



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o škole, Zpráva o hospodaření, Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

2022-2023

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022-2023	4
Základní údaje o škole	5
Charakteristika školy.....	8
Zřizovatel a legislativa	9
Strategie školy	10
Školská rada	11
Základní dokumenty školy	13
Poskytování informací ve školním roce 2022-2023.....	13
Výše školného a stipendií	14
Rozvržení týdnů: období září – červen	14
Přehled oborů vzdělání	15
Součást Střední škola: IZO 108 043 690.....	15
Obchodní akademie 63-41-M/02.....	15
Přijímací řízení	20
Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2023-2024.....	20
Výsledky vzdělávání žáků	21
Maturitní zkoušky.....	21
Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821	23
Personální management 63-42-N/03	23
Učební plán	24
Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2022-2023	26
Výsledky vzdělávání studentů	26
Přijímací řízení VOŠ	27
Absolutoria	27
Motivační soutěž BOREC	28
Prevence rizikového chování na škole	31
Dotazníková šetření.....	33
Spolupráce školy se zaměstnavateli	34
Aktivity školy	35
Porady	35
Prázdniny a svátky v rámci školního roku	36
Ředitelská volna.....	36
Hromadné akce školy	36
Dny otevřených dveří.....	38
Ostatní	38
Prezentace na veřejnosti	39
Účast na olympiádách a soutěžích	40
Nadstandardní péče	40
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.....	43
ICT plán školy.....	44
Projekty školy	45
Inspekční činnost na škole	47
Zpráva o hospodaření	58
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	58
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole	58
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	60
Statut obecně prospěšné společnosti (původní)	61
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	62
Jmenovací dekret ředitele školy	64
Plná moc ředitele školy	65
Činnost obecně prospěšné společnosti	66
Roční uzávěrka.....	66
Přílohy	93
LETÁK SŠ – obory.....	93
LETÁK SŠ - Kariérové poradenství ZŠ.....	94

LETÁK SŠ – projekt Přijímací zkoušky nanečisto	95
LETÁK VOŠ	96
Reklamní kampaně - web.....	97

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022-2023

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření a Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat Zprávu o škole a Zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila školská rada dne 29. září 2023.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 29. září 2023.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 2. října 2023.

Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 4. října 2023.

Základní údaje o škole

Název školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
www.skolaekonom.cz
Kontakty mail.: skolaekonom@skolaekonom.cz,
tel.: +420 416 732 996
dat. schránka: nxfmck2

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy
IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999
Číslo účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Součásti školy

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821
Jazyková škola IZO: 181 044 528

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17
Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003/O 42/4//124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO: 44 223 986
DIČ: CZ44223986 - není plátce DPH
den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R
Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600
Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006).
Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělávání

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní, 4 roky

Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní, 4 roky

Součást Vyšší odborná škola

Personální management 63-42-N/03 denní, 3 roky

Sociální práce 75-32-N/01 denní, 3 roky, kombinované, 3,5 roku

Kde nás naleznete

Budovu školy naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situační plánek



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu i mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, větší část odchází dále studovat.

Škola nabízí střední vzdělávání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělávání v oboru personální management a sociální práce. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Zároveň je Centrem vzdělávání PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku v Litoměřicích.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělávání ve Vyšší odborné škole, Obchodní akademii a Střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování Centra vzdělávání PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- podpora a rozvoj kontaktní, distanční a hybridní výuky v souladu s metodikami a doporučeními ČŠI a MŠMT,
- zkvalitnění multimediální výuky a využití multimediálních metod,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- podpora inkluze ve smyslu excelentnosti žáků a studentů školy,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému Inteligentní škola online se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu,
- zavedení nového systému evidence, hodnocení, rozvrhu aj. – Škola online,
- zavedení MOOC kurzů, otevřených digitálních zdrojů,
- inovace praxe a hodnocení praxe s vazbou na zaměstnanost,
- podpora pedagogů v rámci digitalizace vzdělávání.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- dlouhodobé vytváření koncepce kvalitního smysluplného a potřebného vzdělávání v souladu s potřebami ÚK a ÚP,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2022-2023

Ing. Jitka Nováková

Mgr. Marta Hudcová

Maria de Bruijn Whitehead

Michael Apeltauer

Ing. Gabriela Kukalová Ph.D.

ZÁPIS Z PORADY ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ 22. září 2022:

Obsah porady

1. Jmenování školské rady
2. Schválení dokumentů školy
3. Plán zasedání ŠR

Zápis z porady:

1. Jmenování školské rady

Dle § 167, odst. 2 zákona 561/2004 (školského zákona) proběhlo jmenování předsedy školské rady - Ing. Jitka Nováková uvítala členy školské rady. Ing. Nováková byla jednomyslně opětovně zvolena předsedou školské rady. Školská rada je tedy v úplném složení v počtu 5 členů.

1. Ing. Jitka Nováková - předseda rady
jmenován zřizovatelem
2. Mgr. Marta Hudcová – člen za pedagogický sbor SŠ
OSLOVENO: 21 pedagogů PRO: 18 PROTI: 0 NEHLASOVALO: 3
3. Maria de Bruijn Whitehead – člen za zákonné zástupce
OSLOVENO: 189 zák. zástupců PRO: 117 PROTI: 0 NEHLASOVALO: 72
4. Ing. Gabriela Kukalová, Ph.D. – člen za pedagogický sbor VOŠ
OSLOVENO: 16 pedagogů PRO: 13 PROTI: 0 NEHLASOVALO: 3

2. Schválení dokumentů školy

- Školská rada projednala a schválila stávající plán práce SŠ a VOŠ na tento školní rok.
- Školská rada projednala a schválila Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření, Zprávu o činnosti o.p.s. za uplynulý školní rok 2021/2022.
- Školní rada schválila Školní řád SŠ a VOŠ pro školní rok 2022/2023.
- Školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi spojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži.
- Školská rada schválila pravidla hodnocení VOŠ.
- Školská rada byla seznámena s úpravami ŠVP oborů SŠ.

3. Plán zasedání ŠR

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí školního roku 2022/2023.

ZÁPIS Z PORADY ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ 28. března 2023:

Obsah porady

1. Nařízení ředitele školy
2. Pilotní ověřování: ICT certifikáty u maturitní zkoušky
3. Příprava na závěrečné ověřovací, postupové a maturitní zkoušky
4. Příprava na absolutoria VOŠ
5. Příprava přijímacích zkoušek na SŠ

Zápis z porady:

1. Nařízení ředitele školy

Školská rada byla seznámena s těmito nařízeními ředitele školy, které tímto bere na vědomí:

- Nařízení ředitele č. 01-2022/2023 k profilové části maturitní zkoušky
- Nařízení ředitele č. 02-2022/2023 o sloučení tříd 1. ročníku oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie
- Nařízení ředitele č. 01/2022 – VOŠ k rozhodnutí o IVP studentům VOŠ – Personální management

2. Pilotní ověřování: ICT certifikáty u maturitní zkoušky

Na škole EKONOM již třetím rokem proběhne pilotní ověřování zaměřené na uznávání mezinárodních certifikačních standardů ICT v rámci profilové části maturitní zkoušky. Organizátorem ověřování je Národní pedagogický institut a Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (na základě Vyhlášení pokusného ověřování č. j.: MSMT-32270/2020-1 ze dne 11. září 2020).

Do pilotního ověřování se zapojili ve školním roce:

- 2020/2021: 4 žáci oboru Ekonomika a podnikání, všichni u této maturitní zkoušky uspěli s prospěchem „výborný“,
- 2021/2022: z 16 přihlášených žáků byl 1 žák omluven, ostatní u této maturitní zkoušky uspěli s prospěchem „výborný“,
- 2022/2023: k této nepovinné maturitní zkoušce se přihlásilo všech 16 žáků třídy 4AOC. Vzhledem k nahrazení celé zkoušky certifikátem (na základě žádosti každého žáka a předložení úředně ověřené kopie certifikátu řediteli školy) budou na základě pravidel hodnocení maturitní zkoušky z ICT hodnoceni prospěchem „výborný“.

3. Příprava na závěrečné ověřovací, postupové a maturitní zkoušky

Školská rada byla seznámena s pravidly konání a hodnocení viz Taháky:

- závěrečných ověřovacích zkoušek 4AOC
- postupových zkoušek 3AOC
- maturitních zkoušek 4AOC

4. Příprava na absolutoria VOŠ

Školská rada byla seznámena s pravidly konání a hodnocení absolutorií viz Tahák absolutorií.

5. Příprava přijímacích zkoušek na SŠ

- 7. 11. 2022 – zveřejněna Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2023/2024:
 - 1 třída – obor Ekonomika a podnikání 63-41-M/01
 - 1 třída – obor Obchodní akademie 63-41-M/02
- Rozhodnutí o kapacitě a otevření oborů je plně v kompetenci ředitele soukromé školy.

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2022-2023 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen „školní matrika“) - program Škola online a tiskové výstupy,
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. školní vzdělávací programy (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, jeho průběhu a souvisejících informacích (Škola Online, vedení a archivace v elektronické podobě),
7. školní řád SŠ, VOŠ, rozvrh vyučovacích hodin,
8. záznamy z porad a pedagogických rad, porad předmětových komisí,
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů), evidence v systému InspIS,
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol, evaluace školy),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovená zvláštními právními předpisy (Provozní řád, pracovní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- plán práce školy
- ostatní řady školy:
 - organizační směrnice školního roku
 - spisový a skartační řád
 - směrnice k ochraně osobních údajů (GDPR)
 - směrnice odborné praxe pro VOŠ
 - zápůjční řád mediální techniky
 - pracovní řád učebny výpočetní techniky

Poskytování informací ve školním roce 2022-2023

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím. Od 25. května 2018 je v platnosti evropské nařízení GDPR – škola vytvořila vlastní Směrnici na ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci byli s touto směrníci a nařízením seznámeni.

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2022-2023 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky:

OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE		
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	Jednotný příspěvek 12 000 Kč	Jednotný příspěvek 13 200 Kč
2. - 3. ročník	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru: 12 000 Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50, 14 400 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 16 400 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20, 18 400 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50, 20 400 Kč při studijním průměru 2,51 a výše	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru: 13 200 Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50, 15 600 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 17 600 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20, 19 600 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50, 21 600 Kč při studijním průměru 2,51 a výše

OBOR 63-42-N/03 Personální management	
1. ročník	20 000 Kč
2. ročník	20 000 Kč
3. ročník	20 000 Kč

Rozvržení týdnů: období září – červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy*	1	1		
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, absolvují žáci druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka – Ing. Helena Kozlová. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium

Pravidelné vyučování ve škole začíná v 8:00 hod. a vyučovací hodina trvá 45 minut.

1.	hodina	8:00	-	8:45
2.	hodina	8:50	-	9:35
3.	hodina	9:55	-	10:40
4.	hodina	10:45	-	11:30
5.	hodina	11:35	-	12:20

6.	hodina	12:25	-	13:10
7.	hodina	13:15	-	14:00
8.	hodina	14:05	-	14:50
9.	hodina	14:55	-	15:40
10.	hodina	15:45	-	16:30

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2022–2023 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT.

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

Obchodní akademie 63-41-M/02

- ŠVP: Obchodní akademie, zaměření: Specialista v oboru – pro 1. ročník
- ŠVP: Mezinárodní obchod a cestovní ruch – pro 2. – 4. ročník

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Ekonomika a mezinárodní obchod, Cestovní ruch. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami, v cestovních kancelářích a agenturách. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

63-41-M/02 Obchodní akademie (1. - 4. ročník)

V těchto oborech se vzdělávalo celkem 97 žáků. V průběhu roku ukončilo vzdělávání celkem 6 žáků.

Stav k 30. 6. 2023 bylo 91 žáků střední školy.

Ročník	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
první	36	36	34	34	34	32	32	32	31	31
druhý	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
třetí	23	23	23	23	23	22	22	22	22	22
čtvrtý	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SŠ CELKEM	97	97	95	95	95	92	92	92	91	91

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední školy

Třída	Obor	30. 9. 2022	30. 6. 2023	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2023	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2023
1A	OA	18	-	1	0
1B	OA	18	-	1	0
1AB*	OA	-	31	5	0
2AOC	OA	22	22	0	0
3AOC	OA	23	22	1	0
4AOC	OA	16	16	0	0
Celkem		97	91	4	0

* Z důvodu snížení počtu žáků v 1. ročníku došlo od 1. 2. 2023 ke spojení tříd 1A a 1B, vznikla třída 1AB.

Přehled tříd – střední škola - stav k 1. 9. 2022

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna
1A	Mgr. Marta Hudcová	18	10	8	21
1B	Ing. Helena Kozlová	18	11	7	13
2AOC	Mgr. Marta Hudcová	22	10	12	22
3AOC	Ing. Helena Kozlová	23	15	8	11
4AOC	Ing. Lukáš Kovač	16	9	7	PRO
CELKEM		97	55	42	

UČEBNÍ PLÁN 1A

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Obchodní akademie
Zaměření: Specialista v oboru
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	3	Marcela Šourková
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková
Dějepis	DE	2	Mgr. Stanislava Bjalončíková
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Lukáš Kovač
Matematika	MAT	3	Ing. Marie Vinšová
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Jarmila Pokorná Mgr. Miroslav Pokorný
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Ondřej Maršík, MBA
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Simona Pazourková
Rétorika a společenská výchova	RSV	2	Ing. Helena Kozlová
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Ing. Helena Kozlová
Mediální výchova	MEV	1	Ing. Jitka Nováková Ing. Tomáš Martinkovič
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 1B

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Obchodní akademie
Zaměření: Specialista v oboru
Třídní učitel: Ing. Helena Kozlová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Michaela Klusáková
Anglický jazyk	AJ	3	Marcela Šourková
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková
Dějepis	DE	2	Mgr. Stanislava Bjalončíková
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Lukáš Kovač
Matematika	MAT	3	Ing. Marie Vinšová
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Jarmila Pokorná Mgr. Miroslav Pokorný
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Simona Pazourková
Rétorika a společenská výchova	RSV	2	Ing. Helena Kozlová
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Ing. Helena Kozlová
Mediální výchova	MEV	1	Ing. Jitka Nováková Ing. Tomáš Martinkovič
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 1AB (od 1. 2. 2023 – sloučení tříd 1A a 1B)

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Obchodní akademie
Zaměření: Specialista v oboru
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Michaela Klusáková
Anglický jazyk	AJ	3	Marcela Šourková
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková
Dějepis	DE	2	Mgr. Stanislava Bjalončíková
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Lukáš Kovač
Matematika	MAT	3	Ing. Marie Vinšová
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Jarmila Pokorná Mgr. Miroslav Pokorný
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Simona Pazourková
Rétorika a společenská výchova	RSV	2	Ing. Helena Kozlová
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Ing. Helena Kozlová
Mediální výchova	MEV	1	Ing. Jitka Nováková Ing. Tomáš Martinkovič
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 2AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	3	Marcela Šourková
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková
Dějepis	DE	2	Mgr. Stanislava Bjalončíková
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Jitka Nováková
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Jarmila Pokorná Mgr. Miroslav Pokorný
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Ondřej Maršík, MBA
Účetnictví	UCE	3	Ing. Marika Jelínková
Cestovní ruch	CR	2	Ing. Simona Pazourková
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina
Písemná a elektronická komunikace	KOM	1	Ing. Helena Kozlová
Mediální výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková Ing. Tomáš Martinkovič
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 3AOC

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Školní vzdělávací program:

Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Třídní učitel:

Ing. Helena Kozlová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	4	Mgr. Iveta Adámková
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Pazourková
Občanská nauka	OBN	1	Mgr. Roman Klusák
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Jarmila Pokorná Mgr. Miroslav Pokorný
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač
Účetnictví	UCE	4	Ing. Marika Jelínková
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Simona Pazourková
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	JUDr. Štefan Lauko
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Ing. Helena Kozlová
Mediální výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková Ing. Tomáš Martinkovič
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 4AOC

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Školní vzdělávací program:

Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Třídní učitel:

Ing. Lukáš Kovač

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	5	Mgr. Iveta Adámková
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Pazourková
Občanská nauka	OBN	1	Mgr. Roman Klusák
Matematika	MAT	3	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Jarmila Pokorná Mgr. Miroslav Pokorný
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač
Účetnictví	UCE	3	Ing. Marika Jelínková
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Simona Pazourková
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	JUDr. Štefan Lauko
Mediální výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková
Celkem		33 hodin	

Přijímací řízení

63-41-M/02 Obchodní akademie – Specialista v oboru

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Specialista v oboru

Termíny přijímacího řízení

1. kolo: 12. – 13. dubna 2023
2. kolo: 22. května 2023

Statistika

	63-41-M/02 OA	63-41-M/01 EP
Celkem přihlášených v 1. kole:	44	30
Celkem konalo v 1. kole:	44	30
Celkem přihlášených ve 2. kole:	82	76
Celkem konalo ve 2. kole:	64	64
Zápisové listky odevzdalo v 1. kole:	20	17
Zápisové listky odevzdalo ve 2. kole:	12	16
Zápisových lístků zpětně vydáno:	1	1
Celkem přijato:	34	35
Celkem nastoupilo:	31	32

Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2023-2024

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině, kde budou seřazeni podle **součtu bodů získaných v jednotlivých částech** školního kola přijímacího řízení.

1. kolo

Výsledky Jednotné přijímací zkoušky (dále jen JPZ)

- TEST – Matematika.....max. 50 bodů
- TEST - Český jazyk a literaturamax. 50 bodů
- PŘEPOČET 1 bod JPZ = 0,6 bodu přijímací řízení Ekonom.....max. 60 bodů

Realizace testů „Přijímačky nanečisto online“ na www.studenti365.czmax. 15 bodů

Osobní účast na „Dni otevřených dveří“max. 10 bodů

Průměr studijních výsledků vysvědčení 8. třídy a prvního pololetí 9. třídy.....max. 15 bodů

- 15 bodů (1 - 1,5),
- 12 bodů (1,51 – 1,8),
- 9 bodů (1,81 – 2,2),
- 6 body (2,21 – 2,5),
- 3 body (2,51 a vyšší).

Minimální počet pro přijetí ke studiu je 40 bodů.

2. kolo

Výsledky Jednotných přijímacích zkoušekmax. 100 bodů

Uchazeči, kteří nekonali Jednotné přijímací zkoušky v 1. kole, nebo jeho náhradním termínu, budou konat školní kolo testu z matematiky a českého jazyka v celkové výši max. 100 bodů. Cizinci podle LEX Ukrajina místo testu z českého jazyka, pokud jej nekonali, konají ověřující pohovor znalostí v českém jazyce ve výši max. 50 bodů.

Výsledky vzdělávání ZŠ.....max. 50 bodů

Motivační pohovor a motivační test.....max. 100 bodů

Minimální počet pro přijetí ke studiu je 110 bodů.

Výsledky vzdělávání žáků

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2022-2023 – 1. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1A	1	14	2	0	0	2	0	2,07
1B	0	13	4	0	0	1	0	2,19
2AOC	6	16	0	0	0	2	0	1,73
3AOC	6	14	3	0	0	10	0	2,00
4AOC	5	11	0	0	0	3	0	1,71
Celkem	18	68	9	0	0	18	0	1,94

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2022-2023 - 2. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1AB	2	26	3	0	0	4	0	2,17
2AOC	5	17	0	0	0	1	0	1,75
3AOC	2	19	1	0	0	8	0	1,94
4AOC	2	14	0	0	0	3	0	1,71
Celkem	11	76	4	0	0	16	0	1,89

Maturitní zkoušky

Jarní termín

- 16 žáků třídy 4AOC v řádném termínu – denní studium oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie – ŠVP: Mezinárodní obchod a cestovní ruch:
 - o prospělo s vyznamenáním: 5
 - o prospělo: 11
 - o **neprospělo:** **0**

Podzimní termín

- v tomto termínu nekonal maturitní zkoušku žádný žák

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK (ŠKOLNÍ ZPRÁVA) VE SROVNÁNÍ S OSTATNÍMI SKUPINAMI OBORŮ

NÁZEV ŠKOLY: VOŠ,OA,SOŠ a JŠ s pr. SJZ EKONOM, o.p.s.

REDIZO: 600010767

SÍDLO ŠKOLY: Palackého 730, Litoměřice, psč 412 01

B1

SOUHRNNÉ VÝSLEDKY MATURITNÍ ZKOUŠKY, JEJÍCH ČÁSTÍ A PŘEDMĚTŮ POVINNÝCH ZKOUŠEK SPOLEČNĚ

ČÁSTI MZ

JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2023 - PRVOMATURANTI

		MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM												SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY												PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY			
		MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM				SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY				PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY				HRUBÁ MÍRA NEÚSPĚŠNOSTI (100% = PŘIHLÁŠENÍ K PŘEDMĚTU)			ČISTÁ MÍRA NEÚSPĚŠNOSTI (100% = ŽÁCI, KTERÍ BYLI KLASIFIKOVÁNI)			PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ (ŽÁCI, KTERÍ ZKOUŠKU DOKONČILI)			PRŮMĚRNÝ % SKÓR (ŽÁCI, KTERÍ ZKOUŠKU DOKONČILI)			PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA Z VÁŽANÉ ZKOUŠKY			
														ČESKÝ JAZYK			CIZÍ JAZYK			MATEMATIKA			ČESKÝ JAZYK					CIZÍ JAZYK	
		POČET PŘIHLÁŠENÝCH	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK				
ČESKÁ REPUBLIKA CELKEM		73 301	6,0	94,0	16,2	77,7	7,5	92,5	8,5	83,9	5,9	94,1	10,5	83,5	11,1	9,0	15,4	6,0	3,3	12,4	50,0	50,0	50,0	69,4	83,6	60,5	2,2	2,1	
ČESKÁ REPUBLIKA DLE SKUPIN OBORŮ	GYMNÁZIUM	22 201	2,0	98,0	5,9	92,1	1,5	98,5	1,4	97,0	1,9	98,1	4,9	93,2	1,9	2,0	3,9	0,4	0,3	2,8	71,5	69,2	61,6	80,6	92,3	69,4	1,8	1,8	
	z toho: 8leté gymnázium	7 861	1,7	98,3	4,3	94,0	1,5	98,5	1,1	97,4	1,6	98,4	3,5	94,8	1,7	1,8	3,1	0,3	0,1	2,2	76,0	75,6	67,0	83,0	94,2	73,3	1,7	1,6	
	6leté gymnázium	2 081	3,4	96,6	4,4	92,2	0,7	99,3	0,8	98,6	3,4	96,6	3,6	93,0	0,9	0,6	2,4	0,2	0,0	2,1	73,4	73,0	63,4	81,6	93,7	70,7	1,7	1,6	
	4leté gymnázium	12 259	1,9	98,1	7,1	91,0	1,7	98,3	1,7	96,5	1,8	98,2	5,9	92,3	2,3	2,3	4,8	0,6	0,4	3,5	68,2	65,2	56,6	78,9	91,0	65,9	1,9	1,9	
	LYCEUM	3 744	3,5	96,5	11,7	84,8	3,3	96,7	4,8	92,0	3,4	96,6	8,3	88,2	5,7	4,6	12,5	2,6	1,4	10,6	53,2	53,2	47,5	71,5	86,0	59,1	2,1	1,8	
	SOŠ - technické 1	10 144	6,5	93,5	18,9	74,6	6,9	93,1	6,7	86,4	6,4	93,6	14,4	79,2	10,5	7,6	14,2	4,7	0,8	10,9	43,5	53,3	45,3	66,5	86,9	57,5	2,4	1,9	
	SOŠ - technické 2	1 822	7,6	92,4	22,2	70,2	9,0	91,0	11,0	80,0	7,5	92,5	15,0	77,5	14,1	10,9	31,9	7,5	4,1	25,8	36,4	42,0	31,8	62,6	80,5	46,9	2,5	2,3	
	SOŠ - ekonomické	4 487	6,1	93,9	17,5	76,4	5,4	94,6	7,8	86,8	6,0	94,0	12,6	81,5	10,1	6,9	36,7	5,1	1,7	33,8	42,9	47,9	28,6	66,1	83,8	44,0	2,4	2,1	
	SOŠ - hotelové a podnikatelské	4 866	9,2	90,8	19,5	71,2	8,6	91,4	10,8	80,6	9,2	90,8	12,6	78,3	16,4	11,0	36,8	9,0	3,1	30,9	39,1	44,4	25,3	63,7	81,5	41,8	2,5	2,1	
	SOŠ - humanitní a pedagogické	6 872	6,8	93,2	17,8	75,3	22,2	77,8	10,6	67,2	6,7	93,3	11,0	82,4	14,2	12,5	47,2	7,9	6,1	44,6	40,5	37,8	23,5	64,5	77,1	38,6	2,4	2,2	
	SOŠ - zemědělské	2 174	7,5	92,5	22,8	69,8	7,5	92,5	13,5	79,1	7,3	92,7	13,0	79,7	13,9	12,2	44,9	7,4	5,6	41,0	38,1	36,3	21,3	63,5	76,8	37,6	2,4	2,2	
	SOŠ - zdravotnické	3 597	5,6	94,4	23,1	71,3	7,1	92,9	14,5	78,3	5,5	94,5	13,7	80,7	15,1	12,2	54,5	10,4	7,6	49,4	35,6	33,2	18,6	61,9	74,4	35,1	2,5	2,3	
	SOŠ - umělecké	3 147	6,1	93,9	16,0	77,9	9,2	90,8	7,9	82,9	6,0	94,0	11,4	82,6	11,3	7,2	46,7	7,1	2,9	44,8	45,8	49,5	24,1	67,2	83,7	40,6	2,2	1,9	
	SOU - technické	3 397	9,6	90,4	26,0	64,4	9,7	90,3	16,2	74,1	9,4	90,6	14,7	75,9	20,8	12,6	39,5	12,6	3,6	33,4	31,0	39,9	26,6	59,3	79,7	42,6	2,6	2,2	
	SOU - ostatní	1 778	10,0	90,0	25,6	64,4	10,6	89,4	18,6	70,8	9,8	90,2	12,9	77,3	23,4	16,2	62,9	15,2	7,5	56,7	30,6	34,6	18,9	58,7	75,3	34,5	2,6	2,3	
	NÁSTAVBOVÉ - technické	987	12,6	87,4	31,9	55,5	12,9	87,1	22,3	64,8	12,5	87,5	16,6	70,9	29,0	16,1	54,4	19,1	5,1	46,3	29,8	33,6	18,3	57,8	75,6	34,6	2,8	2,4	
	NÁSTAVBOVÉ - ostatní	4 085	16,5	83,5	33,9	49,6	15,8	84,2	27,2	57,0	16,3	83,7	15,9	67,8	33,6	27,7	55,8	21,6	14,5	47,6	27,9	26,5	19,3	56,4	68,3	35,0	2,7	2,6	
ŠKOLA CELKEM		16	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	—	0,0	0,0	—	52,1	57,3		71,4	90,0		2,0	2,3	
TŘÍDA																													
4AOC		63-41-M/02	16	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	—	0,0	0,0	—	52,1	57,3		71,4	90,0		2,0	2,3	

Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 7. 9. 2015 pod Č.j. MSMT-7158/2015

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/03 Personální management, tříleté denní studium

Obor vzdělání: 63-42-N/.. Personální řízení
Vzdělávací program: 63-42-N/03 Personální management
Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

Personální management 63-42-N/03

- celkem 17 studentů, z toho 7 studentů v prvním ročníku.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	5	7	7	7	6	5	5	5	5	5	5	5
2V	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5
3V	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4
Celkem VOŠ	15	17	17	17	16	16	16	16	15	14	14	14

Vyšší odborná škola – stav k 1. 10. 2021

Denní studium 63-42-N/03

Třída	Vedoucí ročníku	Počet studentů	Ženy	Muži	Učebna
1V	Ing. Jitka Nováková	7	2	5	12
2V	Ing. Jitka Nováková	6	4	2	13
3V	Ing. Jitka Nováková	4	2	2	11
CELKEM		17	8	9	

Učební plán

UČEBNÍ PLÁN								
Název vzdělávacího programu			Kód a název oboru vzdělání				Forma vzdělávání	
63-42-N/03 Personální management			63-42-N/.. Personální řízení				denní	
Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
a) všeobecné	Týden	16 hod. týdně		14 hod. týdně		9 hod. týdně		39 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/9	Př/Cv 5/9	Př/Cv 1/8	Př/Cv 1/8	Př/Cv 22/56
	Rok	80/176	80/176	80/144	60/108	16/128	8/64	324/796
1. světový jazyk (Anglický jazyk) absolutorium*	AJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
2. světový jazyk (Německý jazyk) absolutorium*	NJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
Základy statistiky	ZST	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 32/32
Základy demografie	ZDG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1 32/0
Personální administrativa	PEA	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 8/0 Zk	4 84/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 60/60
Práce s databázemi	PDB	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Podniková sociologie	POS	0/0 0/0 KZ	0/0 0/0 KZ	2/0 32/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 Z	0/0 0/0 Z	2 56/0
b) odborné	Týden	11 hod. týdně		10 hod. týdně		6 hod. týdně		27 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/3	Př/Cv 7/3	Př/Cv 5/1	Př/Cv 5/1	Př/Cv 38/16
	Rok	112/64	112/64	112/48	84/36	80/16	40/8	540/236
Firemní management	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 Zk	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Finanční matematika	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/1 0/16 KZ	0/1 0/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 32/60
Pracovní právo absolutorium	PPR	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	2/0 32/0 KZ	2/0 16/0 Zk	5 140/0
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Kvantitativní metody	KME	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Marketing	MAR	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Seminář k absolventské práci	SA	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Odborná praxe	OP	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 týdny Z	0/0 0/0 -	6 týdnů Z	10 týdnů
Personální management absolutorium	PEM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	5 84/56
Dotační politika státu a EU	DPS	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
c) povinné volitelné	Týden	3 hod. týdně		2 hod. týdně		4 hod. týdně		9 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/2	Př/Cv 2/2	Př/Cv 12/6
	Rok	32/16	32/16	32/0	24/0	32/32	16/16	168/80
Manažerská psychologie absolutorium**	MAP	2/0 32/0 KZ	2/0 32/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 8/8 Zk	5 116/24
Řízení procesů absolutorium**	RIP	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	4 52/56
c) volitelné předměty	Týden	0 hod. týdně		0 hod. týdně		3 hod. týdně		
	Týden					Př/Cv 3/1	Př/Cv 3/1	
	Rok					48/16	24/8	
Finanční management***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 Z	1/1 8/8 Z	2 24/24
Veřejné finance***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Celkem za týden		30 hod. týden		26 hod. týden		23 hod. týden		CELKEM
Celkem období/rok		224/256 Z (5) KZ (10) Zk (1)	224/256 Z (2) KZ (10) Zk (4)	224/192 Z (0) KZ (14) Zk (2)	168/144 Z (1) KZ (9) Zk (7)	161/144 Z (2) KZ (3) Zk (4)	81/59 Z (3) KZ (0) Zk (7)	1082/1083

* k absolutoriu si student volí jen jeden z jazyků AJ nebo NJ

** k absolutoriu si student volí pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů buď Řízení procesů, nebo Manažerskou psychologii

*** volitelné předměty veřejné finance a finanční management jsou určeny jako doplňkové předměty pro studenty, kteří doplnit vzdělání v těchto oborech, student si je ve třetím ročníku zapisuje volitelně, jeden, oba dva nebo žádný

Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2022-2023

Zkratka předmětu	Vyučující
AJ	Ošust Monika Mgr
AJ	Šourková Marcela
AJ	Adámková Iveta Mgr.
NJ	Pazourková Simona, Ing.
ZST	Cirus Aleš, Ing.
ZDG	Vacek Tomáš Mgr.
PEA	Kozlová Helena Ing.
POT	Kutina Petr Bc
PDB	Kutina Petr Bc
POS	Šimůnková Miroslava, Ing., Bc.
FIM	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
FMA	Gabčanová Jana, Ing. Mgr.
PPR	Judr. Stefan Lauko
PPR	Pavličková Martina Mgr.
UCE	Kuchařová Ivana Ing. Ph.D.
KME	Cirus Aleš, Ing.
MAR	Maršík Ondřej, Ing.
PEM	Ing., Nováková
PEM	Maršík Ondřej
MAP	Šimůnková Miroslava, Ing., Bc.
RIP	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
RIP	Ing., Nováková Jitka
SA	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
OP	Kozlová Helena Ing.
VEF	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
DPS	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala na základě jejich žádostí o IVP, které byly schváleny.

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2022-2023 VOŠ

Třída	Prospělo	Neprospělo/ukončilo	Celkem	Vedoucí skupiny
1V	5	2	7	Ing. Jitka Nováková
2V	5	1	6	Ing. Jitka Nováková
3V	4	2	6	Ing. Jitka Nováková
Celkem:	14	5	19	

Přijímací řízení VOŠ

- 1. kolo přijímacího řízení, termín konání: 15. 6. 2022
- 2. kolo přijímacího řízení, termín konání: 15. 7. 2022
- 3. kolo přijímacího řízení, termín konání: 15. 9. 2022
- 4. kolo přijímacího řízení, termín konání: 30. 9. 2022
- 5. kolo přijímacího řízení, termín konání: 17. 10. 2022
- 6. kolo přijímacího řízení, termín konání: 31. 10. 2022

Počet přihlášek:	Přijatých uchazečů:	Nepřijatých uchazečů:
7	7	0

**přijímací řízení pro obory Sociální práce a Personální management, obor Sociální práce nebyl v roce 2022/2023 otevřen*

Absolutoria

Absolutoria se konala v řádném termínu 29. 6. 2023 v počtu 4 studentů:

- 0 studentů prospělo s vyznamenáním
- 4 studenti prospěli

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2022-2023

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin, a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů – „borců“ podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
- regulérnost soutěže garantuje vedení školy
- soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
- soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
- žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod = 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto

hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.

- Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
- Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
- Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
- Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
- Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
- Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočít borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2022-2023):

Převod bodů na známky - platí pro 1. - 3. ročník ve všech předmětech a pro 4. ročník v nematuritních předmětech.

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405	599	450
5	44-0 %	44	0	89	0	134	0	179	0	224	0	269	0	314	0	359	0	404	0	449	0

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	45 %	5	5	11	9	17	14	23	18	29	23	35	27	41	32	47	36	53	41	59	45
5	44-0 %	4	0	8	0	13	0	17	0	22	0	26	0	31	0	35	0	40	0	44	0

Převod bodů na známky - platí pro 4. ročníky v maturitních předmětech.

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405	599	450
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	45 %	5	5	11	9	17	14	23	18	29	23	35	27	41	32	47	36	53	41	59	45
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pozn.: Desetinná místa se zaokrouhlují směrem nahoru. Příklad: 45 % z 10 b = 4,5 b – po zaokrouhlení = 5 bodů.

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2022–2023

Pořadí	Jméno	Třída	Odměna v Kč
1.	Pokorný Vojtěch	2AOC	5 000
2.	Šmehlíková Barbora	4AOC	4 000
3.	Tran Nhi Bao	2AOC	3 000
4.	Hejnová Elen	1AB	2 000
5.	Tomiová Natálie	4AOC	1 000

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Marta Hudcová

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli,
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky,
- členy školského poradenského pracoviště.

Škola má vytvořen Preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,
- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2022-2023

Nespecifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Sportovní seznamovací projektový den	2. 9. 2022	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví, rizikového sexuálního chování	1. - 4.
Odborná exkurze Letiště Václava Havla Praha	12. 9. 2022	zážitkový program, součást polytechnického vzdělávání, součástí návštěva hasičského sboru (OČMU - první pomoc,...)	2. a 3.
OČMU (Ochrana člověka za mimořádných událostí)	12. 9. 2022	preventivní program dle nároků RVP	1.
Golfové dopoledne	29. 9. 2022	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, vzory společenského chování na společenskosportovní akci	1. - 4.
Dárcovství krevní plasmy	14. 11. 2022	zdravý životní styl	3. a 4.
Miss EKONOM	16. 11. 2022	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	1. - 4.

Mikuláš	6. 12. 2022	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, prevence šikany a projevů agrese, záškoláctví, rasismu a xenofobie	1. - 4.
Vánoční sportovní turnaj	22. 12. 2022	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rizikových sportů	1. - 4.
Odborná exkurze Letiště Václava Havla Praha	12. 9. 2022	zážitkový program, součást polytechnického vzdělávání, součástí návštěva hasičského sboru (OČMU - první pomoc,...)	2. a 3.
Tour de koloběžka	27. 6. 2023	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rizikových sportů	1. - 3.
Sportovní projektový den	29. 6. 2023	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví	1. - 3.

Specifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Světový den boje proti AIDS	6. 12. 2022	prevence rizikového sexuálního chování, užívání tabáku, alkoholu, dalších návykových látek, závislostního chování pro nelátkové závislosti	1.- 4.
Efekt přihlížejícího (Památník Terezín)	5. 1. 2023	prevence projevů rasismu a xenofobie	1.
Desatero pro primární prevenci	průběžně	Preventivní program, 10 témat (prevence kouření, alkoholismu, shopaholismu, stalkingu, šikany, poruch příjmu potravy,...)	1.
Trestněprávní pohled na šikanu	16. 1. 2023, 20. 1. 2023	Preventivní program – přednáška odborníka (Policie ČR) se zpětnou vazbou (dotazník pro žáky ve Škole online)	1. a 2.

Formy práce s rodiči v oblasti primární prevence informační servis pro rodiče

- seznámení s preventivní strategií školy a PP – www.skolaekonom.cz
- seznámení se školním řádem – www.skolaekonom.cz
- poskytnutí adresáře poskytovatelů služeb s ohledem na problematiku zvládání nežádoucího chování dětí – www.skolaekonom.cz, nástěnka VP a ŠMP ve třetím mezipatře školy EKONOM

Aktivní formy spolupráce s rodiči

- kvalitní práce třídních učitelů směrem k rodičům (v průběhu školního roku osobní setkání během třídních schůzek, osobní setkání mimo třídní schůzky na žádost rodiče či školy)
- funkčnost poradenského systému školy (ŠMP, VP)

Pasivní formy spolupráce s rodiči

- písemná sdělení rodičům prostřednictvím e-mailu, doporučeného dopisu
- distribuce informačních materiálů – webové stránky školy www.skolaekonom.cz

Formy spolupráce v oblasti sekundární prevence

- **odborná pomoc rodičům (mimo rámec školy)**
poradenství (PPP Litoměřice, SPU Litoměřice, K-centrum Litoměřice,...)

Dotazníková šetření

Termín šetření	Monitorovaný jev	Tvůrce dotazníku	Forma dotazníku/ zjišťování	Respondent
září 2022	reflexe výuky: znalosti žáků z učiva předcházejícího školního roku	jednotliví učitelé všech předmětů/tříd	písemné testy	žáci 1. – 4. r. SŠ
23. – 26. 9. 2022	evaluace výsledků vzdělávání žáků (dostatečnost předávaných informací, přístupnost školního informačního systému,...)	Škola EKONOM	online dotazník	rodiče SŠ – 1. ročník
23. – 28. 9. 2022	evaluace výsledků vzdělávání žáků (dostatečnost předávaných informací, stav výsledků učení v jednotlivých vyučovaných předmětech)	Škola EKONOM	online dotazník	žáci SŠ – 1. ročník
říjen 2022	evaluace přístupu školy k ZZ, dostatečnost informací o průběhu studia, pravidlech výuky a hodnocení,...)	Škola EKONOM	telefonická	zákonní zástupci žáků 1. ročníku (1A, 1B)

Spolupráce školy se zaměstnavateli

Název společnosti	Sídlo společnosti	Zastupující osoba	Dohoda od	Dohoda do	Cíle dohody
Glanzstoff-Bohemia s. r. o.	Terezińska 60, Lovosice	ředitel Milan Grmela	17.05.2011	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Provizi spol. s r. o.	Škrétova 2, Litoměřice	ředitel	01.09.2014	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
FeEltech, s.r.o.	Doksany 2	ředitel	05.04.2017	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
2 JPC a. s.	Račice 126, Štětí	Pačes Jan	17.05.2018	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Městská kulturní zařízení v LTM	Na Valech 2028, Litoměřice	Bc. Michaela Mokrá	18.06.2020	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
NZ Con-Real s. r. o.	Žernosecká 603/15, Litoměřice	Ing. Ondřej Maršík	01.09.2021	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců

Aktivity školy

Porady

Střední škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady	Ukončení klasifikace	Setkání s rodiči
1.	31. 8. 2022	klasifikační/zahajovací	-----	-----
2.	13. 9. 2022	organizační	-----	26. 9. 2022
3.	3. 10. 2022	klasifikační – po klasifikačních a opravných zkouškách	-----	-----
4.	11. 10. 2022	organizační	-----	-----
5.	8. 11. 2022	klasifikační – 1. čtvrtletí	4. 11. 2022	10. 11. 2022
6.	22. 11. 2022	organizační	-----	-----
7.	13. 12. 2022	organizační	-----	-----
8.	3. 1. 2023	organizační	-----	-----
9.	24. 1. 2023	klasifikační – 1. pololetí	20. 1. 2023	-----
10.	21. 2. 2023	organizační	-----	-----
11.	21. 3. 2023	klasifikační – 3. čtvrtletí	17. 3. 2023	23. 3. 2023
12.	11. 4. 2023	organizační	24. 4. 2023	-----
13.	25. 4. 2023	klasifikační – 2. pololetí 4. ročníku	-----	-----
14.	25. 5. 2023	organizační	16. 6. 2023	-----
15.	20. 6. 2023	Klasifikační – 2. pololetí 1. – 3. ročník	-----	-----
16.	31. 8. 2023	klasifikační/zahajovací – po klasifikačních a opravných zkouškách		

Vyšší odborná škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady
1.	31. 8. 2022	zahajovací
2.	2. 9. 2022	mimořádná
3.	13. 9. 2022	organizační
4.	11. 10. 2022	organizační
5.	19. 10. 2022	organizační
6.	5. 1. 2023	organizační
7.	31. 1. 2023	klasifikační
8.	31. 3. 2023	klasifikační
9.	31. 5. 2023	organizační
10.	7. 6. 2023	klasifikační 3VOŠ
11.	22. 6. 2023	klasifikační 1 a 2VOŠ

Prázdniny a svátky v rámci školního roku

- Svatý Václav: středa 28. 9. 2022
- Den vzniku samostatného Československa: pátek 28. 10. 2022
- Podzimní prázdniny: středa 26. 10 - čtvrtek 27. 10. 2022
- Den boje za svobodu a demokracii: čtvrtek 17. 11. 2022
- Vánoční prázdniny: pátek 23. 12. 2022 - pondělí 2. 1. 2023
- Pololetní prázdniny: pátek 3. 2. 2023
- Jarní prázdniny: pondělí 6. – neděle 12. 2. 2023
- Velikonoční prázdniny: čtvrtek 6. 4. 2023
- Velký pátek: pátek 7. 4. 2023
- Velikonoční pondělí: pondělí 10. 4. 2023
- Svátek práce: pondělí 1. 5. 2023
- Den vítězství: pondělí 8. 5. 2023
- Hlavní letní prázdniny: sobota 1. července – neděle 3. 9. 2023

Ředitelská volna

- 18. 11. 2022
- 13. 4. 2023
- 14. 4. 2023

Hromadné akce školy

Datum	Název akce
1. 9. 2022	Slavnostní zahájení školního roku
2. 9. 2022	Seznamovací sportovní projektový den
12. 9. 2022	Odborná exkurze Letiště Václava Havla Praha
12. 9. 2022	Ochrana člověka za mimořádných událostí
29. 9. 2022	Golfové dopoledne
14.10.2022	Energetická olympiáda
9. 11. 2022	Bankéři do škol
14. 11. 2022	Dárcovství krevní plasmy
16. 11. 2022	MISS EKONOM
25. 11. 2022	Ekonomická olympiáda – školní kolo
1. 12. 2022	CJL olympiáda – školní kolo
5. 12. 2022	Florbal – středoškolský turnaj - chlapci
6. 12. 2022	Mikuláš + Den boje proti AIDS
7. 12. 2022	Finanční úřad na škole EKONOM
8. 12. 2022	DE olympiáda – školní kolo
21. 12. 2022	Polytechnický den
22. 12. 2022	Vánoční sportovní turnaj
3. 1. 2023	Florbal – středoškolský turnaj - dívky
5. 1. 2023	Efekt přihlížejícího (Památník Terežín)
5. 1. 2023	Jaderná elektrárna Dukovany
5. 1. 2023	Soutěž v anglickém jazyce – školní kolo
17. 1. 2023	DE olympiáda – okresní kolo
26. 1. 2023	Ekonomická olympiáda – krajské kolo
27. 2. 2023	Soutěž v německém jazyce – školní kolo
27. 2. 2023	Odborná exkurze Letiště Václava Havla Praha
2. 3. 2023	Soutěž v anglickém jazyce - okresní kolo
9. 3. 2023	Soutěž v německém jazyce – okresní kolo
23. 3. 2023	Soutěž v anglickém jazyce – krajské kolo

3. 4. 2023	CJL olympiáda – okresní kolo
5. 4. 2023	Podnikový koučink
2. a 3. 5. 2023	Litoměřice očima mladých
6. 6. 2023	Zaúčtuj to! (soutěž UCE)
27. 6. 2023	Tour de koloběžka
29. 6. 2023	Sportovní projektový den
30. 6. 2023	Slavnostní zakončení školního roku

Dny otevřených dveří

Škola se v tomto školním roce prezentovala:

- 2. 11. 2022 – výstava škol - Mělník
- 4. – 5. 11. 2022 – výstava škol Litoměřice
- 21. 10. 2022 – Den otevřených dveří
- 11. 11. 2022 – Den otevřených dveří
- 25. 11. 2022 – Den otevřených dveří
- 16. 12. 2022 – Den otevřených dveří
- 6. 1. 2023 - Den otevřených dveří
- 20. 1. 2023 - Den otevřených dveří
- 17. 2. 2023 - Den otevřených dveří
- 3. 3. 2023 - Den otevřených dveří
- 17. 3. 2023 - Den otevřených dveří

Ostatní

Maturitní zkoušky – jarní termín 2023

- 6. 10. 2022 – zveřejnění Taháku maturanta 2022/2023
- 1. 12. 2022 – poslední termín pro podání přihlášky k MZ řediteli školy
- 20. 12. 2022 – poslední termín zpřístupnění výpisů z přihlášek žákům
- 3. 1. 2023 – zpřístupnění registrace žáků do Výsledkového portálu žáka
- 4. 1. 2023 – termín jmenování zkušební komise pro maturitní zkoušky ředitelem školy
- 31. 3. 2023 – poslední termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 24. 4. 2023 – ukončení klasifikace 4. ročníku
- 25. 4. 2023 – klasifikační porada 4. ročníku
- 28. 4. 2023 – předávání vysvědčení 4. ročníku
- 2. 5. 2023 – didaktický test z AJ
- 3. 5. 2023 – didaktický test z CJL
- 16. – 18. 5. 2023 – maturitní zkoušky třídy 4AOC – profilová část

Střední škola – odborná praxe

- 1. - 3. ročník: 15. – 26. 5. 2023 (2 týdny)
- 4. ročník: 12. – 16. 9. 2022 (1 týden)

Vyšší odborná škola – odborná praxe

- 2. ročník: 1. 5. – 26. 5. 2023 (4 týdny)
- 3. ročník: 3. 4. – 12. 5. 2023 (6 týdnů)

Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: výpis z vysvědčení 31. ledna 2023
- 2. pololetí
 - 4. ročník: 28. 4. 2023
 - 1. - 3. ročník: 30. 6. 2023

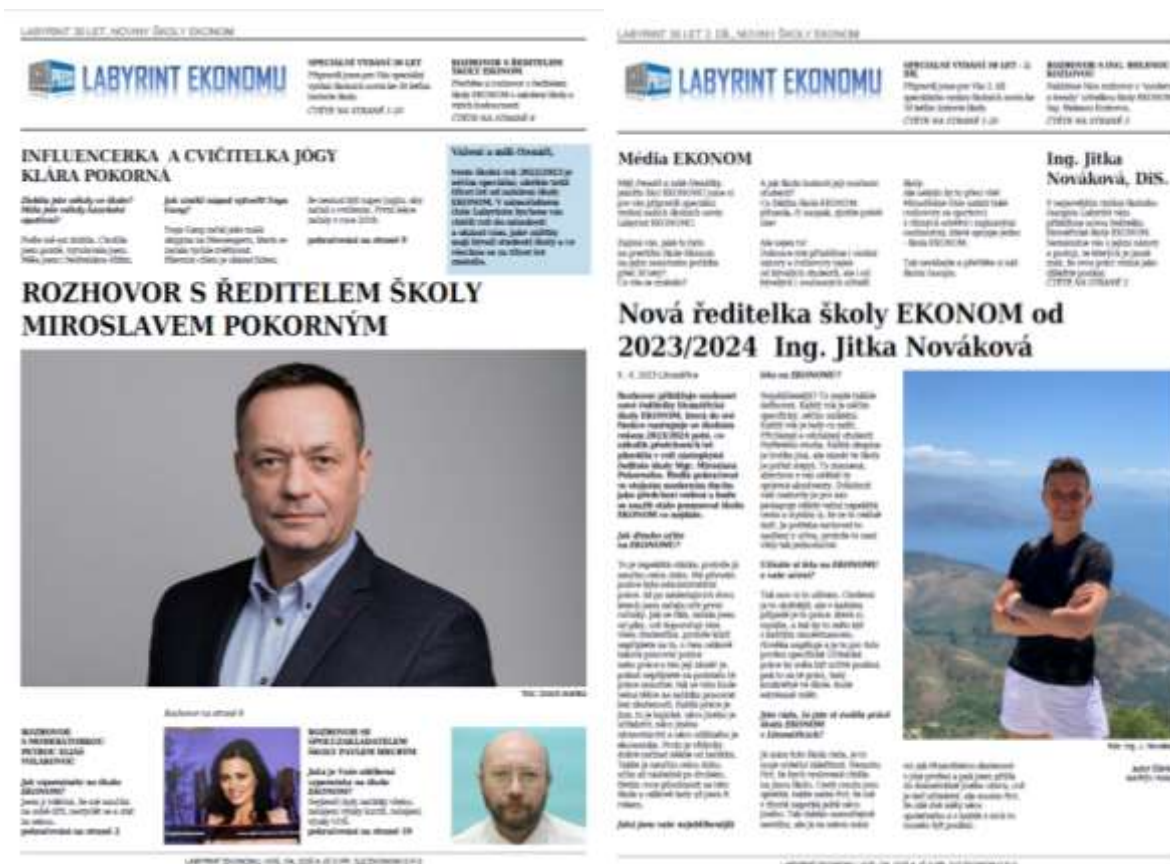
Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, na našich WWW stránkách (www.skolaekonom.cz) a www.youtube.com, Facebook, a nových webových stránkách www.studenti365.cz

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o naší škole na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, CENTRUM, GOOGLE). Zúčastnili jsme se online i prezenčních náborových výstav škol.

V rámci náborů ke studiu jsme také distribuovali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia, pořádali projektové dny na základních školách.

Žáci předmětu Mediální výchova připravili 2 speciální vydání studentského časopisu LABYRINT EKONOMU k 30. výročí školy, s nímž vyhráli v kategorii střední školy cenu Školní časopis roku 2023 (Ústecký kraj).



Účast na olympiádách a soutěžích

Žáci školy EKONOM se zúčastnili olympiád a soutěží od školních úrovní až po krajská kola. Na těchto vědomostních soutěžích zaznamenali mnoho mimořádných úspěchů.

Akce	Termín	Počet zúčastněných žáků
Energetická olympiáda	14. 10. 2022	žáci 2. ročníku
Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo	5. 1. 2023	7
Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo	2. 3. 2023	2
Olympiáda v anglickém jazyce – krajské kolo	23. 3. 2023	1
Olympiáda v českém jazyce – školní kolo	1. 12. 2022	67
Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo	3. 4. 2023	1
Olympiáda v německém jazyce – školní kolo	27. 2. 2023	20
Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo	9. 3. 2023	3
Ekonomická olympiáda – školní kolo	25. 11. 2022	školu reprezentovali všichni žáci SŠ
Ekonomická olympiáda - krajské kolo	26. 1. 2023	3
Dějepisná olympiáda – školní kolo	8. 12. 2022	10
Dějepisná olympiáda – okresní kolo	17. 1. 2023	3
Florbal – středoškolská soutěž - chlapci	5. 12. 2022	10
Florbal – středoškolská soutěž - dívky	3. 1. 2023	10
Kraje pro bezpečný internet	průběžně	školu reprezentovali všichni žáci SŠ
Školní časopis roku	24. 4. 2023	žáci 2. ročníku
Litoměřice očima mladých	2. a 3. 5. 2023	žáci 1. a 2. ročníku

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém Škola online – Inteligentní škola a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru www.skolaekonom.cz a v systému Škola online – Inteligentní škola EKONOM. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisové tématy výuky, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Žákům a studentům slouží systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky. Škola využívá také elektronické interaktivní výukové učebnice, které vytvořili pedagogové školy.

Výuka

Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu). Při výuce cizích jazyků jsou cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně. Vyučující využívají ve všech učebnách multimediální zařízení a dataprojektor s připojením na internet nebo interaktivní tabule.

Výuka českého jazyka a literatury: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací, online testování či nácviku didaktických testů.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Je zaměřen jak na teoretickou, tak na praktickou výuku (souvisele účetní příklady,...).

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacímu řízení na vysoké školy.

Výuka předmětu písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali průběžnou odbornou praxi v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu, zařazen byl i sportovní turnaj stejně jako tradičně pořádané sportovní dopoledne na koupališti Litoměřice.

Výuka ekonomiky: Ekonomika je maturitním předmětem ve všech oborech studia na střední škole. Součástí hodnocení předmětu je i povinná dvoutýdenní praxe žáků 1. - 3. ročníku a týdenní praxe žáků 4. ročníku. V rámci praxe žáci využívají dosud získané znalosti a vědomosti z tohoto předmětu.

Výuka informačních technologií: Výuka obsahovala výklad základů ovládání PC, ovládání kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován **projekt ECDL/ICDL**. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách, včetně internetového připojení. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 10. Všichni žáci obdrželi kancelářský balíček Office 356, vč. školní mailové adresy. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích, nebo demoverzích. Žáci 1. až 3. ročníku skládali zkoušky z předepsaných modulů ECDL/ICDL. Žáci mají rovněž možnost využít možnosti a splnit moduly nad rámec povinných, tzv. volitelné. Žáci maturující v tomto školním roce byli již třetím rokem zapojeni do **pilotního projektu ověřování počítačových znalostí u maturitní zkoušky** unikátním propojením praxe a znalostí získaných právě výukou ECDL modulů. V profilové části maturitní zkoušky se přihlásili všichni maturující žáci. Z předmětu Informační a komunikační technologie uspělo všech 16 přihlášených k této zkoušce s prospěchem výborný.

Moduly pro testování

	ID	Název	Mezinárodní název	Status
	M2	Práce s počítačem a správa souborů	Computer Essentials	Akreditován
	M3	Zpracování textu	Documents	Akreditován
	M4	Práce s tabulkami	Spreadsheets	Akreditován
	M5	Použití databází	Using Databases	Akreditován
	M6	Prezentace	Presentation	Akreditován
	M7	Práce s internetem a komunikace	Online Essentials	Akreditován
	M9	Úpravy digitálních obrázků	Image Editing	Akreditován
	M10	Tvorba webových stránek	Web Editing	Akreditován
	M12	Bezpečné používání informačních technologií	Cyber Security	Akreditován
	M13	Plánování projektů	Project Planning	Akreditován
	M14	Spolupráce a výměna informací na internetu	Online Collaboration	Akreditován
	M16	Informatické myšlení a programování	Computing	Akreditován
	AM6	Pokročilé prezentace	Advanced Presentation	Akreditován

Konzultace: Učitelé ve všech předmětech vypisovali konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu. Nejvíce konzultací se uskutečnilo v předmětu

Informační a komunikační technologie. Konzultace byly poskytovány prezenčně i v online prostředí (prostřednictvím aplikace Teams).

Další výchovně-vzdělávací činnost (prezenční i distanční formou)

- Přednášky a besedy
- Exkurze
- Projektové dny
- Preventivní programy

Vše podrobně popsáno v evidenci akcí školního roku 2022/2023. Výchovně vzdělávací aktivity jsou pořádány v souladu s požadavky MŠMT a s důrazem na výchovně vzdělávací cíle žáků SŠ.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů a školení

Hromadné (účast celého pedagogického sboru a vedení školy)

Datum	Obsah	Počet hodin	Vedoucí školení
31. 8. 2022	Školení BOZP a PO	2	B. Škvorová
31. 8. 2022	Školení GDPR	1	Ing. Helena Kozlová
31. 8. 2022	Formativní hodnocení a práce s cílem hodiny	1	Mgr. Marta Hudcová
3. 1. 2023	Školní metodik prevence	1	Mgr. Marta Hudcová

Jednotlivci

Datum	Obsah	Účastník
13. 9. 2022	Techambition přímo v Microsoft Teams	Ing. Kozlová
3. 11. 2022	Formativní hodnocení v informatice	Ing. Kozlová
30. 11. 2022	Vánoce aneb es Weihnachtet	Ing. Pazourková
3. 12. 2022	Návrh nového zákona o účetnictví	Ing. Jelínková
13. 12. 2022	UČEKON - konference pedagogů ekonomie	Ing. Jelínková
9. 1. 2023	Úvod do glob. rozvojového vzdělávání	Mgr. Bjalončíková
25. 1. 2023	Živá knihovna jako metoda výuky	Mgr. Bjalončíková
7. 2. 2023	Novinky za světa Kahoot	Ing. Pazourková
8. 2. 2023	Hodnocení testů ECDL	Ing. Kozlová
12. 2. 2023	Dezinformace a mezilidské vztahy	Ing. Kozlová, Ing. Nováková
21. 2. 2023	Aktivně a kreativně - Nakupování	Ing. Pazourková
23. 2. 2023	Gramatika stokrát jinak	Ing. Pazourková
27. 2. 2023	Rozvoj kritického myšlení	Mgr. Bjalončíková
1. 3. 2023	Využití principů místně zakotveného učení	Mgr. Bjalončíková
2. 3. 2023	Konzultační seminář k DT z CJL	Mgr. Hudcová
7. 3. 2023	Aktivně a kreativně – Práce a povolání	Ing. Pazourková
16. 3. 2023	Tvorba webu pomocí wordpressu	Ing. Kozlová, Ing. Nováková
21. 3. 2023	Aktivně a kreativně - bydlení	Ing. Pazourková
23. 3. 2023	Inovativní metody ve výuce dějepisu a společenských věd	Mgr. Bjalončíková
17. 4. 2023	Jak učit dějepis badatelsky	Mgr. Bjalončíková
24. 4. 2023	Jak učit dějepis badatelsky	Mgr. Bjalončíková
2. 5. 2023	České slovo v kontextu	Mgr. Hudcová
4. 5. 2023	Tvořivá práce s uměleckým textem	Mgr. Hudcová
4. 5. 2023	Tvořivá interpretace Čapkova dramatu	Mgr. Hudcová

18. 5. 2023	Vyučujte cizí jazyk moderně	M. Šourková
19. 5. 2023	Využití otevřených dat ve výuce	Ing. Kozlová
24. 5. 2023	Badatelská výuka soudobých dějin	Mgr. Bjalončíková
8. 6. 2023	Jak Vám AI ušetří čas – tipy pro pedagogy	Ing. Kozlová, Ing. Nováková

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Inteligentní škola online),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (Inteligentní škola online, TAHÁK - SharePoint),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace,
- používat moderní technologie a techniky multimediální výchovy a výukových zdrojů,
- systematicky učit a tvořit interaktivní výukové materiály,
- účastnit se a realizovat MOOC kurzy v souladu s plány rozvoje vzdělávání
- efektivně využívat AI technologie žáky i učiteli.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Studenti 365 a Sharpoint) a pro tvorbu testů v systému SkolaOnline,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání Školy online,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí Školy online – Inteligentní škola,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety, AI,...)

Projekty školy

Projekt Doučování žáků škol I. + II.



Operační program Jan Amos Komenský- projekt šablony SŠ, VOŠ



AIDIGI - Využití nástrojů umělé inteligence pro růst efektivity ecommerce aktivit zejména u e-shop obchodů a gastro řetězců - registrační číslo: CZ.01.1.02/0.0/0.0/20_321/0025237

Projekt AIDIGI - VYUŽITÍ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE PRO RŮST EFEKTIVITY ECOMMERCE AKTIVIT ZEJMÉNA U E- SHOP OBCHODŮ A GASTRO ŘETĚZCŮ

je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem projektu je odstranění rutinní práce, pomoc obsluze díky kolaborativním aplikacím a zařízením, zvýšení míry automatizace procesů a zajištění individualizace nabídky na e-shopu pomocí vyvinutého softwaru založeného na principech strojového učení a umělé inteligence.

Desatero pro primární prevenci



Inspekční činnost na škole

STÁTNÍ ÚŘAD INSPEKCE PRÁCE

Zahájení kontroly: 22. 2. 2023

Kontrolující: Ing. J. Kottnauer, Ing. J. Prokop

Předmět kontroly: dodržování povinností vyplývajících z dodržování právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce.

Oblastní inspektorát práce
pro Ústecký kraj a Liberecký kraj
SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem, IČ 75046962
telefon: +420 950 179 711, fax: +420 950 179 719, e-mail: usti@suip.cz, ID: xy7efgi

č.j.: 1940/7.42/23-2
sp.zn.: I7-2023-212

PROTOKOL O KONTROLE

provedené podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o inspekci práce“) v rozsahu ustanovení § 3 zákona o inspekci práce pořízený ve smyslu ustanovení § 9 písm. f) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrolní řád“), Oblastním inspektorátem práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj se sídlem v Ústí nad Labem (dále jen „oblastní inspektorát práce“).

Kontrola byla zahájena dne 20.01.2023, prvním kontrolním úkonem: doručení oznámení.

Kontrolu vykonali inspektoři:

Ing. Jiří Kottbauer, průkaz inspektora: 000335 - vedoucí kontrolní skupiny
Ing. Jan Prokop, průkaz inspektora: 001764 - inspektor

Kontrolovaná osoba:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Sídlo: Palackého 730/1, Litoměřice, 412 01

IČ: 25400681

(dále jen „kontrolovaná osoba“)

Za kontrolovanou osobu se provedení kontroly zúčastnil/a:

Ing. Jitka Nováková, zástupce kontrolované osoby, zplnomocněný zástupce kontrolované osoby, zástupkyně ředitele školy

Kontrola byla provedena dne: 22.02.2023

kontrolované pracoviště: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola, o.p.s.
adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Poslední kontrolní úkon předcházející vytvoření protokolu: Kontrola Osvědčení k obsluze TNS dne 02.03.2023.

U kontrolované osoby nepůsobí odborová organizace, rada zaměstnanců nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Předmět kontroly:

- dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na
 - dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce
 - dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti provozu technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví a právních předpisů o bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení

Doklady předložené ke kontrole:

1. Výpis z obchodního rejstříku z 22.02.2023. - KOPIE
2. Plná moc k zastupování pro Ing. Jitku Novákovou z 20.02.2023. - KOPIE
3. Provozní dokumentace k plynovým zařízením: Zpráva o revizi plynového zařízení bez ev.č. z 18.10.2022 RT – L. Sekera. Provozní revize obsahuje 2 strany. Zpráva o revizi plynového zařízení ev.č. ŠJ017/2022 z 26.11.2022 RT – J. Štefan. Provozní revize obsahuje 3 strany. Technické revize – Harmonogram z 29.08.2022. Návod na obsluhu plynového kotle Vaillant ecoTEC. Pověření pro osobu odpovědnou pro provozování plynových zařízení pro Ing. Novákovou z 1.9.2022. Protokol k obsluze plynových kotlů pro Bc. Fibichovou z 1.9.2022. Servis kotle Vaillant – B. Bohata – ev.č. 12011/6/18/M-PZ-f,g platné do 10.10.2023. Zprávy o stavu komínového tělesa ev.č. 225 s 226/2022 z 25.03.2022 – Kominictví M. Košík.

OSÚ

1 / 4

4. Provozní dokumentace k tlakovým zařízením: Zpráva o revizi tlakového zařízení (TNS – expanzomat Reflex NG 50 o objemu 50 l v.č. 20V080740681) z 30.01.2023 RT – M. Růžička.
5. Doklad o proškolení obsluh vyhrazených tlakových zařízení – tlakové nádoby stabilní (TNS). pp. Nováková, Kozlová z 27.2.2023 od RT - M. Růžička
6. Provozní dokumentace k elektrickým zařízením: Harmonogram (plán) revizí; Protokol o určení vnějších vlivů č. 01/17/ReEZ-VV rev. 01/2017 ze dne 20.7.2017; Školení BOZP, včetně proškolení k činnostem na elektrozařízeních dle NV č. 194/2022 Sb. ze dne 1.9.2022; Doklad o složení zkoušky k činnostem na elektrozařízeních Bc. Lucie Fibichová č. 018/2022 §4 NV č. 194/2022 Sb.; Doklad o složení zkoušky k činnostem na elektrozařízeních Bc. Lucie Fibichová č. 019/2023 §4 NV č. 194/2022 Sb.; Doklad o složení zkoušky k činnostem na elektrozařízeních Ing. Jitka Nováková č. 019/2023 §4 NV č. 194/2022 Sb.; Protokoly revizí el. spotřebičů dle ČSN 1600 ed.2 č. 187/22/JB-13 ze dne 1 – 8. 7. 2022. revizní technik Jindřich Bachofner ev.č. 3501/8/19/R-EZ-E1B; Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení – stavební elektroinstalace č. 168/20/JB-E ze dne 7. – 8. 7. 2020. Revizní technik ev.č. 3501/8/19/R-EZ-E1B;
7. Dokumentace BOZP: Zápis z roční prověrky BOZP ze dne 24. 1. 2023; Kniha úrazů; Identifikace a hodnocení pracovních rizik ze dne 20. 11. 2009; Zápis o seznámení s bezpečnostním listy, návody provozních zařízení, zaškolení, zaškolení k obsluze Dana Kusová ze dne 1. 8. 2022; Evidenční list osobní ochranné pomůcky – Dana Kusová; Bezpečnostní listy čistících prostředků – úklidová místnost; Soupis používaných hygienických a čistících prostředků; Rozpis úklidových prací, Prohlášení k NV č. 406/2004 Sb. – nebezpečí výbuchu – bez označení datumu vydání
8. Zpráva o pravidelné revizi ochrany před bleskem č. 188/22/JB-U ze dne 8. 7. 2020. Revizní technik Jindřich Bachofner ev.č. 3501/8/19/R-EZ-E1B.

Průběh kontroly, zjištěné skutečnosti:

Byla provedena namátková kontrola provozovaného technického zařízení v objektu kontrolované osoby na adrese Litoměřice, Palackého 730/1. V objektu školy zajišťuje kontrolní a revizní činnost na technických zařízeních kontrolovaná osoba, která je provozovatelem mj. technických zařízení pro otop objektu, přípravu teplé vody, uzemnění, el. instalace.

Kontrola byla zaměřena na výkon revizní činnosti, formát a obsah tiskopisů, uvedené údaje a formulace textů podle zákona č. 250/2021 Sb. a nařízení vlády č. 190 a 191/2022 Sb..

Kontrola byla provedena namátkově u vybraných technických zařízení, proto není z tohoto pohledu celkovou kontrolou všech zařízení a nevystihuje tak skutečný stav v plném rozsahu provozovaných zařízení, neboť není smyslem posláním orgánů inspekce práce nahrazovat vlastní kontrolní činnost zaměstnavatele, kterou mu ukládá § 102 odst. 3) zákoníku práce.

Kontrolní zjištění:

1. Při kontrole provozní dokumentace k objektu školy, na adrese Litoměřice, Palackého 730/1 bylo u kontrolované osoby dne 22. února 2023 zjištěno, že na žádost inspektora nebyly předloženy dokumenty prokazující odbornou způsobilost obsluh tlakového zařízení ve smyslu § 24 odst. 4 nařízení vlády č. 192/2022 Sb. a podle čl. 7 přílohy III ČSN 69 0012. Kontrolovaná osoba nesplnila povinnost tím, že nezajistila zaměstnancům školení pro obsluhu vyhrazených technických zařízení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- § 103 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů
Bylo odstraněno v průběhu kontroly.
2. Při kontrole provozní dokumentace k objektu školy, na adrese Litoměřice, Palackého 730/1 bylo u kontrolované osoby dne 22. února 2023 zjištěno, že předložená Zpráva o revizi tlakového zařízení (TNS – expanzomat Reflex NG 50 o objemu 50 l v.č. 20V080740681) z 30.01.2023 RT – M. Růžička neobsahuje všechny povinné údaje podle § 18 odst. 2 nařízení vlády č. 192/2022 Sb. Revizní zprávu lze považovat za neúplnou a tím neplatnou. Kontrolovaná osoba nesplnila povinnost tím, že nezajistila při provozování vyhrazených technických zařízení bezpečnostní opatření a revize.
- § 20 odst. 2 zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů
3. Při kontrole provozu vyhrazeného tlakového zařízení v objektu školy, na adrese Litoměřice, Palackého 730/1 bylo dne 22. února 2023 zjištěno, že před tlakovou nádobou stabilní (TNS) – expanzomat Reflex NG 50 o objemu 50 l v.č. 20V080740681) není instalována uzavírací armatura v souladu s návodem výrobce. Nelze tak např. při pravidelné revizi ověřovat bezpečnostní parametry nádoby. Kontrolovaná osoba nesplnila minimálními

požadavky na bezpečný provoz a používání zařízení k účelům a za podmínek, pro které je určeno, v souladu s provozní dokumentací, a to minimálně v rozsahu daném normovou hodnotou a návodem výrobce.

- § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí

4. Při kontrole provozu vyhrazeného plynového zařízení v objektu školy, na adrese Litoměřice, Palackého 730/1 bylo dne 22. února 2023 zjištěno, že hlavní uzavěr plynu (kuželový kohout DN 50 PN 5) je nefunkční. Což zásadním způsobem ovlivňuje bezpečnost provozovaného vyhrazené technické zařízení a může být příčinou ohrožení života a zdraví osob a majetku. Kontrolovaná osoba neprovozuje vyhrazené technické zařízení tak, aby se nestalo příčinou ohrožení života a zdraví osob, majetku nebo životního prostředí.

- § 2 odst. 1 zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů

Bylo odstraněno v průběhu kontroly.

5. Při kontrole provozu vyhrazeného plynového zařízení v objektu školy, na adrese Litoměřice, Palackého 730/1 bylo dne 22. února 2023 zjištěno, že plynové kotle umístěné v suterénu vedle šaten nejsou chráněny tak, aby nemohlo dojít k jejich posunutí, převržení, manipulaci nepovolanými osobami apod. (např. umístěním do ohrádek, skříní) ve smyslu čl. 10.1.3 TPG 704 01:2013 a čl. 1.2. návodu výrobce (str.3). Kontrolovaná osoba nespĺnila minimálními požadavky na bezpečný provoz a používání zařízení k účelům a za podmínek, pro které je určeno, v souladu s provozní dokumentací, a to minimálně v rozsahu daném normovou hodnotou a návodem výrobce.

- § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí

Bylo odstraněno v průběhu kontroly.

6. Při kontrole provozu elektrických zařízení v objektu školy, na adrese Litoměřice, Palackého 730/1 bylo u kontrolované osoby dne 22. února 2023 zjištěno, že kontrolovaná osoba pravidelně neprovádí údržbu, kontrolu a revize elektrických zařízení v potřebném rozsahu, což lze doložit tím, že:

A/ V prostorách přívodu plynu je používán jistič s poškozeným krytem, rozvaděč RO 01 v prostorách schodiště a chodby administrativní budovy je provozován s nezaslepenými otvory krytu rozvaděče, čímž není dodrženo předepsané min. krytí IP 2X pro obsluhu osobami bez elektrotechnické kvalifikace dle čl. 412.2.2.3 ČSN 33 2000441 ed. 3. Kontrolovaná osoba tím nespĺnila ustanovení nařízení vlády, kdy vnitřní rozvody elektrické energie a elektrická zařízení musí být provozována tak, aby zaměstnanci byli odpovídajícím způsobem chráněni před nebezpečím úrazu způsobeného elektrickým proudem a elektrickým obloukem,

B/ Rozvaděč RO 03 ve sborovně není vybaven výrobním štítkem tak, jak to určuje norma ČSN EN 61439-1 ed. 2 v čl. 6.1, především musí být na štítku uvedena informace: označení nebo ochranná známka výrobce rozvaděče typové označení nebo identifikační číslo, nebo jakékoliv jiné prostředky identifikace umožňující obdržet příslušné informace od výrobce rozvaděče,

C/ Volné visící přívodní kabely pro přívod el. energie do plynových kotlů, což je v rozporu s § 4 odst. 1 přílohy č. 2.1.2. NV č. 101/2005 Sb., kde všechny části el. instalace musí být mechanicky pevné, spolehlivě upevněné a nesmějí nepříznivě ovlivňovat jiná zařízení.

Dokladem je fotodokumentace pořízená v rámci prováděné kontroly.

Kontrolovaná osoba tím nespĺnila povinnost stanovenou:

- § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

Technicko-organizační opatření:

- Předložená zpráva o revizi plynového zařízení ev.č. ŠJ017/2022 z 26.11.2022 RT – J. Štefan neobsahuje podle bodu A provozované plynové zařízení od HUP k objektu č.p. 710. V rámci eliminace rizik a podle čl. 7.11. TPG 704 01:2013 doporučujeme nepoužívané části plynovodu bezpečně odpojit a demontovat.

Poučení:

Kontrolovaná osoba může ve smyslu ustanovení § 13 kontrolního řádu podat oblastnímu inspektorátu práce námitky proti kontrolnímu zjištění ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. V opačném případě budou námitky zamítnuty jako nedůvodné.

Litoměřice, dne 02.03.2023

Za oblastní inspektorát práce:

Ing. Jiří
Kottnauer

Digitálně podepsal
Ing. Jiří Kottnauer

Ing. Jiří Kottnauer
vedoucí kontrolní skupiny

Ing. Jan
Prokop

Digitálně podepsal
Ing. Jan Prokop
Datum: 2023.03.02
08:42:58 +01'00'

Ing. Jan Prokop
inspektor

Do doby odstranění závad je kontrolovaná osoba povinna přijmout účinná opatření k eliminaci rizik plynoucích z podstat zjištěných závad.

Protokol byl vytvořen v elektronickém systému REUIP CRM.

Rozdělovník:

1x kontrolovaná osoba

1x oblastní inspektorát práce

Výběrové zjišťování výsledků žáků SŠ 2022/2023



Výsledky testování třídy

Výběrové zjišťování výsledků žáků SŠ 2022/2023

Školní rok 2022/2023

FINANČNÍ GRAMOTNOST



Třída: 1A

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Termín akce: 21.11.2022 – 16.12.2022

Termín testování: 06.12.2022 – 13.12.2022

Datum vyhodnocení: 09.01.2023

1. Vyhodnocení školy

Primárním cílem výběrového zjišťování rozhodně není srovnávat žáky, třídy nebo školy mezi sebou – cílem výběrových zjišťování České školní inspekce je poskytnout informaci o tom, nakolik je jednotlivý žák schopen naplnit požadavky zahrnuté v testu, i když test samozřejmě nikdy nemůže reprezentovat celý vzdělávací obor (předmět). Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

První výsečový graf ukazuje, jak velké byly podíly všech testovaných žáků, kteří dosáhli v testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků (zahrnuti jsou pouze žáci bez SVP) získala méně než jednu pětinu možných bodů, jaká část jednu až dvě pětiny bodů atd. Nad grafem najdete hodnotu průměrné úspěšnosti vašich žáků (průměrná úspěšnost žáků školy, opět bez žáků se SVP). V legendě grafu jsou v závorkách počty žáků tvořících jednotlivé podíly (za všechny testované žáky).

Graf tedy umožňuje posoudit, zda jsou vaši testovaní žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků, nebo zda se řadí spíše k okrajovým (pozitivně i negativně) skupinám. Nejedná se o porovnání školy s ostatními školami – graf je konstruován z výsledků jednotlivých žáků, **žádným způsobem nelze z grafu odvodit průměrné hodnoty úspěšnosti ostatních škol**. Je také třeba vzít v potaz, že výsledky testovaných žáků nemusejí zcela věrně reprezentovat výsledky všech žáků školy – průměr je prezentován jen za žáky bez speciálních vzdělávacích potřeb, daný testovaný ročník může být lepší či horší, než je ve škole obvyklé, apod.

Druhý graf v tomto výběrovém zjišťování není použit, protože v testech byly zastoupeny pouze úlohy jedné úrovně obtížnosti (graf by v případě úloh více úrovní obtížnosti ukazoval, jaká část žáků řešila jednotlivé úrovně obtížnosti).

Po zpracování výsledků testování budou školám připraveny ještě **reporty porovnávající výsledky jejich žáků v úžeji vymezených skupinách škol podobných charakteristik z hlediska socioekonomického zázemí žáků**. O zpřístupnění těchto reportů (v systému InspIS DATA) budeme ředitele škol informovat e-mailovou notifikací.

Všechna porovnání se vztahují pouze k obsahu testů – testy měly omezenou délku a obsáhly jen vybranou část ze všech rozvíjených dovedností ve sledované oblasti. Na druhou stranu poskytují obrázek o tom, jak se přinejmenším v té části výstupů, kterým se test věnoval, dílí skupině žáků školy dařilo.

1.1 1. SŠ (kvinta G8, tercie G6)

1.1.1 Finanční gramotnost

Průměrná úspěšnost žáků školy: 63 %



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: 100 % (31)



Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	1A	1B	Škola	Celkem
Vyhodnocených testů	Obtížnost 1	17	14	31	26 357
Celý test	Obtížnost 1	62 %	63 %	63 %	59 %
Peníze a placení	Obtížnost 1	59 %	50 %	55 %	56 %
Osobní finance	Obtížnost 1	70 %	70 %	70 %	60 %
Hospodaření domácnosti	Obtížnost 1	54 %	65 %	59 %	53 %
Finanční produkty	Obtížnost 1	60 %	64 %	62 %	59 %
Daně	Obtížnost 1	66 %	71 %	69 %	66 %

Výsledky testování třídy

Výběrové zjišťování výsledků žáků SŠ 2022/2023

Školní rok 2022/2023

ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST



Třída: 2AOC

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Termín akce: 21.11.2022 – 16.12.2022

Termín testování: 08.12.2022 – 15.12.2022

Datum vyhodnocení: 09.01.2023

1. Celkové výsledky

Primárním cílem výběrového zjišťování rozhodně není srovnávat žáky, třídy nebo školy mezi sebou – cílem výběrových zjišťování České školní inspekce je poskytnout informaci o tom, nakolik je jednotlivý žák schopen naplnit požadavky zahrnuté v testu, i když test samozřejmě nikdy nemůže reprezentovat celý vzdělávací obor (předmět). Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

První výšečový graf ukazuje, jak velké byly podíly všech testovaných žáků, kteří dosáhli v testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků (zahrnutí jsou pouze žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb) získala méně než jednu pětinu možných bodů, jaká část jednu až dvě pětiny bodů atd. Nad grafem najdete hodnotu průměrné úspěšnosti vašich žáků (průměrná úspěšnost žáků třídy, opět bez žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). V legendě grafu jsou v závorkách počty žáků tvořících jednotlivé podíly (za všechny testované žáky).

Graf tedy umožňuje posoudit, zda jsou vaši testovaní žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků, nebo zda se řadí spíše k okrajovým (pozitivně i negativně) skupinám. Nejedná se o porovnání školy s ostatními školami – graf je konstruován z výsledků jednotlivých žáků, **žádným způsobem nelze z grafu odvodit průměrné hodnoty úspěšností ostatních škol**. Je také třeba vzít v potaz, že výsledky testovaných žáků nemusejí zcela věrně reprezentovat výsledky všech žáků školy – průměr je prezentován jen za žáky bez speciálních vzdělávacích potřeb, daný testovaný ročník může být lepší či horší, než je ve škole obvyklé, apod.

Druhý graf v tomto výběrovém zjišťování není použit, protože v testech byly zastoupeny pouze úlohy jedné úrovně obtížnosti (graf by v případě úloh více úrovní obtížnosti ukazoval, jaká část žáků řešila jednotlivé úrovně obtížnosti).

Po zpracování výsledků testování budou školám připraveny ještě **reporty porovnávající výsledky jejich žáků v úžeji vymezených skupinách škol podobných charakteristik z hlediska socioekonomického zázemí žáků**. O zpřístupnění těchto reportů (v systému InSpIS DATA) budeme ředitele škol informovat e-mailovou notifikací.

Všechna porovnání se vztahují pouze k obsahu testů – testy měly omezenou délku a obsáhly jen vybranou část ze všech rozvíjených dovedností ve sledované oblasti. Na druhou stranu poskytují obrázek o tom, jak se přinejmenším v té části výstupů, kterým se test věnoval, dílí skupině žáků školy dařilo.

1.2.2. SŠ (sexta G8, kvarta G6)

1.2.1 Čtenářská gramotnost

Průměrná úspěšnost žáků školy: 50 %



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: 100 % (19)



Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	2AOC	Škola	Celkem
Vyhodnocení testů	Obtížnost 1	19	19	69 640
Celý test	Obtížnost 1	50 %	50 %	54 %
Vyvozování z textu	Obtížnost 1	48 %	48 %	54 %
Hodnocení textu	Obtížnost 1	52 %	52 %	51 %
Struktura textu	Obtížnost 1	53 %	53 %	61 %

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2022/2023

Název právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní zř. zk., EKONOM, o.p.s.

IČO: 25406681

č./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
a	b	c	d	
1	Přijata dotace na školní rok 2022/2023	7577725		
2	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace, v tom:	7577725		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	4859290		
4	v tom: a) mzdový	3305915		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	1553375		
6	Odbyty na zákonné pojistné	1108727,36		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1609707,64		
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, plynů, energie	198734,21		
12	služby pošt a telekomunikací	72585,48		
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	1129087,95		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	200300		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

*): s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájmu věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Jiřka Hložková

Schválil:

Mrg. Miroslav Pokorný

Telefon: 776647343

Datum:

20.09.2023

Vysvětlivky:

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2022/2023, tj. na období 1.9.2022 - 31.8.2023.

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2022/2023.

ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023.

sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2022/2023.

Příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023

Název a adresa právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.

IČO: 25400681 RED. IZO: 600010767

f.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijaté dotace na školní rok 2022/2023	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace
f./sl.	a	b	c	d	e
1.		Materská škola			
2.		Základní škola			
3.	108043690	Střední škola	60/90	7534176	7534176
4.		Konzervatoř			
5.	108056821	Vyšší odborná škola	60/90	43549	43549
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Séridisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Séridisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ f. 1 až 25):		7577725	7577725
27.				Rozdíl (sl. d - e):	
				0	

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly - normativy, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2022/2023, tj. na období 1.9.2022- 31.8.2023 na jednotlivou školu/školské zařízení.

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozdělit, uvede se u převládající činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2022/2023.
č. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Ing. Jitka Hrdáková

Telefon: 776647345

Schválil:

Datum:

Mgr. Miroslav Pokorný

20.09.2023



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM,
o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2022**

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.

Předmět činnosti o. p. s.:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady:

Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová

Členové dozorčí rady:

Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Výpis	
z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl O, vložka 42	
Datum vzniku a zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
Ředitel:	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
Správní rada:	
předseda správní rady:	Ing. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Libušina 1394, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku funkce: 3. října 2019 Den vzniku členství: 3. října 2019
člen správní rady:	KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 3. října 2019
člen správní rady:	JAROSLAVA KREJČÍKOVÁ, dat. nar. 3. července 1969 č.p. 38, 413 01 Ctiněves Den vzniku členství: 3. října 2019
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968

Alej 17. listopadu 2695, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku členství: 3. října 2019	
předseda dozorčí rady:	Mgr. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955 Sluneční 147, 413 01 Dobříň Den vzniku funkce: 3. října 2019 Den vzniku členství: 3. října 2019
člen dozorčí rady:	ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979 Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří Den vzniku členství: 3. října 2019
Zakladatel:	Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R číslo: 44223986 Litoměřice, Palackého 730/1
Ostatní skutečnosti:	Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č. 227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek, práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**


EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

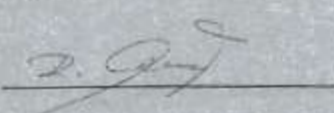
a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

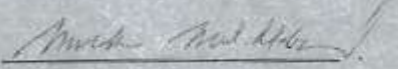
Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004





Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1**



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné
školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady,
úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány
Policie ČR a dalšími.

Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele
jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně
prospěšných společností.

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina HLAVÁČOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnost obecně prospěšné společnosti

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2022

v organizaci

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM,
o.p.s.**

28. dubna 2023

22HLAV s.r.o., IČ 64052907, Spisová značka C 10016 vedená u KS v UL, evidenční číslo KAČR 277, osvědčení KDPČR
sídlo: Všebořická 82/2, 40001 Ústí nad Labem, pobočka: Doudlebská 1699/5, 14000 Praha 4
Tel.: +420 474745134, +420 230 234 554, E-mail: info@22hlav.cz, Web: <http://www.22hlav.cz>



22HLAV
audit&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

ÚVODNÍ ÚDAJE

Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.

Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201

IČ: 254 00 681

Předmět činnosti:

- výchova a vzdělávání, provozování školy

Příjemce zprávy

zakladatel společnosti

Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2022 za účetní období 1.1.2022 – 31.12.2022

Termín provedení auditu

20.3.2023 – 28.4.2023

Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.

Všebořická 82/2, Ústí nad Labem

oprávnění KAČR č. 277

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Kamila Neradová, evidenční číslo KAČR 2091



22HLAV
audit & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli organizace Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiné skutečnosti

Účetní závěrka k 31. prosinci 2021 byla ověřena jiným auditorem, který ve své zprávě ze dne 30. dubna 2022 vydal k této účetní závěrce výrok bez výhrad.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů



22HLAV
audit & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.



22HLAV
audít & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

V Ústí nad Labem, 28.dubna 2023



Ing.
**Kamila
Neradová**
Digitally signed by Ing. Kamila
Neradová
DN: c=cz, o=D25.4.87+NTREC-
84052907, ou=22HLAV s.r.o., ou=9
C=Ing. Kamila Neradová, SN=
Neradová, o=Kamila,
serialNumber=PT24097
Reason: I am the author of this
document
Location:
Date: 2023.04.28 10:10:49+0200
Full PDF Reader Version: 12.1.2
Ing. Kamila Neradová
evidenční číslo KAČR 2091

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2022
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2022 – 31.12.2022
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2022 – 31.12.2022

22HLAV s.r.o., IČ 64052907, Spisová značka C 10016 vedená u KS v UL, evidenční číslo KAČR 277, osvědčení KDPČR
sídlo: Všebořická 82/2, 40001 Ústí nad Labem, pobočka: Doudlebská 1699/5, 14000 Praha 4
Tel.: +420 474745134, +420 230 234 554, E-mail: info@22hlav.cz, Web: <http://www.22hlav.cz>

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA
v plném rozsahu**

ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

IČO
25400681

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	24	3
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	163	163
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	163	163
A. II. 5.	Pěstební celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělé zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-139	-160
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-139	-160
A. IV. 8.	Oprávky k pěstebním celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	353	1 620
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	2	2
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	2	2
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladé a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	100	101
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	16	16
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	81	82
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	3	3
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ostl. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	231	1 484
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	57	2
B. III. 2.	Ceníny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	174	1 482
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	20	33
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	20	33
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	377	1 623



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	-1 356	-1 349
A. I.	Jmenný celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	443	408
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	443	408
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oprávněcí rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-1 799	-1 757
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	42
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-23	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-1 776	-1 799
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1 733	2 972
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	91	78
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	88		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103	49	78
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104	42	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	989	999
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	159	288
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	3	4
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	365	427
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	133	162
B. III. 8.	Dan z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	46	58
B. III. 10.	Dan z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společnickým sdruženým ve společnosti (368)	120		60
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123	283	
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	653	1 895
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	55	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	598	1 895
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	377	1 623

Sestaveno dne: 23.04.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Mgr. Miroslav Pokorný Digitálně podepsal Mgr. Miroslav Pokorný Datum: 2023.04.26 10:14:40 +02'00'
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.: 

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25400681

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	6 231	1 213	7 444
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 071		1 071
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	204		204
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	242		242
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	89		89
A. I. 6.	Ostatní služby	8	4 625	1 213	5 838
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 853	341	6 194
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 749	341	5 090
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 104		1 104
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	103		103
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	7		7
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	3		3
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	11		11
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	82		82
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	21		21
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	21		21
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	12 208	13 762
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 295	7 295
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 295	7 295
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 782	6 416
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	44	44
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	44	44
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	49	49
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	49	49
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	9 170	13 804
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-3 038	42
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-3 038	42

Sestaveno dne: 23.04.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		Mgr. Miroslav Pokorný Digitalně podepsal Mgr. Miroslav Pokorný Datum: 2023.04.26 10:13:56 +02'00'	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:	



Účetní jednotka

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681**

Příloha k účetní závěrce za rok 2022

Příloha k účetní závěrce za rok 2022 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:

Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole

Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:

Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. Nar. 19.12.1962

Správní rada: Jaroslava Krejčíková, Kateřina Hlaváčková,
Richard Červený – předseda správní rady

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený

Dozorčí rada – členové: Mgr. Jan Wünsch
Zuzana Krausová

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2022:

- V roce 2022 v OR nenastaly změny.

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2022

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2022



3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2022 cizí měny.



4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2021 16 tis. Kč
- rok 2022 16 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2022 408tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – zisk - vzniklý v roce 2021 byl převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 22.547,04 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2021 17 tis. Kč
- rok 2022 9 tis. Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 60

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2023.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 6

z toho řídící pracovníci: 0

Osobní náklady na zaměstnance: 6.194 tis. Kč

- z toho na řídící pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	9.170 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	4.634 Kč
Náklady na hlavní činnost:	12.208 Kč	Náklady na hosp. činnost:	1.554 Kč
Ztráta:	- 3.038 Kč	Zisk:	3.080 Kč



Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2021		rok 2022	
	022	082	022	082
inventář	163tis.	139tis.	163tis.	159tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
	0,00	0,00.	0,00	0,00

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky majetku 2022

Inventář	0,- Kč			
Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář	334tis.			
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				

Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze:

	2021	2022
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 129	2 410

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2022 přijala dotaci na provoz školy ve výši 7.103.821,- Kč
Dotace Město LTM 20.000,- Kč
Dotace ostatní MŠMT 170.912,65 Kč
Dotace celkem 7.294.733,65 Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2022

V Litoměřicích, dne 23.04.2023

Sestavila: Ing. Jitka Hložková

Mgr.
Miroslav
Pokorný

Digitálně
podepsal Mgr.
Miroslav Pokorný
Datum: 2023.04.26
10:13:05 +02'00'

Mgr. Miroslav Pokorný
Ředitel školy



Určeno:
22HLAV s.r.o.
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
IČ 254 00 681**

Prohlášení vedení organizace

Jsmě si vědomi toho, že musíte vyhovět požadavkům zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a že Váš audit účetní závěrky naší organizace k 31.12.2022 a pro účetní období do 28.4.2023 Vám musí umožnit prokázat, mimo jiné, že:

- a) údaje v účetní závěrce věrně zobrazují stav majetku a závazků, rozdíl majetku a závazků, finanční situaci a výsledek hospodaření organizace
- b) účetnictví je vedeno úplně, správně a průkazným a srozumitelným způsobem.

Víme, že jsme zodpovědní za správnou prezentaci finanční situace a výsledku hospodaření v účetní závěrce v souladu s českými účetními předpisy.

Bereme na vědomí, že Vaše prověření bylo provedeno v souladu se zákonem o auditorech a zahrnuje tudíž takové testy účetních záznamů a další obdobné auditorské procedury, které jste považovali za potřebné pro vyslovení názoru na účetní závěrku. Jsme srozuměni s tím, že takovéto zkoumání nemusí nutně odhalit všechny nedostatky.

V souvislosti s Vaším auditem účetní závěrky naší organizace k 31.12.2022 a pro účetní období do 28.4.2023 potvrzujeme, v souladu s naším nejlepším vědomím, následující prohlášení učiněná v průběhu Vašeho zkoumání:

- 1. Zpřístupnili jsme Vám všechny účetní záznamy a s nimi spojená data, smlouvy, rozpočty, plány a důvěrné informace, které jste potřebovali za účelem provedení Vašeho auditu.
- 2. V současné době nemáme žádné plány nebo úmysly, které by mohly významně ovlivnit hodnotu nebo klasifikaci aktiv a závazků odráženou účetními výkazy.
- 3. Ze strany managementu organizace nebo jejích zaměstnanců, kteří mají významnou úlohu v systému vnitřních kontrol, neexistují žádná protiprávní jednání, která by mohla mít významný dopad na účetní výkazy.
- 4. Nemáme žádné zprávy od státních orgánů, týkající se nedostatků v účetní závěrce nebo nesouladu s požadavky na výkaznictví, které by měly významný vliv na účetní výkazy.

5. Neexistují žádné, v závěrce neuvedené, dohody s finančními institucemi nebo jinými stranami, které by měly jakýkoli významný vliv na účetní závěrku.
6. Neexistují žádná možná nebo skutečná porušení zákona, jejichž důsledky by měly být zahrnuty v účetních výkazech.
7. Neexistují významná probíhající nebo potenciální soudní jednání proti naší organizaci.
8. Neexistují žádné, v závěrce nezaúčtované nebo neuvedené, podmíněné závazky, výnosy nebo ztráty.
9. Neexistují žádné významné transakce, které nebyly správně zachyceny v účetních výkazech.
10. Všechna přebytečná nebo zastaralá aktiva byla identifikována a ocenění všech aktiv odráží potenciální rizika, ztráty a znehodnocení.
11. Naše organizace má dostatečný průkaz ke všem vlastněným aktivům a kromě v závěrce uvedených neexistují žádné zástavní smlouvy nebo hypotéky.
12. Naše organizace splňuje všechny požadavky smluv, jejichž nedodržení může mít významný vliv na účetní závěrku.
13. Po datu účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem, které by vyžadovaly úpravu účetních výkazů.
14. Uznáváme svou odpovědnost za navržení, zavedení a prosazování vnitřního kontrolního systému, který má sloužit k prevenci a odhalování podvodů.
15. Zhodnotili jsme rizika významného zkreslení účetní závěrky v důsledku výskytu podvodu a o výsledcích Vás informovali.
16. Neexistují žádné podvody s vlivem na naši organizaci, o jejichž existenci víme nebo máme podezření na jejich výskyt, a neobeznámili jsme Vás s nimi. Jde zejména o podvody týkající se vedení, zaměstnanců, kteří hrají významnou roli ve vnitřním kontrolním systému či jiných osob, pokud by mohly mít významný vliv na účetní závěrku.
17. Neexistují žádná tvrzení o spáchání podvodu nebo podezření na podvod, o nichž víme a jež mají vliv na účetní závěrku organizace a na něž upozornili zaměstnanci, bývalí zaměstnanci, analytici, regulační orgány či jiné subjekty, s nimiž jsme Vás neobeznámili.

V Litoměřicích, dne 28. dubna 2023

Za organizaci:

.....
statutární orgán

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 396, fax: 416 732 995
IČO: 25 400 681

.....
ekonom, finanční ředitel



22HLAV
audit & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

Potvrzujeme převzetí a projednání Zprávy auditora o ověření účetní závěrky k 31.12.2022 se
statutárním orgánem organizace v souladu s podmínkami smlouvy:



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA - OBCHODNÍ
AKADEMIE - STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, fax: 416 732 995
IČO: 25 400 681 <2>

Vyšší odborná škola, Obchodní
akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.
Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Ústecký kraj

Územnímu pracovišti v, ve, pro

Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

02 Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

03 Daňové přiznání⁶⁾

řádné

~~dodatečné~~

~~opravné~~

Důvody pro podání dodatečného
daňového přiznání zjištěny dne

- - - - -

04 Kód rozlišení typu přiznání

3 A

Základní investiční fond podle § 17b zákona¹⁾

~~ano~~ ne

Zdaňovací období podle § 21a písm. a) zákona

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 2 2 do 3 1 1 2 2 0 2 2

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka

V O Š . O A . S O Š a J Š s p r á v e m s t á t n í
j a z y k o v é z k o u š k y E K O N O M . o . p . s .

06 Sídlo¹⁰⁾

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

b) obec

L i t o m ě ř i c e 1

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) stát/kód státu

- - - - -

e) číslo telefonu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

07 Kategorie účetní jednotky

Kód M

08 Přiznání podal poradce¹⁾

~~ano~~ ne

09 Zákonná povinnost sestavení účetní závěrky dle mezinárodních účetních standardů
upravených právem Evropské unie¹⁾

~~ano~~ ne

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾

ano ~~ne~~

11 Účetní závěrka sestavená daňovým subjektem¹¹⁾ nebo přehledy o majetku a závazcích
a o příjmech a výdajích, přiloženy¹²⁾

ano ~~ne~~ ano ne¹²⁾

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami¹³⁾

Kód N

13 Hlavní (převažující) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE¹⁴⁾

střední odborné vzdělávání na středních odborných školách

- - - - -

sekundární odborné vzdělávání

- - - - -

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^{a)}	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ³⁾ nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ³⁾ ke dni 31.12.2022	42 326	
20 ^{a)}	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
30 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	101 583	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	----	
61 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
62 ^{a)}	----	----	
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63)	101 583	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona a podle § 38fa zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
109 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
110 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
111 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
112 ^{a)}	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
120	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	----	
130	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	----	
140 ^{a)}	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahmované do základu daně	----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	2 299	
160 ^{a)}	Souhm jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	----	
161 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
162 ^{a)}	----	----	
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163)	2 299	

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	50 - spotřebované nákupy	357	
2	51 - služby	91 230	
3	54 - ostatní náklady	9 998	
4	----	----	
5	----	----	
6	----	----	
7	----	----	
8	----	----	
9	----	----	
10	----	----	
11	----	----	
12	----	----	
13	Celkem	101 583	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	22 915	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2020	----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	22 915	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	----	
----	---	------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rezervách“)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
5	Stav nepromlčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
6	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
7	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
10	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
11	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
12	Uhm hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupem, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	----	

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	----	
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
15	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	----	
17 ^{a)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslovečnosti, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	----	
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	----	
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
22	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rozdíl mezi výši upravených rezerv v pojišťovnictví na konci období, za které se podává daňové přiznání a výši upravených rezerv v pojišťovnictví na začátku období, za které se podává daňové přiznání (§ 6 zákona o rezervách)	----	
24	Stav upravených rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
29 ^{a)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daň. přiznání	----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{a)} (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, za které byla daňová ztráta pravomocně stanovena od - do	Celková výše daňové ztráty pravomocně stanovené za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2			Identifikační číslo obchodní korporace, od které je daňová ztráta dle § 23a a § 23c zákona převzata
			jž odečtená	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst	
0	1	2	3	4	5	6
1		----	----	----	----	----
2		----	----	----	----	----
3		----	----	----	----	----
4		----	----	----	----	----
5		----	----	----	----	----
6		----	----	----	----	----
7		----	----	----	----	----
8		----	----	----	----	----
	Celkem			----	----	

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1		----	----	----	----
2		----	----	----	----
3		----	----	----	----
4		----	----	----	----
5	Celkem			0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona (vyplní v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1		----	----	----	----
2		----	----	----	----
3		----	----	----	----
4		----	----	----	----
5	Celkem			0	0

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona ⁴⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona	----	
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozdělení celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a 4 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300 ⁴⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	----	
3	Sleva podle § 35 odst. 4 zákona	----	
4	Úhm slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2 + 3)	----	
5 ⁴⁾	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona	----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí ⁴⁾

Počet samostatných příloh

0

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁴⁾	Úhm daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	----	
2 ⁴⁾	Úhm daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhm částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	----	
3 ⁴⁾	Úhm částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhm částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti ⁴⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	---	----	----
2	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	---	----	----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	---	----	----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	---	----	----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	---	----	----
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)		----	----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhm daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	---	----	----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhm čistého obrátu	Kč	13 803 715	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	6	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 10 + 70 - 170) ³¹⁾	141 610	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{31), 4)}	----	
210 ⁴⁾	Uhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{31), 4)}	----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁴⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 200 - 201 - 210) ³¹⁾	141 610	
Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁴⁾	----	
240 ⁴⁾	----	----	
241	----	----	
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona	----	
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona	----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁴⁾ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242 - 243)	141 610	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejné prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	141 610	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ⁴⁾	----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁴⁾ (ř. 250 - 251 - 260)	----	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 nebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	----	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ⁴⁾	----	
301	----	----	
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 ± 301) ⁴⁾	----	
319 ⁴⁾	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona	----	
319a	Snížení daně podle § 38fa odst. 10 zákona	----	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ⁴⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310 po snížení daně na ř. 319 a ř. 319a)	----	
330	Daň po snížení na ř. 319, ř. 319a a po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 319 - 319a - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ⁴⁾	----	
331 ⁴⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁴⁾	----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
334	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona a zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)	----	
335	Daň ze samostatného základu daně po snížení daně a po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	----	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)	----	

III. ODDÍL - (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	---	---
2	Nově zjištěná daň (§ 340 II. oddílu)	---	---
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (§ 2 - ř. 1)	---	---
4	Poslední známá daňová ztráta	---	---
5	Nově zjištěná daňová ztráta (§ 220 II. oddílu)	---	---
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (§ 5 - ř. 4)	---	---

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	---	---
2 ⁹⁾	Na zajištění daně sraženo plátem (§ 38e zákona)	---	---
3 ⁹⁾	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 7 zákona)	---	---
4	Nedoplatek (-) (§ 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (§ 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) > 0	0	---

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
 s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
 Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

M i r o s l a v P o k o r n ý / p ř e d s e d a s d r u ž e

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Otisk razítka

Vysvětlivky:

- 1) Nehodící se škrtněte.
- 2) Vyplní finanční úřad.
- 3) V případě vykazování ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-).
- 4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností.
- 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty.
- 6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
- 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrka rozumí elektronické přílohy Rozvahy a Výkaz zisku a ztráty, popřípadě Přehled o změnách vlastního kapitálu a Přehled o peněžních tocích, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu, a Opie Přílohy účetní závěrky, vkládané s použitím E-přílohy jako samostatný soubor ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg. Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích rozumí elektronické přílohy Přehledu o majetku a závazcích a Přehledu o příjmech a výdajích. Přehledy a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se zavazně stanoveným uspořádáním údajů (se stanovenou strukturou), lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souborů ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg. Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykazované na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- 9) Výpočet vykazované částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- 10) § 17 odst. 3 zákona.
- 11) § 21a odst. 1 ve spojení s § 18 odst. 4 zákona o účetnictví.

Přílohy LETÁK SŠ – obory



Chcete prestižní vzdělání a zvládnout maturitu?

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
S víceoborovým zaměřením

Vyber si SVOU odbornou maturitu



JSME NÁROČNÁ PRESTIŽNÍ ŠKOLA

„Naším cílem je smysluplné
potřebné a žádoucí vzdělávání
v každém věku.“



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,

Palackého 730/1
412 01 LITOMĚŘICE

Telefon: +420 416 732 996
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
Web: www.skolaekonom.cz
Facebook: www.facebook.com/skolaekonom
YouTube: [Kanal - Studenti24](https://www.youtube.com/channel/UC...)



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední odborná škola
Jazyková škola s pr. SJZ
EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1



www.skolaekonom.cz
skolaekonom@skolaekonom.cz
416 732 996

MATURITNÍ STUDIJNÍ OBORY

Specialista v oboru:

Obchodní akademie 63-41-M/02

Ekonomika a podnikání 63-41-M/01

CESTOVNÍ RUCH
MEZINÁRODNÍ OBCHOD
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA
BUDOUCÍ TECHNOLOGIE
WEBOVÝ DESIGN

Program připravuje pro výkon profesí publicisty (redaktora, novináře, reportéra) a odborného pracovníka vztahů s veřejností. Poskytuje vzdělávání v oblasti mediální komunikace a komunikace mezi organizací a veřejností. Absolvent se naučí ovládat jednotlivé žánry, připravovat zprávy, články a reportáže, redigovat texty, zpracovat postupy komunikace organizace s veřejností a médií. Bude pracovat s mediální technikou (kamery, fotoaparáty, drony aj.). V rámci webového designu se naučí provádět činnosti související s multimediální tvorbou webdesignu, ovládat technologické postupy tvorby multimediálních děl, používat nové technologie, programy, technická zařízení pro tvorbu grafiky, zpracování audio a videozáznamů. Při výuce budoucích technologií se absolvent učí bezpečně pohybovat v online prostředí. Zjistí, jak zpracovávat a zabezpečit data jak firemní, tak osobní a jak maximálně odvracet hrozby narušení bezpečnosti práce s výpočetní technikou. Naučí se znát základní principy bezpečného využívání informačních a komunikačních technologií.

Výukový program je také zaměřen na obchodně podnikatelské aktivity subjektů cestovního ruchu a právní aspekty podnikání v cestovním ruchu. Absolvent bude schopen sestavit nabídku a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat. Součástí přípravy je výuka dvou cizích jazyků, které jsou důležitým předpokladem pro uplatnění v cestovním ruchu.

OTEVÍRÁME MULTIOBOROVÉ TŘÍDY.

STUDENT SI SVOU SPECIALIZACI VYBÍRÁ AŽ VE 3. ROČNÍKU STUDIA!!!

NADSTANDARD ŠKOLY EKONOM:

- ECDL/ICDL – mezinárodní řidičák na počítače
- E-IDENTITA – online občanský průkaz
- PILOTNÍ PRŮKAZ – na drony v kategorii A1 a A3
- EUROPASS – mezinárodní dokument dosaženého vzdělání
- VÝUKOVÉ MATERIÁLY online v ceně školného
- TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY, které je možné si zapůjčit
- MATURITA NANEČISTO ve třetím ročníku studia

VÍCE NA WEBU ŠKOLY WWW.SKOLAEKONOM.CZ

LETÁK SŠ - Kariérové poradenství ZŠ



Kariérové poradenství

pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na základních školách.

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní orientace a k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Kritéria výběru studia
- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na SŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na SŠ
- ✓ Praktická ukázka práce s kamerou
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ PROJEKTOVÉ DNY EKONOM - Příprava na přijímací zkoušky z Matematiky a Českého jazyka, letecký den s drony aj.
- ✓ PŘIJÍMAČKY NANČISTO - Projektový den EKONOM
- ✓ VIDEO UKÁZKA - Ohlédnutí za uplynulým školním rokem na SŠ EKONOM

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY

45 minut



+416 732 996



skolaekonom@skolaekonom.cz

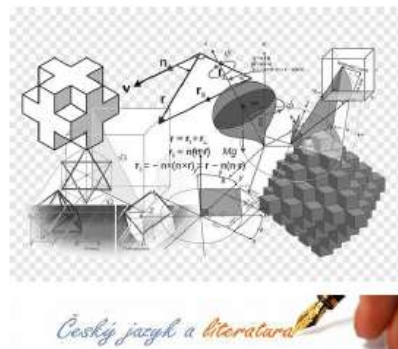


www.skolaekonom.cz

LETÁK SŠ – projekt Přijímací zkoušky nanečisto

PŘIJÍMAČKY NANEČISTO

ŠKOLA EKONOM
LITOMĚŘICE



ONLINE TESTOVÁNÍ

Přijímačky nanečisto jsou věrnou simulací přijímacích zkoušek na střední škole, v současné době je možné vyzkoušet si testy z matematiky a českého jazyka formou online testu v pohodlí domova při zachování podmínek testování PŘI PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ.

- určeno pro žáky 8. a 9. tříd
- každý termín obsahuje **test z matematiky a českého jazyka**
- testy odpovídají struktuře testů státních přijímacích zkoušek
- výsledky testů jsou odeslány na email účastníkům.
- **žák se může účastnit všech vyhlášených kol**
- **Přijímačky nanečisto se konají:**

• **09.01.2023**
• **23.01.2023**

Pro účast na tomto projektu je nutná registrace na webu školy EKONOM, na základě které Vám bude zaslán přístupový kód.
Registraci je nutné provést minimálně den před termínem konání.

**Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie,
Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s**

KONTAKT:

Palackého 730/1
412 01 LITOMĚŘICE

Telefon: +420 416 732 996

E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz

Web:

www.skolaekonom.cz

Facebook:

www.facebook.com/skola.ekonom

YouTube:

Kanál - Studenti24



Chcete **prestižní vzdělání**
a **zvládnout maturitu?**

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
S víceoborovým zaměřením

Vyber si SVOU odbornou maturitu



LETÁK VOŠ



Obor:
Personální management
Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek



**ZA
4 ROKY
2 TITULY**
Dle a Bc.

Více informací

JSME NÁROČNÁ PRESTIŽNÍ ŠKOLA

„Naším cílem je smysluplné
potřebné a žádoucí vzdělávání
v každém věku.“



NOVINKA !

Studium možné při zaměstnání
VOŠ - Sociální práce
Denní i kombinované studium



Litoměřice

Studujte u nás



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední odborná škola
Jazyková škola s pr. SJZ
EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1



www.skolaekonom.cz
skolaekonom@skolaekonom.cz
416 732 996

PROFESNÍ VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁNÍ

PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Kód programu: 63-42-N/03

Vzdělávací program poskytuje teoretickou i praktickou přípravu pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Je specifický tím, že nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, kdy součástí podpory výuky je vzdělávací systém Inteligentní školy Ekonom, na kterém studenti naleznou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Absolvent bude schopen se uplatnit v oblasti personálního řízení, profesního a sociálního poradenství, profesního vzdělávání a v oblasti řízení lidských zdrojů v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

SOCIÁLNÍ PRÁCE

Kód oboru: 75-32-N/01

Absolvent najde uplatnění jako sociální pracovník ve státním i nestátním sektoru sociálních služeb, sociálních odděleních obecních i městských úřadů, ve správě důchodového zabezpečení, v institucích sociální péče.

Program připravuje pro širokou oblast sociálních služeb a práce s klientem i se skupinou. Zaměřuje se na činnosti sociálně právní, sociálně rehabilitační a poradenské, na oblast sociální diagnostiky, sociální prevence a ochrany a sociální intervenci. Student se učí aplikovat metody a techniky sociální práce při podchylování sociálně potřebných jedinců i skupin, kteří se ocitli v tísní nebo krizové situaci, a při přímé práci se specifickými sociálními skupinami jako jsou senioři atd.

STUDIUM PROBÍHAJÍCÍ PŘI ZAMĚSTNÁNÍ

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1 412 01 LITOMĚŘICE

Telefon: +420 416 732 996, E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
Web: www.skolaekonom.cz Facebook: www.facebook.com/skola.ekonom
YouTube: Kanal - Studenti24

Reklamní kampaně - web



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBOR Sociální práce – **NOVINKA**
Personální management

VYSOKÁ ŠKOLA
Bakalářské a magisterské
OBOR: Veřejná správa

UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU

JAZYKOVÁ ŠKOLA

LITOMĚŘICE

Chcete prestižní vzdělání a zvládnout maturitu?
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
Čtyřleté studium s maturitou
Studujte u nás

Obory: Mediální komunikace a webový design
Mezinárodní obchod a cestovní ruch - Manažer výroby - kvalifikace



Nebyl Gympl tutovka? Tak je tady obchodka!
EKONOM má pro TEBE druhou šanci!

• Mediální komunikace a webový design
• Mezinárodní obchod a cestovní ruch

skolaekonom@skolaekonom.cz



Bakalářské a magisterské studium
Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor:
Veřejná správa a regionální rozvoj



Virtuální univerzita třetího věku
Konzultační střediska Litoměřice a Roudnice n.L.

Jste v důchodovém věku, chcete studovat a nechcete daleko cestovat?

Chci studovat ➔



Personální management
Studujte VOŠ s úsměvem

• Moderní způsob výuky
• Studium při zaměstnání
• Bez přijímacích zkoušek

ZA 4 ROKY 2 TITULY
Dis. a Bc.

Více informací

Litoměřice 31. srpna 2023

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy