



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Tahák - postupové zkoušky 3. AOC 2020-2021

denní studium

**obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
ŠVP – Mezinárodní obchod a cestovní
ruch**



OBSAH:

Základní informace o postupových zkouškách.....	3
Bodové hodnocení.....	3
Podmínky úspěšného složení postupových zkoušek a celkové hodnocení z předmětu.....	3
Průběh postupových zkoušek.....	3
Přehled jednotlivých zkoušek.....	4
Český jazyk a literatura.....	5
Anglický jazyk.....	6
Ekonomika a mezinárodní obchod.....	7
Účetnictví.....	9
Cestovní ruch.....	12
Chování žáka při postupové zkoušce.....	24
Povolené pomůcky.....	24



Základní informace o postupových zkouškách

Dle Školního řádu střední školy vykonávají **všichni žáci 3. ročníku postupové zkoušky**, které ověřují jejich znalosti a připravují žáky na reálné zvládnutí maturitní zkoušky v následujícím školním roce. Výstup výsledků je následně zaměřením opakování učiva ve 4. ročníku. Nejnižší hodnota zvládnutí zkoušky je nastavena na 45 % tak, jak jsou nastaveny parametry státní maturitní zkoušky na SŠ.

Bodové hodnocení

Postupové zkoušky pokrývají **70 % bodů** hodnocení daných předmětů za 4. čtvrtletí v systému BOREC.

Podmínky úspěšného složení postupových zkoušek a celkové hodnocení z předmětu

Žák musí splnit **všechny dílčí části** postupové zkoušky. Nejnižší hodnota zvládnutí postupové zkoušky je **45 %**.

- V případě, že by žákovi vycházely body **v celkovém hodnocení z předmětu na známku výborný až dostatečný**, pokud některou část nesplnil, je na vysvědčení **nehodnocen** a v přípravném týdnu koná **klasifikační zkoušku** (vždy jen tu část, ve které byl neúspěšný).
- Pokud ale žákovi vychází známka **nedostatečný**, má **nedostatečnou i na vysvědčení** a musí konat tzv. **opravnou komisionální zkoušku**, tzn. nejen část postupové zkoušky, ale i látku celého daného pololetí.



3

Průběh postupových zkoušek

Nedostaví-li se žák k postupové zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost **okamžitě písemně** s uvedením důvodu řediteli školy. Závažnost důvodů, pro které se žák k postupové zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky.

Při konání zkoušek je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů se posuzuje individuálně, neoprávněný důvod má za následky ukončení zkoušky.



Přehled jednotlivých zkoušek

- **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – celkem 280 bodů**

Část	Základní informace	Časová dotace	Body
Didaktický test	vzorové testy DT z Cermatu může žák zkoušet ze stránek www.maturita.ceremat.cz	60 min.	90
Písemná práce - sloh	vzorová zadání PP z Cermatu může žák zkoušet ze stránek www.maturita.ceremat.cz	110 min.	60
Písemná práce - literatura	průřez literaturou 1. - 3. ročníku (viz učebnice Literatura pro 1. – 3. ročník)	60 min.	80
Ústní zkouška	jako u MZ: rozbor uměleckého a neuměleckého textu (viz čtenářský deník)	15 min. příprava 15 min. zkouška	50

- **ANGLICKÝ JAZYK – celkem 280 bodů**

Část	Základní informace	Časová dotace	Body
Didaktický test (části: poslech, čtení)	vzorové testy z Cermatu může žák zkoušet ze stránek www.maturita.ceremat.cz	40 min. poslech 60 min. čtení	140
Písemná práce - sloh	vzorová zadání PP z Cermatu může žák zkoušet ze stránek www.maturita.ceremat.cz	60 min.	70
Ústní zkouška	dosud probrané maturitní okruhy	15 min. příprava 15 min. zkouška	70

4

- **EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD – celkem 210 b**

Část	Základní informace	Časová dotace	Body
Praktická část	látka 1. – 3. ročníku	30 min.	40
Didaktický test	látka 1. – 3. ročníku	30 min.	50
Ústní zkouška	jako u MZ (dosud probrané maturitní okruhy)	15 min. příprava 15 min. zkouška	120

- **ÚČETNICTVÍ – celkem 280 b**

Část	Základní informace	Časová dotace	Body
Praktická část	látka 2. – 3. ročníku – souvislý účetní příklad	120 min.	140
Ústní zkouška	látka 2. – 3. ročníku (dosud probrané maturitní okruhy)	15 min. příprava 15 min. zkouška	140

- **CESTOVNÍ RUCH – celkem 210 b**

Část	Základní informace	Časová dotace	Body
Obhajoba praktické práce	obhajoba práce	15 min.	210



Český jazyk a literatura

Didaktický test ze zkušebního předmětu Český jazyk a literatura trvá 60 minut. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

Písemná práce (sloh) - vytvoření rukou psaného souvislého textu do záznamového archu, jehož *minimální rozsah je 250 slov*. V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Písemná práce trvá 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.

Na výběr jsou 4 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání.

Písemná práce (literatura) – práce ověřující znalosti literárněvědných pojmů a literární historie učiva 1. – 3. ročníku s časovou dotací 60 min. a bodovým ohodnocením 80 bodů (viz učebnice Literatura pro 1. – 3. ročník).

Ústní zkouška

Zadání bude mít formu pracovních listů a žák si bude losovat jedno z 18 zadání. Pracovní listy jsou založeny na titulech umělecké literatury, se kterými se žáci seznamovali již od 1. ročníku v rámci tzv. čtenářského deníku.

Postup zkoušky:

1. Žák si vylosuje jedno z 18 zadání, tedy pracovní list, a bude mít 15 minut na přípravu.
2. Samotná zkouška bude trvat 15 minut a žák při ní bude postupovat podle struktury zkoušky obsažené v pracovním listu. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

Seznam literárních děl k postupovým zkouškám – 3. AOC

1. William Shakespeare: Romeo a Julie
2. Molière: Lakomec
3. Karel Hynek Mácha: Máj
4. Victor Hugo: Chrám Matky Boží v Paříži
5. Božena Němcová: Divá Bára
6. Karel Havlíček Borovský: Král Lávra
7. Karel Jaromír Erben: Kytice
8. Alois a Vilém Mrštíkové: Maryša
9. Franz Kafka: Proměna
10. George B. Shaw: Pygmalion
11. Erich Maria Remarque: Na západní frontě klid
12. Antoine de Saint Exupéry: Malý princ
13. Ernest Hemingway: Stařec a moře



14. Romain Rolland: Petr a Lucie
15. Karel Čapek: R. U. R.
16. Karel Poláček: Bylo nás pět
17. Vladimír Nabokov: Lolita
18. Christiane F.: My děti ze stanice ZOO

Struktura a hodnocení ústní zkoušky – Český jazyk a literatura

50 b celkem

Umělecký text: 10 minut

- | | | |
|-------------|---|----------------|
| I. | - zasazení výňatku do kontextu | - téma a motiv |
| 8 b | - časoprostor | - kompozice |
| | - lit. druh dle obsahu, formy | - lit. žánr |
| | - slohový postup | - ostatní |
| II. | - typ vypravěče | - postavy |
| 8 b | - vyprávěcí postup | - ostatní |
| III. | - jazykové prostředky | |
| 8 b | - typy promluv, verš, rým, tropy, figury | |
| IV. | - autorova tvorba | |
| 8 b | - literární kontext, který směr byl před/po | |
| | - ostatní autoři lit. směru v Čechách | |
| | - autoři lit. směru ve světě | |

Neumělecký text: 5 minut

- | | | |
|-------------|-------------------------------------|-----------------------|
| I. | - souvislost | - účel textu |
| 6 b | - hlavní myšlenka, obsah textu | - primární čtenář |
| II. | - funkční styl | - slohový postup |
| 10 b | - slohový útvar | - kompozice |
| | - další slohové útvary tohoto stylu | - jazykové prostředky |
| | - ostatní | |

Jazyková kultura: 2 b

Vnitřní podmínky: Žák musí prokazatelně knihu číst, ve IV. kritériu nesmí dostat 0 b, žák musí identifikovat funkční styl neuměleckého textu!



Anglický jazyk

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 100 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 60 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě. Didaktický test se skládá ze dvou subtestů: **poslech /čtení a jazykové kompetence.**

Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření rukou psaného souvislého textu nebo textů do záznamového archu v celkovém **minimálním rozsahu 200 slov.** V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Písemná práce trvá



60 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník. PP je ohodnocena 70 body.

Pro písemnou práci z anglického jazyka vyučující stanoví 1 nebo více zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání.

Ústní zkouška

Pro ústní zkoušku z cizího jazyka je stanoveno 16 témat. Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá 15 minut a je ohodnocena 70 body.

Témata k ústní zkoušce AJ - 3. AOC

1. People, family and social life
2. Personal description
3. House and living
4. My life, my daily routine
5. School and education
6. Work
7. Food and drink
8. Shopping and services
9. Travelling and tourism
10. Culture, art and entertainment
11. Sport and leisure
12. Health and illness
13. Weather, nature and environment
14. Holidays
15. Fashion and clothes
16. Mass media



7

Ekonomika a mezinárodní obchod

Praktická část

Během prakticky zaměřené písemné části si žák vybere z 5 variant slovních úloh, kdy každá z variant bude obsahovat 3 slovní úlohy pro výpočet, obsahem výpočtů bude učivo za 1. - 3. ročník. Na vypracování úloh má žák 30 minut. Max. bodů: 40.

Didaktický test

DT trvá 30 minut – obsahuje průřez učivem 1. – 3. ročníku. Max. bodů: 50.



Ústní zkouška

Žák si losuje 1 otázku z učiva 1. – 3. ročníku, příprava: 15 minut, zkouška: 15 minut, max. bodů: 120. Při ústní zkoušce žák využívá PowerPoint prezentaci.

