



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QŘ - 03 ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

ŘÍZENÝ DOKUMENT

# ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

(základní řídicí dokument SMJ třetí úrovně QŘ - 03  
zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2009)

Schválil:  
Mgr. Miroslav Pokorný

1. září 2017

OBSAH:

<b>ŠKOLNÍ ŘÁD PRO VYŠŠÍ ODBORNOU ŠKOLU .....</b>	<b>2</b>
<b>ČÁST 1 - VŠEOBECNÁ PRAVIDLA .....</b>	<b>2</b>
PRÁVA STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PODLE § 21, ZÁKONA 561/2004 SB. V PLATNÉM ZNĚNÍ .....	3
POVINNOSTI STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PODLE § 22, ZÁKONA 561/2004 SB. V PLATNÉM ZNĚNÍ.....	3
<b>ČÁST 2 PRAVIDLA HODNOCENÍ STUDENTŮ .....</b>	<b>7</b>
<b>2. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>8</b>
<b>3. PŘEHLED ZMĚN DOKUMENTU.....</b>	<b>9</b>
<b>4. PŘÍLOHY .....</b>	<b>9</b>

**Rozdělovník elektronické formy dokumentace (adresa-držitel):**

T:\inetpub\wwwroot\ISODOK\Platno\C 3. úroveň - pokyny, řady, vnitřní postupy\QŘ-03-4 Školní řád vyšší odborné školy.doc

**Přílohy:**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QR - 03 ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

### ŠKOLNÍ ŘÁD PRO VYŠŠÍ ODBORNOU ŠKOLU

(pro školu Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 , součást Vyšší odborná škola)

Tento školní řád je vydán v návaznosti na § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon).

#### **Citace § 30:**

- (1) Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, **studentů** a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
  - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo **studentů** a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násill,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a **studentů**.
- (2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
- (3) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a **studenty** školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a **studentů**.
- (4) Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a **studentům** poskytovat prospěchové stipendium.

#### **Obsah školního řádu:**

1. Všeobecná pravidla chování
  - a. časový rozvrh hodin
  - b. demokratická formulace školního řádu
  - c. školní řád v paragrafech
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

### **ČÁST 1 - Všeobecná pravidla**

(pro školu Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 , součást Vyšší odborná škola)

Vyučování na škole Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 (dále jen škola), se řídí pevným rozvrhem vyučovacích hodin schváleným pedagogickým sborem. Pravidelné vyučování ve škole začíná v 8:00 hodin a vyučovací hodina předmětů v teoretickém a praktickém vyučování trvá 45 minut.

0.	hodina	7:10	-	7:55	8.	hodina	14:05	-	14:50
1.	"	8:00	-	8:45	9.	"	15:00	-	15:45
2.	"	8:50	-	9:35	10.	"	15:50	-	16:35
3.	"	9:55	-	10:40	11.	"	16:45	-	17:30
4.	"	10:45	-	11:30	12.	"	17:35	-	18:20
5.	"	11:35	-	12:20	13.	"	18:25	-	19:10
6.	"	12:25	-	13:10	14.	"	19:15	-	20:00
7.	"	13:15	-	14:00					



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o. p. s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

**QR - 03**  
**ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ**  
**ŠKOLY**

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

***Práva studentů a zákonných zástupců podle § 21, Zákona 561/2004 Sb. v platném znění***

Studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- (2) **Práva** uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také **zákonní zástupci studentů**.
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.

***Povinnosti studentů a zákonných zástupců podle § 22, Zákona 561/2004 Sb. v platném znění***

- (1) Studenti jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- (2) Studenti jsou dále povinni
  - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

**Student na škole Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.**

- dbá na dobrou pověst školy,
- svědomitě plní všechny své úkoly,
- snaží se být dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování,
- do školy přichází slušně oblečen, a tak reprezentuje typ školy, kterou navštěvuje,
- šetří školní majetek a ostatní majetek školy a chrání jej před poškozením,
- udržuje své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných studentům,
- nekouří, nepožívá alkoholické nápoje ani jiné omamné látky ve škole ani při školních akcích,
- poskytne účinnou první pomoc při úraze a zná, jak postupovat při nahlášení úraze,
- zná pravidla protipožární ochrany a dodržuje je ve škole i při školních akcích,
- řídí se zásadami bezpečnosti práce a zná umístění hlavních uzávěrů vody, plynu, hlavních jističů elektrické energie a hasicích přístrojů a zná zásady a pravidla jejich použití,
- dodržuje zásady silničního provozu při výuce mimo školu a školních i mimoškolních akcích,
- nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou,



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QR - 03 ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

- v hodinách používá notebook (netbook, tablet, smartphone aj.) výhradně k výuce a na pokyn učitele, jinak ho má vypnutý (případně v režimu spánku) a zavřený,
- bez souhlasu oprávněné osoby nepoužívá mobilní telefon ani notebook či jinou techniku k pořizování záznamů,
- nenarušuje výuku používáním mobilního telefonu, před výukou ho vypíná,
- má možnost prezentovat své názory prostřednictvím studentské rady (viz stanovy studentské rady).

Student je povinen po celou dobu studia:

### Všeobecné body

1. Učit se a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími.
2. Být ukázněný a plnit pokyny pedagogických pracovníků. Domnívá-li se student, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu nebo v rozporu s obecně platnými normami, je oprávněn požadovat rozhovor se svým třídním učitelem, případně prostřednictvím třídního učitele může žádat o rozhovor s ředitelem školy.
3. Chovat se slušně a přátelsky ke spolustudentům. Mladším studentům být dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování.
4. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání. Patřičnou úctu je rovněž povinen prokazovat ostatním dospělým osobám, s kterými se setká v prostorách školy. Ve styku s pracovníky školy používat oslovení "pane řediteli", u ostatních pedagog. pracovníků používat akademických titulů (např. "pane magistře, paní magistro, pane inženýre, pane doktore"). Při vstupu pedagogických pracovníků a návštěv do třídy a při jejich odchodu zdraví studenti povstáním.
5. Mít na vyučování učebnice a ostatní školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího.
6. Studentům je zakázáno v prostorách a v dohledu školy a na akcích pořádaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky.
7. V případě, že bude student pravomocně odsouzen za trestný čin, může být z rozhodnutí pedagogické rady vyloučen ze školy.
8. Jakékoliv žádosti adresovat řediteli školy, učitelům nebo pedagogické radě. Žádosti budou vyhotoveny na osobním počítači, napsány podle zveřejněného vzoru a zaslány poštou na adresu školy, v odůvodněných případech doporučeně. Na vyřízení žádosti je stanoveno 30 dní. Pokud po uplynutí této doby neobdrží žadatel písemnou odpověď, je nezbytně nutné o tomto informovat ředitele školy. Jakákoli další korespondence a žádosti předávané jinou formou nebudou akceptovány.
9. Studenti mohou osobně nebo prostřednictvím stránek školy vznést jakékoliv dotazy, připomínky, návrhy a stížnosti.
10. Studenti mají volný přístup do sekretariátu i do ředitelny školy, své názory mohou reprezentovat na studentské radě.
11. Vyučující poskytují na žádost studentů konzultace v jednotlivých předmětech, mají i možnost prostřednictvím e-mailu kontaktovat vyučující a obracet se na ně s příslušnými dotazy.
12. Výsledky vzdělávání studentů jsou projednávány na pedagogické radě po uzavření každého období.
13. V okamžiku, kdy student dovrší 19 let věku, je povinen doložit zdravotní pojišťovně, u které má sjednané zdravotní pojištění, potvrzení o studiu. Toto potvrzení mu vystaví odpovědný pracovník v sekretariátu školy.

### Docházka do školy

14. Dodržovat vyučovací dobu. V případě, že student odchází ze školy před koncem vyučování, smí student opustit školu pouze o přestávce před následující vyučovací hodinou.
15. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů a nepovinných předmětů, které si student zvolil.
16. Být přítomen minimálně na 75 % celkového počtu všech vyučovacích hodin každého předmětu. Počet těchto hodin pro jednotlivé vyučovací předměty je stanoven učebním plánem.



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QR - 03 ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

17. V případě, že se student nezúčastní minimálně 75 % vyučovacích hodin v daném předmětu, může vyučující tohoto předmětu uložit studentu vypracování samostatné práce nebo stanovit jinou náhradu za zameškanou výuku.
18. Pokud se student zúčastní akce pořádané školou, reprezentuje školu apod., absence se do 75 % nezapočítávají.
19. Podmínky účasti na výuce studentů dálkového studia stanoví jednotliví vyučující v jednotlivých předmětech individuálně.
20. Student při příchodu do školy v době vyučování (týká se i pozdních příjezdů) má zakázáno vstupovat do třídy v probíhající hodině a rušit svým příchodem výuku. Do třídy může vstoupit student až o přestávce.
21. Docházet na všechny akce pořádané školou v rámci výuky.

### Ochrana osobního majetku a majetku školy

22. Studentům je zakázáno nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné věci a věci, které nepatří do výuky. Je-li to nevyhnutelné, je student povinen uložit peněžní částku nebo cennosti po dobu vyučování u svého třídního učitele, nebo je mít stále při sobě, nikoliv v šatně. Za peníze a cennosti nenese škola odpovědnost (např. přenosné přehrávače, předměty z drahých kovů, mobilní telefony apod.).
23. Student je povinen šetřit školní majetek a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami. Student, popř. jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení obč. zákoníku č. 40/1964 Sb. v platném znění povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy. Zjistí-li se, že škoda vznikla vinou studentů a nevyšetří-li se původce škody, může být náhrada škody vymáhána na příslušných třídách.
24. Za účelem bezpečnosti žáků podle **VYHLÁŠKY** č. 57 ze dne 12. února 2010, kterou se mění vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, a ochrany techniky školy, smějí studenti pro své notebooky používat pouze pevné zásuvky nainstalované na stěnách nebo v podlaze, a to pouze v případě, že **doloží platnou revizní zprávu o nezávadnosti svého notebooku (netbook, mobilní telefon, tablet, smartphone aj. zařízení)**. Platí zákaz používání veškerých mobilních zásuvek nebo prodlužovacích kabelů.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

25. V případě podezření výskytu jakéhokoliv rizikového chování u studentů – záškoláctví, šikana, rasismus, xenofobie, rasismus, užívání návykových látek, závislost na politické a náboženském extremismu, patologické hráčství, domácí násilí, poruchy příjmu potravy, týrání a zneužívání, ohrožování mravní výchovy a další, jsou studenti povinni toto neprodleně hlásit vedení školy a třídnímu učiteli (stejnou povinnost mají i zaměstnanci školy).
26. Student, který zjistí, že dochází k šikaně mezi studenty, je povinen ohlásit tento jev nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi. Student má na paměti, že v případě jakéhokoliv podezření na šikanu ve třídě, bude provedeno vyšetřování podle metodiky Krizového plánu a v závažných případech vyšetřování bude provádět Policie ČR.
27. Přistihne-li student kohokoli při krádeži, poškozování školního či cizího majetku, je povinen neprodleně ohlásit tuto událost kterémukoli členu pedagogického sboru nebo pracovníku školy a následně ji dosvědčit, ovšem za dodržení zákonných práv, která jako oznamovatel má.
28. Student, který zjistí ztrátu cenné věci, okamžitě oznámí tuto skutečnost nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi. Pedagogický pracovník sepíše se studentem protokol o ztrátě podle vzoru dokumentu z Krizového plánu a postupuje podle metodiky v Krizovém plánu.
29. Škola přísně stíhá jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý student je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo řediteli školy každé náznaky takového chování, byl-li ho svědkem či se o něm dozvěděl.



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QŘ - 03 ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

### Hygiena práce

30. Udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, během vyučování nepokládá na lavici potraviny a nápoje. Student pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných studentům.
31. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven, a to po celou dobu vyučování včetně návštěvy školní jídelny a všech akcí, pořádaných školou, není-li stanoveno jinak. Za přiměřené oblečení se nepovažuje sportovní oblečení (elastické kalhoty, mikiny, bundy, jakékoliv zkrácené nebo krátké kalhoty, „kapsáče“), oblečení a doplňky, které propagují politické strany, skupiny, hnutí a návykové látky. Svým oblečením musí student reprezentovat typ školy, kterou navštěvuje.
32. Pokud student přijde do výuky v nepřiměřeném oblečení, má vyučující právo ho z příslušné vyučovací hodiny vyloučit. Takto zameškané hodiny se započítávají do absence studenta v příslušném předmětu a přestupek je zanesen do osobních materiálů studenta.
33. Na zkoušky a zápočty se dostavit ve společenském oblečení. Pokud student tuto podmínku nedodrží, bude vyloučen ze zkoušky a tento termín mu propadne.
34. Přezouvat se v suterénu školy, boty a svrchní oděv uložit do vyhrazených šaten. Přezůvkami je míněna domácí obuv - pantofle, bačkory. Při odchodu ze šatny si student uklidí svoje přezůvky, případně další částí svého oblečení, na věšák do vlastní tašky. Pokud při úklidu budou tyto věci nalezeny na zemi, budou úklidovou službou vyhozeny do komunálního odpadu. Studenti jsou povinni používat pouze šatny jim vyhrazené.

### Bezpečnost práce, protipožární ochrana a pravidla silničního provozu

35. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolustudentů, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
36. Student nesmí používat techniku školy bez přítomnosti nebo dohledu vyučujícího (TV, video, magnetofony, zpětné projektory, PC apod.).
37. Studentovi je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou zvířata, zbraně, nebezpečné chemikálie a výbušniny včetně zábavní pyrotechniky.
38. Student nesmí běhat po chodbách a schodištích.
39. Studentům se zakazuje sedět na radiátorech a parapetech oken, vyklánět se z oken a pokřikovat z oken.
40. V odborných učebnách se řídit pracovním řádem příslušné učebny.
41. Dodržovat protipožární opatření, znát zásady protipožární ochrany a jak hlásit výskyt požáru, znát umístění hlavních uzávěrů plynu a vody a umístění hlavního jističe elektrického proudu, znát umístění a použití hasicích přístrojů v budově školy.
42. Dodržovat dopravní předpisy při školních i mimoškolních akcích.
43. Student je v průběhu vyučování povinen vypnout zvonění a vibrace na svém mobilním telefonu. Nepřijímá, nevytváří a neodesílá SMS (textové) ani MMS (obrazové) zprávy. Student nepoužívá mobilní telefon ani jako kalkulačtor.

### Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Student požádá o individuální vzdělávací plán ředitele školy. Ředitel školy rozhodne o této žádosti ve správním řízení. Součástí rozhodnutí je přesné stanovení podmínek individuálního vzdělávacího plánu. V případě neplnění těchto podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen, případně neprodloužen. Hodnocení studentů, kteří studují podle IVP, je stejné jako u studentů řádného studia.





Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

**QŘ - 03**  
**ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ**  
**ŠKOLY**

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

## **ČÁST 2**

### **Pravidla hodnocení studentů**

(KLASIFIKAČNÍ ŘÁD PRO VYŠŠÍ ODBORNOU ŠKOLU)

*(pro školu Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, součást Vyšší odborná škola)*

1. Způsoby hodnocení:
  - a) průběžné hodnocení
  - b) hodnocení zápisem „započteno“
  - c) hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“
  - d) hodnocení „zkouška s klasifikací“
2. Předměty, ve kterých vyžaduje hodnocení „započteno s klasifikací“, zkouška s klasifikací stanoví akreditovaný vzdělávací program.
3. Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací.
4. Hodnocení zápisem „započteno,“ potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu.
5. Hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“ potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi.
6. „Zkouška s klasifikací „ může být ústní nebo písemná (teoretická), nebo ústní i písemná (teoretická), nebo praktická.
7. Prospěch se klasifikuje podle stupnice:
  - 1 – výborně
  - 2 – velmi dobře
  - 3 – dobře
  - 4 – nevyhověl
8. Hodnocení zápisem „započteno“ a zápisem klasifikace „započteno s klasifikací“ a zápisem „zkouška s klasifikací“ s výjimkou stupně 4 – nevyhověl, vyznačí zkoušející ve výkazu o studiu, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamenává do předepsaného tiskopisu a do elektronického systému.
9. Opravné zkoušky se konají v 1. a ve 2. opravném termínu (druhá opravná je komisionální). V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období. Na všechny zkoušky studenti přichází ve společenském oblečení, jinak mu není dovoleno zahájit zkoušku
10. Komisionální zkoušky se konají v případě:
  - a) konání druhé opravné zkoušky,
  - b) žádosti studenta o přezkoušení,
  - c) podnětu ředitele VOŠ k přezkoušení studenta,
  - d) zvláště odůvodněném případě.Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel VOŠ nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučovacím předmětu, a přisedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacím předmětu. Pokud je ředitel VOŠ zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise MŠMT ČR. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.
11. Chování studenta se neklasifikuje.
12. Student, který zamešká podstatnou část povinné výuky určené učebním plánem, nesplnil podmínky pro udělení zápočtu. Omluvu zameškané části povinné výuky a případnou náhradu posoudí vyučující nebo vedoucí ročníku.



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QŘ - 03 ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

13. Zápočet i klasifikovaný zápočet vyznačí učitel do studijního průkazu. Evidence o udělení a neudělení zápočtů se ukládá u vedoucího ročníku. Získání (nezískání) zápočtu a hodnocení klasifikovaných zápočtů nahlásí vedoucí ročníku.
14. Zkouškami se ověřují vědomosti studenta z příslušného předmětu nebo skupiny předmětů a jeho schopnost tvořivě uplatňovat teoretické poznatky. Vypracování tematických celků ke zkouškám zabezpečí vedoucí ročníku před zkouškovým obdobím.
15. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno.
16. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
17. Opravné zkoušky se konají v 1. a ve 2. opravném termínu.
18. Ukončování studia se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon) a Vyhláškou č. 10/2005 Sb. v platném znění (vyhláška o vyšším odborném vzdělávání).
19. V druhém ročníku denního studia studenti mohou skládat mezinárodní zkoušku z anglického a německého jazyka.
20. V prvním ročníku VOŠ studenti musí povinně složit zkoušku ECDL start.
21. Podmínkou pro úspěšné ukončení druhého ročníku je kompletní zkouška ECDL.
22. Zkoušky ECDL jsou v rámci předmětu Počítačová technika.
23. Studenti VOŠ mohou dobrovolně skládat zkoušky EBC\*L v jiných certifikačních střediscích. Certifikační středisko VOŠ, OA, SOŠ a JŠ Ekonom, o. p. s. bylo zrušeno nařízením ředitele školy č. 2 z 17. 12. 2012 z důvodu změny finančních podmínek certifikační autority.
24. V případě, že studenti předloží certifikát EBC\*L získaný v bývalém Certifikačním středisku VOŠ, OA, SOŠ a JŠ Ekonom, o. p. s., Litoměřice nebo v jiném certifikačním středisku, bude jim uznáno hodnocení z následujících předmětů: Ekonomická cvičení, Nákladová analýza, Firemní ekonomika (část zkoušky), Právo a podnikání (část zkoušky), Účetnictví (část klasifikovaného zápočtu), Manažerská ekonomika (část zápočtu), PEU (část klasifikovaného zápočtu).

## 2. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

### 2.1 Vydávání dodatku k diplomu absolventa VOŠ (Europass)

V průběhu druhého a třetí ročníku si student VOŠ si průběžně doplňuje zápočty, klasifikovanými zápočty a zkouškami formuláře dodatku k diplomu (Europass).

Vzory těchto formulářů (v českém a anglickém jazyce) jsou umístěny na stránkách VOŠ v části „zkoušky a studium“.

Po úspěšném ukončení třetího ročníku student předloží formuláře v elektronické verzi spolu s výkazem o studiu vedoucímu VOŠ.

Vedoucí VOŠ formuláře zkontroluje, doplní výsledky absolutorských zkoušek, zajistí podpis ředitele školy a razítko.

Vyplněné formuláře student předloží vedoucímu VOŠ nejpozději jeden týden po úspěšném vykonání absolutoria.

Dodatek k diplomu (Europass) bude absolventovi vydán na požádání.

Za dodatečné vydání je účtován manipulační poplatek 500,- Kč.





Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

**QŘ - 03**  
**ŠKOLNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÉ**  
**ŠKOLY**

Počet stránek: 9  
Vydání č: 6.0  
Platnost od: 1. září 2017

### 3. PŘEHLED ZMĚN DOKUMENTU

Č. změny	Datum změny	Č. změněných stránek	Charakter změny	Provedl

### 4. PŘÍLOHY