



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



**Zpráva o škole,
Zpráva o hospodaření,
Zpráva o činnosti obecně
prospěšné společnosti**

2019-2020

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah:

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019-2020	1
Základní údaje o škole	2
Charakteristika školy.....	5
Zřizovatel a legislativa	6
Strategie školy.....	7
Cíle školy	7
Přehled oborů vzdělání.....	8
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.....	11
ICT plán školy.....	12
Aktivity školy.....	13
Prezentace na veřejnosti.....	16
Nadstandardní péče	16
Základní dokumenty školy	18
Poskytování informací ve školním roce 2019-2020.....	19
Výše školného a stipendií	20
Základní údaje o střední škole	20
Školní vzdělávací programy.....	25
Školská rada	26
Přijímací řízení.....	27
Termíny přijímacího řízení	27
Výsledky vzdělávání žáků	28
Motivační soutěž BOREC.....	29
Prevence rizikového chování na škole	31
Dotazníková šetření.....	33
Inspekční činnost na škole	33
Součást Vyšší odborná škola	46
Charakteristika školy.....	46
Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2019/2020	48
Výsledky vzdělávání studentů	48
Absolutoria.....	49
Zpráva o hospodaření	50
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	50
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole.....	50
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	52
Statut obecně prospěšné společnosti (původní)	53
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	54
Jmenovací dekret ředitele školy	56
Plná moc ředitele školy	57
Činnost obecně prospěšné společnosti.....	58
Roční uzávěrka.....	58
Přílohy.....	81

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019-2020

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření a Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat Zprávu o škole a Zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila školská rada dne 23. září 2020.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 24. září 2020.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 24. září 2020.

Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 5. října 2020.

Základní údaje o škole

Název školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821
Jazyková škola IZO: 181 044 528

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy

IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003//O 42/4//124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

IČO: 44 223 986

DIČ: CZ44223986 - není plátce DPH

den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR
18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R

Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600

Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006).

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělání (otevřené ve školním roce 2019-2020)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP Mediální komunikace a webový design

Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP Mediální komunikace

Součást Vyšší odborná škola

Personální management 63-42-N/03 denní studium, 3 roky

Součást Jazyková škola

Jednoleté pomaturitní studium jazyků, denní studium, 1 rok (od 1. 3. 2013, nebylo otevřeno)

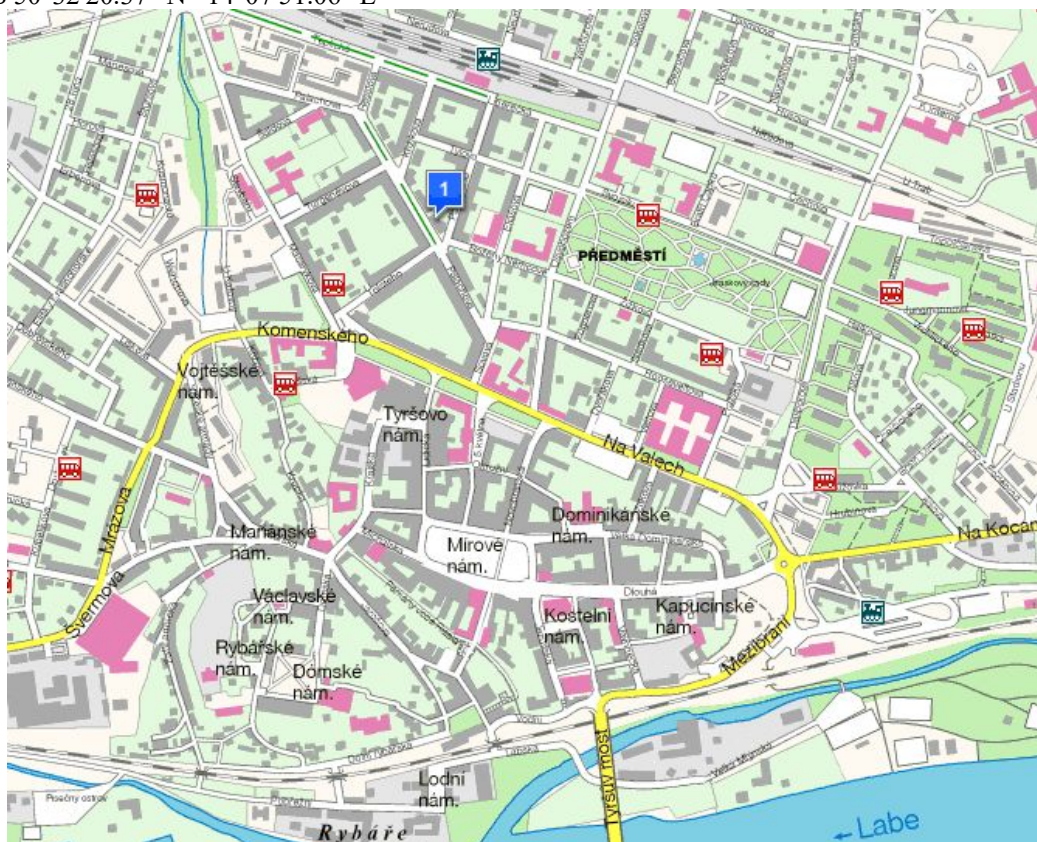
Kontakty

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
Telefon: 416 732 996
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Kde nás naleznete

Budovu školy naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situační pláněk



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu i mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí střední vzdělání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělání v oboru personální management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem. Mimo to je konzultačním střediskem PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku nejen v Litoměřicích.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

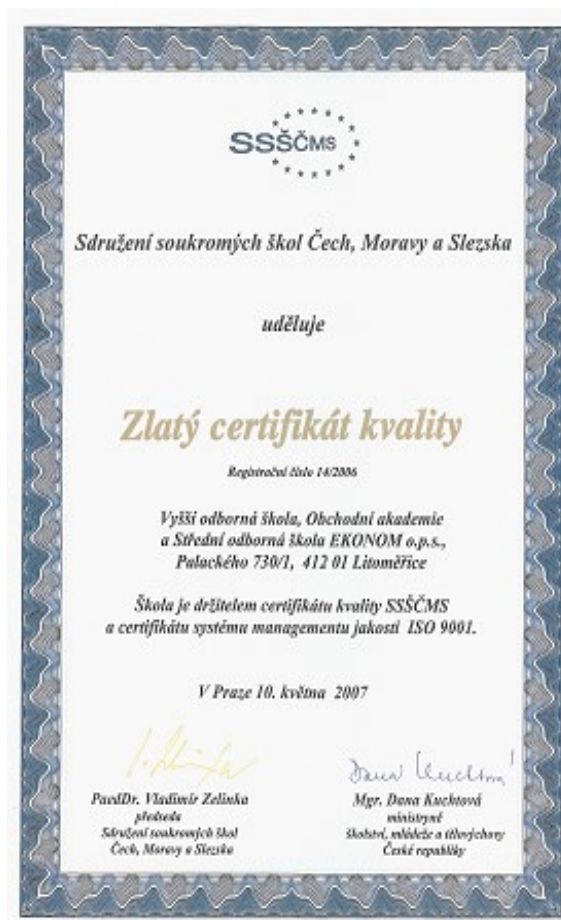
Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- aktualizace a další zdokonalení podpory studia po internetu,
- zkvalitnění multimediální výuky a využití multimediálních metod,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- podpora inkluze ve smyslu excelentnosti žáků a studentů školy,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému Inteligentní škola online se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu,
- zavedení nového systému evidence, hodnocení, rozvrhu aj. – Škola online,
- zavedení MOOC kurzů, otevřených digitálních zdrojů,
- inovace praxe a hodnocení praxe s vazbou na zaměstnanost,
- podpora pedagogů v rámci digitalizace vzdělávání.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2019–2020 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. MSMT-12611/2012-25 ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012.

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - ŠVP Mediální komunikace (4. ročník)

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - ŠVP Mediální komunikace a webový design (3. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie - ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch (1.-2. ročník)

V těchto oborech studovalo celkem 76 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 5 žáků, nově příchozí byli 2.

Stav k 30. 6. 2020 byl 71 žáků střední školy.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
3.BMW	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
4.AM	13	13	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Celkem EP	32	32	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
1.AOC	24	24	23	23	23	23	23	22	22	22	22	22
2.AOC	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Celkem OA	42	42	41	41	41	41	41	40	40	40	40	40
SOŠ CELKEM	74	74	72	72	72	72	72	71	71	71	71	71

Maturitní zkoušku konalo v řádném termínu 12 žáků. Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 8 žáků, 4 žáci maturitního ročníku konali řádnou maturitní zkoušku v podzimním termínu.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30. 9. 2019	30. 6. 2020	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2020	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2020
1. AOC	OA/MOCR	24	22	4	2
2. AOC	OA/MOCR	18	18	0	0
3. BMW	EP/MKWD	19	19	0	0
4. AM	EP/MK	13	12	1	0
Celkem		74	71	5	2

Součást Vyšší odborná škola

Obor 63-42-N/03 Personální management, ve kterém zahájilo studium celkem 12 studentů, z toho 6 studentů v prvním ročníku.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	6	10	10	10	10	8	7	7	7	7	7	7
2V	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Celkem VOŠ	12	16	16	16	16	14	13	13	13	13	13	13

Hlášení do matriky MŠMT ČR

Hlášení výkonů k 30. 9. 2019

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 30.9.2019
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	41	1*		42
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	32			32
	Celkem za denní studium	73			74
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-42-N/03	Personální management – denní studium***	11	1**		12
	Celkem za vyšší odbornou školu	11			12

*Přestup žáka z jiné SŠ do 1. ročníku SŠ k 18.9.2019

**Student byl přijat do 1. ročníku ve 3. kole přijímacího řízení k 19.9.2019

***Studium všech studentů oboru 63-42-N/03 Personální management probíhá od zahájení jejich vzdělávání, formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 30. 11. 2019

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 30.11.2019
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	42		1*	41
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	32		1**	31
	Celkem za denní studium	74			72
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-42-N/03	Personální management – denní studium***	16			16
	Celkem za vyšší odbornou školu	16			16

*1 žákyně oboru OA přestoupila na jinou SŠ od 11.11.2019

**žák nesplnil podmínky podmínečného přijetí do vyššího ročníku, od 15.11.2019 již není žákem oboru EP SŠ

***Studium všech studentů oboru 63-42-N/03 Personální management probíhá od zahájení jejich vzdělávání, formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 31. 3. 2020

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 31. 3. 2020
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	41			41
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	31			31
	Celkem za denní studium	72			72
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-42-N/03	Personální management – denní studium**	14		1*	13
	Celkem za vyšší odbornou školu	14			13

* Studentka VOŠ zanechala studia, od 1.3.2020 již není studentem školy.

**Studium všech studentů oboru 63–42-N/03 Personální management probíhá od zahájení jejich vzdělávání, formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 30. 6. 2020

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 30. 6. 2020
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	40			40
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	31			31
	Celkem za denní studium	71			71
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-42-N/03	Personální management – denní studium*	13			13
	Celkem za vyšší odbornou školu	13			13

*Studium všech studentů oboru 63–42-N/03 Personální management probíhá od zahájení jejich vzdělávání, formou individuálního vzdělávacího plánu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia; rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů a školení

Hromadné

Datum	Obsah	Počet hodin	Vedoucí školení
29. 8. 2019	Školení BOZP a PO	2	B. Škvorová
4. 11. 2019	Finančně gramotná škola	4	Finanční gramotnost do škol – your chance (Ing. Eva Zůnová)

Jednotlivci

Datum	Obsah	Účastník
17. 9. 2019	Školení tutorů VU3V	Bc. Helena Kozlová, Mgr. Marta Hudcová
18. 9. 2019	GDPR srozumitelně a prakticky	Bc. Helena Kozlová
7. 10. 2019	Online kurz – Muzik im DaF-Unterricht	Ing. Simona Pazourková
16. 10. 2019	Prevence na školách	Mgr. Marta Hudcová
28. 8. 2019 – 19. 10. 2019	Kritické myšlení a globální témata	Ing. Markéta Brabencová
7. 11. 2019	Výuka moderní korespondence od A do Z	Bc. Helena Kozlová
1. 10. 2019 – 12. 11. 2019	Profesní příprava zástupce ředitele	Mgr. Marta Hudcová, Ing. Jitka Nováková
29. 11. 2019	Gramatika s mnemotechnikou NJ	Ing. Simona Pazourková
11. 12. 2019	Spisová služba v prostředí škol	Bc. Helena Kozlová, Bc. Helena Fibichová
10. 1. 2020	Studium: zadavatel (maturitní zkoušky)	Ing. Helena Kozlová, Mgr. Roman Klusák
21. 1. 2020	Studium: hodnotitel ústní zkoušky (AJ – MZ)	Mgr. Šárka Jindřichová
11. 2. 2020	Studium: zadavatel pro žáky s PUP (MZ)	Ing. Helena Kozlová, Mgr. Roman Klusák
15. 3. 2020 – 16. 3. 2020	Psaní všemi deseti	Ing. Helena Kozlová
18. 4. 2020	Bezpečnost v cloudu, hesla, Chrome	Ing. Helena Kozlová
4. 5. 2020	Webinář - Kahoot	Ing. Simona Pazourková
12. 5. 2020	Webinář – Jednoduché online hry	Ing. Simona Pazourková
13. 5. 2020	Webinář – Realie D-A-CH	Ing. Simona Pazourková
19. 5. 2020	Webinář – Miniprojekty ve výuce I	Ing. Simona Pazourková
24. 6. 2020	Webinář – Odborné vzdělávání online	Ing. Helena Kozlová

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Inteligentní škola online),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (Inteligentní škola online, TAHÁK - SharePoint),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace,
- používat moderní technologie a techniky multimediální výchovy a výukových zdrojů,
- systematicky učit a tvořit interaktivní výukové materiály,
- účastnit se a realizovat MOOC kurzy v souladu s plány rozvoje vzdělávání.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání Školy online,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí Školy online – Inteligentní škola,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,...)

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2019-2020

Porady Střední škola

Datum	Typ porady	Ukončení klasifikace	Setkání s rodiči
29. 8. 2019	organizační zahajovací	-----	-----
30. 8. 2019	klasifikační	28. 8. 2019	-----
30. 9. 2019	organizační	-----	-----
11. 10. 2019	pedagogická rada	-----	-----
24. 10. 2019	organizační	-----	-----
14. 11. 2019	klasifikační – 1.	13. 11. 2019	19. 11. 2019
11. 12. 2019	organizační	-----	-----
28. 1. 2020	klasifikační – 2.	27. 1. 2020	-----
19. 2. 2020	organizační	-----	-----
25. 3. 2020	klasifikační - 3.	20. 3. 2020	-----
1. 4. 2020	organizační	-----	-----
8. 4. 2020	organizační	-----	-----
15. 4. 2020	organizační	-----	-----
22. 4. 2020	organizační	-----	-----
29. 4. 2020	organizační	-----	*
6. 5. 2020	organizační	-----	-----
13. 5. 2020	organizační	-----	-----
20. 5. 2020	organizační	-----	-----
27. 5. 2020	klasifikační – 4. (4. ročník)	25. 5. 2020	-----
3. 6. 2020	organizační	-----	-----
17. 6. 2020	organizační	-----	-----
23. 6. 2020	klasifikační – 4. (1. – 3. ročník)	23. 6. 2020	-----
26. 8. 2020	klasifikační - 4. (1. – 3. ročník)	25. 8. 2020	-----

*Setkání s rodiči bylo ve 3. čtvrtletí nahrazeno telefonickým kontaktem s rodiči v období 7. – 15. 5. 2020

Vyšší odborná škola

Období	Datum	Typ porady	Ukončení klasifikace
	28. 8. 2019	zahajovací	-----
	5. 9. 2019	organizační	-----
	30. 9. 2019	organizační	-----
	24. 10. 2019	organizační	-----
	14. 11. 2019	organizační	-----
	11. 12. 2019	organizační	-----
	4. 2. 2020	klasifikační (zimní semestr)	2. 2. 2020
	12. 3. 2020	organizační	-----
	25. 3. 2020	organizační	-----
	15. 4. 2020	organizační	-----
	6. 5. 2020	organizační	-----
	14. 5. 2020	organizační	-----
	29. 6. 2020	klasifikační (letní semestr – 1V))	21. 6. 2020 (1V)
	14. 7. 2020	klasifikační (letní semestr – 2V)	10. 7. 2020 (2V)

Organizační porady SŠ a VOŠ probíhaly 1krát za měsíc, v období uzavření škol Bezpečnostní radou státu od 11. 3. 2020 probíhaly organizační porady pravidelně 1krát týdně.

Prázdniny a svátky v rámci školního roku:

- Den vzniku samostatného československého státu: pondělí 28. října 2019
- Podzimní prázdniny: úterý 29. října a středa 30. října 2019
- Vánoční prázdniny: pondělí 23. prosince 2019 - pátek 3. ledna 2020

- Pololetní prázdniny: pátek 31. ledna 2020
- Jarní prázdniny: 24. února – 1. března 2020
- Velikonoční prázdniny: čtvrtek 9. dubna 2020
- Velký pátek: pátek 10. dubna 2020
- Velikonoční pondělí: pondělí 13. dubna 2020
- Svátek práce: pátek 1. května 2020
- Den vítězství: pátek 8. května 2019
- Hlavní letní prázdniny: středa 1. července – pondělí 31. 8. 2020

Ředitelská volna

- 29. – 30. 6. 2020

Hromadné akce školy

Datum	Název akce
2. 9. 2019	Slavnostní zahájení školního roku 2019/2020
13. 9. 2019	Golfové dopoledne
18. – 20. 9. 2019	Seznamovací kurz
10. 2019	ECDL přednáška
2. – 4. 10. 2019	Techdays
3. 10. 2019	Praxe kolem nás a jak ji získat
16. 10. 2019	Exkurze – Informační centrum ČEZ Ledvice
22. 10. 2019	Jak naložit se životem po střední škole - přednáška
15. 11. 2019	Miss EKONOM Retro
19. 11. 2019	Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo
25. 11. 2019	Olympiáda v českém jazyce 46. ročník – školní kolo
27. 11. 2019	Přijímací zkoušky nanečisto
4. 12. 2019	Příprava z českého jazyka
5. 12. 2019	Světový den boje proti AIDS, Mikuláš
11. 12. 2019	Příprava z matematiky
20. 12. 2019	Vánoční sportovní turnaj školy EKONOM
8. 1. 2020	Přijímací zkoušky nanečisto II.
9. 1. 2020	Okresní soud Litoměřice
21. 1. 2020	Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo
22. 1. 2020	Olympiáda v německém jazyce – školní kolo
5. 2. 2020	Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo
10. 2. 2020	Kyberšikana - kyberkriminalita
10. 2. 2020	Mediální den
11. 2. 2020	Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo
14. 2. 2020	Olympiáda z ekonomiky – krajské kolo

Dny otevřených dveří

Škola se prezentovala na 4 výstavách, a to:

- 2. – 4. 10. 2020 – Techdays – Zahrada Čech Litoměřice
- 23. 10. 2020 – Výstava škol Mělník
- 24. 10. 2020 – Veletrh Škola Děčín
- 12. 11. 2020 – Škola 2019 – Výstava škol a učilišť Litoměřice

Dále probíhaly Dny otevřených dveří dle dohody a individuálních požadavků uchazečů na SŠ, VOŠ.

Přijímací řízení - střední škola (denní studium)

- 2. března 2020 – termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 10. března 2020 – ukončení přihlašování žáků v systému Certis
- 16. března 2020 – odeslání pozvánek na přijímací řízení

- 8. června 2020 – řádný termín jednotných testů PŘ
- 15. června 2020 – výsledky přijímacího řízení
- 24. června 2020 - termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy (2. kolo)
- 25. června 2020 – termín 2. kola přijímacího řízení
- 25. června 2020 – výsledky přijímacího řízení (2. kolo)

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- 11. března 2020 – termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 31. května 2020 – termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 15. června 2020 – termín 1. kola přijímacího řízení
- 30. června 2020 – termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy (2. kolo)
- 15. 7. 2020 – termín 2. kola přijímacího řízení
- 31. 8. 2020 - – termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy (3. kolo)
- 15. 9. 2020 - termín 3. kola přijímacího řízení
- 15. 10. 2020 – termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy (4. kolo)
- 30. 10. 2020 – termín 4. kola přijímacího řízení

Maturitní zkoušky – jarní termín 2020

- 14. října 2019 – Tahák maturanta 2019/2020
- 2. prosince 2019 – poslední termín pro podání přihlášky k MZ řediteli školy
- 13. prosince 2019 – poslední termín ukončení přihlašování ředitelem školy v IS Certis
- 18. prosince 2019 – poslední termín zpřístupnění výpisů z přihlášek žákům
- 2. ledna 2020 – zpřístupnění registrace žáků do výsledkového portálu žáka
- 15. ledna 2020 – zveřejnění jednotného zkušebního schématu písemných zkoušek SČ MZ
- 6. března 2020 – termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy
- 31. března 2020 – poslední termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 11. května 2020 - zveřejnění jednotného zkušebního schématu SČ MZ – **nové termíny**
- 18. května 2020 – nový termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 25. května 2020 – ukončení klasifikace 4. ročníku
- 27. května 2020 – klasifikační porada 4. ročníku
- 1. června 2020 – didaktický test z AJ SČ MZ
- 2. června 2020 – didaktický test z ČJL SČ MZ
- 8. června 2020 – zpřístupnění výsledků didaktických testů řediteli školy
- 3. - 9. června 2020 – studijní volno 4. AM
- 10. - 11. června 2020 – maturitní zkoušky třídy 4. AM – ústní část (společná i profilová)

Maturitní zkoušky – podzimní termín 2020

- 29. června 2020 – zpřístupnění přihlašovací aplikace pro ředitele školy
- 27. července 2020 - poslední termín pro podání přihlášky k MZ řediteli školy
- 31. července 2020 - poslední termín ukončení přihlašování ředitelem školy v IS Certis
- 5. srpna 2020 - poslední termín zpřístupnění výpisů z přihlášek žákům
- 14. srpna 2020 - zveřejnění jednotného zkušebního schématu SČ MZ
- 17. srpna 2020 – zaslání pozvánek ke zkouškám
- 2. září 2020 - didaktický test z ČJL SČ MZ
- 8. září 2020 – zpřístupnění výsledků didaktických testů řediteli školy
- 11. června 2020 – maturitní zkoušky třídy 4. AM – ústní část (společná i profilová)

Střední škola – odborná praxe

- 1. - 3. ročník: zrušena z důvodu uzavření škol nařízením Bezpečnostní radou státu
- 4. ročník: 16. – 20. září 2019

Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: 30. ledna 2020
- 2. pololetí
 - 4. ročník: 29. května 2020
 - 1. - 3. ročník: 26. června 2020

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, na našich WWW stránkách (www.skolaekonom.cz) a stránkách serveru Studentská média <http://studenti24.cz/>.

V regionální TV a tisku (Litoměřicko24) jsme se prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy, projektových dnů, přijímaček nanečisto apod.), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o naší škole na hlavních internetových portálech a vyhledávacích (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM, GOOGLE). Zúčastnili jsme se náborových výstav škol v Mělníku, Litoměřicích a Děčíně.

V rámci náborů ke studiu jsme také distribuovali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia, pořádali projektové dny na základních školách.

Účast na olympiádách

Žáci školy se zúčastnili školních, okresních i krajských kol olympiád.

Akce	Termín	Počet žáků
Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo	19. 11. 2019	38
Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo	5. 2. 2020	2
Olympiáda v českém jazyce – školní kolo	25. 11. 2019	43
Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo	21. 1. 2020	2
Olympiáda v německém jazyce – školní kolo	22. 1. 2020	23
Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo	11. 2. 2020	2
Ekonomická olympiáda – školní kolo	9. 12. 2019	46
Ekonomická olympiáda - krajské kolo	14. 2. 2020	7
Matematický klokan	soutěž pořadatelem zrušena	(Covid – 19)

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém Škola online – Inteligentní škola a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru www.skolaekonom.cz a v systému Škola online – Inteligentní škola EKONOM. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisy témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Žákům a studentům slouží systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Výuka

Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu). Při výuce cizích jazyků jsou cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka

v počítačové učebně. Vyučující využívají ve všech učebnách multimediální zařízení a dataprojektor s připojením na internet.

Výuka českého jazyka a literatury: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací, online testování či nácvičku didaktických testů.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Ve čtvrtém ročníku je část dotace výukových hodin věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacímu řízení na vysoké školy. Do učebního plánu oborů Mezinárodní obchod a cestovní ruch a Mediální komunikace a webový design je kromě matematiky ve třetím a čtvrtém ročníku zařazen i nový předmět Matematická cvičení.


Výuka předmětu písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali průběžnou odbornou praxi v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu, zařazen byl Vánoční sportovní turnaj. Tradičně pořádané sportovní dopoledne na koupališti Litoměřice neproběhlo z důvodu uzavření škol v době koronavirové pandemie. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský. Pro malý zájem se lyžařský kurz nekonal.

Výuka ekonomiky: Ekonomika je maturitním předmětem ve všech oborech studia na střední škole. Součástí hodnocení předmětu je i povinná dvoutýdenní praxe žáků 1. - 3. ročníku (tato se z důvodu pandemie koronaviru nekonala) a týdenní praxe žáků 4. ročníku (proběhla v září 2019). V rámci praxe žáci využívají dosud získané znalosti a vědomosti z tohoto předmětu.

Výuka informačních technologií: Výuka obsahovala výklad základů ovládní PC, ovládní kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách, včetně internetového připojení. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 10. Všichni žáci obdrželi kancelářský balíček Office 365, vč. školní mailové adresy. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích, nebo demoverzích. Žáci 1. až 3. ročníku skládali zkoušky z předepsaných modulů ECDL. Nový obor Mediální komunikace a webový design má možnost skládat 3 moduly nad rámec stanovené v ŠVP (M9, M10, M16).

Moduly pro testování

	ID	Název	Mezinárodní název	Status
	M2	Základy práce s počítačem a správa souborů	Computer Essentials	Akreditován
	M3	Zpracování textu	Word Processing	Akreditován
	M4	Práce s tabulkami	Spreadsheets	Akreditován
	M5	Použití databází	Using Databases	Akreditován
	M6	Prezentace	Presentation	Akreditován
	M7	Základy práce s internetem a komunikace	Online Essentials	Akreditován
	M9	Úpravy digitálních obrázků	Image Editing	Akreditován
	M10	Tvorba webových stránek	Web Editing	Akreditován
	M12	Bezpečné používání informačních technologií	IT Security	Akreditován
	M14	Spolupráce a výměna informací na internetu	Online Collaboration	Akreditován
	M16	Základy inženýrského myšlení a programování	Computing	Akreditován

Konzultace: Učitelé ve všech předmětech vypisovali konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu. Nejvíce konzultací se uskutečnilo v předmětu matematika. V období uzavření škol Bezpečnostní radou státu byly konzultace poskytovány prostřednictvím aplikace Teams.

Další výchovně-vzdělávací činnost

- Přednášky a besedy
- Exkurze
- Projektové dny
- Studentské akce
- Preventivní programy

Vše podrobně popsáno v evidenci akcí školního roku 2019/2020. Výchovně vzdělávací aktivity jsou pořádány v souladu s požadavky MŠMT a s důrazem na výchovně vzdělávací cíle žáků ŠŠ.

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2019-2020 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") - program Škola online a tiskové výstupy,
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. školní vzdělávací programy (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, jeho průběhu a souvisejících informacích (Škola Online, vedení a archivace v elektronické podobě),
7. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin,

8. záznamy z porad a pedagogických rad, porad předmětových komisí,
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů), evidence v systému InspIS,
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol, evaluace školy),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
 - pracovní řád pro zaměstnance školy
 - vnitřní organizační řád
 - provozní řád zařízení
 - školní řád pro denní studium střední školy (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád)
 - školní řád pro vyšší odborné studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení studentů – klasifikační řád)
 - archivační a skartační řád
 - směrnice GDPR
 - směrnice odborné praxe

Poskytování informací ve školním roce 2019-2020

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím.

Od 25. května 2018 je v platnosti evropské nařízení GDPR – škola vytvořila vlastní Směrnici na ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci byli s touto směrnicí a nařízením seznámeni.

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2019-2020 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky:

OBOR 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ (3. - 4. ROČNÍK)	
OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE (1. - 2. ROČNÍK)	
1. AOC	Jednotný příspěvek 10.800,- Kč
2. AOC	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. BMW	10.800,- Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50,
4. AM	13.200,- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80,
	15.200,- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20,
	17.200,- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50,
	19.200,- Kč při studijním průměru 2,51 a výše

OBOR 63-42-N/03 Personální management	
1. ročník	20.000,- Kč
2. ročník	20.000,- Kč
3. ročník	20.000,- Kč

Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/02 Obchodní akademie, ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch, čtyřleté denní studium – výuka podle tohoto ŠVP probíhala v 1. a 2. ročníku
- obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Mediální komunikace a webový design, čtyřleté denní studium - výuka podle tohoto ŠVP probíhala ve 3. ročníku
- obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Mediální komunikace, čtyřleté denní studium -výuka podle tohoto ŠVP probíhala ve 4. ročníku

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s platností od 1. 9. 2011.

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Rozvržení týdnů: období září - červen – PŮVODNÍ PLÁN

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy*	1	1		
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, absolvují žáci druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka – Ing. Helena Kozlová. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy v organizačním manuálu „Praxe“.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Ve školním roce 2019-2020 byla zrušena z důvodu uzavření škol Bezpečnostní radou státu.

Rozvržení týdnů: období září - červen – SKUTEČNÝ STAV

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování dle rozpisu učiva – kontaktní výuka	27	27	27	26
Vyučování dle rozpisu učiva – nekontaktní výuka online formou*	12	12	12	11
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	<i>zrušena</i>	<i>zrušena</i>	<i>zrušena</i>	1
Maturitní zkouška				2
Celkem	40	40	40	40

* Ve školním roce 2019-2020 byla zrušena kontaktní výuka z důvodu uzavření škol Bezpečnostní radou státu od 11. 3. 2020. Výuka probíhala nekontaktně online formou až do konce školního roku.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, absolvují žáci druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka – Ing. Helena Kozlová. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy v organizačním manuálu „Praxe“.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Ve školním roce 2019-2020 proběhla pouze u 4. ročníku, u 1. – 3. ročníku byla zrušena z důvodu uzavření škol Bezpečnostní radou státu.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium

Pravidelné vyučování ve škole začíná v 8:00 hod. a vyučovací hodina trvá 45 minut.

0. hodina	7:10 - 7:55	6. hodina	12:25 - 13:10
1. "	8:00 - 8:45	7. "	13:15 - 14:00
2. "	8:50 - 9:35	8. "	14:05 - 14:50
3. "	9:55 - 10:40	9. "	14:55 - 15:40
4. "	10:45 - 11:30	10. "	15:45 - 16:30
5. "	11:35 - 12:20		

Přehled tříd – střední škola - stav k 2. 9. 2019

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna
1. AOC	Ing. Lukáš Kovač	23	14	9	21
2. AOC	Mgr. Marta Hudcová	18	14	4	22
3. BMW	Bc. Dana Chrastilová	19	9	10	11
4. AM	Mgr. Marta Hudcová	13	6	7	13
CELKEM		73	43	30	

Vyšší odborná škola – stav k říjnu 2019

Denní studium 63-41-N/19

Třída	Třídní učitel	Počet studentů	Ženy	Muži	Učebna
1. V	Ing. Jitka Nováková	10	4	6	12
2. V	Ing. Jitka Nováková	6	3	3	VYT
CELKEM		16	7	9	

UČEBNÍ PLÁN – 1. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Ing. Lukáš Kovač

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová od 2. 9. 2019
Anglický jazyk	AJ	3	Mgr. Iveta Adámková od 2. 9. 2019 Mgr. Šárka Jindřichová od 2. 9. 2019
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 2. 9. 2019
Dějepis	DE	2	Bc. Dana Chrastilová od 2. 9. 2019
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek od 2. 9. 2019
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Lukáš Kovač od 2. 9. 2019
Matematika	MAT	3	Mgr. Lenka Cibochová od 2. 9. 2019 Šimon Malý od 2. 9. 2019
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač od 2. 9. 2019
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Mgr. Roman Klusák od 2. 9. 2019 Bc. Helena Kozlová od 2. 9. 2019
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Bc. Helena Kozlová od 2. 9. 2019
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 2. 9. 2019 Mgr. Jarmila Pokorná od 2. 9. 2019
Rétorika a společenská výchova	RSV	2	Bc. Dana Chrastilová od 2. 9. 2019
Mediální výchova	MEV	1	Martin Brandejs od 2. 9. 2019 Ing. Jitka Nováková od 1. 11. 2019 Ing. Tomáš Martinkovič od 1. 11. 2019
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Simona Pazourková od 2. 9. 2019
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 2. AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová od 2. 9. 2019
Anglický jazyk	AJ	3	Mgr. Iveta Adámková od 2. 9. 2019 Mgr. Šárka Jindřichová od 2. 9. 2019
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 2. 9. 2019
Dějepis	DE	2	Bc. Dana Chrastilová od 2. 9. 2019
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Tomáš Vacek od 2. 9. 2019
Základy přírodních věd	ZPV	2	Ing. Lukáš Kovač od 2. 9. 2019
Matematika	MAT	3	Mgr. Ing. Jana Gabčanová od 2. 9. 2019 Šimon Malý od 2. 9. 2019
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Lukáš Kovač od 2. 9. 2019
Účetnictví	UCE	3	Ing. Marika Jelínková od 2. 9. 2019
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina od 2. 9. 2019 Bc. Helena Kozlová od 2. 9. 2019
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Bc. Helena Kozlová od 2. 9. 2019
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 2. 9. 2019 Mgr. Jarmila Pokorná od 2. 9. 2019
Cestovní ruch	CR	2	Ing. Simona Pazourková od 2. 9. 2019
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 3. BMW

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Školní vzdělávací program: Mediální komunikace a webový design
Třídní učitel: Bc. Dana Chrastilová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová od 2. 9. 2019
Anglický jazyk	AJ	4	Mgr. Markéta Brabencová od 2. 9. 2019 Mgr. Šárka Jindřichová od 2. 9. 2019
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Pazourková od 2. 9. 2019
Občanská nauka	OBN	2	Mgr. Roman Klusák od 2. 9. 2019
Matematika	MAT	3	Mgr. Ing. Jana Gabčanová od 2. 9. 2019 Šimon Malý od 2. 9. 2019
Ekonomika a management	EMA	3	Ing. Ondřej Maršík od 2. 9. 2019
Účetnictví	UCE	2	Ing. Marika Jelínková od 2. 9. 2019
Web design a grafika	WDG	3	Bc. Dana Chrastilová od 2. 9. 2019
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina od 2. 9. 2019 Bc. Helena Kozlová od 2. 9. 2019
Právo	PRA	2	JUDr. Hana Lukešová od 2. 9. 2019 JUDr. Štefan Lauko od 15. 11. 2019
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 2. 9. 2019 Mgr. Jarmila Pokorná od 2. 9. 2019
Mediální komunikace	MEK	3	Martin Brandejs od 2. 9. 2019 Jiří Roth od 2. 9. 2019 Ing. Jitka Nováková od 1. 11. 2019 Ing. Tomáš Martinkovič od 1. 11. 2019
Matematická cvičení	MCV	1	Šimon Malý od 2. 9. 2019
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN – 4. AM

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Školní vzdělávací program: Mediální komunikace
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

PŘEDMĚT	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující a údaj, od kdy předmět vyučuje
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová od 2. 9. 2019
Anglický jazyk	AJ	5	Mgr. Markéta Brabencová od 2. 9. 2019 Mgr. Šárka Jindřichová od 2. 9. 2019
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Pazourková od 2. 9. 2019
Občanská nauka	OBN	2	Mgr. Roman Klusák od 2. 9. 2019
Matematika	MAT	2	Mgr. Lenka Cibochová od 2. 9. 2019
Ekonomika a management	EMA	3	Ing. Ondřej Maršík od 2. 9. 2019
Účetnictví	UCE	2	Ing. Marika Jelínková od 2. 9. 2019
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Bc. Petr Kutina od 2. 9. 2019
Právo	PRA	2	JUDr. Hana Lukešová od 2. 9. 2019 JUDr. Štefan Lauko od 15. 11. 2019
Tělesná výchova	TEV	2	Mgr. Miroslav Pokorný od 2. 9. 2019 Mgr. Jarmila Pokorná od 2. 9. 2019
Reklamní a marketingová komunikace	RMK	2	Ing. Miroslav Chlumský od 2. 9. 2019
Mediální komunikace	MEK	3	Martin Brandejs od 2. 9. 2019 Jiří Roth od 2. 9. 2019 Ing. Jitka Nováková od 1. 11. 2019 Ing. Tomáš Martinkovič od 1. 11. 2019
Celkem		33 hodin	

Školní vzdělávací programy

- **Mezinárodní obchod a cestovní ruch (63-41-M/02 Obchodní akademie)**
- **Mediální komunikace a webový design (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)**
- **Mediální komunikace (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)**

Charakteristika vzdělávacích programů

Záměrem vzdělávání podle ŠVP je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Statistika, Reklamní a marketingová komunikace, Účetnictví, Mediální komunikace, Webový design a grafika apod. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce. K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky s vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohly a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2019-2020

Ing. Jitka Nováková

Mgr. Marta Hudcová

Maria de Bruijn Whitehead

Pavla Pýchová

Ing. Gabriela Kukulová Ph.D.

ZÁPIS Z PORADY KONANÉ 11. 10. 2019:

Obsah porady

1. Změna složení školské rady pro SŠ
2. Schválení dokumentů školy
3. Změna členů správní a dozorčí rady
4. Plán zasedání ŠR

Zápis z porady:

1. Změna složení školské rady pro SŠ

Ing. Jitka Nováková uvítala členy školské rady. V následujícím hlasování školská rada kooptovala do svých řad novou členku za pedagogický sbor SŠ Mgr. Martu Hudcovou. Ing. Nováková byla jednomyslně opětovně zvolena předsedou školské rady. Školská rada je tedy v úplném složení v počtu 5 členů.

2. Schválení dokumentů školy

- Školská rada projednala a schválila stávající plán práce SŠ a VOŠ na tento školní rok.
- Školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za školní rok 2018/2019.
- Školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2018/2019.
- Školní rada schválila školní řád SŠ a VOŠ pro školní rok 2019/2020.
- Školní rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi spojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži.
- Školská rada schválila pravidla hodnocení VOŠ.
- Školská rada projednala inspekční zprávu ČŠI.
- Školská rada se vyjádřila k ŠVP oborů SŠ.

3. Změna členů správní a dozorčí rady

Dle notářského zápisu NZ 247/2019 ze dne 3. 10. 2019 sepsaného notářkou Mgr. Romanou Markovou rozhodl Mgr. Miroslav Pokorný, jediný zakladatel obecně prospěšné společnosti, takto:

- odvolává z funkce ke dni 3. 10. 2019 členy správní rady o. p. s.:
Richarda Červeného, Jaroslavu Krejčíkovou a Kateřinu Hlaváčovou,
- volí ke dni 3. 10. 2019 členy správní rady o. p. s.:
Richarda Červeného, Jaroslavu Krejčíkovou a Kateřinu Hlaváčovou,
- odvolává z funkce ke dni 3. 10. 2019 členy dozorčí rady o. p. s.:
Mgr. Jana Wünsche, Mgr. Richarda Červeného, Zuzanu Krausovou,
- volí ke dni 3. 10. 2019 členy dozorčí rady o. p. s.:
Mgr. Jana Wünsche, Mgr. Richarda Červeného, Zuzanu Krausovou.

Správní rada se sešla 3. 10. 2019 na základě rozhodnutí zakladatele o. p. s. Richard Červený byl jednomyslně zvolen jejím předsedou.

Dozorčí rada se sešla 3. 10. 2019 na základě rozhodnutí zakladatele o. p. s. Richard Červený byl jednomyslně zvolen jejím předsedou.

4. Plán zasedání ŠR

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí školního roku 2019/2020.

Přijímací řízení

63-41-M/02 Obchodní akademie – Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Termíny přijímacího řízení

1. kolo – 8. června 2020
2. kolo - 25. června 2020
3. kolo – 31. 8. 2020

Statistika

Celkem přihlášených v 1. kole:	34
Celkem konalo v 1. kole:	34
Celkem přihlášených ve 2. kole:	9
Celkem konalo ve 2. kole:	9
Celkem přihlášených ve 3. kole:	1
Celkem konalo ve 3. kole:	1
Zápisové lístky odevzdalo v 1. kole:	25
Zápisové lístky odevzdalo ve 2. kole:	8
Zápisové lístky odevzdalo ve 3. kole:	1
Zápisových lístků zpětně vydáno:	3
Celkem přijato:	31
Celkem nastoupilo:	31

Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2019-2020

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině, kde budou seřazeni podle **součtu bodů získaných v jednotlivých částech** přijímacího řízení.

Součet bodů z jednotné přijímací zkoušky

Jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury

- maximální počet bodů: 50

Jednotná přijímací zkouška z matematiky

- maximální počet bodů: 50

Výsledné pořadí uchazeče

Výsledný počet bodů se stanoví jako součet bodů z níže uvedených kritérií:

1. Získaný počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky – **maximum 60 bodů.**
2. Vyplněný motivační dotazník – **maximum 30 bodů.**
3. Účast na projektových dnech školy EKONOM – **maximum 10 bodů.**

Minimální počet bodů pro přijetí je 40 bodů.

Výsledky vzdělávání žáků

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2019/2020 – 1. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1. AOC	1	19	3	0	0	1	0	2,17
2. AOC	0	16	2	0	0	4	0	2,24
3. BMW	3	12	4	0	0	6	0	2,38
4. AM	0	6	6	0	0	1	0	2,74
1. V	0	0	0	0	0	0	0	1,5
2. V	0	0	0	0	0	0	0	1,5
Celkem:	4	53	15	0	0	12	0	2,09

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2019/2020 - 2. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1. AOC	2	19	1	0	0	2	0	2,04
2. AOC	0	17	1	0	0	4	0	2,03
3. BMW	2	17	0	0	0	7	0	2,16
4. AM	0	4	0	0	0	0	0	2,65
1. V	0	0	0	0	0	0	0	1,81
2. V	0	0	0	0	0	0	0	1,64
Celkem:	4	57	2	0	0	13	0	2,06

Maturitní zkoušky

Jarní termín

- 1 žákyně třídy 4. AO – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie – ŠVP – Mezinárodní obchod) v opravném termínu
 - prospěla
- 12 žáků třídy 4. AM – denní studium (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – ŠVP – Mediální komunikace)
 - 4 žáci neprospěli

Podzimní termín

- 4 žáci třídy 4. AM – denní studium (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – ŠVP – Mediální komunikace) v opravném termínu
 - 4 žáci prospěli

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK TŘÍDY – JARNÍ OBDOBÍ

NÁZEV ŠKOLY:	VOŠ,OA,SOŠ a JŠ EKONOM, o.p.s.										B2		
REDIZO:	600010767	SÍDLO ŠKOLY:	Palackého 730/1, Litoměřice, 41201										
		SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY					2. POVINNÁ ZKOUŠKA CELKEM	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK K 2. POVINNÉ ZKOUŠCE					
		PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK						MATEMATIKA		CIZÍ JAZYK			
		PŘIHLÁŠENÍ	NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI	PŘIHLÁŠENÍ	NEKONALI - MA	USPĚLI - MA	NEUSPĚLI - MA	NEUSPĚLI - CZJ	USPĚLI - CZJ	NEKONALI - CZJ
TŘÍDA	SKUPINA OBORŮ												
4. AM	SHP	12	0,0	100,0	33,3	66,7	12	0,0	0,0	0,0	8,3	91,7	0,0

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK TŘÍDY – PODZIMNÍ OBDOBÍ

NÁZEV ŠKOLY:	VOŠ,OA,SOŠ a JŠ EKONOM, o.p.s.										B2		
REDIZO:	600010767	SÍDLO ŠKOLY:	Palackého 730/1, Litoměřice, 41201										
		SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY					2. POVINNÁ ZKOUŠKA CELKEM	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK K 2. POVINNÉ ZKOUŠCE					
		PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK						MATEMATIKA		CIZÍ JAZYK			
		PŘIHLÁŠENÍ	NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI	PŘIHLÁŠENÍ	NEKONALI - MA	USPĚLI - MA	NEUSPĚLI - MA	NEUSPĚLI - CZJ	USPĚLI - CZJ	NEKONALI - CZJ
TŘÍDA	SKUPINA OBORŮ												
4. AM	SHP	3	0,0	100,0	0,0	100,0	1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2019-2020

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů – „borců“ podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
- regulérnost soutěže garantuje vedení školy
- soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
- soutěž je neoddělitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
- žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod = 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 bodů. Nejmenší počet bodů za písemné či ústní zkoušení je 5 bodů.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet bodů, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 bodů a ředitel školy ve výši 200 bodů za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolských akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto bodů oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 bodů, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných bodů počet žáků školy x 20 bodů. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 bodů.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2019-2020):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100	200	300	400	500	600	700	800	900									
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2019–2020

Pořadí	Jméno	Třída	Odměna
1	Šmehlíková Barbora	1. AOC	5.000,00
2	Vondráčková Sára	3. BMW	3.000,00
3	Malý Kilián	3. BMW	1.000,00
4	Veselá Veronika	3. BMW	700,00
5	Hálová Veronika	3. BMW	300,00

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Marta Hudcová

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli,
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky,
- členy školského poradenského pracoviště.

Škola má vytvořen Preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,

- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2019/2020 Nespecifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Golfové dopoledne	13. 9. 2019	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů	1. - 4. r.
Seznamovací kurz	18. - 20. 9. 2019	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví, rizikového sexuálního chování	1. - 3. r.
Miss EKONOM Retro	15. 11. 2019	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	1. - 4. r.
Mikuláš	5. 12. 2019	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, prevence šikany a projevů agrese, záškoláctví, rasismu a xenofobie chorob	1. - 4. r.
Vánoční sportovní turnaj školy EKONOM	20. 12. 2019	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví	1.- 4. r.

Specifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Jak naložit se životem po střední škole	22. 10. 2019	přednáška s následnou otevřenou diskuzí o možnostech žáka po ukončení střední školy	4. r.
Světový den boje proti AIDS	5. 12. 2019	prevence rizikového sexuálního chování, užívání tabáku, alkoholu, dalších návykových látek, závislostního chování pro nelátkové závislosti	1.- 4. r.
Okresní soud Litoměřice	9. 1. 2020	komentovaná prohlídka budovy Okresního soudu v Litoměřicích, přednáška věnovaná průběhu soudního jednání (případ ujetí od dopravní nehody), účast na jednání a jeho následný rozbor – prevence rizikového chování v dopravě	3. r.
Kyberšikana - kyberkriminalita	10. 2. 2020	odborná přednáška prap. Michala Ladiše (Policie ČR) s následnou diskuzí věnovaná daným tématům, dotazníkové šetření směřující ke zvýšení bezpečnosti žáků v kyberprostoru	1.- 4. r.

Formy práce s rodiči v oblasti primární prevence

informační servis pro rodiče

- seznámení s preventivní strategií školy a PP – www.skolaekonom.cz
- seznámení se školním řádem – www.skolaekonom.cz
- poskytnutí adresáře poskytovatelů služeb s ohledem na problematiku zvládnutí nežádoucího chování dětí – www.skoalekonom.cz, nástěnka VP a ŠMP ve třetím mezipatře školy EKONOM

Aktivní formy spolupráce s rodiči

- kvalitní práce třídních učitelů směrem k rodičům (v průběhu školního roku osobní setkání během třídních schůzek, osobní setkání mimo třídní schůzky na žádost rodiče či školy)
- funkčnost poradenského systému školy (ŠMP, VP)

Pasivní formy spolupráce s rodiči

- písemná sdělení rodičům prostřednictvím e-mailu, doporučeného dopisu
- distribuce informačních materiálů – webové stránky školy www.skolekonom.cz

Formy spolupráce v oblasti sekundární prevence

- **odborná pomoc rodičům (mimo rámec školy)**
poradenství (PPP Litoměřice, SPU Litoměřice, K-centrum Litoměřice,...)

Dotazníková šetření

Termín šetření	Monitorovaný jev	Tvůrce dotazníku	Forma dotazníku	Počet dotázaných
21. – 25. 10. 2019	mapování třídního klimatu, vztahů	Škola EKONOM	telefonická	1. AOC (23)
10. 2. 2020	kyberkriminalita a bezpečnost v kyberprostoru	Policie ČR	písemná	1. – 4. r. (46)

Inspekční činnost na škole

V školním roce 2019-2020 byla škola zařazena Českou školní inspekcí do Výběrového zjišťování výsledků vzdělávání zaměřeného na čtenářskou gramotnost. Testování se dne 20. 11. 2019 zúčastnili všichni žáci třídy 1. AOC, celkem tedy 23 žáků – viz zápis s vyhodnocením akce ze dne 6. 12. 2019.

Česká školní
inspekce



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

ČŠIU-1875/17-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČ	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Miroslav Pokorný
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2017 – 7. 12. 2017
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání ve střední škole.

Charakteristika

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), střední školy (dále „SŠ“) a jazykové školy (denní jednoleté pomaturitní studium jazyků nebylo od 1. 3. 2013 otevřeno).

K 30. 9. 2017 vykazala střední škola 128 žáků ve 12 třídách denní formy vzdělávání. Ve školním roce 2017/2018 vyučuje tyto obory vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením na Mezinárodní obchod, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením na Mediální komunikaci. Žáci prvních ročníků studují tytéž obory vzdělání se zaměřením Mezinárodní obchod a cestovní ruch a se zaměřením na Mediální komunikaci a webový design.

VOŠ poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání podle akreditovaného vzdělávacího programu 63-41-N/19 Firemní management, v denní formě tříletého programu studuje ve 3. ročníku pět studentů na základě individuálního vzdělávacího plánu.

Další informace o škole je možné získat na adrese www.skolaekonom.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy odpovídá velikosti a podmínkám subjektu a vychází ze sdílené společné vize ředitele školy a jeho dvou zástupkyň. Transparentní přerozdělení kompetencí mezi schopné spolupracovníky umožňuje operativní řízení. Po poslední inspekci na jaře 2017 byla jmenována nová zástupkyně pro VOŠ, čímž došlo ke zvýšení efektivity kontrolního systému na vyšší odborné škole. Koncepti dalšího rozvoje školy zaměřenou na moderní vzdělávací trendy v oblasti informačních technologií se daří úspěšně naplňovat. Jedná se o využívání multimédií, vlastního e-learningového systému (TAHÁK) s elektronickými výukovými materiály pro výuku všech předmětů, které jsou k dispozici na webových portálech školy, testovacího softwaru a konzultací online. Škola uplatňuje individuální přístup k žákům a vytváří důvěryhodné a otevřené prostředí s hodnotícím motivačním systémem. V plánování se odráží dlouhodobá a stálá snaha o zlepšování kvality vzdělávání. Reálný akční plán je tvořen na období 2017 – 2019. Pozitivním faktorem malé školy je příznivé sociální prostředí s přátelskou atmosférou. Vnitřní informační systém, včetně přehledných webových stránek školy, integrované podpory studia elektronickým systémem ŠkolaOnline 24 a Tahák, je dlouhodobě funkční. Povinná dokumentace je zpracovaná systémově a přehledně s velkou vypovídací hodnotou. Pozitivně jsou využívány podněty z pedagogické, školské a studentské rady, předmětových komisí i z jednání porad vedení. Další informace týkající se vzdělávání získává ředitel školy prostřednictvím dotazníkového šetření, které je zadáváno žákům i pedagogickým pracovníkům.

Ke zdárnému fungování školy přispívá rozsáhlá síť cíleně budovaných partnerských vztahů, která doplňuje a rozvíjí vzdělávací činnost. Významná je především spolupráce s firmami – potenciaálními zaměstnavateli, místními společenskými i sportovními organizacemi, se

školami, nebo s orgány státní správy. Škola posiluje svou image a informačně i odborně těží z členství v institucích jako je např. Hospodářská komora.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. V současné době zajišťuje výuku 30 pedagogických pracovníků. Mnozí pedagogové jsou odborníky z praxe, a proto ve škole pracují externě. Čtyřem pedagogům ředitel uznal předpoklad odborné kvalifikace, protože všichni jsou odborníky ve svém oboru a u třech učitelů ředitel doložil, že k termínu inspekční činnosti nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) vychází ze stanoveného plánu, priorit školy a odpovídá jejím potřebám. V uplynulém období bylo DVPP většiny pedagogů zaměřeno na bezpečnost organizace práce, práci s online školou a prevenci šikany. Vzhledem k nedostatkům zjištěným v průběhu vzdělávání při minulé inspekční činnosti připravilo vedení školy vlastní školení pedagogů v oblasti formativního hodnocení a s tím spojeného využívání aktivizujících metod a forem práce.

Výuka je realizována ve vlastní budově, její prostředí je podnětné a esteticky upravené. Učebny jsou nadále systematicky modernizovány. Učitelům i žákům je k dispozici moderní informační i komunikační technika. Vzdělávání je podporováno elektronickým studijním prostředím (elektronické výukové materiály, elektronická školní knihovna s beletrií i odbornou literaturou;), k němuž mají pedagogové i žáci trvalý online přístup. Systém je využíván i k zadávání a plnění domácích prací či k testování. Žákům střední školy jsou zdarma zapůjčovány iPady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola při přijímání uchazečů ke vzdělávání ve střední škole uplatňuje zásady rovného přístupu. Uchazeči jsou přijímáni na základě zveřejněných kritérií v souladu s právními předpisy.

Počty žáků ve třídách a skupinách, počty hodin v jednom dni i stanovení přestávek byly v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd odpovídaly hodinovým dotacím vymezeným v učebních plánech. Disponibilní hodiny posilují předměty společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literaturu, cizí jazyk a matematiku) a profilující odborné předměty.

Výuka studentů VOŠ, studujících na základě jejich žádosti podle individuálního vzdělávacího plánu, probíhá formou konzultačních hodin, jež jsou stanoveny rozvrhem, který je v souladu s učebním plánem. ČŠI se v době inspekce mohla zúčastnit konzultačních přednášek. V nich byl obsah učiva jasně a účelně strukturovaný, rezervy byly v nedostatečně jasném nastavení vzdělávacího cíle. Jednalo se o konzultace s nízkým počtem studentů, proto byla zvolena metoda výkladu za přispění aktivizujících prvků efektivní. Studenti měli prostor pro individuální procvičení.

Společným rysem hospitovaných hodin ve střední škole byla přátelská atmosféra. Žáci byli komunikativní, nebáli se vyslovit vlastní názor, respektovali dohodnutá pravidla, vystupovali kultivovaně. V úvodu některých hospitovaných hodin nebylo vždy možné identifikovat vzdělávací cíl, protože učitelé většinou pracovali s tématem, popř. plánem, v závěru vyučovacích jednotek pak nemohli naplnění cíle ověřovat. Diferenciace a individuální přístup k žákům zohledňující vzdělávací potřeby jednotlivce byly zaznamenány ve většině sledovaných hodin sporadicky. Pedagogové většinou nevěnovali v závěru hodin dostatek prostoru pro shrnutí látky a efektivní zpětnou vazbu žákům

o zvládnutí učiva. U nově přichozích pedagogů – odborníků z praxe se projevovala jejich profesní erudice, ale většinou v jejich hodinách převažovala frontální výuka s menším zapojením žáků do procesu vzdělávání a minimálně byla zařazována skupinová nebo párová práce. Důsledně nebyla rozvíjena žakovská sebereflexe, tvořivost a kritické myšlení.

S cílem doplnit a zkvalitnit vzdělávání škola zařazuje do výuky souvislou odbornou praxi ve všech ročnících studia a další akce jako odborné exkurze, soutěže, apod., které zvyšují atraktivnost výuky a prohlubují odborné kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné a celkové hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků respektuje zásady stanovené v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou součástí školního řádu. Při zjišťování a vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání využívá škola standardní nástroje. Výsledky vzdělávání škola sumarizuje a projednává čtvrtletně při jednáních pedagogické rady. Objektivnost hodnocení zajišťuje jednotný bodový systém. Osvědčeným motivačním prostředkem zůstává celoroční soutěž BOREC s odměnami za výborné studijní výsledky, která spolu s dílčími hodnoceními za angažovanost při pořádání školních akcí směřuje mimo jiné odměny např. k výraznému snížení školného. Žákům, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, je poskytována podpora formou konzultací nebo v případě potřeby doučováním, které je v některých předmětech pravidelně využíváno. Dlouhodobě realizovaný funkční systém hodnocení u žáků posiluje jejich motivaci ke studiu a vede k vysoké úspěšnosti při ukončování studia. V uplynulém školním roce byla 100 %.

Konečné výsledky vzdělávání studentů VOŠ nemohly být ve sledovaném období hodnoceny, protože absolutorium ve školním roce 2016/2017 neprobíhalo. Pět studentů 2. ročníku úspěšně absolvovalo stanovené zápočty, klasifikované zápočty i zkoušky v souladu s akreditovaným programem a postoupilo do dalšího ročníku.

Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti je stabilně nízká. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do objektu školy proti vniknutí cizích osob zabezpečen a stanovené dohledy nad žáky dodržovány. Kontinuální preventivní aktivity jsou účinné, cíleně zaměřené na rizikové chování žáků (např. prevence záškoláctví, šikany, xenofobie, rasismu, užívání návykových látek, sexuálně rizikového nebo kriminálního chování aj.). V průběhu školního roku je realizována řada aktivit, které podporují výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a rozvíjí jejich sociální kompetence (exkurze, besedy, kroužky, sportovní pobyty a soutěže a mnoho jiných). Osvědčeným prostředkem pro podporu dobrého klimatu ve škole je adaptační pobyt organizovaný pravidelně na začátku školního roku pro všechny ročníky.

Žáci s potřebou podpůrných opatření jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení individuálně integrováni do běžných tříd a v případě potřeby vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V době inspekční činnosti bylo ve školní matrice evidováno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden z nich byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. O potřebách těchto žáků prokazatelně informuje ostatní pedagogy výchovný poradce. Dalším dvěma žákům škola vytvořila plán pedagogické podpory.

V oblasti kariérového poradenství informuje výchovný poradce žáky závěrečných ročníků o možnostech dalšího studia, pro zájemce organizuje návštěvy veletrhů vysokých škol, úřadu

práce aj. Vedení školy má zpracovaný funkční systém sledování následného uplatnění svých absolventů, informace získává od nich samotných prostřednictvím dotazníkového šetření, v případě potřeby od místně příslušného úřadu práce. Absolventi jsou také zváni na setkání při různých příležitostech do školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Se změnou v organizační struktuře a s přerozdělením kompetencí ve směru k řízení VOŠ, došlo v této oblasti ke zvýšení efektivity kontrolního systému.

Silné stránky

Reálná vize s využitím moderních trendů ve vzdělávání směřuje k systematickému zkvalitňování odborného vzdělávání.

Jasně nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání, podpořený motivačním stipendijním programem BOREC, vede k vysoké úspěšnosti žáků při ukončování studia.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Neúčelná práce s cílem neumožňuje dostatečné ověření jeho naplnění v závěru výuky.

Malá pestrost metod a forem s využitím aktivizujících prvků ve výuce dostatečně nepodporuje rozvoj tvořivosti a kritického myšlení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Výuku diferencovat dle individuálních potřeb a schopností žáků.

Zaměřit se na srozumitelné formulování cílů výuky a jeho reflexi v závěru hodiny, na využití pestřejších organizačních forem a metod, které přispívají k rozvoji tvořivosti a kritického myšlení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 1992
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42 ze dne 7. dubna 1999
3. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Správní radou Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice ze dne 28. 6. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2017
5. Rozhodnutí MŠMT č. j.: 5656/2016 o udělení akreditace pro vzdělávací program Firemní management, platnost od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 8. 6. 2016
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod č. j. 4399/SMT/2012/3 s účinností od 1. 9. 2016
7. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1) vydané NIDV v Ústí nad Labem ze dne 30. 11. 2006
8. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod platný od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace a webový design platný od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod a cestovní ruch platný od 1. 9. 2017
12. Akreditovaný vzdělávací program VOŠ Firemní management
13. Výjimka z nejnižšího počtu přijatých studentů VOŠ udělena Občanským sdružením soukromých učitelů ze dne 1. 9. 2016
14. Školní řád střední školy ze dne 1. září 2017
15. Školní řád vyšší odborné školy ze dne 1. září 2017
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
17. Třídní kniha vyšší odborné školy za školní rok 2017/2018
18. Třídní výkazy vyšší odborné školy za školní rok 2017/2018
19. Žádosti 5 studentů VOŠ o individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018
20. Rozvrh hodin SŠ pro školní rok 2017/2018
21. Díář kontrol 2017/2018
22. Směrnice VOŠ 2017-2018 (organizace školního roku)
23. Školská rada SŠ a VOŠ
24. Plán DVPP platný od 1. 9. 2017
25. Provozní řád platný od 1. září 2017

26. Rozpis dohledů a ranních kontrol
27. Zápisy z organizačních porad 2017/2018
28. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2017/2018
29. Dokumentace výchovného poradce 2017/2018
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
31. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2013 a záznamy o úrazu žáka
32. Výkaz M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2017
33. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017
34. Účetní doklady za rok 2016
35. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti
36. Doklady z úřadu práce ČR – kontaktní pracoviště Litoměřice (nabídka volných pracovních míst)
37. Inspekční zpráva z června 2017
38. Webové stránky školy www.skolaekonom.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát – pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
- 1 -

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

I. Hronová

Ing. Zdeňka Hájková, odborník z praxe

Z. Hájková

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

P. Holopírková

V Ústí nad Labem 2. 1. 2018

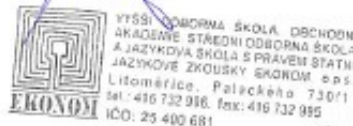
Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

M. Pokorný

V Litoměřicích

2. 1. 2018





**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

ČŠIU-1875/17-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČ	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Miroslav Pokorný
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2017 – 7. 12. 2017
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole (dále „škola“) a vyšší odborné škole (dále „VOŠ“).

1. Kontrola vydání školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona.

Ředitel školy vydal pro kontrolované obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání školní vzdělávací programy v souladu s § 5 odst. 3 větou první školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola uskutečňování vzdělávání ve vyšší odborné škole podle § 3 odst. 4 školského zákona.

Vzdělávání ve vyšší odborné škole se ke dni kontroly uskutečňovalo podle akreditovaného vzdělávacího programu pro obor 63-41-N/19 Firemní management.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.

Ředitel školy vydal školní řády, které obsahovaly podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Součástí školních řádů jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řády byly v době konání kontrolní činnosti zveřejněny na přístupném místě v budově školy, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci i studenti školy a o jeho vydání byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Správní radou Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice ze dne 28. 6. 2004
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2017
3. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace platný od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod platný od 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace a webový design platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod a cestovní ruch platný od 1. 9. 2017
7. Akreditovaný vzdělávací program VOŠ Firemní management č. j.: MŠMT-5656/2016
8. Školní řád střední školy ze dne 1. 9. 2017
9. Školní řád vyšší odborné školy ze dne 1. 9. 2017
10. Výjimka z nejnižšího počtu přijatých studentů VOŠ udělena Občanským sdružením soukromých učitelů ze dne 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to krukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát – pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
1

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová

Ing. Zdeňka Hájková, odborník z praxe

Zdeňka Hájková

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková

V Ústí nad Labem 2. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Miroslav Pokorný

V Litoměřicích

d. 1. 2018



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel. 416 732 996, fax: 416 732 995
IČO: 25 400 981

416

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/19 Firemní management, tříleté denní studium

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 7. 9. 2015 pod Č.j. MSMT-7158/2015

Obor vzdělání: 63-42-N/.. Ekonomika a management

Vzdělávací program: 63-42-N/03 Personální management

Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

UČEBNÍ PLÁN		
Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání
Personální management	63-42-N/03 Personální řízení	denní

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Povinné vyučovací předměty								
a) všeobecné	Týden	16 hod. týdně		14 hod. týdně		9 hod. týdně		39 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/9	Př/Cv 5/9	Př/Cv 1/8	Př/Cv 1/8	Př/Cv 22/56
	Rok	80/176	80/176	80/144	60/108	16/128	8/64	324/796
1. světový jazyk (Anglický jazyk)	AJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
absolutorium*								
2. světový jazyk (Německý jazyk)	NJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
absolutorium*								
Základy statistiky	ZST	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 32/32
Základy demografie	ZDG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1 32/0
Personální administrativa	PEA	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 8/0 Zk	4 84/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 60/60
Práce s databázemi	PDB	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Podniková sociologie	POS	0/0 0/0 KZ	0/0 0/0 KZ	2/0 24/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 Z	0/0 0/0 Z	2 56/0
b) odborné	Týden	11 hod. týdně		10 hod. týdně		6 hod. týdně		27 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/3	Př/Cv 7/3	Př/Cv 5/1	Př/Cv 5/1	Př/Cv 38/16
	Rok	112/64	112/64	112/48	84/36	80/16	40/8	540/236
Firemní management	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 Zk	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Finanční matematika	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/1 0/16 KZ	0/1 0/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 32/60

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Pracovní právo	PPR	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	2/0 32/0 KZ	2/0 16/0 Zk	5 140/0
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Kvantitativní metody	KME	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
Marketing	MAR	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Seminář k absolventské práci	SA	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Odborná praxe	OP	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 týdny Z	0/0 0/0 -	6 týdnů Z	10 týdnů
Personální management	PEM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	5 84/56
Dotační politika státu a EU	DPS	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
c) povinné volitelné	Týden	3 hod. týdně		2 hod. týdně		4 hod. týdně		9 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/2	Př/Cv 2/2	Př/Cv 12/6
	Rok	32/16	32/16	32/0	24/0	32/32	16/16	168/80
Manažerská psychologie	MAP	2/0 32/0 KZ	2/0 32/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 8/8 Zk	5 116/24
Řízení procesů	RIP	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	4 52/56
c) volitelné předměty	Týden	0 hod. týdně		0 hod. týdně		3 hod. týdně		
	Týden					Př/Cv 3/1	Př/Cv 3/1	
	Rok					48/16	24/8	
Finanční management***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 Z	1/1 8/8 Z	2 24/24
Veřejné finance***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Celkem za týden		30 hod. týden		26 hod. týden		23 hod. týden		CELKEM
Celkem období/rok		224/256 Z (5) KZ (10) Zk (1)	224/256 Z (2) KZ (10) Zk (4)	224/192 Z (0) KZ (14) Zk (2)	168/144 Z (1) KZ (9) Zk (7)	161/144 Z (2) KZ (3) Zk (4)	81/59 Z (3) KZ (0) Zk (7)	1082/1083

* k absolutoriu si student volí jen jeden z jazyků AJ nebo NJ

** k absolutoriu si student volí pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů buď Řízení procesů, nebo Manažerskou psychologii

*** volitelné předměty veřejné finance a finanční management jsou určeny jako doplňkové předměty pro studenty, kteří doplnit vzdělání v těchto oborech, student si je ve třetím ročníku zapisuje volitelně, jeden, oba dva nebo žádný

Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2019/2020

AJ	Adámková Iveta, Mgr.
NJ	Pazourková Simona, Ing.
KME	Šudřichová Petra, Mgr.
POS	Jadrná Monika, Ing.
PEA	Nováková Jitka, Ing.
POT	Klusák Roman, Mgr.
PDB	Kutina Petr, Bc.
FIM	Kukalová Gabriela, Ing., Ph.D.
FMA	Šudřichová Petra, Mgr.
PPR	Lauko Štefan, JUDr.
UCE	Kuchařová Ivana, Ing. PhD
MAR	Maršík Ondřej, Ing.
PEM	Maršík Ondřej, Ing.
MAP	Chlumský Miroslav, Ing.
RIP	Jadrná Monika, Ing., Nováková Jitka, Ing.
DPS	Kukalová Gabriela, Ing., Ph.D.

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala na základě jejich žádostí o IVP, které byly schváleny.

První období 2019-2020

Studenti 1V

Počet studentů: 10 z toho 6 mužů a 4 ženy
Prospělo: 8 studentů
Neprospělo: 2 studenti (ukončili vzdělávání)
Studijní průměr: 1,5
Vedoucí skupiny: Ing. Jitka Nováková

Druhé období 2019-2020

Studenti 1V

Počet studentů: 8 z toho 5 muži a 3 ženy
Prospělo: 7 studentů
Neprospělo: 1 student (ukončil vzdělávání)
Studijní průměr: 1,81
Vedoucí skupiny: Ing. Jitka Nováková

První období 2019-2020

Studenti 2V

Počet studentů	6 z toho 3 mužů a 3 ženy
Prospělo:	6 studentů
Neprospělo:	0
Studijní průměr:	1,5
Vedoucí skupiny:	Ing. Jitka Nováková

Druhé období 2019-2020

Studenti 2V

Počet studentů	6 z toho 4 muži a 4 ženy
Prospělo:	5 studentů
Neprospělo:	1 student (na žádost opakuje 2. r.)
Studijní průměr:	1,64
Vedoucí skupiny:	Ing. Jitka Nováková

Absolutoria

se v roce 2019/2020 nekonala.

Zpráva o hospodaření Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2019/2020
Název právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.
IČO: 25400681

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č.1 část A	dle přílohy č. 1 část B
a	b	c	d	
1	Přijaté dotace na školní rok 2019/2020	4227393		
2	Náklady školního roku 2019/2020 hrazené z dotace, v tom:	4227393		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	3445386		
4	v tom: a) mzdy	2136546		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	1308840		
6	Odvody na zákonné pojistné	607938,97		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	174068,03		
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	100068,03		
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*			
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	74000		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková

Schválil:

Mrg. Miroslav Pokorný

Telefon: 776 647 343

Datum:

18.09.2020



Vysvětlivky:

- ř. 1** Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2019/2020, tj. na období 1.9.2019 - 31.8.2020
- ř. 2** Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2019/2020
- ř. 19** Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2019/2020
- sl. c, d** Právnická osoba vyplní poprvé za školní rok 2017/2018

Komentář:

Vypracoval:

Telefon:

Schválil:

Datum:

[Handwritten signature]
2.8.2020



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
IČO: 416 732 996, Fax: 416 732 999
IČO: 25 400 581

Příloha č. 2 k č.j. MSMT-6208/2017

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2019/2020

Název a adresa právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.

IČO: 25400681 RED_IZO: 600010767

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijaté dotace na školní rok 2019/2020	Náklady školního roku 2019/2020 hrazené z dotace
F./Sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108043690	Střední škola	60/90	4191585	4191585
4.		Konzervatoř			
5.	108056821	Vyšší odborná škola	60/60	35808	35808
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravny stupně ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		4227393	4227393
27.				Rozdíl (sl. d - e):	0

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů,

výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2019/2020, tj. na období 1.9.2019 - 31.8.2020 na jednotlivou školu/školské zařízení

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2019/2020

f. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.
p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2019**

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

**Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito
základními body:**

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Výpis	
z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl O, vložka 42	
Datum vzniku a zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
Ředitel:	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
Správní rada:	
předseda správní rady:	Ing. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Libušina 1394, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku funkce: 3. října 2019 Den vzniku členství: 3. října 2019
člen správní rady:	KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 3. října 2019
člen správní rady:	JAROSLAVA KREJČÍKOVÁ, dat. nar. 3. července 1969 č.p. 38, 413 01 Ctiněves Den vzniku členství: 3. října 2019
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968

Alej 17. listopadu 2695, 413 01 Roudnice nad Labem
Den vzniku členství: 3. října 2019

**předseda dozorčí
rady:**

Mgr. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955
Sluneční 147, 413 01 Dobříň
Den vzniku funkce: 3. října 2019
Den vzniku členství: 3. října 2019

člen dozorčí rady:

ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979
Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří
Den vzniku členství: 3. října 2019

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR
dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační
číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1**



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

**k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné
školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady,
úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány
Policie ČR a dalšími.**

**Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnítele
jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně
 prospěšných společností.**

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina HLAVÁČOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnost obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle platného Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

Druh obecně prospěšných služeb:

1. výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
2. provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
4. provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit
5. organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována za podmínek vymezených akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a právních předpisů upravujících činnost škol, soukromých škol a školských zařízení, tj. zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením a jejich prováděcích předpisů.

Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2019 byl proveden firmou ADaKa s. r. o., Veleslavínova 10, Ústí nad Labem (KAČR: 409). Zprávu auditor předložil 23. 3. 2020 – viz výrok auditora.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které jsou uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob

Výrok auditora

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli audit přiložené účetní závěrky společnosti:

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,**
obecně prospěšná společnost,
IČ 254 00 681,
se sídlem Litoměřice, Palackého 730/1,
statutární orgán: Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel

Tato účetní závěrka se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace, a je sestavena na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz** aktiv a pasiv společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 povinně posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada obecně prospěšné společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že

- taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ústí nad Labem 23. 3. 2020

Auditorská společnost:
ADaKa s. r. o.
Vešlavínova 10, Ústí n. L.
číslo osv. KAČR: 409



Odpovědný auditor:
Ing. Radka Maxová
číslo osv. KAČR: 1890



Radka Maxová

Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2019
Příloha v účetní závěrce k 31. 12. 2019

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25400681

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	2 504	88
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 546	163
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	163	163
A. II. 5.	Pěstičské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	2 383	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-42	-75
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-42	-75
A. IV. 8.	Oprávký k pěstičským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY
EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1
IČO 25400681

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	8 562	3 901
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	1 541	
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	1 541	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	40	129
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	40	38
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		91
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	6 950	2 365
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	24	32
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	6 926	2 333
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	31	1 407
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	31	1 402
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		5
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	11 066	3 989


 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
 AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
 A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
 JAZYKOVÉ ZKOUŠKY
 EKONOM, o. p. s.
 Litoměřice, Palackého 730/1
 IČO: 252 200 22
 DIČ: CZ25220022
 Město Litoměřice, 12. listopadu 2019

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	-1 223	-1 531
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	420	482
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	420	482
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-1 643	-2 013
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-370
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	14	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 657	-1 643
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	12 289	5 520
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	7 504	2 833
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	110	110
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	7 394	2 723
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	4 127	1 657
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	2 504	39
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	21	2
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	39	388
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	935	832
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	19	8
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	255	243
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	185	171
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	2	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	170	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	-3	-26
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	658	1 030
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		8
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	658	1 022
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	11 066	3 989

Sestaveno dne: 13.03.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.			
Předmět podnikání		Pozn.:	

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25400681

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	13 167	462	13 629
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 831		2 831
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	68		68
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	180		180
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	123		123
A. I. 6.	Ostatní služby	8	9 965	462	10 427
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	13 241	1 552	14 793
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	11 237	1 552	12 789
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 004		2 004
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	5		5
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	5		5
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	114		114
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	8		8
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	16		16
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	90		90
A. VI.	Odписy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	33		33
A. VI. 23.	Odписy dlouhodobého majetku	30	33		33
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ
SPRÁVNÍ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 412 01 11 11 fax: 412 01 11 11
IČO: 25400681

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	26 560	2 014	28 574
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	21 675		21 675
B. I. 1.	Provozní dotace		42	21 675		21 675
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 604	4 866	6 470
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	59		59
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49	26		26
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1		1
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	32		32
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	23 338	4 866	28 204
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	-3 222	2 852	-370
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-3 222	2 852	-370

Mgr.
Miroslav
Pokorný

Digitálně podepsal
Mgr. Miroslav
Pokorný
Datum: 2020.03.20
20:46:58 +01'00'

Sestaveno dne: 18.03.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:

Účetní jednotka

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681**

Příloha k účetní závěrce za rok 2019

Příloha k účetní závěrce za rok 2019 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění
pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:

Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední
odborné škole

Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty
České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:

Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. Nar. 19.12.1962

Správní rada: Jaroslava Krejčíková, Kateřina Hlaváčková,

Richard Červený – předseda správní rady

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený

Dozorčí rada – členové: Mgr. Jan Wünsch

Zuzana Krausová

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2019:

- Změna ze dne 3.10.2019, změna složení správní rady a nově jmenovaná správní a
dozorčí rada

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2019

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2019



Stamp: VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1. The stamp is partially obscured by a blue ink signature.

3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

- a) zásob nakupovaných
- b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2019 cizí měny.



4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního softwaru POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručném archivu účetní jednotky.

6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2018 40 tis. Kč
- rok 2019 38 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2019 420tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – ztráta - vzniklá v roce 2018 byla převedena na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 13.861,32 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2018 0,- Kč
- rok 2019 0,- Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2017.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 6

z toho řídicí pracovníci: 0

Osobní náklady na zaměstnance: 14.793 tis Kč

- z toho na řídicí pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	23.343 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	4.866 Kč
Náklady na hlavní činnost:	26.560 Kč	Náklady na hosp. činnost:	2.014 Kč
Ztráta:	- 3.217 Kč	Zisk:	2.852 Kč



Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2018		rok 2019	
	022	082	022	082
inventář	163tis.	42tis.	163tis.	7tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot.

majetku:	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
	0,00	0,00.	0,00	0,00

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky majetku 2019

Inventář	0,- Kč				
	Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek					
budovy, haly, stavby					
stroje, přístroje, zařízení					
dopravní prostředky					
inventář	33tis..				
ostatní investiční majetek					
drobný dlouhodobý hmotný majetek					

Souhrnná výše majetku neuvedená?? v rozvaze:

	2018	2019
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 383	2 383tis.

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2019 přijala dotaci na provoz školy ve výši 4.389.133,- Kč
 Dotace MŠMT – projekt VOV 16.735.439,98 Kč
 Dotace ostatní MŠMT 551.050,- Kč
 Dotace celkem 21.675.622,98 Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2019

V Litoměřicích, dne 18.03. 2020

Sestavila: Ing. Jitka Hložková

Mgr.
Miroslav
Pokorný

Digitálně podepsal
Mgr. Miroslav
Pokorný
Datum: 2020.03.20
20:49:00 +01'00'

Mgr. Miroslav Pckorný
Ředitel školy

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Ústecký kraj

Územnímu pracovišti v, ve, pro

Litoměřicích

D1 Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

D2 Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

D3 Daňové přiznání¹⁾

řádné ~~obdobné~~^{e)} ~~opravné~~

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne

- - - - -

D4 Kód rozlišení typu přiznání

3 A

Základní investiční fond podle § 17b zákona¹⁾

~~ano~~ ne

Zdaňovací období podle § 21a písm.

a)

zákona

Odesláno datovou schránkou

Dne: 21.03.2020 16:53:37

Od: nxřmck2 (Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem)

Komu: vnjn578 (Územní pracoviště v Litoměřicích (Finanční úřad pro Ústecký kraj))

otisk podacího razítka finančního úřadu

Počet příloh II. oddílu

Počet zvláštních příloh 8)

Počet samostatných příloh 9)

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 1 9 do 3 1 1 2 2 0 1 9

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

D5 Název poplatníka

V O Š . O A . S O Š a J Š s p r á v e m s t á t n í

j a z y k o v é z k o u š k y E K O N O M . o . p . s .

D6 Sídlo¹⁰⁾

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

b) obec

L i t o m ě ř i c e

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) stát/kód státu

- - - - -

e) číslo telefonu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

D7 Kategorie účetní jednotky

Kód M

D8 Přiznání zpracoval a předložil poradce¹⁾

~~ano~~ ne

D9 Plná moc poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne²⁾

D10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾

~~ano~~ ne

D11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy^{1), 7)}

ano ~~ano~~ ne²⁾

D12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami⁹⁾

Kód N

D13 Hlavní (převažující) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE²⁾

střední odborné vzdělávání na středních odborných školách

sekundární odborné vzdělávání

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^{a)}	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ³⁰⁾ nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ³⁰⁾ ke dni <input type="text" value="31.12.2019"/>	-369 621	
20 ^{a)}	Částky neoprávněné zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	---	
30 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	---	
40	Výdaje (náklady) neuznané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	137 745	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	---	
61 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	---	
62 ^{a)}	-----	---	
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	---	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63)	137 745	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	---	
101	Příjmy, jež u veřejné prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	---	
109 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	---	
110 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	---	
111 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	---	
112 ^{a)}	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	---	
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	---	
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	---	
140 ^{a)}	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně	---	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	3 644	
160 ^{a)}	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	---	
161 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	---	
162 ^{a)}	-----	---	
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	---	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163)	3 644	

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vypíni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	50 - spotřebované nákupy	3 703	
2	51 - služby	126 328	
3	54 - ostatní náklady	7 714	
4	----	----	
5	----	----	
6	----	----	
7	----	----	
8	----	----	
9	----	----	
10	----	----	
11	----	----	
12	----	----	
13	Celkem	137 745	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vypíni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	36 248	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zařizovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později	----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	36 248	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. z) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zařizovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	----	
----	---	------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rezervách“)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
5	Stav nepromičených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
6	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
7	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
10	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
11	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---
12	Úhm hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postupem, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	---	---

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromičených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	---	---
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	---	---
15	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	---	---
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	---	---
17 ^{a)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	---	---
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	---	---

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromičených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez přísůbenství, v oceňení nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	---	---
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	---	---
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	---	---
22	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	---	---

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	---	---
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	---	---

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	
26	Stav rezervy na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na péstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
28	Stav rezervy na péstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
29 ^{*)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daň. přiznání	----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{*)} (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/>	----	----	----	----
5	<input type="text"/>	----	----	----	----
6	<input type="text"/>	----	----	----	----
7	<input type="text"/>	----	----	----	----
8	<input type="text"/>	----	----	----	----
9	Cekem			----	----

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/>	----	----	----	----
5	Cekem			0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/>	----	----	----	----
5	Cekem			0	0

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona⁶⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona	---	
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁶⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	---	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	---	
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhm slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)	---	
5 ⁶⁾	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona	---	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁶⁾

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁶⁾	Úhm daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	---	
2 ⁶⁾	Úhm daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhm částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	---	
3 ⁶⁾	Úhm částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhm částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	---	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	---	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	---	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁶⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	----	----	----
2	Úhm vyřazených příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	----	----	----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	----	----	----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	----	----	----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	----	----	----
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)		----	----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhm daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	----	----	----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhm čistého obrátu	Kč	28 204 634	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	6	

Řádek		Vypíni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (f. 10 + 70 - 170) ³⁾	-235 520	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{3), 4)}	-----	
210 ³⁾	Úhm vynětých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{3), 4)}	-----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (f. 200 - 201 - 210) ³⁾	-235 520	
Řádek		Vypíni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ³⁾		
240 ³⁾			
241			
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona		
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona		
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³⁾ (f. 220 - 230 - 240 - 241 - 242 - 243)		
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na f. 250		
260	Odečet bezúplatných pinění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na f. 250) ³⁾		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ³⁾ (f. 250 - 251 - 260)		
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{f. 270 \times f. 280}{100}$		
300	Slevy na daň podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na f. 290) ³⁾		
301			
310	Daň upravená o položky uvedené na f. 300 a 301 (f. 290 - 300 ± 301) ³⁾		
319 ³⁾	Snížení daně podle § 38fa zákona		
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na f. 310 ³⁾ (nejvýše do částky uvedené na f. 310 po snížení daně na f. 319)		
330	Daň po snížení na f. 319 a po zápočtu na f. 320 (f. 310 - 319 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ³⁾		
331 ³⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ³⁾	-----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $f. 331 \times f. 332$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru $\frac{\quad}{100}$	-----	
334	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na f. 333)	-----	
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (f. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	-----	
340	Celková daň (f. 330 + 335)	-----	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (f. 340 - 335 = f. 330)	-----	

III. ODDÍL - (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	----	
2	Nově zjištěná daň (f. 340 II. oddílu)	----	
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (f. 2 - f. 1)	----	
4	Poslední známá daňová ztráta	----	
5	Nově zjištěná daňová ztráta (f. 220 II. oddílu)	----	
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (f. 5 - f. 4)	----	

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	----	
2 ⁹⁾	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)	----	
3 ⁹⁾	Uplatňovaný zápočet daně vybrané sračkou (§ 36 odst. 8 zákona)	----	
4	Nedoplatek (-) (f. 1 + f. 2 + f. 3 - f. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (f. 1 + f. 2 + f. 3 - f. 340 II. oddílu) > 0	0	

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

Otisk razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:

- 1) Nehodící se škrtněte
- 2) Vyplní finanční úřad
- 3) V případě vykázané ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
- 4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
- 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty
- 6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrkou rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu a Vybrané údaje z Přehledu o peněžních tozích, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrkou rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu a Vybrané údaje z Přehledu o peněžních tozích, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- 8) Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanovemým uspořádáním údajů (se stanovenou strukturou), lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- 9) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- 9) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- 10) § 17 odst. 3 zákona

Přílohy

LETÁK SŠ - obory 2019/2020



Chcete prestižní vzdělání a zvládnout maturitu?

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
S víceoborovým zaměřením

Vyber si SVOU odbornou maturitu >

Obory: Mezinárodní obchod - Cestovní ruch
Mediální komunikace - Manažer výroby - Informační technologie

MANAŽER VÝROBY - KVALITÁŘ

4letý maturitní obor

Odborné předměty: management kvality, metrologie a technologie výroby, ekonomie, právo, informační a komunikační technologie

Uplatnění: střední management ve výrobě a technologiích výroby, kontrolor jakosti, interní auditor, školicí pracovník



MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE A WEBOVÝ DESIGN

4letý maturitní obor

Odborné předměty: mediální komunikace, žurnalistika, rétorika, informační a komunikační technologie, webový design a grafika, bezpečnost v IT, písemná a el. komunikace.

Uplatnění: redaktor, novinář, tiskový mluvčí, moderátor aj.



MEZINÁRODNÍ OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH

4letý maturitní obor

Odborné předměty: cestovní ruch, ekonomika a mezinárodní obchod, právo, účetnictví, statistika, písemná a el. komunikace aj.

Uplatnění: průvodce, delegát, pracovník CK, finanční referent, obchodník, bankovní a finanční poradce aj.



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s., Litoměřice

Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz

🌐 www.skolaekonom.cz





Mediální komunikace a webový design

Odborné předměty: mediální komunikace, rétorika, informační a komunikační technologie, webový design a grafika, bezpečnost v IT.

Uplatnění: redaktor, novinář, tiskový mluvčí, moderátor aj, webový architekt, webový grafik.

Charakteristika oboru

Program připravuje pro výkon profesí publicisty (redaktora, novináře, reportéra) a odborného pracovníka vztahů s veřejností. Poskytuje vzdělávání v oblasti mediální komunikace a komunikace mezi organizací a veřejností. Výuka je zaměřena na působení v médiích a ostatní novinářské činnosti s cílem připravit specialisty pro oblast public relations a marketingovou sféru. Žák se seznámí s teoretickými základy mediální komunikace, s rolí komunikačních útvarů v rámci managementu firem, stejně tak se zařazením problematiky médií a komunikace do ekonomického a společenského rámce. Naučí se ovládat jednotlivé žánry, jednotlivé disciplíny publicistiky, připravovat zprávy, články a reportáže, redigovat texty, zpracovat postupy komunikace organizace s veřejností a médií. V rámci webového designu se naučí provádět činnosti související s multimediální tvorbou webdesignu, ovládat technologické postupy tvorby multimediálních děl, používat nové technologie, programy, technická zařízení pro tvorbu grafiky, zpracování audio a videozáznamů.

Manažer výroby - kvalitář

Odborné předměty: management kvality, metrologie a technologie výroby, ekonomie, právo, informační a komunikační technologie.

Uplatnění: střední management ve výrobě a technologiích výroby, kontrolor jakosti, interní auditor, školící pracovník aj.

Charakteristika oboru

Program připravuje na výkon povolání středního managementu ve výrobě a technologiích průmyslových a technických oborů. Technolog stanovuje a kontroluje postup výroby i kvalitu výsledného produktu a zároveň optimalizuje výrobní procesy, a to v souladu s neustálým vývojem nových materiálů, technologií a požadavky praxe. Zavádí výrobu nových produktů, aplikuje nové technologie a řeší krizové situace, které mohou při výrobě nastat. Umí se orientovat v technické dokumentaci a ovládá metrologii nezbytnou pro výkon povolání. Součástí programu je profese kvalitáře, který je zodpovědný za kontrolu a dodržování pracovních postupů a technologické kázně. Podílí se na analýze příčin zjištěných chyb a provádí výstupy kontroly kvality výrobků. Zlepšuje procesy jakosti ve výrobě. Kontroluje dodržování systému řízení jakosti ve výrobě.

Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Odborné předměty: cestovní ruch, ekonomika a mezinárodní obchod, právo, účetnictví, statistika, písemná a elektronická komunikace aj.

Uplatnění: průvodce, delegát, pracovník CK, finanční referent, obchodník, bankovní a finanční poradce aj.

Charakteristika oboru

Výukový program je zaměřen na obchodně podnikatelské aktivity subjektů cestovního ruchu a právní aspekty podnikání v cestovním ruchu. Absolvent se naučí využívat ekonomické informace k řízení, vést podnikovou administrativu, kalkulovat ceny produktů a služeb a smluvně zabezpečovat jejich odbyty. Bude schopen sestavit nabídku a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat. Součástí přípravy je výuka dvou cizích jazyků, které jsou důležitým předpokladem pro uplatnění v cestovním ruchu. Žák získá znalosti o vzájemných vztazích mezi základními ekonomickými kategoriemi, o principech fungování obchodně podnikatelských činností tržní ekonomiky, osvojí si poznatky z oblasti zahraničního obchodu se zaměřením na dovozní a vývozní operace. Naučí se zpracovávat podklady pro jednotlivé obchodní případy, koncipovat kupní smlouvy, zpracovávat agendu platebního styku se zahraničím, využívat dokumentaci spojenou s dodacími podmínkami ve vztahu k zahraničí.

LETÁK SŠ - Kariérové poradenství ZŠ



Kariérové poradenství na ZŠ pro žáky 9. tříd

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na
základních školách

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní
orientace, k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na SŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na SŠ
- ✓ Praktická ukázka práce s kamerou
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ PROJEKTOVÉ DNY EKONOM - Příprava na přijímací zkoušky z Matematiky a Českého jazyka, letecký den s drony aj.
- ✓ PŘIJÍMAČKY NANEČISTO - Projektový den EKONOM
- ✓ VIDEO UKÁZKA - Ohlédnutí za uplynulým školním rokem na SŠ EKONOM

Na besedě promluví také naši studenti - absolventi Vaší ZŠ, kteří v rámci diskuse zodpoví otázky žáků ohledně studia na střední škole.

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY

45 minut



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s., Litoměřice
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz
🌐 www.skolaekonom.cz



LETÁK VOŠ – obory 2019/2020



nc
NEWTON

Obor: **Personální management**
Studujte VOŠ s úsměvem

• Moderní způsob výuky
• Studium při zaměstnání
• Bez přijímacích zkoušek

WWW.SKOLAEKONOM.CZ

ZA
4 ROKY
2 TITULY
Dis. a Bc.

EKONOM

OBOR PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Absolvent naší školy je odborníkem teoreticky i prakticky vybaveným pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Možnost jeho uplatnění je v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

NOVINKA – OBOR – Sociální práce

NOVĚ OD 2020/2021

Absolvent najde uplatnění jako sociální pracovník ve státním i nestátním sektoru sociálních služeb, sociálních odděleních obecních i městských úřadů, ve správě důchodového zabezpečení. Dále jako poradenský pracovník v pedagogicko-psychologických poradnách, poradnách pro rodinu a mezilidské vztahy, občanských poradnách,

Forma studia

Tříleté denní studium určené pro absolventy středních škol zakončené absolutoriem.

Tříleté kombinované studium pro absolventy středních škol zakončené absolutoriem.

Student, který zakončí své studium absolutoriem, získá titul DIS. (diplomovaný specialista) platný na území celé ČR.

Organizace výuky

Naše škola nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, součástí podpory výuky je vzdělávací systém TAHÁK, na kterém studenti naleznou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Školné (podle §123/2004 Sb. v platném znění)

Při denním studiu částka 10 000,- Kč za jedno studijní období (zimní/letní) - první ročník

Při denním studiu částka 10 000,- Kč za jedno studijní období (zimní/letní) - druhý ročník

Při denním studiu částka 10 000,- Kč za jedno studijní období (zimní/letní) - třetí ročník

DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Po telefonické dohodě kdykoliv.



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz

🌐 www.skolaekonom.cz

LETÁK VOŠ – Kariérové poradenství SŠ



Studujte VOŠ s úsměvem
Obor Personální management

- odborná kvalifikace v oboru
- moderní způsoby výuky
- studium při zaměstnání

Více informací

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

Kariérové poradenství na SŠ pro žáky 4. ročníků

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na středních školách

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní orientace, k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na VOŠ, VŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na VOŠ, VŠ
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Struktura a průběh výuky na VOŠ, VŠ
- ✓ Dny otevřených dveří

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY 45 minut

Pro bližší informace a domluvení termínu projektové hodiny nás kontaktujte na e-mail h.kozlova@skolaekonom.cz nebo tel. 416 732 996



Bakalářské a magisterské studium

Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor:
Veřejná správa a regionální rozvoj

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČO: 25 400 681

Tel: 416 732 996
email: skolaekonom@skolaekonom.cz
web: www.skolaekonom.cz
REDIZO: 60010767



ČSN ISO 9001 - 2009

Reklamní kampaně - web



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBOR Sociální práce – **NOVINKA**
Personální management

VYSOKÁ ŠKOLA
Bakalářské a magisterské
OBOR: Veřejná správa

UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU

JAZYKOVÁ ŠKOLA

LITOMĚŘICE

Chcete **prestižní vzdělání** a zvládnout maturitu?

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
Čtyřleté studium s maturitou

Obory: Mediální komunikace a webový design
Mezinárodní obchod a cestovní ruch

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

ás

kvalitář



Střední odborná škola a Obchodní akademie
Čtyřleté studium s maturitou

Obory: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Mediální komunikace a webový design
Technolog kvalitář

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

Letecká škola dronů



Bakalářské a magisterské studium
Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor: **Veřejná správa a regionální rozvoj**

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY



Virtuální univerzita třetího věku
Konzultační střediska Litoměřice a Roudnice n.L.

Jste v důchodovém věku, chcete studovat a nechcete daleko cestovat?

Chci studovat →

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY



nc NEWTON COLLEGE

Obor: **Personální management**
Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek

ZA 4 ROKY 2 TITULY
Dis. a Bc.

EKONOM

Více informací

Litoměřice dne 21. září 2020

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy