



SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE ŽÁKŮ **VE ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019**

TERMÍNY: 4. ročník 💡 17.-21. 9. 2018 1.- 3. ročník 💡 13.-24. 5. 2019

HODNOCENÍ ODBORNÝCH PRAXÍ: Bc. Helena Kozlová

TERMÍNY PRO ODEVZDÁNÍ DOKUMENTŮ (POTVRZENÝCH SMLUV, potvrzení o proškolení BOZP, výpis z OBCHODNÍHO nebo ŽIVNOSTENSKÉHO REJSTŘÍKU):

4. ročník 💡 **do 10. 9. 2018** 1.- 3. ročník 💡 **nejpozději do 31. 3. 2019**

PODMÍNKY KONÁNÍ PRAXE:

Místo: 1. - 2. ročník - kdekoli v administrativě - např. státní správa, banky, pojišťovny, státní i soukromé firmy, média;

3. a 4. ročník – obchodní činnost, účetnictví, administrativa atd., příp. jiné firmy dle vyhraněného zájmu žáků

Zpráva z praxe:

obsah: viz přílohy "Zpráva z praxe",

rozsah: 1. - 2. ročník - minimálně 2 stránky strojopisu (řádkování jednoduché, písmo Times New Roman, velikost 12 b)

3. a 4. ročník - minimálně 3 stránky strojopisu (řádkování jednoduché, písmo Times New Roman, velikost 12 b)

TERMÍNY PRO ODEVZDÁNÍ MATERIÁLŮ Z PRAXE: (hodnocení souvislé praxe, docházkový list, zpráva z praxe, potvrzení BOZP)

4. ročník 💡 **do 28. 9. 2018** 1. - 3. ročník 💡 **do 31. 5. 2019**





PRAVIDLA PRO PLNĚNÍ SOUVISLÉ ODBORNÉ PRAXE

- 1) Žáci v průběhu školního roku absolvují odbornou praxi v rozsahu 2 týdnů.
- 2) Žáci si praxi sjednávají sami po předchozí dohodě s danou firmou, která je v okruhu školy max. 25 km.
- 3) Při výběru místa praxe se žáci řídí svým zájmem o danou problematiku a svým plánovaným profesním zaměřením.
- 4) Všichni žáci si z Inteligentní školy stáhnou „Smlouvu – odborná praxe“ (pro svůj obor) ve dvou vyhotoveních (viz příloha), které nechají potvrdit v organizaci, kde budou praxi vykonávat a odevzdají obě vyhotovení smlouvy Bc. Heleně Kozlové (viz termín odevzdání), která jim je potvrdí a jedno vydání obdrží zpět pro organizaci (**všechny údaje musí být vyplněné na PC**).
- 5) Žáci požádají zástupce organizace o výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku, který přiloží ke smlouvě.
- 6) Zároveň přinesou potvrzení o proškolení BOZP – formuláře jsou ke stažení v Inteligentní škole (odborná praxe).
- 7) Po praxi žáci odevzdají všechny písemnosti, nejpozději však do týdne po skončení praxe Bc. Heleně Kozlové.
- 8) Žáci odevzdávají tyto písemnosti:
 - a) hodnocení souvislé praxe,
 - b) docházkový list,
 - c) zprávu z praxe,
- 9) Zprávu z praxe vypracovávají žáci dle zvláštních pokynů (obsah zprávy z praxe).
- 10) Splnění požadavků odborné praxe je podmínkou pro postup do vyššího ročníku.
- 11) Onemocní-li žák v průběhu praxe, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit firmě i škole a dohodnout si náhradní plnění.
- 12) V průběhu praxe si jsou žáci vědomi, že reprezentují svým chováním a vystupováním nejen sami sebe, ale celou školu.



ADMINISTRATIVNÍ POKYNY K SOUVISLÉ ODBORNÉ PRAXI

ODEVZDAT PŘED ZAHÁJENÍM PRAXE

1. SMLOUVA - ODBORNÁ PRAXE („Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování“) – smlouvu si žák stáhne aplikace Inteligentní škola (a nechá je potvrdit v organizaci, kde bude praxi vykonávat - oba potvrzené výtisky odevzdá Bc. Heleně Kozlové – viz termín odevzdání potvrzených smluv. **Při tisku používejte oboustranný tisk.**

POZOR! Smlouvy musí být vyplněny pouze na počítači, ručně tam budou jen podpisy zástupců obou stran.

2. VÝPIS Z OBCHODNÍHO A ŽIVNOSTENSKÉHO REJSTŘÍKU ORGANIZACE - **přiložit ke "Smlouvě".**

3. PROŠKOLENÍ BOZP k vykonávání souvislé odborné praxe – ihned při podpisu smlouvy absolvuje žák školení BOZP a potvrzený formulář odevzdá ve škole, **společně se smlouvou.**

ODEVZDAT PO UKONČENÍ PRAXE

1. ARCH HODNOCENÍ SOUVISLÉ ODBORNÉ PRAXE - poslední den praxe ho žák předá k vyplnění zodpovědnému pracovníkovi, který ho měl v průběhu praxe na starost.

2. DOCHÁZKOVÝ LIST - průběžně zaznamenávat činnost, kterou žák v organizaci vykonával, na konci praxe vytisknout a nechat potvrdit zodpovědnému pracovníkovi - **vyplňovat na PC.**

3. ZPRÁVA Z PRAXE - po skončení praxe žák zpracuje zprávu ze souvislé odborné praxe (zpráva bude obsahovat všechny náležitosti dle pokynů).

4. TITULNÍ STRANA – doplněné archy budou zkompleťovány a doplněny o titulní stranu,

