



NAŘÍZENÍ ŘEDITELE Č. 01/2025 – VOŠ

**k rozhodnutí o IVP studentům VOŠ – Personální management
ředitel školy nařizuje**

1. Individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“) vychází z akreditovaného vzdělávacího programu Vyšší odborné školy (VOŠ) a je o něm rozhodnuto ředitelem školy na základě žádosti studenta. IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb studenta v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dále v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb., č. 405/2024 Sb. a č. 10/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Studium podle IVP je realizováno dle podmínek stanovených v Individuálním vzdělávacím plánu studenta. Plán IVP stanoví ředitel školy po domluvě s vyučujícími a vydá jej bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdrží žádost. Individuální vzdělávací plán může být podle potřeb studenta doplňován a upravován v průběhu celého školního roku. Rozvržení časové výuky má k dispozici student v rozvrhu viz Škola Online. Rozsah výuky je stanoven v souladu s akreditovaným vzdělávacím program VOŠ.
3. Pokud ředitel školy rozhodne o studiu podle IVP, je student povinen se řídit Individuálním vzdělávacím plánem a školním řádem Vyšší odborné školy.
4. Obsahem IVP jsou cíle vzdělávání, metody a způsoby vzdělávání, rozvržení časové výuky včetně vyučujících, způsoby a lhůty ověřování získaných znalostí a dovedností studenta, případná podpůrná opatření a další náležitosti dle platných vyhlášek a zákonů.
5. Ředitel školy stanovuje následující důvody pro IVP, které jsou v souladu s § 18 věty druhé a § 41 odst. 3 školského zákona:
 - **Zaměstnání v oboru blízkém studiu VOŠ** (přikládá se potvrzení ze zaměstnání)
 - **Podnikatelská činnost v oboru blízkém studiu VOŠ** (přikládá se výpis z živnostenského rejstříku nebo jiný doklad potvrzující podnikatelskou činnost)
 - **Vrcholový sportovec** (přikládá se vyjádření sportovního oddílu)
 - **Mimořádně nadaný student nebo student se specifickými vzdělávacími potřebami** (přikládá se vyjádření pedagogicko-psychologické poradny)
 - **Závažné zdravotní důvody** (přikládá se vyjádření lékaře, nebo ZPT, ZTP/P)
 - **Sociální a rodinné důvody** (dokládá vyjádření OSSZ - mateřská dovolená, péče o osobu blízkou atp.)

Žádosti bez příslušné přílohy není možné vyhovět.




Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

Platnost dnem vydání
Litoměřice 5. 9. 2025

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR