



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Tahák maturanta 2025-2026

denní studium

obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie

ŠVP – Obchodní akademie

Obsah

1.	HARMONOGRAM maturitních zkoušek a důležitých termínů	3
2.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O MATURITNÍ ZKOUŠCE	4
3.	PŘIHLÁŠENÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE.....	5
4.	PRŮBĚH MATURITNÍ ZKOUŠKY	6
4.1.	Společná (státní) část.....	6
4.2.	Profilová (školní) část	6
5.	CHOVÁNÍ ŽÁKA PŘI MATURITNÍ ZKOUŠCE	9
6.	POVOLENÉ POMŮCKY	10
7.	MATURITNÍ OKRUHY – PROFILOVÁ ČÁST.....	11
7.1.	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	11
7.1.1.	Ústní zkouška.....	11
7.1.2.	Písemná práce z českého jazyka a literatury	14
7.2.	CIZÍ JAZYK	15
7.2.1.	Ústní zkouška.....	15
7.2.2.	Písemná práce z cizího jazyka	16
7.3.	EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD	17
7.4.	ÚČETNICTVÍ.....	21
8.	OBHAJOBA MATURITNÍ PRÁCE – TÉMATA	25
8.1.	OBEČNÁ PRAVIDLA PRO OBHAJOBU MZ	26
8.2.	CESTOVNÍ RUCH	27
8.2.1.	Písemný dokument.....	27
8.2.2.	Prezentace maturitní práce – CR	30
8.2.3.	Vzory hodnocení MZ Cestovní ruch	31
8.3.	MEDIÁLNÍ VÝCHOVA	35
8.3.1.	Pravidla pro odevzdání maturitní práce	35
8.3.2.	Zpracování maturitní práce - video dokument.....	36
8.3.3.	Vzory hodnocení MZ Mediální výchova.....	38
8.4.	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	42
8.4.1.	Důležité informace.....	42
8.4.2.	Forma odevzdání	43
8.4.3.	Vzory hodnocení MZ ICT	45
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY	49
9.1.	HODNOCENÍ MZ – společná (státní) část.....	49
9.2.	HODNOCENÍ MZ – profilová část.....	49
9.2.1.	KRITÉRIA HODNOCENÍ PROFILOVÉ ČÁSTI MZ.....	52
9.3.	HODNOCENÍ MP - Obhajoba	55
10.	CELKOVÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY A VYDÁNÍ VYSVĚDČENÍ.....	56
11.	ODLIŠNOSTI KONÁNÍ MZ	57
12.	PŘÍLOHY K MATURITNÍ ZKOUŠCE	58

1. HARMONOGRAM maturitních zkoušek a důležitých termínů

školní rok 2025 – 2026

Datum	Úkol
do 30. 9. 2025	Ustanovení volby tématu maturitní práce z MEV, CR
1. 12. 2025	termín odevzdání přihlášek žáků k maturitní zkoušce řediteli školy
19. 12. 2025	nejpozdější datum předání výpisů z přihlášek žákům
5. 1. 2026	registrace do Výsledkového portálu žáka
15. 1. 2026	zveřejnění jednotného zkušebního schématu zkoušek společné části MZ
16. 1. 2026	odevzdání životopisů a ostatních materiálů pro Desky maturanta
29. 1. 2026	pololetní vysvědčení
31. 3. 2026	termín odevzdání žákovského seznamu literárních děl řediteli školy
31. 3. 2026	termín odevzdání maturitní práce (MEV, CR)
10. 4. 2026	písemná práce z Českého jazyka a literatury – profilová část MZ
13. 4. 2026	písemná práce z Anglického/Německého jazyka – profilová část MZ
24. 4. 2026	ukončení klasifikace maturitních ročníků
27. 4. 2026	klasifikační porada maturitních ročníků
30. 4. 2026	poslední zvonění, předání výročních vysvědčení
4. – 6. 5. 2026	společná část maturitní zkoušky (didaktické testy CJL, CJ, MAT)
13. 5. 2026	nejpozdější termín zpřístupnění Protokolů o výsledcích didaktických testů řediteli školy
do 15. 5. 2026	studijní volno maturitních ročníků
18. - 22. 5. 2026	ústní část společné a profilové části maturitních zkoušek
27. 5. 2026	předání maturitních vysvědčení – <u>předběžný termín</u>

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O MATURITNÍ ZKOUŠCE

Jednotlivé části maturitní zkoušky

- Didaktické testy společné části (CJL, cizí jazyk AJ/NJ, MAT)
- Zkoušky profilové části MZ – písemná práce:
 - Písemná práce z **Českého jazyka a literatury**
 - Písemná práce z **cizího jazyka – Anglický jazyk nebo Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
- Zkoušky profilové části MZ – ústní část:
 - **Český jazyk a literatura**
 - **Cizí jazyk - Anglický jazyk nebo Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
 - **Ekonomika a mezinárodní obchod**
 - **Účetnictví**
 - **Cestovní ruch nebo Mediální výchova** (formou obhajoby maturitní práce)
- Zkoušky profilové části MZ - nepovinné
 - **Cestovní ruch nebo Mediální výchova**
(formou obhajoby maturitní práce, pokud si ji žák nezvolil jako povinnou zkoušku)
 - **Informační a komunikační technologie** (formou obhajoby maturitní práce, pokud není nahrazeno dosaženým stupněm certifikace ICDL Profile/Core)

Význam pojmů

- **Maturitní okruh** – vychází z ŠVP, jedná se o soubor možných maturitních témat (učiva), které budou obsahem MZ.
- **Maturitní otázky** – vychází z maturitních okruhů a z maturitních témat, které nejsou žákům dostupné do konání MZ. Žák si maturitní otázku vylosuje až u samotné maturitní zkoušky.

3. PŘIHLÁŠENÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce podáním **přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy**, a to

- **do 1. 12. 2025** pro JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2025,
- **do 25. 6. 2026** pro PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2026 (předběžně stanovený termín).
- Na přihlášce závazně uvedou, k jakým zkouškám se přihlašují.

DÁLE ŽÁCI ODEVZDÁVAJÍ SPOLEČNĚ S PŘIHLÁŠKOU **do 31. 3. 2026**:

- **Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ**
 - **doporučení školského poradenského zařízení.**
- **žádost řediteli školy s příloženou úředně ověřenou kopií certifikátu pro:**
 - **nahrazení zkoušky profilové části maturitní zkoušky:**
 - **Cizí jazyk: Anglický jazyk nebo Německý jazyk,**
 - **Informační a komunikační technologie.**

NEJPOZDĚJŠÍ DATUM PŘEDÁNÍ VÝPISŮ Z PŘIHLÁŠEK ŽÁKŮM:

- **do 19. 12. 2025,**
- žák si výpis **důkladně zkontroluje,**
- podpisem do příloženého formuláře stvrdí, že se všemi údaji uvedenými na přihlášce souhlasí.

Od 5. 1. 2026 se žák zaregistruje do **Výsledkového portálu žáka**, kde nalezne své podrobné výsledky MZ, skeny svých záznamových archů didaktických testů z CJL/cizího jazyka/matematiky.

Na webovém portálu **www.maturita.cermat.cz** nalezne žák všechny důležité informace ke společné části maturitní zkoušky (maturitní kalendář, katalogy požadavků, struktura zkoušek a další). Žákům i jejich učitelům jsou zde k dispozici ilustrační verze didaktických testů, které jim mohou významně napovědět, jak budou maturitní zkoušky vypadat.

Organizace a průběh maturitní zkoušky vychází ze Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav a Vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

ODKAZY NA DALŠÍ INFORMAČNÍ ZDROJE:

- web: www.maturita.cermat.cz
- Facebook: Udělám maturitu
- e-mail: info@cermat.cz

4. PRŮBĚH MATURITNÍ ZKOUŠKY

Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost **do 3 dnů písemně** s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.

Při konání didaktických testů a písemných i ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů při konání didaktických testů/zkoušek profilové části se posuzuje individuálně, oprávněnost důvodů posoudí zadavatel v součinnosti se školním maturitním komisařem/zadávací učitel vykonávající dohled. Neoprávněný důvod má za následky ukončení zkoušky. Žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky v učebně.

4.1. Společná (státní) část

Český jazyk a literatura

Didaktický test ze zkušebního předmětu Český jazyk a literatura trvá 85 minut. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

Zkouška z cizího jazyka

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 110 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 70 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě. Didaktický test se skládá ze dvou subtestů: **poslech /čtení a jazykové kompetence**.

Zkouška z Matematiky

Didaktický test z Matematiky trvá 135 minut. Intaktní žák má povolené matematické tabulky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

4.2. Profilová (školní) část

Tuto část maturity má v kompetenci ředitel školy (viz Nařízení ředitele školy č. 01-2025/2026 a tento Tahák maturanta 2025/2026), který stanoví z čeho, kdy a jakou formou budou žáci maturovat.

Se způsobem zkoušení je žák seznámen vyučujícím v průběhu přípravy na maturitní zkoušku v hodinách příslušného předmětu. Žák ví, že v případě předmětů **Ekonomika a mezinárodní obchod** a předmětu **Účetnictví** se na přípravném místě vyžaduje příprava **Power Point prezentace** vylosované otázky a poté její prezentace při vlastním zkoušení.



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



Nařízení ředitele č. 01-2025/2026

k profilové části maturitní zkoušky

**OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
ŠVP – OBCHODNÍ AKADEMIE**

- 1) Zkoušky profilové části maturitní zkoušky skládá žák podle platné vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, část třetí.
- 2) Na základě této vyhlášky stanovil ředitel školy **POVINNÉ** zkoušky profilové části maturitní zkoušky takto:
 - a) **Český jazyk a literatura**
 - Písemná práce (40 % hodnocení z předmětu)
 - Ústní zkouška (60 % hodnocení z předmětu)
 - b) **Cizí jazyk: Anglický jazyk nebo Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
 - Písemná práce (40 % hodnocení z předmětu)
 - Ústní zkouška (60 % hodnocení z předmětu)
 - c) **Ekonomika a mezinárodní obchod**
 - d) **Účetnictví**
 - e) **Cestovní ruch nebo Mediální výchova** (formou obhajoby maturitní práce)
- 3) Ředitel školy stanovil pro tento školní rok tyto **NEPOVINNÉ** zkoušky profilové části maturitní zkoušky:
 - a) **Cestovní ruch nebo Mediální výchova** (formou obhajoby maturitní práce, pokud si ji žák nezvolil jako povinnou zkoušku)
 - b) **Informační a komunikační technologie** (formou obhajoby maturitní práce)
- 4) Na základě žádosti ředitele školy podané do 31. března 2026 **LZE NAHRADIT** tyto celé zkoušky profilové části maturitní zkoušky (tzv. nahrazující zkouška dle § 81a školského zákona, § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb.):
 - a) **Cizí jazyk: Anglický jazyk nebo Německý jazyk**
 - Zkoušku lze nahradit jazykovým certifikátem, který dokládá jazykové znalosti žáka na úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.
 - b) **Informační a komunikační technologie**
 - Zkoušku lze nahradit uznatelným certifikačním standardem ICT, např. mezinárodním certifikátem ICDL Profile/Core.
- 5) Maturitní zkoušky jsou pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie stanoveny v souladu se Školním vzdělávacím programem Obchodní akademie.
- 6) Žáci podají přihlášku k maturitní zkoušce ve stanoveném termínu (nejpozději do 1. 12. 2025).

Platnost: dnem vydání
Litoměřice 10. září 2025



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, fax: 416 732 995
IČO: 25 400 681


Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



Čestné prohlášení

V návaznosti na Nařízení ředitele č. 01-2025/2026 prohlašuji, že nabídka nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky je v souladu s aktuální verzí Rámcového vzdělávacího programu oboru Obchodní akademie a platným Školním vzdělávacím programem Obchodní akademie.

Do aktuálního ŠVP jsou zahrnuty jednotlivé moduly ICDL v rámci předmětu Informační komunikace a technologie.

Povinné moduly ICDL:

- M 2 – Základy práce s počítačem a správa souborů
- M 7 – Internet a komunikace
- M 3 – Zpracování textu
- M 4 – Práce s tabulkami
- M 5 – Použití databází
- M 6 – Prezentace
- M 13 – Projektové plánování

Žák je povinen doložit úředně ověřený certifikát, který získal za úspěšné splnění povinných modulů ICDL v průběhu studia, které jsou součástí standardní klasifikace jednotlivých ročníků.

Litoměřice 10. září 2025


Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

5. CHOVÁNÍ ŽÁKA PŘI MATURITNÍ ZKOUŠCE

Žák se první den profilové části MZ účastní slavnostního zahájení maturitní zkoušky celé třídy vedeného třídním učitelem, který žáky představí zkušební komisi v abecedním pořadí. Žák přistupuje ke zkoušce dle předem stanoveného harmonogramu společensky oblečen, chová se slušně, nežvýká ani nepoužívá mobilní telefon. Předseda komise v případě znevážení průběhu maturitní zkoušky **může zkoušku ukončit**. Žákova povinnost je dostavit se na jednotlivé zkoušky **s dostatečnou časovou rezervou** – min. 30 minut před zkouškou.

Žák se při prvním vstupu do místnosti představí předsedovi maturitní komise a prokáže svoji totožnost. K prokázání totožnosti je třeba mít s sebou občanský průkaz nebo pas.

Žák si vylosuje otázku, sdělí nahlas číslo otázky a jde si sednout na přípravné místo. Na přípravu má žák 15 minut (20 minut u CJL, cizích jazyků, obhajob). Při přípravě používá pouze povolené pomůcky schválené předsedou maturitní komise – u cizích jazyků překladový slovník, zeměpisný atlas.

Po uplynutí přípravné doby se žák po vyzvání přemístí na zkušební místo. Při zahájení zkoušení žák nahlas přečte číslo otázky a text otázky. Poté má žák určený čas k samostatnému projevu a dále následuje diskuse o tématu s komisí. Celkový vyhrazený čas na zkoušku žáka je 15 minut, na obhajobu maturitní práce 20 minut.

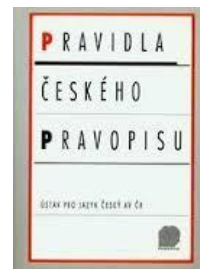
Po poradě maturitní komise, která vyhodnotí zkušební skupinu, třídní učitel povolá žáky do maturitní místnosti a dohlédne, aby stáli v tom pořadí, v jakém vykonávali maturitní zkoušku. Předseda maturitní komise sdělí žákům výsledky profilové části maturitních zkoušek.

6. POVOLENÉ POMŮCKY

U všech zkoušek musí mít každý žák psací potřeby - propisovací tužku – modrou nebo černou barvu. Vlastní Pravidla, překladové slovníky, matematické tabulky odevzdá ke kontrole s dostatečným předstihem před MZ.

Český jazyk a literatura:

- **písemná práce** – **Pravidla českého pravopisu** – škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk



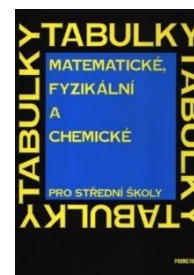
Cizí jazyk:

- **písemná práce** – překladové **slovníky**, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu/korespondenci, škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk
- **ústní zkouška** – školou připravený překladový slovník, zeměpisný atlas



Matematika:

- **matematické tabulky** - škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk,
- **rýsovací potřeby** (tužka, guma, pravítko, trojúhelník s ryskou, úhloměr a kružítko),
- **kalkulačku** bez grafického režimu, řešení rovnic a úprav algebraických výrazů. Kalkulačka nesmí vykreslovat grafy, nesmí zjednodušovat algebraické výrazy obsahující proměnnou a nesmí ani počítat kořeny algebraických nebo jiných rovnic. Nelze použít programovatelnou kalkulačku.



Účetnictví:

- **účetní osnova**



7. MATURITNÍ OKRUHY – PROFILOVÁ ČÁST

7.1. ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Zkouška z českého jazyka a literatury je povinnou zkouškou společné části maturitní zkoušky. Skládá se ze třech částí. První část tvoří písemná práce, tedy sloh. Potom přijde na řadu didaktický test (= státní část) a nakonec ústní zkouška.

7.1.1. Ústní zkouška

Zadání bude mít formu **pracovních listů** a žák si bude **losovat jedno z 20 zadání**. Pracovní listy jsou založeny na titulech umělecké literatury, jejichž seznam připraví škola na základě obecné centrální metodiky. Postup bude následující:

1. škola připraví podle stanovených kritérií (obsažených v katalogu požadavků) **seznam nejméně 60 titulů** umělecké literatury a zveřejní je i s kritérii pro tvorbu žakovského seznamu;
2. **každý žák do 31. 3. 2026 předá řediteli školy svůj seznam právě 20 titulů;**
3. škola pak připraví pro tituly, které si žáci vybrali, zadání ústní zkoušky, tj. pracovní listy;
4. **žák si vylosuje jedno ze svých 20 zadání**, tedy pracovní list, a **bude mít 20 minut na přípravu**; v jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu. Neodevzdá-li žák do data podle bodu 2 vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání;
5. **samotná zkouška bude trvat 15 minut** a žák při ní bude postupovat podle struktury zkoušky obsažené v pracovním listu. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

ŠKOLNÍ SEZNAM LITERÁRNÍCH DĚL K ÚSTNÍ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

Žák vybírá 20 literárních děl	Světová a česká literatura do konce 18. století	min. 2 literární díla
	Světová a česká literatura 19. století	min. 3 literární díla
	Česká literatura 20. a 21. století	min. 5 literárních děl
	Světová literatura 20. a 21. století	min. 4 literární díla
Minimálně dvěma literárními díly musí být v seznamu žáka zastoupena próza, poezie, drama. Seznam žáka může obsahovat maximálně dvě díla od jednoho autora. Seznam literárních děl, z něhož žák vybírá, sestavuje škola. Minimální celkový počet nabízených literárních děl je 60, horní hranice není stanovena.		

1 Světová a česká literatura do konce 18. stol.

1.	Epos o Gilgamešovi
2.	Giovanni Boccaccio: Dekameron
3.	Daniel Defoe: Robinson Crusoe
4.	Euripidés: Médeia
5.	Johann Wolfgang Goethe: Utrpení mladého Werthera
6.	J. A. Komenský: Labyrint světa a ráj srdce
7.	Moliere: Lakomec
8.	William Shakespeare: Romeo a Julie

2 Světová a česká literatura 19. stol.

9.	Honoré de Balzac: Otec Goriot
10.	Charles Baudelaire: Květy zla
11.	Fjodor Michajlovič Dostojevský: Zločin a trest
12.	Karel Jaromír Erben: Kytice
13.	Nikolaj Vasiljevič Gogol: Revizor
14.	Karel Havlíček Borovský: Král Lávra
15.	Victor Hugo: Chrám Matky Boží v Paříži
16.	Karel Hynek Mácha: Máj
17.	Alois a Vilém Mrštíkové: Maryša
18.	Božena Němcová: Divá Bára
19.	Jan Neruda: Povídky malostranské
20.	Alexandr Sergejevič Puškin: Evžen Oněgin
21.	Stendhal: Červený a černý
22.	Jaroslav Vrchlický: Noc na Karlštejně
23.	Emile Zola: Zabiják



3 Česká literatura 20. a 21. stol.

24.	Eduard Bass: Cirkus Humberto
25.	Petr Bezruč: Slezské písně
26.	Karel Čapek: R. U. R.
27.	Karel Čapek: Válka s mloky
28.	Ladislav Fuks: Spalovač mrtvol
29.	František Gellner: Po nás ať přijde potopa!
30.	František Halas: Torzo naděje
31.	Jaroslav Hašek: Osudy dobrého vojáka Švejka za světové války
32.	Václav Havel: Audience
33.	Jaroslav Havlíček: Petrolejové lampy
34.	Vladimír Holan: Terežka Planetová
35.	Bohumil Hrabal: Ostře sledované vlaky
36.	Milan Kundera: Žert
37.	Arnošt Lustig: Modlitba pro Kateřinu Horovitzovou
38.	Vítězslav Nezval: Edison
39.	Ivan Olbracht: Nikola Šuhaj loupežník
40.	Vladimír Páral: Mladý muž & bílá velryba
41.	Ota Pavel: Smrt krásných srnců
42.	Karel Poláček: Bylo nás pět
43.	Josef Škvorecký: Zbabělci
44.	Vladislav Vančura: Markéta Lazarová
45.	Michal Viewegh: Báječná léta pod psa
46.	Jiří Wolker: Těžká hodina

4 Světová literatura 20. a 21. stol.

47.	Guillaume Apollinaire: Alkoholy
48.	Deník Anne Frankové
49.	Umberto Eco: Jméno růže
50.	Ernest Hemingway: Stařec a moře
51.	Christiane F.: My děti ze stanice ZOO
52.	Franz Kafka: Proměna
53.	Vladimír Nabokov: Lolita
54.	Erich Maria Remarque: Na západní frontě klid
55.	Romain Rolland: Petr a Lucie
56.	J. K. Rowling: Harry Potter a Kámen mudrců
57.	Antoine de Saint-Exupéry: Malý princ
58.	George Bernard Shaw: Pygmalion
59.	John Ronald Reuel Tolkien: Společenstvo prstenu
60.	John Steinbeck: O myších a lidech

Litoměřice 29. 8. 2025


Ing. Jitka Nováková, DiS., ředitelka školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

7.1.2. Písemná práce z českého jazyka a literatury

Písemnou prací z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření rukou psaného souvislého textu do záznamového archu, jehož **minimální rozsah je 250 slov** (počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020). V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Písemná práce trvá 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví **nejméně 4 zadání**, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

7.2. CIZÍ JAZYK

Zkouška z cizího jazyka je povinnou zkouškou společné části maturitní zkoušky (pokud si žák nevybral Matematiku). Profilová část se skládá ze dvou částí - písemné práce (slohu) a ústní zkoušky.

7.2.1. Ústní zkouška

Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanovil **25 témat**.

Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím **pracovního listu** vztahujícímu se ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá **20 minut**. Ústní zkouška trvá **15 minut**. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Maturitní okruhy z anglického jazyka

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. People, family and social life | 14. Science and technology |
| 2. Personal description | 15. Today's teenagers |
| 3. House and living | 16. Global problems |
| 4. My life, my daily routine | 17. Holidays |
| 5. School and education | 18. Fashion and clothes |
| 6. Work | 19. Mass media |
| 7. Food and drink | 20. The Czech Republic |
| 8. Shopping and services | 21. My favourite capital city |
| 9. Travelling and tourism | 22. The United Kingdom of Great Britain
and the Northern Ireland |
| 10. Culture, art and entertainment | 23. The United States of America |
| 11. Sport and leisure | 24. British Commonwealth |
| 12. Health and illness | 25. Currency and the European Union |
| 13. Weather, nature and environment | |

Maturitní okruhy z německého jazyka

- | | |
|---|---|
| 1. Mensch und Familie | 14. Wissenschaft und Technologie |
| 2. Zwischenmenschliche Beziehungen und Charaktereigenschaften | 15. Die heutige Jugend - ihre Interessen und Probleme |
| 3. Haus und Wohnen | 16. Globale Probleme |
| 4. Mein Leben, mein Tagesablauf | 17. Feiertage |
| 5. Schule und Ausbildung | 18. Mode und Kleidung |
| 6. Arbeit und Beruf | 19. Massenmedien |
| 7. Essen und Trinken | 20. Die Tschechische Republik |
| 8. Einkaufen und Dienstleistungen | 21. Meine Lieblingshauptstadt |
| 9. Reisen und Tourismus | 22. Deutschland |
| 10. Kultur, Kunst und Unterhaltung | 23. Österreich |
| 11. Sport und Freizeit | 24. Die Schweiz und andere deutschsprachige Länder |
| 12. Gesundheit und gesunder Lebensstil | 25. Europäische Union |
| 13. Wetter, Natur und Umwelt | |

7.2.2. Písemná práce z cizího jazyka

Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření 2 rukou psaných souvislých textů do záznamového archu:

- 1. text v celkovém **rozsahu 120 - 150 slov**,
- 2. text v celkovém **rozsahu 60 – 70 slov**,
- počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020.
- V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný.

Písemná práce trvá **90 minut včetně času na volbu zadání**. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník bez pravidel o psaní textů.

Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

7.3. EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD

ústní zkouška (s prezentací)

Maturitní okruhy:

- 1. Základní ekonomické pojmy**
 - a) Ekonomie – mikroekonomie, makroekonomie
 - b) Ekonomické systémy a teorie
 - c) Potřeby – pojem, druhy
 - d) Statky a služby – pojem, druhy
 - e) Trh – typy trhů
 - f) Výrobní faktory
- 2. Hospodářský proces**
 - a) Hospodářský proces – pojem
 - b) Fáze hospodářského procesu
 - c) Princip rozdělování a přerozdělování
 - d) Národní hospodářství a jeho struktura – sektory NH
 - e) Hranice produkčních možností – vysvětlení, graf
 - f) Efektivnost a hospodaření – pojem
- 3. Trh a tržní mechanismus**
 - a) Trh, členění trhu, subjekty a funkce trhu
 - b) Poptávka – graf, druhy, faktory ovlivňující poptávku
 - c) Nabídka – graf, druhy, faktory ovlivňující nabídku
 - d) Cenová elasticita poptávky
 - e) Tržní mechanismus, rovnovážná cena
 - f) Převis poptávky a nabídky
- 4. Konkurence**
 - a) Pojem a podmínky trhu
 - b) Dokonalá konkurence
 - c) Nedokonalá konkurence
 - d) Příčiny selhání trhu
 - e) Hospodářská soutěž
 - f) Stát a monopol
- 5. Národní hospodářství a makroekonomické ukazatele**
 - a) Pojem a členění národního hospodářství
 - b) Makroekonomické ukazatele
 - c) Hrubý domácí a hrubý národní produkt
 - d) Hospodářský cyklus a jeho fáze
 - e) Šedá a černá ekonomika
 - f) Čisté ekonomické bohatství – pojem, význam ukazatele
- 6. Nezaměstnanost**
 - a) Nezaměstnanost – nedokonalá konkurence na trhu práce, důsledky nezaměstnanosti
 - b) Míra nezaměstnanosti
 - c) Nezaměstnanost dobrovolná a nedobrovolná
 - d) Typy nezaměstnanosti a jejich příčiny
 - e) Státní politika zaměstnanosti
 - f) Tripartita

7. Inflation

- a) Inflation – pojem, hodnota peněz, kupní síla
- b) Druhy inflation
- c) Míra inflation, spotřebitelský koš, cenové indexy
- d) Příčiny inflation
- e) Dopady inflation
- f) Inflační spirála

8. Hospodářská politika

- a) Postavení státu v ekonomice
- b) Monetární politika – cíle, nástroje, grafy
- c) Fiskální politika – cíle, nástroje, grafy
- d) Důchodová politika – cíle, nástroje
- e) Cenová politika – cíle, nástroje
- f) Zahraničně obchodní a měnová politika státu – cíle, nástroje

9. Mezinárodní obchod

- a) Charakteristika, předmět mezinárodního obchodu
- b) Výhody, nevýhody, příčiny vzniku mezinárodního obchodu
- c) Komparativní a absolutní výhoda
- d) Formy mezinárodního obchodu
- e) Platební bilance
- f) Měnové kurzy, revalvace, devalvace, valuty a devizy

10. Obchodní politika, clo v EU

- a) Vnější měnová a obchodní politika
- b) Mezinárodní finanční instituce
- c) Mezinárodní ekonomická integrace
- d) Clo a celnictví v rámci EU
- e) Instituce a legislativa EU
- f) Makroekonomická politika EU

11. Finanční trhy – peněžní a kapitálový

- a) Finanční trh – pojem, bezpečnostní pyramida, investiční trojúhelník
- b) Peněžní trh – pojem, nástroje
- c) Peníze – historie, funkce, vlastnosti
- d) Kapitálový trh – pojem, nástroje
- e) Cenné papíry – druhy, význam
- f) Burza a burzovní obchody

12. Bankovníctví

- a) Bankovní systém ČR
- b) ČNB – charakteristika a úkoly
- c) ČNB – nástroje
- d) Aktivní operace obchodních bank
- e) Pasivní operace obchodních bank
- f) Ostatní operace obchodních bank

- 13. Pojišťovnictví**
- a) Princip pojištění
 - b) Základní pojmy – pojistník, pojistitel, pojistné, pojistná smlouva, pojistná doba
 - c) Struktura pojištění
 - d) Předmět podnikání pojišťoven, pojistná smlouva – náležitosti
 - e) Nekomerční pojištění – druhy
 - f) Komerční pojištění – druhy
- 14. Živnostenské podnikání**
- a) Firma – fyzická a právnická osoba, obchodní jméno
 - b) Založení živnosti – způsob, postup
 - c) Živnosti – podmínky a druhy
 - d) Obchodní a živnostenský rejstřík
 - e) Jednání jménem firmy – plná moc, prokura
 - f) Zánik živnostenského oprávnění
- 15. Obchodní společnosti**
- a) Obchodní společnosti a jejich členění
 - b) Zahájení podnikání – postup, pojmy související se založením
 - c) Zánik obchodních společností
 - d) Veřejná obchodní společnost a komanditní společnost
 - e) Kapitálové obchodní společnosti
 - f) Akcie – hodnota, druhy, práva akcionáře, výnosnost, tantiémy, emisní ážio
- 16. Ostatní právní formy podnikání a neziskové organizace**
- a) Družstvo
 - b) Státní podniky
 - c) Sdružení, spolky, kluby
 - d) Státní neziskové organizace
 - e) Nestátní neziskový sektor
 - f) Evropská společnost
- 17. Daňová soustava v ČR**
- a) Daň – charakteristika, význam, funkce, subjekt a předmět
 - b) Členění daňové soustavy v ČR
 - c) Přímé daně
 - d) Nepřímé daně
 - e) Vliv daní na hospodářskou politiku státu
 - f) Daňové ráje
- 18. Hlavní činnost podniku**
- a) Charakteristika hlavní činnosti
 - b) Výrobní činnost podniku, fáze výroby
 - c) Členění výroby, výrobní kapacita
 - d) Obchodní činnost, druhy
 - e) Velkoobchod – funkce a druhy
 - f) Maloobchod – charakteristika, druhy a formy

19. **Zásobování a dlouhodobý majetek**
- a) Majetková a kapitálová výstavba podniku
 - b) Oběžný majetek – členění, charakteristika
 - c) Metody řízení, druhy zásob, druhy skladů a logistika
 - d) Dlouhodobý majetek – členění, charakteristika
 - e) Způsoby pořízení DM, leasing
 - f) Opotřebení, reprodukce, evidence DM
20. **Personální činnost podniku**
- a) Personalistika – náplň činnosti
 - b) Pracovně právní vztahy – vznik pracovního poměru
 - c) Pracovní smlouva – náležitosti
 - d) Dohody konané mimo pracovní poměr
 - e) Ukončení pracovního poměru
 - f) Mzda – druhy, výpočet čisté mzdy
21. **Finanční řízení podniku**
- a) Financování – charakteristika a význam, finanční řízení
 - b) Vlastní zdroje financování
 - c) Cizí zdroje financování
 - d) Možnosti financování
 - e) Finanční plánování a pravidla financování
 - f) Rozdíl mezi výnosy, ziskem a HV
22. **Náklady, výnosy a hospodářský výsledek**
- a) Náklady – charakteristika a dělení, rozdíl mezi výdaji a náklady
 - b) Výnosy – charakteristika a dělení, rozdíl mezi příjmy a výnosy
 - c) Zisk, hospodářský výsledek a cash flow
 - d) Kalkulace – druhy, kalkulační vzorec
 - e) Bod zvratu
 - f) Rozpočty
23. **Finanční analýza**
- a) Význam, princip a podklady finanční analýzy
 - b) Druhy ukazatelů
 - c) Ukazatel výnosnosti a aktivity – způsob výpočtu a interpretace
 - d) Ukazatele likvidity – způsob výpočtu a interpretace
 - e) Ukazatele zadluženosti – způsob výpočtu a interpretace
 - f) Uživatelé finanční analýzy
24. **Management**
- a) Management a jeho vývoj
 - b) Manažer a jeho vlastnosti, typy manažerů
 - c) Manažerské stupně řízení
 - d) Plánování, rozhodování
 - e) Vedení lidí, motivace, hodnocení a odměňování
 - f) Kontrola
25. **Marketing**
- a) Definice a koncepce marketingu
 - b) SWOT analýza
 - c) Produkt, životní cyklus produktu + graf
 - d) 4 P
 - e) Marketingový informační systém
 - f) Marketingový výzkum

7.4. ÚČETNICTVÍ

ústní zkouška (s prezentací)

Maturitní okruhy:

1. Právní úprava účetnictví

- a) Předmět a funkce účetnictví, hlavní znaky účetnictví
- b) Právní normy upravující účtování, kdo je účetní jednotkou
- c) Rozdíl mezi směrnou účtovou osnovou a účtovým rozvrhem
- d) Druhy účetních jednotek
- e) Možnosti evidence podnikatelské činnosti
- f) Účetní zásady

2. Účetní doklady

- a) Význam účetních dokladů
- b) Účetní doklady – členění
- c) Náležitosti účetních dokladů
- d) Opravy účetních dokladů
- e) Číslování účetních dokladů
- f) Oběh účetních dokladů

3. Účetní zápisy a účetní knihy

- a) Pojem účetní zápis
- b) Druhy účetních zápisů
- c) Druhy účetních knih
- d) Opravy
- e) Syntetická evidence a analytická evidence
- f) Kontrola účetních zápisů

4. Inventura a inventarizace

- a) Inventarizace – pojem a význam
- b) Průběh inventarizace
- c) Inventura – pojem
- d) Druhy inventur
- e) Inventarizační rozdíl
- f) Účtování inventarizačních rozdílů

5. Rozvaha, rozvahové účty

- a) Rozvaha – pojem, členění, druhy rozvahy
- b) 4 základní změny na rozvahových položkách
- c) Ke každé změně v rozvahových položkách uvést příklad
- d) Grafická forma účtu, členění účtů a jejich podstata
- e) Rozpis rozvahy do účtů
- f) Změny na rozvahových účtech

6. Výsledkové účty

- a) Výsledkové účty – druhy, změny na výsledkových účtech – schéma účtu
- b) Schéma hospodářského výsledku – popis
- c) 3 změny na výsledkových účtech
- d) Příklady na změny výsledkových účtů (viz bod c)
- e) Uzavření výsledkových účtů
- f) Pojmy: podvojný účetní zápis, obrat

7. **Materiálové zásoby**
 - a) Materiálové zásoby – charakteristika
 - b) Členění materiálových zásob
 - c) Způsoby oceňování materiálových zásob při pořízení
 - d) Způsoby oceňování materiálových zásob při výdeji do spotřeby
 - e) Metody účtování materiálových zásob
 - f) Operativní evidence materiálových zásob
8. **Účtování v obchodě**
 - a) Obchodní podnik – charakteristika
 - b) Zboží – pojem
 - c) Metody účtování zboží u plátce a neplátce DPH
 - d) Druhy možných slev při prodeji zboží
 - e) Způsob zjištění hospodářského výsledku z prodeje zboží
 - f) Obchodní marže – pojem
9. **Zvláštní případy účtování o zásobách**
 - a) Nevyfakturovaná dodávka – pojem, účtování
 - b) Zásoby na cestě – pojem, účtování
 - c) Reklamace – pojem, účtování
 - d) Způsoby řešení reklamace
 - e) Škoda na zásobách – pojem
 - f) Dopad škod a daň z příjmů
10. **Zásoby vlastní výroby**
 - a) Zásoby vlastní výroby – charakteristika
 - b) Druhy zásob vlastní výroby
 - c) Oceňování zásob vlastní výroby
 - d) Předběžné náklady, skutečné
 - e) Účtování zásob vlastní výroby – způsob A
 - f) Účtování zásob vlastní výroby – způsob B
11. **Pořízení dlouhodobého majetku**
 - a) Charakteristika a členění dlouhodobého majetku
 - b) Oceňování dlouhodobého majetku
 - c) Způsoby pořízení dlouhodobého majetku
 - d) Účtování dotací na pořízení dlouhodobého majetku
 - e) Technické zhodnocení dlouhodobého majetku
 - f) Operativní evidence dlouhodobého majetku
12. **Opotřebení a vyřazení dlouhodobého majetku**
 - a) Druhy opotřebení dlouhodobého majetku
 - b) Účetní odpisování, druhy účetního odpisování
 - c) Daňové odpisování, druhy daňového odpisování
 - d) Odpisy, oprávky, zůstatková cena – pojem
 - e) Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku
 - f) Účtování zůstatkové ceny podle způsobu vyřazení

- 13. Krátkodobý finanční majetek – pokladna, ceniny**
- a) Charakteristika finančních účtů a jejich zařazení ve směrné účtové osnově
 - b) Členění krátkodobého finančního majetku
 - c) Charakteristika účtu Pokladna, účetní doklady, analytická evidence
 - d) Charakteristika cenin, druhy cenin, oceňování cenin
 - e) Peníze na cestě
 - f) Účtování inventarizačních rozdílů
- 14. Cenné papíry**
- a) Cenné papíry – charakteristika
 - b) Oceňování cenných papírů
 - c) Členění cenných papírů
 - d) Směnka
 - e) Členění směnek
 - f) Účtování směnek
- 15. Pohledávky a závazky**
- a) Charakteristika pohledávek a závazků
 - b) Členění pohledávek a závazků
 - c) Poskytnutí a přijetí zálohy
 - d) Dotace – druhy, účtování
 - e) Kurzové rozdíly – vznik
 - f) Kurzové rozdíly – účtování
- 16. Mzdy a zaměstnanci**
- a) Mzda – pojem
 - b) Složky hrubé mzdy
 - c) Povinné odvody zaměstnavatele
 - d) Způsoby zdanění ze závislé činnosti
 - e) Postup výpočtu mzdy
 - f) Účtování mezd
- 17. Daň z přidané hodnoty**
- a) Podstata daně z přidané hodnoty
 - b) Způsoby výpočtu daně z přidané hodnoty
 - c) Sazby DPH, zdaňovací období DPH, daňové přiznání
 - d) Schéma účtu 343 – DPH s popisem účtování
 - e) Nadměrný odpočet, vlastní daňová povinnost – pojmy
 - f) Kontrolní hlášení k DPH
- 18. Daň z příjmů**
- a) Daň z příjmů – charakteristika, zařazení daně v soustavě daní
 - b) Příjmy podléhající dani z příjmů fyzických osob
 - c) Předmět zdanění u právnických osob
 - d) Zdaňovací období u daně z příjmů, sazby daně, termín pro podání daňového přiznání, termín splatnosti daně
 - e) Postup výpočtu daně, základ daně z příjmu PO a FO
 - f) Výdaje uplatněné procentem z příjmů

19. **Kapitálové účty a dlouhodobé závazky**
- a) Charakteristika a členění účtových tříd 4
 - b) Základní kapitál, účet individuálního podnikatele (491,411), změny základního kapitálu
 - c) Účet 431 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
 - d) Členění fondů, vznik a čerpání fondů
 - e) Rezervy
 - f) Úvěry a dlouhodobé závazky
20. **Daňová evidence**
- a) Charakteristika
 - b) Evidenční knihy
 - c) Výpočet daňového základu daně z příjmů FO
 - d) Výpočet daně,
 - e) Uplatnění slev na dani
 - f) Povinnost OSVČ k ZP a SP
21. **Časové rozlišení**
- a) Význam časového rozlišení
 - b) Příjem, výdej, náklad, výnos – pojmy
 - c) Rozdělení nákladů
 - d) Rozdělení výnosů
 - e) Časové rozlišení nákladů
 - f) Použití účtů časového rozlišení – časové rozlišení výnosů
22. **Bezhotovostní platební styk**
- a) Charakteristika, evidence
 - b) Bankovní účet – druhy, účtování
 - c) Bankovní úvěr – druhy, účtování
 - d) Platební karta – kreditní, debetní
 - e) Příkaz k úhradě
 - f) Příkaz k inkasu
23. **Hospodářský výsledek**
- a) Výnosy – pojem, členění výnosů
 - b) Náklady – pojem, členění nákladů
 - c) Výpočet účetního hospodářského výsledku
 - d) Struktura hospodářského výsledku podle činnosti
 - e) Úprava účetního hospodářského výsledku na daňový základ
 - f) Rozdělení hospodářského výsledku (rozdělení zisku, úhrada ztráty)
24. **Účetní uzávěrka**
- a) Účetní uzávěrka – charakteristika
 - b) Přípravné práce před účetní uzávěrkou - vyjmenovat
 - c) Přípravné práce před účetní uzávěrkou - popsat
 - d) Závěrkové účty
 - e) Uzávěrka rozvahových účtů
 - f) Uzávěrka výsledkových účtů
25. **Účetní závěrka**
- a) Charakteristika účetní závěrky
 - b) Výkazy účetní závěrky
 - c) Druhy účetní závěrky
 - d) Rozsah účetní závěrky
 - e) Ověřování účetní závěrky auditorem (povinnost auditu)
 - f) Zveřejňování účetní závěrky

8. OBHAJOBA MATURITNÍ PRÁCE – TÉMATA

5DENNÍ ZAHRANIČNÍ ZÁJEZD - (téma platné pro CR, MEV)

JMÉNO ŽÁKA	FORMA CR	DESTINACE	NÁZEV PRÁCE	CÍLOVÁ SKUPINA	DRUH DOPRAVY	TERMÍN ZÁJEZDU	PŘEDMĚT CR/MEV
Bartoš Matyáš	Kulturně poznávací	La Mata	La Mata a okolí	18+	Letecká	Léto	MEV/CR
Buchtinová Anna	Kulturně poznávací	Drážďany	Drážďany	18-30	Autobusová	Zima	CR/MEV
Hamr Marek	Sportovní	Karlstad	Za sportem do Karlstadu	18+	Letecká	Zima	CR/MEV
Hejnová Elena	Kulturně poznávací	střední Kuba	Krásy střední Kuby	18+	Letecká + autobusová	Zima	CR/MEV
Kolářová Laura Isabel	Kulturně poznávací	Lipsko	Krásy Lipska	18-30	Autobusová	Léto	CR/MEV
Kozlová Elen	Kulturně turistický	Santorini	Santorini	18+	Letecká	Léto	CR/MEV
Marešová Tereza	Rekreační Poznávací	Egypt	Sharm a poklady Petry	25-55	Letecká	Léto	CR/MEV
Palán Filip	Kulturně poznávací	Kotor	Kotor a okolí	18+	Autobusová	Léto	CR
Pojezný Ondřej	Kulturně poznávací	Egypt	Egypt	18+	Letecká	Léto	CR/MEV
Pokorná Adéla	Kulturně poznávací	Vídeň	Vídeň	18+	Autobusová	Léto	CR/MEV
Ransdorf Filip	Kulturně golfový (sportovní)	Španělsko	Golf a kultura Španělska	18+	Letecká	Jaro	CR/MEV
Roháček Tadeáš	Nákupní a kulturní	Sasko	Největší města Saska	18+	Vlaková	Podzim	CR
Růžková Natálie	Kulturně poznávací	Řím	Řím a okolí	18-25	Letecká	Léto	CR/MEV
Saričová Andrea	Kulturně poznávací	Londýn	Londýn	18+	Letecká	Léto	CR/MEV
Srba Jonáš	Kulturně poznávací	Londýn	Londýn	18+	Letecká	Léto	CR/MEV
Studený Tobiáš	Kulturně poznávací	Srí Lanka	Srí Lanka	18+	Letecká	Zima	CR/MEV
Šmejkalová Andrea	Kulturně poznávací	Mallorka Baleárské ostrovy	Can Pastilla a Krásy Playa de Palma	18+	Letecká	Zima	CR/MEV
Táborská Alena	Kulturně poznávací	Lužice	Lužice	18+	Autobusová	Podzim	CR
Večeřová Eliška	Turistický	Rakousko	Krásy rakouských Alp	18+	Autobusová	Léto	CR/MEV
Veselá Barbora	Kulturně poznávací	Budapešť	Budapešť	18+	Letecká	Léto	CR/MEV
Veselý Karel	Kulturně poznávací	Berlín	Berlín	18+	Železniční	Léto	CR/MEV
Zajíček Jan	Kulturně poznávací	Řím a Vatikán	Řím a Vatikán	18+	Letecká	Podzim	CR/MEV
Zimmermann Jakub	Kulturně poznávací	Lipsko	Lipsko	18+	Autobusová	Léto	CR/MEV

8.1. OBECNÁ PRAVIDLA PRO OBHAJOBU MZ

Výběr tématu maturitní práce	do 30. 9. 2025
Odevzdání maturitní práce (2 ks) + PREZENTACE	do 31. 3. 2026
Posudky vedoucího a oponenta práce	do 2. 5. 2026
Obhajoba práce - ZKOUŠKA	18. – 22. 5. 2026

V případě, že žák neodevzdá maturitní práci a její přílohu, tj. PowerPoint prezentaci, ve stanoveném termínu **do 31. 3. 2026** bez řádné písemné omluvy řediteli školy, bude žák hodnocen z této zkoušky stupněm **NEDOSTATEČNÝ**.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Obhajoba maturitní práce

- Příprava k obhajobě maturitní práce trvá **20 minut**.
- Obhajoba maturitní práce trvá **20 minut**.
- 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce je určen **vedoucí maturitní práce**.
- 1 měsíc před termínem obhajoby maturitní práce je stanoven **oponent maturitní práce**.
- Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují písemné **posudky maturitní práce**.
- Posudky jsou předány nejpozději **14 dní před termínem** obhajoby maturitní práce.

Části maturitní práce:

- ✓ **ČÁST VLASTNÍ** dle zvolené odbornosti (viz kapitoly formální náležitosti)
 - **MEV – dokument video**
 - **CR – dokument textový**
 - **ICT – web** (Pozn.: ZKOUŠKA MŮŽE BÝT NAHRAZENA CERTIFIKÁTEM ICDL)
- ✓ **ČÁST SPOLEČNÁ - marketingová**
 - Plakát
 - Brožura
 - Vizitka
 - Logo CK
 - Banner
 - Dárkový certifikát
 - Spot (radio)

- ✓ **PREZENTACE PRO OBHAJOBU V PPT**

8.2. CESTOVNÍ RUCH

ZADÁNÍ:

- **5denní zahraniční zájezd - dále viz tabulka TÉMATA**

8.2.1. Písemný dokument

Formální náležitosti:

- **BAREVNĚ OBOUSTRANNĚ VYTIŠTĚNÉ A SVÁZANÉ - 2 ks a ELEKTRONICKÁ VERZE** odevzdána vedoucímu práce. Tisk a vazbu je možné zajistit v kanceláři školy dle aktuálního ceníku.
- Email: j.novakova@skolaekonom.cz přes www.uchovna.cz

Úprava textu maturitní práce:

Počet řádků na stránku	cca 30
Počet znaků (úhozů) na řádek	cca 60 - 65
Velikost horního okraje	3 cm
Velikost dolního okraje	3 cm
Velikost levého okraje	2,5 cm
Velikost pravého okraje	2,5 cm
Řádkování	1,5
Velikost písma	12
Typ písma	Times New Roman
Číslování stránek	zápatí, na střed od kapitoly ÚVOD
Formátování textu	do bloku
Vlastní práce	min. 15 stran bez příloh atd.
Formát stránek	A4
Tisk dokumentu	barevný oboustranný tisk, 2 ks
Vazba	pevná (možno v kanceláři školy)
Citace	formou poznámky pod čarou
Přílohy	očíslované a nadepsané
Tabulky, grafy, obrázky	očíslované a nadepsané
Použité zdroje	uvádíme za závěrem dle citační normy
Text členěn na odstavce	oddělené mezerou
Kapitoly viz tabulka obsahu	očíslované 1., 2., 3.,...
Podkapitoly	maximálně do úrovně 3 (1.1.1)
Formální úprava dokumentu (členění)	viz šablona maturitní práce

Obsah jednotlivých částí MATURITNÍ PRÁCE

kapi- tola	ČÁST a název	Popis obsahu jednotlivých kapitol	Poznámka
	ÚVODNÍ LIST-DESKY	Logo, název školy, jméno, ročník, rok, téma práce, označení MATURITNÍ PRÁCE	Dle šablony Nečíslovat str.
	ANOTACE	CJL + AJ verze – stručné seznámení cca 4-5 vět. Včetně klíčových slov	ER FORMA Nečíslovat str.
	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ	Viz šablona Tahák	ICH FORMA Nečíslovat str.
	PODĚKOVÁNÍ	Nepovinná část, ale je formální slušností	ICH FORMA
	OBSAH	Vygenerovaný automaticky ve Word	Nečíslovat str.
1.	ÚVOD	✓ Proč jste zvolili danou destinaci ✓ Velmi stručná charakteristika destinace (poloha, rozloha, počet obyvatel, významná odvětví NH, význam CR), destinaci graficky znázornit na mapce ✓ Termín zájezdu (zdůvodnění) ✓ Cílová skupina (pouze zmínit, nepopisovat!!!) ✓ Případné zkušenosti s tvorbou zájezdu ✓ Cíl, kterého chcete dosáhnout	Úvod nedělit do jednotlivých podkapitol, pouze do odstavců, rozsahem na jednu stranu A4. ER FORMA Začátek číslování stran
2.	IDENTIFIKACE FIRMY	✓ Právní forma - FO (název CK), PO (obchodní jméno), druh živnosti + podmínky provozování CK a specifika nutná pro vydání stanoviska MMR zařadit do příloh ✓ Pojištění CK (včetně uvedení pojišťovny – specifikaci pojištění CK zařadit do příloh)	ER FORMA Do textu práce uvádět odkazy na očíslované a nadepsané přílohy
3.	CHARAKTERISTIKA TRŽNÍHO SEGMENTU	✓ Stručná charakteristika cílové skupiny (její přání, potřeby, specifika a zvláštní nároky vzhledem k základním a doplňkovým službám CR)	ER FORMA
4.	ZÁJEZD	✓ Trasování zájezdu - slovní popis trasy zájezdu s uvedením místa odjezdu, tranzitních míst a místa příjezdu, grafické znázornění trasy na mapě, uvést počet km TAM, ZPĚT a celkový počet ujetých km, uvést čas dopravy) ✓ Program zájezdu a časový harmonogram (itinerář) – program pro účastníky zájezdu rozepsat po jednotlivých dnech (1. – 3. den) s uvedením časů, za program zájezdu možno uvést navštívená místa se stručným popisem a doplňujícími fotografiemi (v případě rozsáhlejších informací raději popis a fotografie zařadit do přílohy a v textu na ně odkázat) ✓ Základní služby – (ubytovací, stravovací, dopravní) ✓ UBYTOVACÍ SLUŽBY – popis ubytovacích subjektů (umístění, jméno, kategorie, třída, kontakt, nabízené služby, cenu za 1 osobu/noc a co cena obsahuje, možno doplnit fotografií a dalšími zajímavostmi) ✓ STRAVOVACÍ SLUŽBY – popsat, co obsahuje cena zájezdu ze stravovacích služeb, cenu vyčíslit, uvést formu stravování, místo stravování (obsahuje-li cena zájezdu např. pouze snídaně, je nutné vysvětlit, kde, jak a za co se bude realizovat ostatní stravování a uvést doporučené kapesné a do přílohy zařadit orientační ceny základních potravin a pokrmů v cílové destinaci – v textu uvést odkaz) ✓ DOPRAVNÍ SLUŽBY – uvést druh dopravy, vztah dopravce a CK, název (OJ) dopravce a právní formu, cenu za 1 km, cenu za	ER FORMA Hodnotí se vhodnost sestaveného programu pro cílovou skupinu, jeho náročnost, nápaditost, zajímavost a pestrost v souvislosti s časovým rozdělením.

		čekací dobu – je-li účtována zvlášť, vyčíslit také cenu za km v cílové destinaci v případě tranzitů a přesunů, uvést celkové náklady na dopravu, počet kalkulovaných osob a vyčíslit cenu dopravy na 1 osobu ✓ Doplňkové služby - např. průvodcovské (vyčíslit náklady na průvodce, uvést vztah průvodce a CK), pojištění účastníků (uvést cenu za osobu na 1 den, na kolik dnů se pojištění vztahuje, zdroj zjištěné ceny a co je obsahem balíku pojištění), další doplňkové služby (animační, sportovně-rekreační, společensko-kulturní apod.) ✓ Fakultativní výlety (jsou-li součástí zájezdu) – místo, popis programu výletu, cena, fotografie v textu či do příloh a textu uvést odkaz na přílohy, s fakultativními výlety počítat v základním programu jako s alternativou a zde odkázat na den a čas, kdy je bude možné realizovat	
5.	KALKULACE ZÁJEZDU	✓ Cílem kalkulace je výpočet ceny zájezdu na jednu osobu. ✓ Na začátku kapitoly uvést, na kolik osob je kalkulace zpracována a jeli poskytována určitá gratuita, vytvořit kalkulační tabulku podle vzoru a přizpůsobit ji zadaným podmínkám a programu zájezdu, pozor na kalkulaci správného počtu dní ubytování a stravování a na správný počet osob – nezapočítávat řidiče, průvodce, učitele v rámci gratuity apod.), kalkulujete-li v cizí měně, nutno uvést devizový kurz s datem ✓ <u>Položky kalkulace:</u> ✓ UBYTOVÁNÍ ✓ STRAVOVÁNÍ ✓ DOPRAVA (náklady na dopravu) ✓ OSTATNÍ (VSTUPY, POPLATKY, POJIŠTĚNÍ, DELEGÁT) ✓ MARŽE CK v % ✓ pod tabulkou vysvětlit, jak jste dospěli ke konečné sumě jednotlivých položek (např. při autobusové dopravě uvést cenu za 1 km a počet km trasy i a v rámci přesunů v místě pobytu, je-li stravování v ceně ubytování a jeho podíl, uvést zdroj pojištění a jeho výši na os./den, vymezit vztah CK a delegáta či průvodce, rozepsat vstupy a poplatky) ✓ uvést co obsahuje konečná cena zájezdu na osobu a co neobsahuje ✓ uvést slevy ✓ v tabulce vypočítanou konečnou cenu zájezdu na osobu zaokrouhlit a tuto cenu uvádět jako cenu prodejní	ER FORMA
6.	PROPAGACE	✓ obecný popis propagace a použití v masových médiích ✓ viz společná část MZ	ER FORMA
7.	ZÁVĚR	✓ Zhodnocení práce, zda byl splněn cíl, k jakým výsledkům se dospělo při zpracování práce, kratší, výstižný	ER FORMA
	RESUMÉ	✓ V českém i cizím jazyce	ER FROMA
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	✓ Dodržovat pravidla pro uvádění zdrojů, abecední pořadí dle AUTORŮ ✓ Dle normy ČSN	
	SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ	✓ Dle normy ČSN, očíslované a nazvané ✓ Zvlášť číslujeme - grafy, obrázky a tabulky	
	SEZNAM PŘÍLOH	✓ Očíslovaný seznam příloh a s názvem přílohy	
	PŘÍLOHY	✓ Označení čísla přílohy	

8.2.2. Prezentace maturitní práce – CR

představení maturitní práce v PowerPointu, **prezentace bude v povinné šabloně:**

- Obsah prvního snímku – MATURITNÍ PRÁCE, autor, třída, školní rok, název školy
- Název práce, cílové destinace, cílová skupina
- Identifikace cestovní kanceláře (název, právní forma + doplňující informace)
- Představení zájezdu (např. název zájezdu, termín, poskytnuté základní a doplňkové služby, trasa, program,...)
- Kalkulace zájezdu v tabulce – zvýraznit prodejní cenu zájezdu a uvést, jaké položky tato cena obsahuje a jaké neobsahuje
- Propagace (plakát, leták, vizitka, logo CK, banner, dárkový certifikát)
- Závěrečný snímek – DĚKUJI ZA POZORNOST

8.2.3. Vzory hodnocení MZ Cestovní ruch

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR **vedoucí práce – 1. strana**

Autor maturitní práce:

Třída: 4AB

Školní rok: 2025/2026

Téma:

Hodnocené části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Dodržení tématu	10	
Formální úprava dokumentu	20	
Dodržení kapitol obsahu	20	
Obsah programu zájezdu	30	
Kalkulace	40	
Propagace - prezentace	30	
Hodnocení práce oponentem	50	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	200	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	200	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

200 – 180 bodů 1 (výborný)

179 – 160 bodů 2 (chvalitebný)

159 – 120 bodů 3 (dobrý)

119 – 90 bodů 4 (dostatečný)

89 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

.....
vedoucí maturitní práce

.....
oponent maturitní práce

Litoměřice dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR**vedoucí práce – 2. strana****Autor maturitní práce:****Třída:** 4AB**Školní rok:** 2025/2026**Téma:**

Obsah programu zájezdu	30
Komentář:	
Kalkulace	40
Komentář:	

Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR**Oponent – 1. strana****Autor maturitní práce:****Třída:** 4AB**Školní rok:** 2025/2026**Téma:**

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Dodržení tématu, náležitosti, úprava	10	
Náplň zájezdu, kalkulace	20	
Propagace	20	
Celkové hodnocení maturitní práce	50	

.....

oponent maturitní práce

Litoměřice dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE**Oponent – 2. strana****Autor maturitní práce:****Třída:** 4AB**Školní rok:** 2025/2026**Téma:**

Dodržení témata, náležitosti, úprava		(10 b)
---	--	--------

Náplň zájezdu, kalkulace		(20 b)
-------------------------------------	--	--------

Propagace		(20 b)
------------------	--	--------

Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.

8.3. MEDIÁLNÍ VÝCHOVA

ZADÁNÍ:

- 5denní zahraniční zájezd (pobytový/poznávací) - dále viz tabulka TÉMATA
- Zaměřené na obsah – program zájezdu

8.3.1. Pravidla pro odevzdání maturitní práce

V elektronické podobě:

Video o délce **6 minut**:

- **60 % vlastní tvorba** maturitní práce z celku 40 % je možné využít zdroje cizí, nicméně licencované CC BY („volně šiřitelné“).
- **marketingové nástroje cca 40 vteřin (6 nástrojů) - 1 nástroj = cca 6 vteřin**
- **100 % vlastní tvorba** dle šablon
 - <https://create.vista.com/cs/home/>, https://www.canva.com/cs_cz/
- odeslat přes www.uschovna.cz na email j.novakova@skolaekonom.cz

PowerPoint prezentace – příprava na budoucí obhajobu práce před maturitní zkušební komisí

Jakákoliv převzatá videa musí být opatřena licencí Creative Commons (CC) dle pokynů https://cs.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons - včetně uvedení zdroje v práci.

V písemné podobě (2 KS):

průvodní dokumentace:

- Úvod,
- literární scénář,
- technický scénář,
- postprodukce,
- propagace (marketingové nástroje),
- závěr,
- zdroje,
- přílohy.

8.3.2. Zpracování maturitní práce - video dokument

OSNOVA – obsahová část:

VSTUP – ÚVOD

seznámení s prací – téma, forma cestovního ruchu, cílová destinace

ÚSTŘEDNÍ ČÁST

„**popis náplně** - PROGRAM“ 5denního zahraničního zájezdu
(výlety, sporty,...)

TITULKY

úvodní titulky

- černé pozadí
- název práce
- autor
- datum

závěrečné titulky (pozice + jméno)

- kamera
- střih
- zvuk
- komentář
- účinkující
- poděkování vedoucí práce
- zdroje čerpání (název, autor, zdroj, www.stranky)
České Středohoří, J. Vomáčka, YouTube, www.youtube.cz
- Uvedení textu „studentská práce“ + LOGO ŠKOLY

MARKETIGOVÉ NÁSTROJE

- Logo CK
- Vizitka
- Dárkový certifikát
- Brožura
- Plakát
- Banner
- Spot (radio)

ŽÁNŘ VIDEO:

dokument (doplněn může být recenzí, rozhovorem)

DÉLKA PRÁCE:

6 minut

TECHNICKÉ PARAMETRY:

hudba pouze autorsky oprávněná s CCBY viz knihovny YouTube
atd.

Čistý střih bez přechodů!!!

Přechody lze použít pouze za úvodními titulky nebo před
závěrečnými titulky.



Většina záběrů je STATICKÝCH (minimum švenk a zoom).

Dodržujte stříhovou skladbu (typy záběrů).

PRŮVODNÍ DOKUMENTACE (písemná ve 2 ks)

- Úvod,
- literární scénář,
- technický scénář,
- postprodukce,
- propagace (marketingové nástroje),
- závěr,
- zdroje,
- přílohy.

8.3.3. Vzory hodnocení MZ Mediální výchova

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z MEV

Autor maturitní práce:

Třída:

4AB

Školní rok:

2025/2026

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci (scénáře)	20	
Dodržení žánru maturitní práce dle zadání	20	
Kamera – výběr a kompozice záběrů, pohyb kamery, nastavení bílé, prostředí, expozice	30	
Střih – čistota střihu, délka záběrů, ruchy, filmová hudba, komentář moderátora a titulky	30	
Propagace	20	
Udržení pozornosti diváka	15	
Uvedení zdrojů a jejich využití	15	
Hodnocení oponenta	50	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	200	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	200	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

200 – 180 bodů 1 (výborný)
 179 – 160 bodů 2 (chvalitebný)
 159 – 120 bodů 3 (dobrý)
 119 – 90 bodů 4 (dostatečný)
 89 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

.....

vedoucí maturitní práce

.....

oponent maturitní práce

Litoměřice dne



HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - vedoucí práce

Autor maturitní práce:

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplnění hodnocení maturitní práce na základě obhajoby žáka:

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.



HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - oponent

Autor maturitní práce:

Třída: 4AB

Školní rok: 2025/2026

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Marketing	20	
Splnění tématu	10	
Hodnocení z pohledu diváka	20	
Celkové hodnocení postupové práce	50	

Litoměřice dne.....

.....

oponent maturitní práce



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - oponent

Autor maturitní práce:

Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.

8.4. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Tuto část profilové zkoušky lze **nahradit uznatelným certifikačním standardem ICT** - mezinárodním certifikátem **ICDL Profile/Core** předloženým spolu s **žádostí** řediteli školy nejpozději do 31. 3. 2026.

Výběr tématu a zpracování maturitní práce

Žák vytvoří vlastní web na předem zvolené téma, jehož podobu i postup tvorby obhájí při samotné obhajobě. Součástí hodnocení je i přiložená **povinná dokumentace tvorby webu formou Power Pointové prezentace**.

8.4.1. Důležité informace

Obsah webu

- Obsah je aktuální, srozumitelný a v adekvátním množství
- Optimalizace pro různá rozlišení (např. počítač a telefon)
- Webová prezentace se skládá alespoň z pěti, obsahem různých stránek

Členění a srozumitelnost textu

- Jednotný styl písma (barva, řádkování, velikost,...)
- Zvýraznění důležitého textu
- Členění textu (odstavce, tabulky, nadpisy, seznamy,...)

Struktura a syntaxe:

- Stránka je vhodně strukturovaná (<html>, <head>, <title> a <body>)
- Hypertextové odkazy – na jinou stránku, na jiný typ souboru
- Navigace (vizuálně oddělená, konzistentně napříč webem, homepage)
- Formulář či jiný aktivní prvek (komunikace s návštěvníky, zanechání vzkazu,...)

Grafika a design

- Web má svoje logo
- Použité obrázky mají vhodný formát a velikost

Celkový dojem

- Stránka má jednotný vzhled
- Má vlastní doménu
- Obsah je čitelný (kontrast písma a pozadí)
- Na první pohled patrný účel a obsah webu

8.4.2. Forma odevzdání

- Vytvoření složky MP-AOC-[Příjmení], která bude obsahovat:
 - **složku Webový projekt** = uložení Úvodní strany a 4 dalších stran ve formátu **úplné webové stránky**
 - **soubor .pptx** s dokumentací průběžné tvorby
 - **složku s názvem Kód**, kde bude uložena stránka, na které budete popisovat HTML kód a soubor, ve které stručně popíšete co na stránce je a jaké tagy jsou k tomu využité (slovníček tagů, heslovitě)
- Složku komprimujte a odevzdejte do stanoveného termínu 31. 3. 2026 na školní SharePoint do předem připravené složky.
- Povinnou dokumentaci tvorby webu doložíte ve stejném termínu **prezentací viz vzor:**

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Obhajoba maturitní práce
„Název práce“

 **PŘEDMĚT:** Informační a komunikační technologie
JMÉNO:
TŘÍDA: 4AB (Obor: Obchodní akademie)



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Anotace:
(stručné shrnutí obsahu, stačí 2 věty)

Klíčová slova:
(např. 4 slova, která se k webu vážou)

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Tipy, co dokumentovat:

- Výběr šablony; úprava šablony v RS; finální verze šablony
- 1. verze webu / 2. verze webu (vybraná stránka)
- Příprava textový podkladů (Word / složka se soubory)
- Příprava grafických podkladů či fotografií (grafický editor / složka)
- Tvorba stránky v RS ... finální verze stránky
- Korekce webu dle zpětné vazby

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SJZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Čestné prohlášení:

- Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval samostatně dle zadání.

V Litoměřicích dne 2023

.....
vlastnoruční podpis

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SJZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

8.4.3. Vzory hodnocení MZ ICT

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT

Autor maturitní práce:

Třída: 4AB

Školní rok: 2025/2026

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci	5	
Obsah webové prezentace	7	
Členění a srozumitelnost textu	7	
Struktura a syntaxe	7	
Grafika a design	7	
Celkový dojem	7	
Certifikát ECDL	40	
Hodnocení práce oponentem	20	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	100	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	100	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

100 – 90 bodů1 (výborný)

89 – 80 bodů2 (chvalitebný)

79 – 60 bodů3 (dobrý)

59 – 45 bodů4 (dostatečný)

44 – 0 bodů5 (nedostatečný)

.....

vedoucí maturitní práce

.....

oponent maturitní práce

Litoměřice dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT – vedoucí práce

Autor maturitní práce:

Téma práce:

Zpracování přílohy k maturitní práci	max.5 b
Obsah	max. 7 b
Členění a srozumitelnost textu	max. 7 b
Struktura a syntaxe:	max. 7 b
Grafika a design	max.7 b
Celkový dojem	max. 7 b

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplnění hodnocení maturitní práce na základě obhajoby žáka:

Doplňující otázky¹:

1. Zobrazte HTML kód jedné vybrané stránky a stručně jím proveďte.
2. Umožňuje vámi zvolený hosting přístup k statistikám návštěvnosti, zálohování, vlastní doménu, nebo nějaké další důležité služby? Proč jsou tyto údaje důležité?
3. Co je SEO a jaké metody využívá vaše webová prezentace?
4. Co je doména? Typy domén, registrace, proč je důležitá vhodná doména?
5. Co je to hosting? Proč je nutný (existuje alternativa?), kritéria výběru.
6. Koncepce webu (základní pojmy).
7. Dílčí disciplíny webdesignu
8. Prototypování a design webu
9. Pozice webu v marketingové strategii.
10. Příprava designu a grafických podkladů.
11. Vhodné formáty objektů (obrázky, audio, video,...) pro publikování na webu.
12. Nástroje pro tvorbu webstránek (kód, CMS, wisiwig; online, offline)
13. CMS systémy a služby.
14. HTML jazyk (vysvětlení principu tagů).
15. Kaskádové styly.
16. Výhody CMS vs. HTML kódu.
17. Evaluace (testování použitelnosti).
18. Proces spuštění webu.
19. Zabezpečení webu.
20. Bezpečné využívání webových stránek.

¹ První otázka je povinná

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT - oponent

Autor maturitní práce:

Třída: 4AB

Školní rok: 2025/2026

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Členění a srozumitelnost textu	5	
Struktura a syntaxe	5	
Grafika a design	5	
Celkový dojem	5	
Celkové hodnocení maturitní práce	20	

.....
oponent maturitní práce

Litoměřice dne

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY

9.1. HODNOCENÍ MZ – společná (státní) část

Způsob a metodika hodnocení se řídí platnými právními předpisy. Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup do **31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra.

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „**uspěl(a)**“ nebo „**neuspěl(a)**“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nekonal(a)**“.

9.2. HODNOCENÍ MZ – profilová část

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. V případě zkoušek z **Českého jazyka a literatury** a z **cizího jazyka** tvoří **hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 %** z celkového hodnocení zkušebního předmětu.

Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná **všechny části dané zkoušky**.

Hodnocení písemných prací z CJL/CJ zahrnuje jak splnění tématu, slohového útvaru, naplnění komunikační situace, tak rozmanitost a vhodnost použití slovní zásoby, četnost pravopisných a syntaktických chyb i chyb v kompoziční úpravě textu.

Bodové hodnocení písemných prací a ústních zkoušek z Českého jazyka a literatury a cizího jazyka vychází z následujících tabulek:

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Školní rok:

4AB

2025/2026

Číslo zadání:

Téma zadání:

Zpracování:

1. Vytvoření textu podle zadaných kritérií		Dílicí body								Dílicí součty bodů
1A - téma, obsah		0	1	2	3	4	5	6	7	
1B - komunikační situace, slohový útvar		0	1	2	3	4	5	6	7	
2. Funkční užití jazykových prostředků										
2A - pravopis, tvarosloví a slovtvorba		0	1	2	3	4	5	6	7	
2B - lexikum:		0	1	2	3	4	5	6	7	
adekvátnost jazykových prostředků vzhledem ke komunikační situaci / slohovém útvaru										
použití pojmenování v odpovídajícím významu										
šíře a pestrost slovní zásoby										
3. Syntaktická a kompoziční výstavba textu										
3A - větná syntax, textová koheze:		0	1	2	3	4	5	6		
výstavba větných celků										
odkazování v textu										
prostředky textové návaznosti										
3B - nadvětná syntax, koheze textu:		0	1	2	3	4	5	6		
kompozice textu										
strukturovanost a členění textu										
soudružnost textu										
způsob vedení argumentace										
Celkem bodů ze 40										

Datum:

Mgr. Marta HUDCOVÁ

hodnotitel

Český jazyk a literatura

Profilová část maturitní zkoušky

Ústní zkouška

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Školní rok:

4AB

2025/2026

Téma pracovního listu (autor a název literárního díla):

Kritérium	Díleč část	Oblastní hodnocení	Díleč body										Díleč součty bodů	Poznámky k hodnocení
Charakteristika uměleckého textu	Analýza uměleckého textu	I. Téma/motiv; časoprostor; kompozice; literární druh a žánr	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		II. Vyprávěč / lyrický subjekt; postava; promluvy; verš	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		III. Jazykové prostředky; trojy a figury	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Literárněhistorický kontext	autorova tvorba / obecně kulturní kontext	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Charakteristika neuměleckého textu	Analýza neuměleckého textu	I. Porozumění textu; charakter komunikační situace	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		II. Funkční styl, slohový postup a útvar; kompozice; jazykové prostředky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Výpověď v souladu s jazykovými normami, jazyková kultura			0	1	2	3	4	5	6					
Celkem bodů ze 60														

Datum:

zkoušející

přisědící

Anglický jazyk

Profilová část maturitní zkoušky

Písemná práce

Jméno a příjmení žáka:

Třída: 4AB

Školní rok: 2025/2026

Číslo a téma pracovního listu:

Hodnocené kritérium	Díličí body												Body celkem
Zpracování zadání, obsah textu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Mluvnické prostředky a přesnost a správnost jejich použití	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Slovní zásoba, použité jazykové prostředky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Organizace a koheze textu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Celkem bodů ze 40													

Datum:

Anglický jazyk

Profilová část maturitní zkoušky

Ústní zkouška

Jméno a příjmení žáka:

Třída: 4AB

Školní rok: 2025/2026

Číslo a téma pracovního listu:

Hodnocené kritérium	Dílčí body											Poznámky k hodnocení
Plynulost projevu, reakce na otázky zkoušejícího	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dodržení tématu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Slovní zásoba	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Správnost použitých prostředků	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Výslovnost	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Splnění zadaných úkolů z pracovního listu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Celkem bodů ze 60												

Datum:

zkoušející

přisedící

Celkové hodnocení zkoušky z Českého jazyka a literatury/cizího jazyka je dané součtem bodů za písemnou práci a ústní zkoušku:

100 – 90 bodů	1 - výborný
89 – 80 bodů	2 - chvalitebný
79 – 60 bodů	3 - dobrý
59 – 45 bodů	4 - dostatečný
44 – 0 bodů	5 – nedostatečný

Hodnocení zkoušek profilové části z předmětů **Ekonomika a mezinárodní obchod** a **Účetnictví** se provádí podle klasifikační stupnice

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v písm. a) až d).

9.2.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ PROFILOVÉ ČÁSTI MZ

- Hodnocení žáka probíhá při poradě zkoušejícího a přísedícího podle předem stanovených kritérií.
- Do kritérií hodnocení je zapracováno hodnocení odpovědi na otázku, dále je hodnocena komunikace, kvalita prezentace maturitní otázky a používání odborné terminologie – viz vzor zkušebního protokolu.
- O konečné známce rozhoduje komise hlasováním na základě většiny hlasů. V případě rovnosti hlasů má předseda maturitní komise dva hlasy.
- Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.
- U odborného vzdělání zakončeného maturitní zkouškou je nejnižší úroveň maturitní zkoušky z cizího jazyka B1 dle SERR. Takové minimální úrovně musí dosahovat i výsledek zkoušky z cizího jazyka nahrazující na žádost ředitel školy profilovou část (písemnou práci a ústní zkoušku z cizího jazyka).

- Přehled uznatelných standardizovaných jazykových zkoušek AJ/NJ:

B1	Cambridge B1 Preliminary for Schools také známý jako Cambridge English: Preliminary for Schools (PET)	B1	Goethe-Zertifikat B1
B1	Cambridge B1 Preliminary také známý jako Cambridge English: Preliminary (PET)	B2	Goethe-Zertifikat B2
B1	Cambridge B1 Business Preliminary také známý jako Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary)	C1	Goethe-Zertifikat C1
B1	B1 Cambridge English Certificate s celkovým skóre mezi 140 až 159	C2	Goethe-Zertifikat C2: GDS
B2	Cambridge B2 First for Schools také známý jako Cambridge English: First for Schools (FCE)		
B2	Cambridge B2 First také známý jako First Certificate in English (FCE)		
B2	Cambridge B2 Business Vantage také známý jako Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage)		
B2	B2 Cambridge English Certificate s celkovým skóre mezi 160 až 179		
C1	Cambridge C1 Advanced také známý jako Cambridge English: Advanced (CAE)		
C1	Cambridge C1 Business Higher také známý jako Cambridge English: Business Higher (BEC Higher)		
C1	C1 Cambridge English Certificate s celkovým skóre mezi 180 až 199		

- Hodnocení zkoušky z Anglického jazyka je následující: Cambridge English Scale úroveň 140 – 149 = hodnocení stupněm „chvalitebný“, Cambridge English Scale úroveň 150 a více = hodnocení stupněm „výborný“.
- Hodnocení zkoušky z Německého jazyka je následující: Goethe Certifikat úroveň 60 - 79 = hodnocení stupněm „dobrý“, Goethe Certifikat úroveň 80 - 89 = hodnocení stupněm „chvalitebný“, Goethe Certifikat úroveň 90 - 100 = hodnocení stupněm „výborný“.
- Pokud žák nahradil zkoušku ICT certifikátem ICDL Profile/Core, uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky hodnocení „výborný“, a to z důvodu náročnosti jednotlivých modulů.
- Hodnocení zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Pokud se písemná práce koná před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, **opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.**
- Jestliže žák po zahájení některé povinné zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.
- Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.

VZOR zkušebního protokolu – zkouška profilové části předmětů EMO/UCE

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1			
Jméno a příjmení zkoušeného		Datum	
		Třída	
Předmět	Otázka (číslo a znění)		
Hodnoticí část		Hodnocení	Známka
1. Formální a obecná část <i>(správné a vhodné využívání pojmosloví při prezentaci, zřetelná a hlasitá výslovnost, spisovná mluva)</i> 1 .. 5 2 .. 4 3 .. 3 4 .. 2 5 .. 1 – 0		(5 b)	
2. Odborná část <i>(vlastní prezentační část žáka, odbornost, správná terminologie)</i> 1 .. 72 - 65 2 .. 64 - 58 3 .. 57 - 43 4 .. 42 - 29 5 .. 28 - 0		(70 b)	
3. Prezentace <i>(písemné sestavení prezentace, práce se soubory a médii)</i>		(15 b)	
4. Reakce na otázky <i>(reakce na otázky zkoušejícího, diskuse)</i>		(10 b)	
Poznámky:			
ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ: 100 – 90 bodů 1 (výborný) 89 – 80 bodů 2 (chvalitebný) 79 – 60 bodů 3 (dobrý) 59 – 45 bodů 4 (dostatečný) 44 – 0 bodů 5 (nedostatečný)		(100 b)	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:			
Zkoušející		Přisedící	

9.3. HODNOCENÍ MP - Obhajoba

Maturitní práce je hodnocena jak vedoucím práce, tak jejím oponentem. S hodnocením vedoucího práce i jejího oponenta je žák seznámen minimálně 14 dní před termínem obhajoby. Na jeho základě si připraví obhajobu své práce. Po obhajobě:

- žákovi zůstává navržené hodnocení,
- žák si může zlepšit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň),
- žák si může zhoršit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň).

10. CELKOVÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY A VYDÁNÍ VYSVĚDČENÍ

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně všechny části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků povinných zkoušek společné a profilové části podle stupnice:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není vyšší než 1,50, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
- b) **prospěl(a)**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
- c) **neprospěl(a)**, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat **opravnou zkoušku**, a to **nejvýše dvakrát z každé zkoušky**. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.

Pokud se žák ke zkoušce **nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů** od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku **vykonal neúspěšně**.

Žák může maturitní zkoušku vykonal nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

11. ODLIŠNOSTI KONÁNÍ MZ

pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ

Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky. V případě možnosti psaní částí MZ na počítači tento zajistí škola.

Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou. Doporučení je zároveň evidováno v informačním systému Centra.

Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. Ředitel školy seznámí v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele s podmínkami konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.

Příklad uzpůsobení podmínek u profilové části MZ:

Skupina SPUO 1	Doporučení ŠPZ	Intaktní žák	Žák s PUP 25 % / 50 %
Písemná práce z Českého jazyka a literatury	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	110 min.	140 / 165 min.
Písemná práce z cizího jazyka	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	90 min.	110 / 135 min.
Příprava na ústní zkoušky MZ – profilová část – EMO, UCE	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	15 min.	18 / 22 min.
Příprava na ústní zkoušky MZ – profilová část – CJL, cizí jazyky, obhajoba	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	20 min.	25 / 30 min

12. PŘÍLOHY K MATURITNÍ ZKOUŠCE

DESKY MATURANTA

Termín odevzdání žákem: **16. 1. 2026.**

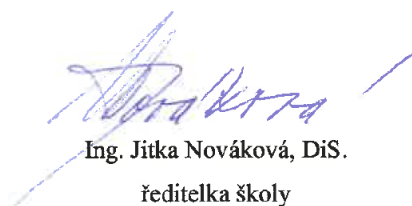
Žák bude předkládat při maturitní zkoušce tzv. „**Desky maturanta**“, které obsahují:

- životopis v českém jazyce (podle standardu Europass),
- životopis v anglickém jazyce (podle standardu Europass),
- životopis v německém jazyce (podle standardu Europass),
- seznam četby pro předmět Český jazyk a literatura (může být do 31. 3. 2026 změněn),
- kopie výročních vysvědčení 1. – 3. ročník,
- certifikát ECDL/ICDL,
- další certifikáty (státní zkoušky z psaní na klávesnici, certifikáty cizích jazyků, sportovní certifikace apod.),
- další ocenění.

Desky maturanta jsou po žácích vyžadovány na základě žádostí podnikatelské veřejnosti, která při vstupních pohovorech s budoucími zaměstnanci tyto dokumenty postrádá. V případě nedodržení termínu či dodání všech částí Desek maturanta ředitel školy uloží patřičné výchovné opatření za nedodržení studijních povinností žáka.

Tahák maturanta je nedílnou součástí Nařízení ředitele č. 01-2025/2026 k profilové části maturitní zkoušky.

Litoměřice 10. 9. 2025



Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy