

**ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE**  
**Provozně ekonomická fakulta**



***Státní závěrečná zkouška***  
***Veřejná správa a regionální rozvoj***  
***magisterské studium***

- důležité termíny pro závěr studia
- soubor otázek k SZZ

---

**2021/2022**

**Obsah :****Str.**

1. Důležité termíny pro závěr studia	2
2. Rámcový postup při SZZ	3
3. Výňatek ze Studijního a zkušebního řádu ČZU v Praze	3
4. Okruhy otázek k SZZ pro VSRRN	5

## Důležité termíny pro závěr studia

### Přihláška ke státní zkoušce: do 31. 3. 2022

Student provede kontrolu osobních údajů v IS a potvrdí jejich správnost. Při samotném přihlášení se k SZZ zadá volitelný komplexní předmět (koridor, pouze vybrané obory Ing. studia). Vše na <http://is.czu.cz>. Bez kontroly údajů nemohou být vytištěny podklady k SZZ a výstupní dokumenty ze studia.

### Odevzdání DP: do 31. 3. 2022

Student odevzdá v IS ČZU (<http://is.czu.cz>) elektronickou verzi práce a případně další přílohy. Po přihlášení do informačního systému (is.czu.cz) přejde do sekce **Portál studenta**, kde zvolí v daném studijním oboru ikonu **Závěrečná práce** (obrázek knihy). Nejdříve vloží abstrakt (souhrn) a klíčová slova k práci do systému přes **Vložit doplňující informace** zvlášť v českém i anglickém jazyce. Dále lze obdobně nahrát soubory své práce prostřednictvím **Vložit práci a přílohy**. Elektronická verze závěrečné práce v čitelném formátu PDF bude obsahovat v jednom souboru kompletní text práce, který bude shodný s tištěnou verzí závěrečné práce (tedy včetně tištěných příloh). Maximální velikost souboru závěrečné práce je 50 MB a celková velikost příloh je omezena na 200 MB. Do přílohy může případně nahrát vytvořený software, audiovizuální soubory, datové přílohy a jiné. Proces odevzdání práce se ukončí (potvrdí) tlačítkem „**Odevzdat závěrečnou práci**“ v položce **Odevzdání závěrečné práce**, poté již není možné soubory editovat (zrušit odevzdání a eventuálně po nahrání změny znovu odevzdat lze do 24 hodin po odevzdání práce, nejdéle však do stanoveného termínu odevzdávání). Elektronická verze musí být studentem odevzdána do výše uvedených termínů. Tištěnou verzi práce v pevné vazbě ve dvou výtiscích v českém jazyce (u anglických oborů a programů v jazyce anglickém) odevzdá student v den konání státní závěrečné zkoušky tajemníkovi komise. Zároveň s prací budou odevzdány 4 ks tezí (max. 3 str. textu a vybrané bibliografické citace). Student zodpovídá za obsahovou shodu obou verzí práce. Pokud bude při následné kontrole prací odhaleno podvodné jednání (včetně plagiátorství), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení s možností vyloučení ze studia.

### Ukončení studia 2. ročníku: do 9. 5. 2022

Student je povinen splnit všechny předepsané studijní povinnosti a na studijní oddělení odevzdat **podepsaný** výpis známek z IS (**jednostranný tisk, na šířku**). **Doručení na SO je možné poštou nebo e-mailem příslušné studijní referentce.**

Tento termín je závazný. Po tomto termínu nemůže být student ke státní zkoušce přiřazen.

### Státní závěrečné zkoušky: 23. 5. - 3. 6. 2022

- přiřazení studenta na termín bude zveřejněno v IS do **10. 5. 2022** ([is.czu.cz](http://is.czu.cz)).

\* \* \*

### Náhradní termín SZZ: únor 2023

## Rámcový postup při SZZ

1. Interní seznámení komise s materiály studenta.
2. Pozvání studenta a představení komisi - tajemníkem komise.
3. Úvodní slovo předsedy komise.
4. Úvodní slovo studenta k problematice diplomové práce (dále jen DP).
5. Seznámení komise s posudky (vedoucí DP, oponent).
6. Stanovisko studenta k posudkům.
7. Rozprava k diplomové práci.
8. Zkouška z jednotlivých předmětů:
  - zadání otázky (otázek), např. ve vztahu k DP (otázky je třeba formulovat ze zadaných okruhů, student může požádat o čas na rozmyšlenou)
  - rozprava k zadané otázce.
9. Rozprava k případným problémům či nejasnostem.
10. Interní porada komise, zhodnocení znalostí studenta.
11. Sdělení výsledků obhajoby DP a SZZ studentovi.

SZZ trvá u jednoho studenta průměrně 60 minut, včetně organizačních a administrativních činností. Před zkouškou student předloží doklad totožnosti (občanský průkaz, pas). Student si může k obhajobě přinést osnovu prezentace DP (případně kopii DP) a psací potřeby. Dostaví se ke zkoušce ve společenském oděvu.

## Výňatek ze Studijního a zkušebního řádu ČZU v Praze:

### Článek 18

#### Státní závěrečná zkouška

- (1) SZZ musí student absolvovat nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušení studia.
- (2) SZZ se koná před komisí pro SZZ (dále jen „komise“) z předmětů stanovených studijním plánem a z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce (dále jen „kvalifikační práce“). Průběh SZZ a vyhlášení výsledku jsou podle § 53 zákona veřejné. Komisi jmenuje děkan z profesorů, docentů a významných odborníků v daném oboru, kteří jsou schváleni vědeckou radou fakulty. Počet členů komise je minimálně tři. Termíny související se SZZ a podrobnosti k jejich průběhu stanoví děkan svým nařízením.
- (3) Kvalifikační práce je hodnocena dvěma posudky, a to posudkem vedoucího práce a posudkem oponenta. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dnů před termínem SZZ.
- (4) Pokud vedoucí práce i oponent klasifikují kvalifikační práci stupněm „nevyhověl“, nesplnil student předpoklady pro konání SZZ a k SZZ není připuštěn, tj. nekoná ani obhajobu kvalifikační práce ani zkoušky z předmětů SZZ. Student však může kvalifikační práci s původním tématem přepracovat a přistoupit k SZZ v některém z následujících termínů.
- (5) Shodná kvalifikační práce zásadně nemůže být uznána pro absolvování studia ve dvou různých studijních programech. Student se při zpracování kvalifikační práce nesmí uchýlit k úmyslnému neoprávněnému užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona.
- (6) Zveřejňování kvalifikačních prací včetně dalších náležitostí podle § 47b zákona je realizováno v informačním systému ČZU.
- (7) Pokud se student k SZZ nedostaví nebo se písemně z uznatelných důvodů neomluví nejpozději do pěti pracovních dnů od konání SZZ, je klasifikován známkou „nevyhověl“; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.
- (8) Kritéria pro hodnocení celkového výsledku SZZ a celkového výsledku studia jsou uvedena v příloze č. 1. Rozhodnutí komise pro SZZ je konečné.

### Článek 19

#### Opravná státní závěrečná zkouška

- (1) SZZ lze opakovat, tj. absolvovat v opravném termínu, a to pouze jednou, nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém student neúspěšně vykonal SZZ, a zároveň nejpozději do tří let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušení studia. Doba tohoto přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle čl. 12 odst. 2.
- (2) V rámci opravné SZZ student absolvuje tuto zkoušku pouze z předmětů SZZ, které byly klasifikovány stupněm „nevyhověl“, výsledky z ostatních složených předmětů SZZ jsou uznány. Stejně pravidlo se týká rovněž výsledku obhajoby kvalifikační práce. Přičemž se připouští obhajoba přepracované práce s původním tématem.
- (3) Děkan svým nařízením stanoví termíny a podrobnosti k průběhu opravné SZZ. Děkan může vyhlásit samostatně opravné státní závěrečné zkoušky pro všechny nebo vybrané studijní programy.

**Kritéria pro hodnocení SZZ a celkového výsledku studia  
v bakalářských a magisterských studijních programech**

**Hodnocení SZZ**

<b>Výsledek SZZ</b>	<b>Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise)</b>	<b>Klasifikace předmětů SZZ</b>
<b>výborně</b>	<b>výborně (1)</b>	<b>průměr &lt; 1,5</b>
<b>velmi dobře</b>	<b>velmi dobře (2)</b>	<b>průměr &lt; 2,5</b>
	<b>výborně (1)</b>	<b>průměr ≥ 1,5 a &lt; 2,5</b>
<b>dobře</b>	<b>dobře (3)</b>	<b>průměr ≤ 3</b>
	<b>velmi dobře (2)</b>	<b>průměr ≥ 2,5</b>
	<b>výborně (1)</b>	<b>průměr ≥ 2,5</b>
<b>nevyhověl</b>	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise) „nevyhověl(a)“ (4) nebo klasifikace některého z předmětů SZZ „nevyhověl(a)“ (4)	

**Celkový výsledek studia**

<b>Výsledek studia</b>	<b>Výsledek SZZ</b>	<b>Prospěch za celé studium<sup>1)</sup></b>
<b>prospěl(a) s vyznamenáním</b>	<b>výborně</b>	<b>průměr &lt; 1,5</b>
<b>prospěl(a)</b>	<b>výborně, velmi dobře nebo dobře</b>	
<b>neprospěl(a)</b>	<b>nevyhověl(a)</b>	

<sup>1)</sup> Prostý aritmetický průměr klasifikace složených předmětů v rámci studia.

## **Okruhy otázek k SZZ**

### **Komplexní předměty k SZZ:**

- 1. Ekonomie**
- 2. Řízení**
- 3. Veřejná správa a regionální rozvoj**

## Ekonomie

1. Teoretické principy, cíle a nástroje hospodářské politiky, produkční faktory v ekonomice.
2. Regulační mechanismy hospodářské politiky, tržní rovnováha a principy regulace.
3. Principy a nástroje Společné zemědělské politiky EU – I. Pilíř, II. Pilíř (EAGF, EAFRD, IACS, SZIF).
4. Obchodní, Energetická a Dopravní politika EU – cíle, principy, nástroje (obchodní dohody, energetická koncepce, TEN-T).
5. Kohezní politika EU – cíle, principy, nástroje (programy a management kohezní politiky, ESIF).
6. Centra světové ekonomiky – evropské, severoamerické a východoasijské centrum a jejich vzájemná komparace.
7. Rozvojové země ve světovém hospodářství – Afrika – západní Asie – jižní, jihovýchodní a východní Asie – Latinská Amerika. Příklad Afrického rohu.
8. Postavení zemědělství ve světovém hospodářství – zemědělství v USA, EU, Japonsku, ČLR a v regionech rozvojového světa. Světový rybolov a jeho problémy.
9. Postavení průmyslu v České republice a ve světovém hospodářství. Hlavní strojírenské oblasti světa. Nové jevy v evropské a světové dopravě. Problematika dopravy v ČR. Mezinárodní cestovní ruch.
10. Světové obyvatelstvo a problém demografického vývoje – světový potravinový problém a možnosti jeho řešení. Globální problémy.
11. Klasická teorie mezinárodního obchodu, liberalismus a protekcionismus. Ricardiánský model mezinárodní směny, absolutní a komparativní výhoda.
12. Neoklasická teorie mezinárodního obchodu a její charakteristika. Zdrojové pojetí příčin mezinárodní směny, model specifických faktorů, Heckscher-Ohlinův model.
13. Standardní model mezinárodní směny. Nedokonalá konkurence, výnosy z rozsahu a jejich úloha v mezinárodní směně, Helpman-Krugmanův model. Rozšiřující modely a moderní teorie mezinárodního obchodu (např. R. Vernon).
14. Formy mezinárodních ekonomických vztahů, mezinárodní pohyb statků, kapitálu a knowhow. Obchodní politika a analýza jejích nástrojů (clo, vývozní přírážka atd.).
15. Teorie měnových kurzů v krátkém a dlouhém období. Mundell-Flemingův model a hlavní problémy hospodářské politiky v otevřené ekonomice (fiskální a monetární), platební bilance.
16. Historie Evropské integrace (ESUO, EHS, Euratom, EU, vlny rozšiřování, integrační vývoj v primárním právu).
17. Instrukce Evropské unie (Evropská rada, Rada EU, Evropská komise, Evropský parlament, Evropský soudní dvůr, Evropský účetní dvůr, poradní orgány).
18. Vnitřní trh EU, hospodářská a měnová unie (vývoj, ekonomické svobody, Evropský měnový systém, Evropská centrální banka).
19. Rozpočet EU (zdroje rozpočtu, rozpočtové výdaje, finanční perspektivy).
20. Trvale udržitelný rozvoj (definice, principy, problematika trvale udržitelného rozvoje v současném světě). Environmentální politika EU (charakteristika, principy).

## Řízení

1. Podnik – poslání, podstata a cíle podnikání, vlivy vnějšího prostředí, podnikové zdroje a poziční předpoklady pro dosahování konkurenční výhody, proces strategického řízení.
2. Strategické analýzy vnějšího prostředí, jejich účel a cíle, metodické postupy při provádění a vyhodnocování výsledků strategických analýz.
3. Strategické analýzy vnitřního prostředí, souhrnný cíl provádění analýz, metodické postupy analýzy podnikových zdrojů a výrobního zaměření.
4. Formulace, výběr a proces implementace strategie podniku, strategické rozhodování a řízení.
5. Specifické aspekty strategického řízení regionálního rozvoje, jeho řídicí nástroje.
6. Typologie podniků, vymezení mikropodniku, malých a středních podniků; účel vymezování, volba kritérií, jejich specifické rysy. Význam malých a středních podniků v rozvoji obcí, měst, regionu a jejich význam v ekonomice.
7. Podnikohospodářské pojetí výrobních faktorů, jejich členění a koncepce řízení. Vstup práce v oblasti řídicích procesů a v oblasti produkčního systému; pořizování hmotných a nehmotných vstupů. Transakční náklady; speciální investice.
8. Efektivní řízení a jeho nástroje, úloha managementu a předpoklady ke zvyšování jeho podnikatelské výkonnosti z pohledu řízení malých podniků. Hodnota podniku a nástroje řízení jejího růstu.
9. Majetková a kapitálová struktura podniku, metoda stanovování objemu pracovního kapitálu a jeho význam pro řízení podniku. Finanční páka, význam z hlediska růstu hodnoty podniku, předpoklady trvalého růstu hodnoty podniku. Výnosové metody v hodnocení efektivnosti řízení podniku.
10. Cíle a metodika tvorby podnikatelských záměrů, metodické postupy vstupních analýz při identifikaci podnikatelského záměru, podmínky pro rozhodnutí o výběru podnikatelského projektu, fáze projektování. Pojem inovace, inovační proces.
11. Metodika zpracování a hodnocení podnikatelských projektů, definice investice z podnikohospodářského hlediska, členění investic. Metody hodnocení efektivnosti a rizika investování kapitálu.
12. Projektové řízení - definice a kategorie projektů. Projekty spojené s výstavbou jejich realizace a specifika. ,
13. Managementu projektu, a projektový management příprava a ověřování projektu, role poradců a smluvní vztahy, týmový management projektu.
14. Zásady a postup projektování, projektové plánování, proces řízení realizace projektu.
15. Studie proveditelnosti, význam, metodika tvorby a kontrola. Výběrová řízení, realizace projektu, proces kontroly a vyhodnocování projektů.
16. Funkce a činnost veřejné správy (úloha veřejného sektoru, vztahy mezi státní správou a územní samosprávou, obec, kraj – postavení, majetek, orgány, činnost, způsoby řízení municipalit, principy municipálního finančního systému.)
17. Rozpočtová soustava – vztahy, vazby, rozpočtový proces, příjmy a výdaje rozpočtu územní samosprávy.
18. Daňové příjmy územních rozpočtů (zásady zdaňování, kategorie příjmů, daně a poplatky plynoucí do municipálních rozpočtů).
19. Nenávratné příjmy územních rozpočtů (dotace – kapitálové, běžné, vlastní nedaňové příjmy, uživatelské poplatky, příjmy z mimorozpočtových fondů, sdružování finančních prostředků).
20. Návratné příjmy územních rozpočtů (úvěr, komunální dluhopis, směnka – charakteristika, použití).



## Veřejná správa a regionální rozvoj

1. Sociální vědy a jejich místo v regionálním/rurálním rozvoji. Zaměření (obecné cíle, rozdíly a podobnosti) regionálního a rurálního rozvoje. Modernizace, inovace, udržitelnost a jim odpovídající teorie a konceptuální východiska.
2. Cíle politiky soudržnosti EU vázané na regiony a propojení s fondy EU. Základní programové dokumenty spojené s regionálním a rurálním rozvojem v ČR a EU (charakteristika). Kvalita života. Sociální exkluze. Přístup LEADER.
3. Regionální nerovnosti jako sociální problém. Charakteristika sociálního problému a jeho typy. Teoretické koncepty sociálních věd vysvětlující vznik regionálních nerovností. Vybrané teorie regionálního rozvoje a jejich východiska (východiska formující vybrané teorie).
4. Modely exogenního a endogenního regionálního (rurálního) rozvoje. Instrukce, jejich charakteristika, definice a typy. Lidský, sociální, kulturní, intelektuální a teritoriální kapitály. Místo institucí a různých forem kapitálu v rozvoji regionů.
5. Sociální změna, její struktura a typy, projekce sociální změny do regionálního rozvoje. Globalizace a její charakteristika. Urbanizace a její charakteristika.
6. Vymezení (definice) regionů a venkova (kvalitativní a kvantitativní). Vybrané klasifikace (typologie) regionů a venkova. Časoprostorové zónování. Oblasti s přírodními omezeními. Sídla a jejich vymezení (sídelní struktura, co je město a vesnice v ČR).
7. Pojem veřejné správy a její dělení, státní správa a samospráva z institucionálního a právního hlediska, veřejná správa a dělba moci, ústavní zakotvení, dozor a kontrola ve veřejné správě.
8. Státní správa a samospráva v historickém vývoji - starověká a středověká správa, administrativní stát, správní reformy, vývoj veřejné správy v českých zemích od r. 1848. Decentralizace a reforma ústřední i územní veřejné správy v ČR.
9. Ústřední státní správa, kompetenční zákon, služební zákon. Krajské a obecní zřízení – působnost, orgány, financování územní veřejné správy, postavení úředníků územních samospráv.
10. Komunální a krajský volební systém v ČR. Lokální a regionální politické stranictví. Specifika reprezentace zájmů venkovského a zemědělského obyvatelstva.
11. Veřejná správa a regionální rozvoj. Zákon o podpoře regionálního rozvoje. Strategie regionálního rozvoje 2021+. Strategické vládnutí. Formy spolupráce obcí. Mikroregiony a svazky obcí. Regiony soudržnosti, Euroregiony.
12. Místní a regionální společenství v evropském správním prostoru (organizace, dokumenty). Střední Evropa jako politický region. Regionální spolupráce ve střední Evropě.
13. Právní osoby, formy podnikání v ČR, živnostenské podnikání, postavení podnikatele, obchodní závod, obchodní společnosti, právní jednání, promlčení, prekluze, čas jako právní skutečnost (lhůty, doby). Podmínky podnikání v ČR.
14. Charakteristika absolutních majetkových práva, členění (vlastnictví, druhy spoluvlastnictví, ochrana vlastnického práva, držba, vydržení, věcná práva k věci cizí) členění věcí, režim věcí nalezených a opuštěných, sousedská práva, Charakteristika relativních majetkových vztahů – závazkové právo, vznik, změna, zánik závazku, zajištění a utvrzení závazku, charakteristika smlouvy kupní, smlouva kupní na nemovitost, katastr nemovitostí, nájemní smlouva, smlouva o dílo, darovací smlouva.
15. Právní odpovědnost za škodu (újmu), obecná, zvláštní, konstrukce odpovědnosti v právu, objektivní a subjektivní odpovědnost, odpovědnost za bezdůvodné obohacení v právu soukromém, veřejném, pracovním
16. Charakteristika správního práva, předmět, subjekty správních vztahů. Příímí a nepřímí vykonavatelé. Správní řízení, charakteristika, zásady, stadia, rozhodnutí jako individuální správní akt, právní moc, vykonatelnost, opravné prostředky řádné a mimořádné, dozorčí prostředky, účastníci správního řízení, výkon rozhodnutí. Normotvorba územních samosprávných celků, náprava nesprávných opatření samospráv, správní soudnictví.
17. Právní úprava pracovně právních vztahů a služebního poměru ve veřejné správě, vznik, změna a zánik pracovně právních vztahů, služebního poměru, charakteristika pracovně právních vztahů úředníků samospráv.
18. Sociální politika (cíle, principy, funkce, nástroje, její subjekty a objekty).
19. Welfare state (principy, vznik a vývoj, soudobá krize).
20. Sociální politika v ČR (transformace modelu) a v EU (základní trendy).