



EKONOM

**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE**

**Zpráva o škole,
Zpráva o hospodaření,
Zpráva o činnosti obecně
prospěšné společnosti,
Sebeevaulační záměr**

2005 - 2006

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední
odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1**

Obsah

Základní údaje o škole.....	6
Historie školy	8
Charakteristika školy.....	10
Hlavní cíle a priority	10
Zřizovatel a legislativa	11
Systém řízení školy	13
Strategie školy	14
Přehled oborů vzdělání.....	15
Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	18
ICT plán školy.....	24
Aktivity školy.....	35
Prezentace na veřejnosti	38
Nadstandardní péče	39
Významné akce pořádané školou.....	40
Základní dokumenty školy	41
Poskytování informací ve školním roce	42
Výše školného a stipendií.....	43
Sebeevaulační záměr	44
Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy (činnost, termín).....	45
Struktura vlastního hodnocení.....	45
Sebehodnocení ve školním roce 2005 - 2006.....	49
Součást Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM.....	50
Základní údaje o škole.....	50
Vzdělávací program tříd studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63-17-6/00)	50
Vzdělávací program vychází z platných učebních plánů MŠMTv pro studijní obor 63-41-M/004 (63-17-6) Obchodní akademie vydané 25. března 1993, č.j. 14073/93-23 s platností od 1. září 1993 ve smyslu posledních inovací podle následující tabulky a z vyhlášky „Standard odborného vzdělávání pro obchodní akademie“ ze dne 25. 8. 1998 č.j. 25 028/98-23 s platností od 1. 9. 1998 a z vyhlášky „Standard středoškolského odborného vzdělávání“ ze dne 18. listopadu 1997, č.j. 34 221/97-23 s platností od 1. ledna 1998.....	50
Třídy studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání	59
Třídy studijního oboru 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních (dobíhající obor)	61
Učební plány pro jednotlivé předměty dálkového 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních	66
Školské rady	73
Údaje o přijímacím řízení.....	77
Výsledky vzdělávání žáků.....	79
Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2005 - 2006	80
Inspekční činnost na škole.....	85
Motivační soutěž BOREC.....	86
Součást Vyšší odborná škola.....	92
Charakteristika školy.....	92
Třídy studijního oboru 63-41-N/026 firemní management - tříleté denní studium	92
Přehled povinně volitelných odborných bloků.....	94
Třídy studijního oboru 63-41-N/026 firemní management - čtyřleté dálkové studium.....	94
Klasifikace.....	96
Vyučující předmětů	98
Údaje o přijímacím řízení.....	98

Výsledky vzdělávání žáků.....	99
Inspekční činnost na škole.....	101
Údaje o hospodaření.....	102
Zpráva o hospodaření za školní rok 2005/2006	102
Rozbor hospodaření podle dokumentu Osnova rozboru hospodaření s dotací MŠMTv č.j. 20 186/2005-44 ze dne 1. července 2005	102
Rozbor hospodaření.....	102
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2005/2006	104
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	108
Statut obecně prospěšné společnosti	108
Činnosti obecně prospěšné společnosti	112
Roční uzávěrka	113

Úvod

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §10, [odst.3.](#) a dále [§7 Vyhlášky 15/2005 Sb.](#) v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Jako soukromá škola jsme dále vázáni Opatřením k postupu při poskytování dotace soukromým školám pro školní rok 1995/1996 (v platnosti) č. j. 14358/95-4 06.95 s účinností od 4. května 1995. Podle článku 3 – Podmínky pro zvýšení dotace – je škola povinna vypracovat Zprávu o škole za uplynulý školní rok s [osnovou podle článku 6.](#)

Poněvadž je škola registrována jako obecně prospěšná společnost, má povinnost vypracovat Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti podle zákona 248/1995 Sb. v platném znění O obecně prospěšných společnostech.

Součástí zprávy jsou tabulky systému KEVIS, kde se shromažďují statistické údaje o škole a její součástích.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 3. října 2006.

Zprávu schválila školská rada dne 4. října 2006.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 5. října 2006.

Rodičům a studentům byla zpráva předložena dne 10. října 2006.

Základní údaje o škole

Název školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM IZO: 108 043 690
změna k 1. 9. 2006 - název součásti Střední škola, IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství
IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999
Číslo účtu: ČSOB Litoměřice 183042245/0300 (pro příspěvek o. p. s. a další příjmy)
ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností, Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42 / 17
Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 29. prosince 2003, složka F31158/2003 // O 42/4 // 124, právní moc nabytí rozhodnutí 28. ledna 2004

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO: 44 223 986 DIČ: 196 - 44223986 není plátce DPH
den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R
Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600
Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č.j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMTv o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR.

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMTv č.j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)
Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMTv č.j. 10 762/2006-21 ze dne 15. 5. 2006 s platností od 1. 9. 2006

Obory vzdělání

Součást Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM (změna názvu součástí - součást Střední škola od 1. 9. 2006)

Obchodní akademie 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6/00), denní studium 4 roky
Obchodní akademie 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6/00), dálkové pětileté studium (neotevřeno)
Ekonomické lyceum 78-42-M/002 (JKOV: 63-97-5/04), denní studium 4 roky (neotevřeno)
Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium 3 roky
Podnikání v technických povoláních 64-41-L/515 (JKOV: 39-96-6/00), dálkové studium 3 roky (dobíhající obor)
Podnikání v oborech obchodu a služeb 64-41-L/521 (JKOV: 63-96-6/00), dálkové studium 3 roky (dobíhající obor)

Součást Vyšší odborná škola

Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51), denní studium 3 roky
Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51), dálkové studium 4 roky

Odloučená pracoviště

Obchodní akademie Rumburk, Komenského 12

Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium 3 roky
Podnikání v technických povoláních 64-41-L/515 (JKOV: 39-96-6/00), dálkové studium 3 roky (dobíhající obor)
Podnikání v oborech obchodu a služeb 64-41-L/521 (JKOV: 63-96-6/00), dálkové studium 3 roky (dobíhající obor)
Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51), dálkové studium 4 roky (neotevřeno)

Kontakty

VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o .p .s.,
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice,
Telefon: 416 732 996
Fax: 416 732 995
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Historie školy

Před deseti lety vznikla naše škola na základě reakce na požadavky žáků osmých a devátých ročníků základních škol a jejich rodičů. V této době neexistovala v litoměřickém regionu obchodní škola a nejbližší obchodní akademie byla v té době v krajském městě. Učitelé, kteří se rozhodli vyplnit mezeru, jenž v nabídce vzdělávání vznikla, založili v roce 1991 Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice (OSSU) a toto občanské sdružení se stalo v roce 1992 zřizovatelem obchodní akademie.

První ročníky poprvé zahájily studium 1. září 1992. Škola se v této době nazývala Soukromá obchodní akademie EKONOM a měla právní statut občanského sdružení. Měla tři první ročníky denního studia oboru všeobecná ekonomie a jeden ročník dvouletého nástavbového studia téhož oboru. Následující školní rok byl otevřen jeden první ročník a proběhly maturity nástavbového studia, první maturity na naší škole.

Od prvních let práce školy se formovaly každoroční pravidelné akce, které se v uplynulých letech staly jednou z tradic naší školy. Za všechny jmenujme alespoň „přelézání a pasování“ do dalšího ročníku, akci Miss EKONOM, setkání s rodiči v Opárně, poznávací akci s prvními ročníky a sportovní den na koupališti v závěru školního roku. V roce 1994 byl ve škole zaveden hodnotící a motivační bodovací systém BOREC, který v mnohých ohledech zobjektivizoval a zprůhlednil systém hodnocení studentů denního studia obchodní akademie.

V následujících dvou letech škola otvírala každý rok jeden první ročník. Ve školním roce 1995/1996 proběhly první maturity tří tříd čtvrtého ročníku.

V následujícím školním roce, 1996/1997, byl Ministerstvem školství uskutečněn přechod na devítiletou docházku v základních školách, a proto naše škola, jako většina ostatních škol, neotevřela první ročník. V tomto školním roce tedy na škole probíhala výuka pouze ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku. Volné kapacity škola využila ke zřízení dalšího oboru studia, a to dálkového studia pro absolventy tříletých učňovských oborů – technickohospodářské a správní činnosti. V souvislosti se změnami ve státní legislativě změnila v tomto školním roce (1997) i svůj právní status a stala se nadací. Název školy poté zněl Soukromá obchodní akademie EKONOM – nadace.

V roce 1998 škola absolvovala náročnou prověrku Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska a získala Certifikát kvality tohoto sdružení.

V roce 1998/1999 maturovali poprvé studenti dálkového studia oboru technickohospodářské činnosti. V následujícím školním roce škola řešila problém návaznosti studijních oborů, kde nebyla stanovena jasná kritéria. Z důvodů dodržení vyhlášek, které tyto návaznosti studia upřesnily, změnila škola obor dálkového studia technicko-hospodářské a správní činnosti na obory podnikání v technických povoláních a podnikání v oborech obchodu a služeb. Tyto změny se dotkly všech studentů dálkového studia, kteří museli vykonat určitý počet rozdílových zkoušek.

Další změna legislativy naší školu zasáhla v roce 1999 v souvislosti se změnou zákona o nadacích v návaznosti na zneužívání nadační činnosti při záplavách na Moravě. Obchodní akademie se stala obecně prospěšnou společností a školu nadále spravovala správní a dozorčí rada této společnosti. Změny se dotkly i názvu školy, který se změnil na Obchodní akademie EKONOM a střední odborná škola, o. p. s.

V lednu 2000 ukončila z finančních důvodů činnost střední odborná škola Societa v Lovosicích. Obchodní akademie EKONOM nabídla studentům této školy možnost přestupu a čtvrtému ročníku zajistila možnost dokončení studia v původním oboru a maturitní zkoušku v budově své školy.

Ve školním roce 1999/2000 prošla škola tematickou inspekci České školní inspekce a obdržela vynikající hodnocení.

Ve školním roce 2002/2003 bylo v budově OA EKONOM zřízeno vyšší odborné studium v oboru Firemní management pro absolventy středních odborných škol a gymnázií. Toto studium je tříleté denní ukončené absolutoriem s akademickým titulem DiS. (diplomovaný specialista).

Ve školním roce 2003/2004 došlo po získání oborů vyššího odborného studia ke změně názvu školy na Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1. V témže roce proběhla na škole tematická inspekce, která hodnotila školu jako lepší než průměrnou, jednotlivé sledované oblasti byly hodnoceny z větší části jako velmi dobré nebo vynikající.

Budova školy je situována v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, nedaleko od centra města a je nově rekonstruována. Vybavení školy se udržuje na vysoké technické úrovni, především ve specializovaných učebnách udržujeme krok s technickými trendy ve světě, a tím studentům školy poskytujeme maximálně aktuální poznatky. V průběhu let došlo k rekonstrukci budovy školy a zvyšovala se estetická úroveň jejích vnitřních i vnějších prostor.

V rámci studia škola poskytuje nadstandardní dotaci vyučování cizím jazykům, hodinově dotuje předměty ekonomika a účetnictví. V roce 2004/2005 aktivně pracovala v ekonomicko - podnikatelském projektu Baťa Junior Achievement, ve kterém naši studenti dosáhli významných úspěchů jak v České republice, tak i na mezinárodním poli. V roce 2005/2006 byl projekt na jeden rok přerušen, ve školním roce 2006/2007 dojde znovu k aktivnímu zapojení studentů a vyučujících do projektu. V rámci povinných studentských praxí se studenti všech ročníků programově seznamují se všemi aspekty své budoucí možné obchodně podnikatelské praxe. Hodnocení praktické činnosti studentů a jejich profesionální vystupování je vesměs výsoce kladné.

Škola v uplynulých letech nabízela i další formy vzdělávání. Zvláště pak kvalifikační a rekvalifikační kurzy jazykové (anglický a německý jazyk), kurzy jednoduchého a podvojného účetnictví, kurzy základů ovládnutí počítačů a kurzy aplikačních programů pro osobní počítače. Po celou dobu působení školy probíhaly kurzy pro veřejnost, instituce a průmyslové podniky. Dlouhodobá spolupráce pojí školu s Úřadem práce v Litoměřicích. Řada kurzů cizích jazyků, účetnictví, ekonomie a výpočetní techniky přispěla významnou měrou ke vzdělanosti regionu. V roce 2004 získal zřizovatel školy ve spolupráci se školou certifikát akreditovaného testovacího střediska ECDL.

V roce 2005/2006 naše škola ve spolupráci s Provozně ekonomickou fakultou České zemědělské univerzity v Praze zřídila konzultační středisko v rámci projektu celoživotního vzdělávání. Studenti s ukončeným středoškolským vzděláním s maturitní zkouškou mohou v rámci kombinovaného vzdělávání dosáhnout titulu Bc (bakalář). V tomto roce byla uzavřena i smlouva s Bankovním institutem vysokou školou a. s. Praha o návaznosti vyššího odborného studia na studium bakalářské a následně studium magisterské. Studenti vyšší odborné školy mohou tedy pokračovat ve studiu ve vyšších semestrech na tomto institutu.


Zřizovací listina

na základě povolení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. j. 16.239/92/242
ze dne 22. 4. 1992 zřizuje Občanské sdružení soukromých učitelů v Litoměřicích

SOUKROMOU OBCHODNÍ AKADEMII EKONOM

v Litoměřicích dne 1. září 1992

Mgr. M. Bokorný, Mgr. M. Letáková, Mgr. J. Bokorná, Mgr. A. Tutterová, Mgr. L. Procházková a Mgr. I. Vodáček


Mgr. Miroslav Bokorný
předseda Sdružení

Zřizovací listina školy z roku 1992.

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí jako jediná v regionu vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. [Strategie školy](#) je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, §2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách "

- a. rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- b. zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- c. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- d. bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- e. svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- f. zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- g. hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- h. možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- a. rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- b. získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- c. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- d. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- e. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- f. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,*
- g. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.*

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem obchodní akademie je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných

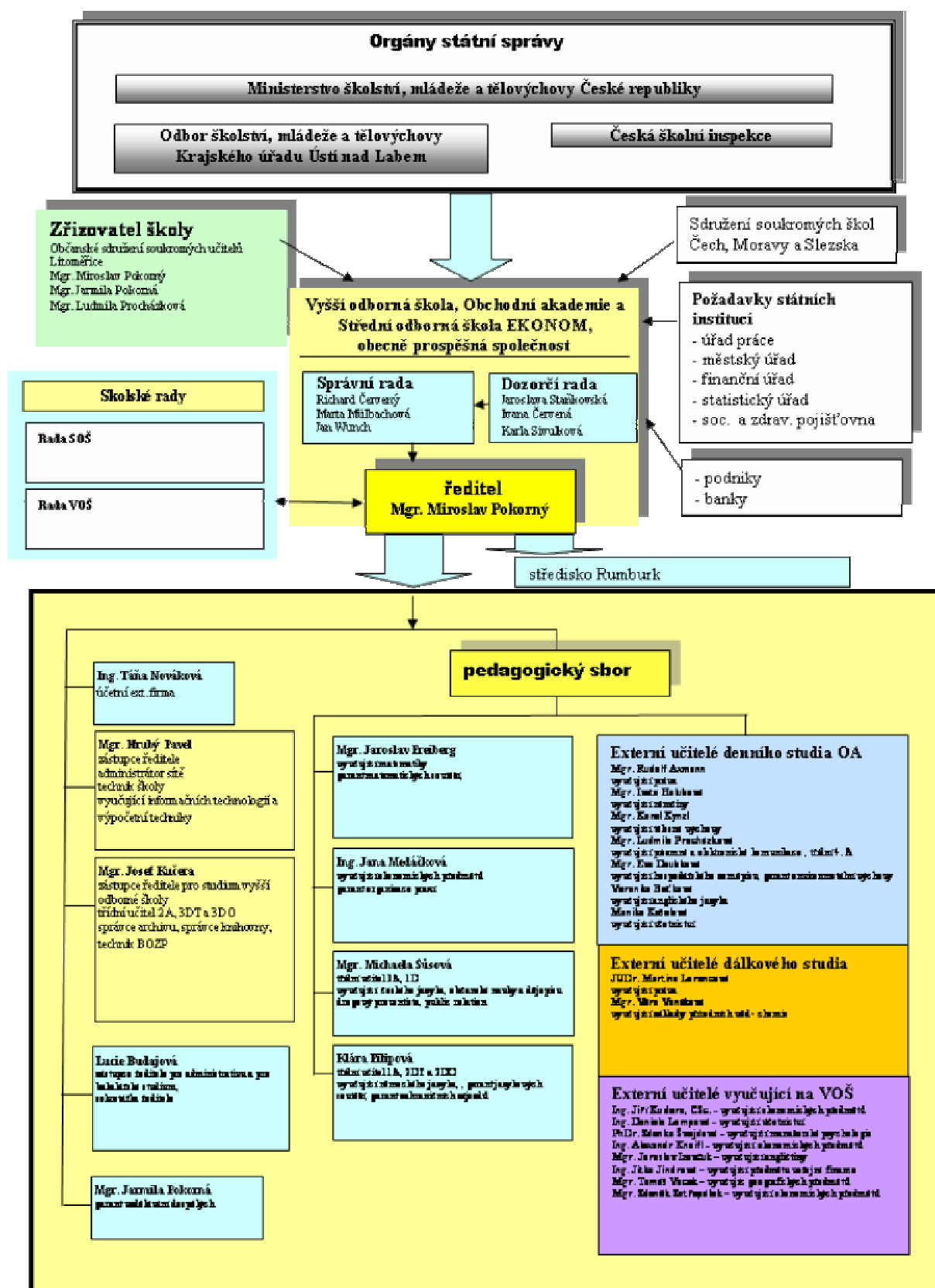
společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 29. prosince 2003 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

PŘEDMĚTEM ČINNOSTI O.P.S. JE:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

System řízení školy



Strategie školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, vypracoval ředitel školy ve spolupráci s pedagogickým sborem systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsou rozděleny na krátkodobé a na dlouhodobé.

Krátkodobé cíle

Do krátkodobých cílů pro školní rok 2005-2006 patřily následující úkoly:

- zavedení multimediální výuky do dostupných předmětů
- používání nového modelu maturity, která je prezentací studentů a zavedení ekonomického bloku
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami
- zavedení digitálního systému třídních knih a výkazů
- vyhledání vhodného testovacího programu s databankou otázek vytvořených vyučujícími jako alternativní možnost okamžitého testování a vyhodnocení (program Quick Link, Questionmark Perception, doSystem – doTest nebo jiný).

Plnění krátkodobých cílů v roce 2005 - 2006:

Plnění	Rezervy
<ul style="list-style-type: none"> • multimediální výuka a výuka s využitím počítačů a datových projektorů se začala používat zejména v předmětech český jazyk a literatura, ekonomika, hospodářský zeměpis, anglický jazyk, výpočetní technika a v některých předmětech VOŠ • maturitní zkoušky denního studia OA byly koncipovány jako vlastní prezentace studentů s využitím přípravy v programu MS Powerpoint a následnou prezentací pomocí dataprojektoru • v rámci projektu SCIO bylo zahájeno evaulační testování prvního a druhého ročníku OA, ve čtvrtém ročníku jsme se zúčastnili akce Maturita nanečisto • byla navázána spolupráce s PEF ČZU Praha a zřízeno konzultační středisko této univerzity v Litoměřicích • byla navázána spolupráce s Bankovním institutem vysokou školou a.s. Praha • byl zaveden a laděn digitální systém třídních knih pod názvem ŠkolaOnline24 jako vlastní produkt ve spolupráci s firmou IT&T • jako program pro školní matriku (třídní výkazy) byl schválen stávající program Bakaláři • byl zakoupen program QuestionMark Perception pro online testování a vypracovány testy v předmětech fyzika, 	<ul style="list-style-type: none"> • využití multimediální techniky ve výuce účetnictví, německého jazyka a řady odborných předmětů na VOŠ • doplnění tohoto modelu maturitních zkoušek do zkoušek dálkového studia a absolutorii VOŠ • systém digitálních třídních knih je stále ve formě pokročilého ladění. Je třeba tento software dostat do úrovně plné použitelnosti. Není doladěna spolupráce se systémem Bakaláři. • je potřeba vytvořit úplné databáze testů pro QuestionMark tak, aby byl systém funkční pro čtvrtletní a pololetní testování základních pojmů ve všech předmětech

PRP (dálkové studium) a soubory otázek z anglického jazyka	
--	--

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- Udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi studenty a na veřejnosti.
- Ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a studenty.
- Ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické.
- Směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen. Trendem je omlazování pedagogického sboru.
- Vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích.
- Výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti studentů.
- Rozvíjet vědomí studentů o evropských trendech, propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě.
- Vést studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim.
- Škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami.
- Škola spolupracuje se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit.
- Škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů.
- Škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Dlouhodobé cíle jsou realizovány pomocí cílů krátkodobých pro příslušný školní rok. Pro budoucí školní rok je potřeba sladit tyto vize s normou ISO 2000_9001.

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMTv č.j. 25 619/2004-21 ze dne 7. 9. 2004 s účinností od 1. 9. 2004.

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMTv č.j. 10 762/2006-21 ze dne 15. 5. 2006 s platností od 1. 9. 2006.

Ve školním roce 2005 - 2006 probíhalo studium na škole v těchto oborech denního studia:

Součást Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM: (IZO 108 043 690)

A. obor 63-41-M/004 Obchodní akademie. V tomto oboru studovalo celkem 79 žáků. V průběhu roku ukončili studium celkem 4 studenti a z jiných škol přestoupili celkem 2 studenti. Stav k 30. 6. 2006 byl tedy 74 studentů, včetně maturitního ročníku.

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1A	19	19	19	18	18	17	17	17	16	16
2A	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
3A	18	18	18	18	19	19	19	19	19	19
4A	28	28	28	28	28	28	28	28	27	27
Celkem	77	77	77	76	77	76	76	76	74	74

K 30. 6. 2006 ukončilo maturitní zkouškou studium 25 studentů, 2 studenti maturitního ročníku skládali opravné zkoušky v měsíci srpnu. Po úspěšném složení opravných zkoušek tito studenti úspěšně složili maturitní zkoušky v měsíci září. Celkový počet úspěšných maturantů je tedy 27.

B. obor 64-41-L/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb, ve kterém studovalo celkem 43 studentů, a **obor 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních**, ve kterém studovalo 72 studentů a **obor 64-41-L/524 Podnikání**, ve kterém studovalo 44 studentů. Třídy 1DR, 2DOR a 2DTR jsou třídy odloučeného pracoviště Rumburk.

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1D	40	40	40	40	37	37	37	37	37	37	37	37
2DO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
2DT	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3DO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
3DT	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Celkem	96	96	96	96	93	93	93	93	93	93	93	93
1DR	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
2DOR	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
2DTR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Podnikání celkem	114	114	114	114	111	111	111	111	111	111	111	111
Obchod	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
Technické	24	24	24	24	24	24	24	72	72	72	72	72
Podnikání	47	47	47	47	44	44	44	44	44	44	44	44

Seznam tříd s počty žáků - součást Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM

Třída	Obor	30. 9. 2005	31. 8. 2006	Ukončili studium nebo přestoupili	Přestoupili nebo nastoupili
1. A	OA	19	16	3	
2. A	OA	12	12		
3. A	OA	18	19	1	
4. A	OA	28	27	1	2
Celkem		77	74		
1. D	PO	47	44	3	
2. D	PO	46	46		
3. D	PO	21	21		
Celkem		114	111		

OA - obchodní akademie, PO - podnikání v ...

Součást Vyšší odborná škola (IZO 108 056 821)

obor 63-41-N/026 firemní management, denní tříleté studium. V tomto oboru studovalo celkem 47 žáků (od 30. 10. 2005). V průběhu roku ukončilo studium celkem 6 studentů, z jiných škol přestoupilo celkem 0 studentů. Třináct studentů ukončilo studium absolutoriem. Stav k 31. 8. 2006 je 41 studentů.

obor 63-41-N/026 firemní management, dálkové čtyřleté studium. V tomto oboru studovalo celkem 36 žáků (od 30. 10. 2005). V průběhu roku ukončil studium celkem 6 studentů, z jiných škol přestoupilo celkem 0 studentů. Stav k 31. 8. 2006 je 23 studentů.

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	20	20	20	17	15	14	15	15	15	15	15	15
2V	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
3V	14	14	14	14	14	13	13	13	13	13	13	13
Celkem	47	47	47	44	42	40	41	41	41	41	41	41
1DV	21	21	21	20	19	16	17	16	15	15	15	15
2DV	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3DV	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Celkem	36	35	35	34	33	30	31	30	29	29	23	23

Seznam tříd s počty žáků - součást Vyšší odborná škola

Třída	Obor	31. 10. 2005	30. 6. 2006	Ukončili studium nebo přestoupili	Přestoupili nebo nastoupili
1. V	FM	20	15	5	
2. V	FM	13	13		
3. V	FM	14	13	1	
Celkem		47	41		
1. DV	FM	21	15	6	
2. DV	FM	8	8		
3. DV	FM	6	6		
Celkem		35	29		

FM - firemní management

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Úkoly

1. udržet a rozvíjet kvalitu výukového procesu
 2. udržovat a rozvíjet odborné vědomosti učitelů
 3. seznamovat učitele s trendy vývoje v pedagogické a metodické oblasti výukového procesu
 4. seznamovat učitele s moderními metodami zpracování a přenosu informací
 5. rozvíjet osobnost členů pedagogického sboru
- Tyto úkoly jsou řešeny ve spolupráci s organizacemi, které příslušné vzdělávání umožňují a nabízejí příslušná školení a kurzy, spoluprací s vysokoškolskými učiteli, kteří jsou zváni na přednášky a semináře a pořádáním vlastních interních kurzů a krátkodobých školení
 - Pro odborné vzdělávání učitelů se předpokládá intenzivní samostudium aprobačních a výukových oborů a krátkodobé externí kurzy a semináře.
 - Přednášky z oboru rozvoje osobnosti a podpory etických hodnot jsou realizovány externě na základě spolupráce s vysokoškolskými učiteli.
 - Pro rozvoj iniciativy pedagogického sboru jsou vypsány ředitelem školy interní granty. Tyto granty se týkají významného přínosu učitele pro rozvoj image školy, vypracování a použití moderních metod výuky, sestavení nových učebních textů, metodik přípravy studentů k přijímacím zkouškám na VŠ apod.
 - Pro podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy vypisuje v rámci osobního ohodnocení pedagogických pracovníků speciální cílové odměny za realizaci zvlášť významného úkolu, který souvisí se vzdělávací problematikou školy nebo za podíl na realizaci úspěšných projektů regionální, celorepublikové nebo mezinárodní působnosti apod.

Průběh dalšího vzdělávání ve školním roce

Ve školním roce se DVPP řídilo plánem práce

Ředitel školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků tento

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Čl. 1 Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- Institucionální formy (studium, účast na školení, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- Další vzdělávání formou samostudia. Rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

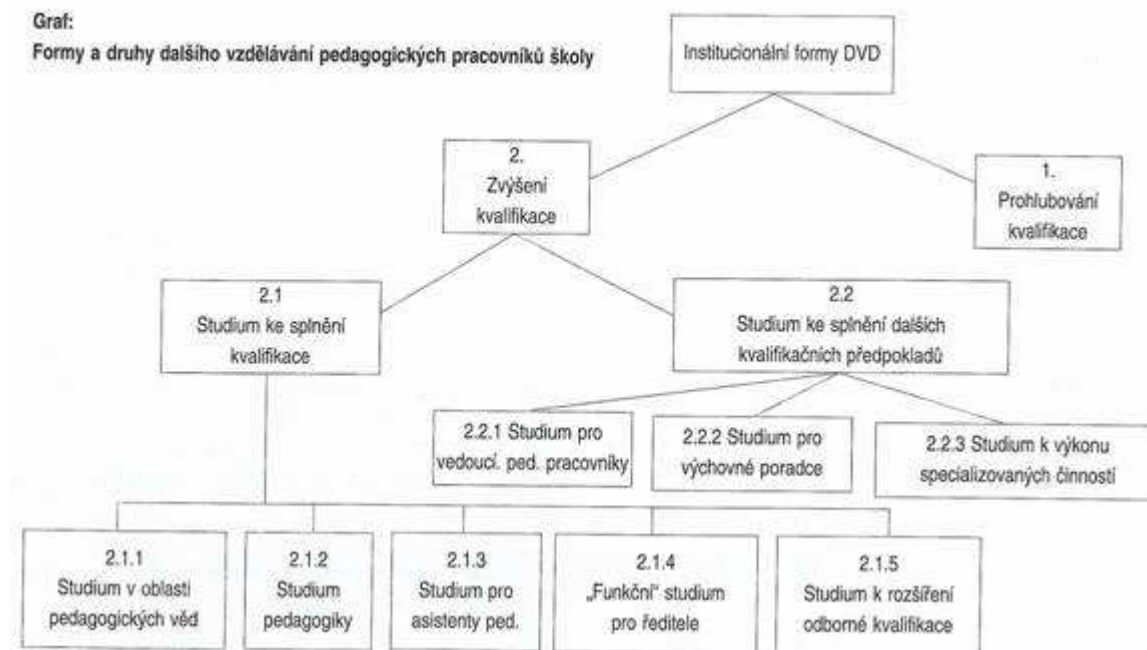
Čl. 2 Základní podmínky dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude organizováno na základě těchto principů:

- Rovnost příležitostí a zákaz diskriminace – každý z pedagogických pracovníků má stejnou možnost účasti na těch formách dalšího vzdělávání, které jsou zahrnuty v tomto plánu při současném dodržení všech podmínek stanovených tímto plánem,
- Potřeby školy – základním parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby školy, tyto potřeby jsou vyjádřeny v rámci tohoto plánu dalšího vzdělávání,
- Rozpočet školy – výběr a realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit, stejně jako organizace celého systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vychází z rozpočtových možností školy a těmto se podřizuje,
- Studijní zájmy pedagogických pracovníků – při dodržení předchozích principů a podmínek jsou pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání určující studijní zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků.

Čl. 3 Obecné schéma institucionálních forem dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bude probíhat ve formách a druzích (viz graf).



Čl. 4 Konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání

V rámci obecného schématu budou školou organizovány a podporovány následující formy a druhy dalšího vzdělávání:

1. Průběžné vzdělávání

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 141a zákoníku práce a § 24, odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb.

Průběžné vzdělávání je realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevnění a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka.

Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogického pracovníka na kursech a seminářích v minimálním rozsahu 4 vyučovací hodiny. Možné jsou i další formy průběžného vzdělávání.

Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z pedagogických a psychologických disciplín, nové poznatky z oborů souvisejících s vyučovanými předměty, prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jazykové vzdělávání, práce s ICT. V souladu s ustanovením § 141a zákoníku práce je účast na některé z uvedených forem průběžného vzdělávání, kterou pedagogickému pracovníku nařídí ředitel školy, pro tohoto pracovníka povinná.

2. Vzdělávání vedoucí ke zvýšení kvalifikace

V rámci principů stanovených ve čl. 2 bude škola podporovat tyto konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání:

2.1.1 Studium v oblasti pedagogických věd

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u následujících pedagogických pozic:

- Učitel cizích jazyků (Klára Filipová, německý jazyk, Veronika Beřková, anglický jazyk)
- Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
- Učitel odborných předmětů (Monika Kešelová, účetnictví)

V uvedených případech bude škola podporovat studium v bakalářských a magisterských studijních programech vedoucích k dosažení plané kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb.

2.1.2 Studium pedagogiky

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnou plné odborné kvalifikace u následujících pedagogických pozic:

- Učitel odborných předmětů (Monika Kešelová, účetnictví, Ing. Jana Medáčková, ekonomika)

V uvedených případech bude škola podporovat studium pedagogiky v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání) a akreditovaných vzdělávacích programů dalších vzdělávacích institucí vedoucích k dosažení plné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb.

2.1.5 Funkční studium pro ředitele školy

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout u ředitele školy předpoklady pro výkon funkce podle § 5 zákona č. 563/2004 Sb. V tomto případě bude škola podporovat studium pro ředitele školy v akreditovaném vzdělávacím programu vysoké školy nebo jiného zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V letošním roce organizujeme tento druh vzdělávání pro následující pracovníky: Mgr. Miroslav Pokorný, Mgr. Pavel Hrubý a Mgr. Josef Kučera.

2.1.6 Studium k rozšíření odborné kvalifikace

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u následujících pedagogických pozic:

V letošním roce není potřeba organizovat tento druh vzdělávání. V uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání) vedoucích k dosažení odpovídající kvalifikace podle zákona č. 563/2004 nebo ke způsobilosti vyučovat další předměty.

2.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

V rámci principů stanovených ve čl. 2 bude škola podporovat tyto konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání:

2.2.1 Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnou dalších kvalifikačních předpokladů u následujících pedagogických pozic:

Ředitel školy: Mgr. Miroslav Pokorný

Zástupce ředitele školy pro střední školu: Mgr. Pavel Hrubý

Zástupce ředitele školy pro vyšší odbornou školu: Mgr. Josef Kučera

Zástupce ředitele školy pro bakalářské studium: Lucie Budajová

V uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání).

2.2.2. Studium k výkonu specializovaných činností

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout dalších kvalifikačních předpokladů u následujících pedagogických pozic:

- Koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií (Mgr. Pavel Hrubý)
- Tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol (Mgr. Josef Kučera, Mgr. Pavel Hrubý)
- Prevence sociálně patologických jevů (Mgr. Michaela Šůsová)
- Specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy (Mgr. Jaroslav Freiberg)

V uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání) a akreditovaných vzdělávacích programů jiných vzdělávacích institucí vedoucích k dosažení dalších kvalifikačních předpokladů podle vyhlášky č. 317/2005 Sb. (viz příloha – V 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků).

Čl. 5 Stanovení priorit

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví následující priority, a tím i pořadí realizace výše uvedených jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání:

Priorita č. 1: Průběžné vzdělávání

Priorita č. 2: Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

Priorita č. 3: Funkční studium pro ředitele školy

Priorita č. 4: Studium k výkonu specializovaných činností

Čl. 6 Změny a doplňky

Změny a případná doplnění tohoto plánu budou prováděny zejména v případech:

- Změny rozpočtu školy v oblasti prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Změny struktury zaměstnanosti ve škole
- Změny v právních předpisech ovlivňujících další vzdělávání
- Změny vzdělávací nabídky akreditovaných institucí poskytujících další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Změny vyvolané provozními podmínkami školy

Prováděné změny nebudou zasahovat do již probíhajících vzdělávacích aktivit realizovaných na základě tohoto plánu.

Změny a doplňky tohoto plánu vydá ředitel školy po předchozím projednání s příslušným odborovým orgánem.

Čl. 7 Platnost a účinnost

Tento plán nabývá účinnosti dnem vydání. Platnost se stanoví do 31.8.2006

Dne 28. srpna 2005

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Přehled vzdělávacích kurzů:(interní)

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
30. 6. 2005	Školení BOZP(OA)	6	3	Mgr. Kučera
31. 6. 2005	Školení k informačnímu systému školy (OA)	5	5	Mgr. Hrubý
9.9.2005	Školení BOZP(VOŠ) a informačního systému	7	5	Mgr. Kučera, Mgr. Hrubý
9.11.2005	Seminář k programu QuestionMark	4	4	ext. pracovník
28.6.2006	Seminář k interaktivní tabuli	5	3	ext. pracovník

Další semináře a školení: seminář k nové maturitě - cizí jazyky seminář k nové maturitě - český jazyk, funkční školení ředitelů (3 osoby), seminář k akreditaci Microsoft.

V průběhu roku byla většina problémů spojených se zaváděním nového systému řešena individuálními konzultacemi s pracovníky firmy IT&T.

V rámci SIPVZ byl jeden pracovník (Mgr. Freiberg) proškolen ve dvou modulech P a jeden pracovník (Mgr. Hrubý) v modulu S. Mgr. Šušová se zúčastnila školení k programu Nová maturita (ČJL, 2x), Ing. Medáčková a pí Kešelová se zúčastnily školení Změny v účetnictví, Mgr. Kučera - Nová maturity (AJ), Mgr. Šušová semináře o holokaustu, pracovník prevence proti sociopatologickým jevům absolvoval pravidelné školení ve středisku Magnólie.

Vedoucí pracovníci školy (Mgr. Pokorný, Mgr. Hrubý, Mgr. Kučera) se zúčastnili funkčního studia ředitelů I., které pořádal NDIS Ústí nad Labem. Ukončení tohoto studia je plánováno na prosinec 2006.

ICT plán školy

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Ulice: Palackého 730/1

PSČ, Místo: 412 01 Litoměřice

tel: 416 732 996

fax: 416 732 995

email: skolaekonom@skolaekonom.cz

Záměry školy v oblasti ICT pro období 2005 - 2006

Hlavní cíle:

- Dokončit informační systém pracující v reálném čase pro učitele, studenty a rodiče (Škola Online 24)
- Zefektivnit výuku s využitím ICT
- Využívat elearningových aplikací ve výuce
- Směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace

Dílčí cíle:

- Dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (vlastní systém APUS) a pro tvorbu testů v systému QuestionMark
- Zkvalitnit a zrychlit připojení na internet
- Zvýšit znalosti pedagogů v používání LMS a CBT - program APUS a program QuestionMark, integrovat hodnotící systém QuestionMark do výuky
- Podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí vlastního informačního systému
- Zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace
- Vybavit další počítačovou učebnu a využít ji k výuce předmětu písemná a elektronická komunikace

Způsob dosažení těchto cílů

Škola zmodernizuje stávající projekt vývoje IS, který umožňuje učitelům a žákům získat další zkušenosti s využíváním LMS a elektronických hodnotících systémů (QM). Projekt umožní proškolení všechny interní učitele na úroveň S, dokončit vývoj LMS systémů a dokoupit požadovaný software a hardware. Potřebné finanční prostředky vyčlení škola ze svého rozpočtu.

Další finanční zdroje získá škola z dotace na zajištění standardu ICT služeb na škole.

Údaje o škole (2005-2006)

Celkový počet žáků ve škole (denní)	119
- z toho na střední odborné škole (denní studium)	76
- z toho na vyšší odborné škole (denní studium)	43
Celkový počet pedagogických pracovníků včetně vedení školy (přepočteno)	9,2
Celkový počet zaměstnanců (stálý prac. poměr)	1
Počet tříd (SOŠ i VOŠ)	7

Školení pedagogických pracovníků v rámci SIPVZ	současný stav počet / %	plán 2005 počet / %	plán 2006 počet / %	Finanční zajištění
Celkový počet pedagogických pracovníků (stálí zaměstnanci)	8			
- z toho proškolených na úrovni Z	8 / 100 %			
- z toho proškolených na úrovni P	0 / 0 %*	4 / 50 %	4 / 50 %	Dotace na standard
- z toho proškolených na úrovni S	0 / 0 %	1 / 12 %	2 / 25 %	Dotace na standard

Úroveň P1 8/100%

V letošním roce se nám podaří dosáhnout standardu v oblasti školení pedagogů stanovených MŠMTv ČR..

Škola považuje za standardní úroveň znalostí jak pedagogů, tak studentů standard ECDL. V letošním školním roce zajišťuje ve vlastním středisku možnost složení zkoušek tohoto standardu. Jeden z pedagogů je akreditovaným testerem ECDL, další z pedagogů má certifikát ECDL.

Všichni interní učitelé jsou povinni vést elektronickou evidenci ve školní síti (interní informační systém skolaonline24), třídní učitelé pracovat se systémem elektronického školního rejstříku (systém BAKALÁŘI), dále aktualizovat svoje elektronické nástěnky (WWW stránky), obnovovat a doplňovat data v elearningovém systému APUS (internetová podpora dálkového studia), vytvářet prezentace pro podporu běžné výuky jak střední, tak vyšší odborné školy(MS POWERPOINT), využívat multimediálních zařízení ve třech k tomu určených učebnách, pracovat s MS OUTLOOK v režimu MS EXCHANGE a používat multimediální výukové prostředky a počítačové programy v počítačové učebně nebo v odborných učebnách v rámci svého předmětu..

Vybavení školy počítačovou technikou	počet přípojných míst	Aktuální počet počítačů	Stav 2005	Stav 2006	Finanční zajištění
Učebna informatiky	15	15	15	15	vlastní zdroje
Ostatní učebny	10	4	4	4	vlastní zdroje
Odborné učebny	4	2	2	2	vlastní zdroje
Sborovna	18	8	8	8	vlastní zdroje
Vedení školy	3	4	4	4	vlastní zdroje

Již v roce 2001 jsme dosáhli standardu v oblasti vybavení počítačovou technikou pro žáky a v roce 2004 i pro učitele.

Počítačová síť

Počítačová síť byla pořízena z vlastních zdrojů. Síť je vedena po 100MB strukturované

kabeláži s minimálně dvěma přípojkami v každé standardní učebně. Na jednu z přípojek je vždy připojena stanice vnitřního informačního systému, druhá zásuvka je volná pro aktuální využití. V učebně korespondence je připravena vlastní lokální síť s možností propojení na hlavní síť, v učebně informačních technologií je ke každému počítači počítáno s jednou LAN zásuvkou.

Způsob připojení na internet

V počítačové síti je zařazen ASDL modem s vlastním bridgem a firewalllem. Garantované připojení je v současné době 256/128MB/s. Modem je pro studenty přístupný přes zvláštní proxy server, učitelé mají k dispozici volné připojení.

Zajišťované serverové služby

Správu sítě zajišťuje částečně externí firma a částečně správce systému, který je stálým zaměstnancem školy. Hlavní serverové služby jsou spuštěny pod MS Windows 2003. Zaměstnanci a studenti školy mají přístup na e-mailové schránky v rámci internetu (osobní - soukromé) a ke schránkám na intranetu. V rámci intranetu mají studenti možnost zasílat zprávy jednotlivým pedagogům pomocí lokálních schránek a libovolně pomocí zřízených schránek na veřejném internetu, včetně prostoru pro vystavení svých osobních stránek. Vedení a učitelé školy mají k dispozici SMS bránu, pomocí níž mohou zasílat upozornění ostatním učitelům, studentům a rodičům. V uplynulém roce byla provedena modernizace serveru na vyšší typ hardware (P4 4GHz) a na vyšší verzi operačního systému (MS WINDOWS 2003 Server).

Další technika

Součástí počítačové sítě je kombinovaná barevná laserová síťová tiskárna Develop, ze které je možné tisknout v závislosti na přidělených právech. Každý student školy má přidělenou akreditaci k tisku. Tisky jsou komerční záležitostí a tedy hrazené uživateli. Každý učitel školy má přidělenou určitou kvótu bezplatných tisků. Ve třech učebnách jsou instalovány dataprojektory, k dispozici je scanner a digitální fotoaparát. Předpokládáme nákup digitální kamery a dalšího multimediálního zařízení pro interaktivní výuku.

Ukládání dat

Každý student - uživatel školní počítačové sítě - má k dispozici vlastní USB FLASH disk. Pedagogové mají k dispozici garantované místo na síťových discích.

Ochrana dat

Osobní data si ochraňuje na svou zodpovědnost každý student i učitel fyzickým přenosem na osobní USB FLASH disk nebo na přidělené síťové prostory (jen pro učitele). Sdílená data na síťových discích jsou zabezpečena standardními ochrannými rutinami systému a soustavou hesel. Informační systém přístupný z internetu je chráněn přidělenými přihlašovacími jmény a hesly. Výukový systém APUS je chráněn obdobným způsobem. Antivirová ochrana je zajištěna antivirem AVG firmy Grisoft zakoupené v multilicenci.

Přehled používaného software a předpokládaných investic v letech 2005/2006

Používaný software je zaměřen zejména na výuku předmětu informační technologie, podporu výuky v ostatních předmětech a na získávání informací jak u internetu, tak z multimediálních zdrojů (CDROM).

Druh software	Současný stav	Investice 2005 / 2006
Operační systémy	MS Windows XP Pro, MS WINDOWS 2003 Server, MS WINDOWS 98	
Textové editory	MS Word XP	
Tabulkové editory	MS Excel XP	
Grafické editory	Corel Draw 8, Gimp	
Editory prezentací	MS PowerPoint XP	
Tvorba internetových stránek	MS FrontPage XP	
Internetové prohlížeče	IE 6.0	
Klienti elektronické pošty	MS Outlook XP	
Databázové aplikace	MS Access XP	
Výukové aplikace a online výukové zdroje	Question Mark, Landi, LangMaster (komplet), Vector, ...	
Antivirová ochrana	AVG 7.0 Multilicence, Norton Antivirus Multilicence	
Aplikace – učební systémy a ochrany dat	Hlídací pes 2002	Vision6, Protect (fma Master Solution)
Ostatní aplikace	Komprimační aplikace, freewarové grafické aplikace, freewarové managery atd. Balík OpenOffice .org 2.0	

Všechny tyto aplikace jsou používány v souladu s autorským zákonem, tj. škola je držitelem licencí k jejich používání.

Shrnutí:

Škola dosahuje a v mnoha oblastech převyšuje standard určený MŠMTv ČR pro poskytování ICT služeb. Učitelé používají informační technologie jako běžnou součást své práce, využívají počítačové technologie pro vedení dokumentů, podporu výuky a kontakty. Pro další rozvoj systému plánujeme:

1. posílit výukové možnosti učebny IT zakoupením výukových systémů a systémů pro kontrolu výuky (Vision6, Protect,...),
2. dále školit interní pedagogy v rámci projektu informační politiky ve vzdělávání,
3. doplnit a inovovat výukový software a software pro tvorbu MM výukových systémů,
4. doplnit a inovovat hardwarové doplňky sítě (tiskárna, zařízení pro digitalizaci dokumentů),
5. zabezpečit vzdělání pedagogů v ovládnutí testovacího systému Question Mark a integrovat jej do školního systému hodnocení,
6. proškolit další pracovníky školy na úroveň P a S,
7. dosáhnou složení ECDL zkoušek všech pedagogů školy,
8. integrovat standard ECDL do učebních plánů předmětů Informační technologie a Písemná a elektronická komunikace.

zpracoval: Mgr. Hrubý

Litoměřice 5. září 2004, 20. 1. 2005, 5. 2. 2006

Standardy podle metodického pokynu č.j. 30799/2005-551

Vybavení počítačovými stanicemi - střední škola (kromě gymnázia), vyšší odborná škola

- počítačové učebny: 7,5 pracovní stanice na 100 žáků
- ostatní učebny: 2 pracovní stanice na 100 žáků
- pedagogičtí pracovníci: 6 pracovních stanic na 100 žáků

Celkem 15,5 pracovní stanice na 100 žáků školy

119 žáků denního studia, 9,2 zaměstnanců (přepočteno)

Počáteční stav je k 1. 9. 2005, koncový stav je k 31. 8. 2006

Infrastruktura

Popis	Přepočet standardu	Počáteční stav	Vyhovuje	Koncový stav	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
Počítačové učebny		1	Ano		Ano	0,-
Počet PC stanic v počítačových učebnách	8,9	14	Ano	14	Ano	0,-
Počet PC v ostatních učebnách	2,4	6	Ano	6	Ano	0,-
Počet PC pro pedagogické pracovníky	7,1	9	Ano	9	Ano	0,-
Počet PC určených pro administrativní práce a jiné účely	---	4	--	2	--	0,-
Počet PC na škole (kusy)	18,4	33	Ano	33	Ano	0,-
z toho mladších 5 let (kusy)		7	Ne	7	Ano	0,-
Celkem:						0,-

Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť ve škole zajišťuje jejím uživatelům zajištění alespoň těchto služeb:

- sdílení dat,
- sdílení prostředků,
- připojení k internetu,
- komunikace mezi uživateli,
- bezpečnost dat,
- personifikovaný přístup k datům.

Ve škole je nutno instalovat do LAN tolik přípojných míst odpovídajících počtu pracovních stanic vyžadovaných tímto standardem včetně potřebného softwarového vybavení, zajišťujícího výše uvedené služby. Z hlediska možnosti dalšího rozšiřování je vhodné ve škole instalovat přípojných míst více s přihlédnutím k budoucím záměrům školy. LAN je možné budovat prostřednictvím libovolných technologií (např. strukturovanou kabeláží UTP, WIFI, ...) s tím, že je třeba zajistit dostatečně rychlý přenos dat mezi pracovními stanicemi, tj. např. propojovací kabely UTP minimálně kategorie 5.

Popis	Přepočet standardu	Počáteční stav	Vyhovuje	Koncový stav	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
LAN (metry) – kabeláž UTP 5 (100MB/s)	-	200	ANO	200	ANO	0,-
Strukturovaná kabeláž	ANO	ANO	ANO		ANO	0,-
Dostupnost přípojných míst v učebnách IT (místnosti)		18	ANO	18	ANO	0,-
Dostupnost přípojných míst v běžných učebnách (přípojná místa / místnosti)	-	12 / 6	ANO	12 / 6	ANO	0,-
Dostupnost přípojných míst ve sborovně a ředitelně (místnosti)	-	14	ANO	14	ANO	0,-
Celkem:						0,-

Připojení k internetu

Důležitou oblastí je rychlost připojení školní sítě k internetu. Toto připojení by mělo v co nejkratším čase (v závislosti na technických možnostech dodavatele) dosáhnout parametrů broadbandu, jak ho definuje Národní politika pro vysokorychlostní přístup. Pro školy je stanoven jako standard produkt P2C (základní parametry P2C jsou uvedeny v následující tabulce)

Popis	Standard	Počáteční stav	Vyhovuje	Koncový stav	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
Rychlost	512/128 a 1024/256	----	----	----	ANO	0,-
Agregace	Nejvýše 1:10	----	----	----	ANO	0,-
Veřejné IP adresy	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Neomezený přístup na internet	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	----	----	----	ANO	0,-
QoS (vzdálená správa)	ANO	----	NE			15000,-
Filtrace obsahu	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Antispam	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Antivir	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Celkem:						0,-

Prezentační technika

Významnou oblastí zavádění ICT do výuky je prezentační technika, která vhodně doplňuje vybavení učeben pracovními stanicemi a rozšiřuje možnosti prezentace informačních zdrojů a výukového programového vybavení. Uvažuje se 1 datový projektor na 100 žáků školy. Připouští se i jiná digitální prezentační technika umožňující stejnou funkci, resp. použití programového vybavení umožňujícího přenos obrazovky pedagogického pracovníka na obrazovku pracovních stanic žáků nebo TV okruhu. Doporučuje se orientovat se na zařízení typu dotyková tabule (nebo jiné odpovídající zařízení).

Popis	Přepočet standardu	Počáteční stav	Vyhovuje standardu	Koncový stav	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
Projekční technika na škole datové projektory, (kusy)	1,19	3	Ano	4	Ano	30000,-
Dotyková tabule		0	Ne	1		60000,-
Celkem:						90000,-

Výukové programové vybavení a informační zdroje

Samotné technické vybavení bez výukového programového vybavení a informačních zdrojů nepřináší do vyučovacího procesu žádoucí změny. Základním předpokladem efektivního nasazení ICT v procesu výuky je přístup k dostatečnému množství informačních zdrojů. Za žádoucí se považuje takové řešení, které umožní žákům i pedagogickým pracovníkům neomezený přístup k informačním zdrojům. Pořizované komerční výukové programy, resp. informační zdroje jsou vybírány ze zdrojů registrovaných na evaluačním webu. Proces evaluace zajišťuje odborné posouzení, veřejnou informovanost a možnost srovnání za účelem udržení dostatečné kvality. Evaluaci zajišťuje na své náklady výrobce či dovozce.

Popis	Počáteční dostupnost pro žáky	Počáteční dostupnost pro učitele	Koncová dostupnost pro žáky	Koncová dostupnost pro učitele	Změna	Předpokládané výdaje
Kancelářský balík (MS OFFICE XP)	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Grafické a prezentační aplikace	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Komunikace Internet	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Evidence na škole (BAKALÁŘI)	Ne	Ano	Ne	Ano	Ano (upgr.)	15 000,-
Utility (podpora výuky)	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	15 000,-
Výuka jazyků	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Výuka přírodních věd a matematiky	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Výuka společensko-humanitních věd	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Informační zdroje	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Celkem:						30 000,-

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci musí mít takové ICT znalosti a dovednosti, aby mohli vést žáky k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá ve školicích střediscích vybíraných a metodicky vedených MŠMT. Jejich seznam je uveden na www stránkách MŠMT. ICT vzdělávání pedagogických pracovníků je rozděleno do tří úrovní:

Z – Základní uživatelské znalosti

Školení úrovně Z bylo ukončeno. Tyto ICT kompetence jsou dnes součástí profilu žáka ZŠ. V rámci SIPVZ se v letech 2002–2004 podařilo poskytnout 75 % pedagogických pracovníků základní ICT kompetence, které však neumožňují pedagogickým pracovníkům využít ICT v plné šíři ve vzdělávacím procesu. Zbývajícím pedagogickým pracovníkům bude dána možnost administrativního udělení

nebo přezkoušení prostřednictvím akreditovaných lektorů SIPVZ v souladu s pravidly pro školicí střediska SIPVZ uvedenými v materiálu č.j. 24 035/2005-551.

P – Vzdělávání poučených uživatelů

V úrovni P bude do konce roku 2006 vyškolen 25 % pedagogických pracovníků. Do konce roku 2010 by to mělo být 75 % pedagogických pracovníků. Vzdělávání v oblasti P probíhá modulárně (celkem 3 moduly) a plně rozvíjí ICT kompetence pedagogických pracovníků, vybavuje je potřebnými znalostmi a dovednostmi pro plnohodnotné využití ICT ve vzdělávacím procesu.

S – Specifické vzdělávání

Systém modulárního vzdělávání poučených uživatelů nepostihuje všechny potřeby ICT vzdělávání pedagogických pracovníků. Jsou zde skupiny pedagogických pracovníků, kteří se budou vzdělávat ve specifických oblastech, resp. budou mít zájem prohloubit si získané dovednosti. Je tedy zřejmé, že nelze připravit jednotný systém tohoto ICT vzdělávání, a je tedy nutné vytvořit nabídku ICT vzdělávacích akcí tak, aby si pedagogičtí pracovníci měli možnost vybírat z této nabídky v souladu s potřebami školy. Součástí specifického vzdělávání je také příprava školského managementu. Toto vzdělávání bude probíhat v institucích, jejichž vzdělávací akce jsou MŠMT akreditovány v systému DVPP. Každému pedagogickému pracovníku by měla být umožněna alespoň jedna vzdělávací akce typu S každé 3 roky.

M - Vzdělávání ICT koordinátorů

Samostatně stojí příprava ICT koordinátorů. Tento druh vzdělávání řeší §9, odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 317/2005 „o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků“. Studium by mělo naplnit svým obsahem a vhodným časovým rozvržením následující kompetence dané schválenými standardy (zveřejněny na www stránkách MŠMT):

Kompetence k učení

- role, výhody a meze využití ICT v edukačním procesu, moderní didaktické metody
- využití počítače ve vzdělávacím procesu (nad rámec vlastní odbornosti účastníka)
- organizace vedení školních žákovských a studentských projektů
- vyhledávání a hodnocení výukových a informačních zdrojů na internetu
- užití metod distančního a kombinovaného vzdělávání podporovaného ICT

Kompetence k řízení

- zpracování a realizace ICT plánu školy
- zpracování bezpečnostní politiky školy (pravidla bezpečnosti, provozní a SW řád školy)
- organizace zapojení školy do regionálních (národních) projektů
- organizace a metodická pomoc při provozu školního vzdělávacího a organizačního informačního systému

Kompetence ke správě ICT ve škole

- základní orientace v nových trendech vývoje ICT pro vzdělávání
- základní orientace v právních předpisech souvisejících s ICT
- znalost principů a možností počítačových sítí
- znalost principů a možností moderních prezentačních technologií

Školení bylo prováděno vždy pro učitele, kteří byli ve stálém pracovněprávním vztahu ke škole. V současné době má o výkonu pedagogické činnosti smlouvu uzavřenou na dobu neurčitou celkem 6 pedagogů.

Popis	Přepočet standardu	Počáteční počet	Vyhovuje	Koncový počet	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
Absolvent Z	100%	6	ANO	6	ANO	---
Absolvent P0	100%	6	ANO	6	ANO	---
Absolvent P komplet	25%	1	NE			
ICT metodik	--	0	NE	1		
ICT správce	--	0	NE	1		
Celkem:						0,-

Ostatní

Popis	Na počátku vyhovuje pro výuku	Na počátku vyhovuje pro provoz	Na konci vyhovuje pro výuku	Na konci vyhovuje pro provoz	Změna	Předpokládané výdaje
Servery	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Operační systémy serveru	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Služby na serverech	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Aktivní prvky LAN a WAN	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Konektivita do internetu	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Administrace	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Servis techniky	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Celkem:						0,-

Shrnutí požadavků a stávající stav

Střední škola (kromě gymnázia) a vyšší odborná škola

3.1 Na každých 100 žáků existuje minimálně 15,5 pracovních stanic použitých pro jednotlivé oblasti, tak jak je uvedeno výše. Při menším celkovém počtu žáků na daném stupni školy se počet pracovních stanic poměrně sníží.

Inovovaná učebna výpočetní techniky má k dispozici 14 pracovních míst, každé s jedním počítačem třídy P4 připojeným do 100MB sítě strukturovanou kabeláží. Stanovený standard výrazně překračujeme.

3.2 Škola je připojena do internetu linkou minimálně o propustnosti tak, jak je uvedeno v tabulce výše.

Do března 2006 byla škola připojena vlastními náklady na datový okruh 512/128 Mb/s. Od března 2006 využila nabídky konektivity hrazené z dotací MŠMTv a částečně přešla na datový okruh TELECOMu s požadovanými vlastnostmi.

3.3 Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat některé z běžně používaných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací), některý z běžně používaných grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty, aplikaci pro výuku a procvičování psaní na klávesnici všema deseti prsty. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat výukové programové vybavení, výukové informační zdroje a odborné programové vybavení související s odborným zaměřením školy (účetnictví, CAD, atd.). Ze všech aplikací je možno tisknout na tiskárnu. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Server MS WINDOWS 2003 má patřičný počet platných licencí pro připojení uživatelů.

V počítačové učebně je na stanicích instalován OS MS WINDOWS XP PROFESIONAL s platnými licencemi a MS OFFICE PROFESIONAL s platnými licencemi. Učebna je certifikována jako zkušební ústnost ECDL pod číslem CZ061. Učebna je připojena přes proxy server a firewall na internet. Součástí učebny je dataprojektor. Studenti mohou provádět kontrolované tisky na síťové tiskárně. K softwarové instalaci je nutno připočítat výukové vybavení LangMaster, software pro výuku jazyků Vector a Landi, účetní software Účto 2006, vše s platnými licencemi. Jako utility jsou využívány běžné freewareové programy (IrfanView apod.)

Stroje určené pro práci pedagogů jsou vybaveny OEM verzemi operačního systému MS WINDOWS 98 s MS OFFICE s platnou licencí.

3.4 Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost uložit si svá data na přenosné médium.

Pro pedagogické pracovníky jsou zřízeny síťové osobní disky a mají možnost přenášet data na USB discích, disketách a CDROM mediích. Studenti mají možnost pracovat s daty na svých USB discích a je zabezpečeno dočasné uložení dat pro případ poruchy těchto medií.

3.5 Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zajištěn přístup ke schránce elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Přístup k poštovním schránkám musí být zajištěn minimálně pomocí protokolu POP3 a prostřednictvím WWW rozhraní. Škola nemusí nutně zajišťovat schránky elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace prostřednictvím vlastního serveru, toto je možno zajistit využitím některé z veřejně dostupných služeb.

Škola má vlastní WWW server a každý pedagog má na něm umístěny vlastní elektronické nástěnky. Pro pedagogy jsou zajištěny interní schránky elektronické pošty, studenti jsou povinni si zřídit schránky na veřejných serverech.

3.6 Škola má zajištěnou ochranu proti virům jak na úrovni souborového systému, tak i na úrovni došlé a odesílané pošty. Škola musí mít možnost efektivně blokovat přístup ze školní sítě na takové WWW stránky, které si sama určí, a dále k těm službám internetu, které si sama určí. Naopak bez souhlasu školy nesmí být blokován žádný takovýto přístup.

Školní síť je chráněna proti virům programem AVG zakoupeným v multilicenci. Blokování stránek a nepřístupných adres je prováděno firewallem a proxy serverem.

3.7 Od počátku školního roku 2005/2006 je škola vybavena datovým projektořem, případně jinou digitální prezentační technikou umožňující stejnou funkci. V počítačových učebnách se připouští i řešení s použitím programového vybavení umožňujícího přenos obrazovky pedagogického pracovníka na obrazovku pracovních stanic žáků.

V učebnách jsou instalovány celkem 3 datové projektořy, což vysoce překračuje stanovený standard.

3.8 Od počátku školního roku 2005/2006 mají pedagogičtí pracovníci, a od počátku školního roku 2006/2007 i žáci, možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaným školou. Při tomto se přihlédne k licenčním ujednáním a zajištění vhodné úrovně bezpečnosti.

Od roku 2004 jsou základní služby poskytované naším WWW serverem veřejné. V hlavní části obsahují zejména informační služby a značná část je věnována online podpoře výuky a e-learningu. Na přání je možné zřizovat FTP přístupy učitelů na jejich nástěnky.

3.9 Nejpozději od počátku školního roku 2006/2007 bude v každé učebně existovat alespoň jedno přípojné místo pro připojení pracovní stanice nebo notebooku a místo přizpůsobené pro instalaci datového projektořu. Takovéto přípojné místo není nutno zřizovat v těch učebnách, kde nelze očekávat účelné využití ICT při výuce.

Strukturovaná 100MB kabeláž do každé učebny školy byla pořízena vlastními náklady v roce 2004. V každé učebně jsou dvě přípojné místa. Na jedno z nich je permanentně zapojena stanice, která zajišťuje funkci terminálu pro školní elektronický systém třídních knih a hodnocení. Druhá přípojka je volná pro variabilní použití (notebook, telefon, TV apod.)

Aktivita školy

Školní rok 2005 - 2006 byl organizován na základě směrnice MŠMTv ČR: Soubor pedagogicko - organizačních informací pro základní školy, střední školy, speciální školy, vyšší odborné školy a školská zařízení na školní rok 2005/2006, 12 295/2005-20 a podle zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek. Časový průběh školního roku byl podrobně zpracován v plánu práce školy. Základní termíny jednotlivých akcí jsou uvedeny v následující tabulce:

SOUČÁST OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOM

Přehled základních termínů školního roku

V plánu práce jsou stanoveny hlavní termíny akcí, na kterých je osobní účast závazná pro všechny učitele (interní i externí). Jedná se o klasifikační porady a o setkání s rodiči.

Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Odevzdání hodnocení	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace
9. 11. 2005, středa 15:00	14. 11. 2005, pondělí, 17:00 prezentace ředitele školy	8. 11. 2005, úterý	4. 11. 2005, pátek 14:00 - 19:00
25. 1. 2006, středa 15:00	6. 2. 2006, pondělí, 16:00 - 18:00 (konzultační setkání)	24. 1. 2006, úterý	20. 1. 2006, pátek 14:00 - 19:00
22. 3. 2006, středa 15:00	27. 3. 2006, pondělí 17:00 1.,2.,3. ročník 18:00 4. ročník	21. 3. 2006, úterý	17. 3. 2006, pátek 14:00 - 19:00
maturitní ročníky 24. 5. 2006, středa		23. 5. 2006, úterý	19. 5. 2006, pátek 14:00 - 19:00
nematuritní ročníky 27. 6. 2005, pondělí		26. 6. 2005, pondělí, do 12:00	2. 6. 2006, pátek, (kurzy) 23. 6. 2006, pátek, (ne kurzy)

Učitelův termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu. Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení studenta.

Prázdniny a státní svátky

- 28. 9. 2005, středa, státní svátek - Den české státnosti - sv. Václav
- 26. 10. 2005, středa, podzimní prázdniny
- 27. 10. 2005, čtvrtek, podzimní prázdniny
- 28. 10. 2005, pátek, státní svátek
- 17. 11. 2005, čtvrtek, státní svátek - Den boje studentů za svobodu
- 23. 12. 2005 - 2. 1. 2006 vánoční prázdniny
- 3. 2. 2006, pátek, pololetní prázdniny
- 13. 2. - 17. 2. 2006, jarní prázdniny
- 13. 4. 2006, čtvrtek a 14. 4. 2006, pátek, velikonoční prázdniny
- 17. 4. 2006, pondělí Velikonoční pondělí
- 3. 7. 2006, pondělí, hlavní prázdniny

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně)

- 18. 11. 2005, pátek, ředitelské volno
- 22. 12. 2005, čtvrtek, ředitelské volno
- 24. 4. 2006, pondělí, přijímací řízení na obchodní akademii

- 28. 4. 2006, pátek, písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka
- 26. 5. 2006, pátek, praktická maturitní zkouška z účetnictví

Plánované hromadné akce školy

- 30. 9. 2005, pátek, Branný den - ochrana člověka za mimořádných událostí
- 18. 11. 2005, pátek, Miss EKONOM
- 5. 12. 2005, pondělí, Mikulášská akce, Den boje proti AIDS
- 19. 6. 2006 - 23. 6. 2006, týden kurzů

Dny otevřených dveří

- 3. 11. 2005 - 4. 11. 2005 (čtvrtek a pátek), výstava Škola 2005
- 14. 11. 2005, pondělí
- 9. 1. 2006, pondělí

Přijímací zkoušky

- 23. ledna 2006, pondělí, zveřejnění nejvyššího počtu přijímaných uchazečů pro přijímací řízení do příslušného oboru vzdělání
- 24. dubna 2006, pondělí, přijímací řízení, na obchodní akademii, denní studium

Maturitní zkoušky

- 1. 9. 2005, čtvrtek, 10:00, praktická maturitní zkouška z účetnictví (řádný podzimní termín)
- 2. 9. 2005, pátek, 11:00, opravné maturitní zkoušky
- 14. 9. 2005 středa, podzimní termín řádných maturitních zkoušek (4. A)

- 15. 9. 2005, čtvrtek, podzimní termín řádných maturitních zkoušek (3. D)

- 19. 9. 2005, pondělí, předání rukověti maturanta 4. A a 3. D (úterý)
- 10. 2. 2006, pátek, Maturitní ples od 20:00 v Domě kultury v Litoměřicích
- 21. 4. 2006, pátek, předmaturitní pátek, třídnické hodiny k maturitám (3. D v úterý 18. 2.)
- 28. 4. 2006, pátek, písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka
- 19. 5. 2006, pátek, třídnické hodiny k maturitám
- 24. 5. 2006, středa, klasifikační porada pro maturitní ročníky
- 26. 5. 2006, pátek, praktická maturitní zkouška z účetnictví
- 29. 5. 2006 - 2. 6. 2006, studijní volno pro maturitní ročníky
- 5. 6. 2006 - 9. 6. 2006, ústní část maturitních zkoušek tříd 4. A, 3. DO, 3. DT

Výuka na vyšší odborné škole

- Zahájení výuky na vyšší odborné škole (denní studium) 12. září 2005, 8:15
- Zahájení výuky na vyšší odborné škole (dálkové studium) 13. září 2005, 15:30

Absolutoria

- 5. 6. 2006 - 9. 6. 2006, studijní volno 3. V
- 12. 6. 2006, pondělí, - 13. 6. 2006, úterý, absolutorium 3. V, odpoledne slavnostní předání diplomů

Konzultace dálkového studia

- První konzultace dálkového studia podnikání v 13. září 2005, 15:30

Zkouškové období dálkového studia Podnikání v...

- zimní zkouškové období 9. 1. 2006 - 24. 1. 2006
- letní zkouškové období pro nematuritní ročníky 12. 6. 2006 - 23. 6. 2006
- letní zkouškové období pro maturitní ročníky 9. 5. 2006 - 23. 5. 2006

Zkouškové období vyššího odborného studia.

zimní zkouškové období 3. 1. 2006 - 27. 1. 2006

letní zkouškové období pro nižší ročníky 29. 5. 2006 - 23. 6. 2006

letní zkouškové období pro ročníky s absolutoriem 9. 5. 2006 - 2. 6. 2006

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie

1., 2. a 3. ročníky od 5. 6. 2006 do 16. 6. 2006

4. ročník od 28. 11. 2005 - 9. 12. 2005

Vyšší odborná škola(denní studium)

2. ročník, dva týdny, 15. 5. 2006 - 26. 6. 2006

3. ročník, čtyři týdny, 10. 4. 2006 - 5. 5. 2006

Předávání vysvědčení

1. pololetí

31. 1. 2006, úterý (dálkové studium 7. 2. 2005, úterý)

2. pololetí

26. 5. 2006, pátek - maturitní ročníky (před praktickou maturitní zkouškou)

30. června 2006, pátek - nematuritní ročníky

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží., formou [vlastního čtvrtletního bulletinu](#) pro rodiče a studenty a v neposlední řadě jsme prezentaci prováděli formou [našich WWW stránek](#), od letošního roku v nové podobě.



Seznamovací akce třídy 1 A

15. září 2005 jsme se vydali na seznamovací besedu s 1. ročníkem naší školy. Účastníci byli zástupci učitelů, rodičů a žáků. Účastníci byli zástupci učitelů, rodičů a žáků. Účastníci byli zástupci učitelů, rodičů a žáků.



- Úvodní stránka
- Škola EKONOM
- Studujte u nás
- Rekvizitní kurzy
- Školní časopis
- Fotogalerie
- Studium OA
- Studium VOŠ
- Dálkové Studium SOŠ
- Bakalářské studium PEF ČZU
- Testování a hodnocení

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,

- moderní formy výuky
- přátelské prostředí
- skolem jíz od 777,- Kč
- zapůjčení učebnic
- široké uplatnění absolventů

Akreditované středisko ECDL a LANGMaster

ECDL je mezinárodně uznávaná, objektivní, standardizovaná metoda pro ověření počítačové gramotnosti. Přičtěte si [podrobnosti](#) o možnostech **školení a následném získání certifikátu**.

Certifikované školící středisko SIPVZ

Podrobnosti o školení pro zájemce z řad pedagogů si přičtěte [na dalších stránkách](#).

Aktuality

Prohlédněte si [nástinový studentské společnosti](#) v rámci projektu Bata Junior Achievement.

Školní intranet

Informace pro rodiče a studenty

Uživatel:

Heslo:

V průběhu roku jsme prezentovali v lokálním tisku následující články:

- Deník Litoměřicka:**
- 26. 9. 2005 - Litoměřice mají vysokou školu
- 11. 10. 2005 - Investice do vzdělání se vyplatí - inzerce
- Mladá Fronta DNES:**
- 22. 10. 2005 - příloha Vzdělání - inzerce
- 21. 4. 2006 - MF DNES Cup 2006 zná vítěze
- Nový proud:**
- 21. 9. 2005 - Seznamovací akce třídy 1. A
- 29. 9. 2005 - Vysokoškoláci znovu do Litoměřic
- 27. 4. 2006 - Litoměřický DATEL

V [regionální TV](#) jsme prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom) a informačních relací o škole a zavádění nových technologií.

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (Atlas školství) aktualizovali informace o nás na hlavních internetových portálech (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM)

V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia.

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia a systém ŠkolaOnline24

Škola poskytuje studentům denního a dálkového studia servis na svém internetovém serveru <http://www.skolaekonom.cz>. Studenti denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o svém prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpis témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Pro studenty dálkového studia slouží systém APUS, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje shrnutí jednotlivých konzultací.

Výuka

Výuka jazyků: jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požadují osnovy MŠMT. Studenti od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků byly cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně prostřednictvím jazykových výukových programů Langmaster, Landi a BBC Business English systému programů Vector. Vyučující mají možnost využívat specializované učebny s multimediálním zařízením a dataprojektorem s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: dotace výuky českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požadují osnovy. V rámci výuky českého jazyka studenti využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na multimediálních CD, zpracování prezentací využívaných jako příprav k maturitní zkoušce a účastní se besed a exkurzí dle potřeb výuky. Do prvního ročníku byl zařazen povinně volitelný předmět gramatika, ve kterém si studenti doplní základní gramatické znalosti a dovednosti.

Výuka účetnictví: předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Část hodin ve čtvrtém ročníku je věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: výuka matematiky byla posílena oproti osnovám MŠMT a je zaměřena k přípravě na budoucí státní část maturitní zkoušky z matematiky. Ve čtvrtém ročníku je zařazen nepovinný předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: studenti se v průběhu studia naučí psát na elektronických psacích strojích a na PC. Na konci druhého a třetího ročníku mohli studenti složit státní zkoušku z psaní na stroji. Studenti s vynikajícími výsledky měli možnost se zúčastnit soutěží, například soutěže Litoměřický Datel. Studenti třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty jako je lakros, baseball a podobně. Studentům byl nabídnut lyžařský kurz. Studentům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy, z nichž se v letošním roce pro malý zájem (menší než 80% předpokládané účasti) žádný neuskutečnil. Na škole dále působilo úspěšné družstvo florbalu, které v regionálních soutěžích dosahovalo významných úspěchů (první místo na krajském turnaji).

Výuka podnikové ekonomiky: Studenti se v každém ročníku zúčastnili povinné dvoutýdenní praxe se zaměřením podle právě probíraného učiva. Součástí výuky ve čtvrtém ročníku bylo vypracování závěrečné práce, jejíž obhajoba se stala součástí maturitní zkoušky z odborných předmětů

Výuka informačních technologií obsahovala výklad základů ovládní PC, ovládní kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek a základy grafického zpracování. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. V odpoledních hodinách probíhala samostatná rozšířená práce žáků s konzultacemi přítomného pedagoga. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS XP. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Studentům třetího ročníku bylo umožněno složit zkoušky ECDL START ve vlastním středisku. Všichni studenti tohoto certifikátu dosáhli.

Konzultace: učitelé ve všech předmětech byli povinni vypsát konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu.

Další možnosti

- Taneční kurzy: studenti druhého ročníku mohli navštěvovat taneční hodiny v KD v Litoměřicích.
- Přednášky: studentům jednotlivých ročníků škola organizovala výchovně vzdělávací přednášky,
- Poznávací zájezdy: studentům byly nabízeny různé formy poznávacích zájezdů a sportovních kurzů.
- Studentské akce: škola podporuje akce, které si studenti sami organizují, jako je akce Miss Ekonomu, akce k Mikuláši a k Vánocům.

Významné akce pořádané školou

Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 80 % počtu studentů z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

Datum	Den	Akce
1. září 2005	čtvrtek	9:00 Slavnostní zahájení školního roku, Aula ZŠ Boženy Němcové
2. září 2005	pátek	Opravné maturitní zkoušky
2. září 2005	pátek	8:15 Pasování do vyššího ročníku.
30. září 2005	pátek	Branný den - ochrana člověka za mimořádných okolností
10. říjen 2005	pondělí	Příprava výstavy Škola
3. listopad 2005	čtvrtek	Výstava škola a Den otevřených dveří
9. listopad 2005	středa	Klasifikační porada za první čtvrtletí
14. listopad 2005	pondělí	Den otevřených dveří
14. listopad 2005	pondělí	Setkání s rodiči
16. listopad 2005	středa	Miss EKONOM
17. listopad 2005	čtvrtek	Den boje studentů za svobodu a demokracii
28. listopad 2005	pondělí	Praxe čtvrtých ročníků - do 2. prosince 2005
5. prosinec 2005	pondělí	Studentská akce - Mikuláš
9. leden 2006	pondělí	Den otevřených dveří
31. leden 2006	úterý	Předání vysvědčení
3. únor 2006	pátek	Pololetní prázdniny
6. únor 2006	pondělí	Konzultační setkání s rodiči
10. únor 2006	Pátek	Maturitní ples
13. únor 2006	pondělí	Jarní prázdniny
17. březen 2006	Pátek	Matematický klokan

Datum	Den	Akce
27. březen 2006	pondělí	Setkání s rodiči po 3. čtvrtletí
24. duben 2006	pondělí	Přijímací řízení pro obchodní akademii
28. duben 2006	pátek	MATURITY - písemná část maturitní zkoušky z ČJL
15. květen 2006	pondělí	Praxe 2. V - 2. týdny
19. květen 2006	pátek	Třídnické hodiny 4.A k maturitám
22. květen 2006	pondělí	Praxe 2. V
5. červen 2006	pondělí	Maturitní zkoušky 4A, 3DT, 3DO
5. červen 2006	pondělí	Praxe 1A, 2A, 3A - 14 dní
12. červen 2006	pondělí	Absolutoria VOŠ
12. červen 2006	pondělí	Možnost týdne sportovních a specializačních kurzů (nebyly uskutečňeny)
28. červen 2006	středa	Třídnický den
29. červen 2006	čtvrtek	Sportovní den
29. červen 2006	čtvrtek	Předání vysvědčení DS
30. červen 2006	pátek	Předání vysvědčení OA

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2005 - 2006 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle §28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení :

- a. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v §147 (Červená kniha školy),
- b. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů),
- c. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek),
- d. vzdělávací programy podle §4 až §6 (Vzdělávací program obchodní akademie, Vzdělávací program dálkového studia Podnikání, Akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
- e. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
- f. třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (ŠkolaOnline24, tištěná forma ve formě třídní knihy),
- g. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin (Řády školy, Bakaláři),
- h. záznamy z pedagogických rad (Kniha porad),
- i. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů),
- j. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekcí),
- k. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- jednacích protokolů (knihy přijaté a odeslané pošty),
- diář kontrol
- plán práce školy
- desatero učitele
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:

- pracovní řád pro zaměstnance školy
- vnitřní organizační řád
- provozní řád zařízení
- školní řád pro denní a dálkové studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád) (obě součásti)
- archivační a skartační řád

V tomto školním roce byl dolaďován systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému byl zabudován i hodnotící systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2005 - 2006 byly škole podáno celkem šest písemných žádostí o informace. Podání jedné informace bylo odmítnuto (formální nedostatky žádosti), pět informací bylo v zákonné lhůtě poskytnuto. Žádosti o informaci byly zaslány v písemné formě orgánům soudu, policie nebo nadřízeným orgánům státní správy.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Statistický přehled poskytnutých informací za kalendářní rok byl podle §18 Zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uveřejněn 1. března 2006 na internetových stránkách školy, za školní rok je přehled uveden zde..

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

Pro školní rok byl stanoven příspěvek pro jednotlivé ročníky takto:

OBOR 63-41-M/004 OBCHODNÍ AKADEMIE	
1. A	jednotný příspěvek 9324 Kč
2. A ,	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. A,	9 324,- Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. A	12 000,- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80,
	14 000,- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2
	16 000,- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše
	18 000,- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBORY 64-41-I/5.. PODNIKÁNÍ V... (dálkové studium)	
1. D	jednotný příspěvek 9324 Kč
2. D	jednotný příspěvek 12 000 Kč
3. D	jednotný příspěvek 14 000 Kč
OBOR 63-41-N/026 FIREMNÍ MANAGEMENT	
denní	19990 Kč
dálkové	15990 Kč

Stipendia byla udělena v celkové výši 10 000,- Kč jako odměny za prvních pět míst v motivační soutěži BOREC.

Sebeevaulační záměr

Úvod

Právní vymezení

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon)

§ 12

1. Hodnocení školy se uskutečňuje jako vlastní hodnocení školy a hodnocení Českou školní inspekcí.
2. Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy školy a jedním z podkladů pro hodnocení Českou školní inspekcí. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, pravidla a termíny vlastního hodnocení školy.
3. Hodnocení vzdělávání ve školských zařízeních provádí Česká školní inspekce.
4. Hodnocení školy a školského zařízení může provádět také jejich zřizovatel podle kritérií, která předem zveřejní.

2. Vyhláška MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Část čtvrtá – vlastní hodnocení školy

§ 8

Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy

1) Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

- a. cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b. posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c. oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d. účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- a. podmínky ke vzdělávání,
- b. průběh vzdělávání,
- c. podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d. výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- e. řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f. úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

§ 9

Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

1. Vlastní hodnocení školy se zpracovává za období jednoho nebo dvou školních roků.

2. Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.
3. Vlastní hodnocení školy se projedná na pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

Naše škola si zvolila dvouleté období zpracování vlastního hodnocení. V loňském roce jsme vlastní hodnocení školy neprováděli, ale uskutečnili jsme řadu průzkumů a dotazníkových akcí, které využijeme pro souhrnná hodnocení i v letošním roce. V minulých letech jsme zpracovali tzv. červenou knihu, kde v jejím úvodu byly uvedeny základní poznatky z vlastní analýzy, rozbory a participace do budoucna. Na základě těchto dokumentů jsme určovali krátkodobé i dlouhodobé plány školy.

Následující Struktura zpracování vlastního hodnocení školy byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 29. září 2006.

Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy (činnost, termín)

1. Zpracování strategie vlastního hodnocení školy (plán, organizační zabezpečení, realizace, zpracování výsledků a zprávy, prezentace a publikování) (květen – srpen)
2. Návrh struktury vlastního hodnocení školy (srpen – září)
3. Projednání struktury a metodiky VHŠ s pedagogickou radou do konce září
4. Ustavení skupin hodnotitelů (říjen)
5. Rozdání listů a jiných pracovních materiálů hodnotitelům (listopad)
6. Průběh vlastního hodnocení školy (prosinec - duben)
7. Předání a zpracování výsledků (ŘŠ nebo jím pověřená skupina) (květen)
8. Vypracování zprávy (červen - září)
9. Projednání výsledků VHŠ v pedagogické radě do 31. října
10. Využití zprávy o VHŠ (publikování, vyhodnocení, přijetí opatření) (listopad)
11. Zpětná vazba (úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly...) (listopad – prosinec)

Struktura vlastního hodnocení

Následující Struktura vlastního hodnocení školy byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 29. září 2006.

Oblasti hodnocení

- **PROGRAM ŠKOLY**
- **PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**
- **PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**
- **VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**
- **PODPORA ŠKOLY ŽÁKŮM, RODIČŮM, SPOLUPRÁCE, VZÁJEMNÉ VZTAHY**
- **ŘÍZENÍ ŠKOLY**
- **ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY**

1. Program školy

sledované jevy

- soulad školního programu s RVP
- další programová nabídka, např. pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, variabilita programu – dotace předmětů, volitelné předměty, projekty, kurzy, průřezová témata
- dokument - ŠVP

ukazatele stavu:

- soulad ŠVP s RVP

- plnění školního vzdělávacího programu
- relace mezi vzdělávacím programem a potřebami a podmínkami školy
- programová nabídka žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- soulad nabídky volitelných a nepovinných předmětů s představou žáků a rodičů
- variabilita ŠVP

metody:

- kontrola souladu ŠVP s RVP a skutečné plnění ŠVP
- vlastní hodnocení učitelů a žáků

2. Podmínky ke vzdělávání

sledované jevy

- vliv personálních podmínek na vzdělávání
- materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání – prostory, pomůcky, učebnice, technické prostředky
- kvalita pracovního prostředí školy
- efektivita využívání finančních zdrojů
- rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty...)

ukazatele stavu:

- vliv personálních podmínek na kvalitu vzdělávání
- tvorba a kvalita podmínek pro vzdělávání, pracovní i relaxační činnosti učitelů a žáků
- funkčnost a estetická úroveň budov, učeben, společenských prostor...
- kvalita podmínek pro jednání s rodiči a dalšími osobami ve škole
- vybavenost školy pro možnost účinně a moderně vyučovat - tzn. didaktická úroveň vybavení pomůckami, technikou, studijním materiálem...
- efektivita využívání finančních zdrojů pro další rozvoj školy
- zabezpečování nadstandardních zdrojů (mj. účast v projektech, grantech)

metody:

- pozorování
- kontrola
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy
- sebehodnocení učitelů a žáků
- zhodnocení inventarizace

3. Průběh vzdělávání žáků

sledované jevy

- průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP
- dokument - pravidla hodnocení

ukazatele stavu:

- podpora vytváření cílových kompetencí ŠVP
- kvalita jednotlivých oblastí vzdělávání – tzn. příprava, zajištění, organizace, metody, formy, hodnocení, motivace, komunikace, klima
- vyváženost struktury hodin (vztah k věku žáků a k cílům výuky)
- návaznost učiva
- rozmanitost vyučovacích postupů (koncepce učení) podporujících vytváření žádoucích vzdělávacích způsobilostí žáků
- účelnost použití metod výuky vzhledem k cíli a tématu vyučování
- využívání sociálních forem vzdělávání
- využívání metod samostatné práce žáků
- individuální přístup k výuce
- efektivita využívání učebnic, pomůcek a didaktické technika
- prostor pro individuální nebo skupinové aktivity
- uplatnění kooperativní techniky učení
- využití vstupních motivačních metod
- motivace v průběhu výuky

- dodržování stanovených pravidla hodnocení
- prověřování výchozích znalostí a dovedností
- průběžné vyhodnocování výsledků učení
- vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení
- prostor pro vyjadřování vlastního názoru
- dodržování pravidel komunikace
- psychosociální podmínky výuky

metody:

- školní dokumentace
- kontrola a pozorování
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy
- sebehodnocení třídních učitelů, učitelů
- hodnocení žáků (např. technikou volného psaní)

4. Výsledky vzdělávání žáků

sledované jevy

- výsledky vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání

ukazatele stavu

- efektivní systém zjišťování výsledků vzdělávání
- dosahování cílových kompetencí vzdělávání podle ŠVP
- zvládnutí očekávaných výstupů
- používání náročnějších myšlenkových dovedností (aplikace, analýza, syntéza, kritické hodnocení)
- dovednost spolupracovat
- dovednost komunikovat
- pracovní dovednosti
- nízký počet neúspěšných a trestaných žáků
- vysoký stupeň podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- velmi dobré výsledky v testech
- úspěšné uplatnění žáků
- výsledky žáků v soutěžích
- existence zřetelného společenského a kulturního chování žáků a jejich dobré disciplíny

metody:

- školní dokumentace
- kontrola a pozorování
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy
- sebehodnocení třídních učitelů, učitelů
- hodnocení žáků (např. technikou volného psaní)

5. Podpora školy žákům, rodičům, spolupráce, vzájemné vztahy

sledované jevy

- kvalita výchovného poradenství
- přístup k informacím a jejich přenos
- kvalita a využívání žákovské a rodičovské iniciativy
- vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči a dalších osob a jejich dopad na vzdělávání
- vztahy se zřizovatelem a školskou radou
- klima, kultura, étos školy

ukazatele stavu

- kvalita činností výchovného poradce ve vztahu k potřebám školy, žáků a rodičů
- přístup pracovníků školy, žáků a rodičů k potřebným informacím
- poskytování potřebných informací zákonným zástupcům žáků
- kvalita spolupráce rodičů se školou a využívání jejich námětů a připomínek
- úroveň spolupráce školy s odbornými pracovišti – např. PPP, SPC...

- existence pocitu sounáležitosti a hrdosti na školu
- existence zřetelně přívětivého prostředí
- existence důvěry žáků (i rodičů) k učitelům a vedení školy
- úroveň morálky žáků a učitelů, vztahů žák/učitel, kultury vzájemných kontaktů

metody:

- školní dokumentace
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy
- sebehodnocení učitelů a žáků

6. Řízení školy

sledované jevy

- plánování řídicích činností (koncepce, ŠVP, roční plán, plán DVPP, kontrol...)
- efektivita organizace školy
- metodická podpora kvality výuky – personální rozvoj, DVPP, samostudium...
- systém vedení pedagogických pracovníků - především efektivita výsledků hospitací
- kontrolní systém
- klima, kultura, étos školy
- dokument - koncepční záměr rozvoje školy
- dokument - školní řád
- dokument – pravidla hodnocení

ukazatele stavu:

- vyhodnitelnost cílů stanovených v koncepčním záměru rozvoje školy
- realizovatelnost koncepčních záměrů – zejména ve vztahu k finančnímu rozpočtu
- koncepčnost řídicích činností ve škole - jejich zřetelná strategie
- míra spoluúčasti pracovníků školy na činnostech spojených s řízením školy
- účinnost organizační struktury ve vztahu k řízení školy
- účelnost rozvrhu hodin
- kvalita a efektivita školního řádu
- koncepční zajištění personálního rozvoje
- vztah systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k dalšímu rozvoji školy a k realizovanému vzdělávacímu programu
- systém dalšího vzdělávání a samostudia ve vazbě na potřeby školy
- zajištění pomoci začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím
- systém prosazování progresivních trendů vzdělávání
- kvalita kontroly a hodnocení výsledků vzdělávání (žáci)
- kvalita kontroly a hodnocení průběhu vzdělávání (učitelé)
- kvalita kontroly provozu

metody:

- školní dokumentace
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy
- sebehodnocení učitelů a žáků

7. Úroveň výsledků práce školy

sledované jevy

- zlepšování kvality výsledků vzdělávání
- kvalita systémového řízení
- prezentace školy
- spolupráce s partnery
- organizace akcí školy – vystoupení, přehlídek, výstav...
- dokument – výroční zpráva

ukazatele stavu:

- zřetelnost zkvalitňování výsledků vzdělávání
- propojení zpětné vazby s dalším rozvojem školy

- prezentace školy na veřejnosti a odezva
- zapojení školy do vzdělávacích projektů a aktivit
- organizace vystoupení, koncertů, výstav...
- účast žáků na soutěžích, olympiádách, přehlídkách...
- účast žáků a rodičů na akcích školy
- kvalita výroční zprávy

metody:

- pozorování
- kontrola
- skupinová diskuse

Sebehodnocení ve školním roce 2005 - 2006

V tomto školním roce probíhala příprava na sebehodnocení. Byly ověřovány metody, které budeme používat v následujícím školním roce.

1. systém kontrol plnění učebních plánů v souladu se školním vzdělávacím programem (diář kontrol)
2. příprava sebehodnotících dotazníků, materiálů a hodnotících databází
3. příprava anket a statistických dotazníků (příprava zavedení online ankety)
4. pokusné skupinové diskuse (setkání studentů s ředitelem školy, třídní hodiny)
5. zápisy pozorování prostředí, výuky, využití zdrojů a pomůcek (diář kontrol)
6. zřízení evaulačního webu (pro vnitřní potřeby školy)
7. příprava metod hodnocení písemných a online dokumentů (tiskové materiály, evaulační web, příprava na certifikaci ISO)

Součást Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM

Základní údaje o škole

Pozn.: Součást Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM (od 1. 9. 2006 změna názvu součásti na Střední škola)

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/004 obchodní akademie, čtyřleté denní studium
- obor 78-42-M/002 ekonomické lyceum, čtyřleté denní studium (nebylo otevřeno)
- obor 64-41-L/524 podnikání, tříleté dálkové studium
- obor 64-41-L/521 podnikání v oboru obchodu a služeb, tříleté dálkové studium (dobíhající obor)
- obor 64-41-L/515 podnikání v technických povoláních, tříleté dálkové studium (dobíhající obor)

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMTv č.j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Vzdělávací program tříd studijního oboru 63-41-M/004

Obchodní akademie (JKOV: 63-17-6/00)

Vzdělávací program vychází z platných učebních plánů MŠMTv pro studijní obor 63-41-M/004 (63-17-6) Obchodní akademie vydané 25. března 1993, č.j. 14073/93-23 s platností od 1. září 1993 ve smyslu posledních inovací podle následující tabulky a z vyhlášky „Standard odborného vzdělávání pro obchodní akademie“ ze dne 25. 8. 1998 č.j. 25 028/98-23 s platností od 1. 9. 1998 a z vyhlášky „Standard středoškolského odborného vzdělávání“ ze dne 18. listopadu 1997, č.j. 34 221/97-23 s platností od 1. ledna 1998.

Pro všechny ročníky jsou podle vyhlášky MŠMTv ČR č.j. 27966/2003-23 (Platnost učebních dokumentů pro výuku v učebních a studijních oborech středoškolského odborného vzdělávání) platné učební plány č.j. 23842/2001-23 .

Vzdělávací program pro jednotlivé předměty denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky obor 63-41-M/004 obchodní akademie učební plány č.j. [23 842/2001-23](#) s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem

Obsahuje učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	číslo jednací	platnost od	vyučující 2005 - 2006
HOZ	hospodářský zeměpis	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Eva Doubková
IT	informační technologie	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Pavel Hrubý
KOM	písemná a elektronická komunikace	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Ludmila Procházková
EKO	ekonomika	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Jana Medáčková
PRA	právo	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Rudolf Axmann
UCE	účetnictví	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Monika Kešelová
STA	statistika	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Jaroslav Freiberg
ZZ	zbožiznalství	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Jaroslav Freiberg

Zvlášť jsou učební plány následujících předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	číslo jednací	platnost od počínaje 1. ročníkem	vyučující 2005 - 2006
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 1999	Michaela Šušová
CJ (první)	cizí jazyk (hlavní jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Mgr. Josef Kučera (AJ)
CJ (druhý)	cizí jazyk (druhý jazyk)	18 664/90-35	1. 9. 1990	Mgr. Iveta Holubová (NJ) Mgr. Klára Filipová (NJ) Mgr. Josef Kučera (AJ)
MAT	matematika	21 307/2000-22	1. 9. 2000	Mgr. Jaroslav Freiberg
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23	1. 9. 2002 ve všech ročnících ve kterých, se vyučuje	Mgr. Michaela Šušová
DEJ	dějepis	23 094/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Michaela Šušová
TEV	tělesná výchova	19 891-96/50	1. 9. 1996 ze dne 23. 5. 1996, alternativní učební osnovy	Mgr. Karel Kynzl

Poznámky k obsahu učebních plánů:

Do časových plánů výuky je zpracováno hledisko „Standardů výuky pro obchodní akademie“.

Metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, č. j. 22 067/200-2) se stal součástí učebních plánů.

Metodický pokyn č. j. : 32 338/2000-22 ze dne 14. prosince 2001 „Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních“ se stal součástí učebních plánů předmětů.

Do plánu práce školy je zařazen samostatný tematický blok [Ochrana člověka za mimořádných situací](#), který je realizován teoretickou a praktickou částí rozdělenou do dvou dnů s celkovou dotací 10 hodin (minimální dotace podle Sdělení č.j. 13586/2003-22 je 6 hodin).

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů						
ročník	1	2	3	4	CELKEM	OSNOVY
Předměty povinného základu	28	31	30	30	119	128
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	16	12
Dva cizí jazyky (německý anglický)	3	3	4	5	15	24
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5	15	
Německý jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3	10	
Anglický jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3	10	
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5	15	
Dějepis	2	1			3	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			4	3
Úvod do zbožíznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	12	8
Ekonomika	3	2	2	5	12	10
Účetnictví		3	3	5	11	10
Statistika			2		2	2
Informační technologie	2	2	2	2	8	6
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Volitelné předměty celkem	3	0	0	2	5	14-26
Český jazyk - gramatika	2				2	
Matematická cvičení	1				1	
Cvičení z účetnictví					0	
Cvičení z odborných předmětů				2	2	
Celkem vyučovacích hodin v týdnu	31	31	30	32	124	

Poznámky k učebním plánům obor 64-41-M/004 Obchodní akademie

Přehled využití týdnů v období září - červen 2005 - 2006

činnost	počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
sportovní kurz*	1	1	1	1
sekretářská odborná praxe**		1	1	
souvislá odborná praxe***	2	2	2	2
maturitní zkouška				2
specializační kurzy****	1	1	1	
rezerva	2	1	1	2
celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 80 % počtu studentů z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní student(ka) v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Student se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným studentům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

Poznámky k obsahu učebních plánů podle osnov MŠMTv

Všeobecné

- předměty povinného základu byly ve všech ročnících posíleny z hodinových dotací volitelných předmětů
- v prvním ročníku jsou dva cizí jazyky, hlavní s dotací 3 hod. a druhý s dotací 2 hod.
- v každém nematuritním ročníku je zařazen jeden týden pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický)

Ředitel školy stanovil pro školní rok tyto povinně volitelné předměty

1. A Matematická cvičení, 1 hodiny týdně, český jazyk - gramatika - 2 hodiny týdně.
4. A Cvičení z odborných předmětů (účetnictví a ekonomika), 2. hodiny týdně, třída se nedělí.

Ředitel školy stanovil pro školní rok tyto nepovinné předměty

nejsou žádné nepovinné předměty

Ředitel školy stanovil pro školní rok dělení do skupin následujícím způsobem.

1. A se dělí na předmět cizí jazyk do dvou skupin
2. A se dělí na předmět cizí jazyk do dvou skupin
3. A se dělí na předmět cizí jazyk do dvou skupin
4. A se dělí na jazyky do dvou skupin, na informační technologie do dvou skupin

Poznámky:

Odměny vyučujícím volitelných (MCV, CVU, CVO) a nepovinných předmětů budou měsíčně počítány ze skutečně odučených hodin těchto předmětů, nejsou součástí stálého úvazku. Odměna je stanovena podle platného mzdového předpisu.

Třída 1. A šk. rok 2005 – 2006 (podle učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23) Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2005/2006	2 2006/2007	3 2007/2008			4 2008/2009
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	25
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Německý jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3		
Anglický jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3		
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	3		2	2	14-26	9
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1					
Aplikovaná ekonomie			2			
Sekretářské práce			2			
Cvičení z odborných předmětů				2		
Celkem	31	31	32	32	128	126

2008/2009 – maturitní zkoušky podle nového zákona

Třída 2. A šk. rok 2005 – 2006 (podle učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2004/2005	2 2005/2006	3 2006/2007			4 2007/2008
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	26
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	5	3	4	5		
Německý jazyk (druhý jazyk)	0	2	3	3		
Anglický jazyk (druhý jazyk)	0	2	3	3		
Německý jazyk (hlavní jazyk)	5	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	4		2	2	14-26	8
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	2					
Aplikovaná ekonomie			2			
Sekretářské práce			2			
Cvičení z odborných předmětů				2		
Celkem	32	31	32	32	128	128

2007/2008 – maturitní zkoušky podle nového zákona

Třída 3. A šk. rok 2005 – 2006 (podle učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2003/2004	2 2004/2005	3 2005/2006			4 2006/2007
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	7	7	8	24(24)	26
Anglický jazyk (hlavní jazyk)			4			
Německý jazyk (druhý jazyk)			3			
Anglický jazyk (druhý jazyk)			3			
Německý jazyk (hlavní jazyk)			4			
Dějepis	2				2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	4			2	14-26	7
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	2					
Aplikovaná ekonomie						
Sekretářské práce						
Cvičení z účetnictví						
Cvičení z odborných předmětů				2		
Celkem	32	32	31	32	128	126

Třída 4. A šk. rok 2005 – 2006 (podle učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2002/2003	2 2003/2004	3 2004/2005			4 2005/2006
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	7	7	8	25(24)	26
Anglický jazyk (hlavní jazyk)				5		
Německý jazyk (druhý jazyk)				3		
Anglický jazyk (druhý jazyk)				3		
Německý jazyk (hlavní jazyk)				5		
Dějepis	2				2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	4		2	2	14-26	9
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	2					
Aplikovaná ekonomie			2			
Cvičení z účetnictví			2			
Cvičení z odborných předmětů				2		
Celkem	32	32	32	32	128	128

Učební plány pro obor 63-41-M/004 obchodní akademie - školní rok 2005 - 2006 - shrnutí

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů				
ročník	1	2	3	4
<i>Předměty povinného základu</i>				
Český jazyk a literatura	3	4	4	5
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	7	7	8
<i>Anglický jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5
<i>Německý jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3
<i>Anglický jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3
<i>Německý jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5
Dějepis	2	1		
Občanská nauka		1	1	1
Hospodářský zeměpis	2	2		
Úvod do zbožíznalství	2	2		
Matematika	3	4	4	1
Ekonomika	3	2	2	5
Účetnictví		3	3	5
Statistika			2	
Informační technologie	2	2	2	2
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2	
Právo		1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2
<i>Volitelné předměty celkem</i>	3			2
<i>Český jazyk - gramatika</i>	2			
<i>Matematická cvičení</i>	1			
<i>Aplikovaná ekonomie</i>				
<i>Cvičení z účetnictví</i>				
<i>Cvičení z odborných předmětů</i>				2
Celkem	31	31	32	32

Poznámky k učebním plánům obor 64-41-M/004 Obchodní akademie

Přehled využití týdnů v období září - červen 2005 - 2006

činnost	počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
sportovní kurz*	1	1	1	1
sekretářská odborná praxe**		1	1	
souvislá odborná praxe***	2	2	2	2
maturitní zkouška				2
specializační kurzy****	1	1	1	
rezerva	2	1	1	2
celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu studentů z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní student(ka) v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Student se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným studentům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

**** Specializační kurzy byly zařazeny do učebního plánu jako alternativa k zaměření.

Litoměřice 1. září 2005

Třídy studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání

Charakteristika studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání

Schválilo MŠMT ČR dne 14. července 2004, č.j. 21236/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem

Délka přípravy pro večerní nebo dálkovou formu studia je 3 roky.

Základní podmínky pro přijetí: úspěšně ukončený tříletý učební obor skupiny 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, popř. i obor obsahově příbuzný. Příbuznost posoudí ředitel střední školy.

Způsob ukončení: maturitní zkouška.

Poskytované vzdělání: úplné střední odborné vzdělání.

Učební dokumenty obor 64-41-L/524 Podnikání

učební plány č.j. 21 236/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem

Učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	číslo jednací	platnost od počínaje 1. ročníkem	ze dne
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22		19. 7. 1999, CJL
CJ	cizí jazyk (hlavní jazyk)	27 670/99-22		3. 9. 1999, CJZ
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23		29.4.2002
DEJ	dějepis	23 094/99-22		14.6.1999
MAT	matematika	23 093/99-22		14.6.1999
ZPV	základy přírodních věd	23 855/2002-23		25.7.2002
EKP	ekonomika podniku	21 236/2004-23		1. 9. 2005
UCE	účetnictví	21 236/2004-23		1. 9. 2005
MAM	management a marketing	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PRP	práce s počítačem	25 776/2000- 23		23.8.2000
KOR	písemná a elektronická komunikace	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PRA	právo	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PSY	psychologie	21 236/2004-23		1. 9. 2005
CHP	chod podniku	21 236/2004-23		1. 9. 2005
KCJ	konverzace v cizím jazyce			
OBK	obchodní korespondence			
CVU	cvičení z účetnictví			

Poznámky k obsahu učebních plánů - nařízení ředitele školy

- ředitel školy stanovil rozsah a strukturu povinných výběrových předmětů a schválil učební osnovy těchto povinných výběrových předmětů
 - konverzace v cizím jazyku
 - cvičení z účetnictví
 - obchodní korespondence
- dělení předmětů na skupiny – dělí se předměty cizí jazyk a konverzace v cizím jazyce do skupin AJ a NJ, v prvním ročníku se dělí předměty OBK a PRP do dvou skupin
- ředitel školy stanovil klasifikační řád a rozvrh zkoušek z jednotlivých předmětů
ředitel školy určil konzultační hodiny pro jednotlivé předměty na školní rok 2005 – 2006 (viz oddíl konzultační hodiny pro dálkové studium) a stanovil termíny klasifikačních zkoušek pro dálkové studium (oddíl termíny zkoušek)

Učební plán oboru 64-41-L/524 zpracovaný do tří let (podle tohoto plánu se vyučovalo pouze v prvním ročníku)

Plán učiva	Počet konzultačních hodin v ročníku			CELKEM
	1.	2.	3.	
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů				
A. Všeobecně vzdělávací předměty				
<i>a) základní</i>	<i>180</i>	<i>180</i>	<i>180</i>	<i>540</i>
Český jazyk a literatura	20	20	20	60
Cizí jazyk	30	20	20	70
Občanská nauka			10	10
Dějepis	10	10		20
Matematika	20	20	20	60
Základy přírodních věd	10	10		20
Práce s počítačem	10	20	10	40
Ekonomika podniku	10	20	20	50
Účetnictví	20	20	20	60
Písemná a elektronická komunikace	20	10	10	40
Právo	10	10	10	30
Management a marketing		20	20	40
Psychologie	10	10		20
Chod podniku			20	20
<i>b) výběrové</i>				<i>60</i>
všeobecně vzdělávací předměty	20	10	10	40
odborné předměty	10	0	10	20
Celkem	200	200	200	600

Třídy studijního oboru 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních (dobíhající obor)

Poznámka: změna KKOV z 64-41-L/516 na 64-41-L/515 a z 64-41-L/520 na 64-41-L/521 byla provedena na základě vyhlášky Stanovení normativů neinvestičních výdajů na rok 2003, pro účely poskytování dotací soukromému školství v roce 2003 a její přílohy č. 2/2 Přehled o zařazení studijních oborů G, SOŠ a VOŠ včetně nastavbového studia SOŠ a SOU do normativních kategorií v roce 2003č.j. 28920/2002-45

Charakteristika studijního oboru 64-41-L/515 (JKOV 39-96-4) Podnikání v technických povoláních

Schválilo MŠMT ČR dne 14. října 1997, č.j. 28679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem

Délka přípravy pro večerní nebo dálkovou formu studia je 3 roky.

Základní podmínky pro přijetí: úspěšně ukončený tříletý učební obor skupiny 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, popř. i obor obsahově příbuzný. Příbuznost posoudí ředitel střední školy. Způsob ukončení: maturitní zkouška.

Poskytované vzdělání: úplné střední odborné vzdělání.

Učební dokumenty obor 64-41-L/515 podnikání v technických povoláních

učební plány č.j. 28 679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem

Učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	číslo jednacích	platnost od počínaje 1. ročníkem	
CJL	český jazyk a literatura	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, CJL 511
CJ	cizí jazyk (hlavní jazyk)	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, CJZ 511
KCJ	konverzace v cizím jazyce	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, KCJ 511
ZSV	základy společenských věd	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, ZSV 511
MAT	matematika	23 093/99-22	1. 9. 1999	ze dne 14. 6. 1999
FYZ	fyzika	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, FYZ 511
CH	chemie	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, CHE 511
EKP	ekonomika podniku	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997
UCE	účetnictví	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997
MAM	marketing a management	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997
PRP	práce s počítačem	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997
KOR	korespondence	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997
PRN	právní nauka	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997
TED	technická dokumentace	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997
PSY	psychologie	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997
CHF	chod firmy	28 679/97-71	1. 9. 1998	ze dne 14. 10. 1997

Učební dokumenty obor 64-41-L/521 podnikání v oboru obchodu a služeb

učební plány č.j. 28 679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem

Učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	číslo jednacích	platnost od počínaje 1. ročníkem	
CJL	český jazyk a literatura	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, CJL 511
CJ	cizí jazyk (hlavní jazyk)	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, CJZ 511
KCJ	konverzace v cizím jazyce	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, KCJ 511
ZSV	základy společenských věd	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, ZSV 511
MAT	matematika	23 093/99-22	1. 9. 1999	ze dne 14. 6. 1999
FYZ	fyzika	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, FYZ 511
CH	chemie	18 049/91-21	1. 9. 1991	ze dne 9. 7. 1991, CHE 511
EKP	ekonomika podniku	10 913/94-23	1. 9. 1994	ze dne 24. 1. 1994
UCE	účetnictví	10 913/94-23	1. 9. 1994	ze dne 24. 1. 1994
MAM	marketing a management	10 913/94-23	1. 9. 1994	ze dne 24. 1. 1994
PRP	práce s počítačem	10 913/94-23	1. 9. 1994	ze dne 24. 1. 1994
KOR	korespondence	10 913/94-23	1. 9. 1994	ze dne 24. 1. 1994
PRN	právní nauka	10 913/94-23	1. 9. 1994	ze dne 24. 1. 1994
TED	technická dokumentace	10 913/94-23	1. 9. 1994	ze dne 24. 1. 1994
PSY	psychologie	10 913/94-23	1. 9. 1994	ze dne 24. 1. 1994

Shrnutí dotací hodin a srovnání s učebním plánem ministerstva

Učební plán MŠMT ČR

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 14. 10. 1997, č.j. 28 679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem ve smyslu posledních inovací podle následující tabulky a z vyhlášky „Standard odborného vzdělávání pro obchodní akademie“ ze dne 25. 8. 1998 č.j. 25 028/98-23 s platností od 1. 9. 1998 a z vyhlášky „Standard středoškolského odborného vzdělávání“ ze dne 18. listopadu 1997, č.j. 34 221/97-23 s platností od 1. ledna 1998.

Učební plán studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních

Dálkové studium

Kategorie a názvy	Počet konzultačních hodin v ročníku			Celkem
	1	2	3	
vyučovacích předmětů	1	2	3	
A. Všeobecně vzdělávací předměty	80	80	80	240
<i>povinné</i>	<i>60-70</i>	<i>60-70</i>	<i>50-60</i>	170 - 200
Český jazyk a literatura	20	20	20	60
Cizí jazyk	20	20	20-30	60 - 70
Základy společenských věd	10	10	-	20
Matematika	20	20	10	50
<i>výběrové</i>	10	10-20	10-20	30 – 50
Fyzika	0-10	0-20	0-20	0 – 50
Chemie	0-10	0-20	0-20	0 – 50
B. Odborné předměty	120	130	130	380
<i>povinné</i>	<i>80</i>	<i>90</i>	<i>90</i>	260
Práce s počítačem	20	20	20	60
Technická dokumentace	10	-	-	10
Korespondence	-	10	-	10
Právní nauka	10	10	-	20
Ekonomika podniku	20	20	20	60
Marketing a management	-	10	10	20
Účetnictví	20	20	10	50
Psychologie	-	-	10	10
Chod firmy	-	-	20	20
<i>povinné výběrové</i>	40	40	40	120
Celkem	200	210	210	620

Poznámky:

1. V dálkovém studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva v tematickém plánu si přizpůsobí vyučující podle počtu konzultačních hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia. Upravený tematický plán schvaluje ředitel školy.
2. Počty konzultačních hodin v ročníku stanovené učebním plánem dálkového studia jsou závazné a musí se rovnoměrně rozložit do dvou pololetí školního roku. Ředitel školy rozhodne, zda stanovené počty konzultačních hodin se zařadí do pravidelného týdenního nebo čtrnáctidenního rozvrhu nebo podle jinak uspořádaného harmonogramu konzultací.
3. V závěru každého pololetí se vykonají zkoušky ze všech vyučovacích předmětů, kterým se podle učebního plánu v příslušném pololetí vyučovalo. (v jednom dnu se doporučuje konat zkoušky maximálně ze tří předmětů)
4. Poznámky k učebnímu plánu denního studia (kromě pozn. č. 2) platí i pro dálkové studium.

Třída 2. T

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	1	2	3	Celkem
A. Všeobecně vzdělávací předměty	80	80	80	240
<i>povinné</i>	70	70	60	200
Český jazyk a literatura	20	20	20	60
Cizí jazyk	20	20	30	70
Základy společenských věd	10	10	-	20
Matematika	20	20	10	50
<i>výběrové</i>	10	20	20	50
Fyzika	10	5	10	25
Chemie		5	10	15
B. Odborné předměty	120	130	130	380
<i>povinné</i>	80	90	90	260
Práce s počítačem	20	20	20	60
Technická dokumentace	10	-	-	10
Korespondence	-	10	-	10
Právní nauka	10	10	-	20
Ekonomika podniku	20	20	20	60
Marketing a management	-	10	10	20
Účetnictví	20	20	10	50
Psychologie	-	-	10	10
Chod firmy	-	-	20	20
<i>povinné výběrové</i>	40	40	40	120
konverzace v cizím jazyce	20	20	10	50
cvičení z účetnictví			20	20
obchodní korespondence	20	20	10	50
Celkem	200	210	210	620

Třída 3. T

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	1	2	3	Celkem
A. Všeobecně vzdělávací předměty	80	80	80	240
<i>povinné</i>	70	70	60	200
Český jazyk a literatura	20	20	20	60
Cizí jazyk	20	20	30	70
Základy společenských věd	10	10	-	20
Matematika	20	20	10	50
<i>výběrové</i>	10	20	20	50
Fyzika	10	5	10	25
Chemie		5	10	15
B. Odborné předměty	120	130	130	380
<i>povinné</i>	80	90	90	260
Práce s počítačem	20	20	20	60
Technická dokumentace	10	-	-	10
Korespondence	-	10	-	10
Právní nauka	10	10	-	20
Ekonomika podniku	20	20	20	60
Marketing a management	-	10	10	20
Účetnictví	20	20	10	50
Psychologie	-	-	10	10
Chod firmy	-	-	20	20
<i>povinné výběrové</i>	40	40	40	120

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	1	2	3	Celkem
konverzace v cizím jazyce	20	20	10	50
cvičení z účetnictví			20	20
obchodní korespondence	20	20	10	50
Celkem	200	210	210	620

Poznámky k obsahu učebních plánů - nařízení ředitele školy

- ředitel školy stanovil rozsah a strukturu povinných výběrových předmětů a schválil učební osnovy těchto povinných výběrových předmětů
 - konverzace v cizím jazyce
 - cvičení z účetnictví
 - obchodní korespondence
- dělení předmětů na skupiny není žádné
- ředitel školy stanovil klasifikační řád a rozvrh zkoušek z jednotlivých předmětů
ředitel školy určil konzultační hodiny pro jednotlivé předměty na školní rok 2005 – 2006 (viz oddíl konzultační hodiny pro dálkové studium) a stanovil termíny klasifikačních zkoušek pro dálkové studium (oddíl termíny zkoušek)

Učební plány pro jednotlivé předměty dálkového 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních

vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky

Předměty povinného základu	
A. Všeobecně vzdělávací předměty	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
<i>povinné</i>	
Český jazyk a literatura	č.j. 25 625/99-22 ze dne 19.7. 1999
Cizí jazyk	č.j. 18 049/91-21 ze dne 9. 7. 1991
Základy společenských věd	č.j. 18 049/91-21 ze dne 9. 7. 1991
Matematika	č.j. 23 093/99-22 ze dne 14.6. 1999
<i>výběrové</i>	
Fyzika	č.j. 18 049/91-21 ze dne 9. 7. 1991
Chemie	č.j. 18 049/91-21 ze dne 9. 7. 1991
B. Odborné předměty	
<i>povinné</i>	
Práce s počítačem	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Technická dokumentace	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Korespondence	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Právní nauka	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Ekonomika podniku	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Marketing a management	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Účetnictví	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Psychologie	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Chod firmy	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
<i>povinné výběrové</i>	
konverzace v cizím jazyce	učební plány schvaluje ředitel školy – viz časové plány výuky
cvičení z účetnictví	učební plány schvaluje ředitel školy – viz časové plány výuky
obchodní korespondence	učební plány schvaluje ředitel školy – viz časové plány výuky
Volitelné předměty	učební plány schvaluje ředitel školy – viz časové plány výuky

Třídy studijního oboru 64-41-L/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb (dobíhající obor)

Poznámka: změna KKOV z 64-41-L/516 na 64-41-L/515 a z 64-41-L/520 na 64-41-L/521 byla provedena na základě vyhlášky Stanovení normativů neinvestičních výdajů na rok 2003, pro účely poskytování dotací soukromému školství v roce 2003 a její přílohy č. 2/2 Přehled o zařazení studijních oborů G, SOŠ a VOŠ včetně nastavbového studia SOŠ a SOU do normativních kategorií v roce 2003č.j. 28920/2002-45

Charakteristika studijního oboru 64-41-L/521 (JKOV: 63-96-4) Podnikání v oboru obchodu a služeb

Pro večerní a dálkové studium schválilo MŠMTv ČR dne 24. ledna 1994, č.j.10913/94-23 s působností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem v návaznosti s informací o schválených učebních dokumentech studijního oboru 39-69-4,6 Podnikání v technických povoláních, č.j. 28 679/97-71.

Délka přípravy pro večerní nebo dálkovou formu studia je 3 roky.

Základní podmínky pro přijetí: úspěšně ukončený tříletý učební obor skupiny 64, popř. i obor obsahově příbuzný. Příbuznost posoudí ředitel střední školy.

Způsob ukončení: maturitní zkouška.

Poskytované vzdělání: úplné střední odborné vzdělání.

Shrnutí dotací hodin a srovnání s učebním plánem ministerstva.

Učební plán MŠMT ČR

Schválilo Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR dne 14. 10. 1997, č.j. 28 679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem ve smyslu posledních inovací podle následující tabulky a z vyhlášky „Standard odborného vzdělávání pro obchodní akademie“ ze dne 25. 8. 1998 č.j. 25 028/98-23 s platností od 1. 9. 1998 a z vyhlášky „Standard středoškolského odborného vzdělávání“ ze dne 18. listopadu 1997, č.j. 34 221/97-23 s platností od 1. ledna 1998.

Učební plán studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 64-41-L/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb

Dálkové studium

Kategorie a názvy	Počet konzultačních hodin v ročníku		
	1	2	3
vyučovacích předmětů	1	2	3
A. Všeobecně vzdělávací předměty	80	80	80
<i>povinné</i>	60-70	60-70	50-60
Český jazyk a literatura	20	20	20
Cizí jazyk	20	20	20-30
Základy společenských věd	10	10	-
Matematika	20	20	10
<i>výběrové</i>	10	10-20	10-20
Fyzika	0-10	0-20	0-20
Chemie	0-10	0-20	0-20
B. Odborné předměty	80	80	80
<i>povinné</i>	80	80	80
Práce s počítačem	20	10	20
Technická dokumentace	10	-	-
Korespondence	-	10	-

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet konzultačních hodin v ročníku		
	1	2	3
Právní nauka	10	10	-
Ekonomika podniku	10	10	10
Marketing a management	-	10	10
Účetnictví	20	10	10
Psychologie	-	-	10
Chod firmy	-	-	0
<i>povinné výběrové</i>	10	20	20
Celkem	160	160	160

Poznámky:

1. V dálkovém studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva v tematickém plánu si přizpůsobí vyučující podle počtu konzultačních hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia. Upravený tematický plán schvaluje ředitel školy.
2. Počty konzultačních hodin v ročníku stanovené učebním plánem dálkového studia jsou závazné a musí se rovnoměrně rozložit do dvou pololetí školního roku. Ředitel školy rozhodne, zda stanovené počty konzultačních hodin se zařadí do pravidelného týdenního nebo čtrnáctidenního rozvrhu nebo podle jinak uspořádaného harmonogramu konzultací.
3. V závěru každého pololetí se vykonávají zkoušky ze všech vyučovacích předmětů, kterým se podle učebního plánu v příslušném pololetí vyučovalo. (v jednom dnu se doporučuje konat zkoušky maximálně ze tří předmětů)
4. Poznámky k učebnímu plánu denního studia (kromě pozn. č. 2) platí i pro dálkové studium.

Třída 2. O

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	1	2	3	Celkem
A. Všeobecně vzdělávací předměty	80	80	80	240
<i>povinné</i>	70	70	60	200
Český jazyk a literatura	20	20	20	60
Cizí jazyk	20	20	30	70
Základy společenských věd	10	10	-	20
Matematika	20	20	10	50
<i>výběrové</i>	10	10	20	40
Fyzika	10	5	10	25
Chemie		5	10	15
B. Odborné předměty	80	80	80	240
<i>povinné</i>	80	80	80	240
Práce s počítačem	20	10	20	50
Technická dokumentace	10	-	-	10
Korespondence	-	10	-	10
Právní nauka	10	10	-	20
Ekonomika podniku	10	10	10	30
Marketing a management	-	10	10	20
Účetnictví	20	10	10	40
Psychologie	-	-	10	10
Chod firmy	-	-	0	0
<i>povinné výběrové</i>	10	20	20	50
konverzace v cizím jazyce	10	20	10	40
cvičení z účetnictví				
obchodní korespondence			10	10
Celkem	160	160	160	480

Třída 3. O

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	1	2	3	Celkem
A. Všeobecně vzdělávací předměty	80	80	80	240
<i>povinné</i>	70	70	60	200
Český jazyk a literatura	20	20	20	60
Cizí jazyk	20	20	30	70
Základy společenských věd	10	10	-	20
Matematika	20	20	10	50
<i>výběrové</i>	10	10	20	40
Fyzika	10	5	10	25
Chemie		5	10	15
B. Odborné předměty	80	80	80	240
<i>povinné</i>	80	80	80	240
Práce s počítačem	20	10	20	50
Technická dokumentace	10	-	-	10
Korespondence	-	10	-	10
Právní nauka	10	10	-	20
Ekonomika podniku	10	10	10	30
Marketing a management	-	10	10	20
Účetnictví	20	10	10	40
Psychologie	-	-	10	10
Chod firmy	-	-	0	0
<i>povinné výběrové</i>	10	20	20	50
konverzace v cizím jazyce	10	20	10	40
konverzace v cizím jazyce				0
obchodní korespondence			10	10
Celkem	160	160	160	480

Organizace dálkového studia

Pravidla:

- V prvním ročníku je jedna třída 1.D (obor 64-41-L/524 podnikání)
- Ve druhém a třetím ročníku je jedna konzultační skupina označená 2. D a 3. D složená ze dvou tříd příslušných oborů označených 2. T, 2. O
- ve všech předmětech jsou konzultace společné
- v rámci skupiny s nižším předepsaným počtem konzultačních hodin v příslušném odborném předmětu (skupina O) je nařízením ředitele doporučena možnost navštěvovat i konzultace skupiny T (práce s počítačem, ekonomika, účetnictví a povinné výběrové předměty)
- toto nařízení vztahuje také na konzultace z odborných předmětů a předměty *vedení firmy, obchodní korespondence a cvičení z účetnictví*
- příspěvek na činnost o.p.s. (školné) je pro všechny obory stejné
- studenti 1. D dálkového studia skládají zkoušky z předmětů podle učebního plánu 64-41-L/524
- všichni studenti 2. D a 3. D dálkového studia skládají zkoušky ze stejných předmětů bez ohledu na obor

Učební plány pro jednotlivé předměty dálkového 64-41-L/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb

vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky

<i>Předměty povinného základu</i>	
A. Všeobecně vzdělávací předměty	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
<i>povinné</i>	
Český jazyk a literatura	č.j. 25 625/99-22 ze dne 19.7. 1999
Cizí jazyk	č.j. 18 049/91-21 ze dne 9. 7. 1991
Základy společenských věd	č.j. 18 049/91-21 ze dne 9. 7. 1991
Matematika	č.j. 23 093/99-22 ze dne 14.6. 1999
<i>výběrové</i>	
Fyzika	č.j. 18 049/91-21 ze dne 9. 7. 1991
Chemie	č.j. 18 049/91-21 ze dne 9. 7. 1991
B. Odborné předměty	
<i>povinné</i>	
Práce s počítačem	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Technická dokumentace	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Korespondence	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Právní nauka	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Ekonomika podniku	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Marketing a management	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Účetnictví	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Psychologie	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
Chod firmy	č.j. 28 679/97-71 ze dne 14. 10. 1997
<i>povinné výběrové</i>	učební plány schvaluje ředitel školy – viz časové plány výuky
konverzace v cizím jazyce	
cvičení z účetnictví	
obchodní korespondence	
<i>Volitelné předměty celkem</i>	učební plány schvaluje ředitel školy – viz časové plány výuky

Zajištění konzultací pro obory 64-41-L/5.. ve školním roce 2005 – 2006

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	1D (524)		2DT (515)		3DT (515)	
povinné		180		160		170	
Český jazyk a literatura	CJL	20	Šušová	20	Šušová	20	Šušová
Anglický jazyk	AJ	30	Kučera	20	Kučera	30	Kučera
Německý jazyk	NJ	30	Filipová	20	Holubová	30	Filipová
Základy společenských věd	ZSV			10	Šušová		
Občanská nauka	OBN						
Dějepis	DE	10	Šušová				
Matematika	MAT	20	Freiberg	20	Friedberg	10	Friedberg
Základy přírodních věd	ZPV	10	Hrubý				
Fyzika	FY			5	Hrubý	10	Hrubý
Chemie	CH			5	Vaněková	10	Vaněková
Práce s počítačem	PRP	10	Hrubý	20	Hrubý	20	Hrubý
Technická dokumentace	TED						
Korespondence	KOR			10	Procházková		
Písemná a elektronická komunikace	KOM	20	Procházková				
Právní nauka	PRN			10	Lorencová		
Právo	PRA	10	Lorencová				
Ekonomika podniku	EKP	10	Medáčková	20	Medáčková	20	Medáčková
Marketing a management	MAM			10	Medáčková	10	Medáčková
Management a marketing	MMA	10	Medáčková				
Účetnictví	UCE	20	Kešelová	20	Kešelová	10	Kešelová
Psychologie	PSY	10	Švejdvová			10	Švejdvová
Chod podniku	CHP						
Chod firmy	CHF					20	Medáčková
výběrové		20		40		40	
konverzace v cizím jazyce (AJ)		10	Kučera	20	Kučera	10	Kučera
konverzace v cizím jazyce (NJ)		10	Filipová	20	Holubová	10	Filipová
cvičení z účetnictví						20	Kešelová
obchodní korespondence		10	Procházková	20	Procházková	10	Procházková
Celkem odučené hodiny (oba jazyky)		200		200		210	

Poznámky:

V ekonomických oborech došlo v průběhu roku ke změně vyučujících Ing. Vajgl, Ing. Dvořák, Ing. Medáčková

Úvazky pro dálkové studium oborů 63-41-L/5..

Předmět		Učitel	Počet konzultačních hodin za rok pro učitele			Úvazek učitele vzhledem k děleným hodinám
			1.D	2.D	3.D	
povinné						
Český jazyk a literatura	CJL	Šušová M.	20	20	20	60
Cizí jazyk (anglický, německý)	AJ	Kučera J.	30	20	30	80
	NJ	Holubová (2.D) Filipová K.(1.D,3D)	30	20	30	80
Základy společenských věd	ZSV	Šušová M.		10	0	10
Dějepis	DE	Šušová M.	10			10
Matematika	MAT	Freiberg J.	20	20	10	50
Fyzika	FY	Hrubý P.		5	10	15
Chemie	CH	Vaněková V.		5	10	15
Základy přírodních věd	ZPV	Hrubý P.	10			10
Práce s počítačem	PRP	Hrubý P.	10	20	20	50
Písemná a elektronická komunikace	KOM	Procházková L.	20			20
Korespondence	KOR	Procházková L.		10	0	10
Právní nauka	PRN	Lorencová M.		10	0	10
Právo	PRA	Lorencová M.	10			10
Ekonomika podniku	EKP	Medáčková J.	20	20	20	60
Marketing a management	MAM	Medáčková J.		10	10	20
Management a marketing	MMA	Medáčková J.	10			10
Účetnictví	UCE	Kešelová M.	20	20	10	50
Psychologie	PSY	Švejdová Z.	10	0	10	20
Chod firmy	CHF	Medáčková J.	0	0	20	20
konverzace v cizím jazyce	KAJ	Kučera J.	10	20	10	40
	KNJ	Holubová (2.D) Filipová (1.D,3D)	10	20	10	40
cvičení z účetnictví	CVU	Kešelová M.	0	0	20	20
obchodní korespondence	OBK	Procházková L.	10	20	10	40
Celkem			200	210	210	620

Nařízení ředitele školy o platbě zkušebních hodin ve zkuškovém období a v průběhu maturitních zkoušek:

- písemné zkoušení odpovídá jedné konzultační hodině, ústní zkoušení dvěma konzultačním hodinám, praktické zkoušení dvěma konzultačním hodinám.

Poznámky:

všeobecně vzdělávacím předmětům se vyučuje podle učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů (soubor A) studijních oborů SOU pro absolventy tříletých učebních oborů vydaných MŠMT ČR dne 9. 7. 1991 č. j. 18049/91-21.

všeobecně vzdělávacím předmětům se vyučuje podle učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů (soubor A) studijních oborů SOU pro absolventy tříletých učebních oborů vydaných MŠMT ČR dne 9. 7. 1991 č. j. 18049/91-21.

Školské rady

Školská rada součásti Střední odborná škola a Obchodní akademie EKONOM

Školská rada byla zřízena na ustavující schůzi dne 16. listopadu 2005

Členové školské rady jsou:

Mgr. Pavel Hrubý (za zřizovatele), Klára Filipová (za ped. sbor), Mgr. Zuzana Kudrnová (za rodiče)
Školská rada schválila [jednací řád](#)

Zasedání školské rady

Školská rada součásti
Střední odborná škola a Obchodní akademie EKONOM

Porada dne: 13. ledna 2005

Typ porady: Organizační porada, schválení dokumentů

Přítomni:	Omluveni	Nepřítomni	Zapsal:
Mgr. Pavel Hrubý, Klára Filipová, JUDr.. Zuzana Kudrnová			Mgr. Filipová
Obsah porady			
1. Organizační záležitosti			
2. Schválení dokumentů školy			
3. Plán práce na další období			

Zápis z porady:

1. Uvítání
 - a. Ředitel školy uvítal školskou radu a popřál jí mnoho úspěchů v další činnosti. Dalšího jednání školské rady se nezúčastnil.
2. Plán práce na školní rok
 - a. školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
 - b. školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2004-2005
 - c. školská rada schválila stávající školní řád
 - d. školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži
3. Další zasedání školské rady se uskuteční po maturitních zkouškách v měsíci červnu.

Školská rada součásti Vyšší odborná škola

Školská rada byla zřízena na ustavující schůzi dne 16. listopadu 2005

Členové školské rady jsou:

Mgr. Josef Kučera (za zřizovatele), Mgr. Michaela Šušová (za ped. sbor), Martin Stranka (za studenty)
Školská rada schválila [jednací řád](#)

Zasedání školské rady

Školská rada součásti Vyšší odborná škola

Porada dne: **13. ledna 2005**

Typ porady: **Organizační porada, schválení dokumentů**

Přítomni:	Omluveni	Nepřítomni	Zapsal:
Mgr. Josef Kučera, Mgr. Michaela Šůsová, Martin Stranka			Mgr. Šůsová
Obsah porady			
1. Organizační záležitosti 2. Schválení dokumentů školy 3. Plán práce na další období			

Zápis z porady:

1. Uvítání
 - a. Ředitel školy uvítal školskou radu a popřál jí mnoho úspěchů v další činnosti. Dalšího jednání školské rady se nezúčastnil.
2. Plán práce na školní rok
 - a. školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
 - b. školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2004-2005
 - c. školská rada schválila stávající školní řád
 - d. školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků
3. Další zasedání školské rady se uskuteční po absolutoriích v měsíci červnu.

Přehled pracovníků školy

Ve školním roce 2005 - 2006 působilo na škole v průběhu školního roku celkem 27 pracovníků. Pedagogických pracovníků bylo 26, ve stálém pracovním úvazku působilo celkem 8 zaměstnanců (7 pedagogických), z toho 4 ženy.

Externích pedagogických pracovníků bylo celkem 15, z toho 10 žen. Jako nepedagogický pracovník působila na škole jedna zaměstnankyně

Pedagogičtí pracovníci:	Funkce	Kvalifikace/ Aprobace	Výuka na součásti	Ped. praxe (ext. doba působení v ped. procesu)
stálí zaměstnanci				
Mgr. Miroslav Pokorný	ředitel školy	Západočeská universita v Plzni tělesná výchova, zeměpis		23
Mgr. Pavel Hrubý	zástupce ředitele pro SOŠ	MFF UK Praha matematika, fyzika	OA, VOŠ	24

Pedagogičtí pracovníci:	Funkce	Kvalifikace/ Aprobace	Výuka na součásti	Ped. praxe (ext. doba působení v ped. procesu)
Mgr. Josef Kučera	zástupce ředitele pro VOŠ	FF Timišvár, PF Ústí n. L. anglický jazyk	OA, VOŠ	26
Monika Kešelová		OA Ústí nad Labem účetnictví	OA	13
Mgr. Michaela Šušová		PF Ústí nad Labem český jazyk, dějepis	OA	4
Klára Filipová		UHK Hradec Králové německý jazyk	OA	2
Mgr. Jaroslav Freiberg		PF ÚJEP Ústí nad Labem matematika, základy techniky	OA, VOŠ	3
externí pracovníci				
Mgr. Rudolf Axmann	ext.	PrF UK Brno, právo	OA, VOŠ	4
Mgr. Karel Kynzl	ext.	UJEP Ústí n. L. tělesná výchova, zeměpis	OA	9
JUDr. Martina Lorencová	ext.	PrF UK Praha právo	OA	12
Mgr. Ludmila Procházková	ext.	PF Ústí nad Labem obchodní korespondence	OA, VOŠ	23
Mgr. Věra Vaněková	ext.	PřF UK Praha chemie	OA	27
PhDr. Zdeňka Švejďová	ext.	FF UK Praha filosofie, psychologie	OA, VOŠ	12
Ing. Daniela Lampová	ext.	VŠE Praha ekonomika, účetnictví	VOŠ	16
Ing. Jiří Kudera, CsC.	ext.	VŠCHT Praha ekonomika a řízení	VOŠ	31
Mgr. Iveta Holubová	ext.	FF UK Praha německý jazyk	OA	2
Veronika Beřková	ext.	PF Ústí nad Labem anglický jazyk	OA	1
Mgr. Zdeněk Zatřepálek	ext.	FF UK Praha ekonomické předměty	VOŠ	1

Pedagogičtí pracovníci:	Funkce	Kvalifikace/ Aprobace	Výuka na součásti	Ped. praxe (ext. doba působení v ped. procesu)
Ing. Jitka Jindrová	ext.	VŠZ Praha ekonomické předměty	VOŠ	1
Ing. Alexandr Kneifl	ext.	VŠE Praha ekonomické předměty	VOŠ	1
Ing. Jana Medáčková	ext.	PEF ČZU Praha ekonomické předměty	OA, VOŠ	1
Mgr. Tomáš Vacek	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem tělesná výchova, zeměpis		3
Ing. Markéta Novotná	ext.	VŠE Praha ekonomické předměty	VOŠ	1
Mgr. Eva Doubková	ext.	PřF UP Olomouc zeměpis	OA	2
Mgr. Jaroslav Izavčuk		PF UJEP Ústí nad Labem anglický jazyk	VOŠ	5
Mgr. Petra Dragounová		FF UK Praha psychologie	VOŠ	10

Nepedagogičtí pracovníci:		
pí Lucie Budajová	zástupce ředitele pro bakalářské studium a vedoucí sekretariátu ředitele	OA Ústí nad Labem

Na odloučeném pracovišti při obchodní akademii v Rumburku působili celkem tyto učitelé (výuka prvního ročníku oboru 64-41-L/5.. podnikání v ..)

Mgr. Ladislav Pokorný
 Mgr. Stanislav Švampera
 Mgr. Zdena Burgerová
 Mgr. Jaroslava Kroutilová
 Mgr. Alena Švarcová
 Ing. Jaromír Horák
 Mgr. Martin Hýbl
 Mgr. Josef Makovský
 Ing. Helena Kuklová
 Ing. Eva Hellerová
 Ing. Marta Braierová

Další osobní a citlivé údaje nejsou na základě V. 101/2000 Sb. v platném znění určeny ke zveřejnění.

Údaje o přijímacím řízení

Litoměřice 31. srpna 2006

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 na obor 63-41-M/004 obchodní akademie - denní studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-M/004 (JKOV 63-17-6/00) obchodní akademie proběhlo

1. kolo v řádném termínu dne 24. dubna 2006.
2. kolo v termínu 25. května 2006
3. kolo v termínu 26. června 2006
4. kolo v termínu 29. srpna 2006

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	25
z toho na 1. termín	8
z toho na další termíny	17
Přijímací řízení konalo:	24
z toho v 1. termínu	8
z toho v dalších termínech	17
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	20
Celkem nastoupilo:	18

Kriteria přijímacího řízení:

- student splní podmínky §64 zákona č. 561/2004Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004Sb. v platném znění
- zákonný zástupce studenta splní podmínky smlouvy o studiu
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné

Dálkové studium: obor 64-41-L/524 podnikání, tříleté dálkové studium

Litoměřice 31. srpna 2006

Závěrečný protokol přijímacího řízení

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 na obor 64-41-L/524 Podnikání – dálkové studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Dálkové studium:

Přijímací řízení Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 64-41-L/524 podnikání, proběhlo v řádném termínu dne 3. května 2006.

Další kola:

2. kolo - 20. června 2006, od 15:30.

3. kolo - 28. srpna 2006, od 15:30

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	36
z toho na 1. termín	0
z toho na další termíny	36
Přijímací řízení konalo:	36
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	36
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	36
Celkem nastoupilo:	34

Kriteria přijímacího řízení:

- student splní podmínky §64 zákona č. 561/2004Sb. v platném znění ve znění vyhlášky 671/2004Sb. v platném znění
- student splní podmínky smlouvy o studiu

Výsledky vzdělávání žáků

A. Ve školním roce 2005 -2006 studovalo celkem 74 studentů oboru 63-41-M/004 obchodní akademie.

Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2005/06

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.	
1A	18	0	15	3	-	3 (2+1)	2.62821	71.33.	0.11	Filipová Klára
2A	12	0	9	3	-	-	2.82143	94.91.	-	Mgr. Kučera Josef
3A	19	2	16	-	1	-	2.16822	93.78.	-	Mgr. Šusová Michaela
4A	28	0	23	5	-	2 (0+2)	2.57237	101.89.	3.14	Mgr. Procházková Ludmila

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2005/06

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.	
1A	16	0	16	-	-	-	2.30435	65.68.	-	Filipová Klára
2A	12	0	11	1	-	1 (0+1)	2.64286	78.66.	5.00	Mgr. Kučera Josef
3A	19	1	18	-	-	2 (0+2)	2.08407	94.26.	-	Mgr. Šusová Michaela
4A	27	0	27	-	-	-	2.69966	136.85.	0.52	Mgr. Procházková Ludmila

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

B. Obory 64-41-L/5.. podnikání v ..

Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2005/06

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.	
1D	38	0	20	17	1	-	2.95038	44.05.	-	Mgr. Šusová Michaela
1DR	7	0	3	4	-	-	3.26374	38.57.	-	Mgr. Pokorný Ladislav
2DO	25	1	10	13	1	-	2.84593	51.52.	-	Filipová Klára
2DOR	9	0	4	5	-	-	2.74359	35.66.	-	Mgr. Pokorný Ladislav
2DT	10	0	9	1	-	-	2.37857	24.80.	-	Filipová Klára
2DTR	2	0	0	2	-	-	4.15385	51.50.	-	Mgr. Pokorný Ladislav
3DO	7	0	5	2	-	-	2.60204	42.85.	-	Mgr. Kučera Josef
3DT	14	0	5	9	-	-	2.89286	42.35.	-	Mgr. Kučera Josef

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

Souhrnná statistika tříd

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	2. pololetí školního roku 2005/06 absence na žáka			třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.		
1D	38	1	28	9	-	-	2.87030	38.68.	-	Mgr. Šušová Michaela	
1DR	7	0	4	3	-	-	2.98901	46.57.	-	Mgr. Pokorný Ladislav	
2DO	25	0	21	4	-	-	2.70000	53.92.	-	Filipová Klára	
2DOR	9	1	6	2	-	-	2.56410	44.88.	-	Mgr. Pokorný Ladislav	
2DT	10	0	9	1	-	-	2.41429	30.30.	-	Filipová Klára	
2DTR	2	0	0	2	-	-	3.23077	50.00.	-	Mgr. Pokorný Ladislav	
3DO	7	0	6	1	-	-	2.63265	41.42.	-	Mgr. Kučera Josef	
3DT	14	0	14	-	-	-	2.46429	42.28.	-	Mgr. Kučera Josef	

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Sumář odučených hodin

Celkem ve všech ročnících denního studia obchodní akademie bylo odučeno učiteli 4418. hodin; akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 169 hodin, což je 3,6 % plánovaných hodin. Během školního roku odpadlo celkem 28 vyučovacích hodin, tj. 0,59 % plánovaného počtu vyučovacích hodin. Do odpadlých hodin jsou zahrnuty operativní změny rozvrhů v případě celoškolských akcí, pro které byl třeba zajistit pedagogický dozor, zvláštní rozvrhy na začátku a na konci roku a odpadlé hodiny způsobené nemocí učitele nebo nepřítomností externího učitele.

V letošním roce se suplovalo celkem 96 hodin, což je 2,0 % plánovaného počtu hodin. Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. I další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.

Na výuku učiteli bylo plánováno 4712 hodin bez státních svátků, prázdnin, praxí a ředitelských voln.

Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2005 - 2006

(po opravných a náhradních zkouškách)

21. září 2006

V letošním roce maturovali studenti třídy 4. A (obor 63-41-M/004 Obchodní akademie) a třídy 3. DT a 3. DO (obory 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních a 64-41-L/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb). Každá třída maturovala samostatně s vlastní maturitní komisí.

Maturitní zkoušky třídy 4.A probíhaly od pondělí 5. června 2006 do středy 7. června 2006 a maturitní zkoušky tříd 3. DO a 23. DT probíhaly od pondělí 5. června 2006 do úterý 6. června 2006.

Opravné maturitní zkoušky z jednoho předmětu byly stanoveny na úterý 5. září 2006.

Řádný termín maturitních zkoušek v podzimním termínu byl stanoven na 4. září 2006 (praktická zkouška z účetnictví), 20. a 21. září 2006, ústní maturitní zkoušky.

A. Maturitní zkoušky 63-41-M/004 Obchodní akademie

Maturitní zkoušky denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie proběhly v budově školy ve dnech 5. června až 7. června 2006. Slavnostní zahájení maturitních zkoušek třídy 4. A proběhlo v pondělí 5. června 2005 v 7:45.

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 28. dubna 2006 celkem 27 studentů ze třídy 4. A.

Celkem 25 studentů třídy 4. A splnilo podmínky pro vykonání praktické a ústní části maturitní zkoušky. Dva studenti tyto podmínky pro vykonání maturitní zkoušky v červnovém termínu nesplnili. Studenti Karel Daniš a Petr Jakš neprospěli ze dvou předmětů a úspěšně složili komisionální opravnou zkoušku v měsíci srpnu. Maturitní zkoušky složili tito studenti dne 20. září 2006 (ústní část, 4. září 2006 praktická maturitní zkouška) s prospěchem – oba prospěli.

Praktickou část maturitní zkoušky a ústní část maturitní zkoušky bylo oprávněno vykonat v řádném termínu 25 studentů.

Praktickou maturitní zkoušku z účetnictví vykonalo v pátek 26. května 2006 celkem 25 studentů, kteří měli oprávnění vykonat maturitní zkoušku.

Ústní část maturitní zkoušky absolvovalo 25 studentů třídy 4. A. Všichni studenti byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMTv 442/1991 Sb. v platném znění. Maturity probíhaly v místnosti č. 13, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplně a bez chyb. Při zkoušení předmětů odborného bloku byl využit dataprojektor pro promítání prezentací, kterými studenti doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky.

Předsedou maturitní komise byla Mgr. Martina Richterová, místopředsedou Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s. a třídním učitelem 4. A Mgr. Ludmila Procházková.

Zkušební komise pro český jazyk: Mgr. Michaela Šušová, Mgr. Ludmila Procházková, pro odborné předměty: Ing. Jana Medáčková, pí Monika Kešelová, pro anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera a Klára Filipová, pro německý jazyk: Klára Filipová, Mgr. Iveta Holubová a pro matematiku: Mgr. Jaroslav Freiberg a Mgr. Pavel Hrubý.

Výsledky maturitních zkoušek třídy 4. A (po náhradních zkouškách)

Z celkového počtu 27 maturujících studentů složili úspěšně maturitní zkoušku v řádném jarním termínu všichni studenti a dva studenti složili úspěšně zkoušku v podzimním termínu.

Celkový prospěch studentů v jarním termínu: tři studenti (Jan Jirotko, Jana Müllerová, Jakub Sláma) složili maturitní zkoušku s prospěchem prospěl s vyznamenáním, 24 studentů prospělo.

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: anglický jazyk 17 studentů, německý jazyk 7 studentů a 3 studenti matematiku. Dobrovolnou maturitní zkoušku skládala Adéla Zejdová z anglického jazyka s prospěchem dobrým.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech (nezapočítány dobrovolné předměty):

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
český jazyk a literatura	3	8	13	3	0	2,593
anglický jazyk	7	3	6*	2	0	2,167
německý jazyk	2	2	2	1	0	2,286
matematika	2	0	0	1	0	2,000
blok odborných předmětů	7	4	11	5	0	2,519
praktická zkouška z účetnictví	1	10	7	9	0	2,889

* dobrovolná zkouška Zejdová

Celkový průměr všech maturujících studentů je **2,543**.

Přehled prospěchu

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	3	
prospěl(a)	24	
neprospěl(a)	0	

B. Maturitní zkoušky dálkového studia střední školy

64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních a 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb

Maturitní zkoušky probíhaly společně pro obě studijní skupiny u stejné maturitní komise.

Ústní maturitní zkoušky dálkového studia oborů 6441L/515 Podnikání v technických povoláních a 6441L/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb byly zahájeny dne 5. června 2006 v místnosti č. 23 v 7:55.

Místnost byla vhodně upravena a vyzdobena vlajkou školy, státní vlajkou a velkým státním znakem. Pro přípravu studentů byly použity pouze schválené pomůcky.

Předsedou maturitní komise byla Mgr. Olga Kalášková ze školy InterDact Most, místopředsedou Mgr. Pavel Hrubý, třídním učitelem Mgr. Josef Kučera.

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 28. dubna 2006 celkem 21 studentů třídy 3.D a Milan Havlíček, kterému bylo povoleno opakování celé maturitní zkoušky. Z písemné části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury byl v loňském roce p. Havlíček hodnocen nedostatečně, tedy se této části zkoušky musel zúčastnit.

Studenti, kteří nesplnili podmínky pro vykonání praktické a ústní maturitní zkoušky:

Karel Pavelka, třída 3. DO, neprospěl z českého jazyka, neprospěl u opravné zkoušky (zažádal o opakování ročníku)

Pavla Rozhonová, třída 3. DO, neprospěla z německého jazyka

Lukáš Maxa, třída 3. DT, neprospěl z českého jazyka

Miloš Merkl, třída 3. DT, neprospěl z matematiky

Složení maturitních zkoušek bylo studentům umožněno po úspěšném složení opravných zkoušek. Náhradní (druhý) termín řádných maturitních zkoušek byl stanoven na 21. září 2006.

Celkem 17 studentů splnilo podmínky pro vykonání praktické a ústní části maturitní zkoušky v řádném jarním termínu.

Praktickou maturitní zkoušku z účetnictví vykonalo v pátek 26. května 2006 celkem 18 studentů, kteří měli oprávnění vykonat maturitní zkoušku, včetně reprobace p. Havlíčka. Studenti, kteří složili úspěšně opravné zkoušky, složili praktickou maturitní zkoušku dne 4. září 2006.

Řádné maturitní zkoušky proběhly ve dvou dnech od 5. června 2006 do 6. června 2006 a byly ukončeny předáním maturitních vysvědčení předsedkyní maturitní komise Mgr. Olgou Kaláškovou dne 6. června 2006 od 18:00.

Ústní část maturitní zkoušky absolvovalo celkem 18 studentů, z toho 5 studentů třídy 3. DO, 12 studentů třídy 3. DT a reprobant p. Havlíček. Všichni studenti byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMTv 442/1991 Sb. v platném znění. Maturity probíhaly v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb.

Předsedou maturitní komise byla Mgr. Olga Kalášková, místopředsedou Mgr. Pavel Hrubý, zástupce ředitele VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s. a třídní učitel 4. A Mgr. Josef Kučera.

Zkušební komise pro český jazyk: Mgr. Michaela Šušová, Mgr. Ludmila Procházková, pro odborné předměty: Ing. Jana Medáčková, pí Monika Kešelová, pro anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera a Klára Filipová, německý jazyk: Klára Filipová, Mgr. Iveta Holubová a pro matematiku: Mgr. Jaroslav Freiberg a Mgr. Pavel Hrubý.

B. Maturitní zkoušky 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních

Výsledky maturitních zkoušek (po opravných a náhradních zkouškách)

Z celkového počtu 12 maturujících studentů složilo úspěšně maturitní zkoušku 7 studentů. Jedna studentka Radka Barvová neprospěla ze dvou předmětů (CJL a PRZ) a komise jí povolila opakování celé maturitní zkoušky v příštím roce (nemusí opakovat písemnou část zkoušky z českého jazyka, neboť byla hodnocena dobře).

Pět studentů neprospělo z jednoho předmětu a maturitní komise jim povolila vykonat opravnou zkoušku z jednoho předmětu v podzimním termínu, 5. září 2006.

Příjmení a jméno	Zkratka předmětu	Poznámka
Bártová Venuše	CJL	<i>písemná část 4</i>
Hřebřina Jaroslav	MAT	
Kupera Vít	CJL	<i>písemné část 5(4. září 2006)</i>
Tatarkovič Josef	MAT	
Topolová Marcela	AJ	

Celkový prospěch studentů: 6 studentů prospělo, 6 studentů neprospělo, vyznamenání nebylo žádné.

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: anglický jazyk 7 studentů, matematiku 4 studenti, německý jazyk 1 student. K dobrovolné maturitní zkoušce se nikdo nepřihlásil.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech, 3. DT

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
český jazyk a literatura	0	0	6	7	1	3,643
anglický jazyk	1	0	3	3	1	3,145
německý jazyk	0	0	0	1	0	4,000
matematika	0	1	3	2	0	3,167
blok odborných předmětů	0	3	3	8	0	3,357
praktická zkouška z účetnictví	0	2	4	7	1	3,500

Celkový průměr všech maturujících studentů třídy 3. DT je **3,583**

Přehled celkových výsledků třídy 3. DT

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	0	
prospěl(a)	13	
neprospěl(a)	1	<i>* Barvová ze dvou předmětů</i>

C. 64-41-I/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb

Výsledky maturitních zkoušek

Z celkového počtu 5 maturujících studentů třídy 3. DO složili úspěšně maturitní zkoušku 3 studenti. Dva studenti Ivana Konečná a Patrik Panocha neprospěli ze dvou předmětů a komise jim povolila opakování celé maturitní zkoušky v příštím roce. Nemusí skládat opravnou část písemné části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury.

V tomto oboru skládal reprobaci Milan Havlíček, který ji úspěšně složil.

Příjmení a jméno	Poznámka
Ivana Konečná	hodnocení z písemné části CJL - 3
Patrik Panocha	hodnocení z písemné části CJL - 4

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: anglický jazyk 2 studenti, německý jazyk 2 studenti a matematiku 1 student. Žádný student se k dobrovolné maturitní zkoušce nepřihlásil.

Milan Havlíček reprobával z předmětů CJL, OP, PZ a NJ.

Řádnou zkoušku v podzimním termínu skládala po složení opravných zkoušek Pavla Rozhonová. Zkoušku nesložila ze dvou předmětů a maturitní komise jí povolila opakování celé maturitní zkoušky v červnu 2006.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech, 3. DO celkem 8:

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
český jazyk a literatura	0	0	3	1	2	3,833
anglický jazyk	1	0	0	1	0	2,500
německý jazyk	0	0	0	1	1	4,500
blok odborných předmětů	1	1	1	2	1	3,167
matematika	0	0	0	1	1	4,500
praktická zkouška z účetnictví	1	0	2	3	0	3,167

Celkový průměr všech maturujících studentů třídy 3. DO je 3,263

Přehled celkových výsledků třídy 3. DO (bez reprobací)

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	0	
prospěl(a)	3	
neprospěl(a)	3	*Konečná, Panocha, Rozhonová ze dvou předmětů

Opravnou zkoušku z jednoho předmětu povolila komise těmto studentům:

student	třída	obor	předměty	
Bártová Venuše	3. DT	6441L/515	CJL	písemná část CJL - 4
Hřebřina Jaroslav	3. DT	6441L/515	MAT	
Kupera Vít	3. DT	6441L/515	CJL	písemná část CJL - 5
Tatarkovič Josef	3. DT	6441L/515	MAT	
Topolová Marcela	3. DT	6441L/515	AJ	

Harmonogram opravných maturitních zkoušek:

Opravná část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury (Vít Kupera) v pondělí 4. září 2006 od 10:00 (učebna 11).

Opravné zkoušky z jednoho předmětu v úterý 5. září 2006 od 12:45, (učebna č. 13).

Zahájení opravných zkoušek ve 12:45.

Losování první otázky ve 13:00.

Ukončení zkoušek ve 14:20

Předání maturitních vysvědčení ve 14:45 (učebna 13)

<i>Student</i>	<i>Losování otázky</i>	<i>Zkoušení</i>	<i>Předmět</i>
Bártová Venuše	13:00	13:15	CJL
Kupera Vít	13:15	13:30	CJL
Topolová Marcela	13:30	13:45	AJ
Hřebřina Jaroslav	13:45	14:00	MAT
Tatarkovič Josef	14:00	14:15	MAT

Jmenování komise pro opravné maturitní zkoušky v podzimním termínu 2006.

Ředitel školy jmenoval komisi pro opravné maturitní zkoušky:

Předseda maturitní komise: Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Zástupce předsedy: Mgr. Pavel Hrubý, zástupce ředitele

Třídní učitel: Mgr. Josef Kučera

odborné komise (zkoušející, přísedící):

český jazyk a literatura: Mgr. Michaela Šusová, Mgr. Ludmila Procházková

anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera, Mgr. Jaroslav Freiberg

matematika: Mgr. Jaroslav Freiberg, Mgr. Pavel Hrubý

Opravnou zkoušku (reprobaci) ze všech předmětů povolila komise těmto studentům:

student	třída	obor	poznámka
Barvová Radka	3. DT	6441L/515	hodnocení z písemné části CJL - 3
Konečná Ivana	3. DO	6441L/521	hodnocení z písemné části CJL - 3
Panocha Patrik	3. DO	6441L/521	hodnocení z písemné části CJL - 4
Rozhonová Pavla	3. DO	6441L/521	hodnocení z písemné části CJL - 4

Výše uvedení studenti budou skládat reprobaci v řádných termínech maturitních zkoušek ve školním roce 2006 - 2007.

zpracoval: Mgr. Pavel Hrubý

Litoměřice 21. září 2006

Mgr. Miroslav Pokorný, v. r.
ředitel školy

Inspekční činnost na škole

v letošním roce proběhla na škole následující inspekční a kontrolní činnost.

14. 10. 2005 ČR - Státní energetická inspekce, dodržování povinnosti oprávněného zákazníka, závěr bez závad

1. 11. 2005 Česká školní inspekce, předmět Dotazníkové šetření - přijímací řízení, závěr bez závad

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2005 - 2006

Cíle a pravidla soutěže.

Všichni studenti oboru obchodní akademie byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího studenta. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků studentů pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé za aktivity mimo předmět, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění .

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - studenti měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí studenta ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla:

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě studentů, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
 - regulérnost soutěže garantuje vedení školy
 - vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
 - soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
 - soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
 - učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
 - žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením.

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud student nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže student chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test student skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Represivní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolských akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání borců ve svém předmětu ve výši stanovené dotace borců ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 borců za čtvrtletí**. Plán udělování borců je zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).
3. Vyučující musí borce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených borců ve školním informačním systému.
5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění borců pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění borců má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího.
6. Pro převod **body - známka** a případně **známka - body** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu borců v příslušném předmětu.

2. V případě, že se žák nemohl ze závažných důvodů (nemoc) příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu borců, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Studenti musí mít možnost doplnit všechny borce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který studentům předem oznámí. Druhou možností, kdy studenti budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je student nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace, a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že student nepožádá o prodloužení klasifikace, a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 borci.
3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým borcovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí student možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
6. Každý žák má právo znát, kolik bodů (borců) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
7. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných borců a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2004 - 2005):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100	200	300	400	500	600	700	800	900									
1	90%	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80%	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60%	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	40%	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360

Hodnocení	Škála v %	10	20	30	40	50	60	70	80	90									
1	90%	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81
2	80%	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72
3	60%	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54
4	40%	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36

Příklad hodnocení studenta při zkoušení a ve čtvrtletí:

Jako příklad si vezmeme hodnocení studenta z předmětu český jazyk v prvním ročníku. Z následujících tabulek zjistíme, že maximální počet bodů za celý školní rok je 1200 bodů. Kontrolu počtu bodů si můžete rychle udělat. Počet hodin českého jazyka týdně jsou v prvním ročníku 3 hodiny, za jednu hodinu týdně je bodová dotace 100 bodů za čtvrtletí. Tedy za jedno čtvrtletí může student z českého jazyka obdržet maximálně 300 bodů, za pololetí (dvě čtvrtletí) 600 bodů a za celý rok (čtyři čtvrtletí) 1200 bodů.

Vyučující českého jazyka stanoví na začátku roku možnosti získání bodů za čtvrtletí například takto:

- 20 bodů ... ústní zkoušení
- 50 bodů ... tématický test 1
- 10 bodů ... básnička
- 50 bodů ... průběžný kontrolní test
- 50 bodů ... referát
- 20 bodů ... přednes literárního díla (povídka, úryvek)
- 100 bodů ... čtvrtletní písemná práce
- 300 bodů CELKEM

K jednotlivým úkolům jsou vypsány termíny. Do příslušného termínu je nutné příslušný úkol splnit. Pokud je student dlouhodobě nemocen, je vypsán jeden náhradní termín pro dokončení těchto úkolů.

Dejme tomu, že v tomto modelovém příkladu získá student z tématického testu za celkový počet 50 bodů celkem 29 bodů. Podle horní převodní tabulky obdržel současně známku 4. Předpokládejme, že student absolvoval všechny zkoušení za čtvrtletí a výsledky těchto zkoušení jsou shrnuty v následující tabulce:

<i>Maximální počet bodů</i>	<i>Za úkol, práci</i>	<i>Student získal bodů</i>	<i>Obdržel tedy známku</i>	<i>Poznámka</i>
20	ústní zkoušení	17	2	
50	tématický test	29	4	
10	básnička	3	5	
50	průběžný test kontrolní	33	3	
50	referát	44	2	
20	přednes	18	1	
100	čtvrtletní písemná práce	96	1	
300	CELKEM ZA ČTVRTLETÍ	240	2	Toto je výsledná známka za čtvrtletí

Tedy výsledná známka za čtvrtletí není průměrem známek z jednotlivých úkolů. Každý úkol má tedy jinou váhu a každá známka má také jinou hodnotu. Nejdůležitější je „jednička“ ze čtvrtletní práce, nejméně „důležitá“ je „pětka“ za básničku.

Pro rodiče a studenta z uvedeného bodování navíc plyne závěr, že studenta nezachytil počáteční „nápor“, ale v závěru čtvrtletí napsal výborně písemnou práci a poctivě se připravil na referát a dobře na průběžný kontrolní test, a i když přednes měl podprůměrný, přesto se mu podařilo výsledné hodnocení „zvednout“ na dvojku.

Tuto tabulku si vede každý učitel a kopie těchto tabulek je student povinen vést ve svém studijním průkazu.

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2005 – 2006

Pořadí	Finanční odměna
1	5000,- Kč
2	3000,- Kč
3	1000,- Kč
4	700,- Kč
5	300,- Kč



**Protokol o předání stipendií
Soutěž BOREC
školní rok 2005 – 2006**

Jméno a příjmení	částka	převzal (datum, podpis)
Rožec Radek	5 000,- Kč	<i>Radek</i>
Kalinová Tereza	3000,- Kč	<i>Kalino va</i>
Vančová Veronika	1 000,- Kč	<i>Vančová</i>
Staňková Lucie	700,- Kč	<i>Staňková</i>
Klupáková Lucie	300,- Kč	<i>Klupáková</i>

Limity získání bodů v jednotlivých povinných předmětech

(doplněno na základě učebního plánu aktuálního školního roku)

Předmět/ Třída Maximální možný počet bodů za rok v příslušném předmětu	1.A	2.A	3.A	4.A
<i>Předměty povinného základu</i>				
Český jazyk a literatura	1200	1600	1600	2000
Dva cizí jazyky (německý anglický)				
<i>Hlavní jazyk</i>	2000	1600	1600	2000
<i>Druhý jazyk</i>		1200	1200	800
Dějepis	800			
Občanská výchova		400	400	400
Hospodářský zeměpis	800	800		
Úvod do zbožíznalství	800	800		
Matematika	1200	1600	1600	400
Ekonomika	1200	800	800	2000
Účetnictví		1200	1200	2000
Statistika			800	
Informační technologie	800	800	800	800
Písemná a elektronická komunikace	1600	800	800	
Právo		400	400	400
Tělesná výchova	800	800	800	800
Volitelné předměty celkem	1600		800	1200
Celkem	12800	12800	12800	12800

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 64-41-N/026 firemní management, tříleté denní studium.
- obor 64-41-N/026 firemní management, čtyřleté dálkové studium.

Obory studia byly povoleny podle rozhodnutí MŠMT v č.j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 2. března 1999 pod č.j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán je považován za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 2. března 1999 pod č.j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán je považován za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Třídy studijního oboru 63-41-N/026 firemní management - tříleté denní studium

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem	Úvazek
A) povinné vyučovací předměty						
a) všeobecné						
1. světový jazyk (AJ)	AJ	4	4	4	12	2. V 3. V Kučera 1. V Izavčuk
2. světový jazyk (NJ)	NJ	4	4	4	12	2. V Holubová 1 V, 3.V Filipová
Business English	BEN	x	2	2	4	3. V Kučera 2. V Izavčuk
Betriebswirtschaftslehre	BBS	x	2	2	4	3. V Filipová 2. V Holubová
Matematika	MAT	2	x	x	2	Freiberg
Hospodářská geografie	HOG	1	x	x	1	Vacek
Manažerská psychologie	MAP	1	1	x	2	Švejsová
Hospodářská korespondence	HOK	2	1	x	3	Procházková
Počítačová technika	POT	2	2	x	4	Hrubý
Základy informatiky	ZIN	1	1	x	2	Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	1	1	x	2	1. V Kudera 2. V Šušová
b) odborné						
Firemní ekonomika	FIE	2	x	x	2	Knaifl
Firemní management	FIM	2	x	x	2	Kudera
Finanční matematika	FIM	2	2	1	5	Hrubý
Právo a podnikání	PAP	2	2	x	4	Axmann
Účetnictví	UCE	2	1	x	3	Lampová
Kvantitativní metody	KME	2	x	x	2	Kudera
Ekonomická cvičení	ECV	2	x	x	2	Medáčková

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem	Úvazek
Marketing	MAR	x	2	1	3	Kudera
Ekonomika mez. obchodu	EMO	x		x	0	
Manažerská ekonomika	MNE	x	x	1	1	Kudera
Aktuální problémy	AP	x	x	3	3	Kučera
Odborná praxe		x	2	4	6	Freiberg, Kudera
c) volitelné						
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace		x	6	8		
Geografie světového hospodářství	GSH		2		2	Vacek
Manažerská hra	MHA		2		2	Kudera
Kalkulace nákladů a cen	NAA		2		2	Kudera
Personální management	PEM			2	2	Zatřepálek
Projektový management	PMA			2	2	Novotná
Právo evropské unie	PEU			2	2	Axmann
Věřejné finance	VEF			2	2	Jindrová
Finanční management	FMG		2		2	Kudera
Právo v mezinárodním obchodního styku	PEO				0	Axmann
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK			2	2	Kudera
celkem hodin v týdnu		32	33	30	75	

Název vyuč. předmětu/ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem			
A) povinné vyučovací předměty							
a) všeobecné							
1. světový jazyk	4/4	(Z,Z)	4/4	(Z,Z)	4/4	(Z,Z)	12
2. světový jazyk	4/4	(Z,Z)	4/4	(Z,Z)	4/4	(Z,Z)	12
Business English	x		2	(K,K)	2	(Z,Z)	4
Betriebswirtschaftslehre	x		2	(K,K)	2	(Z,Z)	4
Matematika	2	(K,K)	x		x		2
Hospodářská geografie	1	(K,K)	x		x		1
Managerská psychologie	1	(K,K)	1	(K,K)	x		2
Hospodářská korespondence	2/2	(S,K)	1/1	(K,K)	x		3
Počítačová technika	2/2	(S,K)	2/2	(K,K)	x		4
Základy informatiky	1	(S,S)	1	(K,K)	x		2
Základy společenských věd	1	(K,K)	1	(K,K)	x		2
b) odborné							
Firemní ekonomika	2	(Z,Z)	x		x		2
Firemní management	2	(Z,Z)	x		x		2
Finanční matematika	2	(K,K)	2	(K,K)	1	(K,K)	5
Právo a podnikání	2	(Z,Z)	2	(K,K)	x		4
Účetnictví	2	(K,K)	1	(K,K)	x		3
Kvantitativní metody	2	(K,K)	x		x		2

Název vyuč. předmětu/ročník	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
Ekonomická cvičení	2	(S,S)	x		x		2
Marketing	x		1	(Z,Z)	1	(K,Z)	2
Ekonomika mez. obchodu	x		1	(S,Z)	x		1
Manažerská ekonomika	x		x		1	(K,Z)	1
Aktuální problémy	x		x		3	(S,S)	3
Odborná praxe	x		2	(S,S)	4	(S,Z)	6
c) volitelné							
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace	x		6		8		14
celkem hodin v týdnu	32		33		30		95

Přehled povinně volitelných odborných bloků

Název	2.ročník		3.ročník	
Finanční management	34 hod.	(K,K)	x	
Právo v mezinárodním obchodním styku	34 hod.	(S,Z)	x	
Mezinárodní transport a clo	34 hod.	(K,K)	x	
Geografie světového hospodářství	34 hod.	(K,K)	x	
Obchodní etiketa	34 hod.	(S,S)	x	
Manažerská hra	20 hod.	(S,S)	x	
Kalkulace nákladů a cen	34 hod.	(Z,Z)	x	
Personální management	x		30 hod.	(Z)
Projektový management	x		34 hod.	(Z)
Právo evropské unie	x		34 hod.	(K,K)
Veřejné finance	x		34 hod.	(K)
Vybrané otázky mezinárodních financí	x		18 hod.	(K)
Vybrané statě TQM	x		18 hod.	(K)
Rétorika	x		34 hod.	(S,S)
Bankovníctví a kapitálové trhy	x		68 hod.	(Z)
Celkem nabídka	224 hod.		270 hod.	

Z = zkouška; K = klasifikovaný zápočet; S = započteno

Třídy studijního oboru 63-41-N/026 firemní management - čtyřleté dálkové studium

Úvazky a počty hodin - VOŠ, dálkové studium oboru firemní management

Název vyuč. předmětu	Zkratka	1. ročník		2. ročník		3.ročník		4. ročník		Celkem	Úvazek
		1	2	3	4	5	6	7	8		
A) povinné vyuč. předměty											

		1. ročník		2. ročník		3.ročník		4. ročník		Celkem	Úvazek
a) všeobecné											
1. světový jazyk (AJ)	AJ	10	10	10	5	5	5			45	Kučera
2.světový jazyk (NJ)	NJ	10	10	10	5	5	5			45	Holubová
Business English	BEN	-	-	5	5	10	5			25	Kučera
Betriebswirt- schaftslehre	BBS	-	-	5	5	10	5			25	Holubová
Matematika	MAT	10	5	-	-	-	-			15	Freiberg
Hospodářská geografie	HOG	5	-	-	-	-	-			5	Vacek
Manažerská psychologie	MAP	-	5	5	-	-	-			10	Švejďová
Hospodářská korespondence	HOK	-	5	5	-	-	-			10	Procházková
Počítačová technika	POT	5	5	5	5	5	5			30	Hrubý
Základy informatiky	ZIN	-	5	5	5	-	-			15	Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	5	5	-	-	-	-			10	Kučera
b) odborné										0	
Firemní ekonomika	FIE	10	5	5	-	-	-			20	Knaifl
Firemní management	FIM	5	5	5	-	-	-			15	Kudera
Finanční matematika	FIM	10	5	5	5	-	-			25	Hrubý
Právo a podnikání	PAP	5	10	5	5	-	-			25	Axmann
Účetnictví	UCE	5	5	5	-	-	-			15	Lampová
Kvantitativní metody	KME	5	10	-	-	-	-			15	Kudera
Ekonomické cvičení	ECV	5	5	-	-	-	-			10	Medáčková
Marketing	MAR	-	-	10	5	10	5			30	Kudera
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	-	-	5	5	-	-			10	Kudera
Manažerská ekonomika	MNE	-	-	-	-	5	10			15	Kudera
Aktuální problémy	AP	-	-	-	-	-	10			10	Kučera
Odborná praxe		5	-	5	5	5	5			25	Freiberg, Kudera
c) volitelné										0	

		1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		Celkem	Úvazek
		-	-	-	40	40	40				
Geografie světového hospodářství	GSH				5					5	Vacek
Manažerská hra	MHA				10					10	Kudera
Kalkulace nákladů a cen	NAA				5					5	Kudera
Personální management	PEM					10	10			20	Zatřepálek
Projektový management	PMA					10				10	Novotná
Právo evropské unie	PEU						10			10	Axmann
Veřejné finance	VEF						10			10	Jindrová
Finanční management	FMG				10					10	Kudera
Právo v mezinárodním obchodním styku	PEO				10	10	10			30	Axmann
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK					10				10	Kudera
celkem		95	95	95	95	95	95	0	0	570	

Klasifikace

Název vyuč. předmětu/ročník	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
A) povinné vyučovací předměty							
a) všeobecné							
1. světový jazyk	4/4	(Z,Z)	4/4	(Z,Z)	4/4	(Z,Z)	12
2. světový jazyk	4/4	(Z,Z)	4/4	(Z,Z)	4/4	(Z,Z)	12
Business English	x		2	(K,K)	2	(Z,Z)	4
Betriebswirtschaftslehre	x		2	(K,K)	2	(Z,Z)	4
Matematika	2	(K,K)	x		x		2
Hospodářská geografie	1	(K,K)	x		x		1
Managerská psychologie	1	(K,K)	1	(K,K)	x		2
Hospodářská korespondence	2/2	(S,K)	1/1	(K,K)	x		3
Počítačová technika	2/2	(S,K)	2/2	(K,K)	x		4

Název vyuč. předmětu/ročník	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
	1	(S,S)	1	(K,K)	x		
Základy informatiky	1	(S,S)	1	(K,K)	x		2
Základy společenských věd	1	(K,K)	1	(K,K)	x		2
b) odborné							
Firemní ekonomika	2	(Z,Z)	x		x		2
Firemní management	2	(Z,Z)	x		x		2
Finanční matematika	2	(K,K)	2	(K,K)	1	(K,K)	5
Právo a podnikání	2	(Z,Z)	2	(K,K)	x		4
Účetnictví	2	(K,K)	1	(K,K)	x		3
Kvantitativní metody	2	(K,K)	x		x		2
Ekonomická cvičení	2	(S,S)	x		x		2
Marketing	x		1	(Z,Z)	1	(K,Z)	2
Ekonomika mez. obchodu	x		1	(S,Z)	x		1
Manažerská ekonomika	x		x		1	(K,Z)	1
Aktuální problémy	x		x		3	(S,S)	3
Odborná praxe	x		2	(S,S)	4	(S,Z)	6
c) volitelné							
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace	x		6		8		14
celkem hodin v týdnu	32		33		30		95

Přehled povinně volitelných odborných bloků

Název	2.ročník		3.ročník	
Finanční management	34 hod.	(K,K)	x	
Právo v mezinárodního obchodního styku	34 hod.	(S,Z)	x	
Mezinárodní transport a clo	34 hod.	(K,K)	x	
Geografie světového hospodářství	34 hod.	(K,K)	x	
Obchodní etiketa	34 hod.	(S,S)	x	
Manažerská hra	20 hod.	(S,S)	x	
Kalkulace nákladů a cen	34 hod.	(Z,Z)	x	
Personální management	x		30 hod.	(Z)
Projektový management	x		34 hod.	(Z)
Právo evropské unie	x		34 hod.	(K,K)
Veřejné finance	x		34 hod.	(K)
Vybrané otázky mezinárodních financí	x		18 hod.	(K)
Vybrané statě TQM	x		18 hod.	(K)
Rétorika	x		34 hod.	(S,S)
Bankovníctví a kapitálové trhy	x		68 hod.	(Z)
Celkem nabídka	224 hod.		270 hod.	

Z = zkouška; K = klasifikovaný zápočet; S = započteno

Vyučující předmětů

zkratka předmětu	Název předmětu	Vyučující	Zkratka vyučujícího
AJ	Anglický jazyk	Mgr. Kučera, Mgr. Izavčuk	Ku, Iz
AP	Aktuální problémy	Ing. Kudera, CSc.	Kd
BBS	Betriebswirtschaftslehre	3..roč. Holubová, 2. roč. Holubová	Ho Fi
BEN	Business English	Mgr. Kučera, Mgr. Izavčuk	Ku
ECV	Ekonomické cvičení	Ing. Medáčková	Me
EMO	Ekonomika mezinárodního obchodu	Ing. Kudera	Kd
FMG	Finanční management	Ing. Kudera, CSc.	Kd
FMA	Finanční matematika	Mgr. Hrubý	Hr
FIE	Firemní ekonomika	Ing. Knaifl	Kn
FIM	Firemní management	Ing. Kudera, CSc.	Kd
GSH	Geografie světového hospodářství	Mgr. Vacek	Vc
HOG	Hospodářská geografie	Mgr. Vacek	Vc
HOK	Hospodářská korespondence	Mgr. Procházková	Pr
KME	Kvantitativní metody	Ing. Kudera, CSc.	Kd
MHA	Manažerská hra	Ing. Kudera, CSc.	Kd
MAT	Matematika	Mgr. Freiberg	Fr
MAE	Manažerská ekonomika	Ing. Kudera, CSc.	Kd
MAP	Manažerská psychologie	PhDr. Švejdová	Sv
MAR	Marketing	Ing. Kudera, CSc.	Kd
NAA	Nákladová analýza	Ing. Kudera, CSc.	Kd
NJ	Německý jazyk	Mgr. Holubová Mgr. Filipová	Ho Fi
PEM	Personální management	Mgr. Zatřepálek	Zz
PRM	Projektový management	Ing. Novotná	No
POT	Počítačová technika	Mgr. Hrubý	Hr
PAP	Právo a podnikání	JUDr. Axmann	Ax
UCE	Účetnictví	Ing. Lampová	La
ZIN	Základy informatiky	Mgr. Hrubý	Hr
ZSV	Základy společenských věd	Mgr. Šušová Ing. Kudera, CSc.	Su Kd
VEF	Veřejné finance	Ing. Jitka Jindrová	Ji

Údaje o přijímacím řízení

Litoměřice 30.září 2006

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 na obor 63-41-N/0026 Firemní management - denní studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-N/0026 (JKOV 3-97-7/51) Firemní management proběhlo

1. kolo v řádném termínu dne 16. června 2006.
2. kolo v termínu 17. července 2006
3. kolo v termínu 28. srpna 2006
4. kolo v termínu 24. září 2006

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	41
z toho na 1. termín	5
z toho na další termíny	36
Přijímací řízení konalo:	29
z toho v 1. termínu	1
z toho v dalších termínech	28
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	29
Celkem nastoupilo:	29

Kriteria přijímacího řízení:

- student splní podmínky § 94 zákona č. 561/2004Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 10/2005 Sb. v platném znění

Výsledky vzdělávání žáků

SOUČÁST VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2005 - 2006 byly následující:

Studium zahajovalo celkem 47 studentů denního studia oboru 63-41-N/026 Firemní management a podmínky pro zápis do vyššího ročníku splnilo 29 studentů. 13 studentů ukončilo studium absolutoriem,

V dálkovém studiu zahájilo studium 27 studentů, podmínky pro zápis do vyššího ročníku splnilo 27 studentů.

Výsledky vzdělávání shrnuje následující tabulka:

Vyšší odborná škola – denní studium	K 31. srpnu 2006
Splnili podmínky pro zápis do vyššího ročníku	29
Nesplnili podmínky pro zápis do vyššího ročníku, do dalšího období	5
absolutorium	13
celkem studentů	47

třída	žáků	V	P	5	N	známka	Ch	prospěch	celkem	neomluv.
1V	16	0	16	-	-	-	-	1.95089	80.87.	-
2V	13	0	13	-	-	-	-	1.86667	92.00.	-
3V	13	0	13	-	-	-	-	2.18182	97.38.	-

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
 P - prospěl
 5 - neprospěl
 N - nehodnocen

Vyšší odborná škola – dálkové studium	K 31. srpnu 2006
Splnili podmínky pro zápis do vyššího ročníku	27
Nesplnili podmínky pro zápis do vyššího ročníku, dalšího období	9
celkem studentů	36

třída	žáků	V	P	5	N	známka	Ch	prospěch	celkem	neomluv.
1DV	13	1	12	-	-	-	-	1.89941	31.15.	-
2DV	8	1	7	-	-	-	-	1.77679	22.87.	-
3DV	6	0	6	-	-	-	-	2.00000	33.00.	-

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
 P - prospěl
 5 - neprospěl
 N - nehodnocen

Celkem ve všech ročnících denního studia vyšší odborné školy bylo odučeno 2047. hodin z celkového počtu 2254 hodin plánovaných na výuku. Na školní a mimoškolní akce připadlo

30 hodin (1,3 %) na ostatní aktivity nezapsané v třídních knihách a odpadlé hodiny 177 hodin.

Během školního roku odpadlo nebo bylo využito pro jiné akce celkem 207 vyučovacích hodin, tj. 9,2. % celkového počtu vyučovacích hodin. Do těchto hodin jsou zahrnuty hodiny, které odpadly pro operativní změny rozvrhu pro zajištění školních akcí, nepřítomnost externích vyučujících, zvláštní rozvrhy na začátku a konci roku a akce, které souvisely s aktivní volbou povolání budoucích absolventů.

Inspekční činnost na škole

V letošním roce neproběhla na vyšší odborné škole žádná inspekce.

Údaje o hospodaření

Zpráva o hospodaření za školní rok 2005/2006

Příjmy

celkové příjmy	10 030 769
poplatky od zletilých žáků, rodičů nebo jiných zákonných zástupců	3 935 067
provozní dotace	4 544 620
služby konzultačního střediska	1 270 500
dary	10 000
příjmy z hospodářské činnosti	0
ostatní příjmy	270 582

Výdaje

a. investiční výdaje celkem	53 793
b. neinvestiční výdaje celkem a z toho	9 776 268
náklady na platy zaměstnanců školy	3 362 732
zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění	1 003 504
výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky	277 897
výuka	628 738
nájemné	1 677 381
stipendia	10 000
ostatní provozní náklady	2 816 016

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány.

Ve školním roce 2005/2006 proběhla kontrola na Okresní správě sociálního zabezpečení v Litoměřicích, protokol č.115/05.

Rozbor hospodaření podle dokumentu Osnova rozboru hospodaření s dotací MŠMTv č.j. 20 186/2005-44 ze dne 1. července 2005

Rozbor hospodaření

Podle čl. 1, bodu 2 navazuje tento rozbor hospodaření s dotací na vyúčtování dotace podle § 3 odst. 2 písm. a) zákona 306/1999 Sb.

Tento rozbor hospodaření se vztahuje na provozování školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, viz údaje výše. Rozsah

rozboru je určen počtem studentů školy a pracovníků, kteří zajišťují provoz a výchovně vzdělávací proces školy.

Komentář k příloze č. 1

Dotace byla čerpána v souladu s předpokládanými požadavky, tzn., že rozpočet školy byl v souladu s čerpáním dotace. Dotace byla převážně čerpána na mzdy (56 %), odvody (14 %), ostatní neinvestiční výdaje (30 %), podrobnosti jsou uvedeny tabulce 1.

Komentáře k příloze č. 2 (dvě součásti) jsou součástí těchto příloh a konkrétně se vyjadřují k některým řádkům.

Údaje o hospodaření

Ukazatel	ř.	Forma studia					
		Denní		Při zaměstnání			
		celkem	indiv.*	celkem	z toho organizováno jako		
			externí	dálkové	večerní	indiv.*	
Přepočtený počet žáků všech oborů	1	262		143		143	
v tom: obor ** 63-41-M/004 Obchodní akademie	2	76					
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	3	0					
63- 41-L/515 Podnikání v technických povoláních	4			24		24	
63-41-L/521 Podnikání v oboru obchodu a služeb	5			43		43	
63-41-L/524 Podnikání	6			45		45	
63-41-N/026 firemní management denní studium	7	43					
63-41-N/026 firemní management dálkové studium	8			31		31	
Škola zřízena od:	9	1992					
Přepočtený počet zaměstnanců	10	9,168					
z toho: pedagogických	11	8,168					
nepedagogických	12	1					

* z toho žáci s individuálním učebním plánem dle §42 zák. č. 29/84 Sb.

Přepočtený počet žáků je takový, že každý žák, který není ve stavu plných 10 měsíců školní docházky, musí být tzv. přepočten podle školní docházky v měsících.

Příklad: zahajovací výkaz 400 žáků
konečný stav 390 žáků

(5 žáků ukončilo po 5 měsících, 5 žáků po 8 měsících)

Propočet: $390 \times 1 = 390$
 $5 \times 0,5 = 2,5$
 $5 \times 0,8 = 4,0$

Přepočtený počet žáků: 396,7 tj. 397

Konečný stav se zaokrouhluje na vyšší hodnotu.

* s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po účinnosti nařízení

** škola doplní jednotlivé obory

Údaje musí vycházet z účetních výkazů a souhlasit s bankovními výpisy.

Poznámka: Název školy se uvádí podle zřizovací listiny.

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2005/2006

Příloha č. 1 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Škola (ŠZ): Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola

Ekonom, o.p.s., Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	4 525 680,00
2	Použitá dotace, v tom:	4 525 680,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	2 540 000,00
4	v tom: a) platy	1 780 000,00
5	b) OON	760 000,00
6	Odvody na zákonné pojistné	620 000,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, z toho:	1 365 680,00
8	učebnice a učební pomůcky	
9	nákup vody, paliv, energie	73 990,00
10	služby pošt	
11	služby telekomunikací	
12	DVPP	
13	programové vybavení	
14	nájemné*	1 291 690,00
15	opravy a udržování	
16	cestovné	
17	výdaje spojené s rehabilitací (u spec.škol a zařízení)	
18	ostatní jiné	
19	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing.T.Nováková

**Telefon: 607 960 240
416 73 29 96**

Schválil:

Mgr.M.Pokorný

Datum: 26. 9. 2006

Příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Zpracovatel : **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.**

Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2005/2006

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: 33

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	3 549 082	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	2 042 100	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	1 850 000	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	192 100	Kč
ONIV	3	1 008 502	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
	Použitá dotace na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	191	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	18 581,58	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	10 691,62	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	5 280,11	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba
	Mzdové prostředky na zaměstnance*)		
Přepočtený počet zaměstnanců	5	7,706	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	6,979	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	0,727	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	265 001,29	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	265 080,96	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	264 236,58	Kč/osoba

Vysvětlivky:

Jednotka výkonu - 1 dítě, žák, student, stravovaný, ubytovaný, 1 lůžko ze zahajovacího výkazu sledovaného školního roku

Počty zaměstnanců a mzdové prostředky na pedagogické i nepedagogické pracovníky podle skutečného stavu ve sledovaném školním roce

*) Právnická osoba uvede výši použité dotace na výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Vypracoval: Ing.T.Nováková

Telefon: 607 960 240

416 73 29 96

Schválil: Mgr.M.Pokorný

Datum: 26. 9. 2006

Komentář :

V řádku 2 jsou mzdové prostředky celkem (platy a OON).
 Na součásti pracují zaměstnanci na pracovní smlouvy a externisté na dohody o pracovní činnosti.
 Řádek 2a – Mzdové prostředky na pedagogické pracovníky
 Obsahuje mzdové náklady jak na zaměstnance pracující na pracovní smlouvy, tak na dohody o pracovní činnosti
 Řádek 2b – Mzdové prostředky na nepedagogické pracovníky
 Obsahuje mzdové náklady jak na zaměstnankyni pracující na pracovní smlouvu (sekretářka), tak na dohody o pracovní činnosti (uklízečka a údržbář).
 Řádek 5 – Přepočtený počet zaměstnanců :
 Na řádku 5 se objevuje přepočtený počet zaměstnanců pracujících pouze na pracovní smlouvy.
 Řádek 5b – Přepočtený počet zaměstnanců – nepedagogičtí pracovníci :
 Jedná se o sekretářku na pracovní smlouvu (její úvazek se dělí mezi oba druhy škol).

Příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Zpracovatel : **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.**
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2005/2006

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: 41

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	976 598	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	497 900	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	421 200	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	76 700	Kč
ONIV	3	357 178	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
	Použitá dotace na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	83	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	11 766,24	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	5 998,79	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	4 303,35	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba
	Mzdové prostředky na zaměstnance*)		
Přepočtený počet zaměstnanců	5	1,462	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	1,189	osoba

nepedagogičtí pracovníci	5b	0,273	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	340 560,87	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	354 247,27	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	280 952,38	Kč/osoba

Vysvětlivky:

Jednotka výkonu - 1 dítě, žák, student, stravovaný, ubytovaný, 1 lůžko ze zahajovacího výkazu sledovaného školního roku

Počty zaměstnanců a mzdové prostředky na pedagogické i nepedagogické pracovníky podle skutečného stavu ve sledovaném školním roce

*) Právnická osoba uvede výši použité dotace na výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Vypracoval: Ing.T.Nováková

Schválil: Mgr.M.Pokorný

Telefon: 607 960 240

Datum: 26. 9. 2006

416 73 29 96

Komentář :

Řádek 5 – Přepočtený počet zaměstnanců :

Na řádku 5 se objevuje přepočtený počet zaměstnanců pracujících pouze na pracovní smlouvy.

V řádku 2 jsou mzdové prostředky celkem (platy a OON).

Na součásti VOŠ pracují zaměstnanci na pracovní smlouvy mimo svůj základní úvazek nebo externisté na dohody o pracovní činnosti.

Řádek 2a – Mzdové prostředky na pedagogické pracovníky

Obsahuje mzdové náklady jak na zaměstnance pracující na pracovní smlouvy, tak na dohody o pracovní činnosti

Řádek 2b – Mzdové prostředky na nepedagogické pracovníky

Obsahuje mzdové náklady jak na zaměstnankyni pracující na pracovní smlouvu (sekretářka) tak na dohody o pracovní činnosti (uklízečka a údržbář).

Řádek 5b – Přepočtený počet zaměstnanců – nepedagogičtí pracovníci :

Jedná se o sekretářku na pracovní smlouvu (její úvazek se dělí mezi oba druhy škol).

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

Statut obecně prospěšné společnosti

STATUT

kterým se dle zákona č. 248/95 Sb. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
 2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
 3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
 4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze
- Členové správní rady: Richard Červený, Jan Wünsch, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Jaroslava Staňková, Ivana Červená, Karla Sivulková
5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 30. září každého kalendářního roku.
 6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.
 7. Roční účetní závěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 28. červen 2004

*D. J. J. Štěpánková M. Mühlbachová
Jaroslava Staňková Ivana Červená Karla Sivulková*

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

V ý p i s

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum zápisu: 7.dubna 1999

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Sídlo: Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 412 01

Identifikační číslo: 254 00 681

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Správní rada:

Předseda správní rady: Richard Červený, r.č. 550520/1471
Dobříň, Sluneční 147
den vzniku funkce: 10.října 2003
den vzniku členství ve správní radě: 31.ledna 2002

Člen správní rady: Jan Wünsch, r.č. 680620/1853
Roudnice nad Labem, Alej 17. listopadu 2695/55
den vzniku členství ve správní radě: 31.ledna 2003

Člen správní rady: Marta Mühlbachová, r.č. 585505/1334
Roudnice nad Labem, Libušina 833
den vzniku členství ve správní radě: 31.ledna 2004

Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednajících jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.

Dozorčí rada:

Člen dozorčí rady: Jaroslava Staňkovská, r.č. 695703/2665
Roudnice nad Labem, Neklanova 2780
den vzniku členství v dozorčí radě: 31.ledna 2002

Člen dozorčí rady: Ivana Červená, r.č. 615222/1768
Roudnice nad Labem, Na Urbance 1675



oddíl O, vložka 42

den vzniku členství v dozorčí radě: 31.ledna 2003

Člen dozorčí rady: Karla Sivulková, r.č. 575504/2150
Libochovice, Jeronýmova 668

den vzniku členství v dozorčí radě: 31.ledna 2004

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem
vnitřní ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R
identifikační číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:


- Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

Datum: 13.10.2005

Číslo výpisu: 26304/2005

Vyhotovil:  Helena Sovova



Jmenovací dekret

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

JMENOVAČÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zplnomocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Činnosti obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

1. Výchova a vzdělávání na škole Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Přehled činnosti školy – její výchovně vzdělávací náplň a výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve Zprávě o škole
2. Provozování školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována jako vyšší odborná škola, obchodní akademie a střední odborná škola podle zákonů, vyhlášek a předpisů platných pro soukromé školy. Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

a) roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Výkaz zisků a ztrát

b) výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována,

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2005 byl proveden firmou PRIMASKA AUDIT, a. s., Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10 (K A ČR 209), Praha 10. Zprávu auditor předložil 18. 4. 2006. Zpráva o auditu byla předložena správní a dozorčí radě dne 19. června 2006. Auditor společnosti PRIMASKA AUDIT, a. s. dává k účetní uzávěrce účetní jednotky Obchodní akademie EKONOM a střední odborná škola, o. p. s. k 31. 12. 2005 výrok bez výhrad.

c) přehled o peněžních příjmech a výdajích,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Přehled o finančních tocích

d) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Výkaz zisků a ztrát, součást Výkazu o. p. s.

e) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Rozvaha, součást Výkazu o. p. s.

f) stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti,

viz příloha Stav a pohyb majetku a závazků o. p. s. k 31. 12. 2005

g) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti, viz příloha Členění nákladů v roce 2005,

h) změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku,

V průběhu roku došlo ke změnám ve složení řídicích orgánů společnosti a stávající stav je následující:

členové správní rady: Richard Červený, Jan Wunsch, Marta Mülbachová

členové dozorčí rady: Jaroslava Staňkovská, Ivana Červená, Karla Sivůlková

K poslední změně statutu obecně prospěšné společnosti došlo dne 8. prosince 2003 v souvislosti s doplněním vzdělávacího programu školy o vyšší odbornou školu – obor firemní management.

Ve znění zakládací listiny ke změnám nedošlo.

j) další údaje stanovené správní radou.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které byly výše uvedeny.

Roční uzávěrka

1. [Zpráva auditora](#)
2. [Přiznání k dani z příjmů právnických osob](#)
3. [Výkaz zisků a ztrát](#)
4. [Rozvaha](#)
5. [Přehled o finančních tocích](#)
6. [Komentář k daňovému přiznání](#)
7. [Příloha k účetní závěrce](#)
8. [Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti](#)

ZPRÁVA AUDITORA

*o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu
vynaložení dosaženého výsledku hospodaření
k 31.12.2005*

účetní jednotky

***Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.***

*zpracovaná s ohledem na zákon o poskytování dotací soukromým
školám, předškolním a školským zařízením*

Auditor: PRIMASKA AUDIT, a.s.
Nad Primaskou 27
100 00 Praha 10
Osvědčení č.: 209

*V Ústí nad Labem dne 18.4.2006
Č.j.:PA/115/Vo/2006*

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
zpráva o ověření nákladových a výnosových účtů a vynaložení výsledku hospodaření k 31.12.2005

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. a auditorskou firmou PRIMASKA AUDIT, a.s. jsme provedli audit nákladových a výnosových účtů k 31.12.2005, v případě dosaženého zisku i jeho vynaložení na vzdělávání, výchovu a běžný provoz soukromé školy.

Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky a zřizovatele a poskytuje informace o skutečnostech a hlavních problémech, které byly předmětem prověřování pracovníků auditorské společnosti.

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice
IČ: 254 00 681

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.

Výše dosažené ztráty k 31.12.2005: 78 tis. Kč.

Audit účetní jednotky zpracovával tým ve složení:

Odpovědný auditor společnosti: Ing. Pavel Adam
číslo osvědčení KA ČR: 1267

Pracovníci auditorské společnosti: Ing. Zdeňka Vodžáková

Auditorská zpráva byla vyhotovena za období od 1.1.2005 do 31.12.2005. Audit jsme provedli v souladu se zákonem č. 254/2000 Sb., o auditorech v platném znění a v souladu s mezinárodními auditorskými standardy. Tyto standardy požadují, aby byl audit naplánován a proveden tak, aby auditor získal přiměřenou jistotu, že nákladové a výnosové účty ve všech významných ohledech věrně zobrazují výsledek hospodaření a že rozdělení výsledku hospodaření běžného roku a použití zisku dřívějších období odpovídá závazku školy k vynaložení celého svého zisku za příslušný kalendářní rok na výdaje na výchovu a vzdělávání, běžný provoz, popřípadě u speciálních škol a zařízení i na rehabilitaci. Ověřování bylo provedeno výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností. Jsme přesvědčeni, že provedený audit poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření stanoviska.

PRIMASKA AUDIT, a.s. – zapsaná do Obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, dne 11. července 1996, pod spisovou značkou
– oddíl B, vložka 4181, Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10, tel.: 283013333-334,
fax: 283013335-308, IČ: 25064339, DIČ: CZ25064339, číslo účtu u ČSOB 576282063/0300
e-mail: info@primaska.cz, internetové stránky: www.primaska.cz

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
zpráva o ověření nákladových a výnosových účtů a vynaložení výsledku hospodaření k 31.12.2005

Náklady, výnosy a vynaložení výsledku hospodaření jsme prověřovali z hlediska obecně platných právních předpisů, a to zejména:

- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah ověření

1. Ověření správné výše nákladových a výnosových účtů účetní jednotky (soukromé školy) za ověřované období.
2. Přezkoušení výše jednotlivých nákladových a výnosových položek.
3. Prověření účelného vynaložení peněžních prostředků.
4. Ověření souladu rozhodnutí valné hromady (jiného oprávněného orgánu) o rozdělení zisku za auditované období se zaúčtováním v následujícím období.
5. Přezkoušení splnění podmínek použití zisku ověřovaného účetního období.
6. Přezkoušení splnění podmínek použití zisku vytvořeného v období, kdy soukromá škola čerpala zvýšenou dotaci v souladu se zákonem č. 306/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Za vedení účetnictví a za splnění podmínek pro poskytnutí dotace vyplývajících ze zákona č. 306/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, odpovídá statutární orgán účetní jednotky. Naší úlohou je, na základě provedeného auditu, zpracovat zprávu a vyjádřit názor na ověřované skutečnosti.

PRIMASKA AUDIT, a.s – zapsaná do Obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, dne 11. července 1996, pod spisovou značkou
– oddíl B, vložka 4181, Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10, tel.: 283013333,-334,
fax: 283013335,-308, IČ: 25064339, DIČ: CZ25064339, číslo účtu u ČSOB 576282063/0300
e-mail: info@primaska.cz, internetové stránky: www.primaska.cz

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
zpráva o ověření nákladových a výnosových účtů a vynaložení výsledku hospodaření k 31.12.2005

VÝROK AUDITORA

Podle našeho názoru nákladové a výnosové účty ve všech významných ohledech věrně zobrazují vykazovaný výsledek hospodaření soukromé školy **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.** k 31.12.2005 v souladu se zákony a účetními předpisy platnými v České republice. Účetní jednotka dosáhla v roce 2005 i v roce 2004 ztráty, což znamená, že neporušila svůj závazek k vynaložení celého zisku za příslušný kalendářní rok na výdaje na výchovu, vzdělávání, běžný provoz, popřípadě u škol a školských zařízení, která uskutečňují vzdělávací programy pro žáky se zdravotním postižením i na rehabilitaci, ve smyslu zákona.

Auditor společnosti **PRIMASKA AUDIT, a.s.** tímto na základě provedeného auditu nákladových a výnosových účtů a vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31.12.2005 účetní jednotky **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.** vyjadřuje

VÝROK BEZ VÝHRAD.

V Ústí nad Labem dne 18.4.2006



Adam
.....
auditor Ing. Pavel Adam
číslo osvědčení KA ČR: 1267
místopředseda představenstva
PRIMASKA AUDIT, a.s.

[Signature]
.....
zprávu převzal

Výtisk č. 3 z 4

PRIMASKA AUDIT, a.s. – zapsaná do Obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, dne 11. července 1996, pod spisovou značkou
– oddíl B, vložka 4181, Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10, tel.: 283013333.-334,
fax: 283013335.-308, IČ: 25064339, DIČ: CZ25064339, číslo účtu u ČSOB 576282063/0300
e-mail: info@primaska.cz, internetové stránky: www.primaska.cz

OAE-ZONV05-120.doc

Číslo osvědčení KA ČR: 209

strana 4

Priznání k dani z příjmů právnických osob

Než začnete vyplívat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

33157359

Finančnímu úřadu v, ve, pro

LITOMĚŘICÍCH

01 Daňové identifikační číslo

C, Z, 2, 5, 4, 0, 0, 6, 8, 1, 1

02 Identifikační číslo

2, 5, 4, 0, 0, 6, 8, 1, 1

03 Daňové přiznání¹⁾

řádné opravné dodatečné

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne

04 Kód rozlišení typu přiznání

0, 4

Zdaňovací období podle § 17a písm. a) zákona

0, 1

FÚ V LITOMĚŘICÍCH

DOŠLO

Č.J.: 1 6. 03. 2006

PŘÍLOHY:

počet příloh II. oddílu

Doručena osobně pro finanční úřad

Počet podílových fondů, jejichž majetek je obhospodařován

Pořadové číslo podílového fondu

Počet příloh II. oddílu

1

Počet zvláštních příloh

6

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0, 1, 0, 1, 2, 0, 0, 5 do 3, 1, 1, 2, 2, 0, 1, 5

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi (podílovém fondu)⁹⁾

05 Obchodní firma

V O S, O B C H O D N Í, A K A D E M I E, A, S T Ř E D N Í,
O D B O R N Ā Š K O L A, E K O N O M, O. P. S.

06 Sídlo právnické osoby

a) ulice (část obce) a číslo popisné (číslo orientační)

P A L A C K Ě H O, 7 3 0 / 1

b) obec

L I T O M Ě Ř I C E

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) stát/kód státu

C Z

e) číslo telefonu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

f) číslo faxu

4 1 6 7 3 2 9 9 5

07 Bankovní spojení

1, 8, 3, 0, 4, 2, 2, 4, 5 / 0, 3, 0, 0

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce¹⁾

ano ne

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne²⁾

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾

ano ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy^{1), 7)}

ano ne ano ne

12 Spojení se zahraničními osobami¹⁾

ano ne

13 Hlavní (převažující) činnost

P R O V O Z O V Ā N Í O B C H O D N Í A K A D E M I E, O. P. S.,
V Z E D Ě L Ā V Ā N Í P Ů T Z A H Ě Ť N Ā N Í

Kód klasifikace OKEČ²⁾

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 - 170) ³⁾	237 606	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ⁴⁾	—	
210 ⁵⁾	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ⁶⁾	—	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 - 201 - 210) ³⁾	237 606	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁴⁾	—	
240	Odečet podle § 34 odst. 3 zákona, vč. dosud neuplatněného odečtu podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004	—	
241 ⁶⁾		—	
242 ⁶⁾	Odečet podle § 34 odst. 4 zákona	—	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³⁾ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242) ³⁾	237 606	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona), dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	237 606	
260	Odečet darů podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 5 % z částky na ř. 250)	—	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁵⁾ (ř. 250 - 251 - 260)	0	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	26 %	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	0	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ⁵⁾		
301 ¹⁾	Sleva na dani podle § 35 odst. 6 až 8 zákona		
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 - 301) ⁵⁾		
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ⁵⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)		
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ⁵⁾		
331 ⁵⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁵⁾		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona		
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
334 ⁶⁾	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
340	Celková daňová povinnost (ř. 330 + 335)		
360	Poslední známá daňová povinnost pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)		

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo; u podílového fondu se tento údaj nevyplňuje

2,5,4,0,0,6,8,1

Daňové identifikační číslo; u podílového fondu se uvede daňové identifikační číslo investiční společnosti obhospodařující jeho majetek

C,Z,2,5,4,0,0,6,8,1

Pořadové číslo podílového fondu

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	NAKLADY KLYTÉ DOTACI	4 244 506	
2	51 - REPREZENTACE, OPT. SLUŽBY	98 449	
3	52 - OPTATNÍ SOCIÁLNÍ NAKLADY	20 000	
4	54 - POKUTY, PENALTY, JINÉ UT. NAKLADY, ...	18 834	
5	POUZÍTÍ DARŮ	10 000	
6	NAKLADY NA HLAVNÍ ČINNOST	3978 629	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem	8 370 451	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1		
2	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1a		
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2		
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3		
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4		
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5		
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona		
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 6 až 8 zákona		
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacím období, které započalo v roce 2004		
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem		

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka		
----	---	--	--

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

25	Rezerva na péstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
26	Stav rezervy na péstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
27 ^{a)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

D. Uplatnění výdaje (nákladu) podle § 24 odst. 2 písm. zg) zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž byly dosaženy příjmy (výnosy) z derivátů od - do	Úhrn		Rozdíl sl. 2 - sl. 3 (-; +)	Výdaj (náklad) podle § 24 odst. 2 písm. zg) zákona		
		příjmů (výnosů) za deriváty	výdajů (nákladů) za deriváty		uplatněný v předchozích zdaňovacích obdobích	uplatněný v daném zdaňovacím období	kteří lze uplatnit v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5	6	7
1	<input type="text"/> <input type="text"/>				x		
2	<input type="text"/> <input type="text"/>						
3	Celkem						

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 zákona^{b)} nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kteří lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/> <input type="text"/>				
2	<input type="text"/> <input type="text"/>				
3	<input type="text"/> <input type="text"/>				
4	<input type="text"/> <input type="text"/>				
5	<input type="text"/> <input type="text"/>				
6	<input type="text"/> <input type="text"/>				
7	<input type="text"/> <input type="text"/>				
8	<input type="text"/> <input type="text"/>				
9	Celkem				

F. Odečet podle § 34 odst. 3 a 4 zákona^{b)}

a) Odečet podle § 34 odst. 3 zákona^{b)}

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ^{a)}	Částka nároku na odečet podle § 34 odst. 3 zákona		
2	Částka odečtu z nároku na ř. 1, uplatněná v daném zdaňovacím období		
3	Nevyužitá část nároku uvedeného na ř. 1, jejíž odečet lze uplatnit v dalších zdaňovacích obdobích (ř. 1 - 2)		
4	Částka odečtu uplatněná v daném zdaňovacím období z nevyužitého nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích		
5	Celková částka odečtu podle § 34 odst. 3 zákona, uplatněného v daném zdaňovacím období (ř. 2 + 4)		

b) Odečet výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž byly vynaloženy výdaje (náklady) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od - do	Celková výše výdajů (nákladů) vynaložených v období uvedeném ve sl. 1 při realizaci projektů výzkumu a vývoje	Část výdajů (nákladů) ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kteří lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/> <input type="text"/>				
2	<input type="text"/> <input type="text"/>				
3	<input type="text"/> <input type="text"/>				
4	<input type="text"/> <input type="text"/>				
5	Celkem				

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

25	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
26	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
27 ^{b)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

D. Uplatnění výdaje (nákladu) podle § 24 odst. 2 písm. zg) zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž byly dosaženy příjmy (výnosy) z derivátů od - do	Úhm		Rozdíl sl. 2 - sl. 3 (-; +)	Výdaj (náklad) podle § 24 odst. 2 písm. zg) zákona		
		příjmů (výnosů) za deriváty	výdajů (nákladů) za deriváty		uplatněný v předchozích zdaňovacích obdobích	uplatněný v daném zdaňovacím období	který lze uplatnit v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5	6	7
1	<input type="text"/>				x		
2	<input type="text"/>						
3	Celkem						

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 zákona^{a)} nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>				
4	<input type="text"/>				
5	<input type="text"/>				
6	<input type="text"/>				
7	<input type="text"/>				
8	<input type="text"/>				
9	Celkem				

F. Odečet podle § 34 odst. 3 a 4 zákona^{a)}

a) Odečet podle § 34 odst. 3 zákona^{a)}

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ^{b)}	Částka nároku na odečet podle § 34 odst. 3 zákona		
2	Částka odečtu z nároku na ř. 1, uplatněná v daném zdaňovacím období		
3	Nevyužitá část nároku uvedeného na ř. 1, jejíž odečet lze uplatnit v dalších zdaňovacích obdobích (ř. 1 - 2)		
4	Částka odečtu uplatněná v daném zdaňovacím období z nevyužitého nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích		
5	Celková částka odečtu podle § 34 odst. 3 zákona, uplatněného v daném zdaňovacím období (ř. 2 + 4)		

b) Odečet výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž byly vynaloženy výdaje (náklady) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od - do	Celková výše výdajů (nákladů) vynaložených v období uvedeném ve sl. 1 při realizaci projektů výzkumu a vývoje	Část výdajů (nákladů) ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>				
4	<input type="text"/>				
5	Celkem				

G. Celková hodnota poskytnutých darů, z níž lze na ř. 260 uplatnit odečet podle § 20 odst. 8 zákona⁵⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona		
2			

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁵⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona		
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona		
3	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. c) zákona ř. 290 II. oddílu x 50 100		
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2 + 3)		
5	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona		

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁶⁾

Počet zvláštních příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ^{a)}	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu		
2 ^{a)}	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek ze ř. 3 zvláštních příloh k tabulce I)		
3 ^{a)}	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek ze ř. 7 zvláštních příloh k tabulce I)		
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek ze ř. 1 a 3)		
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)		

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁴⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s níž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta ze ř. 200 (ř. 201)			
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)			
3	Odečet podle § 34 odst. 3 zákona (ř. 1 tabulky F/a)			
4	Odečet podle § 34 odst. 4 zákona (ř. 1, sl. 2 tabulky F/b)			
5	Hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)			
6				
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (ř. 4 + ř. 5 tabulky H)			
8				
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)			

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obrátu	Kč	8. 474. 222	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	osoby	901	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 - 170) ³⁾	237 606	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ⁴⁾	—	
210 ⁵⁾	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ⁶⁾	—	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 - 201 - 210) ³⁾	237 606	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁵⁾	—	
240	Odečet podle § 34 odst. 3 zákona, vč. dosud neuplatněného odečtu podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004	—	
241 ⁶⁾		—	
242 ⁶⁾	Odečet podle § 34 odst. 4 zákona	—	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³⁾ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242) ³⁾	237 606	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona), dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	237 606	
260	Odečet darů podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 5 % z částky na ř. 250)	—	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ³⁾ (ř. 250 - 251 - 260)	0	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	26 %	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	0	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ³⁾		
301 ⁷⁾	Sleva na dani podle § 35 odst. 6 až 8 zákona		
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 - 301) ³⁾		
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ⁸⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)		
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ⁹⁾		
331 ¹⁰⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁴⁾		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona		
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
334 ¹¹⁾	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
340	Celková daňová povinnost (ř. 330 + 335)		
360	Poslední známá daňová povinnost pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)		

III. ODDÍL - výsledná daň investiční společnosti obhospodařující majetek v podílových fondech

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková daňová povinnost za podílové fondy	/	
2	Celková daňová povinnost (ř. 1 + ř. 340 II. oddílu)		
3	Poslední známá daňová povinnost pro účely stanovení záloh podle § 38a zákona		

IV. ODDÍL - dodatečné daňové příznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá částka daně	/	
2	Nově zjištěná částka daně (ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu)		
3	Zvýšení (+), snížení (-) částky daně (ř. 2 - ř. 1)		
4	Poslední známá daňová ztráta		
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)		
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)		

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	0	
2 ^{a)}	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)	—	
3	Daň sražená penzijnímu fondu z příjmů uvedených v § 36 odst. 2 zákona, kterou lze podle § 36 odst. 6 zákona započíst na jeho celkovou daňovou povinnost	—	
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu) > 0	0	

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘÍZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ

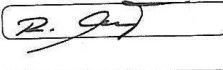
Osoba oprávněná k podání daňového příznání za právnickou osobu:


jméno příjmení

postavení vzhledem k právnické osobě

Pokud daňové příznání zpracovává daňový poradce, uveďte dále evidenční číslo osvědčení

a své sídlo

Datum 

Příznání sestavil  VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1, tel.: 416 732 996, 416 732 995 IČO: 25 400 681 <11> Telefon

Za finanční úřad příznanou daňovou povinnost vyměřil¹⁾ – dodatečně vyměřil¹⁾ podle § 46 odst. 5 zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, dne ke dni

Vysvětlivky: Podpis odpovědného pracovníka

¹⁾ Nehodící se škrtněte
²⁾ Vyplní finanční úřad
³⁾ V případě vykazání ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
⁴⁾ Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
⁵⁾ Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, která obhospodařuje jejich majetek, ve znění pozdějších předpisů
⁶⁾ Zákon č. 248/1992 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, ve znění pozdějších předpisů
⁷⁾ Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového příznání (§ 40 odst. 2 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů). Za podílové fondy předkládá účetní závěrku investiční společnost, která obhospodařuje jejich majetek. Pro účely elektronického podání daňového příznání se Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný jako samostatný soubor
⁸⁾ Bude-li vyplněn některý z takto označených rádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění, rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového příznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.

Výkaz zisků a ztrát

33157359

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.,
ve znění vyhlášky č. 476/2003 Sb.

**Výkaz zisku a ztráty
v plném rozsahu**

ke dni 31.12.2005
(v tisících Kč)

IČ

254 00 681

Název, sídlo, právní forma
a předmět činnosti účetní jednotky

VOŠ, OA a SOŠ Ekonom,
o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

A.	Náklady	Číslo řádku	Činnosti	
			hlavní 1	hospodářská 2
I.	Spotřebované nákupy celkem	2	951	
	1. Spotřeba materiálu	3	813	
	2. Spotřeba energie	4	108	
	3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	5	30	
	4. Prodané zboží	6		
II.	Služby celkem	7	3505	
	5. Opravy a udržování	8	261	
	6. Cestovné	9	50	
	7. Náklady na reprezentaci	10	93	
	8. Ostatní služby	11	3101	
III.	Osobní náklady celkem	12	3981	
	9. Mzdové náklady	13	2906	
	10. Zákonné sociální pojištění	14	958	
	11. Ostatní sociální pojištění	15		
	12. Zákonné sociální náklady	16	97	
	13. Ostatní sociální náklady	17	20	
IV.	Daně a poplatky celkem	18		
	14. Daň silniční	19		
	15. Daň z nemovitostí	20		
	16. Ostatní daně a poplatky	21		
V.	Ostatní náklady celkem	22	84	
	17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23		
	18. Ostatní pokuty a penále	24		
	19. Odpis nedobytné pohledávky	25		
	20. Úroky	26	7	
	21. Kursové ztráty	27		
	22. Dary	28	7	
	23. Manka a škody	29		
	24. Jiné ostatní náklady	30	70	
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	31	32	
	25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	32	32	
	26. Zůstatková cena prodaného dlouhodob. nehmot. a hmot. majetku	33		
	27. Prodané cenné papíry a podíly	34		
	28. Prodaný materiál	35		
	29. Tvorba rezerv	36		
	30. Tvorba opravných položek	37		
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	38		
	31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	39		
	32. Poskytnuté příspěvky	40		
VIII.	Daň z příjmů celkem	41		
	33. Dodatečné odvody daně z příjmů	42		
	Náklady celkem	43	8553	




	Číslo řádku	Činnosti	
		hlavní 1	hospodářská 2
B. Výnosy	44		
I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	45	4208	
1. Tržby za vlastní výroby	46		
2. Tržby z prodeje služeb	47	4208	
3. Tržby za prodané zboží	48		
II. Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem	49		
4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	50		
5. Změna stavu zásob polotovarů	51		
6. Změna stavu zásob výrobků	52		
7. Změna stavu zvířat	53		
III. Aktivace celkem	54		
8. Aktivace materiálu a zboží	55		
9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	56		
10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	57		
11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	58		
IV. Ostatní výnosy celkem	59	12	
12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	60	7	
13. Ostatní pokuty a penále	61		
14. Platby za odepsané pohledávky	62		
15. Úroky	63	2	
16. Kursové zisky	64		
17. Zúčtování fondů	65		
18. Jiné ostatní výnosy	66	3	
V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	67		
19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	68		
20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	69		
21. Tržby z prodeje materiálu	70		
22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	71		
23. Zúčtování rezerv	72		
24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	73		
25. Zúčtování opravných položek	74		
VI. Přijaté příspěvky celkem	75	10	
26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	76		
27. Přijaté příspěvky (dary)	77	10	
28. Přijaté členské příspěvky	78		
VII. Provozní dotace celkem	79	4245	
29. Provozní dotace	80	4245	
Výnosy celkem	81	8475	
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	82	-78	
34. Daň z příjmů	83		
D. Výsledek hospodaření po zdanění	84	-78	

Sestaveno dne:

27.2.2006

Podpisový záznam:

D. Jančí
 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
 AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
 ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
 Litoměřice, Palackého 730/1
 tel.: 416 732 996, 416 732 995
 IČO: 25 400 681

◀1▶



© Bilance Praha 2004

Rozvaha

33157359

Výčet položek podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. ve znění vyhlášky č. 476/2003 Sb.	Rozvaha (bilance) v plném rozsahu ke dni 31.12.2005 (v tisících Kč)	Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky
	IČ 254 00 681	VOŠ, OA a SOŠ Ekonom, o.p.s. Palackého 730/1 412 01 Litoměřice

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem	Součet ř. 2+10+21+29	72	94
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet ř. 3 až 9		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2. Software	4		
3. Ocenitelná práva	5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet ř. 11 až 20	1474	1528
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13		
4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	14	487	541
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6. Základní stádo a tažná zvířata	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	987	987
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet ř. 22 až 28		
1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	22		
2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Půjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	28		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet ř. 30 až 40	-1402	-1434
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
2. Oprávky k softwaru	31		
3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
6. Oprávky ke stavbám	35		
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36	-415	-447
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39	-987	-987
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		




		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
B. Krátkodobý majetek celkem		Součet ř. 42+52+72+81	41	3029
I. Zásoby celkem		Součet ř. 43 až 51	42	
	1. Materiál na skladě	43		
	2. Materiál na cestě	44		
	3. Nedokončená výroba	45		
	4. Polotovary vlastní výroby	46		
	5. Výrobky	47		
	6. Zvířata	48		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	49		
	8. Zboží na cestě	50		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II. Pohledávky celkem		Součet ř. 53 až 71	52	2336
	1. Odběratelé	53	2050	2500
	2. Směnky k inkasu	54		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	56	60	13
	5. Ostatní pohledávky	57	226	32
	6. Pohledávky za zaměstnanci	58		1
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	59		
	8. Daň z příjmů	60		
	9. Ostatní přímé daně	61		
	10. Daň z přidané hodnoty	62		
	11. Ostatní daně a poplatky	63		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	65		
	14. Pohledávky za účastníky sdružení	66		
	15. Pohledávky z pevných terminovaných operací	67		
	16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	68		
	17. Jiné pohledávky	69		
	18. Dohadné účty aktivní	70		
	19. Opravná položka k pohledávkám	71		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem		Součet ř. 73 až 80	72	627
	1. Pokladna	73	621	262
	2. Ceniny	74	6	3
	3. Účty v bankách	75		790
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
	6. Ostatní cenné papíry	78		
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	79		
	8. Peníze na cestě	80		
IV. Jiná aktiva celkem		Součet ř. 82 až 84	81	66
	1. Náklady příštích období	82	66	15
	2. Příjmy příštích období	83		
	3. Kursové rozdíly aktivní	84		
AKTIVA CELKEM		ř. 1+41	85	3101
				3710



PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem		Součet ř. 87 + 91	86	32
I. Jmění celkem		Součet ř. 88 až 90	87	274
1.	Vlastní jmění	88	274	52
2.	Fondy	89		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	90		
II. Výsledek hospodaření celkem		Součet ř. 92 až 94	91	-242
1.	Účet výsledku hospodaření	92		-78
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	-19	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	-223	
B. Cizí zdroje celkem		Součet ř. 96+98+106+130	95	3069
I. Rezervy celkem		ř. 97	96	
1.	Rezervy	97		
II. Dlouhodobé závazky celkem		Součet ř. 99 až 105	98	
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	99		
2.	Emitované dluhopisy	100		
3.	Závazky z pronájmu	101		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6.	Dohadné účty pasivní	104		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	105		
III. Krátkodobé závazky celkem		Součet ř. 107 až 129	106	552
1.	Dodavatelé	107	71	619
2.	Směnky k úhradě	108		
3.	Přijaté zálohy	109		
4.	Ostatní závazky	110		
5.	Zaměstnanci	111	200	158
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	113	118	118
8.	Daň z příjmů	114		
9.	Ostatní přímé daně	115	35	71
10.	Daň z přidané hodnoty	116		
11.	Ostatní daně a poplatky	117		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	119		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
15.	Závazky k účastníkům sdružení	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací	122		
17.	Jiné závazky	123		108
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	124	97	
19.	Eskontní úvěry	125		
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy	126		
21.	Vlastní dluhopisy	127		
22.	Dohadné účty pasivní	128	31	26
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
IV. Jiná pasiva celkem		Součet ř. 131 až 133	130	2517
1.	Výdaje příštích období	131	36	14
2.	Výnosy příštích období	132	2481	2622
3.	Kursově rozdíly pasivní	133		
PASIVA CELKEM		ř. 86 + 95	134	3101

Sestaveno dne: 27.2.2006

Podpisový záznam: 

© Bilance Praha 2004



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, 416 732 995
IČO: 25 400 681

◀1▶



Přehled o finančních tocích

33157359

1. Přehled o finančních tocích

P.	Stav peněžních prostředků na začátku účetního období		524
A.	Čistý peněžní tok z příslušných činností		879
Z.	Hospodářský výsledek po zdanění za účetní jednotku jako celek	(+/-)	-78
A.1.	Úpravy o nepeněžní operace		96
A.1.1.	Oprávký ke stálým aktivům	(+/-)	32
A.1.2.	Změna zůstatku rezerv	(+/-)	
A.1.3.	Změna zůstatků časového rozlišení nákladů a výnosů a odhadovaných účtů	(+/-)	64
A.2.	Úpravy oběžných aktiv		861
A.2.1.	Změna stavu pohledávek	(+/-)	258
A.2.2.	Změna krátkodobých závazků	(+/-)	651
A.2.3.	Změna stavu zásob	(+/-)	-48
A.2.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	(+/-)	0
B.	Investiční činnost		54
B.1.	Změna stálých aktiv		54
B.1.1.	Nehmotný investiční majetek	(+/-)	0
B.1.2.	Hmotný investiční majetek	(+/-)	54
B.1.3.	Finanční majetek	(+/-)	0
B.2.	Komplexní (dlouhodobý) pronájem	(+/-)	0
B.2.1.	Úhrada pohledávek z dlouhodobého pronájmu	(+)	0
B.2.2.	Úhrada závazků z dlouhodobého pronájmu	(-)	0
C.	Finanční činnost		-222
C.1.	Změna stavu dlouhodobých závazků		0
C.1.1.	Snížení nebo zvýšení dlouhodobých úvěrů	(+/-)	0
C.1.2.	Snížení nebo zvýšení ostatních dlouhodobých závazků	(+/-)	0
C.2.	Zvýšení nebo snížení vlastních zdrojů z vybraných operací	(+/-)	-222
C.2.1.	Změny stavu jmění	(+/-)	-222
C.2.2.	Změny stavu fondů	(+/-)	0
D.	(R - P - A - B - C)		-183
R.	Stav peněžních prostředků na konci účetního období		1 052



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, 416 732 995
EKONOM IČO: 25 400 681



Komentář k daňovému přiznání za rok 2005

33 15 73 59

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední

odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice

Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
DIČ : CZ25400681

**KOMENTÁŘ K DAŇOVÉMU PŘIZNÁNÍ
ZA ROK 2005**

Komentář k řádku číslo - 10

Celkem HV za rok 2004	- 78.328,88 Kč
Celkem HV - hlavní činnost	61.671,12 Kč
Celkem HV - správní činnost	- 140.000,-- Kč
Celkem HV - hospodářská činnost	0,-- Kč

V Litoměřicích 28.2.2006



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, 416 732 995
IČO: 25 400 681

<1>


Richard Červený



Příloha k účetní závěrce za rok

33 15 73 59

Příloha

k účetní závěrce za rok 2005

Název : Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední odborná škola
EKONOM o.p.s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

IČO : 25400681
DIČ : CZ25400681
Datum vzniku : 7.4.1999

Hlavní předmět činnosti :

- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Hospodářská činnost v daném období nebyla žádná.

Statutární orgán :

Správní rada – Richard Červený – Předseda
Jan Wunsch – Člen
Marta Muhlbachová – Člen

Dozorčí rada – Jaroslava Staňková
Ivana Červená
Karla Sivulková

Zakladatel (zřizovatel) : Občanské sdružení soukromých učitelů

I.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za účetní období : 9,01
- z toho řídící pracovníci : 1
Osobní náklady celkem (účet 521, 524, 527, 528) : 3.980.549,-- Kč
- ředitel : 557.601,-- Kč

Odměny a funkční požitky statutárních a kontrolních orgánů nejsou žádné.

- 1 -



2005

hlavní činnost :

školné	.....	3.725.238,00 Kč
půjčovní učebnic	.....	46.000,00
služby Konzultační středisko ČZU	.....	275.500,00
úhrada učebnic	.....	149.134,00
provozní dotace	.....	4.225.566,00
dotace – vzdělávání učitelů	.....	13.440,00
- Romové	.....	5.500,00
Dary	.....	10.000,00
ostatní	.....	22.778,80
úroky - BÚ	.....	1.664,79
	-----	8.474.821,59 Kč

hospodářská činnost : v daném období nebyla žádná

	OA	Správa	VOŠ	Bc.	Rumburk	Celkem
P	5.030.334,14	0,00	2.550.653,46	420.005,55	473.828,44	8.474.821,59
V	5.062.545,36	140.000,00	2.555.871,20	320.015,91	474.718,00	8.553.150,47
	-32.211,22	-140.000,00	-5.217,74	99.989,64	-889,56	-78.328,88

Způsob zjištění základu daně :	Bc.	99.989,64 Kč
	účet 513	92.629,29
	členské příspěvky	6.150,00
	účet 528	20.000,00
	penále	191,00
	dary	7.000,00
	ost.nákl.nedaňové	11.645,60

	CELKEM =	237.605,53 Kč

6. Rezervy nebyly vytvořeny.

8. Společnost sídlí v pronajaté nemovitosti a má v pronájmu počítačovou učebnu.

V Litoměřicích 27.2.2006

Mgr.R.Červený



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, 416 732 995
IČO: 25 400 681

◀1▶



Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2005

ÚČET 022 - SAMOSTATNÉ MOVITÉ VĚCI A SOUBORY MOVITÝCH VĚCÍ

STAV K 1. 1. 2005	487 541,70 Kč
Nákup Serveru	53 793,00 Kč
<u>Stav účtu k 31. 12. 2006</u>	<u>541 334,70 Kč</u>

Na účtu 082 (oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí)

je stav k 31. 12. 2005 446 922,-- Kč

ÚČET 028 - DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK

STAV K 1. 1. 2005	987 485,39 Kč
<u>Stav účtu k 31.12. 2005</u>	<u>987 485,39 Kč</u>

Účet 321 - DODAVATELÉ

STAV K 1. 1. 2005	71 296,34 Kč
+ přijaté faktury v roce 2005 za	3 899 500,30 Kč
- uhrazené faktury v roce 2005 za	3 351 656,74 Kč
Stav účtu k 31. 12. 2005	619 139,90 Kč

Charakteristika školského zařízení

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

zřizovatel: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Jméno ředitele školy, statutární zástupce ředitele.

ředitel školy - Mgr. Miroslav Pokorný

zástupce ředitele – Mgr. Josef Kučera pro VOŠ, Mgr. Pavel Hrubý pro SOŠ, Lucie Budajová pro administrativní činnost a pro podporu bakalářského studia ve spolupráci s PEF ČZU Praha

Kontakt na zařízení (tel., fax, web, e-mail), jméno pracovníka pro informace.

telefon ředitelna 416 732 995
 telefon sborovna 416 732 996
 fax 416 732 995
 e-mail skolaekonom@skolaekonom.cz
 www http://www.skolaekonom.cz

Datum zřízení (založení) školy, datum zařazení do sítě, poslední aktualizace v síti. Škola byla založena 1. 9. 2002

Poslední platné zařazení do školského rejstříku podle rozhodnutí MŠMTv č.j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Součástí školy podle Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku a jejich kapacity.

Součástí školy

1. Obchodní akademie EKONOM a střední odborná škola EKONOM, IZO 108 043 690
2. Vyšší odborná škola, IZO 108 056 821

Všechny druhy a typy škol a školských zařízení, které škola sdružuje (denní studia)

Typ školy	Počet tříd		Počet žáků (30. 6.)		Počet žáků na třídu podle stavu k 30.6.		Přepočtený počet pedagogických pracovníků		Počet žáků na přepočt.ped.prac.	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
SOŠ - obchodní akademie, denní studium	4	4	77	74	19,25	18,5	12,92	11,7	6*	6,3*
VOŠ - vyšší odborné studium, denní studium	3	3	28	41	15,3	13,7	5,44	4,8	8,7*	8,5*

a ... školní rok 2004 / 2005

b ... školní rok 2005 /2006 (*výpočet včetně externích učitelů)

- **Školská rada** byla zřízena podle § 167 Zákona 561/2004Sb. v platném znění, Školský zákon, dne 16. listopadu 2005.
- Jiná mimoškolní nebo občanská sdružení při škole nejsou zřízena.
- Škola v tomto roce vstoupila do čtrnáctého roku svého působení v Litoměřicích. Působení školy se řídí plánem práce, do kterého jsou průběžně vkládány prvky, ve kterých se promítají krátkodobé a dlouhodobé cíle školy. Hlavním oborem školy je denní studium obchodní akademie s tím, že s ohledem na potřeby regionu bylo již dříve zřízeno dálkové maturitní studium pro absolventy tříletých učňovských oborů v oborech podnikání. Součástí školského zařízení se v uplynulém roce stala i vyšší odborná škola v denní i dálkové formě studia. Kapacita školy vystačuje jak pro denní, tak i pro dálkové studium a nebyla v průběhu let překročena. Vzhledem k obecnému vývoji ve společnosti plánuje škola rozšiřovat nabídku maturitního vzdělávání pro dospělé za využití moderních metod výuky s využitím současných informačních technologií.
- Škola nabízí pro studenty dálkového studia možnost doplňovat si své znalosti pomocí výukového systému APUS umístěného na internetu.
- Škola má zřízeno odloučené pracoviště v Rumburku, kde se vyučuje obor dálkového tříletého studia 64-41-L/524 podnikání.
- Postavení školy v regionu jako obchodní akademie a vyšší odborné školy skýtá do budoucna předpoklady stabilního fungování školy jak v denním, tak v dálkovém studiu s možnostmi variabilní nabídky volitelných předmětů podle specifikace organizací, podniků a firem. V rámci rozšíření vzdělávací nabídky škola nabízí i možnost dálkového studia bakalářského oboru veřejná správa a regionální rozvoj jako konzultační středisko PEF ČZU Praha. Ve spolupráci se svým zřizovatelem škola nabízí řadu kurzů – dalšího vzdělávání pro dospělé a stala se ve spolupráci se svým zřizovatelem certifikovaným střediskem pro testování ECDL.

Požadovaná pedagogická způsobilost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2005/2006 :

(Zahrnuje povinné předměty, povinně volitelné i nepovinné)

(v součtu jsou uváděni interní i externí učitelé, pouze denní studium obchodní akademie)

Celkový počet odborně a pedagog. způsobilých učitelů (fyzicky)		Odborná a pedagog. způsobilost učitelů v %		Celkový počet vyučovaných hodin na škole v týdenním úvazku		Počet hodin odučených odborně v týdenním úvazku		Počet hodin odučených odborně v %	
a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
12	13	67	69	155	152	171	152	100	100

Celkový přepočtený počet pedagogických pracovníků: 9,2

Věková skladba pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti (pouze denní studium OA)

(včetně externích učitelů)

Odborná a pedagogická způsobilost	Do 35 let	Nad 35 do 45 let	Nad 45 do 55 let	Nad 55 do důchod. věku	Důchodci	celkem/žena
	celkem/žena	celkem/žena	celkem/žena	celkem/žena	celkem/žena	
Úplná	4/3	1/0	2/0	0/0	1/1	8/4
Pouze odborná	3/3	2/1	0/0	0/0	0/0	5/4
Pouze pedagogická	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Nekvalifikovaní	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Celkem	7/6	3/1	2/0	0/0	1/1	13/8

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků na SŠ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků využívalo nabídek krajského centra, externích firem nebo nasmlouvaných lektorů k pořádání vzdělávacích akcí.

Typ kursu nebo druh vzdělávací akce	Délka trvání (jednodenní, vícedenní)	Počet účastníků
Technika školy a informační technologie	1	8
Školení certifikátu P, S	V	2
Školení - vnitřní informační systém	1	7
Seminář - QuestionMark (tvorba testů)	1	4
Seminář k MM (interaktivní tabule)	1	5
Seminář k nové maturitě - cizí jazyky	1	1
Seminář k nové maturitě - český jazyk	1	2
Funkční školení ředitelů	V	3
Seminář k akreditaci Microsoft	1	1
CELKEM		33

Dalších akcí se učitelé zúčastňovali individuálně, např. semináře ke státní části maturitních zkoušek, školení protidrogových preventistů, semináře anglického a německého jazyka, akcí CELN atd. Všechny akce jsou evidovány v manuálu dalšího vzdělávání.

Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2005/2006 :

	k datu 30. 6. 2006	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	1	0

Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2005/2006 :

Ostatní pracovníci poř.číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1	administrativní práce	0	obchodní akademie

Výsledky výchovy a vzdělávání

Celkový prospěch žáků ve škole za uplynulý školní rok :

	Počet žáků k 31.8.*	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospěl o	Zanechalo studia k 31. 8., jiné
SOS - obchodní akademie (denní)	74	1	72	1	0
SOS - podnikání v ... (dálkové)	112	2	84	26	0

* včetně maturitních ročníků

Výsledky výchovy a vzdělávání na středních školách

(jen obchodní akademie)

ROČNÍK	Počet žáků celkem na začátku šk.roku	Počet žáků k 30.6.	Počet žáků s 2 st. z chování	% z celk. počtu	Počet žáků s 3 st- z chování	% z celk. počtu	Zameškané hodiny	% z odučenýc h hodin	Neomluven é hodiny	% ze zameškaný ch hodin
1.	19	16	0	0	0	0	1051	5,8%	0	0
2.	12	12	0	0	1	8	944	7,1%	60	6,3
3.	18	19	0	0	2	10,5	1791	8,6%	0	0
4.	28	27	0	0	0	0	3695	12,6%	14	0,4
CELKEM	77	74	0	0	3	4,1	7481	9,2%	74	0,99

Hodnocení ukončení studia :

(maturitní zkoušky)

	Počet žáků v posledním ročníku	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo /(prospělo po opravných zkouškách)	Jiné (náhradní termíny apod.)
SOS obchodní akademie (denní)	27	3	24	0	2
SOS podnikání v ... (dálkové)	21	0	13	7/4	3

• **Komentář analyzující prospěch žáků, včetně problematiky neprospěchu.**

Prospěch žáků na škole je hodnocen námi vyvinutým bodovým systémem BOREC s převodem na klasické hodnocení pěti stupni. Studenti jsou předem seznámeni s pravidly tohoto systému a jsou jim též předem sdělena kritéria a termíny hodnocení v jednotlivých předmětech. Slabší prospěch nebo neprospěch studentů plyne za prvé ze specifiky jejich věku a snahy vyhnout se některým klasifikačním zkouškám a za druhé z podcenění obtížnosti určitých témat a následném nezvládnutí látky v potřebném rozsahu.

• **Zhodnocení úrovně maturitních zkoušek, včetně praktické části.**

Úroveň maturitních zkoušek je předsedy maturitních komisí a pedagogickým sborem hodnocena velice kladně. V letošním roce jsme pokračovali v hodnocení maturitní zkoušky formou bodování do zkušebního formuláře se stručným zápisem průběhu zkoušky. Nově byl zaveden systém prezentací při vlastním zkoušení. Student si na přípravném místě připravil prezentaci a poté ji za pomoci dataprojektoru využil ve svém vystoupení. Kladně bylo hodnoceno vystupování studentů u ústní části zkoušky.

• **Poznatky z uplatnění absolventů školy na trhu práce, úspěšnost přijetí ke studiu na VŠ**

Pro vyhodnocení úspěšnosti absolventů škola používá tři přístupy. Základním přístupem je sledování počtu úspěšných absolventů evidovaných na úřadu práce, druhým způsobem jsou každoročně rozesílané a zpracováváné dotazníky pro absolventy a třetí cesta k získání informací jsou osobní setkání s absolventy. Na základě těchto informací lze konstatovat, že evidence na úřadu práce jsou krátkodobé, úspěšnost při přijímání na VŠ kolísá kolem 30-40% přihlášených. Absolventi pokračují i v dalších druzích studia.

Údaje o integrovaných žácích :

Žáci integrovaní ve třídách ve školním roce 2005/2006

Škola neevidovala v letošním roce žádné postižené žáky.

Soutěže a přehlídky – počty zúčastněných žáků ve školním roce 2005/2006 :

Pod tabulku uveďte významná umístění a úspěchy (žáky neuvádějte jmenovitě).

Název soutěže, přehlídky	Počty účastníků :		
	Okresní kolo	Oblastní kolo	Ústřední kolo
Litoměřický DATEL	5		
Florbal , turnaj středních škol		24	

Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Mimořádné pedagogické aktivity učitelů (včetně publikační činnosti).

V minulém školním roce přecházela škola ve spolupráci s firmou IT&T na nový systém online agendy a novou podobu WWW serveru. Aktivita učitelů byla v minulém školním roce zaměřena na průběžnou úpravu elektronických nástěnek pro denní studium obchodní akademie, kde byly umístěny části podporující studenty, kteří se nemohli z vážných důvodů zúčastňovat pravidelné výuky. Tato aktivita byla příznivě oceněna rodiči. Dále učitelé školy připravovali multimediální materiály pro výuku za pomoci dataprojektorů a multimediálních pomůcek.

Spolupráce školy a dalších subjektů, včetně mezinárodní spolupráce.

Škola spolupracuje s ostatními středními školami regionu zejména při pořádání středoškolských akcí pro studenty. Úzký kontakt udržuje škola s Městským úřadem v Litoměřicích, Úřadem práce v Litoměřicích, Okresní hospodářskou komorou, Sdružením podnikatelů v Litoměřicích. Škola se aktivně zúčastňuje práce Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska a je členem Sdružení pro regionální rozvoj. Škola pokračuje v kontaktech se švýcarskými školami z Thule a ze Spiezu a s holandskou školou ve Zwolle, se kterými v případě zájmu studentů pořádáme výměnné pobyty. Hlavní aktivity školy byly zaměřeny na spolupráci s vysokými školami. Ve spolupráci s Provozně ekonomickou fakultou České zemědělské university v Praze se nám podařilo otevřít konzultační středisko této university v Litoměřicích v rámci projektu celoživotního vzdělávání. V tomto druhu studia mohou studenti dosáhnout bakalářského titulu. Dále jsme rozvinuli spolupráci s Bankovním institutem - Vysokou školou a.s., Praha, kde jsme uzavřeli smlouvu o návaznosti našeho studia VOŠ s možností získat bakalářský titul a následně pokračovat v magisterském studiu.

