



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



Zpráva o škole, Zpráva o hospodaření, Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

2020-2021

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020-2021	3
Základní údaje o škole	4
Charakteristika školy.....	7
Zřizovatel a legislativa.....	8
Strategie školy.....	9
Cíle školy	9
Školská rada	10
Základní dokumenty školy.....	12
Poskytování informací ve školním roce 2020-2021.....	12
Výše školného a stipendií	13
Přehled oborů vzdělání	14
Součást Střední škola: IZO 108 043 690.....	14
<i>Přijímací řízení</i>	<i>18</i>
<i>63-41-M/02 Obchodní akademie – Mezinárodní obchod a cestovní ruch.....</i>	<i>18</i>
<i>63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Mediální komunikace a webový design</i>	<i>18</i>
<i>Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2020-2021.....</i>	<i>18</i>
<i>Výsledky vzdělávání žáků</i>	<i>19</i>
<i>Maturitní zkoušky.....</i>	<i>19</i>
Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821	21
<i>Obor 63-42-N/03 Personální management</i>	<i>21</i>
<i>UČEBNÍ PLÁN</i>	<i>22</i>
<i>Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2020/2021.....</i>	<i>24</i>
<i>Výsledky vzdělávání studentů.....</i>	<i>24</i>
<i>Přijímací řízení VOŠ.....</i>	<i>25</i>
<i>Absolutoria.....</i>	<i>25</i>
Motivační soutěž BOREC	26
Prevence rizikového chování na škole	29
Dotazníková šetření.....	31
Spolupráce školy se zaměstnavateli	32
Aktivity školy	33
Kalendář akcí školního roku 2020-2021	33
<i>Porady.....</i>	<i>33</i>
<i>Hromadné akce školy</i>	<i>35</i>
<i>Předávání vysvědčení.....</i>	<i>37</i>
Prezentace na veřejnosti.....	37
<i>Účast na olympiádách.....</i>	<i>38</i>
<i>Nadstandardní péče</i>	<i>38</i>
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.....	41
ICT plán školy.....	43
Projekty školy	44
Inspekční činnost na škole	46
Zpráva o hospodaření	49
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	49
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole	49
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	51
Statut obecně prospěšné společnosti (původní)	52
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	53
Jmenovací dekret ředitele školy	55
Plná moc ředitele školy	56
Činnost obecně prospěšné společnosti	57
Roční uzávěrka.....	57
Přílohy	80
LETÁK SŠ – obory.....	80
LETÁK VOŠ	83
Reklamní kampaně - web.....	84

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020-2021

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření a Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat Zprávu o škole a Zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila školská rada dne 22. září 2021.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 22. září 2021.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 6. října 2021.

Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 7. října 2021.

Základní údaje o škole

Název školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Kontakty mail.: skolaekonom@skolaekonom.cz,

tel.: +420 416 732 996

dat. schránka: nxfmck2

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy

IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Číslo účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Součástí školy

Střední škola IZO: 108 043 690

Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821

Jazyková škola IZO: 181 044 528

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003//O 42/4//124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

IČO: 44 223 986

DIČ: CZ44223986 - není plátce DPH

den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR
18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R

Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600

Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006).

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělávání

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní, 4 roky
Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní, 4 roky

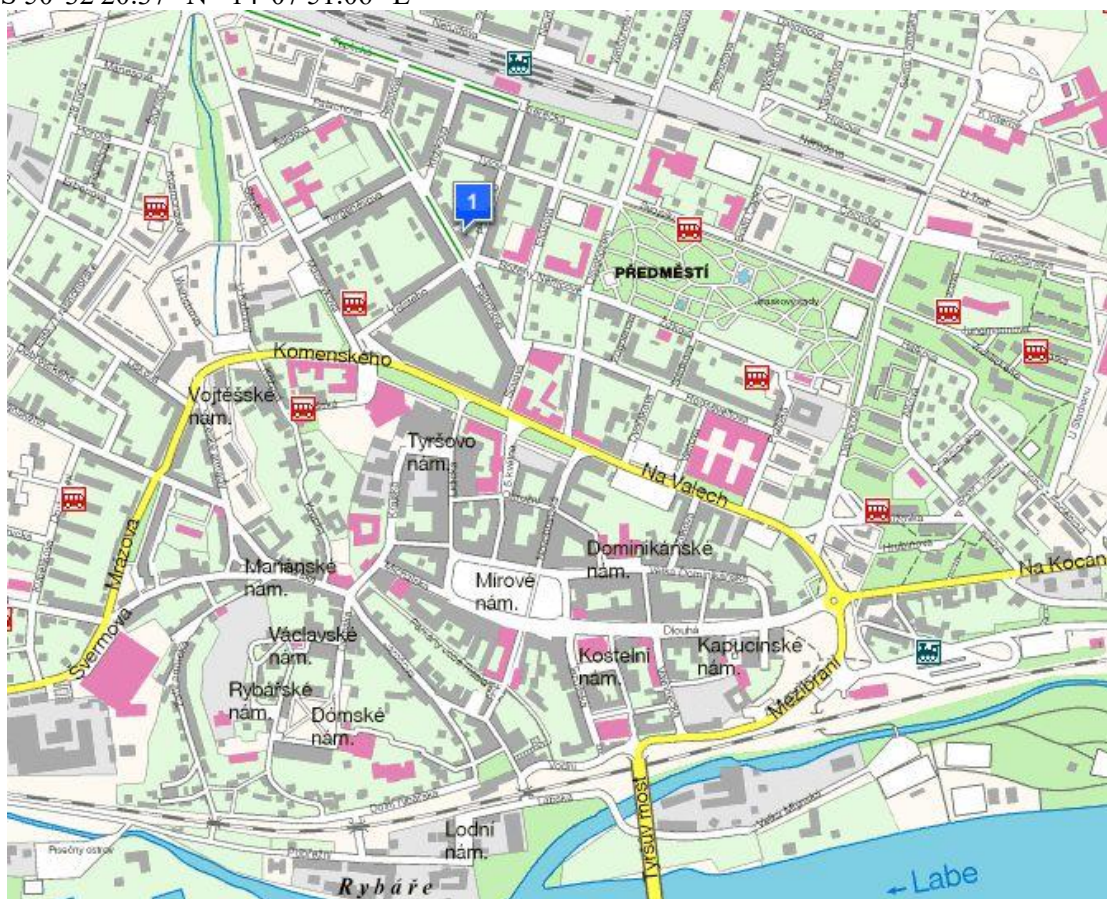
Součást Vyšší odborná škola

Personální management 63-42-N/03 denní, 3 roky
Sociální práce 75-32-N/01 denní, 3 roky, kombinované, 3,5 roku

Kde nás naleznete

Budovu školy naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situční plánek



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu i mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí střední vzdělávání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělávání v oboru personální management a sociální práce. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Zároveň je konzultačním střediskem PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku v Litoměřicích.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- podpora a rozvoj kontaktní, distanční a hybridní výuky v souladu s metodikami a doporučeními ČŠI a MŠMT,
- zkvalitnění multimediální výuky a využití multimediálních metod,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- podpora inkluze ve smyslu excelentnosti žáků a studentů školy,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému Inteligentní škola online se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu,
- zavedení nového systému evidence, hodnocení, rozvrhu aj. – Škola online,
- zavedení MOOC kurzů, otevřených digitálních zdrojů,
- inovace praxe a hodnocení praxe s vazbou na zaměstnanost,
- podpora pedagogů v rámci digitalizace vzdělávání.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- dlouhodobé vytváření koncepce kvalitního smysluplného a potřebného vzdělávání v souladu s potřebami ÚK a ÚP,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2020-2021

Ing. Jitka Nováková

Mgr. Marta Hudcová

Maria de Bruijn Whitehead

Pavla Pýchová

Ing. Gabriela Kukulová Ph.D.

ZÁPIS Z PORADY ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ 23. září 2020:

Obsah porady

1. Schválení dokumentů školy
2. Změny v ŠVP
3. Plán zasedání ŠR

1. Schválení dokumentů školy

Školská rada projednala a schválila stávající plán práce SŠ a VOŠ na tento školní rok.

Školská rada projednala a schválila výroční **Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření, Zprávu o činnosti obecně prospěšné činnosti** za uplynulý školní rok 2019/2020.

Školní rada schválila **Školní řád SŠ** a **Školní řád VOŠ** pro školní rok 2020/2021.

Školská rada schválila **Pravidla pro hodnocení žáků** a s nimi spojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži.

Školská rada schválila **Pravidla hodnocení studentů VOŠ**.

2. Změny v ŠVP

Školská rada byla seznámena s úpravami ŠVP pro všechny obory SŠ souvisejícími se změnami podmínek konání maturitních zkoušek.

Mezi profilové zkoušky byly nově zařazeny:

- ČESKÝ JAZYK A LITERATURA (ústní část a písemná práce z CJL),
- CIZÍ JAZYK - ANGLICKÝ nebo NĚMECKÝ JAZYK (ústní část a písemná práce z CJ) – pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ.

Dle Nařízení ředitele školy č. 02-2020/2021 k profilové části maturitní zkoušky byla praktická zkouška z WEBOVÉHO DESIGNU A GRAFIKY rozšířena o podmínku předložení získaného mezinárodního certifikátu ECDL Core nebo ECDL Profile, a to nejpozději do 31. března 2021.

3. Plán zasedání Školské rady

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí školního roku 2020/2021.

ZÁPIS Z PORADY KONANÉ 19. února 2021:

Obsah porady

4. Nařízení ŘŠ
5. Online vzdělávání ve druhém pololetí školního roku 2020/2021
6. Pokusné ověřování ICT certifikátů

1. Nařízení ŘŠ

Školská rada byla seznámena s platnými nařízeními ředitele školy, které tímto bere na vědomí:

Nařízení ŘŠ č. 03-2020/2021 ze dne 2. 10. 2020

Na základě rozhodnutí KHS Ústí n. L. do s účinností ode dne 5. října 2020 od 0:00 hod. do 18. října 2020 do 23:59 hod zakazuje osobní přítomnost žáků a studentů SŠ a VOŠ.

Dodatek k Nařízení ŘŠ č. 03-2020/2021

Na základě usnesení vlády č. 1 s účinností od 14. října 2020 do 1. listopadu 2020 (včetně) zakazuje osobní přítomnost žáků a studentů SŠ a VOŠ.

Dodatek č. 2 k Nařízení ŘŠ č. 03-2020/2021

Na základě usnesení Vlády České republiky ze dne 30. října 2020 č. 1112, o přijetí krizového opatření s účinností ode dne 2. listopadu 2020 od 0:00 hod. do dne 20. listopadu 2020 do 23:59 hod. u středních škol a vyšších odborných škol se zakazuje osobní přítomnost žáků a studentů ve školách.

Nařízení ŘŠ č. 04-2020/2021 ze dne 3. 2. 2021

k výuce a hodnocení třídy 4. BMW ve 2. pololetí školního roku 2020/2021 – maturitních předmětů a nematuritních předmětů.

Nařízení ŘŠ č. 05-2020/2021 ze dne 17. 2. 2021

k termínu konání opravných komisionálních zkoušek a zkušební komisi pro předmět Ekonomika a management.

Opatření obecné povahy, metodiky a veškeré informace vydané MŠMT

2. Online vzdělávání ve druhém pololetí školního roku 2020/2021

Školská rada se na základě dosavadní organizace online výuky shodla na základních pravidlech pro distanční výuku ve druhém pololetí školního roku 2020/2021 a schválila pravidla výuky maturitního ročníku:

- a) Veškerá komunikace mezi žáky, studenty, pedagogy, zákonnými zástupci a vedením školy bude probíhat online v systému www.skolaonline.cz.
- b) Platforma pro online konzultace pouze MS TEAMS. Pro maturitní předměty 1. – 3. ročníku jsou stanoveny 2 povinné hodiny online výuky týdně, pro nematuritní předměty je stanovena 1 povinná online výuka týdně. Pro maturitní předměty 4. ročníku jsou stanoveny 3 povinné hodiny online výuky týdně, pro nematuritní předměty 1 povinná hodina týdně. Pro 4. ročník platí, že ve čtvrtém čtvrtletí bude probíhat výuka pouze maturitních předmětů. Pro VOŠ platí standardní studium dle IVP v online komunikaci MS TEAMS.
- c) Výukové materiály v Tahák SŠ a Tahák VOŠ, podpurné materiály v Muška SŠ a Muška VOŠ.
- d) Přehled studijních výkonů, hodnocení, testování a realizace domácích úkolů v systému www.skolaonline.cz.
- e) Hodnocení: SŠ - každý vyučující zadává každý týden jednu bodovanou aktivitu (test, domácí úkol), VOŠ – hodnocení ve standardním režimu.
- f) Všichni žáci a vyučující se řídí rozvrhem zveřejněným v systému www.skolaonline.cz.
- g) Žáci a studenti byli seznámeni s pravidly a hodnocením postupových, maturitních zkoušek a absolutorii (viz Tahák).

3. Pokusné ověřování ICT certifikátů

Škola Ekonom se zapojila do pokusného ověřování zaměřeného na uznávání mezinárodních certifikačních standardů ICT v rámci profilové části maturitní zkoušky. Organizátorem ověřování je Národní pedagogický institut a Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (na základě Vyhlášení pokusného ověřování č. j.: MSMT-32270/2020-1 ze dne 11. září 2020).

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2020-2021 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen „školní matrika“) - program Škola online a tiskové výstupy,
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. školní vzdělávací programy (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, jeho průběhu a souvisejících informacích (Škola Online, vedení a archivace v elektronické podobě),
7. školní řád SŠ, VOŠ, rozvrh vyučovacích hodin,
8. záznamy z porad a pedagogických rad, porad předmětových komisí,
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů), evidence v systému InspIS,
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol, evaluace školy),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovená zvláštními právními předpisy (Provozní řád, pracovní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- plán práce školy
- ostatní řády školy:
 - organizační směrnice školního roku
 - spisový a skartační řád
 - směrnice k ochraně osobních údajů (GDPR)
 - směrnice odborné praxe pro VOŠ
 - zápůjční řád mediální techniky
 - pracovní řád učebny výpočetní techniky

Poskytování informací ve školním roce 2020-2021

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím. Od 25. května 2018 je v platnosti evropské nařízení GDPR – škola vytvořila vlastní Směrnici na ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci byli s touto směrnici a nařízením seznámeni.

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2020-2021 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky:

OBOR 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ (4. ROČNÍK)	
OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE (1. - 3. ROČNÍK)	
1. AOC	Jednotný příspěvek 10.800,- Kč
2. AOC 3. AOC 4. BMW	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru: 10.800,- Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50, 13.200,- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 15.200,- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20, 17.200,- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50, 19.200,- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBOR 63-42-N/03 Personální management	
1. ročník	20.000,- Kč
2. ročník	20.000,- Kč
3. ročník	20.000,- Kč

Rozvržení týdnů: období září – červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy*	1	1		
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, absolvují žáci druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka – Ing. Helena Kozlová. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy v organizačním manuálu „Praxe“.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Ve školním roce 2019-2020 byla zrušena z důvodu uzavření škol Bezpečnostní radou státu.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium

Pravidelné vyučování ve škole začíná v 8:00 hod. a vyučovací hodina trvá 45 minut.

0. hodina	7:10 - 7:55	6. hodina	12:25 - 13:10
1. "	8:00 - 8:45	7. "	13:15 - 14:00
2. "	8:50 - 9:35	8. "	14:05 - 14:50
3. "	9:55 - 10:40	9. "	14:55 - 15:40
4. "	10:45 - 11:30	10. "	15:45 - 16:30
5. "	11:35 - 12:20		

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2020–2021 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT.

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

- **Mezinárodní obchod a cestovní ruch (63-41-M/02 Obchodní akademie)**
- **Mediální komunikace a webový design (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)**

Charakteristika vzdělávacích programů

Záměrem vzdělávání podle ŠVP je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové. Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Statistika, Reklamní a marketingová komunikace, Účetnictví, Mediální komunikace, Webový design a grafika apod. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce. K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky s vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - ŠVP Mediální komunikace a webový design (4. ročník)
63-41-M/02 Obchodní akademie - ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch (1. - 3. ročník)

V těchto oborech se vzdělávalo celkem 87 žáků. V průběhu roku ukončili vzdělávání celkem 3 žáci, z toho jeden ukončil vzdělávání již v prvním týdnu školního roku. Nově přichází byl 1.

Stav k 30. 6. 2021 bylo 86 žáků střední školy.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
4.BMW	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Celkem EP	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
1.AOC	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2.AOC	21	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	19
3.AOC	17	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Celkem OA	68	68	68	68	68	67	67	67	67	67	67	67
SOŠ CELKEM	87	87	87	87	87	86	86	86	86	86	86	86

Maturitní zkoušku konalo v řádném termínu 19 žáků. Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 18 žáků, z toho 7 s vyznamenáním. 1 žák konal maturitní zkoušku v mimořádném termínu.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30. 9. 2020	30. 6. 2021	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2021	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2021
1. AOC	OA/MOCR	30	30	0	0
2. AOC	OA/MOCR	21	19	2	0
3. AOC	OA/MOCR	17	18	0	1
4. BMW	EP/MKWD	19	19	0	0
Celkem		87	86	2	1

Přehled tříd – střední škola - stav k 1. 9. 2020

Třída	Třídni učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna
1. AOC	Ing. Helena Kozlová	31	21	10	21
2. AOC	Ing. Lukáš Kovač	21	11	10	22
3. AOC	Mgr. Marta Hudcová	18	15	3	13
4. BMW	Mgr. Marta Hudcová	19	9	10	11
CELKEM		89	56	33	

UČEBNÍ PLÁN – 1. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Ing. Helena Kozlová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová od 1. 9. 2020
Anglický jazyk	AJ	3	Mgr. Šárka Vodrážková od 1. 9. 2020
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2020
Dějepis	DE	2	Bc. Jiří Kombrza od 1. 9. 2020
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek od 1. 9. 2020
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2020
Matematika	MAT	3	Ing. Marie Vinšová od 1. 9. 2020
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2020
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2020
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2020
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 1. 9. 2020 Mgr. Jarmila Pokorná od 1. 9. 2020
Rétorika a společenská výchova	RSV	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2020
Mediální výchova	MEV	1	Ing. Jitka Nováková od 1. 9. 2020 Ing. Tomáš Martinkovič od 1. 9. 2020
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2020
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 2. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Ing. Lukáš Kovač

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová od 1. 9. 2020
Anglický jazyk	AJ	3	Mgr. Vladimíra Krajcsovicsová od 1. 9. 2020
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2020
Dějepis	DE	2	Bc. Jiří Kombrza od 1. 9. 2020
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek od 1. 9. 2020
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2020
Matematika	MAT	2	Mgr. Jaroslav Radimský od 1. 9. 2020
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2020
Účetnictví	UCE	3	Ing. Marika Jelínková od 1. 9. 2020
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina od 1. 9. 2020
Písemná a elektronická komunikace	KOM	1	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2020
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 1. 9. 2020 Mgr. Jarmila Pokorná od 1. 9. 2020
Mediální výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková od 1. 9. 2020 Ing. Tomáš Martinkovič od 1. 9. 2020
Cestovní ruch	CR	2	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2020
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 3. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová od 1. 9. 2020
Anglický jazyk	AJ	4	Mgr. Iveta Adámková od 1. 9. 2020 Mgr. Vladimíra Krajcsovicsová od 1. 9. 2020
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2020
Občanská nauka	OBN	2	Mgr. Roman Klusák od 1. 9. 2020
Matematika	MAT	2	Mgr. Jaroslav Radimský od 1. 9. 2020
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2020
Účetnictví	UCE	4	Ing. Marika Jelínková od 1. 9. 2020
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina od 1. 9. 2020
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2020
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 1. 9. 2020 Mgr. Jarmila Pokorná od 1. 9. 2020
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	JUDr. Štefan Lauko
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2020
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 4. BMW

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Školní vzdělávací program: Mediální komunikace a webový design
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová od 1. 9. 2020
Anglický jazyk	AJ	5	Mgr. Iveta Adámková od 1. 9. 2020
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2020
Občanská nauka	OBN	1	Mgr. Roman Klusák od 1. 9. 2020
Matematika	MAT	3	Mgr. Ing. Jana Gabčanová od 1. 9. 2020
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 1. 9. 2020 Mgr. Jarmila Pokorná od 1. 9. 2020
Ekonomika a management	EMA	3	Ing. Ondřej Maršík od 1. 9. 2020
Účetnictví	UCE	2	Ing. Marika Jelínková od 1. 9. 2020
Bezpečnost v IT	BIT	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2020
Právo	PRA	2	JUDr. Štefan Lauko
Mediální komunikace	MEK	3	Ing. Jitka Nováková od 1. 9. 2020 Ing. Tomáš Martinkovič od 1. 9. 2020
Webový design a grafika	WDG	3	Bc. Petr Kutina od 1. 9. 2020
Celkem		33 hodin	

Přijímací řízení

63-41-M/02 Obchodní akademie – Mezinárodní obchod a cestovní ruch

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Mediální komunikace a webový design

Termíny přijímacího řízení

1. kolo: 3. – 4. května 2021

2. kolo: 18. června 2021

Statistika

	63-41-M/02 OA	63-41-M/01 EP
Celkem přihlášených v 1. kole:	42	13
Celkem konalo v 1. kole:	42	13
Celkem přihlášených ve 2. kole:	2	2
Celkem konalo ve 2. kole:	1	0
Zápisové lístky odevzdalo v 1. kole:	26	2
Zápisové lístky odevzdalo ve 2. kole:	1	0
Zápisových lístků zpětně vydáno:	1	2
Celkem přijato:	43	13
Celkem nastoupilo:	26	0

Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2020-2021

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině, kde budou seřazeni podle **součtu bodů získaných v jednotlivých částech** školního kola přijímacího řízení.

Všichni uchazeči konají školní kolo přijímací zkoušky, která se skládá z:

- účasti na školním projektu „Přijímací zkoušky nanečisto ONLINE“... 20 bodů
- vyplnění a odeslání motivačního dotazníku online10 bodů
- návštěva školy (osobní nebo online Den otevřených dveří).....10 bodů

Další body uchazeč získá dle výsledků z vysvědčení (průměr za poslední hodnocená pololetí)

- průměr do 1,510 bodů
- průměr do 1,85 bodů
- průměr do 23 body

Minimální počet pro přijetí ke studiu je 40 bodů.

Výsledky vzdělávání žáků

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2020/2021 – 1. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1. AOC	4	22	4	0	0	2	0	2,10
2. AOC	2	17	1	0	0	2	0	2,00
3. AOC	0	17	1	0	0	4	0	2,15
4. BMW	3	16	0	0	0	8	0	2,36
Celkem:	9	72	6	0	0	16	0	2,15

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2020/2021 - 2. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1. AOC	2	19	1	0	0	2	0	2,04
2. AOC	6	13	0	0	0	2	0	1,47
3. AOC	0	17	1	0	0	2	0	2,25
4. BMW	3	16	0	0	0	6	0	2,21
Celkem:	9	65	2	0	0	12	0	1,99

Maturitní zkoušky

Jarní termín

- 19 žáků třídy 4. BMW – denní studium (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – ŠVP – Mediální komunikace a webový design):
 - prospělo s vyznamenáním: 7
 - prospělo: 11
 - neprospělo: 1

Mimořádný termín - červenec

- 1 žák třídy 4. BMW – denní studium (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – ŠVP – Mediální komunikace a webový design) v opravném termínu:
 - neprospělo: 1

Podzimní termín

- 1 žák třídy 4. BMW – denní studium (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – ŠVP – Mediální komunikace a webový design) v opravném termínu:
 - neprospělo: 1

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK TŘÍDY (SPOLEČNÁ ČÁST) VE SROVNÁNÍ S OSTATNÍMI SKUPINAMI OBORŮ STAV PO MIMORÁDNÉM TERMÍNU

NÁZEV ŠKOLY: **VOŠ,OA,SOŠ a JŠ EKONOM, o.p.s.**

REDIZO: **600010767**

SÍDLO ŠKOLY: **Palackého 730/1, Litoměřice, 41201**

		SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY					2. POVINNÁ ZKOUŠKA CELKEM	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK K 2. POVINNÉ ZKOUŠCE					
		PŘIHLÁŠENI	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK					MATEMATIKA			CIZÍ JAZYK		
			NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI	PŘIHLÁŠENI	NEKONALI - MA	USPĚLI - MA	NEUSPĚLI - MA	NEUSPĚLI - CZJ	USPĚLI - CZJ	NEKONALI CZJ
ČESKÁ REPUBLIKA DLE SKUPIN OBORŮ	6leté gymnázium	2 048	0,0	4,9	0,0	4,8	1 815	0,3	34,4	0,2	0,1	64,7	0,3
	4leté gymnázium	11 961	0,0	0,8	0,0	0,8	11 961	0,1	29,7	0,5	0,1	68,9	0,7
	LYCEUM	3 562	0,0	2,8	0,1	2,7	3 562	0,3	18,9	1,3	0,7	77,6	1,3
	SOŠ - technické 1	10 138	0,0	0,9	0,0	0,9	10 138	0,7	21,9	1,4	0,6	72,3	3,1
	SOŠ - technické 2	1 794	0,3	5,3	0,4	4,9	1 794	0,3	10,7	2,1	2,9	79,5	4,5
	SOŠ - ekonomické	4 449	0,1	2,2	0,1	2,1	4 449	0,4	5,5	1,1	1,9	88,0	3,3
	SOŠ - hotelové a podnikatelské	4 954	0,1	1,9	0,2	1,8	4 954	0,3	2,8	1,2	3,9	88,0	3,8
	SOŠ - humanitní a pedagogické	5 774	0,0	1,7	0,1	1,6	5 774	0,1	3,1	1,3	4,5	88,5	2,4
	SOŠ - zemědělské	2 242	0,1	4,3	0,5	3,8	2 242	0,6	11,1	3,9	6,0	76,3	2,2
	SOŠ - zdravotnické	3 334	0,1	2,9	0,0	2,9	3 334	0,1	2,8	0,2	0,7	93,9	2,3
	SOŠ - umělecké	2 746	0,1	3,5	0,2	3,3	2 744	0,0	0,8	0,3	3,3	93,0	2,6
	SOU - technické	3 468	0,2	2,7	0,2	2,5	3 468	0,7	13,4	2,9	1,8	76,6	4,7
	SOU - ostatní	1 961	0,2	4,9	0,8	4,1	1 961	0,6	3,3	2,8	8,2	81,0	4,2
	NÁSTAVBOVÉ - technické	903	1,2	9,9	2,1	7,8	903	3,0	12,4	7,8	5,8	63,8	7,3
	NÁSTAVBOVÉ - ostatní	3 896	0,3	2,3	0,5	1,8	3 896	1,5	8,3	4,6	11,4	65,7	8,5
ŠKOLA CELKEM	19	0,0	100,0	5,3	94,7	19	0,0	5,3	0,0	0,0	94,7	0,0	
4. BMW	SHP	19	0,0	100,0	5,3	94,7	19	0,0	5,3	0,0	0,0	94,7	0,0

Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 7. 9. 2015 pod Č.j. MSMT-7158/2015

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/03 Personální management, tříleté denní studium

Obor vzdělání: 63-42-N/.. Personální řízení

Vzdělávací program: 63-42-N/03 Personální management

Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

Vyšší odborná škola:

Obor 63-42-N/03 Personální management, ve kterém zahájilo studium celkem 24 studentů, z toho 11 studentů v prvním ročníku.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	11	11	11	11	11	6	5	5	5	5	5	5
2V	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7
3V	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Celkem VOŠ	24	24	24	24	24	19	18	18	18	18	17	17

Vyšší odborná škola – stav k 1. 10. 2020

Denní studium 63-42-N/03

Třída	Vedoucí ročníku	Počet studentů	Ženy	Muži	Učebna
1. V	Ing. Jitka Nováková	11	6	5	12
2. V	Ing. Jitka Nováková	8	3	5	13
3. V	Ing. Jitka Nováková	5	2	3	11
CELKEM		24	11	13	

UČEBNÍ PLÁN

Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání
63-42-N/03 Personální management	63-42-N/.. Personální řízení	denní

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Povinné vyučovací předměty		16 hod. týdně		14 hod. týdně		9 hod. týdně		39 hod. týdně
a) všeobecné	Týde n	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/9	Př/Cv 5/9	Př/Cv 1/8	Př/Cv 1/8	Př/Cv 22/56
	Rok	80/176	80/176	80/144	60/108	16/128	8/64	324/796
1. světový jazyk (Anglický jazyk)	AJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
absolutorium*								
2. světový jazyk (Německý jazyk)	NJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
absolutorium*								
Základy statistiky	ZST	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 32/32
Základy demografie	ZDG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1 32/0
Personální administrativa	PEA	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 8/0 Zk	4 84/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 60/60
Práce s databázemi	PDB	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Podniková sociologie	POS	0/0 0/0 KZ	0/0 0/0 KZ	2/0 32/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 Z	0/0 0/0 Z	2 56/0
b) odborné	Týde n	11 hod. týdně		10 hod. týdně		6 hod. týdně		27 hod. týdně
	Týde n	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/3	Př/Cv 7/3	Př/Cv 5/1	Př/Cv 5/1	Př/Cv 38/16
	Rok	112/64	112/64	112/48	84/36	80/16	40/8	540/236
Firemní management	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 Zk	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Finanční matematika	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/1 0/16 KZ	0/1 0/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 32/60
Pracovní právo	PPR	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	2/0 32/0 KZ	2/0 16/0 Zk	5 140/0
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Kvantitativní metody	KME	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
Marketing	MAR	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Seminář k absolventské práci	SA	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Odborná praxe	OP	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 týdny Z	0/0 0/0 -	6 týdnů Z	10 týdnů
Personální management absolutorium	PEM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	5 84/56
Dotační politika státu a EU	DPS	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
c) povinné volitelné	Týden	3 hod. týdně		2 hod. týdně		4 hod. týdně		9 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/2	Př/Cv 2/2	Př/Cv 12/6
	Rok	32/16	32/16	32/0	24/0	32/32	16/16	168/80
Manažerská psychologie absolutorium**	MAP	2/0 32/0 KZ	2/0 32/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 8/8 Zk	5 116/24
Řízení procesů absolutorium**	RIP	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	4 52/56
c) volitelné předměty	Týden	0 hod. týdně		0 hod. týdně		3 hod. týdně		
	Týden					Př/Cv 3/1	Př/Cv 3/1	
	Rok					48/16	24/8	
Finanční management***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 Z	1/1 8/8 Z	2 24/24
Veřejné finance***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Celkem za týden		30 hod. týden		26 hod. týden		23 hod. týden		CELKEM
Celkem období/rok		224/256 Z (5) KZ (10) Zk (1)	224/256 Z (2) KZ (10) Zk (4)	224/192 Z (0) KZ (14) Zk (2)	168/144 Z (1) KZ (9) Zk (7)	161/144 Z (2) KZ (3) Zk (4)	81/59 Z (3) KZ (0) Zk (7)	1082/1083

* k absolutoriu si student volí jen jeden z jazyků AJ nebo NJ

** k absolutoriu si student volí pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů buď Řízení procesů, nebo Manažerskou psychologii

*** volitelné předměty veřejné finance a finanční management jsou určeny jako doplňkové předměty pro studenty, kteří doplnit vzdělání v těchto oborech, student si je ve třetím ročníku zapisuje volitelně, jeden, oba dva nebo žádný

Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2020/2021

1 VOŠ

AJ	Jindřichová Šárka
NJ	Pazourková Simona, Ing.
ZST	Gabčanová Jana Ing. Mgr
ZDG	Vacek Tomáš Mgr.
PEA	Medáčková Petra Mgr
POT	Kutina Petr Bc
PDB	Kutina Petr Bc
FIM	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
FMA	Gabčanová Jana Ing. Mgr
PPR	Mgr. Pavlíčková Martina
UCE	Kuchařová Ivana Ing. Ph.D
MAR	Maršík Ondřej, Ing.
PEM	Nováková Jitka Ing
MAP	Medáčková Petra Mgr
RIP	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.

2 VOŠ

AJ	Vladimíra Krajčovicsová
NJ	Pazourková Simona, Ing.
KME	Gabčanová Jana Ing. Mgr
POS	Medáčková Petra Mgr
PEA	Medáčková Petra Mgr
POT	Kutina Petr Bc
PDB	Kutina Petr Bc
FIM	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
FMA	Gabčanová Jana Ing. Mgr
PPR	JUDr. S. Lauko
UCE	Kuchařová Ivana Ing. Ph.D
MAR	Maršík Ondřej, Ing.
RIP	Nováková Jitka Ing
MAP	Medáčková Petra Mgr
RIP	Nováková Jitka Ing
DPS	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.

3 VOŠ

AJ	Iveta Adámková Mgr.
NJ	Pazourková Simona, Ing.
PEA	Nováková Jitka Ing
VEF	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
PPR	Mgr. Pavlíčková Martina
PEM	Maršík Ondřej, Ing.
MAP	Medáčková Petra Mgr
RIP	Nováková Jitka Ing
SA	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala na základě jejich žádostí o IVP, které byly schváleny.

Třída	Prospělo	Neprospělo/ukončilo	Celkem	Vedoucí ročníku
1V	4	8	12	Ing. Jitka Nováková
2V	6	2	8	Ing. Jitka Nováková
3V	5	0	5	Ing. Jitka Nováková
Celkem:	15	10	25	

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2020/2021 VOŠ

Třída	Prospělo	Neprospělo/ukončilo	Celkem
1V	4	8	12
2V	6	2	8
3V	5	0	5
Celkem:	15	10	25

Přijímací řízení VOŠ

1. kolo přijímacího řízení, termín konání: 15. 6. 2020

2. kolo přijímacího řízení, termín konání: 15. 7. 2020

3. kolo přijímacího řízení, termín konání: 15. 9. 2020

4. kolo přijímacího řízení, termín konání: 1. 10. 2020

Počet přihlášek:	Přijatých uchazečů:	Nepřijatých uchazečů:
14	12	2

Absolutoria

Absolutoria se konala 29. 6. 2021 v počtu 5 studentů.

- 1 studentka prospěla s vyznamenáním
- 4 studenti prospěli

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2020-2021

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů – „borců“ podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
- regulérnost soutěže garantuje vedení školy
- soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
- soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
- žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod = 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
- Ředitel školy může za účast na celoškolských akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
- Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
- Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
- Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
- Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2020-2021):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100	200	300	400	500	600	700	800	900									
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2020–2021

Pořadí	Jméno	Třída	Odměna v Kč
1.	Šmehlíková Barbora	2. AOC	5.000,00
2.	Beránková Barbora	1. AOC	3.000,00
3.	Sára Vondráčková	4. BMW	1.000,00
4.	Jelenová Linda	1. AOC	700,00
5.	Tomiová Natálie	2. AOC	300,00

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Marta Hudcová, Mgr. Riana Šeborová

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli,
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky,
- členy školského poradenského pracoviště.

Škola má vytvořen Preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,
- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2020/2021
Nespecifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Sportovní seznamovací projektový den	3. 9. 2021	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví, rizikového sexuálního chování	1. - 4.
EKONOM RACE	4. 9. 2021	zážitkový program, nácvik a trénink dovedností, zapojení vrstevníků	1. - 4.
Golfové dopoledne	18. - 20. 9. 2019	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů	1. - 4.
Miss EKONOM Teams	16. 11. 2021	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	1. - 4.
Mikuláš	4. 12. 2021	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, prevence šikany a projevů agrese, záškoláctví, rasismu a xenofobie chorob	1. - 4.
Sportovní projektový den	29. 6. 2021	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví	1. - 4.

Specifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Světový den boje proti AIDS	4. 12. 2020	prevence rizikového sexuálního chování, užívání tabáku, alkoholu, dalších návykových látek, závislostního chování pro nelátkové závislosti	1.- 4.
První zaměstnání. Jak na to...	27. 1. 2021	přednáška s následnou otevřenou diskuzí o možnostech žáka po ukončení střední školy	4.
Čarovný máj – projektový den	30. 4. 2021	zážitkový program, nácvik a trénink dovedností, zapojení vrstevníků, kooperace, kompetice	1.- 4.

Formy práce s rodiči v oblasti primární prevence informační servis pro rodiče

- seznámení s preventivní strategií školy a PP – www.skolaekonom.cz
- seznámení se školním řádem – www.skolaekonom.cz
- poskytnutí adresáře poskytovatelů služeb s ohledem na problematiku zvládnutí nežádoucího chování dětí – www.skolaekonom.cz, nástěnka VP a ŠMP ve třetím mezipatře školy EKONOM

Aktivní formy spolupráce s rodiči

- kvalitní práce třídních učitelů směrem k rodičům (v průběhu školního roku osobní setkání během třídních schůzek, osobní setkání mimo třídní schůzky na žádost rodiče či školy)
- funkčnost poradenského systému školy (ŠMP, VP)

Pasivní formy spolupráce s rodiči

- písemná sdělení rodičům prostřednictvím e-mailu, doporučeného dopisu
- distribuce informačních materiálů – webové stránky školy www.skolekonom.cz

Formy spolupráce v oblasti sekundární prevence

- **odborná pomoc rodičům (mimo rámec školy)**
poradenství (PPP Litoměřice, SPU Litoměřice, K-centrum Litoměřice,...)

Dotazníková šetření

Termín šetření	Monitorovaný jev	Tvůrce dotazníku	Forma dotazníku	Respondent
14. – 18. 10. 2020	mapování třídního klimatu, vztahů, dostatečnost předávaných informací,...	Škola EKONOM	telefonická	všichni zákonní zástupci žáků 1. – 4. r
12. – 23. 10. 2020	Evaluace distanční výuky na škole EKONOM	Škola EKONOM	písemná	vyučující střední školy
24. – 27. 1. 2021	Evaluace distanční výuky na škole EKONOM (organizace, dostatečnost předávaných informací, stav technického vybavení žáků,...)	Škola EKONOM	online dotazník	1. – 4. r. (40 dokončených dotazníků)
24. – 26. 1. 2021	Evaluace distanční výuky na škole EKONOM (organizace, dostatečnost předávaných informací, stav technického vybavení žáků,...)	Škola EKONOM	online dotazník	zákonní zástupci žáků 1. – 4. r (38 dokončených dotazníků)
7. 1. – 20. 2. 2021	Evaluace distanční výuky na škole EKONOM	Škola EKONOM	písemná	vyučující střední školy
28. – 29. 6. 2021	Evaluace distanční výuky na škole EKONOM	Škola EKONOM	online dotazník	1. – 3. r. (50 dokončených dotazníků)

Spolupráce školy se zaměstnavateli

Název společnosti	Sídlo společnosti	Zastupující osoba	Dohoda od	Dohoda do	Cíle dohody
Glanzstoff-Bohemia s. r. o.	Terezínská 60, Lovosice	ředitel Milan Grmela	17.05.2011	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Provizi spol. s r. o.	Škrétova 2, Litoměřice	ředitel	01.09.2014	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
FeEltech, s.r.o.	Doksany 2	ředitel	05.04.2017	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
2 JPC a. s.	Račice 126, Štětí	Pačes Jan	17.05.2018	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Městská kulturní zařízení v LTM	Na Valech 2028, Litoměřice	Bc. Michaela Mokrá	18.06.2020	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
NZ Con-Real s. r. o.	Žernosecká 603/15, Litoměřice	Ing. Ondřej Maršík	01.09.2021	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2020-2021

Porady

Střední škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady	Ukončení klasifikace	Setkání s rodiči
1.	26. 8. 2020	klasifikační/zahajovací	-----	-----
2.	24. 9. 2020	organizační	-----	30. 9. 2020
3.	7. 10. 2020	organizační	-----	-----
4.	14. 10. 2020	organizační	-----	-----
5.	21. 10. 2020	organizační	-----	-----
6.	30. 10. 2020	organizační	-----	-----
7.	3. 11. 2020	organizační	-----	-----
8.	10. 11. 2020	organizační	-----	-----
9.	11. 11. 2020	klasifikační – 1. čtvrtletí	10. 11. 2020	12. 11. 2020
10.	18. 11. 2020	organizační	-----	-----
11.	24. 11. 2020	organizační	-----	-----
12.	2. 12. 2020	organizační	-----	-----
13.	9. 12. 2020	organizační	-----	-----
14.	16. 12. 2020	organizační	-----	-----
15.	6. 1. 2021	organizační	-----	-----
16.	13. 1. 2021	organizační	-----	-----
17.	20. 1. 2021	organizační	-----	-----
18.	27. 1. 2021	klasifikační – 1. pololetí	25. 1. 2021	28. 1. 2021
19.	3. 2. 2021	organizační	-----	-----
20.	10. 2. 2021	organizační	-----	-----
21.	17. 2. 2021	organizační	-----	-----
22.	25. 2. 2021	organizační	-----	-----
23.	10. 3. 2021	organizační	-----	-----
24.	18. 3. 2021	organizační	-----	-----
25.	24. 3. 2021	klasifikační – 3. čtvrtletí	22. 3. 2021	25. 3. 2021
26.	31. 3. 2021	organizační	-----	-----
27.	7. 4. 2021	organizační	-----	-----
28.	15. 4. 2021	organizační	-----	-----
29.	21. 4. 2021	organizační	-----	-----
30.	28. 4. 2021	organizační	-----	-----
31.	5. 5. 2021	organizační	-----	-----
32.	12. 5. 2021	klasifikační – 2. pololetí 4. BMW	10. 5. 2021	-----
33.	19. 5. 2021	organizační	-----	19. 5. 2021
34.	9. 6. 2021	organizační	-----	-----
35.	16. 6. 2021	organizační	-----	-----
36.	23. 6. 2021	organizační	-----	-----
37.	28. 6. 2021	klasifikační – 2. pololetí 1. – 3. r.	25. 6. 2021	-----
38.	24. 8. 2021	klasifikační/zahajovací	-----	-----

Vyšší odborná škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady
1.	26. 8. 2020	klasifikační/zahajovací
2.	24. 9. 2020	organizační
3.	7. 10. 2020	organizační
4.	14. 10. 2020	organizační
5.	21. 10. 2020	organizační
6.	30. 10. 2020	organizační
7.	3. 11. 2020	organizační
8.	10. 11. 2020	organizační
9.	18. 11. 2020	organizační
10.	24. 11. 2020	organizační
11.	2. 12. 2020	organizační
12.	9. 12. 2020	organizační
13.	16. 12. 2020	organizační
14.	6. 1. 2021	organizační
15.	13. 1. 2021	organizační
16.	20. 1. 2021	organizační
17.	1. 2. 2021	klasifikační porada ZO
18.	3. 2. 2021	organizační
19.	10. 2. 2021	organizační
20.	17. 2. 2021	organizační
21.	25. 2. 2021	organizační
22.	10. 3. 2021	organizační
23.	18. 3. 2021	organizační
24.	31. 3. 2021	organizační
25.	7. 4. 2021	organizační
26.	15. 4. 2021	organizační
27.	21. 4. 2021	organizační
28.	28. 4. 2021	organizační
29.	5. 5. 2021	organizační
30.	19. 5. 2021	organizační
31.	9. 6. 2021	organizační
32.	15. 6. 2021	klasifikační porada LO
33.	23. 6. 2021	organizační
33.	24. 8. 2021	klasifikační porada - prodloužená

Prázdniny a svátky v rámci školního roku:

- Svatý Václav: pondělí 28. září 2020
- Den vzniku samostatného Československa: středa 28. října 2020
- Podzimní prázdniny: čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020
- Den boje za svobodu a demokracii: úterý 17. listopadu 2020
- Vánoční prázdniny: středa 23. prosince 2020 - neděle 3. ledna 2021
- Pololetní prázdniny: pátek 29. ledna 2021
- Jarní prázdniny: 1. – 7. března 2021
- Velikonoční prázdniny: čtvrtek 1. dubna 2021
- Velký pátek: pátek 2. dubna 2021
- Velikonoční pondělí: pondělí 5. dubna 2021
- Hlavní letní prázdniny: čtvrtek 1. července – úterý 31. srpna 2021

Ředitelská volna

- ve školním roce 2020/2021 nebylo žádné ředitelské volno vyhlášeno

Hromadné akce školy

Datum	Název akce
1. 9. 2020	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021
3. 9. 2020	Sportovní seznamovací projektový den
4. 9. 2020	EKONOM Race
11. 9. 2020	Golfové dopoledne
16. 11. 2020	Miss EKONOM Teams
24. 11. 2020	Olympiáda v českém jazyce 47. ročník – školní kolo
3. 12. 2020	Ekonomická olympiáda – školní kolo
4. 12. 2020	Světový den boje proti AIDS, Mikuláš
11. 1. 2021	Olympiáda v německém jazyce – školní kolo
19. 1. 2021	Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo
26. 1. 2021	Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo
17. 3. 2021	Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo
16. 3. 2021	Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo
23. 3. 2021	Ekonomická olympiáda – krajské kolo
7. 4. 2021	Olympiáda v anlickém jazyce – krajské kolo
30. 4. 2021	Čarovný máj – projektový den
18. 5. 2021	ČEZ – jaderná elektrárna Temelín
1. 6. 2021	Ekonomická olympiáda – ústřední kolo
17. 6. 2021	Výstava Body Words Brno
29. 6. 2021	Sportovní projektový den
30. 6. 2021	Slavnostní ukončení školního roku

Dny otevřených dveří

Škola se v tomto školním roce prezentovala:

- 9. 12. 2020 – Burza škol online – Teplice
- 10. 12. 2020 – Burza škol online - Litoměřice
- 11. 12. 2020 – Burza škol online - Mělník
- 17. 12. 2020 – Den otevřených dveří online
- 21. 1. 2021 – Den otevřených dveří online
- 11. 2. 2021 – Den otevřených dveří online

Dále probíhaly Dny otevřených dveří online v prostředí MS TEAMS dle dohody a individuálních požadavků uchazečů na SŠ, VOŠ.

Přijímací řízení - střední škola (denní studium)

- 1. března 2021 – termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 3. a 4. května 2021 – termín 1. kola přijímacího řízení
- 19. května 2021 – výsledky přijímacího řízení
- 11. června 2021 - termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy (2. kolo)
- 18. června 2021 – termín 2. kola přijímacího řízení
- 21. června 2021 – výsledky přijímacího řízení (2. kolo)

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- 25. ledna 2021 – termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení

- 31. května 2021 – termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 15. června 2021 – termín 1. kola přijímacího řízení
- 30. června 2021 – termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy (2. kolo)
- 15. 7. 2021 – termín 2. kola přijímacího řízení
- 31. 8. 2021 - termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy (3. kolo)
- 15. 9. 2021 - termín 3. kola přijímacího řízení

Maturitní zkoušky – jarní termín 2021

- 28. října 2020 – zveřejnění Taháku maturanta 2020/2021
- 1. prosince 2020 – poslední termín pro podání přihlášky k MZ řediteli školy
- 18. prosince 2020 – poslední termín zpřístupnění výpisů z přihlášek žákům
- 2. ledna 2021 – zpřístupnění registrace žáků do Výsledkového portálu žáka
- 24. března 2021 – termín jmenování zkušební komise pro maturitní zkoušky ředitelem školy
- 31. března 2021 – poslední termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 21. května 2021 - zveřejnění jednotného zkušebního schématu SČ MZ – **nové termíny**
- 10. května 2021 – ukončení klasifikace 4. ročníku
- 12. května 2021 – klasifikační porada 4. ročníku
- 14. května 2021 – předávání vysvědčení 4. ročníku
- 17. – 21. května 2021 – studijní volno 4. BMW
- 24. května 2021 – didaktický test z MAT
- 24. května 2021 – didaktický test z AJ
- 25. května 2021 – didaktický test z ČJL
- 1. - 2. června 2021 – maturitní zkoušky třídy 4. BMW – profilová část
- 11. června – slavnostní předávání maturitních vysvědčení a desek maturanta

Maturitní zkoušky – mimořádný termín – červenec 2021

- 8. června 2021 – zpřístupnění přihlašovací aplikace v IS Certis pro ředitele školy – automatické přihlášení žáků Centrem
- 10. června 2021 - poslední termín pro podání přihlášky k MZ řediteli školy
- 10. června 2021 - poslední termín ukončení přihlašování ředitelem školy v IS Certis
- 18. června 2021 – termín, od kterého ředitel školy zasilá pozvánky ke zkouškám
- 8. července 2021 - didaktický test z ČJL SČ MZ
- 19. července 2021 – zpřístupnění výsledků didaktických testů řediteli školy

Maturitní zkoušky – podzimní termín – září 2021

- 19. července 2021 – zpřístupnění přihlašovací aplikace v IS Certis pro ředitele školy
- 23. července 2021 - poslední termín pro podání přihlášky k MZ řediteli školy
- 27. července 2021 - poslední termín ukončení přihlašování ředitelem školy v IS Certis
- 30. července 2021 - poslední termín zpřístupnění výpisů z přihlášek žákům
- 15. srpna 2021 - zveřejnění jednotného zkušebního schématu SČ MZ
- 16. srpna 2021 – termín, od kterého ředitel školy zasilá pozvánky ke zkouškám
- 2. září 2021 - didaktický test z ČJL SČ MZ
- 10. září 2021 – zpřístupnění výsledků didaktických testů řediteli školy

Střední škola – odborná praxe

- 1. - 3. ročník: 31. května – 3. června 2021 (2 týdny)
- 4. ročník: 14. – 18. září 2020 (1 týden)

Vyšší odborná škola – odborná praxe

- 2. ročník: 26.4. – 21.5.2021 (4 týdny)

- 3. ročník: 12.4. – 21.5.2021 (6 týdnů)

Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: vzhledem k uzavření škol (pouze distanční výuka) informace o prospěchu předány dle doporučení MŠMT žákům i jejich zákonným zástupcům v elektronické podobě 28. 1. 2021 prostřednictvím školního informačního systému Inteligentní škola (www.skolaonline.cz).
- 2. pololetí
 - 4. ročník: 14. května 2021
 - 1. - 3. ročník: 30. června 2021

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, na našich WWW stránkách (www.skolaekonom.cz) a www.youtube.com, Facebook, a nových webových stránkách www.studenti365.cz

Prispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o naší škole na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, CENTRUM, GOOGLE). Zúčastnili jsme se online náborových výstav škol.

V rámci náborů ke studiu jsme také distribuovali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia, pořádali projektové dny na základních školách – online formou.

Studenti předmětu Mediální výchova připravili 2 vydání studentského časopisu LABYRINT EKONOMU.

NEJLEPŠÍ ŠKOLNÍ NOVINY

LABYRINT EKONOMU

ISME TU OPĚT PRO VŠECHNY EKONOMYKAT
Čtěte s námi o aktuálních dějích na škole
ČTĚTE NA STRANĚ 1

HISTORIE ŠKOLY

Životné novinky na Ekonomu
ČTĚTE NA STRANĚ 1

SLOVO ÚVODEM

Časopis vznikl již na počátku školní Ékonom, byl konkrétně jeho život a informoval všechny členy naší školní skupiny žáků, studentů a pedagogů. Články vycházely z různých témat: školních událostí, sportovních úspěchů, aktuálních dějů...
foto: Škola Ekonom

Ekonom vzdělává téměř 30 let

Historie školy se začala psát již před rokem 1991, předtím státní bylo realizováno v oblasti...
foto: Škola Ekonom

ŽHAVÉ NOVINKY Ekonomu

vzdělávání. Pedagogové nastavili...
foto: Škola Ekonom

Slovo reditele školy

Co považujete v této době za nejdůležitější? LASKAVI, MÍR, PRÁTELSTVÍ a samostatně ZDRAVÍ...
foto: Škola Ekonom

LABYRINT - SPECIÁLNÍ VYDÁNÍ 2.AOC

LABYRINT EKONOMU

ŠKOLNÍ ROK 2020/2021
Ekonom ruce, Miss Ekonom a další
ČTĚTE NA STRANĚ 2-7

Úvodní slovo šéfredaktora

Vážení a milí čtenáři,
letobní školní rok byl zcela odlišný od těch předchozích...
Korolína Holcová, šéfredaktorka

Ekonom RACE 2020

vydání Labyrintu vás uvedeme do toho, jaké slovo vše tento rok počkaly a jako historii na škole Ekonom zaznamenali...
foto: www.skolaekonom.cz

Rozhovor s Mgr. Vladimírou Krajcovicovou

V pedagogickém sboru školy Ekonom máme několik mladých a perspektivních pedagogů...
foto: Škola Ekonom

Autorka: Barbora Šmečková

Účast na olympiádách

Žáci školy EKONOM se zúčastnili olympiád a soutěží od školních úrovní až po celorepublikové finále. Na těchto vědomostních soutěžích zaznamenali mnoho mimořádných úspěchů i v nelehké době distanční výuky.

Akce	Termín	Počet zúčastněných žáků
Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo	19. listopadu 2020	4
Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo	23. března 2021	2
Olympiáda v anglickém jazyce – krajské kolo	16. března 2021	1
Olympiáda v českém jazyce – školní kolo	24. listopadu 2020	25
Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo	26. ledna 2021	3
Olympiáda v německém jazyce – školní kolo	11. ledna 2021	4
Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo	17. března 2021	1
Ekonomická olympiáda – školní kolo	3. prosince 2020	30
Ekonomická olympiáda - krajské kolo	16. března 2021	7
Ekonomická olympiáda – ústřední kolo (finále)	1. června 2021	1
Kraje pro bezpečný internet	dlouhodobý projekt	školu reprezentovali všichni žáci – celkově 2. místo

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém Škola online – Inteligentní škola a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru www.skolaekonom.cz a v systému Škola online – Inteligentní škola EKONOM. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisy témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Žákům a studentům slouží systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Výuka

Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu). Při výuce cizích jazyků jsou cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně. Vyučující využívají ve všech učebnách multimediální zařízení a dataprojektor s připojením na internet.

Výuka českého jazyka a literatury: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací, online testování či nácviku didaktických testů.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin.

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacímu řízení na vysoké školy.



Výuka předmětu písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali průběžnou odbornou praxi v sekretariátu vedení školy pouze v omezené míře (důvodem nedokončení sekretářské praxe bylo uzavření škol a zavedení distanční výuky).

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu, zařazen byl i sportovní turnaj stejně jako tradičně pořádané sportovní dopoledne na koupališti Litoměřice. Během distanční výuky byla Tělesná výchova zakázána.

Výuka ekonomiky: Ekonomika je maturitním předmětem ve všech oborech studia na střední škole. Součástí hodnocení předmětu je i povinná dvoutýdenní praxe žáků 1. - 3. ročníku a týdenní praxe žáků 4. ročníku. V rámci praxe žáci využívají dosud získané znalosti a vědomosti z tohoto předmětu.

Výuka informačních technologií: Výuka obsahovala výklad základů ovládnutí PC, ovládnutí kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován **projekt ECDL/ICDL**. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách, včetně internetového připojení. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 10. Všichni žáci obdrželi kancelářský balíček Office 356, vč. školní mailové adresy. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích, nebo demoverzích. Žáci 1. až 3. ročníku skládali zkoušky z předepsaných modulů ECDL. Nový obor Mediální komunikace a webový design má možnost skládat 3 moduly nad rámec stanovené v ŠVP (M9, M10, M16). Žáci maturující v tomto školním roce byli poprvé zapojeni do **pilotního projektu ověřování počítačových znalostí u maturitní zkoušky** unikátním propojením praxe a znalostí získaných právě výukou ECDL modulů. V profilové části maturitní zkoušky v obhajobě z předmětu Webový design a grafika uspěli všichni přihlášení k této zkoušce s prospěchem výborný.

Moduly pro testování

	ID	Název	Mezinárodní název	Status
	M2	Základy práce s počítačem a správa souborů	Computer Essentials	Akreditován
	M3	Zpracování textu	Word Processing	Akreditován
	M4	Práce s tabulkami	Spreadsheets	Akreditován
	M5	Použití databází	Using Databases	Akreditován
	M6	Prezentace	Presentation	Akreditován
	M7	Základy práce s internetem a komunikace	Online Essentials	Akreditován
	M9	Úpravy digitálních obrázků	Image Editing	Akreditován
	M10	Tvorba webových stránek	Web Editing	Akreditován
	M12	Bezpečné používání informačních technologií	IT Security	Akreditován
	M14	Spolupráce a výměna informací na internetu	Online Collaboration	Akreditován
	M16	Základy inženýrského myšlení a programování	Computing	Akreditován

Konzultace: Učitelé ve všech předmětech vypisovali konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu. Nejvíce konzultací se uskutečnilo v předmětu Informační technologie. V období uzavření škol státu byly konzultace poskytovány prostřednictvím aplikace Teams.

Další výchovně-vzdělávací činnost (prezenční i distanční formou)

- Přednášky a besedy
- Exkurze
- Projektové dny
- Preventivní programy

Vše podrobně popsáno v evidenci akcí školního roku 2020/2021. Výchovně vzdělávací aktivity jsou pořádány v souladu s požadavky MŠMT a s důrazem na výchovně vzdělávací cíle žáků SŠ.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia; rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů a školení Hromadné (účast celého pedagogického sboru a vedení školy)

Datum	Obsah	Počet hodin	Vedoucí školení
26. 8. 2020	Školení BOZP a PO	2	B. Škvorová
26. 8. 2020	Školení GDPR	1	Ing. Helena Kozlová
26. 8. 2020	Formativní hodnocení, fáze hodiny	1	Mgr. Marta Hudcová
28. 8. 2021	Škola online pro učitele	4	Škola online
16. 12. 2020	Výchovné poradenství na střední škole	1	Mgr. Tomáš Zika
20. 1. 2021	Práce školního metodika prevence na střední škole	1	Mgr. Riana Šeborová
14. 5. 2021	Inspirace pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků středních odborných škol – práce se slabšími a méně motivovanými čtenáři ve výuce	5	Česká školní inspekce

Jednotlivci

Datum	Obsah	Účastník
13. 10. 2020	Online digitální nástroje pro vytváření pracovních listů	Ing. Simona Pazourková
15. 10. 2020	Distanční vzdělávání – druhé kolo, tak jak na to?	Mgr. Marta Hudcová
20. 10. 2020	Klima školy	Mgr. Marta Hudcová, Ing. Jitka Nováková, Mgr. Miroslav Pokorný
26. 10. 2020	KOSS Management	Mgr. Marta Hudcová
27. 10. 2020	Kraje pro bezpečný internet (kvíz pro pedagogy)	Ing. Helena Kozlová
3. 11. 2020	Myšlenkové mapy ve výuce	Ing. Simona Pazourková
9. 11. 2020	Líný učitel – Jak učit dobře a efektivně	Ing. Simona Pazourková
10. 11. 2020	Cizí slovo poezie – možnosti práce s básnickými texty ve výuce	Mgr. Marta Hudcová
13. 11. 2020	Podpora informatického myšlení na ZŠ a SŠ	Ing. Helena Kozlová
16. 11. 2020	Líný učitel – Cesta pedagogického hrdiny	Ing. Simona Pazourková
19. 11. 2020	Líný učitel – Kompas moderního učitele	Ing. Simona Pazourková
24. a 27. 11. 2020	Kariérové poradenství pro střední školy	Mgr. Marta Hudcová
2. 12. 2020	Hodiny němčiny hravě a efektivně	Ing. Simona Pazourková
13. 1. 2021	Spielerisch lernen	Ing. Simona Pazourková
19. 1. 2021	Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře	Mgr. Marta Hudcová

Datum	Obsah	Účastník
25. 1. 2021	Jak zvládat stres za pomoci toho, co už dávno umíte	Ing. Simona Pazourková
27. 1. 2021	Jak zvládat stres za pomoci úsměvu a smíchu	Ing. Simona Pazourková
27. 1. 2021	Grammatik in Aktion	Ing. Simona Pazourková
5. 3. 2021	Základy kybernetické bezpečnosti	Ing. Helena Kozlová
5. 3. 2021	Teams pro školy – novinky a pokročilé funkce	Ing. Helena Kozlová Ing. Jitka Nováková
5. 3. 2021	Komunikace s rodiči	Ing. Helena Kozlová
9. 3. 2021	Webinář ke zjištění mezinárodního šetření TALIS 2018	Mgr. Marta Hudcová
23. 3. 2021	Konzultační seminář pro předsedy maturitních komisí	Mgr. Marta Hudcová
7. 4. 2021	Komunikační situace jako východisko pro výuku stylistiky na SŠ	Mgr. Marta Hudcová
14. 4. 2021	Povinná dokumentace ve školách	Bc. Lucie Fibichová, Mgr. Miroslav Pokorný
31. 5. 2021	Tvorba jednotlivých prvků ODZ a MOOC, Úvod do otevřeného vzdělávání	Ing. Lukáš Kovač, Ing. Ondřej Maršík, Ing. Simona Pazourková Ing. Jitka Nováková, Mgr. Miroslav Pokorný

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Inteligentní škola online),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (Inteligentní škola online, TAHÁK - SharePoint),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace,
- používat moderní technologie a techniky multimediální výchovy a výukových zdrojů,
- systematicky učit a tvořit interaktivní výukové materiály,
- účastnit se a realizovat MOOC kurzy v souladu s plány rozvoje vzdělávání.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání Školy online,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí Školy online – Inteligentní škola,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,...)

Projekty školy

ŠABLONY SŠ A VOŠ II.

Projekt

ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ II. - MMR

je spolufinancován Evropskou unií.

V projektu jsou podporovány aktivity spolupráce škol a zaměstnavatelů, kariérové poradenství žáků, projektové dny a aktivity rozvíjející metody výuky s využitím ICT a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Projekt DIGI UČITEL REG.Č. CZ.02.3.68/0.0/0.0 /18_067/0012351

Projekt

DIGI UČITEL REG.Č. CZ.02.3.68/0.0/0.0 /18_067/0012351

byl spolufinancován Evropskou unií.

Hlavním cílem je zajištění metodické a technické podpory pro využití a integraci digitálních technologií do výuky a chodu spolupracujících 12 ZŠ a 12 SŠ, a to prostřednictvím nově vytvořených vzdělávacích programů, které jsou zaměřené na zvýšení digitálních kompetencí pedagogů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Inovace vyššího odborného vzdělávání (VOV)

Projekt

INOVACE VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem projektu je podpora inovace vyššího odborného vzdělávání (VOV) pro zlepšení kvality, efektivity vzdělávání a odborné přípravy v souladu s OP VVV. Projekt je zaměřen na konkrétní odbornou oblast ekonomickou a je spolufinancován Evropskou unií.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Implementace Krajského akčního plánu 1 Ústeckého kraje B



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projekt „Cílená podpora škol při naplňování KAP1“

Zkrácený název projektu: **Implementace Krajského akčního plánu 1 Ústeckého kraje B (IKAP B)**

Registrační číslo: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008369**

Období realizace: **1. 1. 2018 - 31. 3. 2020**

Projekt je zaměřen na implementaci intervencí KAP 1 ÚK prostřednictvím přímé a cílené podpory škol. Budou **prohloubena partnerství škol a firem, podpořeny gramotnosti i společné vzdělávání**. Realizována bude řada motivačních aktivit ke studiu polytechniky např. **kroužky, programy vzájemného učení, soutěže i nákup vybavení**. Do projektu je zapojeno 58 středních, 105 základních a cca 20 mateřských škol. SPC a soukromé školy jsou partnery s finančním podílem. Projekt je komplementární s projektem [Systémové řešení – motivace a vzdělávání pedagogů \(IKAP A\)](#).

Inspekční činnost na škole

V školním roce 2020-2021 byla na škole EKONOM prováděna tato inspekční činnost:

- 7. 6. 2021 byla zahájena činnost inspekčního týmu vedeného Mgr. Ivanou Reihsovou, školní inspektorkou ČŠI, Ústecký inspektorát.
 - **Předmět inspekční činnosti: Získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období po návratu žáků k prezenčnímu vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.**
 - **Forma:**
 - online dotazníkové šetření (Teams) směřované na vedení školy (Mgr. Miroslav Pokorný, Ing. Jitka Nováková)
 - online Dotazník pro třídního učitele po návratu žáků 10. 6. 2021 (Ing. Helena Kozlová, třídní učitelka 1. AOC, Ing. Lukáš Kovač, třídní učitel 2. AOC, Mgr. Marta Hudcová, třídní učitelka 3. AOC, 4. BMW)

Report ČŠI pro školu EKONOM

Dopady - Rozhovor s vedením ŠŠ po návratu žáků

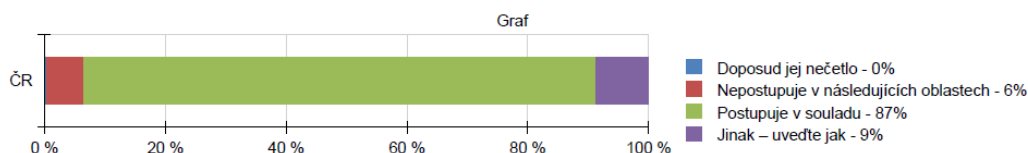
Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 (IČ: 25400681)

Tematická inspekční činnost zaměřená na návratovou situaci v základních a středních školách se skládala z rozhovoru s vedením školy a z dotazníků pro třídní učitele.

Report z rozhovoru s vedením umožňuje srovnání informací o vaší škole se situací ve všech ostatních středních školách v České republice. Nejprve je uvedeno téma, ke kterému je uveden graf popisující situaci v České republice. Pod grafem situace v České republice jsou vždy uvedeny výroky popisující situaci ve vaší škole.

Oblast: **Soulad postupu vedení školy s metodickým doporučením Návrat žáků do škol (pedagogická část).**

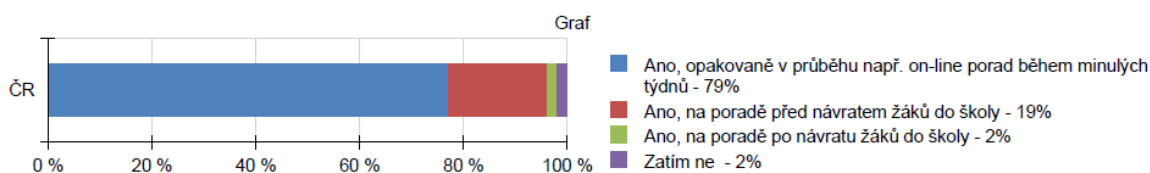
Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Postupuje v souladu**

Oblast: **Reflektování distanční výuky s učiteli.**

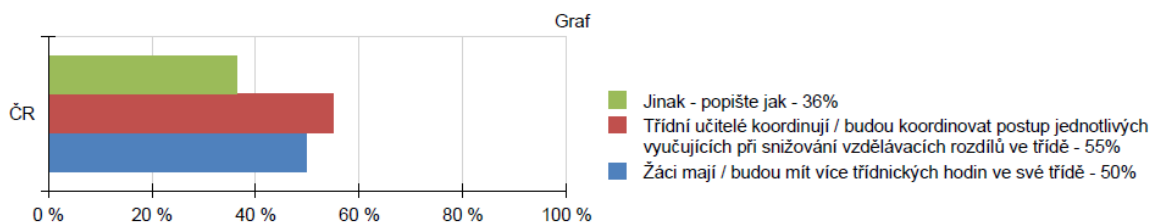
Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Ano, opakovaně v průběhu např. on-line porad během minulých týdnů**

Oblast: **Úkoly třídního učitele v době po návratu žáků.**

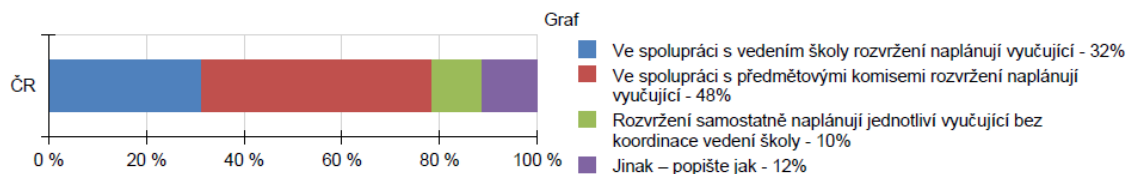
Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Žáci mají / budou mít více třídnických hodin ve své třídě**
Třídní učitelé koordinují / budou koordinovat postup jednotlivých vyučujících při snižování vzdělávacích rozdílů ve třídě

Oblast: **Způsob organizace rozvržení vzdělávacího obsahu na zbývající část školního roku.**

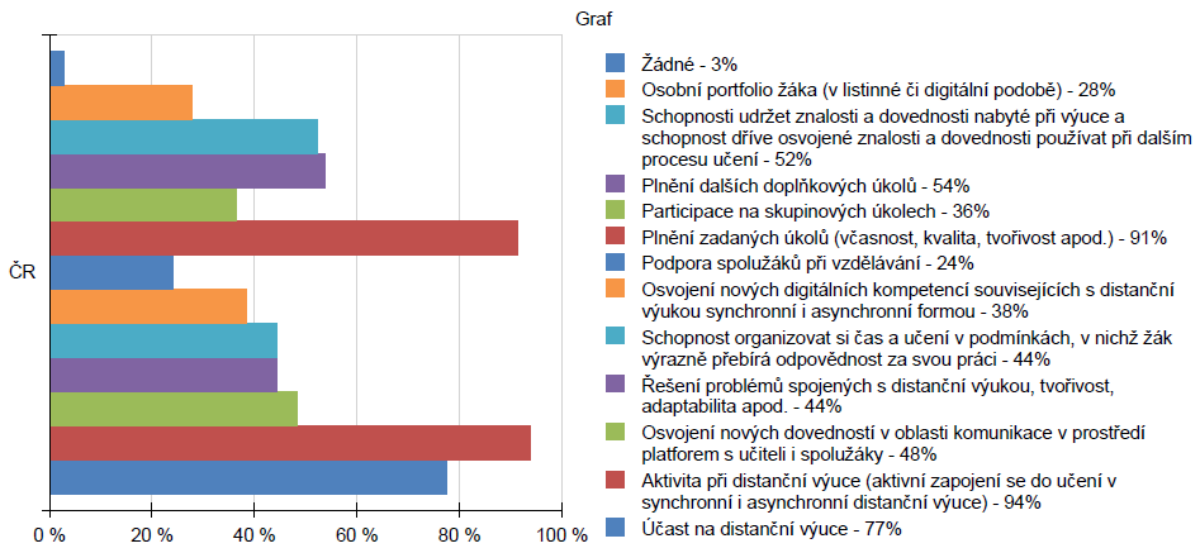
Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Ve spolupráci s předmětovými komisemi rozvržení naplňují vyučující**

Oblast: **Kritéria uplatňovaná při hodnocení výsledků vzdělávání.**

Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Plnění zadaných úkolů (včasnost, kvalita, tvořivost apod.)**

Aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce)

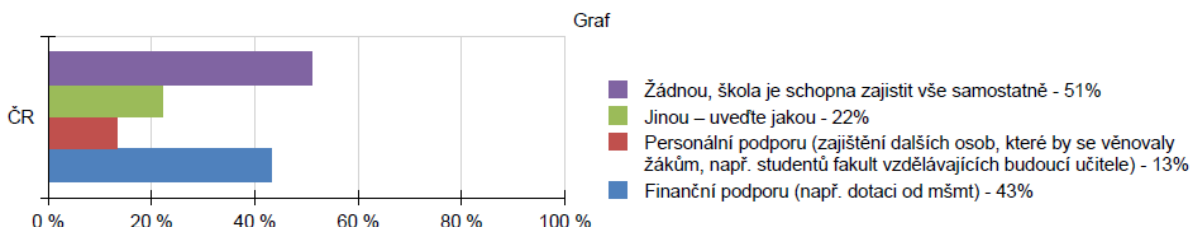
Schopnosti udržet znalosti a dovednosti nabyté při výuce a schopnost dříve osvojené znalosti a dovednosti používat při dalším procesu učení

Osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě)

Plnění dalších doplňkových úkolů

Oblast: **Podpora pro zajištění doučování v příštím školním roce.**

Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Finanční podporu (např. dotaci od mšmt)**

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy

Příloha č. 1

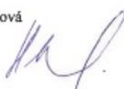
Příloha č. 1 k č.j. 6208/2017

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2020/2021
Název právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.
IČO: 25400681

F./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č.1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2020/2021	5880493		
2	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace, v tom:	5880493		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	3970092		
4	v tom: a) mzdy	2725207		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	1244885		
6	Odvody na zákonné pojistné	886608		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1023793		
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	108125,9		
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	754270,73		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	161396,37		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková

Telefon: 776647343



Schválil:

Datum:

Mgr. Miroslav Pokorný

16.09.2021



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, fax: 416 732 995
IČO: 25 400 681

Digitálně podepsal
Mgr. Miroslav Pokorný
Datum: 2021.09.21
085052-40200

Mgr. Miroslav
Pokorný

Příloha č. 2 k č.j. MSMT-6208/2017

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021

Název a adresa právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.

IČO: 25400681 RED IZO: 600010767

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijaté dotace na školní rok 2020/2021	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108043690	Střední škola	60/90	5830806	5830806
4.		Konzervatoř			
5.	108056821	Vyšší odborná škola	60/90	49687	49687
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.	Celkem za právnickou osobu (č. ř. 1 až 25):			5880493	5880493
27.				Rozdíl (sl. d - e):	0

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2020/2021, tj. na období 1.9.2020 - 31.8.2021 na jednotlivou školu/školské zařízení

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2020/2021

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková

Telefon: 776647343



Schválil:

Datum:

Mgr. Miroslav Pokorný

16.09.2021

Digitálně podepsal
Mgr. Miroslav
Pokorný
Datum: 2021.09.21
08:51:46 +02:00

**Mgr.
Miroslav
Pokorný**



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM,
o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2020**

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

**Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito
základními body:**

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Výpis	
z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl O, vložka 42	
Datum vzniku a zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
Ředitel:	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
Správní rada:	
předseda správní rady:	Ing. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Libušina 1394, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku funkce: 3. října 2019 Den vzniku členství: 3. října 2019
člen správní rady:	KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 3. října 2019
člen správní rady:	JAROSLAVA KREJČÍKOVÁ, dat. nar. 3. července 1969 č.p. 38, 413 01 Ctiněves Den vzniku členství: 3. října 2019
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968

Alej 17. listopadu 2695, 413 01 Roudnice nad Labem
Den vzniku členství: 3. října 2019

**předseda dozorčí
rady:**

Mgr. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955
Sluneční 147, 413 01 Dobříň
Den vzniku funkce: 3. října 2019
Den vzniku členství: 3. října 2019

člen dozorčí rady:

ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979
Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří
Den vzniku členství: 3. října 2019

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR
dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační
číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



JMENOVAČÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1**



EKONOM
Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s. Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány Policie ČR a dalšími.

Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně prospěšných společností.

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina HLAVÁČOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnost obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle platného Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

Druh obecně prospěšných služeb:

1. výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
2. provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
4. provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit
5. organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována za podmínek vymezených akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a právních předpisů upravujících činnost škol, soukromých škol a školských zařízení, tj. zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením a jejich prováděcích předpisů.

Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2019 byl proveden firmou ADaKa s. r. o., Veleslavínova 10, Ústí nad Labem (KAČR: 409). Zprávu auditor předložil 23. 3. 2020 – viz výrok auditora.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které jsou uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob

Výrok auditora

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli audit přiložené účetní závěrky společnosti:

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,**
obecně prospěšná společnost,
IČ 254 00 681,
se sídlem Litoměřice, Palackého 730/1,
statutární orgán: Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel

Tato účetní závěrka se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace, a je sestavena na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz** aktiv a pasiv společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 povinně posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada obecně prospěšné společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že

taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ústí nad Labem 30. 3. 2021

Auditorská společnost:
ADaKa s. r. o.
Veleslavínova 10, Ústí n. L.
číslo osv. KAČR: 409



Radka Maxe!

Odpovědný auditor:
Ing. Radka Maxová
číslo osv. KAČR: 1890



Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2020
Příloha v účetní závěrce k 31. 12. 2020

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

IČO

25400681

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01


Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	88	55
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	163	163
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	163	163
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-75	-108
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-75	-108
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	4 372	9 003
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	155	142
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	38	36
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	91	101
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		2
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	26	3
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 810	8 449
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	32	55
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 778	8 394
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	1 407	412
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	1 402	412
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	5	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 460	9 058

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	-1 530	-1 237
A. I.	Jmění celkem	Součet A. I. 1. až A. I. 3.	90	482	482
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	482	482
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A. II. 1. až A. II. 3.	94	-2 012	-1 719
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	295
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-369	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 643	-2 014
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	5 990	10 295
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B. I. 1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B. II. 1. až B. II. 7.	105	2 633	5 878
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(956)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	110	110
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	2 723	5 768
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B. III. 1. až B. III. 23.	129	2 127	3 548
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	39	86
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	2	1
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	388	1 871
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	832	880
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	8	45
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	242	239
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	171	177
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(346)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	445	249
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 030	869
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	8	23
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	1 022	846
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	4 460	9 058

Sestaveno dne: 29.03.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.:	

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni **31.12.2020**
(v celých tisících Kč)


IČO
25400681

Název a sídlo účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	12 416	553	12 969
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 740		1 740
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	7		7
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	180		180
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	56		56
A. I. 6.	Ostatní služby	8	10 433	553	10 986
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	11 814	663	12 477
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	10 171	663	10 834
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 643		1 643
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	8		8
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	8		8
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	88		88
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	14		14
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	74		74
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	33		33
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	33		33
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	24 359	1 216	25 575
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	19 948		19 948
B. I. 1.	Provozní dotace		42	19 948		19 948
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	13		13
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	13		13
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 620	4 212	5 832
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	20		20
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	20		20
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	21 601	4 212	25 813
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-2 758	2 996	238
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-2 758	2 996	238

Sestaveno dne: 29.03.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.:	

Účetní jednotka

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681

Příloha k účetní závěrce za rok 2020

Příloha k účetní závěrce za rok 2020 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění
pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:

Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední
odborné škole

Hospodářská činnost: Provozování konsultačního střediska Provozně ekonomické fakulty
České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:

Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. Nar. 19.12.1962

Správní rada: Jaroslava Krejčková, Kateřina Hlaváčková,
Richard Červený – předseda správní rady

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený

Dozorčí rada – členové: Mgr. Jan Wünsch
Zuzana Krausová

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2020:

- V roce 2020 byly v zápisu v OR opraveny adresy předsedy R. Červeného a člena dor.
rady paní Z. Krausové.

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2020

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2020

3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

- a) zásob nakupovaných
- b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možné je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2020 cizí měny.

4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručném archivu účetní jednotky.

6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2019 38 tis. Kč
- rok 2020 36 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2020 463tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – ztráta - vzniklá v roce 2019 byla převedena na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 369.621,03 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2019 0,- Kč
- rok 2020 0,- Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2021.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 7

z toho řídící pracovníci: 0

Osobní náklady na zaměstnance: 12.477 tis Kč

- z toho na řídící pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	21.601 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	4.212 Kč
Náklady na hlavní činnost:	24.360 Kč	Náklady na hosp. činnost:	1.216 Kč
Ztráta:	-2.759 Kč	Zisk:	2.996 Kč

Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2019		rok 2020	
	022	082	022	082
inventář	163tis.	75tis.	163tis.	107tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
	0,00	0,00.	0,00	0,00

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky majetku 2020

Inventář	0,- Kč				
	Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek					
budovy, haly, stavby					
stroje, přístroje, zařízení					
dopravní prostředky					
inventář	33tis..				
ostatní investiční majetek					
drobný dlouhodobý hmotný majetek					

Souhrnná výše majetku neuvedená?? v rozvaze:

	2019	2020
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 383	2 383tis.

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2020 přijala dotaci na provoz školy ve výši 4.746.577,- Kč
Dotace MŠMT – projekt VOV 14.983.580,44 Kč
Dotace ostatní MŠMT 217.920,- Kč
Dotace celkem 19.948,077,44 Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2020

V Litoměřicích, dne 29.03. 2021

Sestavila: Ing. Jitka Hložková


Mgr. Miroslav Pokorný
Ředitel školy

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Ústecký kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

02 Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

03 Daňové přiznání⁶⁾

řádné ~~okamžitě~~ ~~opozdění~~

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne

- - - - -

04 Kód rozlišení typu přiznání

3, A

Základní investiční fond podle § 17b zákona¹⁾ ne

Zdaňovací období podle § 21a písm. a) zákona a) zákona

Odesláno datovou schránkou

Dne: 30.03.2021 18:59:07

Od: nxmfck2 (Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem)

Komu: vnjn578 (Územní pracoviště v Litoměřicích (Finanční úřad pro Ústecký kraj))

otisk podacího razítka finančního úřadu

Počet příloh II. oddílu

Počet zvláštních příloh⁷⁾

Počet samostatných příloh⁸⁾

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od do

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka

V O Š . . . O A . . . S O Š a J Š s p r á v e m s t á t n í

j a z y k o v é z k o u š k y E K O N O M . . o - p - s . . .

06 Sídlo¹⁰⁾

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

b) obec

L i t o m ě ř i c e 1

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) stát/kód státu

- - - - -

e) číslo telefonu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

07 Kategorie účetní jednotky

Kód M

08 Přiznání podal poradce⁹⁾

ne

09 Plná moc poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dně)

- - - - -

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾

ano

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiložený j.)

ano ano ne

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami¹⁾

Kód N

13 Hlavní (převažující) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE¹⁾

střední odborné vzdělávání na středních odborných školách

- - - - -

sekundární odborné vzdělávání

- - - - -

25 5404 MFH 5404 - vzor č. 31

(platný pro zdaňovací období započatá v roce 2020 a pro části zdaňovacích období započatých v roce 2021, za které může pro podání daňového přiznání uplynout do 31. prosince 2021)

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ⁿ	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ³¹ nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ³⁰ ke dni <input type="text" value="31.12.2020"/>	237 035	
20 ⁿ	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
30 ⁿ	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	56 045	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	----	
61 ⁿ	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
62 ⁿ	----	----	
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63)	56 045	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona a podle § 38fa zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
109 ⁿ	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
110 ⁿ	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
111 ⁿ	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
112 ⁿ	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
120	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	----	
130	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	----	
140 ⁿ	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahmované do základu daně	----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	3 642	
160 ⁿ	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	----	
161 ⁿ	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
162 ⁿ	----	----	
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163)	3 642	

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v ocelých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	51 - služby	56 045	
2	----	----	
3	----	----	
4	----	----	
5	----	----	
6	----	----	
7	----	----	
8	----	----	
9	----	----	
10	----	----	
11	----	----	
12	----	----	
13	Celkem	56 045	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v ocelých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	36 246	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zařazeného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později	----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	36 246	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zařazený do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	----	
----	--	------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rezervách“)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
5	Stav nepromlčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
6	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
7	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
10	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
11	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
12	Úhm hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	----	

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	----	
14 ⁿⁱ	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
15	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	----	
17 ⁿⁱ	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění rozhodnutém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	----	
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	----	
21 ⁿⁱ	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
22	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rozdíl mezi výši upravených rezerv v pojišťovnictví na konci období, za které se podává daňové přiznání a výši upravených rezerv v pojišťovnictví na začátku období, za které se podává daňové přiznání (§ 6 zákona o rezervách)	----	
24	Stav upravených rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	----
26	Stav rezervy na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	----

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
29 ^{a)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	----

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daň. přiznání	----	----

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{a)} (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, za které byla daňová ztráta pravomocně stanovena od - do	Celková výše daňové ztráty pravomocně stanovené za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			již odečtená	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
5	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
6	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
7	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
8	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
	Celkem			----	----

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
5	Celkem			0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona (vyplní v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/> <input type="text"/>	----	----	----	----
5	Celkem			0	0

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona⁴⁾

Řádek	Název položky	Vypní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona	----	
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozdělení celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁴⁾

Řádek	Název položky	Vypní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	----	
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhm slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)	----	
5 ^{a)}	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona	----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁴⁾

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vypní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ^{a)}	Úhm daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	----	
2 ^{a)}	Úhm daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhm částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	----	
3 ^{a)}	Úhm částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhm částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁴⁾ (vypní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	----	----	----
2	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	----	----	----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	----	----	----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	----	----	----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	----	----	----
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)	----	----	----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhm daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	----	----	----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vypní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhm čistého obratu	Kč	25 813 209	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	7	

Řádek		Vypni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 10 + 70 - 170) ³⁰⁾	289 438	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{31), 4)}	----	
210 ³¹⁾	Uhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{31), 5)}	----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³¹⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 200 - 201 - 210) ³¹⁾	289 438	

Řádek		Vypni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ³¹⁾	----	
240 ³¹⁾	----	----	
241	----	----	
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona	----	
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona	----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³¹⁾ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242 - 243)	289 438	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	289 000	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ³¹⁾	----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícoruny dolů ³¹⁾ (ř. 250 - 251 - 260)	----	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	----	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ³¹⁾	----	
301	----	----	
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 ± 301) ³¹⁾	----	
319 ³¹⁾	Snížení daně podle § 38fa odst. 8 zákona	----	
319a	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona	----	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 319 ³¹⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310 po snížení daně na ř. 319 a ř. 319a)	----	
330	Daň po snížení na ř. 319, ř. 319a a a po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 319 - 319a - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ³¹⁾	----	
331 ³¹⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícoruny dolů ³¹⁾	----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
334	Snížení daně podle § 38fa odst. 8 zákona a zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)	----	
335	Daň ze samostatného základu daně po snížení daně a po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	----	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)	----	

III. ODDÍL - (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	---	
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)	---	
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 - ř. 1)	---	
4	Poslední známá daňová ztráta	---	
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)	---	
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)	---	

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	---	
2 ¹⁾	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)	---	
3 ¹⁾	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 38 odst. 8 zákona)	---	
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) > 0		0

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zastupovatel právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

- Vysvětlivky:
- 1) Nehodící se škrtněte.
 - 2) Vyplní finanční úřad.
 - 3) V případě vykázané ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-).
 - 4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností.
 - 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty.
 - 6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace Elektronického podání pro finanční správu textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
 - 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrka rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu a Vybrané údaje z Přehledu o peněžních tozích, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronického podání pro finanční správu, a Opie Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .bat, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg. Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronického podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanověním uspořádáním údajů (se stanovenou strukturou), lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložit soubor ve formátu .doc, .docx, .bat, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
 - 8) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočty. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace Elektronického podání pro finanční správu.
 - 9) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronického podání pro finanční správu.
 - 10) § 17 odst. 3 zákona.

Přílohy LETÁK SŠ – obory



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice**

Palackého 730/1, Litoměřice 412 01

☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz

🌐 www.skolaekonom.cz



Mediální komunikace a webový design

4letý maturitní obor

Odborné předměty: mediální komunikace, žurnalistika, rétorika, informační a komunikační technologie, webový design a grafika, bezpečnost v IT, písemná a el. komunikace.

Uplatnění: redaktor, novinář, tiskový mluvčí, moderátor aj.



Bezpečnost v IT

4letý maturitní obor

Odborné předměty: bezpečnost v IT, ekonomie, právo, informační a komunikační technologie

Uplatnění: pracovník v IT, správce dat, marketingový specialista online prodeje.

Mezinárodní obchod a cestovní ruch

4letý maturitní obor

Odborné předměty: cestovní ruch, ekonomika a mezinárodní obchod, právo, účetnictví, statistika, písemná a elektronická komunikace aj.

Uplatnění: průvodce, delegát, pracovník CK, finanční referent, obchodník, bankovní a finanční poradce aj.



KDE NÁS MŮŽETE POTKAT OSOBNĚ:

DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Rádi se s Vámi setkáme na osobní schůzce ve škole.

Termín setkání si můžete rezervovat:

mail: skolaekonom@skolaekonom.cz

Bc. Lucie Fibichová: tel. 605 873 033



NOVINKA – Letecká škola dronů

Přihlášky na SŠ se podávají do 1. března 2021

- Školné od 900 Kč/měsíc
- Elektronický vzdělávací systém „INTELIGENTNÍ ŠKOLA“
- Bodový systém hodnocení
- Multimediální vybavení školy ve všech učebnách
- Bezdrátové připojení - neomezený bezdrátový přístup na internet
- Mezinárodní certifikáty ECDL
- Jazykové vzdělávání s možností získání mezinárodního certifikátu

LETÁK SŠ - Kariérové poradenství ZŠ



Kariérové poradenství na ZŠ pro žáky 9. tříd

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na
základních školách

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní
orientace, k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na SŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na SŠ
- ✓ Praktická ukázka práce s kamerou
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ PROJEKTOVÉ DNY EKONOM - Příprava na přijímací zkoušky z Matematiky a Českého jazyka, letecký den s drony aj.
- ✓ PŘIJÍMAČKY NANEČISTO - Projektový den EKONOM
- ✓ VIDEO UKÁZKA - Ohlédnutí za uplynulým školním rokem na SŠ EKONOM

Na besedě promluví také naši studenti - absolventi Vaší ZŠ, kteří v rámci diskuse zodpoví otázky
žáků ohledně studia na střední škole.

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY

45 minut

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s., Litoměřice
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz
🌐 www.skolaekonom.cz

LETÁK SŠ – projekt Přijímací zkoušky nanečisto



**Střední odborná škola
a Obchodní akademie**
Čtyřleté studium s maturitou

Mediální komunikace a webový design
Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Bezpečnost v IT

Letecká škola dronů

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

Přijímací zkoušky NANEČISTO – ONLINE

Každoročně připravujeme pro budoucí středoškoláky přijímačky NANEČISTO. V letošním roce jsme ale připravili tento projekt formou ONLINE.

KDY: 11. 11. 2020

na absolvování mají žáci 24 hodin (test však je časově omezen na délku předepsanou CERMATEm)

Hlásíš se na střední školu a nevíš, jak přijímačky probíhají?

- Zapoj se do našeho projektu Přijímací zkoušky NANEČISTO.
- Zjistíš, jak vypadá přijímačkový test. Vyzkoušíš si test, my ho opravíme a zašleme výsledky zpět.
- Zapoj se s námi do dalších projektových dnů, připravíme tě na zkoušky formou doučování z matematiky a českého jazyka – ONLINE A ZDARMA.



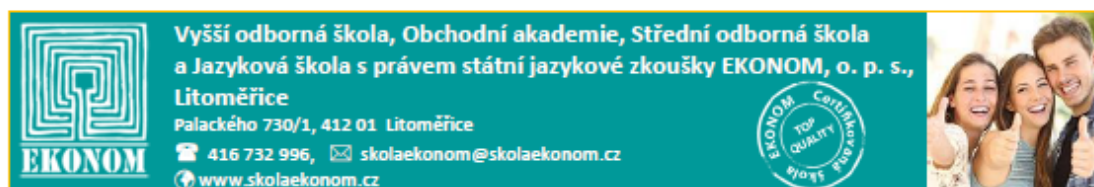
POZOR, účast v našich projektech je ZDARMA !!!



Jak na to:

1. Registruj se na www.skolaekonom.cz – v sekci Střední škola
2. Zašleme ti další informace a přístup pro testování.

TĚŠÍME SE NA TEBE!!



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz
🌐 www.skolaekonom.cz

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

LETÁK VOŠ



nc
NEWTON

Obor: **Personální management**
Studujte VOŠ s úsměvem

ZA
4 ROKY
2 TITULY
Dis. a Bc.

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek

WWW.SKOLAEKONOM.CZ

NOVINKA - OBOR - Sociální práce

OBOR PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Absolvent naší školy je odborníkem teoreticky i prakticky vybaveným pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Možnost jeho uplatnění je v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

OBOR SOCIÁLNÍ PRÁCE – NOVĚ OD 2019/2020

Absolvent najde uplatnění jako sociální pracovník ve státním i nestátním sektoru sociálních služeb, sociálních odděleních obecních i městských úřadů, ve správě důchodového zabezpečení. Dále jako poradenský pracovník v pedagogicko-psychologických poradnách, poradnách pro rodinu a mezilidské vztahy, občanských poradnách,

Forma studia

Tříleté denní studium určené pro absolventy středních škol zakončené absolutoriem.

Tříleté kombinované studium pro absolventy středních škol zakončené absolutoriem.

Student, který zakončí své studium absolutoriem, získá titul Dis. (diplomovaný specialista) platný na území celé ČR.

Organizace výuky

Naše škola nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, součástí podpory výuky je vzdělávací systém TAHÁK, na kterém studenti naleznou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Školné (podle § 123/2004 Sb. v platném znění)

Při denním studiu částka 10 000,-- Kč za jedno studijní období (zimní/letní) - první ročník

Při denním studiu částka 10 000,-- Kč za jedno studijní období (zimní/letní) - druhý ročník

Při denním studiu částka 10 000,-- Kč za jedno studijní období (zimní/letní) - třetí ročník

DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Po telefonické dohodě kdykoliv.



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz

🌐 www.skolaekonom.cz

Reklamní kampaně - web



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBOR Sociální práce – **NOVINKA**
Personální management

VYSOKÁ ŠKOLA
Bakalářské a magisterské
OBOR: Veřejná správa

UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU

JAZYKOVÁ ŠKOLA

LITOMĚŘICE

Chcete prestižní vzdělání a zvládnout maturitu?
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
Čtyřleté studium s maturitou

Obory: Mediální komunikace a PR, Mezinárodní obchod a cestovní ruch

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

EKONOM škola TOP QUALITY

skolaekonom.cz

skolaekonom@skolaekonom.cz



EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

Nebyl Gympl tutovka? Tak je tady obchodka!
EKONOM má pro **TEBE** druhou šanci!!

- Mediální komunikace a webový design
- Mezinárodní obchod a cestovní ruch

skolaekonom@skolaekonom.cz



EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

Bakalářské a magisterské studium

Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor:
Veřejná správa a regionální rozvoj



Virtuální univerzita třetího věku
Konzultační střediska Litoměřice a Roudnice n.L.

Jste v důchodovém věku, chcete studovat a nechcete daleko cestovat?

Chci studovat

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY



nc NEWTON COLLEGE

Obor: **Personální management**

Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek

ZA 4 ROKY 2 TITULY
Dis. a Bc.

EKONOM

Více informací

Litoměřice dne 21. září 2021

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy