

PRACOVNÍ ŘÁD UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY

ŘÍZENÝ DOKUMENT

Schválil: Ing. Jitka Nováková – ředitelka školy
Upravil: Ing. Helena Kozlová – zástupkyně ředitelky

Schváleno dne: 31. 8. 2023
Platnost od: 1. 9. 2023

Rozdělovník elektronické formy dokumentu:

- www.skolaekonom.cz → Úřední deska
- V: STŘEDNÍ ŠKOLA/ORGANIZACE/ŘÁDY A SMĚRNICE

Související dokumenty:

- Provozní řád

OBSAH

1. Vymezení	2
2. Využití učebny	2
3. Pravidla práce v učebně	2
4. Ochrana dat	2
5. Bezpečnost práce	2
6. Pravidla práce v počítačové síti a na internetu	2
7. Pravidla pro tisky	3
8. Změny dokumentu	3
9. Podpisová část	3



1. VYMEZENÍ

Počítačová učebna a počítačová síť v budově školy jsou využívány pro řádnou výuku dle školního rozvrhu hodin.

Činnost v této učebně a na školní počítačové síti se v době řádné výuky i mimo ni řídí tímto provozním řádem.

2. VYUŽITÍ UČEBNY

Učebna může být školou využívána pro organizování dalších akcí (různé kurzy atd.).

Pokud učebna není takto využita, mohou je navštěvovat žáci i studenti školy a samostatně na počítačích pracovat. I v této situaci je tento provozní řád pro žáky a studenty závazný.

3. PRAVIDLA PRÁCE V UČEBNĚ

- 3.1. Nepoužívat techniku učebny bez přítomnosti nebo dohledu vyučujícího (TV, video, klimatizace, projektory, PC apod.).
- 3.2. Do učebny vstupují žáci, resp. studenti pouze s nejnutnějšími pomůckami. To platí i pro mimorozvrhové aktivity.
- 3.3. V prostorách učebny je zakázáno konzumovat potraviny a nápoje. V případě porušení tohoto nařízení je vyučující oprávněn požadovat po žákovi, resp. studentovi náhradu vzniklé škody.
- 3.4. Manipulace s paměťovými médii (USB Flash disk) se ve výuce řídí pravidly danými konkrétním vyučujícím. V době mimo řádnou výuku musí manipulaci s médii povolit dozor v učebně VYT.
- 3.5. Po ukončení práce uživatelé řádně ukončí činnost všech programů a odhlásí se od počítačové sítě.

4. OCHRANA DAT

- 4.1. Žáci i studenti svévolně nemění nastavení počítače, nemění pozadí plochy Windows a neruší žádné ikony ani programy a svévolně nevypínají rezidentní antivirovou ochranu sítě.
- 4.2. Data si žáci a studenti ukládají na k tomu určené dočasné úložiště souborů (cloud), které mají k dispozici. Toto dočasné úložiště je k dispozici po celou dobu studia.
- 4.3. Při jakémkoliv hlášení, které indikuje narušení bezpečnosti počítačové sítě (hlášení antivirových programů, hlášení OS), žáci, resp. studenti neprodleně informují učitele a ten následně správce sítě.
- 4.4. Žáci a studenti během výuky mají zakázáno používat mobilní telefony.

5. BEZPEČNOST PRÁCE

- 5.1. Žáci i studenti, kteří pracují s multimédií, používají z hygienických důvodů svá vlastní sluchátka s mikrofonom. Neprovozují hudbu ani hlasitý poslech přes reproduktory počítačů.
- 5.2. Během výuky, ve které nejsou multimédia používána, žáci i studenti mají zakázáno používat sluchátka.
- 5.3. Jakoukoliv poruchu zařízení je žák, resp. student povinen okamžitě po zjištění hlásit vyučujícímu nebo dozoru v učebně.
- 5.4. Počítačová učebna je vybavena zařízeními napájenými elektrickým proudem. Žákům i studentům je zakázáno s těmito zařízeními mimo běžného provozu (zapnutí/vypnutí, použití klávesnice a myši) jakkoliv manipulovat, přepojovat jakékoliv kabely nebo přenášet zařízení z místa na místo.
- 5.5. V případě mimořádné události – úraz elektrickým proudem, požár atd. žáci i studenti postupují podle běžných postupů pro tyto události (vypnutí napájení, kontrola, případně udržování životních funkcí postiženého, v případě požáru vyklizení místnosti) a událost tohoto typu **jakéhokoliv rozsahu** neprodleně nahlásí vyučujícímu nebo dozoru.

6. PRAVIDLA PRÁCE V POČÍTAČOVÉ SÍTI A NA INTERNETU

- 6.1. Počítačová síť školy není uživatelskou soukromou sítí a veškerá data, která sítí procházejí, jsou přístupná a monitorována správcem sítě. Žáci i studenti jsou si vědomi, že jsou v případě odesílání e-mailů, chatu a další komunikaci jsou monitorována soukromá a citlivá data.



- 6.2. Při práci v počítačové síti žáci i studenti dodržují pravidla pro práci v této síti stanovené správcem sítě, dodržují přihlášení k síti přihlašovacími jménem a heslem. Data si žáci i studenti ukládají na k tomu určené dočasné uložení souborů (cloud), které mají k dispozici. Toto dočasné uložení je k dispozici po celou dobu studia.
- 6.3. Internet nesmí být žáky ani studenty na školních počítačích používán k šíření, ale ani vyhledávání a zobrazování jakýchkoliv informací s protiprávním obsahem nebo informací, které se neshodují s morálním profilem studenta naší školy (drogy, terorismus, rasismus, softwarová kriminalita, pornografie atd.).
- 6.4. Počítače nesmí být žáky, resp. studenty využívány k jakékoliv další nezákonné nebo nemorální činnosti (nelegální instalování, kopírování nebo crackování softwaru, ničení různých projektů na Internetu, snahy o prolomení vnitřní sítě školy nebo jakýchkoliv vnějších sítí nebo počítačů atd.).
- 6.5. Počítače v učebnách nesmí být využívány k instalacím nebo hraní jakýchkoliv počítačových her.

7. PRAVIDLA PRO TISKY

Vlastní tisky žáků a studentů jsou umožněny po domluvě v kanceláři za přiměřenou úplatou:

A4	černobíle	2 Kč/list
A4	barevně	5 Kč/list

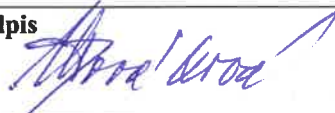
Další služby ve sborovně školy:

Lamino	A4	10 Kč/ks
Termovazba	A4	30 Kč/ks

8. ZMĚNY DOKUMENTU

Č. změny	Datum změny	Č. změněných stránek	Charakter změny	Provedl
1	25. 8. 2021	Celý dokument	Aktualizace vzhledu záhlaví a zápatí, první strana	Bc. Fibichová
2	30. 8. 2022	Celý dokument	Úprava číslování, úprava bod. 3.1	Ing. Kozlová

9. PODPISOVÁ ČÁST

Schválil:	Ing. Jitka Nováková ředitelka školy	podpis 
Upravil:	Ing. Helena Kozlová zástupkyně ředitelky školy, lektor ECDL	podpis 
Zkontroloval:	Lucie Schořová zástupkyně ředitelky školy pro administrativu	podpis 



