



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o škole, Zpráva o hospodaření, Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

2021-2022

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021-2022	3
Základní údaje o škole	4
Charakteristika školy	7
Zřizovatel a legislativa	8
Strategie školy	9
Cíle školy	9
Školská rada	10
Základní dokumenty školy	11
Poskytování informací ve školním roce 2021-2022	12
Výše školního a stipendií	13
Přehled oborů vzdělání	14
Součást Střední škola: IZO 108 043 690	14
Přijímací řízení	18
63-41-M/02 Obchodní akademie – Mezinárodní obchod a cestovní ruch	18
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Mediální komunikace a webový design	18
Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2021-2022	18
Výsledky vzdělávání žáků	19
Maturitní zkoušky	19
Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821	21
Obor 63-42-N/03 Personální management	21
UČEBNÍ PLÁN	22
Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2020/2021	24
Výsledky vzdělávání studentů	24
Přijímací řízení VOŠ	25
Absolutoria	25
Motivační soutěž BOREC	26
Prevence rizikového chování na škole	29
Dotazníková šetření	31
Spolupráce školy se zaměstnavateli	32
Aktivity školy	33
Kalendář akcí školního roku 2021-2022	33
Porady	33
Hromadné akce školy	34
Předávání vysvědčení	35
Prezentace na veřejnosti	36
Účast na olympiádách	36
Nadstandardní péče	37
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	40
ICT plán školy	41
Projekty školy	42
Inspekční činnost na škole	44
Zpráva o hospodaření	45
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	45
Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy	45
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti	45
Statut obecně prospěšné společnosti (původní)	46
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	47
Jmenovací dekret ředitele školy	49
Plná moc ředitele školy	50
Činnost obecně prospěšné společnosti	51
Roční uzávěrka	51
Přílohy	75
LETÁK SŠ – obory	75
LETÁK VOŠ	78
Reklamní kampaně - web	79

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021-2022

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření a Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat Zprávu o škole a Zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila školská rada dne 22. září 2022.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 26. září 2022.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 11. října 2022.

Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 12. října 2022.

Základní údaje o škole

Název školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Kontakty mail.: skolaekonom@skolaekonom.cz,

tel.: +420 416 732 996

dat. schránka: nxfrmck2

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy

IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Číslo účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Součástí školy

Střední škola IZO: 108 043 690

Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821

Jazyková škola IZO: 181 044 528

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003/O 42/4/124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

IČO: 44 223 986

DIC: CZ44223986 - není plátce DPH

den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR
18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R

Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600

Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006).

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělávání

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní, 4 roky
Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní, 4 roky

Součást Vyšší odborná škola

Personální management 63-42-N/03 denní, 3 roky
Sociální práce 75-32-N/01 denní, 3 roky, kombinované, 3,5 roku

Kde nás naleznete

Budovu školy naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situční plánek



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu i mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí střední vzdělávání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělávání v oboru personální management a sociální práce. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Zároveň je konzultačním střediskem PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku v Litoměřicích.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- podpora a rozvoj kontaktní, distanční a hybridní výuky v souladu s metodikami a doporučeními ČŠI a MŠMT,
- zkvalitnění multimediální výuky a využití multimediálních metod,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- podpora inkluze ve smyslu excelentnosti žáků a studentů školy,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému Inteligentní škola online se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu,
- zavedení nového systému evidence, hodnocení, rozvrhu aj. – Škola online,
- zavedení MOOC kurzů, otevřených digitálních zdrojů,
- inovace praxe a hodnocení praxe s vazbou na zaměstnanost,
- podpora pedagogů v rámci digitalizace vzdělávání.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- dlouhodobé vytváření koncepce kvalitního smysluplného a potřebného vzdělávání v souladu s potřebami ÚK a ÚP,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2021-2022

Ing. Jitka Nováková

Mgr. Marta Hudcová

Maria de Bruijn Whitehead

Michael Apeltauer

Ing. Gabriela Kukalová Ph.D.

ZÁPIS Z PORADY ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ 22. září 2021:

Obsah porady

1. Členové ŠR
2. Schválení dokumentů školy
3. Změny v ŠVP
4. Plán zasedání ŠR

Zápis z porady:

1. Členové ŠR

Změny ve složení členů ŠR od nového školního roku 2021/2022:

Školská rada koptovala za studenty **Michaela Apeltauera**, Pavla Pýchová již nemůže být déle členkou ŠR z důvodu ukončení studia absolutoriem.

Hlasování:

Michael Apeltauer – člen za studenty VOŠ

OSLOVENO: 16 studentů

PRO: 12

PROTI:

0

NEHLASOVALO: 4

Ostatní členové rady zůstávají beze změn.

2. Schválení dokumentů školy

Školská rada projednala a schválila stávající plán práce SŠ a VOŠ na tento školní rok.

Školská rada projednala a schválila výroční **Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření, Zprávu o činnosti obecně prospěšné činnosti** za uplynulý školní rok 2020/2021.

Školní rada schválila **Školní řád SŠ a Školní řád VOŠ** pro školní rok 2021/2022.

Školská rada schválila **Pravidla pro hodnocení žáků** a s nimi spojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži.

Školská rada schválila **Pravidla hodnocení studentů VOŠ**.

3. Změny v ŠVP

Školská rada byla seznámena s úpravami ŠVP pro obor Obchodní akademie, ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch, platnými od 1. 9. 2021 viz Záznamy o změnách provedených v příslušném ŠVP. Změna byla provedena na základě zařazení školy do programu pilotního ověřování maturitní zkoušky založené na získaném certifikátu ECDL.

Mezi nepovinné profilové maturitní zkoušky bude tedy nově zařazena obhajoba maturitní práce z **Informačních a komunikačních technologií**.

4. Plán zasedání Školské rady

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí školního roku 2021/2022.

ZÁPIS Z PORADY KONANÉ 22. března 2022:

Obsah porady

5. Nařízení ředitele školy
6. Pilotní ověřování: ICT certifikáty u maturitní zkoušky
7. Příprava na závěrečné ověřovací, postupové a maturitní zkoušky
8. Příprava na absolutoria VOŠ

Zápis z porady:

1. Nařízení ředitele školy

Školská rada byla seznámena s těmito nařízeními ředitele školy, které tímto bere na vědomí:

- Nařízení ředitele č. 01-2021/2022 k profilové části maturitní zkoušky
- Nařízení ředitele č. 03-2021/2022 vzdělávání distanční formou
- Nařízení ředitele č. 01/2021 – VOŠ k rozhodnutí o IVP studentům VOŠ – Personální management

2. Pilotní ověřování: ICT certifikáty u maturitní zkoušky

Na škole EKONOM již druhým rokem proběhne pilotní ověřování zaměřené na uznávání mezinárodních certifikačních standardů ICT v rámci profilové části maturitní zkoušky. Organizátorem ověřování je Národní pedagogický institut a Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (na základě Vyhlášení pokusného ověřování č. j.: MSMT-32270/2020-1 ze dne 11. září 2020).

Do pilotního ověřování se ve školním roce 2020/2021 zapojili 4 žáci oboru Ekonomika a podnikání, všichni u této maturitní zkoušky s prospěchem „výborný“. V aktuálním školním roce 2021/2022 se k této nepovinné maturitní zkoušce přihlásilo všech 17 žáků třídy 4. AOC.

3. Příprava na závěrečné ověřovací, postupové a maturitní zkoušky

Školská rada byla seznámena s pravidly konání a hodnocení (viz Taháky):

- Závěrečných ověřovacích zkoušek 4. AOC
- Postupových zkoušek 3. AOC
- Maturitních zkoušek 4. AOC

4. Příprava na absolutoria VOŠ

Školská rada byla seznámena s pravidly konání a hodnocení absolutorií (viz Tahák)

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2021-2022 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen „školní matrika“) - program Škola online a tiskové výstupy,

3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. školní vzdělávací programy (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, jeho průběhu a souvisejících informacích (Škola Online, vedení a archivace v elektronické podobě),
7. školní řád SŠ, VOŠ, rozvrh vyučovacích hodin,
8. záznamy z porad a pedagogických rad, porad předmětových komisí,
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů), evidence v systému InspIS,
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol, evaluace školy),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovená zvláštními právními předpisy (Provozní řád, pracovní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- plán práce školy
- ostatní řady školy:
 - organizační směrnice školního roku
 - spisový a skartační řád
 - směrnice k ochraně osobních údajů (GDPR)
 - směrnice odborné praxe pro VOŠ
 - zápůjční řád mediální techniky
 - pracovní řád učebny výpočetní techniky

Poskytování informací ve školním roce 2021-2022

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím. Od 25. května 2018 je v platnosti evropské nařízení GDPR – škola vytvořila vlastní Směrnici na ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci byli s touto směrnicí a nařízením seznámeni.

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2021-2022 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky:

OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE		
	1. pololetí	2. pololetí
1. AOC	Jednotný příspěvek 10.800,- Kč	Jednotný příspěvek 12.000,- Kč
2. AOC	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru: 10.800,- Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50,	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru: 12.000,- Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50,
3. AOC	13.200,- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80,	14.400,- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80,
4. AOC	15.200,- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20,	16.400,- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20,
	17.200,- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50,	18.400,- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50,
	19.200,- Kč při studijním průměru 2,51 a výše	20.400,- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBOR 63-42-N/03 Personální management		
	1. ročník	20.000,- Kč
	2. ročník	20.000,- Kč
	3. ročník	20.000,- Kč

Rozvržení týdnů: období září – červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy*	1	1		
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, absolvují žáci druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka – Ing. Helena Kozlová. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium

Pravidelné vyučování ve škole začíná v 8:00 hod. a vyučovací hodina trvá 45 minut.

0.	hodina	7:10	-	7:55	6.	hodina	12:25	-	13:10
1.	"	8:00	-	8:45	7.	"	13:15	-	14:00
2.	"	8:50	-	9:35	8.	"	14:05	-	14:50
3.	"	9:55	-	10:40	9.	"	14:55	-	15:40
4.	"	10:45	-	11:30	10.	"	15:45	-	16:30
5.	"	11:35	-	12:20					

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2021–2022 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT.

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

- Mezinárodní obchod a cestovní ruch (63-41-M/02 Obchodní akademie)

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání podle ŠVP je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové. Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Mediální výchova. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce. K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdne ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den

otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky s vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vložky a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

63-41-M/02 Obchodní akademie - ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch (1. - 4. ročník)
V těchto oborech se vzdělávalo celkem 83 žáků. V průběhu roku ukončili vzdělávání celkem 4 žáci.

Stav k 30. 6. 2022 bylo 83 žáků střední školy.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1.AOC	26	26	26	26	26	25	24	24	24	24
2.AOC	25	25	25	25	25	25	23	23	23	23
3.AOC	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
4.AOC	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
SOŠ CELKEM	87	87	87	87	87	86	83	83	83	83

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30. 9. 2021	30. 6. 2022	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2022	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2022
1. AOC	OA/MOCR	26	24	2	0
2. AOC	OA/MOCR	25	23	2	0
3. AOC	OA/MOCR	19	19	0	0
4. AOC	OA/MOCR	17	17	0	0
Celkem		87	83	4	0

Přehled tříd – střední škola - stav k 1. 9. 2021

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna
1. AOC	Mgr. Marta Hudcová	26	14	12	21
2. AOC	Ing. Helena Kozlová	25	16	9	22
3. AOC	Ing. Lukáš Kovač	19	11	8	13
4. AOC	Mgr. Marta Hudcová	17	14	3	11
CELKEM		87	55	32	

UČEBNÍ PLÁN – 1. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová od 1. 9. 2021
Anglický jazyk	AJ	3	Marcela Šourková od 1. 9. 2021
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2021
Dějepis	DE	2	Mgr. Stanislava Bjalončíková od 1. 9. 2021
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek od 1. 9. 2021
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2021
Matematika	MAT	3	Ing. Marie Vinšová od 1. 9. 2021
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Ondřej Maršík, MBA od 1. 9. 2021
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina od 1. 9. 2021
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2021
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 1. 9. 2021 Mgr. Jarmila Pokorná od 1. 9. 2021
Rétorika a společenská výchova	RSV	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2021
Mediální výchova	MEV	1	Ing. Jitka Nováková od 1. 9. 2021 Ing. Tomáš Martinkovič od 1. 9. 2021
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2021
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 2. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Ing. Helena Kozlová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová od 1. 9. 2021
Anglický jazyk	AJ	3	Ing. Kamila Stejskalová od 1. 9. 2021 Marcela Šourková od 1. 11. 2021
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2021
Dějepis	DE	2	Mgr. Stanislava Bjalončíková od 1. 9. 2021
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek od 1. 9. 2021
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Kamila Stejskalová od 1. 9. 2021 Ing. Jitka Nováková od 1. 11. 2021
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus od 1. 9. 2021
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2021
Účetnictví	UCE	3	Ing. Marika Jelínková od 1. 9. 2021
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina od 1. 9. 2021
Písemná a elektronická komunikace	KOM	1	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2021
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 1. 9. 2021 Mgr. Jarmila Pokorná od 1. 9. 2021
Mediální výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková od 1. 9. 2021 Ing. Tomáš Martinkovič od 1. 9. 2021
Cestovní ruch	CR	2	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2021
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 3. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Ing. Lukáš Kovač

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová od 1. 9. 2021
Anglický jazyk	AJ	4	Mgr. Iveta Adámková od 1. 9. 2021
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2021
Občanská nauka	OBN	2	Mgr. Stanislava Bjalončíková od 1. 9. 2021
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus od 1. 9. 2021
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2021
Účetnictví	UCE	4	Ing. Marika Jelínková od 1. 9. 2021
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2021
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2021
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 1. 9. 2021 Mgr. Jarmila Pokorná od 1. 9. 2021
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	JUDr. Štefan Lauko od 1. 9. 2021
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2021
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 4. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová od 1. 9. 2021
Anglický jazyk	AJ	5	Mgr. Iveta Adámková od 1. 9. 2021
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2021
Občanská nauka	OBN	2	Mgr. Stanislava Bjalončíková od 1. 9. 2021
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus od 1. 9. 2021
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	4	Ing. Lukáš Kovač od 1. 9. 2021
Účetnictví	UCE	4	Ing. Marika Jelínková od 1. 9. 2021
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová od 1. 9. 2021
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 1. 9. 2021 Mgr. Jarmila Pokorná od 1. 9. 2021
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	JUDr. Štefan Lauko od 1. 9. 2021
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Simona Pazourková od 1. 9. 2021
Celkem		33 hodin	

Přijímací řízení

63-41-M/02 Obchodní akademie – Mezinárodní obchod a cestovní ruch

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Mediální komunikace a webový design

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Technologie budoucnosti a bezpečnost v informatice

Termíny přijímacího řízení

1. kolo: 12. – 13. dubna 2022
2. kolo: 13. května 2022
3. kolo: 3. června 2022
4. kolo: 30. června 2022

Statistika

	63-41-M/02 OA	63-41-M/01 EP
Celkem přihlášených v 1. kole:	34	14
Celkem konalo v 1. kole:	34	13
Celkem přihlášených ve 2. kole:	17	2
Celkem konalo ve 2. kole:	17	2
Celkem přihlášených ve 3. kole:	1	0
Celkem konalo ve 3. kole:	1	0
Celkem přihlášených ve 4. kole:	0	0
Celkem konalo ve 4. kole:	0	0
Zápisové lístky odevzdalo v 1. kole:	31	0
Zápisové lístky odevzdalo ve 2. kole:	8	1
Zápisové lístky odevzdalo ve 3. kole:	1	0
Zápisové lístky odevzdalo ve 4. kole:	0	0
Zápisových lístků zpětně vydáno:	4	1
Celkem přijato:	52	15
Celkem nastoupilo:	36	0

Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2022-2023

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině, kde budou seřazeni podle součtu bodů získaných v jednotlivých částech školního kola přijímacího řízení.

1. kolo

Všichni uchazeči konají JPZ i školní kolo přijímací zkoušky, která se skládá z:

- počet bodů získaných z JPZ.....60 bodů
- účasti na školním projektu „Přijímací zkoušky nanečisto ONLINE“... 20 bodů
- účast na projektových dnech (Den otevřených dveří).....20 bodů

Minimální počet pro přijetí ke studiu je 40 bodů.

2. kolo

Všichni uchazeči konají školní kolo přijímací zkoušky, která se skládá z:

- počet bodů získaných z JPZ.....60 bodů

- účast na projektových dnech (Den otevřených dveří).....40 bodů
- **Minimální počet pro přijetí ke studiu je 40 bodů.**

3. a 4. kolo

Všichni uchazeči konají školní kolo přijímací zkoušky, která se skládá z:

- počet bodů získaných z JPZ nebo „Přijímaček nanečisto“.....30 bodů
- osobní motivační pohovor.....30 bodů
- účast na projektových dnech (Den otevřených dveří).....20 bodů
- studijní průměr ze základní školy
 - průměr do 1,720 bodů
 - průměr nad 1,70 bodů

Minimální počet pro přijetí ke studiu je 60 bodů.

Výsledky vzdělávání žáků

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2021-2022 – 1. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1. AOC	1	22	3	0	0	5	0	2,21
2. AOC	4	17	4	0	0	7	0	1,82
3. AOC	3	14	2	0	0	1	0	1,93
4. AOC	0	17	0	0	0	4	0	2,10
Celkem	8	70	9	0	0	17	0	2,015

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2021-2022 - 2. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1. AOC	4	18	2	0	0	3	0	1,98
2. AOC	4	19	0	0	0	6	0	1,67
3. AOC	5	11	3	0	0	5	0	2,02
4. AOC	1	16	0	0	0	4	0	1,77
Celkem	14	64	5	0	0	18	0	1,86

Maturitní zkoušky

Jarní termín

- 17 žáků třídy 4. AOC v řádném termínu – denní studium oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie – Mezinárodní obchod a cestovní ruch:
 - prospělo s vyznamenáním: 2
 - prospělo: 15
 - neprospělo: 0
- 1 žák třídy 4. BMW v opravném termínu – denní studium oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Mediální komunikace a webový design:
 - neprospělo: 1

Podzimní termín

- v tomto termínu nekonal maturitní zkoušku žádný žák

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK (ŠKOLNÍ ZPRÁVA) VE SROVNÁNÍ S OSTATNÍMI SKUPINAMI OBORŮ

NÁZEV VOŠ,OA,SOŠ a JŠ s pr. SJZ EKONOM, o.p.s.
ŠKOLNÍ SKOTY: Palackého 730, Litoměřice, pošt. 432 01
REGID: 600010767

B1

SOUHRNNÉ VÝSLEDKY MATURITNÍ ZKOUŠKY, JEJICH ČÁSTÍ A PŘEDMĚTŮ POVINNÝCH ZKOUŠEK SPOLEČNÉ ČÁSTI MZ

JARNÍ ZKUSĚBNÍ OBDOBÍ 2022 - PRVOMATURANTI

	MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM										SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY										PROFLOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY						
	MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM					SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY					PROFLOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY					PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ (dílčí třetí zpolukou dovozkou)					PRŮMĚRNÝ % SKÓR (dílčí třetí zpolukou dovozkou)						
	POČET PŘÍHLÁŠENÝCH					PODÍL V % Z POČTU PŘÍHLÁŠEK					PODÍL V % Z POČTU PŘÍHLÁŠEK					Hrubá míra neúspěšnosti (100% - Míra úspěšnosti)					Čistá míra neúspěšnosti (100% - Míra úspěšnosti)						
	NEKONAU	KONAU	NEÚSPĚŠNĚ	ÚSPĚŠNĚ	PODÍL V % Z POČTU PŘÍHLÁŠEK	NEKONAU	KONAU	NEÚSPĚŠNĚ	ÚSPĚŠNĚ	PODÍL V % Z POČTU PŘÍHLÁŠEK	NEKONAU	KONAU	NEÚSPĚŠNĚ	ÚSPĚŠNĚ	PODÍL V % Z POČTU PŘÍHLÁŠEK	ČESKÝ JAZYK	ČID JAZYK	MATEMATIKA	ČID JAZYK	ČESKÝ JAZYK	ČID JAZYK	MATEMATIKA	ČID JAZYK	ČESKÝ JAZYK	ČID JAZYK		
ČESKÁ REPUBLIKA CELKEM	71 914	7,4	97,6	18,2	73,3	98,2	98,2	13,4	78,3	73,3	98,2	98,2	13,4	78,3	73,3	13,5	78,0	13,5	13,9	84,4	84,4	18,1	54,0	69,0	84,1	2,3	
	21 724	2,3	97,6	4,1	94,3	1,5	98,5	0,9	97,6	1,6	98,4	3,4	95,0	1,9	2,1	1,7	0,4	0,2	0,9	76,6	76,3	66,8	81,8	91,1	76,5	1,8	
	7 757	1,6	98,4	6,5	88,8	1,8	98,2	1,2	97,0	3,7	96,3	3,7	90,6	2,6	1,7	3,1	0,9	0,0	0,4	74,3	74,0	64,0	79,8	91,8	74,7	1,7	
	2 082	3,7	96,3	8,0	86,6	2,1	97,9	2,4	95,6	2,3	97,7	6,3	91,4	3,2	2,9	4,6	1,2	0,7	3,0	68,1	65,0	55,4	76,9	87,2	68,8	1,9	
	11 891	2,4	97,6	8,0	86,6	2,1	97,9	2,4	95,6	2,3	97,7	6,3	91,4	3,2	2,9	4,6	1,2	0,7	3,0	68,1	65,0	55,4	76,9	87,2	68,8	1,9	
	4 404	4,4	95,6	13,9	81,7	3,9	96,1	6,7	89,4	4,2	95,8	9,2	86,6	7,4	7,3	11,8	3,7	3,3	9,3	53,8	52,2	46,2	69,0	60,4	61,9	2,1	
	3 697	4,4	95,6	13,9	81,7	3,9	96,1	6,7	89,4	4,2	95,8	9,2	86,6	7,4	7,3	11,8	3,7	3,3	9,3	53,8	52,2	46,2	69,0	60,4	61,9	2,1	
	9 935	7,2	92,8	20,6	72,2	7,2	92,7	9,8	82,9	7,1	92,9	14,1	78,8	14,7	13,3	12,8	8,4	2,1	8,2	43,3	54,8	45,9	63,1	82,1	61,8	2,4	
	1 788	93	92,8	20,6	72,2	7,2	92,7	9,8	82,9	7,1	92,9	14,1	78,8	14,7	13,3	12,8	8,4	2,1	8,2	43,3	54,8	45,9	63,1	82,1	61,8	2,4	
	503 - technická 1	1 788	93	92,8	20,6	72,2	7,2	92,7	9,8	82,9	7,1	92,9	14,1	78,8	14,7	13,3	12,8	8,4	2,1	8,2	43,3	54,8	45,9	63,1	82,1	61,8	2,4
ČESKÁ REPUBLIKA DLE SKUPIN OBORŮ	503 - elektronická	4 402	8,7	91,3	20,5	70,8	8,3	91,7	16,8	71,1	12,4	87,6	13,1	74,5	18,1	18,1	37,3	14,6	7,5	29,3	38,4	43,9	24,9	59,9	74,9	44,8	2,5
	503 - hotelová a podnikatelská	4 602	12,5	87,5	24,0	63,5	12,1	87,9	16,8	71,1	12,4	87,6	13,1	74,5	18,1	18,1	37,3	14,6	7,5	29,3	38,4	43,9	24,9	59,9	74,9	44,8	2,5
	503 - humanitní a pedagogická	6 918	8,0	92,0	21,5	70,5	26,1	73,9	15,9	58,0	7,8	92,2	10,5	81,7	20,3	18,6	45,6	13,6	12,0	41,4	39,7	37,0	19,4	60,8	70,0	39,0	2,4
	503 - zemědělská	2 024	8,5	91,5	26,4	65,1	8,4	91,6	18,7	72,9	8,4	91,6	13,5	78,0	18,7	16,8	34,8	11,7	9,9	28,5	40,8	36,9	23,7	61,5	70,3	44,1	2,5
	503 - zdravotnická	3 103	7,6	92,4	23,3	69,4	10,0	90,0	25,7	64,3	7,4	92,6	15,9	76,1	21,2	24,2	34,9	30,2	19,0	57,9	64,2	36,5	25	2,4	2,4	2,4	
	503 - umělecká	3 142	9,7	90,3	23,0	68,0	12,5	87,5	15,2	72,3	9,4	90,5	12,7	77,9	20,7	24,2	34,9	30,2	19,0	57,9	64,2	36,5	25	2,4	2,4	2,4	
	503 - technická	3 400	10,9	89,0	30,8	59,2	10,3	89,9	29,0	66,9	9,8	90,2	14,4	75,7	27,4	16,1	34,6	19,8	12,7	28,3	30,0	40,2	26,5	55,3	73,3	45,2	2,7
	501 - ostatní	1 669	11,9	88,1	32,8	55,3	12,8	87,2	26,2	61,1	11,6	88,4	14,0	74,4	26,6	23,9	30,6	21,9	50,6	22,0	14,6	42,9	30,9	34,1	16,5	36,5	2,7
	501 - ostatní	1 669	11,9	88,1	32,8	55,3	12,8	87,2	26,2	61,1	11,6	88,4	14,0	74,4	26,6	23,9	30,6	21,9	50,6	22,0	14,6	42,9	30,9	34,1	16,5	36,5	2,7
	501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3	39,3	2,8	
501 - ostatní	927	15,4	81,6	30,9	50,7	17,8	82,2	23,6	58,6	18,2	81,8	14,9	69,8	34,2	26,8	51,1	26,4	21,7	39,6	21,2	33,7	18,0	55,5	68,3			

Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 7. 9. 2015 pod Č.j. MSMT-7158/2015

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/03 Personální management, tříleté denní studium

Obor vzdělání: 63-42-N/.. Personální řízení
Vzdělávací program: 63-42-N/03 Personální management
Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

Vyšší odborná škola:

Obor 63-42-N/03 Personální management, ve kterém zahájilo studium celkem 19 studentů, z toho 9 studentů v prvním ročníku.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	9	9	9	8	8	6	6	6	6	6	6	6
2V	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3V	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Celkem VOŠ	19	19	19	18	18	16	16	16	16	16	16	16

Vyšší odborná škola – stav k 1. 10. 2021

Denní studium 63-42-N/03

Třída	Vedoucí ročníku	Počet studentů	Ženy	Muži	Učebna
1. V	Ing. Jitka Nováková	9	7	2	12
2. V	Ing. Jitka Nováková	4	2	2	13
3. V	Ing. Jitka Nováková	6	2	4	11
CELKEM		19	11	8	

UČEBNÍ PLÁN		
Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání
63-42-N/03 Personální management	63-42-N/.. Personální řízení	denní

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
a) všeobecné	Týden	16 hod. týdně		14 hod. týdně		9 hod. týdně		39 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/9	Př/Cv 5/9	Př/Cv 1/8	Př/Cv 1/8	Př/Cv 22/56
	Rok	80/176	80/176	80/144	60/108	16/128	8/64	324/796
1. světový jazyk (Anglický jazyk)	AJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
absolutorium*								
2. světový jazyk (Německý jazyk)	NJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
absolutorium*								
Základy statistiky	ZST	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 32/32
Základy demografie	ZDG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1 32/0
Personální administrativa	PEA	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 8/0 Zk	4 84/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 60/60
Práce s databázemi	PDB	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Podniková sociologie	POS	0/0 0/0 KZ	0/0 0/0 KZ	2/0 32/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 Z	0/0 0/0 Z	2 56/0
b) odborné	Týden	11 hod. týdně		10 hod. týdně		6 hod. týdně		27 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/3	Př/Cv 7/3	Př/Cv 5/1	Př/Cv 5/1	Př/Cv 38/16
	Rok	112/64	112/64	112/48	84/36	80/16	40/8	540/236
Firemní management	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 Zk	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Finanční matematika	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/1 0/16 KZ	0/1 0/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 32/60
Pracovní právo	PPR	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	2/0 32/0 KZ	2/0 16/0 Zk	5 140/0
absolutorium								
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Kvantitativní metody	KME	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
Marketing	MAR	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Seminář k absolventské práci	SA	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Odborná praxe	OP	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 týdny Z	0/0 0/0 -	6 týdnů Z	10 týdnů
Personální management	PEM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	5 84/56
Dotační politika státu a EU	DPS	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
c) povinné volitelné	Týden	3 hod. týdně		2 hod. týdně		4 hod. týdně		9 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/2	Př/Cv 2/2	Př/Cv 12/6
	Rok	32/16	32/16	32/0	24/0	32/32	16/16	168/80
Manažerská psychologie	MAP	2/0 32/0 KZ	2/0 32/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 8/8 Zk	5 116/24
Řízení procesů	RIP	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	4 52/56
c) volitelné předměty	Týden	0 hod. týdně		0 hod. týdně		3 hod. týdně		
	Týden					Př/Cv 3/1	Př/Cv 3/1	
	Rok					48/16	24/8	
Finanční management***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 Z	1/1 8/8 Z	2 24/24
Veřejné finance***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Celkem za týden		30 hod. týden		26 hod. týden		23 hod. týden		CELKEM
Celkem období/rok		224/256 Z (5) KZ (10) Zk (1)	224/256 Z (2) KZ (10) Zk (4)	224/192 Z (0) KZ (14) Zk (2)	168/144 Z (1) KZ (9) Zk (7)	161/144 Z (2) KZ (3) Zk (4)	81/59 Z (3) KZ (0) Zk (7)	1082/1083

* k absolutoriu si student volí jen jeden z jazyků AJ nebo NJ

** k absolutoriu si student volí pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů buď Řízení procesů, nebo Manažerskou psychologii

*** volitelné předměty veřejné finance a finanční management jsou určeny jako doplňkové předměty pro studenty, kteří doplnit vzdělání v těchto oborech, student si je ve třetím ročníku zapisuje volitelně, jeden, oba dva nebo žádný

Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2021-2022

zkratka	vyučující
AJ	Ošust Monika Mgr.
AJ	Adámková Iveta Mgr.
NJ	Pazourková Simona, Ing.
ZST	Cirus Aleš, Ing.
ZDG	Vacek Tomáš Mgr.
PEA	Kozlová Helena Ing.
POT	Kutina Petr Bc
PDB	Kutina Petr Bc
POS	Hartmanová Petra, Mgr, MBA
FIM	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
FMA	Gabčanová Jana, Ing. Mgr.
PPR	Judr. Stefan Lauko
PPR	Pavlíčková Martina Mgr.
UCE	Kuchařová Ivana Ing. Ph.D
KME	Cirus Aleš, Ing.
MAR	Maršík Ondřej, Ing.
PEM	Ing., Nováková
PEM	Maršík Ondřej
MAP	Hartmanová Petra, Mgr, MBA
RIP	Ing., Nováková
SA	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
OP	Kozlová Helena Ing.
VEF	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
DPS	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala na základě jejich žádostí o IVP, které byly schváleny.

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2021-2022 VOŠ

Třída	Prospělo	Neprospělo/ukončilo	Celkem	Vedoucí skupiny
1V	6	3	9	Ing. Jitka Nováková
2V	4	0	4	Ing. Jitka Nováková
3V	3	3	6	Ing. Jitka Nováková
Celkem:	13	6	19	

Přijímací řízení VOŠ

- 1. kolo přijímacího řízení**, termín konání: 15. 6. 2021
- 2. kolo přijímacího řízení**, termín konání: 15. 7. 2021
- 3. kolo přijímacího řízení**, termín konání: 15. 9. 2021
- 4. kolo přijímacího řízení**, termín konání: 30. 9. 2021
- 5. kolo přijímacího řízení**, termín konání: 15. 10. 2021
- 6. kolo přijímacího řízení**, termín konání: 29. 10. 2021

Počet přihlášek:	Přijatých uchazečů:	Nepřijatých uchazečů:
13	11	2

**přijímací řízení pro obory Sociální práce a Personální management, obor Sociální práce nebyl v roce 2021/2022 otevřen*

Absolutoria

Absolutoria se konala v náhradním termínu 29. 9. 2022 v počtu 3 studentů:

- 2 studenti prospěli s vyznamenáním
- 1 student prospěl

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2021-2022

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin, a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů – „borců“ podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
- regulérnost soutěže garantuje vedení školy
- soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
- soutěž je neoddělitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
- žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod = 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
- Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
- Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
- Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
- Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
- Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - o účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - o účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - o první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - o první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočít borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2021-2022):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2021–2022

Pořadí	Jméno	Třída	Odměna v Kč
1.	Šmehlíková Barbora	3. AOC	5.000
2.	Stehlíková Natálie	2. AOC	4.000
3.	Beránková Barbora	2. AOC	3.000
4.	Pokorný Vojtěch	1. AOC	2.000
5.	Sladký Petr	2. AOC	1.000

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Marta Hudcová

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli,
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky,
- členy školského poradenského pracoviště.

Škola má vytvořen Preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,
- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2021-2022

Nespecifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Sportovní seznamovací projektový den	2. 9. 2021	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví, rizikového sexuálního chování	1. - 4.
EKONOM RACE	3. 9. 2021	zážitkový program, nácvik a trénink dovedností, zapojení vrstevníků	1. - 4.
OČMU (Ochrana člověka za mimořádných událostí)	8. 9. 2021	preventivní program dle nároků RVP	1. - 4.
Golfové dopoledne	10. 9. 2021	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, vzory společenského chování na společenskosportovní akci	1. - 4.
Miss EKONOM Teams	16. 11. 2021	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	1. - 4.

Mikuláš	3. 12. 2021	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, prevence šikany a projevů agrese, záškoláctví, rasismu a xenofobie	1. - 4.
Sportovní projektový den	27. 6. 2022	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví	1. - 3.

Specifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Kyberšikana aneb Jak se chovat online	9. 9. 2021	prevence rizikového chování v online prostředí, prevence kyberšikany a kyberkriminality	1.- 4.
Světový den boje proti AIDS	3. 12. 2021	prevence rizikového sexuálního chování, užívání tabáku, alkoholu, dalších návykových látek, závislostního chování pro nelátkové závislosti	1.- 4.
Bezpečnost Evropy v souvislosti s ukrajinským konfliktem	12. 5. 2022	přednáška s následnou otevřenou diskuzí o právě probíhajícím ukrajinském válečném konfliktu, nastínění možností zvládnutí psychicky náročného období	1. – 3.

Formy práce s rodiči v oblasti primární prevence informační servis pro rodiče

- seznámení s preventivní strategií školy a PP – www.skolaekonom.cz
- seznámení se školním řádem – www.skolaekonom.cz
- poskytnutí adresáře poskytovatelů služeb s ohledem na problematiku zvládnutí nežádoucího chování dětí – www.skoalekonom.cz, nástěnka VP a ŠMP ve třetím mezipatře školy EKONOM

Aktivní formy spolupráce s rodiči

- kvalitní práce třídních učitelů směrem k rodičům (v průběhu školního roku osobní setkání během třídních schůzek, osobní setkání mimo třídní schůzky na žádost rodiče či školy)
- funkčnost poradenského systému školy (ŠMP, VP)

Pasivní formy spolupráce s rodiči

- písemná sdělení rodičům prostřednictvím e-mailu, doporučeného dopisu
- distribuce informačních materiálů – webové stránky školy www.skolekonom.cz

Formy spolupráce v oblasti sekundární prevence

- odborná pomoc rodičům (mimo rámec školy)
poradenství (PPP Litoměřice, SPU Litoměřice, K-centrum Litoměřice,...)

Dotazníková šetření

Termín šetření	Monitorovaný jev	Tvůrce dotazníku	Forma dotazníku/ zjišťování	Respondent
září 2021	reflexe distanční výuky: znalosti žáků z učiva předcházejícího školního roku	jednotliví učitelé všech předmětů/tříd	písemné testy	žáci 1. – 4. r. SŠ
6. – 8. 9. 2021	evaluace výsledků vzdělávání žáků (dostatečnost předávaných informací, stav výsledků učení v jednotlivých vyučovaných předmětech)	Škola EKONOM	online dotazník	žáci 2. – 4. r SŠ (56 dokončených dotazníků)
4. 1. – 10. 1. 2021	Evaluace výuky na škole EKONOM (i v podobě distanční)	Škola EKONOM	online dotazník	žáci 2. – 4. r SŠ, 1. – 3. r. VOŠ (74 dokončených dotazníků)

Spolupráce školy se zaměstnavateli

Název společnosti	Sídlo společnosti	Zastupující osoba	Dohoda od	Dohoda do	Cíle dohody
Glanzstoff-Bohemia s. r. o.	Tereziánská 60, Lovosice	ředitel Milan Grmela	17.05.2011	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Provizi spol. s r. o.	Škrétova 2, Litoměřice	ředitel	01.09.2014	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
FeEltech, s.r.o.	Doksany 2	ředitel	05.04.2017	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
2 JPC a. s.	Račice 126, Štětí	Pačes Jan	17.05.2018	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Městská kulturní zařízení v LTM	Na Valech 2028, Litoměřice	Bc. Michaela Mokrá	18.06.2020	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
NZ Con-Real s. r. o.	Žernosecká 603/15, Litoměřice	Ing. Ondřej Maršík	01.09.2021	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2021-2022

Porady

Střední škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady	Ukončení klasifikace	Setkání s rodiči
1.	25. 8. 2021	klasifikační/zahajovací	-----	-----
2.	15. 9. 2021	organizační	-----	30. 9. 2021
3.	6. 10. 2021	organizační	-----	-----
4.	20. 10. 2021	organizační	-----	-----
5.	9. 11. 2021	klasifikační - 1. čtvrtletí	5. 11. 2021	11. 11. 2021
6.	30. 11. 2021	organizační	-----	-----
7.	14. 12. 2021	organizační	-----	-----
8.	4. 1. 2022	organizační	-----	11. 1. 2022
9.	25. 1. 2022	klasifikační – 1. pololetí	21. 1. 2022	-----
10.	22. 2. 2022	organizační	-----	-----
11.	22. 3. 2022	klasifikační – 3. čtvrtletí	18. 3. 2022	24. 3. 2022
12.	26. 4. 2022	klasifikační – 2. pololetí 4. AOC	25. 4. 2022	-----
13.	31. 5. 2022	organizační	-----	-----
14.	21. 6. 2022	klasifikační – 2. pololetí 1. – 3. AOC	20. 6. 2022	-----
15.	31. 8. 2022	klasifikační/zahajovací – po klasifikačních a opravných zkouškách	-----	-----

Vyšší odborná škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady
1.	25. 8. 2021	Zahajovací
2.	2.9.2021	Mimořádná
3.	15.9.2021	organizační
4.	6.10.2021	organizační
5.	22.10.2021	organizační
6.	9.11.2021	organizační
7.	30.11.2021	organizační
8.	14.12.2021	organizační
9.	4.1.2022	organizační
10.	25.1.2022	organizační
11.	1.2.2022	klasifikační
12.	22.2.2022	organizační
13.	26.4.2022	organizační
14.	6.6.2022	Klasifikační 3VOŠ
15.	14.6.2022	Klasifikační 1 a 2.VOŠ
16.	1.7.2022	Mimořádná klasifikační VOŠ

Prázdniny a svátky v rámci školního roku:

- Svatý Václav: úterý 28. září 2021
- Den vzniku samostatného Československa: čtvrtek 28. října 2021
- Podzimní prázdniny: středa 27. října a pátek 29. října 2021
- Den boje za svobodu a demokracii: středa 17. listopadu 2021
- Vánoční prázdniny: čtvrtek 23. prosince 2021 - neděle 2. ledna 2022
- Pololetní prázdniny: pátek 4. února 2022
- Jarní prázdniny: pondělí 14. – neděle 20. března 2022
- Velikonoční prázdniny: čtvrtek 14. dubna 2022
- Velký pátek: pátek 15. dubna 2022
- Velikonoční pondělí: pondělí 18. dubna 2022
- Hlavní letní prázdniny: pátek 1. července – středa 31. srpna 2022

Ředitelská volna

- 27. 09. 2021
- 22. 12. 2021
- 12. 04. 2022
- 13. 04. 2022

Hromadné akce školy

Datum	Název akce
1. 9. 2021	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021
2. 9. 2021	Sportovní seznamovací projektový den
3. 9. 2021	EKONOM Race
8. 9. 2021	Ochrana člověka za mimořádných událostí
9. 9. 2021	Kyberšikana aneb Jak se chovat online
10. 9. 2021	Golfové dopoledne
16. 11. 2021	Miss EKONOM Teams
3. 12. 2021	Světový den boje proti AIDS, Mikuláš
21. 12. 2021	Veselé Vánoce školy EKONOM
21. 12. 2021	Živé vysílání školy EKONOM - YouTube
17. 2. 2022	Potravinářská alchymie
21. 2. 2022	Odborná exkurze do minipivovaru
2. 3. 2022	Kruhový trénink
11. 4. 2022	Odborná exkurze – Cestovní ruch - Litoměřice
12. 5. 2022	Bezpečnost Evropy v souvislosti s ukrajinským konfliktem
21. 6. 2022	Projektový den – Cestovní ruch
22. 6. 2022	Projektový den – Den techniky
23. 6. 2022	Projektový den – Mediální den – Živé vysílání ze školního studia
27. 6. 2022	Sportovní projektový den
28. 6. 2022	Odborná exkurze – Sklárna Pačinek Glass a Kunratické Švýcarsko
29. 6. 2022	VVA – Důl Richard, turistický výlet na Radobýl, odborná exkurze Vinařství pod Radobýlem
30. 6. 2022	Slavnostní ukončení školního roku 2021/2022

Dny otevřených dveří

Škola se v tomto školním roce prezentovala:

- 5. – 6.11.2021 – výstava škol Litoměřice
- 11.11.2021 – výstava škol - Mělník
- 22.10.2021 – Den otevřených dveří
- 12.11.2021 – Den otevřených dveří
- 10.1.2022 – Den otevřených dveří
- 17.1.2022 – Den otevřených dveří – ONLINE
- 21.1.2022 - Den otevřených dveří
- 11.2.2022 - Den otevřených dveří
- 25.2. 2022 - Den otevřených dveří
- 28.2.2022 - Den otevřených dveří
- 1.3.2022 - Den otevřených dveří

Dále probíhaly Dny otevřených dveří online v prostředí MS TEAMS dle dohody a individuálních požadavků uchazečů na SŠ, VOŠ.

Maturitní zkoušky – jarní termín 2022

- 26. října 2021 – zveřejnění Taháku maturanta 2020/2021
- 1. prosince 2021 – poslední termín pro podání přihlášky k MZ řediteli školy
- 17. prosince 2021 – poslední termín zpřístupnění výpisů z přihlášek žákům
- 3. ledna 2022 – zpřístupnění registrace žáků do Výsledkového portálu žáka
- 18. února 2022 – termín jmenování zkušební komise pro maturitní zkoušky ředitelem školy
- 31. března 2022 – poslední termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 25. dubna 2022 – ukončení klasifikace 4. ročníku
- 26. dubna 2022 – klasifikační porada 4. ročníku
- 29. dubna 2022 – předávání vysvědčení 4. ročníku
- 2. května 2022 – didaktický test z AJ
- 3. května 2022 – didaktický test z ČJL
- 16. – 18. května 2022 – maturitní zkoušky třídy 4. AOC – profilová část

Střední škola – odborná praxe

- 1. - 3. ročník: 16. – 27. května 2022 (2 týdny)
- 4. ročník: 13. – 17. září 2021 (1 týden)

Vyšší odborná škola – odborná praxe

- 2. ročník: 25.4. – 20.5.2022 (4 týdny)
- 3. ročník: 28.3. – 6.5.2022 (6 týdnů)

Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: výpis z vysvědčení 31. ledna 2022
- 2. pololetí
 - 4. ročník: 29. dubna 2022
 - 1. - 3. ročník: 30. června 2022

Akce	Termín	Počet zúčastněných žáků
Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo	13. prosince 2021	5
Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo	23. března 2021	2
Olympiáda v anglickém jazyce – krajské kolo	7. března 2022	1
Olympiáda v českém jazyce – školní kolo	25. ledna 2022	36
Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo	30. března 2022	2
Olympiáda v českém jazyce – krajské kolo	26. dubna 2022	1
Olympiáda v německém jazyce – školní kolo	28. února 2022	11
Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo	9. března 2022	1
Ekonomická olympiáda – školní kolo	22. listopadu 2021	školou reprezentovali všichni žáci
Ekonomická olympiáda - krajské kolo	26. ledna 2022	2
Dějepisná olympiáda – školní kolo	25. ledna 2022	4
Dějepisná olympiáda – okresní kolo	22. března 2022	2
Dějepisná olympiáda – krajské kolo	6. dubna 2022	1
Florbal – středoškolská soutěž	25. listopadu 2021	10
Florbal – středoškolská soutěž	30. března 2022	10
Kraje pro bezpečný internet	dlouhodobý projekt	školou reprezentovali všichni žáci

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém Škola online – Inteligentní škola a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru www.skolaekonom.cz a v systému Škola online – Inteligentní škola EKONOM. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisy témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Žákům a studentům slouží systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Výuka

Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu). Při výuce cizích jazyků jsou cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně. Vyučující využívají ve všech učebnách multimediální zařízení a dataprojektor s připojením na internet.

Výuka českého jazyka a literatury: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin než požaduje RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací, online testování či nácviku didaktických testů.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin.

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacímu řízení na vysoké školy.

Výuka předmětu písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali průběžnou odbornou praxi v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu, zařazen byl i sportovní turnaj stejně jako tradičně pořádané sportovní dopoledne na koupališti Litoměřice.

Výuka ekonomiky: Ekonomika je maturitním předmětem ve všech oborech studia na střední škole. Součástí hodnocení předmětu je i povinná dvoutýdenní praxe žáků 1. - 3. ročníku a týdenní praxe žáků 4. ročníku. V rámci praxe žáci využívají dosud získané znalosti a vědomosti z tohoto předmětu.

Výuka informačních technologií: Výuka obsahovala výklad základů ovládání PC, ovládání kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL/ICDL. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách, včetně internetového připojení. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 10. Všichni žáci obdrželi kancelářský balíček Office 365, vč. školní mailové adresy. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích, nebo demoverzích. Žáci 1. až 3. ročníku skládali zkoušky z předepsaných modulů ECDL. Nový obor Mediální komunikace a webový design má možnost skládat 3 moduly nad rámec stanovené v ŠVP (M9, M10, M16). Žáci maturující v tomto školním roce byli podruhé zapojeni do **pilotního projektu ověřování počítačových znalostí u maturitní zkoušky** unikátním propojením praxe a znalostí získaných právě výukou ECDL modulů. V profilové části maturitní zkoušky v obhajobě z předmětu Informační a komunikační technologie uspělo 16 přihlášených k této zkoušce s prospěchem výborný a jeden se ke zkoušce nedostavil.

Moduly pro testování

	ID	Název	Mezinárodní název	Status
	M2	Práce s počítačem a správa souborů	Computer Essentials	Akreditován
	M3	Zpracování textu	Documents	Akreditován
	M4	Práce s tabulkami	Spreadsheets	Akreditován
	M5	Použití databází	Using Databases	Akreditován
	M6	Prezentace	Presentation	Akreditován
	M7	Práce s internetem a komunikace	Online Essentials	Akreditován
	M9	Úpravy digitálních obrázků	Image Editing	Akreditován
	M10	Tvorba webových stránek	Web Editing	Akreditován
	M12	Bezpečné používání informačních technologií	Cyber Security	Akreditován
	M13	Plánování projektů	Project Planning	Akreditován
	M14	Spolupráce a výměna informací na internetu	Online Collaboration	Akreditován
	M16	Informatické myšlení a programování	Computing	Akreditován
	AM6	Pokročilé prezentace	Advanced Presentation	Akreditován

Konzultace: Učitelé ve všech předmětech vypisovali konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu. Nejvíce konzultací se uskutečnilo v předmětu Informační a komunikační technologie. Konzultace byly poskytovány prezenčně i v online prostředí (prostřednictvím aplikace Teams).

Další výchovně-vzdělávací činnost (prezenční i distanční formou)

- Přednášky a besedy
- Exkurze
- Projektové dny
- Preventivní programy

Vše podrobně popsáno v evidenci akcí školního roku 2021/2022. Výchovně vzdělávací aktivity jsou pořádány v souladu s požadavky MŠMT a s důrazem na výchovně vzdělávací cíle žáků SŠ.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů a školení

Hromadné (účast celého pedagogického sboru a vedení školy)

Datum	Obsah	Počet hodin	Vedoucí školení
26. 8. 2021	Školení BOZP a PO	2	B. Škvorová
26. 8. 2021	Školení GDPR	1	Ing. Helena Kozlová
21. 10. 2021	Formativní hodnocení a práce s cílem hodiny	1	Mgr. Marta Hudcová

Jednotlivci

Datum	Obsah	Účastník
6. 10. 2021	Online konference - Mediální obraz školy	Ing. Jitka Nováková
6. 10. 2021	Netiketa napříč internetem	Ing. Helena Kozlová
7. 10. 2021	ICDL/ECDL Robotics v ČR	Ing. Helena Kozlová, Bc. Petr Kutina
21. 10. 2021	Formativní hodnocení a práce s cílem hodiny	vedení školy, celý pedagogický sbor
21. 10. 2021	Učitelův festival zkušeností 2021	Ing. Helena Kozlová
24. 10. 2021	Rozvoj myšlení žáků prostřednictvím map	Mgr. Stanislava Bjalončíková
24. 10. 2021	Jak připravit pětiminutovou aktivitu pro žáky	Mgr. Stanislava Bjalončíková
25. 10. 2021	Hodnocení ve výuce - cesta k efektivnímu učení žáků	Mgr. Stanislava Bjalončíková
25. 10. 2021	Referenční úlohy jako nástroj metodické podpory pro učitele CJL SOŠ	Mgr. Marta Hudcová
26. 10. 2021	Kde najít nejnovější informace o současné češtině	Mgr. Marta Hudcová
28. 10. 2021	Konzultační seminář pro management škol	Mgr. Marta Hudcová
4. 11. 2021	Dezinformační dezinfekce – Jak na dezinformace	Ing. Helena Kozlová
22. 11. 2021	Jak (si) šetřit čas	Ing. Simona Pazourková
23. 11. 2021	Mobilní aplikace pro výuku různých vyučovacích předmětů na SŠ	Mgr. Stanislava Bjalončíková
29. 11. 2021	Nové metody výuky o holocaustu	Mgr. Stanislava Bjalončíková
2. 12. 2021	Jak na komunikaci (nejen) s rodiči	Ing. Simona Pazourková
4. 12. 2021	Aktuální problémy v oblasti účetnictví	Ing. Marika Jelínková
7. 12. 2021	Autentické materiály při výuce cizích jazyků	Ing. Simona Pazourková
8. 12. 2021	Využití Microsoft Teams a nástrojů Office 365 pro zefektivnění práce	Ing. Helena Kozlová
9. 12. 2021	Practical tips and tools for modern english	Marcela Šourková
11. 12. 2021	Výuka o holocaustu	Mgr. Stanislava Bjalončíková
14. 12. 2021	Jak se připravit na kontrolu z ČŠI	Bc. Lucie Fibichová
9. 1. 2022	Způsobilost k výkonu funkce - zadavatel	Mgr. Stanislava Bjalončíková
2. 2. 2022	Moderní výuka webu	Ing. Helena Kozlová

Datum	Obsah	Účastník
3. 2. 2022	Aktivizace žáka v hodinách ICT	Ing. Helena Kozlová
10. 2. 2022	Konzultační seminář pro předsedy zkušební maturitní komise	Mgr. Marta Hudcová
25. 2. 2022	Správní řízení v praxi ředitelů středních škol	Bc. Lucie Fibichová
28. 2. 2022	Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře	Mgr. Marta Hudcová
15. 3. 2022	Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře	Ing. Marika Jelínková
15. 3. 2022	How to teach vocabulary creatively	Marcela Šourková
20. 3. 2022	Odborná příprava hlavního vedoucího dětských táborů	Ing. Marika Jelínková
24. 3. 2022	Vedení třídní knihy a školní matrika v praktických příkladech	Mgr. Marta Hudcová
21. 3. 2022	Hodnocení ve výuce – cesta k efektivnímu učení žáků	Ing. Helena Kozlová
22. 3. 2022	Efektivní plánování komunikativní výuky němčiny	Ing. Simona Pazourková
24. 3. 2022	Vedení třídní knihy a školní matrika v praktických příkladech	Mgr. Marta Hudcová
11. 4. 2022	Formativní hodnocení – základní kurz	Ing. Simona Pazourková
20. 4. 2022	Povinná elektronizace spisovky ve školství	Bc. Lucie Fibichová
27. 4. 2022	Rozvoj profesionality kariérových poradců	Ing. Helena Kozlová
9.– 22.5.2022	Profesní příprava zástupců ředitele	Ing. Jitka Nováková
6. 6. 2022	Seriál digitálních kompetencí pro učitele	Mgr. Stanislava Bjalončíková

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Inteligentní škola online),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (Inteligentní škola online, TAHÁK - SharePoint),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace,
- používat moderní technologie a techniky multimediální výchovy a výukových zdrojů,
- systematicky učit a tvořit interaktivní výukové materiály,
- účastnit se a realizovat MOOC kurzy v souladu s plány rozvoje vzdělávání.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání Školy online,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí Školy online – Inteligentní škola,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,...)

Projekty školy

Projekt DIGI UČITEL REG.Č. CZ.02.3.68/0.0/0.0 /18_067/0012351

Projekt

DIGI UČITEL REG.Č. CZ.02.3.68/0.0/0.0 /18_067/0012351

byl spolufinancován Evropskou unií.

Hlavním cílem je zajištění metodické a technické podpory pro využití a integraci digitálních technologií do výuky a chodu spolupracujících 12 ZŠ a 12 SŠ, a to prostřednictvím nově vytvořených vzdělávacích programů, které jsou zaměřené na zvýšení digitálních kompetencí pedagogů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projekt DOUČOVÁNÍ ŽÁKŮ ŠKOL

DOUČOVÁNÍ ŽÁKŮ ŠKOL

REALIZACE INVESTICE 3.2.3 NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY

Investice reaguje na potřebu podpory vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem v reakci na nemožnost realizace prezenční výuky ve školách během pandemie covid-19.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



PODPORA ÚSPĚŠNOSTI VE VZDĚLÁVÁNÍ V ÚSTECKÉM KRAJI

Projekt

PODPORA ÚSPĚŠNOSTI VE VZDĚLÁVÁNÍ V ÚSTECKÉM KRAJI ÚK IKP B2 REG. Č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017431

je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání ve školách, které vzdělávají vysoce počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků nadaných, v návaznosti na školskou inkluzivní koncepci Ústeckého kraje a Krajský střední plán vzdělávání v ÚK 2.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a Investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

DESATERO PRO PRIMÁRNÍ PREVENCI



Projekt č. 2288/2021-3 je podporován MŠMT

Inspekční činnost na škole

V školním roce 2021-2022 nebyla na škole EKONOM prováděna žádná inspekční činnost.

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

Příloha č. 1



**Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.
p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2021**

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 Sb. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady:

Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová

Členové dozorčí rady:

Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sívulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní závěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Výpis	
z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl O, vložka 42	
Datum vzniku a zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
Ředitel:	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
Správní rada:	
předseda správní rady:	Ing. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Libušina 1394, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku funkce: 3. října 2019 Den vzniku členství: 3. října 2019
člen správní rady:	KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřísti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 3. října 2019
člen správní rady:	JAROSLAVA KREJČÍKOVÁ, dat. nar. 3. července 1969 č.p. 38, 413 01 Ctiněves Den vzniku členství: 3. října 2019
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968

Alej 17. listopadu 2695, 413 01 Roudnice nad Labem

Den vzniku členství: 3. října 2019

**předseda dozorčí
rady:**

Mgr. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955

Sluneční 147, 413 01 Dobříň

Den vzniku funkce: 3. října 2019

Den vzniku členství: 3. října 2019

člen dozorčí rady:

ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979

Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří

Den vzniku členství: 3. října 2019

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR

dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R

identifikační

číslo: 44223986

Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.

227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,

práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM" se

sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1**



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné
školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady,
úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány
Policie ČR a dalšími.

Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnítele
jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně
prospěšných společností.

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina HLAVÁČOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnost obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky
k 31. 12. 2021

účetní jednotky

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková
škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

určeno
SPRÁVNÍ RADĚ SPOLEČNOSTI

ADaKa s.r.o. IČ: 254 54 810
Vešslavínova 1957/19 Tel: +420 41 53 20 11
400 11 Ústí nad Labem
E-mail: auditor@adaka.cz <http://www.adaka.cz>





Výrok auditora

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli audit přiložené účetní závěrky společnosti:

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,
obecně prospěšná společnost,
IČ 254 00 681,
se sídlem Litoměřice, Palackého 730/1,
statutární orgán: Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel**

Tato účetní závěrka se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace, a je sestavena na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 povinně posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada obecně prospěšné společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na

informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ústí nad Labem 30. 4. 2022

Auditorská společnost:

ADaKa s. r. o.

Vešeslavínova 10, Ústí n. L.

číslo osv. KAČR: 409



Odpovědný auditor:

Ing. Radka Maxová

číslo osv. KAČR: 1890

Radka Maxová



Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021
Příloha v účetní závěrce k 31. 12. 2021

ROZVAHA



otisk podacího razítka

K. 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

v tisících Kč

IC	2	5	4	0	0	6	8	1
----	---	---	---	---	---	---	---	---

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

**VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem státní
jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.**

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Palackého 730/1

Litoměřice

412 01

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.I.+...+A.IV.	001	+55	+24
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.I.1+...+A.I.x	002		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012	003		
2.	Software	účet 013	004		
3.	Ocenitelná práva	účet 014	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 016	006		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051	009		
x.			09a		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+...+A.II.x	010	+163	+163
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	011		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032	012		
3.	Stavby	účet 021	013	+163	+163
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	014		
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	účet 025	015		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	017		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	018		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	019		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	020		
x.			020a		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+...+A.III.x	021		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet 061	022		
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062	023		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet 066	025		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet 067	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069	027		
x.			027a		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+...+A.IV.x	028	-108	-139
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072	029		
2.	Oprávký k softwaru	účet 073	030		
3.	Oprávký k ocenitelným právům	účet 074	031		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078	032		
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079	033		
6.	Oprávký ke stavbám	účet 081	034		
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	035	-108	-139
8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	účet 085	036		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířetům	účet 088	037		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089	038		
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089	039		
x.			039a		

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I.+...+B.IV.	040	+9 003	+353
B. I.	Zásoby celkem	B.I.1+...+B.I.x	041	+0	+2
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	042	+0	+2
2.	Materiál na cestě	účet 119	043		
3.	Nedokončená výroba	účet 121	044		
4.	Polotovary vlastní výroby	účet 122	045		
5.	Výrobky	účet 123	046		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132	048		
8.	Zboží na cestě	účet 139	049		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050		
x.			050a		
B. II.	Pohledávky celkem	B.II.1+...+B.II.x	051	+142	+100
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311	052	+36	+16
2.	Směnky k inkasu	účet 312	053		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - r. 51	055	+101	+81
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	056	+2	+0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058		
8.	Daň z příjmů	účet 341	059		
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	060		
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	061		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	062		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064		
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	účet 358	065		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 376	067		
17.	Jiné pohledávky	účet 378	068	+3	+3
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388	069		
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070		
x.			070a		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.III.1+...+B.III.x	071	+8 449	+231
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	+55	+57
2.	Ceniny	účet 213	073		
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	+8 394	+174
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076		
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077		
7.	Peníze na cestě	účet 261	078		
x.			078a		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	079	+412	+20
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	+412	+20
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081		
x.			081a		
	AKTIVA CELKEM	A+B.	082	+9 058	+377

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	-1 237 -1 356
A. I.	Jmění celkem	A.I.1+...+A.I.x	002	+482 +443
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	+482 +443
2.	Fondy	účet 911	004	
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005	
x.			005a	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.x	006	-1 719 -1 799
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/963	007	XXXXXXXXXXXX -23
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/931	008	+295 XXXXXXXXXXXX
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +/932	009	-2 014 -1 776
x.			009a	
B.	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	+10 295 +1 733
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.x	011	
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012	
x.			012a	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	013	+5 878 +91
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014	
2.	Vydané dluhopisy	účet 953	015	
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 959	018	
6.	Dohledné účty pasivní	účet 389	019	+110 +49
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 559	020	+5 768 +42
x.			020a	

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.x 021	+3 548	+989
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321 022	+86	+159
2.	Směnky k úhradě	účet 322 023		
3.	Přijaté zálohy	účet 324 024	+1	+0
4.	Ostatní závazky	účet 325 025	+1 871	+3
5.	Zaměstnanci	účet 331 026	+880	+365
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333 027	+45	+0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336 028	+239	+133
8.	Daň z příjmů	účet 341 029		
9.	Ostatní přímé daně	účet 342 030	+177	+46
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343 031		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345 032		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346 033		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348 034		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	účet 367 035		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	účet 368 036		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373 037		
17.	Jiné závazky	účet 379 038		
18.	Krátkodobé úvěry	účet 231 039	+249	+283
19.	Eskontní úvěry	účet 232 040		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241 041		
21.	Vlastní dluhopisy	účet 255 042		
22.	Dohadné účty pasivní	účet 389 043		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249 044		
x.		044a		
B. IV.	Jiná pasiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x 045	+869	+653
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 383 046	+23	+55
2.	Výnosy příštích období	účet 384 047	+846	+598
x.		047a		
	PASIVA CELKEM	A+B. 048	+9 058	+377

Okamžik sestavy: 16.3.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma: obecně prospěšná společnost	
Účetní jednotka:	
Předmět činnosti nebo účel:	
střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	



ADaKa
AUTORSKÝ DATOVÝ SYSTÉM

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Od: 1.1.2021 Do: 31.12.2021

v tisících Kč

IC 2 5 4 0 0 6 8 1

otisk podacího razítka

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

**VOŠ, OA, SOŠ a JS s právem státní
jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.**

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Palackého 730/1

Litoměřice

412 01

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	001	+16 797	+960	+17 757
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	+8 220	+536	+8 756
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	+1 403		+1 403
2.	Prodané zboží	004			
3.	Opravy a udržování	005	+225		+225
4.	Náklady na cestovné	006	+230		+230
5.	Náklady na reprezentaci	007	+40		+40
6.	Ostatní služby	008	+6 322	+536	+6 858
x.		008a			
A. II.	Změna stavu zásob vlastních činností a aktivace	009			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastních činností	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012			
x.		012a			
A. III.	Osobní náklady	013	+8 475	+424	+8 899
A. III. 10.	Mzdové náklady	014	+7 179	+424	+7 603
11.	Základní sociální pojištění	015	+1 294		+1 294
12.	Ostatní sociální pojištění	016			
13.	Základní sociální náklady	017	+2		+2
14.	Ostatní sociální náklady	018			
x.		018a			
A. IV.	Daně a poplatky	019	+3		+3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	020	+3		+3
x.		020a			
A. V.	Ostatní náklady	021	+68		+68
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023			
18.	Nákladové úroky	024	+9		+9
19.	Kursově ztráty	025			
20.	Dary	026			
21.	Manka a škody	027			
22.	Jiné ostatní náklady	028	+59		+59
x.		028a			
A. VI.	Odpisy, prodání majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029	+31		+31
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030	+31		+31
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032			
26.	Prodaný materiál	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034			
x.		034a			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	035			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036			
x.		036a			
A. VIII.	Daň z příjmů	037			
A. VIII. 28.	Daň z příjmů	038			
x.		038a			
	Náklady celkem	039	+16 797	+960	+17 757

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B.	Výnosy	040	+13 989	+3 745	+17 734
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...+B.VII. B.I.1+...+B.I.x	+12 131		+12 131
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 681	+12 131		+12 131
x.		042a			
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	+2		+2
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 681			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 682	+2		+2
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 684			
x.		046a			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účty 601, 602, 603	+1 775	+3 745	+5 520
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x	+69		+69
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 641, 642			
6.	Platby za odepsané pohledávky	účet 643			
7.	Výnosové úroky	účet 644	+1		+1
8.	Kursově zisky	účet 645			
9.	Zúčtování fondů	účet 646			
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 649	+68		+68
x.		054a			
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x	+12		+12
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 652	+12		+12
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 653			
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 654			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 655			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 657			
x.		060a			
	Výnosy celkem	061	+13 989	+3 745	+17 734
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - A.I.1+...-A.VII.x + C.x	-2 808	+2 785	-23
x.		062a			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B. - A. + D.x	-2 808	+2 785	-23
x.		063a			

Okamžik sestavy: 16.3.2022

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:

Právní forma: obecně prospěšná společnost
účetní jednotky:

Předmět činnosti nebo účel:

střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání



ADäKa
ADAMSKÝ DOKUMENTAČNÍ KANCELÁŘ

Účetní jednotka

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681

Příloha k účetní závěrce za rok 2021

Příloha k účetní závěrce za rok 2021 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění
pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:

Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední
odborné škole

Hospodářská činnost: Provozování konsultačního střediska Provozně ekonomické fakulty
České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:

Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. Nar. 19.12.1962

Správní rada: Jaroslava Krejčíková, Kateřina Hlaváčková,
Richard Červený – předseda správní rady

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený

Dozorčí rada – členové: Mgr. Jan Wünsch
Zuzana Krausová

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2021:

- V roce 2021 v OR nenastaly změny.

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2021

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2021

3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2021 cizí měny.

4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2020 36 tis. Kč
- rok 2021 16 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2021 443 tis. Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – zisk - vzniklý v roce 2020 byl převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 237.035,47 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2020 0,- Kč
- rok 2021 17 tis. Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2021.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 5

z toho řídící pracovníci: 0

Osobní náklady na zaměstnance: 8.899 tis. Kč

- z toho na řídící pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	13.989 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	3.745 Kč
Náklady na hlavní činnost:	16.797 Kč	Náklady na hosp. činnost:	960 Kč
Ztráta:	- 2.808 Kč	Zisk:	2.785 Kč

Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2020		rok 2021	
	022	082	022	082
inventář	163tis.	107tis.	163tis.	139tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
	0,00	0,00.	0,00	0,00

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky majetku 2021

Inventář	0,- Kč			
Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář	32tis.			
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				

Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze:	2020	2021
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 383	2 129

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2021 přijala dotaci na provoz školy ve výši 6.166.292,- Kč
Dotace MŠMT – projekt VOV 5.745.861,79 Kč
Dotace ostatní MŠMT 199.321,- Kč
Dotace celkem 12.131.47,79 Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2021

V Litoměřicích, dne 16.03.2022

Sestavila: Ing. Jitka Hložková


Mgr. Miroslav Pokorný
Ředitel školy

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Ústecký kraj

Uzemnímu pracovišti v, ve, pro

Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo

C 2 2 5 4 0 0 6 8 1

02 Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

03 Daňové přiznání⁶⁾

řádné

dodatečné

opravné

Důvody pro podání dodatečného
daňového přiznání zjištěny dne

- - - - -

04 Kód rozlišení typu přiznání

3 A

Základní investiční fond podle § 17b zákona¹⁾

~~ano~~ ne

Zdaňovací období podle § 21a písm.

a)

zákonu

Odesláno datovou schránkou

Dne: 04.04.2022 19:52:48

Od: nxfmck2 (Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední odborná
škola a Jazyková škola s právem)

Komu: vnjn578 (Územní pracoviště v
Litoměřicích (Finanční úřad pro Ústecký
kraj))

otisk podatelny rezidence finančního úřadu

Počet příloh II. oddílu

—

Počet zvláštních příloh⁷⁾

—

Počet samostatných příloh⁷⁾

—

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 2 1 do 3 1 1 2 2 0 2 1

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka

V O Š . . O A . . S O Š a J Š s p r á v e m s t á t n í
j a z y k o v é z k o u š k y E K O N O M . o . p . s .

06 Sídlo¹⁰⁾

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

b) obec

L i t o m ě ř i c e

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) stát/kód státu

- - - - -

e) číslo telefonu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

07 Kategorie účetní jednotky

Kód M

08 Přiznání podal poradce¹⁾

~~ano~~ ne

09 Zákonná povinnost sestavení účetní závěrky dle mezinárodních účetních standardů
upravených právem Evropské unie¹⁾

~~ano~~ ne

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditozem¹⁾

~~ano~~ ne

11 Účetní závěrka sestavená daňovým subjektem¹²⁾ nebo přehledy o majetku a závazcích
a o příjmech a výdajích, příložený¹³⁾

ano ~~ne~~ ano ne¹⁾

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami¹⁴⁾

Kód N

13 Hlavní (převládající) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE¹⁵⁾

střední odborné vzdělávání na středních odborných školách

- - - - -

sekundární odborné vzdělávání

- - - - -

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^a	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ^{3b} nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ^{3b} ke dni 31.12.2021	-22 547	
20 ^a	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
30 ^a	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
40	Výdaje (náklady) neuhraněné za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	39 635	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	8 665	
61 ^a	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
62 ^a	----	----	
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63)	48 280	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona a podle § 38fa zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
109 ^a	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
110 ^a	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
111 ^a	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
112 ^a	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	----	
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	----	
140 ^a	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně	----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	----	
160 ^a	Součet jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	----	
161 ^a	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
162 ^a	----	----	
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163)	----	

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vypíň v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	51 - služby	39 635	
2	----	----	
3	----	----	
4	----	----	
5	----	----	
6	----	----	
7	----	----	
8	----	----	
9	----	----	
10	----	----	
11	----	----	
12	----	----	
13	Celkem	39 635	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vypíň v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	22 918	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2020	----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	22 918	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2020 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	----	
----	---	------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rezervách“)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vypíň v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
5	Stav nepromištěných pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
6	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
7	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
10	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
11	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
12	Úhm hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	---	---

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromištěných pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	---	---
14 *	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	---	---
15	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	---	---
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	---	---
17 *	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	---	---
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	---	---

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelny a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromištěných pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	---	---
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	---	---
21 *	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	---	---
22	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	---	---

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rozdíl mezi výši upravených rezerv v pojišťovnictví na konci období, za které se podává daňové přiznání a výši upravených rezerv v pojišťovnictví na začátku období, za které se podává daňové přiznání (§ 6 zákona o rezervách)	---	---
24	Stav upravených rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na péstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
28	Stav rezervy na péstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
29 ¹⁾	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daň. přiznání	----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona²⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, za které byla daňová ztráta právomocně stanovena od - do	Celková výše daňové ztráty právomocně stanovené za období uvedeně ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2			Identifikační číslo obchodní korporace, od které je daňová ztráta dle § 23a a § 23c zákona převzata
			již odečtená	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst	
0	1	2	3	4	5	6
1		----	----	----	----	----
2		----	----	----	----	----
3		----	----	----	----	----
4		----	----	----	----	----
5		----	----	----	----	----
6		----	----	----	----	----
7		----	----	----	----	----
8		----	----	----	----	----
	Celkem			----	----	

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až 34e zákona³⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1		----	----	----	----
2		----	----	----	----
3		----	----	----	----
4		----	----	----	----
5	Celkem			0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona³⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborního vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1		----	----	----	----
2		----	----	----	----
3		----	----	----	----
4		----	----	----	----
5	Celkem			0	0

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona ^a

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona	----	
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozdělení celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300 ^a

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	----	
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhm slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)	----	
5 ^a	Sleva podle § 35a ^a nebo 35b ^b zákona	----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí^a

Počet samostatných příloh

0

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ^a	Úhm daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	----	
2 ^a	Úhm daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (Úhm částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	----	
3 ^a	Úhm částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (Úhm částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti ^a (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s nímž souhlasí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	----	----	----
2	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	----	----	----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	----	----	----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	----	----	----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	----	----	----
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)	----	----	----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhm daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	----	----	----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měna jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhm čistého obrátu	Kč	17 734 590	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	5	

Řádek		Vypíni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 10 + 70 - 170) *	25 743	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{20, 21}	----	
210 ²²	Úhm vynatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{23, 24}	----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ²⁵ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 200 - 201 - 210) ²⁶	25 743	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ²⁷	----	
240 ²⁸	----	----	
241	----	----	
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona	----	
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona	----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ²⁹ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242 - 243)	25 743	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejné prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	25 000	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ³⁰	----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisíckoruny dolů ³¹ (ř. 250 - 251 - 260)	----	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	----	
300	Slevy na daň podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ³²	----	
301	----	----	
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 ± 301) ³³	----	
319 ³⁴	Snížení daně podle § 38a odst. 9 zákona	----	
319a	Snížení daně podle § 38a odst. 10 zákona	----	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ³⁵ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310 po snížení daně na ř. 319 a ř. 319a)	----	
330	Daň po snížení na ř. 319, ř. 319a a po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 319 - 319a - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ³⁶	----	
331 ³⁷	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisíckoruny dolů ³⁸	----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
334	Snížení daně podle § 38a odst. 9 zákona a zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)	----	
335	Daň ze samostatného základu daně po snížení daně a po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	----	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)	----	

III. ODDÍL - (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	----	
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)	----	
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 - ř. 1)	----	
4	Poslední známá daňová ztráta	----	
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)	----	
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)	----	

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	----	
2*	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)	----	
3*	Uplatňovaný zápočet daně vybrané sračkou (§ 36 odst. 7 zákona)	----	
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) > 0		0

Údaje o podepisující osobě:

Kód podepisující osoby:

- -

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou, s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatelem, pověřeným pracovníkem apod.))

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

M i r o s l a v P o k o r n ý / p ř e d s e d a s d r u ž e

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

0 4 0 4 2 0 2 2

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:

1) Nehodící se škrtněte.

2) Vyplní finanční úřad.

3) V případě vykazování ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-).

4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společnost.

5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty.

6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.

7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se účetní závěrka rozumí elektronické přílohy Rozvahy a Výkaz zisků a ztráty, popřípadě Přehled o změnách vlastního kapitálu a Přehled o peněžních tokech, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, pdf nebo .jpg.

Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů (se stanovenou strukturou), lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, pdf nebo .jpg.

8) Buď-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nulové ve smyslu dlejších pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykazované na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.

9) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.

10) § 17 odst. 3 zákona.

11) § 21a odst. 1 ve spojení s § 18 odst. 4 zákona o účetnictví.

Přílohy LETÁK SŠ – obory



JSME NÁROČNÁ PRESTIŽNÍ ŠKOLA

„Naším cílem je smysluplné
potřebné a žádoucí vzdělávání
v každém věku.“



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,

Palackého 730/1

412 01 LITOMĚŘICE

Telefon: +420 416 732 996

E-mail:
skolaekonom@skolaekonom.cz

Web:



MATURITNÍ STUDIJNÍ OBORY

MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE A WEBOVÝ DESIGN

Kód oboru: 63–41–M/01 Ekonomika a podnikání

Program připravuje pro výkon profesí publicisty (redaktora, novináře, reportéra) a odborného pracovníka vztahů s veřejností. Poskytuje vzdělávání v oblasti mediální komunikace a komunikace mezi organizací a veřejností. Absolvent se naučí ovládat jednotlivé žánry, připravovat zprávy, články a reportáže, redigovat texty, zpracovat postupy komunikace organizace s veřejností a médií. Bude pracovat s mediální technikou (kamery, fotoaparáty, drony aj.). V rámci webového designu se naučí provádět činnosti související s multimediální tvorbou webdesignu, ovládat technologické postupy tvorby multimediálních děl, používat nové technologie, programy, technická zařízení pro tvorbu grafiky, zpracování audio a videozáznamů.

MEZINÁRODNÍ OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH

Kód oboru: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Výukový program je zaměřen na obchodně podnikatelské aktivity subjektů cestovního ruchu a právní aspekty podnikání v cestovním ruchu. Absolvent bude schopen sestavit nabídku a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat. Součástí přípravy je výuka dvou cizích jazyků, které jsou důležitým předpokladem pro uplatnění v cestovním ruchu. Naučí se zpracovávat podklady pro jednotlivé obchodní případy mezinárodního obchodu, koncipovat kupní smlouvy, zpracovávat agendu platebního styku se zahraničím, využívat dokumentaci spojenou s dodacími podmínkami ve vztahu k zahraničí.

TECHNOLOGIE BUDOUCNOSTI A BEZPEČNOST V IT

Kód oboru: 63–41–M/01 Ekonomika a podnikání

Absolvent oboru se učí bezpečně pohybovat v online prostředí. Zjistí, jak zpracovávat a zabezpečit data jak firemní, tak osobní a jak maximálně odvracet hrozby narušení bezpečnosti práce s výpočetní technikou. Naučí se znát základní principy bezpečného využívání informačních a komunikačních technologií. Bude schopen zabezpečit počítač, datová média nebo počítačovou síť před účinky škodlivých programů, zálohovat data a bezpečně se pohybovat a komunikovat na síti Internet, ale také využívat nejrůznějších antivirových programů, webových prohlížečů a dalších nástrojů.

LETÁK SŠ - Kariérové poradenství ZŠ



Kariérové poradenství pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na základních školách.

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní orientace a k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Kritéria výběru studia
- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na SŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na SŠ
- ✓ Praktická ukázka práce s kamerou
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ PROJEKTOVÉ DNY EKONOM - Příprava na přijímací zkoušky z Matematiky a Českého jazyka, letecký den s drony aj.
- ✓ PŘIJÍMAČKY NANEČISTO - Projektový den EKONOM
- ✓ VIDEO UKÁZKA - Ohlédnutí za uplynulým školním rokem na SŠ EKONOM

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY

45 minut



+416 732 996

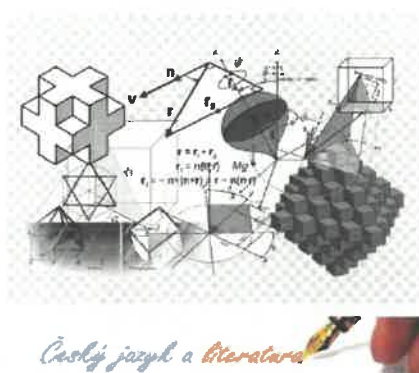
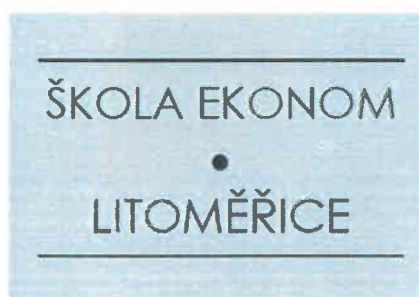


skolaekonom@skolaekonom.cz



www.skolaekonom.cz

LETÁK SŠ – projekt Přijímací zkoušky nanečisto



ONLINE TESTOVÁNÍ

Přijímačky nanečisto jsou věrnou simulací přijímacích zkoušek na střední škole, v současné době je možné vyzkoušet si testy z matematiky a českého jazyka formou online testu v pohodlí domova při zachování podmínek testování PŘI PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ a to bez rizika při osobním setkávání v době COVID.

- určeno pro žáky 8. a 9. tříd
- každý termín obsahuje **test z matematiky a českého jazyka**
- testy odpovídají struktuře testů státních přijímacích zkoušek
- výsledky testů jsou odeslány na email účastníkům.

- **Přijímačky nanečisto se konají:**

do 30. 6. 2022

Test lze spustit kdykoliv v termínu do 30. 6. 2022.

Pro účast na tomto projektu je nutná registrace na webu školy EKONOM, na základě které Vám bude zaslán přístupový kód.

**Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie,
Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s**

KONTAKT:

Palackého 730/1
412 01 LITOMĚŘICE

Telefon: +420 416 732 996

E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz

Web:

www.skolaekonom.cz

Facebook:

www.facebook.com/skola.ekonom

YouTube:

Kandl - Studenti124



**Chcete prestižní vzdělání
a zvládnout maturitu?**

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
S víceoborovým zaměřením

Vyber si SVOU odbornou maturitu

**Obory: Mezinárodní obchod - Cestovní ruch
Mediační komunikace - Manažer výroby - Informační technologie**



LETÁK VOŠ



Obor:
Personální management
Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek



ZA
4 ROKY
2 TITULY
Dis. a Bc.

Více informací

JSME NÁROČNÁ PRESTIŽNÍ ŠKOLA

„Naším cílem je smysluplné
potřebné a žádoucí vzdělávání
v každém věku.“



NOVINKA !

Studium možné při zaměstnání
VOŠ - Sociální práce
Denní i kombinované studium



Studujte u nás ☺



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední odborná škola
Jazyková škola s pr. SJZ
EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1

www.skolaekonom.cz
skolaekonom@skolaekonom.cz
416 732 996

PROFESNÍ VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁNÍ

PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Kód oboru: 63-42-N/03

Vzdělávací program poskytuje teoretickou i praktickou přípravu pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Je specifický tím, že nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, kdy součástí podpory výuky je vzdělávací systém Inteligentní školy Ekonom, na kterém studenti naleznou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Absolvent bude schopen se uplatnit v oblasti personálního řízení, profesního a sociálního poradenství, profesního vzdělávání a v oblasti řízení lidských zdrojů v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

SOCIÁLNÍ PRÁCE

Kód oboru: 75-32-N/01

Absolvent najde uplatnění jako sociální pracovník ve státním i nestátním sektoru sociálních služeb, sociálních odděleních obecních i městských úřadů, ve správě důchodového zabezpečení, v institucích sociální péče.

Program připravuje pro širokou oblast sociálních služeb a práce s klientem i se skupinou. Zaměřuje se na činnosti sociálně právní, sociálně rehabilitační a poradenské, na oblast sociální diagnostiky, sociální prevence a ochrany a sociální intervenci. Student se učí aplikovat metody a techniky sociální práce při podchycování sociálně potřebných jedinců i skupin, kteří se ocitli v tísní nebo krizové situaci, a při přímé práci se specifickými sociálními skupinami jako jsou senioři atd.

STUDIUM PROBÍHAJÍCÍ PŘI ZAMĚSTNÁNÍ

UZÁVĚRKA PŘIHLÁŠEK - 31. 8. 2022

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.

Palackého 730/1 412 01 LITOMĚŘICE

Telefon: +420 416 732 996, E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz

Web: www.skolaekonom.cz Facebook: www.facebook.com/skola.ekonom

Reklamní kampaně - web



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBOR Sociální práce – **NOVINKA**
Personální management

VYSOKÁ ŠKOLA
Bakalářské a magisterské
OBOR: Veřejná správa

UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU

JAZYKOVÁ ŠKOLA

LITOMĚŘICE

Chcete prestižní vzdělání a zvládnout maturitu?
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
Čtyřleté studium s maturitou
Studujte u nás

Obory: Mediální komunikace a webový design
Mezinárodní obchod a cestovní ruch - Manažer výroby - kvalita?



Nebyl Gympl tutovka? Tak je tady obchodka!
EKONOM má pro TEBE druhou šanci!!

• Mediální komunikace a webový design
• Mezinárodní obchod a cestovní ruch

skolaekonom@skolaekonom.cz



Bakalářské a magisterské studium
Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor:
Veřejná správa a regionální rozvoj



Virtuální univerzita třetího věku
Konzultační střediska Litoměřice a Roudnice n.L.

Jste v důchodovém věku, chcete studovat a nechcete daleko cestovat?

Chci studovat →



NC NEWTON COLLEGE

Obor: **Personální management**
Studujte VOŠ s úsměvem

• Moderní způsob výuky
• Studium při zaměstnání
• Bez přijímacích zkoušek

ZA 4 ROKY 2 TITULY
Dis. a Bc.

Více informací

Litoměřice dne 30. září 2022

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