Otázky k ústní zkoušce EMO - 3. AOC

1. **Základní ekonomické pojmy** (makro a mikroekonomie, účastníci trhu, potřeby, základní ekonomické otázky, systémy, Maslowova pyramida potřeb, statky a služby, trhy)
2. **Hospodářský proces** (pojem, fáze, jejich popis, účastníci hospodářského procesu, výrobní faktory, hranice produkčních možností, efektivnost)
3. **Trh** (pojem, druhy, poptávka, nabídka a faktory, které je ovlivňují, tržní mechanismus, tržní nerovnováha, cenová elasticita)
4. **Konkurence** (pojem, její druhy, hospodářská soutěž, zásahy státu)
5. **Ukazatelé výkonnosti ekonomiky** (HDP, HNP, čisté ekonomické bohatství – černá a šedá ekonomika)
6. **Nezaměstnanost** (pojem, druhy, nezaměstnaný, míra nezaměstnanosti, důsledky)
7. **Inflace** (pojem, druhy, příčiny, jak se měří, kdo ji usměrňuje, výhody a nevýhody)
8. **Finanční trhy** (peněžní, kapitálový, cenné papíry)
9. **Mzdy a mzdová soustava** (mzda, plat, druhy mezd, zákonné normy upravující mzdu, složky mzdy, výpočet mzdy, zákonné odvody, srážky ze mzdy, superhrubá mzda, minimální mzda)
10. **Bankovníctví** (banka, bankovní operace – aktivní, pasivní, neutrální, bankovní systém a bankovní soustava, ČNB, její funkce)
11. **Pojišťovnictví** (pojmy – pojištění, pojistník, pojištění, pojistitel; komerční, nekomerční)
12. **Živnosti** (pojem, rozdělení, podmínky založení, odpovědná osoba, živnostenský rejstřík, zánik)
13. **Obchodní společnosti** (pojem, druhy, postup při založení společnosti, společenská smlouva, orgány společností, obchodní rejstřík, způsoby zániku společnosti)
14. **Ostatní právní formy podnikání** (družstvo, příspěvkové organizace, státní podnik, tichý společník, sdružení podnikatelů, joint venture)
15. **Daně a daňová soustava** (pojem, funkce, druhy, vliv na hospodářskou politiku)
16. **Náklady, výdaje, výnosy, příjmy, hospodářský výsledek** (charakteristika, druhy)
17. **Oběžný majetek** (definice, členění, druhy zásob, řízení zásob, ocenění)
18. **Dlouhodobý majetek** (definice, členění, způsoby pořízení, opotřebení, evidence)
19. **Podnikové činnosti** (hlavní činnost, zásobování, odbyt a prodej, skladování)



20. **Personální činnost** (přijímání nových zaměstnanců – pracovní pohovor, životopis, motivační dopis, výběr zaměstnanců, péče o zaměstnance, zánik pracovního poměru)
21. **Pracovní smlouva** (druhy vzniku pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy, zkušební lhůta, pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou, dohody mimo pracovní poměr - druhy, charakteristika)
22. **Marketing** (pojem, koncepce marketingu, marketingový výzkum)
23. **Marketingové analýzy** (marketingové prostředí, SWOT analýza, Bostonská matice)
24. **Marketingový mix - 4 P** (charakteristika jednotlivých P, graf životního cyklu produktu)
25. **Management** (pojem, manažer a řízení, manažerské funkce)



Účetnictví

Praktická část

Souvislý účetní příklad ověřující znalosti učiva 2. – 3. ročníku s časovou dotací 120 min. a bodovým ohodnocením 140 bodů.

Ústní zkouška

Žák si losuje 1 otázku z učiva 2. – 3. ročníku, příprava: 15 minut, zkouška: 15 minut, max. bodů: 140. Jednotlivé otázky prověřují jak teoretické znalosti, tak jejich praktickou aplikaci na konkrétních příkladech.

Otázky k ústní zkoušce UCE - 3. AOC

1. Právní úprava účetnictví

- a) Předmět a funkce účetnictví
- b) Právní normy upravující účtování, jejich právní síla
- c) Rozdíl mezi směrnou účtovou osnovou a účtovým rozvrhem
- d) Syntetický a analytický účet
- e) Vnitropodnikové směrnice – definice, druhy
- f) Účetní zásady

2. Účetní doklady, účetní zápisy

- a) Význam účetních dokladů
- b) Účetní doklady – členění
- c) Náležitosti účetních dokladů
- d) Účetní knihy – druhy
- e) Účetní zápisy – jejich charakteristika, časové a soustavné řady
- f) Účetní doklady – způsoby vyhotovení, způsoby oprav, úschovní lhůta



3. Inventura a inventarizace

- a) Inventura – pojem
- b) Druhy inventur
- c) Inventarizace – pojem
- d) Význam inventarizace
- e) Inventarizační rozdíl
- f) Účtování inventarizačních rozdílů

4. Účet a účetní zápisy

- a) Grafická forma účtu
- b) Podstata účtu
- c) Členění účtů
- d) Rozpis rozvahy do účtů
- e) 4 základní změny na rozvahových položkách
- f) Ke každé změně uvést příklad

5. Výsledkové účty

- a) Výsledkové účty – druhy
- b) Schéma hospodářského výsledku v grafické podobě – popis
- c) 3 změny na výsledkových účtech
- d) Příklady na změny výsledkových účtů (viz bod c)
- e) Uzavření výsledkových účtů
- f) Pojmy: podvojný účetní zápis, obrat

6. Materiálové zásoby

- a) Materiálové zásoby – charakteristika
- b) Členění materiálových zásob
- c) Způsoby oceňování materiálových zásob při pořízení
- d) Způsoby oceňování materiálových zásob při výdeji do spotřeby
- e) Metody účtování materiálových zásob
- f) Operativní evidence materiálových zásob

7. Účtování v obchodě

- a) Obchodní podnik – charakteristika
- b) Zboží – pojem
- c) Metody účtování zboží u plátce a neplátce DPH
- d) Druhy možných slev při prodeji zboží
- e) Způsob zjištění hospodářského výsledku z prodeje zboží
- f) Obchodní marže – pojem

8. Zvláštní případy účtování o zásobách

- a) Nevyfakturovaná dodávka – pojem, účtování
- b) Zásoby na cestě – pojem, účtování
- c) Reklamace – pojem, účtování



- d) Způsoby řešení reklamace
- e) Škoda na zásobách – pojem
- f) Dopad škod a daň z příjmů

9. Zásoby vlastní výroby

- a) Zásoby vlastní výroby – charakteristika
- b) Druhy zásob vlastní výroby
- c) Oceňování zásob vlastní výroby
- d) Předběžné náklady, skutečné
- e) Účtování zásob vlastní výroby – způsob A
- f) Účtování zásob vlastní výroby – způsob B

10. Pořízení dlouhodobého majetku

- a) Charakteristika a členění dlouhodobého majetku
- b) Oceňování dlouhodobého majetku
- c) Způsoby pořízení dlouhodobého majetku
- d) Účtování dotací na pořízení dlouhodobého majetku
- e) Technické zhodnocení dlouhodobého majetku
- f) Operativní evidence dlouhodobého majetku

11. Opatření a vyřazení dlouhodobého majetku

- a) Druhy opotřebení dlouhodobého majetku
- b) Účetní odpisování, druhy účetního odpisování
- c) Daňové odpisování, druhy daňového odpisování
- d) Odpisy, oprávký, zůstatková cena – pojem
- e) Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku
- f) Účtování zůstatkové ceny podle způsobu vyřazení

12. Krátkodobý finanční majetek – pokladna, ceniny

- a) Charakteristika finančních účtů a jejich zařazení ve směrné účtové osnově
- b) Členění krátkodobého finančního majetku
- c) Charakteristika účtu Pokladna, účetní doklady, analytická evidence
- d) Charakteristika cenin, druhy cenin, oceňování cenin
- e) Peníze na cestě
- f) Účtování inventarizačních rozdílů

13. Mzdy a zaměstnanci

- a) Mzda – pojem
- b) Složky hrubé mzdy
- c) Povinné odvody zaměstnavatele
- d) Způsoby zdanění ze závislé činnosti
- e) Postup výpočtu mzdy
- f) Účtování mezd



14. Daň z přidané hodnoty

- Podstata daně z přidané hodnoty
- Způsoby výpočtu daně z přidané hodnoty
- Sazby DPH, zdaňovací období DPH
- Základní evidenci DPH
- Nadměrný odpočet, vlastní daňová povinnost – pojmy
- Kontrolní hlášení k DPH

15. Bežtovostní platební styk

- Charakteristika, evidence
- Bankovní účet - účtování
- Bankovní úvěr – účtování
- Platební karta
- Příkaz k úhradě
- Příkaz k inkasu



Cestovní ruch

Obhajoba praktické postupové práce

Žáci zpracovávají ročníkovou práci na téma produkt cestovní kanceláře (zájezd) na základě zadaných podmínek pro vypracování.

Pokyny pro psaní ročníkové práce

Vypracování a obhajoba ročníkové práce je součástí postupové zkoušky na Vyšší odborné škole, Obchodní akademii a Střední odborné škole a SJŠ s právem státní zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice. Ročníková práce má prokázat, že žák ovládá učivo předmětu cestovní ruch, dokáže pracovat s odbornými zdroji a je schopen samostatně, srozumitelně a jasné aplikace získaných znalostí a dovedností. Ročníková práce má ověřit schopnost žáka zpracovat ucelenou problematiku a využít vědomostí získaných během studia při řešení úkolů v dané oblasti a oboru.

Výběr tématu a zpracování ročníkové práce

Žák si vybírá formu cestovního ruchu dle vlastního uvážení, nedílnou součástí zadání ročníkové práce je cílová destinace, cílová skupina, druh dopravy a termín realizace v rámci časového vymezení - třídní zájezd. Téma žák zpracovává samostatně, práci může konzultovat s vyučujícími odborných předmětů, kteří mu kromě vedení po metodické stránce mohou doporučit další literaturu a konzultace u odborníků z oblasti teorie a praxe.

ZADÁNÍ: Vytvořte 3denní zájezd (pobytový/poznávací) v rámci zvolené formy cestovního ruchu, do vybrané destinace, pro danou cílovou skupinu, daným druhem dopravy a v navrženém termínu v rámci České republiky.

Předpokládáme, že jako podnikatelský subjekt máte oprávnění provozovat cestovní kancelář.



	JMÉNO	FORMA CR	DESTINACE	CÍLOVÁ SKUPINA	DRUH DOPRAVY	TERMÍN REALIZACE
1.	Grmelová Vanessa	CESTOVNÍ RUCH DĚTÍ A MLÁDEŽE	PŘEDNÍ VÝTOŇ	děti 5 – 14 let	autobus	říjen – podzimní prázdniny
2.	Horká Natálie	SPORTOVNĚ TURISTICKÝ CR	HLUBOKÁ NAD VLATAVOU	páry	vlak/autobus	červenec
3.	Kejvalová Kristýna	LÁZEŇSKÝ CR	MŠENÉ LÁZNĚ	50+	autobus	léto
4.	Khan Nicole	WELLNESS CR	KARLOVY VARY	18 – 60 let	autobus	leden
5.	Král Jaroslav	VINAŘSKÁ TURISTIKA	JIŽNÍ MORAVA – ZNOJMO A OKOLÍ	milovníci vína (Čech českých vinařů)	autobus	červenec
6.	Matesová Vanessa	CESTOVNÍ RUCH RODIN S DĚTMI	ŠPINDLERŮV MLÝN	rodiny s dětmi	autobus	červenec
7.	Matuláková Natálie	CESTOVNÍ RUCH RODIN S DĚTMI	LIPNO NAD VLATAVOU	rodiny s dětmi	vlastní /autobus	srpen
8.	Mensová Karolína	DARK TOURISM	TEREZÍN	studenti	autobus (vlastní doprava)	březen/duben
9.	Nováková Denisa	REKREAČNÍ CR	VRANOVSKÁ PŘEHRADA	rodiny s dětmi	autobus	konec srpna
10.	Opočenská Martina	LGBT TOURISM	PRAHA	18 – 30 let	autobus	srpen
11.	Pilařová Sabrina	LÁZEŇSKÝ CR	KARLOVY VARY	senioři	autobus	léto
12.	Rutterlová Adéla	PĚŠÍ TURISTIKA	ŠPINDLERŮV MLÝN	rodiny s dětmi	Autobus	červenec
13.	Růžičková Denisa	KULTURNĚ POZNÁVACÍ CR	PRAHA- Pražský hrad	pro páry	vlak	prosinec
14.	Sibera Radek	DARK TOURISMUS	destinace s koncentračními tábory, podzemními chodbami, bunkry, hrady apod.	žáci ZŠ, SŠ	autobus	říjen
15.	Šmídová Veronika	VINAŘSKÁ TURISTIKA	MORAVA-MIKULOV	18+	autobus	červenec
16.	Štětinová Kristýna	VINAŘSKÁ TURISTIKA	MORAVA	dospělí (bez dětí)	autobus	květen
17.	Vaňková Barbora	KULTURNĚ POZNÁVACÍ CR	JIHOČESKÝ KRAJ	senioři	autobus	září
18.	Whitehead Dominik	SPORTOVNĚ TURISTICKÝ	ČESKÁ LÍPA	10 – 16 let	autobus	září



Cíl ročníkové práce

Cílem ročníkové práce je vytvoření konkrétního, realizovatelného zájezdu dle daných kritérií a jeho **následná prezentace a obhajoba** v rámci postupové zkoušky.

Pravidla pro odevzdání ročníkové práce

Práce se odevzdává v jednom tištěném exempláři v kroužkové vazbě. Dále žák odevzdá 1 CD, na kterém bude celá ročníková práce v písemné podobě a dále bude součástí PowerPointové prezentace ročníkové práce dle dodané šablony. Tištěný exemplář a kompletní CD předá žák vyučujícímu předmětu Cestovní ruch do **31. 3. 2021**.

V případě, že žák neodevzdá ročníkovou práci a CD ve stanoveném termínu, **nebude moci konat postupovou zkoušku v řádném termínu**.

Formální úprava ročníkové práce

Práce je napsána na počítači a vytištěna ve formátu A4. Tisk je pouze jednostranný.

Rozsah: doporučený rozsah ročníkové práce je minimálně 15 stran vlastního textu (bez příloh).

Úprava ročníkové práce: Na přední straně desek je uveden název školy, označení „Ročníková práce“, jméno a příjmení žáka a rok předložení práce. První list obsahuje název školy, název práce, jméno a příjmení žáka, místo a rok předložení práce. Na dalším listu je v dolní části uveden následující text :

Prohlášení

Prohlašuji, že ročníkovou práci na téma jsem zpracoval/a samostatně a použitou literaturu jsem uvedl/a v příloženém seznamu.

.....
datum

.....
podpis žáka

Na dalším listu je uveden obsah. Jednotlivé části práce od úvodu až po závěr jsou označeny podle desetinného třídění.

Číslování stránek začíná na první stránce úvodu a končí poslední stránkou seznamu příloh. Čísla stránek jsou umístěna dole uprostřed (v zápatí).

Části ročníkové práce:

- Úvod
- Identifikace firmy
- Charakteristika tržního segmentu
- Zájezd
- Kalkulace zájezdu
- Propagace
- Závěr
- Resumé



- Seznam literatury a dalších informačních zdrojů
 - Seznam příloh
 - Přílohy
- Každá část práce, kromě podkapitol, se začíná psát vždy na novou stranu. V případě jejich podtržení se nepodtrhává číslo jejich desetinného třídění. Za nadpisy se nepíše tečky.
 - Zkracování slov v textu je přípustné pouze u obecně zavedených zkratků či zkratkových slov (např. Čedok). Pokud se autor chce vyhnout častému opakování delšího pojmenování, musí uvést poprvé celé pojmenování a za ním v závorce používanou zkrácenou verzi. V seznamu odkazů jsou pod pořadovým číslem uvedeny zdroje doslovně citovaných pasáží nebo přímých odkazů s označením. Toto číslo je ve formě horního indexu připojeno na konec příslušné pasáže převzaté do textu. Doslovně uváděné citace jsou dány do uvozovek.
 - V seznamu literatury a dalších použitých informačních zdrojů je uvedena použitá literatura v abecedním pořadí podle příjmení autora. Pokud je ve větším množství použito interních materiálů institucí (např. určité cestovní kanceláře...), doporučuje se uvést je v seznamu literatury samostatně.
 - První strany jednotlivých příloh jsou označeny v pravém horním rohu takto: **Příloha č.** Pokud je příloha vícestránková, jsou jednotlivé stránky číslovány vzestupně vždy od 1. Tabulky a grafy v textu jsou číslovány, označeny názvem a je v nich uveden pramen nebo způsob vzniku (např.: vlastním výpočtem na základě...). Rozměrné tabulky a grafy jsou zařazeny do příloh a v textu je na ně odkazováno.

Obsah jednotlivých částí ROČNÍKOVÉ PRÁCE

	Název kapitoly	Popis obsahu jednotlivých kapitol	Poznámka
1.	ÚVOD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proč jste zvolili danou destinaci ✓ Velmi stručná charakteristika destinace (poloha, rozloha, počet obyvatel, významná odvětví NH, význam CR), destinaci graficky znázornit na mapce ✓ Termín zájezdu (zdůvodnění) ✓ Cílová skupina (pouze zmínit, nepopisovat!!!) ✓ Případné zkušenosti s tvorbou zájezdu ✓ Cíl, kterého chcete dosáhnout 	Úvod nedělit do jednotlivých podkapitol, pouze do odstavců, rozsahem na 1 stranu A4, uvádět odkazy na přílohy.
2.	IDENTIFIKACE FIRMY	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Právní forma - FO (název CK), PO (obchodní jméno), druh živnosti + podmínky provozování CK a specifikata nutná pro vydání stanoviska MMR zařadit do příloh 	Do textu práce uvádět odkazy na přílohy.



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pojištění CK (včetně uvedení pojišťovny – specifikaci pojištění CK zařadit do příloh) 	
3.	CHARAKTERISTIKA TRŽNÍHO SEGMENTU	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stručná charakteristika cílové skupiny (její přání, potřeby, specifika a zvláštní nároky vzhledem k základním a doplňkovým službám CR) 	
4.	ZÁJEZD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trasování zájezdu - slovní popis trasy zájezdu s uvedením místa odjezdu, tranzitních míst a místa příjezdu, grafické znázornění trasy na mapě, uvést počet km TAM, ZPĚT a celkový počet ujetých km, uvést čas dopravy) ✓ Program zájezdu a časový harmonogram (itinerář) – program pro účastníky zájezdu rozepsat po jednotlivých dnech (1. – 3. den) s uvedením časů, za program zájezdu možno uvést navštívená místa se stručným popisem a doplňujícími fotografiemi (v případě rozsáhlejších informací raději popis a fotografie zařadit do přílohy a v textu na ně odkázat) ✓ Základní služby – (ubytovací, stravovací, dopravní) <p>UBYTOVACÍ SLUŽBY – popis ubytovacích subjektů (umístění, jméno, kategorie, třída, kontakt, nabízené služby, cenu za 1 osobu/noc a co cena obsahuje, možno doplnit fotografií a dalšími zajímavostmi)</p> <p>STRAVOVACÍ SLUŽBY – popsat, co obsahuje cena zájezdu ze stravovacích služeb, cenu vyčíslit, uvést formu stravování, místo stravování (obsahuje-li cena zájezdu např. pouze snídaně, je nutné vysvětlit, kde, jak a za co se bude realizovat ostatní stravování a uvést doporučené kapesné a do přílohy zařadit orientační ceny základních potravin a pokrmů v cílové destinaci – v textu uvést odkaz)</p>	<p>Hodnotí se vhodnost sestaveného programu pro cílovou skupinu, jeho náročnost, nápaditost, zajímavost a pestrost v souvislosti s časovým rozdělením.</p>



		<p>DOPRAVNÍ SLUŽBY – uvést druh dopravy, vztah dopravce a CK, název (OJ) dopravce a právní formu, cenu za 1 km, cenu za čekací dobu – je-li účtována zvlášť, vyčíslit také cenu za km v cílové destinaci v případě tranzitů a přesunů, uvést celkové náklady na dopravu, počet kalkulovaných osob a vyčíslit cenu dopravy na 1 osobu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Doplňkové služby - např. průvodcovské (vyčíslit náklady na průvodce, uvést vztah průvodce a CK), pojištění účastníků (uvést cenu za osobu na 1 den, na kolik dnů se pojištění vztahuje, zdroj zjištěné ceny a co je obsahem balíku pojištění), další doplňkové služby (animační, sportovně-rekreační, společensko-kulturní apod.) ✓ Fakultativní výlety (jsou-li součástí zájezdu) – místo, popis programu výletu, cena, fotografie v textu či do příloh a textu uvést odkaz na přílohy, s fakultativními výlety počítat v základním programu jako s alternativou a zde odkázat na den a čas, kdy je bude možné realizovat 	
5.	KALKULACE ZÁJEZDU	<p>Cílem kalkulace je výpočet ceny zájezdu na jednu osobu. Na začátku kapitoly uvést, na kolik osob je kalkulace zpracována a je-li poskytována určitá gratuita, vytvořit kalkulační tabulku podle vzoru a přizpůsobit ji zadaným podmínkám a programu zájezdu, pozor na kalkulaci správného počtu dní ubytování a stravování a na správný počet osob – nezapočítávat řidiče, průvodce, učitele v rámci gratuity apod.), kalkulujete -li v cizí měně, nutno uvést devizový kurz s datem</p> <p><u>Položky kalkulace:</u> UBYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ DOPRAVA (náklady na dopravu)</p>	



		<p>OSTATNÍ (VSTUPY, POPLATKY, POJIŠTĚNÍ, DELEGÁT) MARŽE CK v %</p> <ul style="list-style-type: none"> - pod tabulkou vysvětlit, jak jste dospěli ke konečné sumě jednotlivých položek (např. při autobusové dopravě uvést cenu za 1 km a počet km trasy i a v rámci přesunů v místě pobytu, je-li stravování v ceně ubytování a jeho podíl, uvést zdroj pojištění a jeho výši na os./den, vymežit vztah CK a delegáta či průvodce, rozepsat vstupy a poplatky) - uvést co obsahuje konečná cena zájezdu na osobu a co neobsahuje - uvést slevy - v tabulce vypočítanou konečnou cenu zájezdu na osobu zaokrouhlit a tuto cenu uvádět jako cenu prodejní 	
6.	PROPAGACE tato část bude realizována v rámci předmětu ICT	<p>Cílem je využití praktických dovedností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabídkový leták zájezdu – závazný rozměr A4, obsah – zájezd, destinace, touroperátor, cena a její obsah, co cena neobsahuje, termín zájezdu, event. slevy a další důležité informace, graficky zajímavý, ale ne příliš pestrý a přehnaně barevný - dárkový poukaz - prezentace připravovaného zájezdu 	
7.	ZÁVĚR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zhodnocení práce, zda byl splněn cíl, k jakým výsledkům se dospělo při zpracování práce, kratší, výstižný. 	
8.	RESUMÉ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ V cizím jazyce 	
9.	SEZNAM LITERATURY A DALŠÍCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dodržovat pravidla pro uvádění zdrojů, abecední pořadí dle AUTORŮ 	
10.	SEZNAM PŘÍLOH	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Očíslovaný seznam příloh 	
11.	PŘÍLOHY	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Označení čísla přílohy 	



Podmínky PREZENTACE - představení ročníkové práce v PowerPointu, **prezentace bude v povinné šabloně:**

- Obsah prvního snímku – ROČNÍKOVÁ PRÁCE, autor, třída školní rok, název školy
- Název cílové destinace, cílová skupina, téma zadání zájezdu
- Identifikace cestovní kanceláře (název, právní forma + doplňující informace)
- Představení zájezdu (např. název zájezdu, termín, poskytnuté základní a doplňkové služby, trasa, program,...)
- Kalkulace zájezdu v tabulce – zvýraznit prodejní cenu zájezdu a uvést, jaké položky tato cena obsahuje a jaké neobsahuje
- Závěrečný snímek – DĚKUJI ZA POZORNOST

Hodnocení ročníkové práce

Ročníková práce je hodnocena celkovým počtem 210 bodů (70 % z 300 bodů). S hodnocením je žák předem seznámen. Na jeho základě si připraví obhajobu své práce. Po obhajobě:

- žákovi zůstává navržené hodnocení,
- žák si může zlepšit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň dle školní stupnice hodnocení)
- žák si může zhoršit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň dle školní stupnice hodnocení)

Hodnocená část ročníkové práce	Počet bodů
Úvod, závěr, úprava, stylizace, náležitosti, dodržení tématu	30
Identifikace firmy, charakteristika tržního segmentu	40
Náplň zájezdu, kalkulace	70
Propagace	50
Přílohy	20
Celkem	210

19

Úprava textu ročníkové práce

Text je členěn na odstavce.

Počet řádků na stránku	cca 30
Počet znaků (úhozů) na řádek	cca 60 - 65
Velikost horního okraje	3 cm
Velikost dolního okraje	3 cm
Velikost levého okraje	2,5 cm
Velikost pravého okraje	2,5 cm
Řádkování	1,5
Velikost písma	12
Typ písma	Times New Roman
Číslování stránek	zápatí, na střed

Tabulky v ročníkové práci

Tabulka je přehledné uspořádání číselných dat a různých slovních údajů v logický přehled. Tabulky uvádíme v ročníkové práci průběžně (především v kalkulaci) nebo na konci ročníkové



práce v její příloze. Umístění tabulek v textu se řídí zásadou, že průběžně by měly být uváděny tabulky, které mají úzkou souvislost s textem a obsahují souhrnnější údaje.

Grafy a diagramy v ročníkové práci

Grafy a diagramy znázorňují sledované a analyzované údaje (veličiny) symbolicky pomocí bodů, čar, ploch a různých značek, jež mají určitý význam. Grafy a diagramy se používají pro svou názornost a srozumitelnost. Slouží k rychlé orientaci. Každý graf, či diagram musí mít svůj název a číselné pořadí v rámci celkového počtu grafů (diagramů) uvedených v ročníkové práci. Dále musí být jasně a srozumitelně označeny závisle a nezávisle proměnné (např. závislost nákladů na obratu).

Bibliografické citace, seznam použité literatury

Platí zde norma ČSN ISO 690 „Bibliografická citace“ z prosince 1996. Skutečnost je ovšem taková, že nejen různé státy, ale i různá vydavatelství mají pro psaní seznamu použité literatury vlastní pravidla, týkající se většinou pořadí údajů v citaci s jejich podrobnostmi, a také oddělovačů mezi nimi (druhá ukázka v příkladech odráží styl sborníku Acta Math. Univ. Palacki.) Při psaní ročníkové práce musí autor uvést předepsané údaje.

Základní citace jednosvazkového díla obsahuje:

- a) příjmení a jméno autora (např. Bláha, V.). U společných publikací více autorů se uvádějí všichni (oddělují se čárkou). Je-li autorů více než tři, uvádí se pouze příjmení a jméno prvního autora a „kol.“. Tituly a hodnosti autorů se v citaci neuvádějí.
- b) název (píše se v jazyku citované publikace)
- c) vydání (např. 2. vyd.)
- d) nakladatelské údaje = místo (v jazyce díla, např. London), název nakladatelství (např. SNTL/ALFA).
- e) rok vydání

20

Příklad:

Radová, J., Dvořák, P.: Finanční matematika pro každého. 1. vyd. Praha, Grada Publishing 1997.

Základní citace článku v časopise obsahuje:

- a) příjmení a jméno autora (autorů)
- b) název článku
- c) název časopisu (nejedná-li se o periodikum, pak se píše za slovem In)
- d) rok vydání
- e) ročník (svazek)
- f) číslo
- g) strany

Příklad:

Louguét, F.: Rozhraní SCSI. PC World, 1995, roč. 3, č. 1, s. 88-91.



Základní citace ve sborníku obsahuje:

- a) příjmení a jméno autora (autorů)
- b) název stati
- c) název sborníku za slovem In
- d) místo vydání
- e) nakladatel
- f) rok vydání
- g) v případě periodického sborníku ročník (svazek)
- h) strany

Příklad:

Havránek, T.: O hodnocení práce expertních systémů. In APLES'90. České Budějovice: ČSVTS, 1990, s. 5-23.

U dalších zdrojů informací musí být uveden přesný zdroj. Platí stejné zásady jako u ostatních dokumentů. Za název se uvádí druh nosiče v hranatých závorkách, např. [online], [CD ROM], [disk]. U online dokumentů musí být uvedena přesná internetová **adresa**. Uvádí se také datum aktualizace nebo poslední revize a u online dokumentů se v hranatých závorkách píše také datum citování, tj. datum, kdy byla informace skutečně přečtena.

Příklad:

Machina Learning Repository [online]. Dostupné z <http://www.ics.uci.edu/AI/ML/Machine-Learning> [citováno 15. 7. 1994]

Odkaz na citaci v textu se uvádí buď jako pořadové číslo (obvykle v závorkách, např. [2]), pod nímž je citace uvedena v seznamu literatury na konci textu, nebo pomocí příjmení autora (autorů) a roku vydání, které je uvedeno v závorce, např. [Smith 1990]. V prvním případě jsou citace v seznamu literatury řazeny a průběžně číslovány buď v pořadí, v jakém se na ně odkazujeme, nebo jsou seřazeny abecedně podle jmen autorů. Ve druhém případě jsou citace seřazeny abecedně podle jmen autorů.

Příklad položky (citace) v seznamu literatury:

[2] Smith, R. Dictionary of Artificial Intelligence. London: Collins, 1990.

nebo

[Smith 1990] Smith, R. Dictionary of Artificial Intelligence. London: Collins, 1990.

nebo jen (pro odkaz pomocí jména autora a roku vydání)

Smith, R. Dictionary of Artificial Intelligence. London: Collins, 1990.



HODNOCENÍ POSTUPOVÉ PRÁCE Z CESTOVNÍHO RUCHU

Autor:

Úvod, závěr, úprava, stylizace, náležitosti, dodržení tématu	(30 b)
---	--------

Identifikace firmy, charakteristika tržního segmentu	(40 b)
Právní struktura	
Charakteristika cílové skupiny	

Náplň zájezdu a kalkulace	(70 b)
Trasování zájezdu	
Program zájezdu a časový harmonogram	
Základní služby (ubytování, stravování, doprava)	
Doplňkové služby	
Fakultativní výlety	
Kalkulace	

22



Propagace zájezdu	(50 b)

Přílohy		(20 b)

23

Slovní hodnocení ročníkové práce:

--

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.



Chování žáka při postupové zkoušce

Žák přistupuje ke zkoušce dle předem stanoveného harmonogramu společensky oblečen, chová se slušně, nežvýká ani nepoužívá mobilní telefon. V případě znevážení průběhu maturitní zkoušky **může být zkouška ukončena**. Žákova povinnost je dostavit se na jednotlivé zkoušky s dostatečnou časovou rezervou.



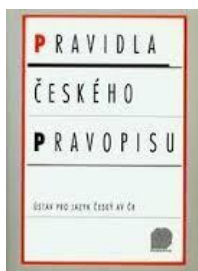
Povolené pomůcky

Český jazyk a literatura:

- písemná práce – Pravidla českého pravopisu

Cizí jazyk:

- písemná práce – překladové slovníky, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu/korespondenci



24



V Litoměřicích dne 13. 1. 2021



Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

