



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Tahák maturanta 2020-2021

denní studium

**obor: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
ŠVP – MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE A
WEBOVÝ DESIGN**

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČO: 25 400 681

Tel: 416 732 996
email: skolaekonom@skolaekonom.cz
web: www.skolaekonom.cz
REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



OBSAH:

Harmonogram maturitních zkoušek a důležitých termínů pro školní rok 2020–2021	3
Základní informace o maturitní zkoušce.....	4
Přihlášení k maturitní zkoušce.....	4
Průběh maturitní zkoušky	5
Společná (státní) část	5
Profilová (školní) část.....	6
Chování žáka při maturitní zkoušce	8
Povolené pomůcky	8
Okruhy témat k opakování na maturitní zkoušku – profilová část.....	9
Český jazyk – ústní zkouška.....	9
Cizí jazyk – ústní zkouška	12
Písemná práce z českého jazyka a literatury.....	13
Písemná práce z cizího jazyka	13
Ekonomika a management – ústní zkouška (s prezentací)	14
Mediální komunikace - ústní zkouška (s prezentací)	19
Obhajoba maturitní práce	24
Témata k opakování na nepovinnou maturitní zkoušku – profilová část	37
Matematika	37
Způsob hodnocení maturitní zkoušky	38
Způsob hodnocení maturitní zkoušky – společná (státní) část	38
Způsob hodnocení maturitní zkoušky – profilová část.....	38
Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení.....	40
Odlišnosti konání MZ pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ.....	41
Přílohy k maturitní zkoušce – Desky maturanta.....	42



Harmonogram maturitních zkoušek a důležitých termínů pro školní rok 2020–2021

Datum	Úkol
1. 12. 2020	termín odevzdání přihlášek žáků k maturitní zkoušce řediteli školy
18. 12. 2020	nejpozdější datum předání výpisů z přihlášek žákům
15. 1. 2021	zveřejnění jednotného zkušebního schématu zkoušek společné části MZ
28. 1. 2021	pololetní vysvědčení
29. 1. 2021	odevzdání životopisů pro Desky maturanta včetně ostatních materiálů
2. 1. 2021	registrace do Výsledkového portálu žáka
31. 3. 2021	termín odevzdání žákovského seznamu literárních děl řediteli školy
31. 3. 2021	termín odevzdání praktické maturitní práce
9. 4. 2021	písemná práce z českého jazyka a literatury – profilová část MZ
16. 4. 2021	písemná práce z anglického jazyka – profilová část MZ
24. 4. 2021	ukončení klasifikace maturitních ročníků
28. 4. 2021	klasifikační porada maturitních ročníků
30. 4. 2021	poslední zvonění, předání výročních vysvědčení
3. – 7. 5. 2021	společná část maturitní zkoušky (didaktické testy CJL, CJ)
14. 5. 2021	zpřístupnění Protokolů o výsledcích didaktických testů řediteli školy
10. - 14. 5. 2021	studijní volno maturitních ročníků
17. - 19. 5. 2021	ústní část společné a profilové části maturitních zkoušek
22. 5. 2021	předání maturitních vysvědčení – předběžný termín





Základní informace o maturitní zkoušce

Termíny jednotlivých částí maturitní zkoušky

- **Didaktické testy (CJL, cizí jazyk AJ/NJ, MAT)** - 3. - 7. května 2021
- **Zkoušky profilové části MZ – písemná práce:**
 - **Písemná práce z Českého jazyka a literatury – 9. dubna 2021**
 - **Písemná práce z cizího jazyka – 16. dubna 2021** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
- **Zkoušky profilové části MZ – ústní část – 17. – 19. 5. 2021**
 - **maturitní práce s obhajobou**
 - **z Mediální komunikace**, nebo
 - **Webového designu a grafiky** (obhajoba maturitní práce z WDG a předložení získaného mezinárodního certifikátu ECDL Core nebo ECDL Profile nejpozději do 31. 3. 2021)
 - **Ekonomika a management**
 - **Mediální komunikace**
 - **Český jazyk a literatura**
 - **Cizí jazyk - Anglický jazyk nebo Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)

Přihlášení k maturitní zkoušce

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce podáním **příhlášky k maturitní zkoušce řediteli školy**, a to **nejpozději do 1. 12. 2020** pro jarní zkušební období 2021 a do **25. 6. 2021** pro podzimní zkušební období 2021. Na přihlášce závazně uvedou, k jakým zkouškám se přihlašují. **Žáci s PUP (přiznané uzpůsobení podmínek) pro konání MZ musí spolu s přihláškou odevzdat řediteli školy i doporučení školského poradenského zařízení.**

Nejpozdější datum **předání výpisů z přihlášek** žákům je 18. 12. 2020. Žák si výpis **důkladně zkontroluje** a podpisem do přiloženého formuláře stvrdí, že se všemi údaji uvedenými na přihlášce souhlasí.

Od 2. 1. 2021 se žák zaregistruje do **Výsledkového portálu žáka**, kde nalezne své podrobné výsledku MZ, skeny svých záznamových archů didaktických testů z CJL/cizího jazyka/matematiky.

Na webovém portálu **www.maturita.ceremat.cz** najdete všechny důležité informace ke společné části maturitní zkoušky (katalogy požadavků k jednotlivým zkušebním předmětům, struktura zkoušek a další). Žákům i jejich učitelům jsou zde k dispozici ilustrační verze didaktických testů, které jim mohou významně napovědět, jak budou maturitní zkoušky vypadat.





Organizace a průběh maturitní zkoušky vychází ze **Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav a Vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.**

Odkazy:

- web: www.maturita.cermat.cz
- Facebook: Udělám maturitu
- e-mail: info@cermat.cz

Průběh maturitní zkoušky

Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost **do 3 dnů písemně** s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.

Při konání didaktických testů a písemných i ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů při konání didaktických testů/zkoušek profilové části se posuzuje individuálně, oprávněnost důvodů posoudí zadavatel (v součinnosti se školním maturitním komisařem)/zadávací učitel vykonávající dohled, neoprávněný důvod má za následky ukončení zkoušky. Žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky v učebně.

Společná (státní) část

Český jazyk a literatura

Didaktický test ze zkušebního předmětu Český jazyk a literatura trvá 75 minut. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

Zkouška z cizího jazyka

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 100 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 60 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě. Didaktický test se skládá ze dvou subtestů: **poslech /čtení a jazykové kompetence.**

Zkouška z matematiky

Didaktický test z Matematiky trvá 120 minut. Intaktní žák má povolené matematické tabulky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.





Nepovinné zkoušky

Žák si může (ale nemusí) zvolit maximálně 2 nepovinné zkoušky, a to z nabídky: cizí jazyk (anglický/německý, matematika).

Profilová (školní) část

Tuto část maturity má v kompetenci ředitel školy (viz Nařízení ředitele školy), který stanoví z čeho, kdy a jakou formou budou žáci maturovat. Zákon u profilové zkoušky určil 2-3 povinné zkoušky a maximálně 2 zkoušky nepovinné.

Se způsobem zkoušení je žák seznámen vyučujícím v průběhu přípravy na maturitní zkoušku v hodinách příslušného předmětu. Žák ví, že v případě předmětu **Ekonomika a management** a předmětu **Mediální komunikace** se na přípravném místě vyžaduje příprava **Power Point prezentace** vylosované otázky a poté její předvedení při vlastním zkoušení. U obhajoby maturitní práce si žák na přípravném místě připraví odpovědi na doplňující otázky (Protokol hodnocení maturitní práce), vlastní obhajobu. Hodnocení žáka probíhá při poradě zkoušejícího a přisedícího podle předem stanovených kritérií.

Do kritérií hodnocení je zapracováno hodnocení odpovědi na otázku, které má nad 50 % váhy hodnocení, komunikace, používání odborné terminologie. Další kritéria zapracovaná do hodnocení jsou vždy specifická pro příslušný předmět.

O konečné známce rozhoduje komise hlasováním na základě většiny hlasů. V případě rovnosti hlasů má předseda maturitní komise dva hlasy.





**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



Nařízení ředitele č. 02-2020/2021

k profilové části maturitní zkoušky

OBOR 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ
ŠVP – MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE A WEBOVÝ DESIGN

- 1) Zkoušky profilové části maturitní zkoušky skládá žák podle platné Vyhlášky 177/2009 Sb., část třetí.
- 2) Na základě této vyhlášky stanovil ředitel školy **povinné** zkoušky profilové části maturitní zkoušky takto:
 - a) **Obhajoba maturitní práce**
 1. z Mediální komunikace nebo
 - Obhajoba maturitní práce z Mediální komunikace (100 bodů)
 2. nebo Webového designu a grafiky
 - Obhajoba maturitní práce z Webového designu a grafiky (60 bodů)
 - Předložení získaného mezinárodního certifikátu ECDL Core nebo ECDL Profile nejpozději do 31. března 2021 (40 bodů)
 - b) **Ekonomika a management**
 - c) **Mediální komunikace**
 - d) **Český jazyk a literatura**
 - e) **Cizí jazyk** – Anglický jazyk nebo Německý jazyk (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
- 3) Ředitel školy stanovil pro tento školní rok tyto **nepovinné** zkoušky profilové části maturitní zkoušky:
 - a) **Matematika**
 - b) **Anglický jazyk nebo Německý jazyk**
- 4) Maturitní zkoušky jsou pro obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání stanoveny v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- 5) Žáci podají přihlášku k maturitní zkoušce ve stanoveném termínu (nejpozději do 1. 12. 2020).
- 6) Přílohou tohoto nařízení je **Tahák maturanta 2020/2021** stanovující formu a témata jednotlivých zkoušek.

Platnost: dnem vydání

V Litoměřicích 17. září 2020




Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



Chování žáka při maturitní zkoušce

Žák se první den profilové části MZ účastní slavnostního zahájení maturitní zkoušky celé třídy vedeného třídním učitelem, který žáky představí zkušební komisi v abecedním pořadí. Žák přistupuje ke zkoušce dle předem stanoveného harmonogramu společensky oblečen, chová se slušně, nezhvýchá ani nepoužívá mobilní telefon. Předseda komise v případě znevážení průběhu maturitní zkoušky **může zkoušku ukončit** a stanovit žákovi jiný náhradní termín, zpravidla v dalším zkušebním období. Žákova povinnost je dostavit se na jednotlivé zkoušky s **dostatečnou časovou rezervou**.

Žák se při prvním vstupu do místnosti představí předsedovi maturitní komise a prokáže svoji totožnost. K prokázání totožnosti je třeba mít s sebou občanský průkaz nebo pas.

Žák si vylosuje otázku, sdělí nahlas číslo otázky a jde si sednout na přípravné místo. Na přípravu má student 15 minut (20 minut u CJL, cizích jazyků). Při přípravě používá pouze povolené pomůcky schválené předsedou maturitní komise – u cizích jazyků překladový slovník.

Po uplynutí přípravné doby se žák po vyzvání přemístí na zkušební místo. Při zahájení zkoušení žák nahlas přečte číslo otázky a text otázky. Poté má žák určený čas k samostatnému projevu a dále následuje diskuse o tématu s komisí. Celkový vyhrazený čas na zkoušku žáka je 15 minut.

Po poradě maturitní komise, která vyhodnotí zkušební skupinu, třídní učitel povolá žáky do maturitní místnosti a dohlédne, aby stáli v tom pořadí, v jakém vykonávali maturitní zkoušku. Předseda maturitní komise sdělí žákům výsledky ústní části maturitních zkoušek a obhajoby maturitní práce.



Povolené pomůcky

Na testování všech zkoušek musí mít každý žák psací potřeby - pero, propisovací tužku – modrou nebo černou barvu.

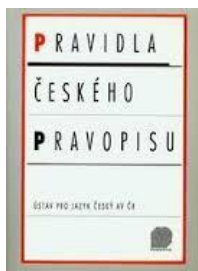
Český jazyk a literatura:

- **písemná práce – Pravidla českého pravopisu** – zajistí škola, v každé učebně min. 1 výtisk

Cizí jazyk:

- **písemná práce** – překladové **slovníky**, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu/korespondenci
- žáci odevzdají slovníky ke kontrole před konáním MZ





Matematika:

- matematické tabulky



Okruhy témat k opakování na maturitní zkoušku – profilová část

Český jazyk – ústní zkouška

Zadání bude mít formu pracovních listů a žák si bude losovat jedno z 20 zadání. Pracovní listy jsou založeny na titulech umělecké literatury, jejichž seznam připraví škola na základě obecné centrální metodiky. Postup bude následující:

1. škola připraví podle stanovených kritérií (obsažených v katalogu požadavků) seznam nejméně 60 titulů umělecké literatury a zveřejní je i s kritérii pro tvorbu žakovského seznamu;
2. každý žák do 31. 3. 2021 předá řediteli školy svůj seznam právě 20 titulů;
3. škola pak připraví pro tituly, které si žáci vybrali, zadání ústní zkoušky, tj. pracovní listy;
4. žák si vylosuje jedno ze svých 20 zadání, tedy pracovní list, a bude mít 20 minut na přípravu; v jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu. Neodevzdá-li žák do data podle odstavce 3 vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání;
5. samotná zkouška bude trvat 15 minut a žák při ní bude postupovat podle struktury zkoušky obsažené v pracovním listu. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.





**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**ŠKOLNÍ SEZNAM LITERÁRNÍCH DĚL K ÚSTNÍ ČÁSTI STÁTNÍ ZKOUŠKY
Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY**

Žák vybírá 20 literárních děl	Světová a česká literatura do konce 18. století	min. 2 literární díla
	Světová a česká literatura 19. století	min. 3 literární díla
	Česká literatura 20. a 21. století	min. 5 literárních děl
	Světová literatura 20. a 21. století	min. 4 literární díla
Minimálně dvěma literárními díly musí být v seznamu žáka zastoupena próza, poezie, drama. Seznam žáka může obsahovat maximálně dvě díla od jednoho autora. Seznam literárních děl, z něhož žák vybírá, sestavuje škola. Minimální celkový počet nabízených literárních děl je 60, horní hranice není stanovena.		

1 Světová a česká literatura do konce 18. stol.

1.	Epos o Gilgamešovi
2.	Giovanni Boccaccio: Dekameron
3.	Daniel Defoe: Robinson Crusoe
4.	Euripidés: Médeia
5.	Johann Wolfgang Goethe: Utrpení mladého Werthera
6.	J. A. Komenský: Labyrint světa a ráj srdce
7.	Moliere: Lakomec
8.	William Shakespeare: Romeo a Julie

2 Světová a česká literatura 19. stol.

9.	Honoré de Balzac: Otec Goriot
10.	Charles Baudelaire: Květy zla
11.	Fjodor Michajlovič Dostojevský: Zločin a trest
12.	Karel Jaromír Erben: Kytice
13.	Nikolaj Vasiljevič Gogol: Revizor
14.	Karel Havlíček Borovský: Král Lávra
15.	Victor Hugo: Chrám Matky Boží v Paříži
16.	Karel Hynek Mácha: Máj
17.	Alois a Vilém Mrštíkové: Maryša
18.	Božena Němcová: Divá Bára
19.	Jan Neruda: Povídky malostranské
20.	Alexandr Sergejevič Puškin: Evžen Oněgin
21.	Stendhal: Červený a černý
22.	Jaroslav Vrchlický: Noc na Karlštejně
23.	Emile Zola: Zabiják

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



3 Česká literatura 20. a 21. stol.

24.	Eduard Bass: Cirkus Humberto
25.	Petr Bezruč: Slezské písně
26.	Karel Čapek: R. U. R.
27.	Karel Čapek: Válka s mloky
28.	Ladislav Fuks: Spalovač mrtvol
29.	František Gellner: Po nás ať přijde potopa!
30.	František Halas: Torzo naděje
31.	Jaroslav Hašek: Osudy dobrého vojáka Švejka za světové války
32.	Václav Havel: Audience
33.	Jaroslav Havlíček: Petrolejové lampy
34.	Vladimír Holan: Terežka Planetová
35.	Bohumil Hrabal: Ostře sledované vlaky
36.	Milan Kundera: Žert
37.	Arnošt Lustig: Modlitba pro Kateřinu Horovitzovou
38.	Vítězslav Nezval: Edison
39.	Ivan Olbracht: Nikola Šuhaj loupežník
40.	Vladimír Páral: Mladý muž & bílá velryba
41.	Ota Pavel: Smrt krásných srnců
42.	Karel Poláček: Bylo nás pět
43.	Josef Škvorecký: Zbabělci
44.	Vladislav Vančura: Markéta Lazarová
45.	Michal Viewegh: Báječná léta pod psa
46.	Jiří Wolker: Těžká hodina

4 Světová literatura 20. a 21. stol.

47.	Guillaume Apollinaire: Alkoholy
48.	Deník Anne Frankové
49.	Umberto Eco: Jméno růže
50.	Ernest Hemingway: Stařec a moře
51.	Christiane F.: My děti ze stanice ZOO
52.	Franz Kafka: Proměna
53.	Vladimír Nabokov: Lolita
54.	Erich Maria Remarque: Na západní frontě klid
55.	Romain Rolland: Petr a Lucie
56.	J. K. Rowling: Harry Potter a Kámen mudrců
57.	Antoine de Saint-Exupéry: Malý princ
58.	George Bernard Shaw: Pygmalion
59.	John Donald Reuel Tolkien: Společenstvo prstenu
60.	John Steinbeck: O myších a lidech

V Litoměřicích dne 28. 8. 2020


Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



Cizí jazyk – ústní zkouška

Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanovil 25 témat. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu vztahujícímu se ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut. Ústní zkouška trvá 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Témata k maturitní zkoušce z anglického / německého jazyka

1. People, family and social life
2. Personal description
3. House and living
4. My life, my daily routine
5. School and education
6. Work
7. Food and drink
8. Shopping and services
9. Travelling and tourism
10. Culture, art and entertainment
11. Sport and leisure
12. Health and illness
13. Weather, nature and environment
14. Science and technology
15. Today's teenagers
16. Global problems
17. Holidays
18. Fashion and clothes
19. Mass media
20. The Czech Republic
21. My favourite capital city
22. The United Kingdom of Great Britain and the Northern Ireland
23. The United States of America
24. British Commonwealth
25. Currency and the European Union





Význam pojmů:

- Maturitní okruh – vychází z katalogu požadavků
- Maturitní témata – vychází z okruhů uvedených v katalogu požadavků
- Maturitní otázky – vychází z maturitní okruhů a z maturitních témat, ale jsou tajné. Žák si maturitní otázku vylosuje až u ústní maturitní zkoušky.

Písemná práce z českého jazyka a literatury

Písemnou prací z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření rukou psaného souvislého textu do záznamového archu, jehož **minimální rozsah je 250 slov** (počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020). V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Písemná práce trvá nejméně 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví **nejméně 4 zadání**, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

Písemná práce z cizího jazyka

Písemnou prací z cizího jazyka se rozumí vytvoření rukou psaného souvislého textu nebo textů do záznamového archu v celkovém **minimálním rozsahu 200 slov** (počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020). V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Písemná práce trvá nejméně 60 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.

Pro písemnou práci z konkrétního cizího jazyka ředitel školy stanoví 1 nebo více zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Pokud je stanoveno více než 1 zadání, žák si po zahájení zkoušky 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.





Ekonomika a management – ústní zkouška (s prezentací)

1. Základní ekonomické pojmy

- a) Ekonomie – mikroekonomie, makroekonomie
- b) Ekonomické otázky a systémy – Co?, Jak?, Pro koho?
- c) Potřeby – pojem, druhy
- d) Statky a služby – pojem, druhy
- e) Trh – typy trhů
- f) Výrobní faktory – práce, půda, kapitál

2. Hospodářský proces

- a) Hospodářský proces – pojem
- b) Fáze hospodářského procesu
- c) Princip rozdělování a přerozdělování
- d) Národní hospodářství a jeho struktura – sektory NH
- e) Hranice produkčních možností – vysvětlení, graf
- f) Efektivnost a hospodaření – pojem

3. Trh a tržní mechanismus

- a) Trh, členění trhu, subjekty a funkce trhu
- b) Poptávka – graf, druhy, faktory ovlivňující poptávku
- c) Nabídka – graf, druhy, faktory ovlivňující nabídku
- d) Cenová elasticita poptávky
- e) Tržní mechanismus, rovnovážná cena
- f) Převis poptávky a nabídky

4. Konkurence

- a) Pojem a podmínky trhu
- b) Dokonalá konkurence
- c) Nedokonalá konkurence
- d) Příčiny selhání trhu
- e) Hospodářská soutěž
- f) Stát a monopol

5. Národní hospodářství a makroekonomické ukazatele

- a) Pojem národního hospodářství
- b) Členění národního hospodářství
- c) Makroekonomické ukazatele
- d) Hrubý domácí a hrubý národní produkt
- e) Hospodářský cyklus a jeho fáze
- f) Šedá a černá ekonomika





6. Nezaměstnanost

- a) Nezaměstnanost
- b) Důsledky nezaměstnanosti
- c) Míra nezaměstnanosti
- d) Nezaměstnanost dobrovolná a nedobrovolná
- e) Typy nezaměstnanosti a jejich příčiny
- f) Státní politika zaměstnanosti

7. Inflace

- a) Inflace – pojem, hodnota peněz, kupní síla
- b) Druhy inflace
- c) Míra inflace, spotřební koš, cenové indexy
- d) Příčiny inflace
- e) Dopady inflace
- f) Deflace

8. Hospodářská politika

- a) Postavení státu v ekonomice
- b) Monetární politika
- c) Fiskální politika
- d) Důchodová politika
- e) Cenová politika
- f) Magický čtyřúhelník

9. Zahraniční obchod a celní politika

- a) Charakteristika, předmět a formy ZO
- b) Výhody, nevýhody zahraničního obchodu
- c) Komparativní a absolutní výhoda
- d) Celnictví – clo
- e) Eurozóna, Mezinárodní měnový fond a Světová banka
- f) Měnové kurzy, revalvace, devalvace, valuty a devizy

10. Evropská unie

- a) Princip integrace
- b) Historie EU
- c) Pilíře EU
- d) Společné politiky EU
- e) Instituce EU
- f) Symboly EU





11. Finanční trhy – peněžní a kapitálový

- a) Finanční trh – pojem, magický trojúhelník
- b) Peněžní trh – pojem, nástroje
- c) Peníze – historie, funkce, vlastnosti
- d) Kapitálový trh – pojem, nástroje
- e) Cenné papíry – druhy, význam
- f) Burza a burzovní obchody

12. Bankovníctví

- a) Bankovní systém ČR
- b) ČNB – charakteristika a úkoly
- c) ČNB – nástroje
- d) Aktivní operace obchodních bank
- e) Pasivní operace obchodních bank
- f) Dohled nad finančním trhem

13. Pojišťovnictví

- a) Princip pojištění
- b) Základní pojmy – pojistník, pojistitel, pojistné, pojistná smlouva, pojistná doba
- c) Struktura pojištění
- d) Předmět podnikání pojišťoven, pojistná smlouva – náležitosti
- e) Životní pojištění
- f) Neživotní pojištění

14. Živnostenské podnikání

- a) Firma – fyzická a právnická osoba, obchodní jméno
- b) Založení živnosti – způsob, postup
- c) Živnosti – podmínky a druhy
- d) Obchodní a živnostenský rejstřík
- e) Zánik živnostenského oprávnění
- f) Rozdíl mezi právnickou a fyzickou osobou

15. Obchodní společnosti

- a) Obchodní společnosti a jejich členění
- b) Zahájení podnikání – postup, pojmy související se založením
- c) Zánik obchodních společností
- d) Veřejná obchodní společnost a komanditní společnost
- e) Kapitálové obchodní společnosti
- f) Akcie



16. Ostatní právní formy podnikání a neziskové organizace

- a) Družstvo
- b) Státní podniky
- c) Sdružení, tichý společník
- d) Státní neziskové organizace
- e) Nestátní neziskový sektor
- f) Funkce neziskového sektoru v ekonomice

17. Hlavní činnost podniku

- a) Charakteristika hlavní činnosti
- b) Výrobní činnost podniku, fáze výroby
- c) Členění výrob, výrobní kapacita
- d) Obchodní činnost, druhy
- e) Velkoobchod - funkce a druhy
- f) Maloobchod - charakteristika, druhy a formy

18. Funkce managementu

- a) Co je to management
- b) Základní funkce managementu
- c) Funkce top managementu
- d) Funkce středního managementu
- e) Funkce nižšího managementu
- f) Kontrola

19. Personální management

- a) Pracovní smlouvy a dohody
- b) Čím se zabývá personální management
- c) Příjímací pohovor
- d) Struktura managementu
- e) Specifikace pracovní pozice
- f) Motivace

20. Finance v podniku

- a) Náklady
- b) Výnosy
- c) Investice
- d) Riziko
- e) Portfolio
- f) Likvidita



21. Finanční analýza

- a) Proč podnik řeší finanční analýzu
- b) Rozvaha
- c) Výkaz zisku a ztráty
- d) Cash flow
- e) Podílové ukazatele
- f) Bonitní a bankrotní modely

22. Daňová soustava ČR

- a) Daňová terminologie
- b) Členění daní v ČR
- c) Daně přímé a jejich charakteristika
- d) DPH
- e) Spotřební daň
- f) Vliv daní na fiskální politiku

23. Dlouhodobý majetek

- a) Dělení majetku podniku
- b) Členění DM
- c) Pořízení DM
- d) Oceňování DM
- e) Odepisování DM
- f) Evidence DM

24. Marketing

- a) Co je to marketing
- b) Marketing v podniku
- c) Metoda FAB
- d) SWOT analýza
- e) Makrookolí podniku
- f) Mikrookolí podniku

25. Zásobování a logistika

- a) Zásoby – charakteristika, druhy
- b) Velkoobchod
- c) Maloobchod
- d) Logistika
- e) Co je to outsourcing
- f) Formy řízení zásob





Mediální komunikace - ústní zkouška (s prezentací)

1. Historie žurnalistiky

- a) Rozvoj žurnalistiky
- b) Jan Gutenberg
- c) Významné periodické tiskoviny
- d) Novináři za 1. světové války
- e) Novináři za 2. světové války
- f) Doba od roku 1948 až 1989

2. Anketa

- a) Definice
- b) Základní informace
- c) Tisk
- d) Televize
- e) Rádio
- f) Další techniky výzkumu

3. Zpravodajství

- a) Všeobecné informace
- b) Základní novinářské otázky
- c) Části zprávy
- d) Obsah zprávy
- e) Konstrukce zprávy
- f) Obecná pravidla zpravodajského článku

4. Zdroje

- a) Rešerše a vyhledávání
- b) Primární, sekundární a terciální zdroje
- c) Zprostředkované informace
- d) Dva nezávislé zdroje
- e) Omezení zdrojů
- f) Citace a formality

5. Média veřejnoprávní

- a) Veřejnoprávní média v ČR
- b) Zřizovatel a oprávnění k vysílání
- c) Dohled
- d) Principy financování veřejnoprávních médií a koncese
- e) Programové povinnosti
- f) Počátky veřejnoprávních médií v ČR



6. Média soukromá (rozhlas a TV) a nezisková

- a) Duální systém
- b) První soukromá TV
- c) Zřizovatel a oprávnění k vysílání
- d) Principy financování komerčních médií
- e) Měření sledovanosti
- f) Nezisková média v ČR – téma, financování, ředitelé

7. Česká tisková kancelář

- a) Všeobecné informace
- b) Historie ČTK a otec ČTK
- c) Svatá trojice
- d) Druhy agenturních zpráv
- e) Klíčová slova
- f) Rada ČTK

8. Etika žurnalistické práce

- a) Definice etiky a etika žurnalistické práce
- b) Svoboda slova (události po roce 1989)
- c) Objektivita
- d) Hlavní etické problémy
- e) První etický kodex novináře
- f) Syndikát novinářů ČR

9. Tisková konference

- a) Plánování tiskové konference
- b) Presskit
- c) Moderátor
- d) Průběh tiskové konference
- e) Dárky a úplatky
- f) Tiskový brífink

10. Vznik filmu

- a) Max a Emil Skladanowští
- b) Bratři Lumiérové a první promítání
- c) První „film“
- d) Rozbor filmů bratrů Lumiérových
- e) Pokropený kropič a Příjezd do stanice la Ciotat
- f) Georges Melies





11. TV zpravodajství

- a) Rozvoj TV zpravodajství
- b) Infotainment
- c) Základní kostra televizní reportáže
- d) Ohláška a stand up
- e) Zpravodajská reportáž
- f) Publicistická reportáž

12. AV pořady

- a) Výroba nového pořadu
- b) Převzaté pořady
- c) Pilot
- d) Plán televize
- e) Programové plány
- f) Programová skladba

13. Práce s kamerou

- a) Typy záběrů
- b) Kompozice záběrů a zlatý řez
- c) Pohyb záběrů
- d) Pravidlo osy
- e) Prostředí
- f) Rozhovor s nepřiznaným moderátorem

14. Střih

- a) George Albert Smith
- b) Edwin Porter
- c) David Wark Griffith
- d) Lev Kulešov
- e) Celistvost děje (záběry za sebe, odchod ze záběru)
- f) Muzika a ruchy

15. Dramaturgie

- a) Dramaturg
- b) Hollywoodské schéma dramatu – Most zlaté brány Hollywoodu
- c) Protagonista
- d) Antagonista
- e) Filmová řeč (jména na stejné písmeno, záporák příjmením...)
- f) Hollywoodské termíny – Rhyming, Foreshadowing, The ring of truth, Don't say it show it, Eye candy



16. Kontrolní mediální orgány ČR

- a) Regulace médií
- b) Svoboda slova
- c) Syndikát novinářů ČR
- d) Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
- e) Rada ČT, ČRo a ČTK
- f) Rada pro reklamu

17. Nová média

- a) Email, chat, internetová telefonie
- b) Internetové magazíny
- c) Blog
- d) Vlog
- e) Sociální sítě
- f) Omezení internetu a hoax

18. Rozhlas

- a) Začátky rozhlasu v ČR a koncese
- b) Důležitá jména
- c) Financování rozhlasu
- d) Komerční rozhlas
- e) Neziskový a regionální rozhlas
- f) Reklama v rozhlase

19. Role médií ve společnosti

- a) Masmédia
- b) Masová komunikace
- c) Role médií
- d) Chyby médií versus manipulace
- e) Obrana proti manipulaci
- f) Propaganda

20. Grafika médií

- a) Layout tiskovin
- b) Základní grafické odlišení bulvárního a seriózního tisku
- c) Titulní strana u deníků
- d) Otvírák
- e) Následující strany u deníků
- f) Struktura tiskovin s vícedenní periodicitou



21. Publicistika

- a) Rozdíl mezi zpravodajstvím a publicistikou
- b) Základní rozdělení publicistiky
- c) Názorová publicistika a příklad
- d) Osobnostní publicistika a příklad
- e) Kulturní publicistika a příklad
- f) Investigativní žurnalistika

22. Reklama a public relations

- a) Reklama a reklamní trh
- b) Regulace reklamy
- c) Mediální partnerství
- d) Product placement a PR článek
- e) Typy reklamy
- f) Tisková zpráva

23. Komunikace

- a) Komunikace
- b) Typologie mezilidské komunikace
- c) Historie komunikace a její jednotlivé epochy
- d) Masová komunikace
- e) Charakteristika masové komunikace
- f) Lasswellův model komunikace

24. Lokální a regionální média

- a) Regionální média
- b) Témata regionálních médií
- c) Zaměstnanci a financování
- d) Lokální média
- e) Témata lokálních médií
- f) Zaměstnanci a financování

25. Krizová komunikace

- a) Kdy je krizová komunikace potřeba
- b) Proces krizové komunikace
- c) Strategie „Ono se to přežene“
- d) Závažnost problému
- e) Prostředky krizové komunikace
- f) Tiskový mluvčí



Obhajoba maturitní práce

Žák si volí z:

- **Mediální komunikace**
- **Webového designu a grafiky** (obhajoba maturitní práce z WDG a předložení získaného mezinárodního certifikátu ECDL Core nebo ECDL Profile **nejpozději do 31. 3. 2021**)

Příprava k obhajobě maturitní práce i samotná obhajoba trvají shodně 15 minut. Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí **vedoucího maturitní práce** a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví **oponenta maturitní práce**. Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný **posudek maturitní práce**. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Pokud žák maturitní práci **neodevzdá v termínu** bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku **vykonal neúspěšně**.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Příjmení, jméno	Téma praktické maturitní práce	MEK/WDG
Adamec Michal	Webová stránka o tradičních Josefských slavnostech, které se konají v Terezíně	WDG
Hálová Veronika	Recenze asijské kuchyně	MEK
Havlík Jakub	Historie hradu Hazmburk a rod Zajíců z Hazmburka	MEK
Hlobeňová Klára	Sloup v Čechách	MEK
Hulín Filip	Zápasový den profesionálního hokejisty	MEK
Hybš Jakub	Rozhovor s veřejně známou osobností	MEK
Chudobů Danny	Webové stránky pro Mateřskou školu Vchynice	WDG
Malý Kilián	Web živnostníka	WDG
Manda Luboš	Hrad Hazmburk	MEK
Němeček Jan	Kapela Youlie	MEK
Netáhlo Matěj	Královské věnné město Mělník	MEK
Oswaldová Nikola	Den se street dance tanečníkem	MEK
Oulická Kateřina	Dokument ski areál Zadní Telnice	MEK
Skupien Daniel	Freestyle BMX	MEK
Svobodová Barbora	Báječný krámk s čokoládou	MEK
Šimek Jiří	Zákulisí taneční skupiny Funky Dangers	MEK
Šulcová Eliška	Vaření/pečení pro začátečníky	MEK
Veselá Veronika	Webové stránky podniku Vaflárna	WDG
Vondráčková Sára	Videopohlednice z města Mělník	MEK





Mediální komunikace

K maturitní práci žák přiloží v deskách:

- sepsanou anotaci,
- **jmenný seznam lidí**, kteří mu s maturitní prací pomáhali,
- **jména účinkujících**,
- **seznam použitého softwaru i techniky**,

Maturitní práci žák odevzdá vypálenou na **1 DVD s vytištěným průvodním textem v deskách nejpozději do 31. 3. 2021** vyučujícímu **Ing. T. Martinkovičovi** a nahraje video na úložiště. Každé DVD bude opatřeno tiskem, na kterém bude název maturitní práce a jméno maturanta, může obsahovat i obrázek k tématu. Přílohy k maturitní práci budou v deskách.

Připomínky k maturitní práci:

- nezapomenout uvádět zdroje (podle normy www.citace.com), nemusí být uváděny na konci videa; výjimkou je hudba a využitá videa z youtube.com, tyto zdroje by měly být uvedeny na konci videa,
- v závěrečných titulcích vložit logo školy a uvést, že se jedná o maturitní práci pod vedením daných vyučujících – vedoucí práce a oponent,
- respondent není povinný (pokud není uvedeno jinak), ale musí se udržet divákova pozornost,
- nezapomenout na hudbu, přidávat fotografie (hlavně pokud se jedná o dokumentární žánr),
- všechny informace musí být ověřené,
- udělat si rešerši a nezapomenout, že musí být minimálně 2 zdroje nezávislé na sobě a že internet a wikipedie nejsou vždy dobrým zdrojem,
- mít minimálně jeden primární zdroj,
- každý žák musí také natáčet svoji maturitní práci sám (je zde hodnocena i kamera), záběry musí být minimálně z **50 % prací maturanta**; pokud si žák vypůjčí záběry z internetu, popřípadě z jiného archivu, tak budou tyto záběry označené.

Způsob hodnocení maturitní práce

Hodnoceno bude:

- dodržení tématu a žánru,
- dodržení časového rámce,
- pravidla práce s kamerou a se střihem,
- dodržení stanovených podmínek maturitní práce,
- způsob zpracování doprovodných materiálů,
- reakce na doplňující otázky při obhajobě maturitní práce,
- úroveň projevu při obhajobě maturitní práce.



VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE**Autor maturitní práce:****Třída:** 4. BMW**Školní rok:** 2020/2021**Téma:**

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci	10	
Dodržení žánru maturitní práce dle zadání	30	
Kamera – výběr a kompozice záběrů, pohyb kamery, nastavení bílé, prostředí, expozice	40	
Střih – čistota střihu, délka záběrů, ruchy, filmová hudba, komentář moderátora a titulky	40	
Výběr respondentů a udržení pozornosti diváka	15	
Hodnocení práce oponentem	50	
Uvedení zdrojů a jejich využití	15	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	200	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	200	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

- 200 – 180 bodů 1 (výborný)
179 – 160 bodů 2 (chvalitebný)
159 – 120 bodů 3 (dobrý)
119 – 80 bodů 4 (dostatečný)
79 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

vedoucí maturitní práce

oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne





HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – vedoucí práce

Autor:

Zpracování přílohy k maturitní práci		max. 10 b
---	--	------------------

Dodržení žánru maturitní práce		max. 30 b
---	--	------------------

Kamera		max. 40 b
Výběr a kompozice záběrů		
Pohyb kamery		
Nastavení bílé		
Prostředí		
Expozice		

Střih		max. 40 b
Čistota střihu		
Délka záběrů		
Ruchy, filmová hudba a komentář moderátora		
Titulky		





**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



Výběr respondentů a udržení pozornosti diváka		max. 15 b
Hodnocení práce oponentem		max. 50 b
Uvedení zdrojů a jejich využití		max. 15 b

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplnění hodnocení maturitní práce na základě obhajoby žáka:

Doplňující otázky:

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE - oponent

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČO: 25 400 681

Tel: 416 732 996
email: skolaekonom@skolaekonom.cz
web: www.skolaekonom.cz
REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



Autor maturitní práce:

Třída: 4. BMW

Školní rok: 2020/2021

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Reálie (fakta, data ...)	10	
Splnění tématu	10	
Hodnocení z pohledu diváka	30	
Celkové hodnocení postupové práce	50	

Bodové hodnocení:

50 – 45 bodů 1 (výborný)

44 – 40 bodů 2 (chvalitebný)

39 – 30 bodů 3 (dobrý)

29 – 20 bodů 4 (dostatečný)

19 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

oponentka maturitní práce

V Litoměřicích dne

HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE - oponent





**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



Autor:

Reálie	Reálie uvedené v práci jsou správné (VU3V, kurz anglického jazyka, počítačová gramotnost), avšak název poslední uvedené aktivity byl neidentifikovatelný.	max. 10 b
Splnění tématu	Záměrem práce bylo informovat o možnostech vzdělávání seniorů v Litoměřicích a tento záměr byl splněn.	max. 10 b
Hodnocení z pohledu diváka	Autor práce se snažil o podání vyčerpávající informace. Zpravodajská reportáž je poměrně dlouhá a působí nevyváženě (větší prostor věnován kurzu AJ – zde i lepší záběry). Ne vždy spolu koresponduje záběr a mluvené slovo (především u VU3V).	max. 30 b

Slovní hodnocení postupové práce:

Doplňující otázky:

Webový design a grafika

VZOR HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČO: 25 400 681

Tel: 416 732 996
email: skolaekonom@skolaekonom.cz
web: www.skolaekonom.cz
REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

Autor maturitní práce:**Třída:** 4. BMW**Školní rok:** 2020/2021**Téma:**

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci	10	
Obsah webové prezentace	28	
Členění a srozumitelnost textu	28	
Struktura a syntaxe	28	
Grafika a design	28	
Celkový dojem	28	
Hodnocení práce oponentem	50	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	200	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	200	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

200 – 180 bodů1 (výborný)

179 – 160 bodů2 (chvalitebný)

159 – 120 bodů3 (dobrý)

119 – 80 bodů4 (dostatečný)

79 – 0 bodů5 (nedostatečný)

vedoucí maturitní práce

oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – vedoucí práce

Autor:



Zpracování přílohy k maturitní práci	max.10 b
Obsah	max. 28 b
- Obsah je aktuální, srozumitelný a v adekvátním množství	
- Optimalizace pro různá rozlišení (např. počítač a telefon)	
- Webová prezentace se skládá alespoň z pěti obsahem různých stránek	
Členění a srozumitelnost textu	max. 28 b
- Jednotný styl písma (barva, řádkování, velikost,...)	
- Zvýraznění důležitého textu	
- Členění textu (odstavce, tabulky, nadpisy, seznamy,...)	
Struktura a syntaxe:	max. 28 b
- Stránka je vhodně strukturovaná (<html>, <head>, <title> a <body>)	
- Hypertextové odkazy – na jinou stránku, na jiný typ souboru (odlišený jednotný styl, otevírání do nového okna, výstižný text odkazu, odkaz z textu a obrázku)	
- Navigace (vizuálně oddělená, konzistentně napříč webem, homepage)	
- Formulář či jiný aktivní prvek (komunikace s návštěvníky, zanechání vzkazu,...)	
Grafika a design	max. 28 b
- Web má svoje logo	
- Použité obrázky mají vhodný formát a velikost	
Celkový dojem	max. 28 b





**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



- Stránka má jednotný vzhled	
- Má vlastní doménu	
- Obsah je čitelný (kontrast písma a pozadí)	
- Na první pohled patrný účel a obsah webu	

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplnění hodnocení maturitní práce na základě obhajoby žáka:

Doplňující otázky!:





Doplňující otázky¹:

1. Zobrazte HTML kód jedné vybrané stránky a stručně jím proveďte.
2. Umožňuje vámi zvolený hosting přístup k statistikám návštěvnosti, zálohování, vlastní doménu, nebo nějaké další důležité služby? Proč jsou tyto údaje důležité?
3. Co je SEO a jaké metody využívá vaše webová prezentace?
4. Co je doména? Typy domén, registrace, proč je důležitá vhodná doména?
5. Co je to hosting? Proč je nutný (existuje alternativa?), kritéria výběru.
6. Koncepce webu (základní pojmy).
7. Dílčí disciplíny webdesignu
8. Prototypování a design webu
9. Pozice webu v marketingové strategii.
10. Příprava designu a grafických podkladů.
11. Vhodné formáty objektů (obrázky, audio, video,...) pro publikování na webu.
12. Nástroje pro tvorbu webstránek (kód, CMS, wisiwig; online, offline)
13. CMS systémy a služby.
14. HTML jazyk (vysvětlení principu tagů).
15. Kaskádové styly.
16. Výhody CMS vs. HTML kódu.
17. Evaluace (testování použitelnosti).
18. Proces spuštění webu.
19. Zabezpečení webu.
20. Bezpečné využívání webových stránek.

¹ První otázka je povinná





HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE - oponent

Autor maturitní práce:

Třída: 4. BMW

Školní rok: 2020/2021

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Obsah webové prezentace	10	
Členění a srozumitelnost textu	10	
Struktura a syntaxe	10	
Grafika a design	10	
Celkový dojem	10	
Celkové hodnocení maturitní práce	50	

Bodové hodnocení:

50 – 45 bodů 1 (výborný)

44 – 40 bodů 2 (chvalitebný)

39 – 30 bodů 3 (dobrý)

29 – 20 bodů 4 (dostatečný)

19 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne





HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE - oponent

Autor:

Obsah webové prezentace		max. 10 b
Členění a srozumitelnost textu		max. 10 b
Struktura a syntaxe		max. 10 b
Grafika a design		max. 10 b
Celkový dojem		max. 10 b

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplňující otázky:





Témata k opakování na nepovinnou maturitní zkoušku – profilová část

Matematika

1. Základní poznatky z logiky a teorie množin, důkazy vět
2. Rovnice a jejich soustavy
3. Nerovnice a jejich soustavy
4. Rovnice s parametrem
5. Planimetrie
6. Funkce a jejich základní vlastnosti
7. Racionální funkce
8. Exponenciální a logaritmická funkce
9. Goniometrické funkce
10. Využití vlastností pravoúhlého a obecného trojúhelníka
11. Základy stereometrie
12. Komplexní číslo
13. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika
14. Posloupnosti a řady
15. Aritmetická a geometrická posloupnost
16. Vektorová algebra
17. Analytická geometrie lineárních útvarů
18. Analytická geometrie kvadratických útvarů
19. Diferenciální počet a jeho užití
20. Integrální počet a jeho užití





Způsob hodnocení maturitní zkoušky

Způsob hodnocení maturitní zkoušky – společná (státní) část

Způsob a metodika hodnocení se řídí platnými právními předpisy. Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup do **31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra v jarním zkušebním období nejpozději **do 15. května**, v podzimním zkušebním období nejpozději **do 10. září**.

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „**uspěl(a)**“ nebo „**neuspěl(a)**“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo "nekonal(a)".

Způsob hodnocení maturitní zkoušky – profilová část

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise.

Hodnocení písemných prací z CJL/CJ zahrnuje jak splnění tématu, slohového útvaru, naplnění komunikační situace, tak rozmanitost a vhodnost použití slovní zásoby, četnost pravopisných a syntaktických chyb i chyb v kompoziční úpravě textu.

Dílčí zkouška konaná **formou ústní ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura** je hodnocena podle čtyř následujících kritérií:

1. analýza uměleckého textu:

I. část: téma a motiv, časoprostor, kompoziční výstavba, literární druh a žánr

II. část: vypravěč / lyrický subjekt, postava, vypravěcí způsoby, typy promluv, veršová výstavba

III. část: jazykové prostředky

2. literárněhistorický kontext literárního díla

3. analýza neuměleckého textu:

I. část: porozumění textu, charakteristika komunikační situace

II. část: funkčněstylové charakteristiky textu, jazykové prostředky

4. výpověď v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury

Dílčí zkouška konaná **formou ústní ze zkušebního předmětu anglický jazyk** je hodnocena podle následujících kritérií:

1. zadání / obsah a projev k vylosovanému tématu





2. lexikální kompetence - rozmanitost a vhodnost použití slovní zásoby (část zkoušky je zaměřena na práci s odbornou terminologií související se studovaným oborem)

3. gramatická kompetence a prostředky textové návaznosti

4. fonologická kompetence

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvoří **hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 %** celkového hodnocení zkušebního předmětu.

Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná **všechny části dané zkoušky**.

Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v písm.

a) až d).

Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“. Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka zkouškou podle § 19a, uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo „nahrazeno“.

Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné práce (CJL, CJ) oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Pokud se písemná práce koná před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, **opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně**.

Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušebního období.

Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.





Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně všechny části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků povinných zkoušek společné a profilové části podle stupnice:

- prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není vyšší než 1,50, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
- prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
- neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat **opravnou zkoušku**, a to **nejvýše dvakrát z každé zkoušky**. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.

Pokud se žák ke zkoušce **nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů** od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku **vykonal neúspěšně**.

Žák může maturitní zkoušku vykonal nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.





Odlišnosti konání MZ pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ

Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou. Doporučení je zároveň evidováno v anonymizované podobě v informačním systému Centra.

Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce tohoto nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. Ředitel školy seznámí v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele s podmínkami konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.





Přílohy k maturitní zkoušce – Desky maturanta

Termín odevzdání žákem: **29. 1. 2020.**

Na základě nařízení ředitele školy bude žák předkládat při maturitní zkoušce tzv. „**Desky maturanta**“, které obsahují:

- životopis v českém jazyce (podle standardu Europass)
- životopis v anglickém jazyce (podle standardu Europass)
- životopis v německém jazyce (podle standardu Europass)
- seznam četby pro předmět Český jazyk a literatura
- kopie výročních vysvědčení 1.– 4. ročník
- certifikát ECDL
- další certifikáty (státní zkoušky z psaní na klávesnici, certifikáty cizích jazyků, sportovní certifikace apod.)
- další ocenění

Desky maturanta jsou zařazeny do obsahu maturitní zkoušky na základě žádostí podnikatelské veřejnosti, která při vstupních pohovorech s budoucími zaměstnanci tyto dokumenty postrádá.



V Litoměřicích dne 28. 10. 2020



Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

Interní dokument VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

