulty nebo ČZU. Počet členů komise je minimálně tři. Termíny související se SZ a podrobnosti k jejich průběhu stanoví děkan svým nařízením.
- (5) Kvalifikační práce je hodnocena dvěma posudky, a to posudkem vedoucího kvalifikační práce a posudkem oponenta. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dnů před termínem SZ.
- (6) Pokud vedoucí kvalifikační práce i oponent klasifikují kvalifikační práci stupněm „nevyhověl“, nesplnil student předpoklady pro konání SZ a k SZ není připuštěn, tj. nekoná ani obhajobu kvalifikační práce ani zkoušky z předmětů SZ. Student však může kvalifikační práci s původním tématem přepracovat a přistoupit k SZ v některém z následujících termínů.

Článek 18, Opravná státní zkouška

- (1) SZ lze opakovat, tj. absolvovat v opravném termínu, a to pouze jednou, nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém student neúspěšně vykonal SZ, a zároveň nejpozději do tří let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušeni studia. Doba tohoto přerušeni se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia podle čl. 12 odst. 2.
- (2) V rámci opravné SZ student absolvuje tuto zkoušku pouze z předmětů SZ, které byly klasifikovány stupněm „nevyhověl“, výsledky z ostatních složených předmětů SZ jsou uznány. Stejně pravidlo se týká rovněž výsledku obhajoby kvalifikační práce. Přičemž se připouští obhajoba přepracované práce s původním tématem.
- (3) Děkan svým nařízením stanoví termíny a podrobnosti k průběhu opravné SZ. Děkan může vyhlásit samostatně opravné SZ pro všechny nebo vybrané studijní programy.

Kritéria pro hodnocení SZZ a celkového výsledku studia
v bakalářských a magisterských studijních programech

Hodnocení SZZ

Výsledek SZZ	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise)	Klasifikace předmětů SZZ
<i>výborně</i>	výborně (1)	průměr $\leq 1,5$
<i>velmi dobře</i>	velmi dobře (2)	průměr $\leq 2,5$
	výborně (1)	průměr $> 1,5$ a $\leq 2,5$
<i>dobře</i>	dobře (3)	průměr ≤ 3
	velmi dobře (2)	průměr $> 2,5$
	výborně (1)	průměr $> 2,5$
<i>nevyhověl</i>	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise) „nevyhověl(a)“ (4) nebo klasifikace některého z předmětů SZZ „nevyhověl(a)“ (4)	

Celkový výsledek studia

Výsledek studia	Výsledek SZZ	Prospěch za celé studium ¹⁾
<i>prospěl(a) s vyznamenáním</i>	výborně	průměr $\leq 1,5$
<i>prospěl(a)</i>	výborně, velmi dobře nebo dobře	
<i>neprospěl(a)</i>	nevyhověl(a)	

¹⁾ Prostý aritmetický průměr klasifikace složených předmětů v rámci studia.

Okruhy otázek k SZZ

Komplexní předměty k SZZ:

- 1. Ekonomie**
- 2. Řízení a finance**
- 3. Regionální rozvoj a veřejná správa**

Ekonomie

1. Teoretické principy, cíle a nástroje hospodářské politiky, produkční faktory v ekonomice.
2. Regulační mechanismy hospodářské politiky, tržní rovnováha a principy regulace.
3. Principy a nástroje Společné zemědělské politiky EU – I. Pilíř, II. Pilíř (EAGF, EAFRD, IACS, SZIF).
4. Obchodní, Energetická a Dopravní politika EU – cíle, principy, nástroje (obchodní dohody, energetická koncepce, TEN-T).
5. Kohezní politika EU – cíle, principy, nástroje (programy a management kohezní politiky, ESIF).
6. Centra světové ekonomiky – evropské, severoamerické a východoasijské centrum a jejich vzájemná komparace.
7. Rozvojové země ve světovém hospodářství – Afrika – západní Asie – jižní, jihovýchodní a východní Asie – Latinská Amerika. Příklad Afrického rohu.
8. Postavení zemědělství ve světovém hospodářství – zemědělství v USA, EU, Japonsku, ČLR a v regionech rozvojového světa. Světový rybolov a jeho problémy.
9. Postavení průmyslu v České republice a ve světovém hospodářství. Hlavní strojírenské oblasti světa. Nové jevy v evropské a světové dopravě. Problematika dopravy v ČR. Mezinárodní cestovní ruch.
10. Světové obyvatelstvo a problém demografického vývoje – světový potravinový problém a možnosti jeho řešení. Globální problémy.
11. Klasická teorie mezinárodního obchodu, liberalismus a protekcionismus. Ricardiánský model mezinárodní směny, absolutní a komparativní výhoda.
12. Neoklasická teorie mezinárodního obchodu a její charakteristika. Zdrojové pojetí příčin mezinárodní směny, model specifických faktorů, Heckscher-Ohlinův model.
13. Standardní model mezinárodní směny. Nedokonalá konkurence, výnosy z rozsahu a jejich úloha v mezinárodní směně, Helpman-Krugmanův model. Rozšiřující modely a moderní teorie mezinárodního obchodu (např. R. Vernon).
14. Formy mezinárodních ekonomických vztahů, mezinárodní pohyb statků, kapitálu a knowhow. Obchodní politika a analýza jejích nástrojů (clo, vývozní přírážka atd.).
15. Teorie měnových kurzů v krátkém a dlouhém období. Mundell-Flemingův model a hlavní problémy hospodářské politiky v otevřené ekonomice (fiskální a monetární), platební bilance.
16. Historie Evropské integrace (ESUO, EHS, Euratom, EU, vlny rozšiřování, integrační vývoj v primárním právu).
17. Instituce Evropské unie (Evropská rada, Rada EU, Evropská komise, Evropský parlament, Evropský soudní dvůr, Evropský účetní dvůr, poradní orgány).
18. Vnitřní trh EU, hospodářská a měnová unie (vývoj, ekonomické svobody, Evropský měnový systém, Evropská centrální banka).
19. Rozpočet EU (zdroje rozpočtu, rozpočtové výdaje, finanční perspektivy).
20. Trvale udržitelný rozvoj (definice, principy, problematika trvale udržitelného rozvoje v současném světě). Environmentální politika EU (charakteristika, principy).

Řízení a finance

1. Podnik – poslání, podstata a cíle podnikání, vlivy vnějšího prostředí, podnikové zdroje a poziční předpoklady pro dosahování konkurenční výhody, proces strategického řízení.
2. Strategické analýzy vnějšího prostředí, jejich účel a cíle, metodické postupy při provádění a vyhodnocování výsledků strategických analýz.
3. Strategické analýzy vnitřního prostředí, souhrnný cíl provádění analýz, metodické postupy analýzy podnikových zdrojů a výrobního zaměření.
4. Formulace, výběr a proces implementace strategie podniku, strategické rozhodování a řízení.
5. Specifické aspekty strategického řízení regionálního rozvoje, jeho řídicí nástroje.
6. Typologie podniků, vymezení mikropodniku, malých a středních podniků; účel vymezování, volba kritérií, jejich specifické rysy. Význam malých a středních podniků v rozvoji obcí, měst, regionu a jejich význam v ekonomice.
7. Podnikohospodářské pojetí výrobních faktorů, jejich členění a koncepce řízení. Vstup práce v oblasti řídicích procesů a v oblasti produkčního systému; pořizování hmotných a nehmotných vstupů. Transakční náklady; speciální investice.
8. Efektivní řízení a jeho nástroje, úloha managementu a předpoklady ke zvyšování jeho podnikatelské výkonnosti z pohledu řízení malých podniků. Hodnota podniku a nástroje řízení jejího růstu.
9. Majetková a kapitálová struktura podniku, metoda stanovování objemu pracovního kapitálu a jeho význam pro řízení podniku. Finanční páka, význam z hlediska růstu hodnoty podniku, předpoklady trvalého růstu hodnoty podniku. Výnosové metody v hodnocení efektivnosti řízení podniku.
10. Cíle a metodika tvorby podnikatelských záměrů, metodické postupy vstupních analýz při identifikaci podnikatelského záměru, podmínky pro rozhodnutí o výběru podnikatelského projektu, fáze projektování. Pojem inovace, inovační proces.
11. Metodika zpracování a hodnocení podnikatelských projektů, definice investice z podnikohospodářského hlediska, členění investic. Metody hodnocení efektivnosti a rizika investování kapitálu.
12. Projektové řízení - definice a kategorie projektů. Projekty spojené s výstavbou, jejich realizace a specifika.
13. Managementu projektu, a projektový management příprava a ověřování projektu, role poradců a smluvní vztahy, týmový management projektu.
14. Zásady a postup projektování, projektové plánování, proces řízení realizace projektu.
15. Studie proveditelnosti, význam, metodika tvorby a kontrola. Výběrová řízení, realizace projektu, proces kontroly a vyhodnocování projektů.
16. Funkce a činnost veřejné správy (úloha veřejného sektoru, vztahy mezi státní správou a územní samosprávou, obec, kraj – postavení, majetek, orgány, činnost, způsoby řízení municipalit, principy municipálního finančního systému.)
17. Rozpočtová soustava – vztahy, vazby, rozpočtový proces, příjmy a výdaje rozpočtu územní samosprávy.
18. Daňové příjmy územních rozpočtů (zásady zdaňování, kategorie příjmů, daně a poplatky plynoucí do municipálních rozpočtů).
19. Nenávratné příjmy územních rozpočtů (dotace – kapitálové, běžné, vlastní nedaňové příjmy, uživatelské poplatky, příjmy z mimorozpočtových fondů, sdružování finančních prostředků).
20. Návrtné příjmy územních rozpočtů (úvěr, komunální dluhopis, směnka – charakteristika, použití).

Regionální rozvoj a veřejná správa

1. Sociální vědy a jejich místo v regionálním/rurálním rozvoji. Rozdíly a podobnosti mezi regionálním a rurálním rozvojem. Zaměření regionálního a rurálního rozvoje. Modernizace, inovace a trvalá udržitelnost.
2. Cíle EU a regionální rozvoj. Základní programové dokumenty spojené s regionálním a rurálním rozvojem v ČR a EU (charakteristika). Kvalita života. Sociální exkluze. LEADER.
3. Charakteristika sociálního problému a jeho typy. Regionální nerovnosti jako sociální problém. Teoretické koncepty sociálních věd vysvětlující vznik regionálních nerovností (vybrané ekonomické, sociologické a sociálně geografické teorie regionálního rozvoje).
4. Modely exogenního a endogenního regionálního (rurálního) rozvoje. Instrukce, jejich charakteristiky a typy. Lidský, sociální a kulturní kapitál. Místo institucí a různých forem kapitálu v rozvoji regionů.
5. Sociální změna, její typy a projekce do regionálního rozvoje. Globalizace a její charakteristika. Urbanizace a její charakteristika.
6. Regiony, venkov a jejich vymezení. Klasifikace regionů. Zónování. Méně příznivé oblasti. Sídla a jejich vymezení (město, vesnice).
7. Pojem veřejné správy a její dělení, státní správa a samospráva z institucionálního a právního hlediska, veřejná správa a dělba moci, ústavní zakotvení, dozor a kontrola ve veřejné správě.
8. Státní správa a samospráva v historickém vývoji - starověká a středověká správa, administrativní stát, správní reformy, vývoj veřejné správy v českých zemích od r. 1848. Decentralizace a reforma ústřední územní veřejné správy v ČR.
9. Ústřední státní správa, kompetenční zákon, služební zákon. Krajské a obecní zřízení – působnost, orgány, financování územní veřejné správy, postavení úředníků územních samospráv.
10. Komunální a krajský volební systém v ČR. Lokální a regionální politické stranictví. Specifika reprezentace zájmů venkovského a zemědělského obyvatelstva.
11. Veřejná správa a regionální rozvoj. Zákon o podpoře regionálního rozvoje. Strategie regionálního rozvoje 2021+. Strategické vládnutí. Formy spolupráce obcí. Mikroregiony a svazky obcí. Regiony soudržnosti, Euroregiony.
12. Místní a regionální společenství v evropském správním prostoru (organizace, dokumenty). Střední Evropa jako politický region. Regionální spolupráce ve střední Evropě.
13. Zásady občanského práva, charakteristika občanskoprávních vztahů, subjekt (osoba fyzická, druhy právnických osob, osoba blízká, podnikatel), objekt, obsah, právní osobnost, svéprávnost, podnikatel prameny občanského práva, ochrana občanskoprávních vztahů, právní skutečnosti v občanském právu, právní jednání, promlčení, prekluze, čas jako právní skutečnost (lhůty, doby), právní řád ČR, druhy právních norem, platnost, účinnost.
14. Charakteristika absolutních majetkových práva, druhy vlastnictví, ochrana vlastnického práva, držba, vydržení, věcná práva (dělení věcí), práva k věci cizí, druhy spoluvlastnictví, režim věcí nalezených a opuštěných, sousedská práva, Charakteristika relativních majetkových vztahů – závazkové právo, vznik, změna, zánik závazku, zajištění závazku, charakteristika smlouvy kupní, smlouva kupní na nemovitost, katastr nemovitostí, nájemní smlouva, smlouva o dílo.
15. Právní odpovědnost za škodu (újmu), obecná, zvláštní, konstrukce odpovědnosti v právu, objektivní a subjektivní odpovědnost, odpovědnost za bezdůvodné obohacení v právu soukromém, veřejném, pracovním
16. Charakteristika správního práva, předmět, subjekty správních vztahů. Správní řízení, charakteristika, zásady, stadia, rozhodnutí jako individuální správní a, právní moc, vykonatelnost, opravné prostředky řádné a mimořádné, účastníci správního řízení, výkon rozhodnutí. Správní trestání, správní delikty, přestupek, řízení o přestupcích, normotvorba územních samosprávních celků, náprava nesprávných opatření samospráv, správní soudnictví.
17. Právní úprava pracovních právních vztahů a služebního poměru ve veřejné správě, vznik, změna a zánik pracovních právních vztahů, služebního poměru, charakteristika pracovních právních vztahů úředníků samospráv.
18. Sociální politika (cíle, principy, funkce, nástroje, její subjekty a objekty).
19. Welfare state (principy, vznik a vývoj, soudobá krize).
20. Sociální politika v ČR (transformace modelu) a v EU (základní trendy).