

PRACOVNÍ ŘÁD UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY

ŘÍZENÝ DOKUMENT

Schválil: Ing. Jitka Nováková – ředitel školy

Upravil: Ing. Helena Kozlová – zástupce ředitele na VOŠ

Schváleno dne: 29. 8. 2025

Platnost od: 1. 9. 2025

Rozdělovník elektronické formy dokumentu:

- www.skolaekonom.cz → Úřední deska
- V: STŘEDNÍ ŠKOLA/ORGANIZACE/ŘÁDY A SMĚRNICE

Související dokumenty:

- Provozní řád

OBSAH

1. Vymezení	2
2. Využití učebny	2
3. Pravidla práce v učebně	2
4. Ochrana dat	2
5. Bezpečnost práce	2
6. Pravidla práce v počítačové síti a na internetu	3
7. Pravidla pro tisky	4
8. Změny dokumentu	4
9. Podpisová část	4



1. VYMEZENÍ

Počítačová učebna a počítačová síť v budově školy jsou využívány pro řádnou výuku dle školního rozvrhu hodin.

Činnost v této učebně a na školní počítačové síti se v době řádné výuky i mimo ni řídí tímto provozním řádem. Tento pracovní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a studenty školy, kteří využívají počítačovou učebnu nebo počítačovou síť školy. Dodržování tohoto řádu je povinné i během mimoškolních aktivit, při samostudiu a při přístupu do učebny mimo běžnou výuku.

2. VYUŽITÍ UČEBNY

Učebna může být školou využívána pro organizování dalších akcí (různé kurzy atd.).

Pokud učebna není takto využita, mohou je navštěvovat žáci i studenti školy a samostatně na počítačích pracovat. I v této situaci je tento provozní řád pro žáky a studenty závazný.

3. PRAVIDLA PRÁCE V UČEBNĚ

- 3.1. Nepoužívat techniku učebny bez přítomnosti nebo dohledu vyučujícího (TV, video, klimatizace, projektory, PC apod.).
- 3.2. Do učebny vstupují žáci, resp. studenti pouze s nejnutnějšími pomůckami. To platí i pro mimorozvrhové aktivity.
- 3.3. V prostorách učebny je zakázáno konzumovat potraviny a nápoje. V případě porušení tohoto nařízení je vyučující oprávněn požadovat po žákovi, resp. studentovi náhradu vzniklé škody.
- 3.4. Manipulace s paměťovými médii (USB Flash disk) se ve výuce řídí pravidly danými konkrétním vyučujícím. V době mimo řádnou výuku musí manipulaci s médii povolit dozor v učebně VYT.
- 3.5. Po ukončení práce uživatelé řádně ukončí činnost všech programů a odhlásí se od počítačové sítě.
- 3.6. Uživatelé nesmí do počítačů instalovat žádný software, rozšíření, doplňky či aplikace. Jakékoliv pokusy o obcházení technických omezení, filtrů, blokad nebo zabezpečení školní sítě jsou zakázány.

4. OCHRANA DAT

- 4.1. Uživatelé (žáci, studenti i zaměstnanci) nesmí svévolně měnit nastavení počítače, operačního systému nebo nainstalovaných aplikací. Je zakázáno měnit pozadí plochy, odebírat či přesouvat ikony, instalovat software, rozšíření, doplňky nebo jakýmkoliv způsobem narušovat konfiguraci stanovenou správcem sítě.
- 4.2. Je zakázáno vypínat, obcházet nebo jinak omezovat funkci bezpečnostních prvků, zejména antivirové ochrany, firewallu, filtrovacích systémů a dalších nástrojů kybernetické bezpečnosti. Pokusy o obejítí technických omezení (např. VPN, proxy, anonymizační nástroje) jsou zakázány.
- 4.3. Uživatelé ukládají svá data výhradně na školou určené úložiště (cloudové nebo síťové úložiště). Toto úložiště je dostupné po celou dobu studia. Je zakázáno ukládat osobní údaje třetích osob nebo školní dokumenty na osobní zařízení, soukromé cloudové služby či externí úložiště, která nejsou schválena školou.
- 4.4. V případě jakéhokoliv hlášení indikujícího ohrožení nebo narušení bezpečnosti (např. hlášení antivirového programu, hlášení operačního systému, podezřelé chování počítače) je uživatel povinen okamžitě informovat vyučujícího nebo správce sítě. Tato povinnost se vztahuje na výuku i mimo výukovou dobu.
- 4.5. Správce sítě monitoruje pouze provozní a technické údaje nezbytné pro bezpečný chod počítačové sítě. Monitorování se nevztahuje na obsah soukromé komunikace uživatelů. Veškeré zpracování dat probíhá v souladu s GDPR a interní školní směrnici o ochraně osobních údajů.
- 4.6. Uživatelé nesmí vědomě přenášet, stahovat ani otevírat soubory obsahující škodlivý nebo nevhodný obsah (malware, pirátský software, nelegální data, obsah v rozporu s právními předpisy). Odpovědnost za tato data nese uživatel, který je do systému vložil.



5. BEZPEČNOST PRÁCE

- 5.1. Během výuky mají žáci a studenti zakázáno používat mobilní telefony, pokud není vyučujícím stanoveno jinak pro potřeby výuky. Mobilní zařízení nesmí být používána k propojení se školní sítí za účelem obcházení pravidel nebo zabezpečení.
- 5.2. Žáci i studenti, kteří pracují s multimédií, používají z hygienických důvodů svá vlastní sluchátka s mikrofonom. Neprovozují hudbu ani hlasitý poslech přes reproduktory počítačů.
- 5.3. Během výuky, ve které nejsou multimédia používána, žáci i studenti mají zakázáno používat sluchátka.
- 5.4. Jakoukoliv poruchu zařízení je žák, resp. student povinen okamžitě po zjištění hlásit vyučujícímu nebo doзору v učebně.
- 5.5. Počítačová učebna je vybavena zařízeními napájenými elektrickým proudem. Žákům i studentům je zakázáno s těmito zařízeními mimo běžného provozu (zapnutí/vypnutí, použití klávesnice a myši) jakkoliv manipulovat, přepojovat jakékoliv kabely nebo přenášet zařízení z místa na místo.
- 5.6. V případě mimořádné události – úraz elektrickým proudem, požár atd. žáci i studenti postupují podle běžných postupů pro tyto události (vypnutí napájení, kontrola, případně udržování životních funkcí postiženého, v případě požáru vyklizení místnosti) a událost tohoto typu jakéhokoliv rozsahu neprodleně nahlásí vyučujícímu nebo doзору.
- 5.7. Uživatel nesmí používat zařízení, která vykazují známky poškození (např. přetržený kabel, poškozený plast, zápach přepáleniny). V případě zjištění závady je povinen okamžitě přerušit práci a nahlásit závadu vyučujícímu nebo doзору v učebně. Porušení této povinnosti je považováno za hrubé porušení bezpečnostních pravidel.

6. PRAVIDLA PRÁCE V POČÍTAČOVÉ SÍTI A NA INTERNETU

- 6.1. Počítačová síť školy není uživatelskou soukromou sítí a veškerá data, která sítí procházejí, jsou přístupná a monitorována správcem sítě. Žáci i studenti jsou si vědomi, že jsou v případě odesílání e-mailů, chatu a další komunikaci jsou monitorována soukromá a citlivá data.
- 6.2. Při práci v počítačové síti žáci i studenti dodržují pravidla pro práci v této síti stanovené správcem sítě, dodržují přihlášení k síti přihlašovací jménem a heslem. Data si žáci i studenti ukládají na k tomu určené dočasné uložisko souborů (cloud), které mají k dispozici. Toto dočasné uložisko je k dispozici po celou dobu studia.
- 6.3. Internet nesmí být žáky ani studenty na školních počítačích používán k šíření, ale ani vyhledávání a zobrazování jakýchkoliv informací s protiprávním obsahem nebo informací, které se neshodují s morálním profilem studenta naší školy (drogy, terorismus, rasismus, softwarová kriminalita, pornografie atd.).
- 6.4. Počítače nesmí být žáky, resp. studenty využívány k jakémoliv další nezákonné nebo nemorální činnosti (nelegální instalování, kopírování nebo crackování softwaru, ničení různých projektů na Internetu, snahy o prolomení vnitřní sítě školy nebo jakýchkoliv vnějších sítí nebo počítačů atd.).
- 6.5. Počítače v učebnách nesmí být využívány k instalacím nebo hraní jakýchkoliv počítačových her.
- 6.6. Uživatelé nesmí používat anonymizační nástroje (VPN, proxy, Tor) ani jiné metody, které mohou skrývat identitu nebo obcházet bezpečnostní opatření školy.
- 6.7. Uživatelé nesmí zadávat své osobní údaje, hesla nebo platební údaje na webových stránkách, které nejsou ověřené nebo mají podezřelý obsah.
- 6.8. Při používání nástrojů umělé inteligence (AI) jsou žáci a studenti povinni dodržovat školní metodiku pro používání AI, zejména zákaz vkládání osobních údajů, školních dokumentů, interních dat nebo jakýchkoliv výstupů žáků, pokud k tomu nemají povolení vyučujícího.



7. PRAVIDLA PRO TISKY

Vlastní tisky žáků a studentů jsou umožněny po domluvě v kanceláři za přiměřenou úplatu:

A4 černobíle 2 Kč/list

A4 barevně 5 Kč/list

Další služby ve sborovně školy:

Lamino A4 10 Kč/ks

Termovazba A4 30 Kč/ks

Všichni uživatelé (žáci, studenti, zaměstnanci) byli s tímto řádem prokazatelně seznámeni před prvním vstupem do učebny a potvrzují, že rozumí všem svým povinnostem a pravidlům uvedeným v tomto dokumentu.

8. ZMĚNY DOKUMENTU

Č. změny	Datum změny	Č. změněných stránek	Charakter změny	Provedl
1	25. 8. 2021	Celý dokument	Aktualizace vzhledu záhlaví a zápatí, první strana	Bc. Fibichová
2	30. 8. 2022	Celý dokument	Úprava číslování, úprava bod. 3.1	Ing. Kozlová
3	27. 8. 2024	Celý dokument	Aktualizace	Schořová
4	29. 8. 2025	Celý dokument	Aktualizace	Schořová

9. PODPISOVÁ ČÁST

Schválil:	Ing. Jitka Nováková ředitel školy	podpis 
Zkontroloval:	Ing. Helena Kozlová zástupce ředitele školy na VOŠ, lektor ECDL	podpis 
Upravil:	Bc. Lucie Schořová zástupce ředitele školy pro administrativu	podpis 

