

EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

**Zpráva o škole,
Zpráva o hospodaření,
Zpráva o činnosti obecně
prospěšné společnosti,
Sebeevaulační záměr**

2007 - 2008

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední
odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1**

Obsah:

Základní údaje o škole.....	5
Charakteristika školy.....	11
Zřizovatel a legislativa	12
Strategie školy	12
Strategie školy	13
Cíle jakosti pro rok 2007/2008.....	14
Přehled oborů vzdělání.....	18
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	20
ICT plán školy.....	25
Aktivity školy.....	34
Prezentace na veřejnosti	41
Nadstandardní péče	41
Výše školného a stipendií.....	48
Součást střední škola	49
Základní údaje o střední škole.....	49
Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (podle ŠVP OA)....	49
Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel	58
Školská rada součásti Střední škola	66
Přijímací řízení	71
Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2007 – 2008	78
Inspekční činnost na škole.....	91
Motivační soutěž BOREC	92
Součást Vyšší odborná škola.....	99
Charakteristika školy.....	99
Přehled oborů vzdělávání	99
Učební plán	100
Školská rada součásti Vyšší odborná škola.....	110
Přehled pracovníků školy	110
Absolutoria	111
Zpráva o hospodaření	115
Zpráva o hospodaření za školní rok 2007/2008	115
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole	116
Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací.....	117
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	123
Statut obecně prospěšné společnosti	123
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	124
Jmenovací dekret ředitele školy	126
Činnosti obecně prospěšné společnosti	128
Roční uzávěrka	130
Sebeevaulační záměr	162

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007 - 2008

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §10, [odst.3.](#) a dále [§7 Vyhlášky 15/2005](#) Sb. v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Jako soukromá škola jsme dále vázáni Opatřením k postupu při poskytování dotace soukromým školám pro školní rok 1995/1996 (v platnosti) č. j. 14358/95-4 06.95 s účinností od 4. května 1995. Podle článku 3 – Podmínky pro zvýšení dotace – je škola povinna vypracovat Zprávu o škole za uplynulý školní rok s [osnovou podle článku 6.](#)

Poněvadž je škola registrována jako obecně prospěšná společnost, má povinnost vypracovat Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti podle zákona 248/1995 Sb. v platném znění O obecně prospěšných společnostech.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 7. října 2008.

Zprávu schválila školská rada dne 8. října 2008.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 8. října 2008.

Rodičům a studentům byla zpráva předložena dne 10. října 2008.

Základní údaje o škole

Název školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy
IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČSOB Litoměřice 190713908/0300 – RUMBURK - příspěvek o. p. s.
- **ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)**

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42 / 17
Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 29. prosince 2003, složka F31158/2003 // O 42/4 // 124, právní moc nabytí rozhodnutí 28. ledna 2004

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO: 44 223 986 DIČ: 196 - 44223986 není plátce DPH
den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R
Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600
Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č.j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMTv o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR.

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMTv č.j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)
Platné zařazení pro školní rok 2006-2007 podle rozhodnutí MŠMTv č.j. 10 762/2006-21 ze dne 15. 5. 2006 s platností od 1. 9. 2006
Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMTv č.j. 19 029/2007-21 ze dne 27. 7. 2007 s platností od 1. 9. 2007

Obory vzdělání (školní rok 2007 -2008)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6/00) denní studium, 4 roky
Obchodní akademie 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6/00), dálkové pětileté studium (neotevřeno)
Ekonomické lyceum 78-42-M/002 (JKOV: 63-97-5/04) denní studium, 4 roky (neotevřeno)
Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium 3 roky

Součást Vyšší odborná škola

Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) denní studium, 3 roky
Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) dálkové studium, 4 roky

Odloučená pracoviště

Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, Tel./Fax : 416 830 174
Podnikatel 63-41-M/013, denní studium, 4 roky
Podnikatel 63-41-L/505, dálkové studium, 3 roky (neotevřeno)
Obchodní akademie Rumburk, Komenského 927/12, Tel./Fax : 412 332 434
Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium, 3 roky
Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) dálkové studium, 4 roky (neotevřeno)

Kontakty

VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1
412 01 **Litoměřice**
Telefon: 416 732 996
Fax: 416 732 995
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, Tel./Fax : 416 830 174
Rumburk, Komenského 927/12, Tel./Fax : 412 332 434

Kde nás naleznete

Budovu školy Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj.
Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné po dvě stě metrech dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídě Na Valech.
Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situační pláněk

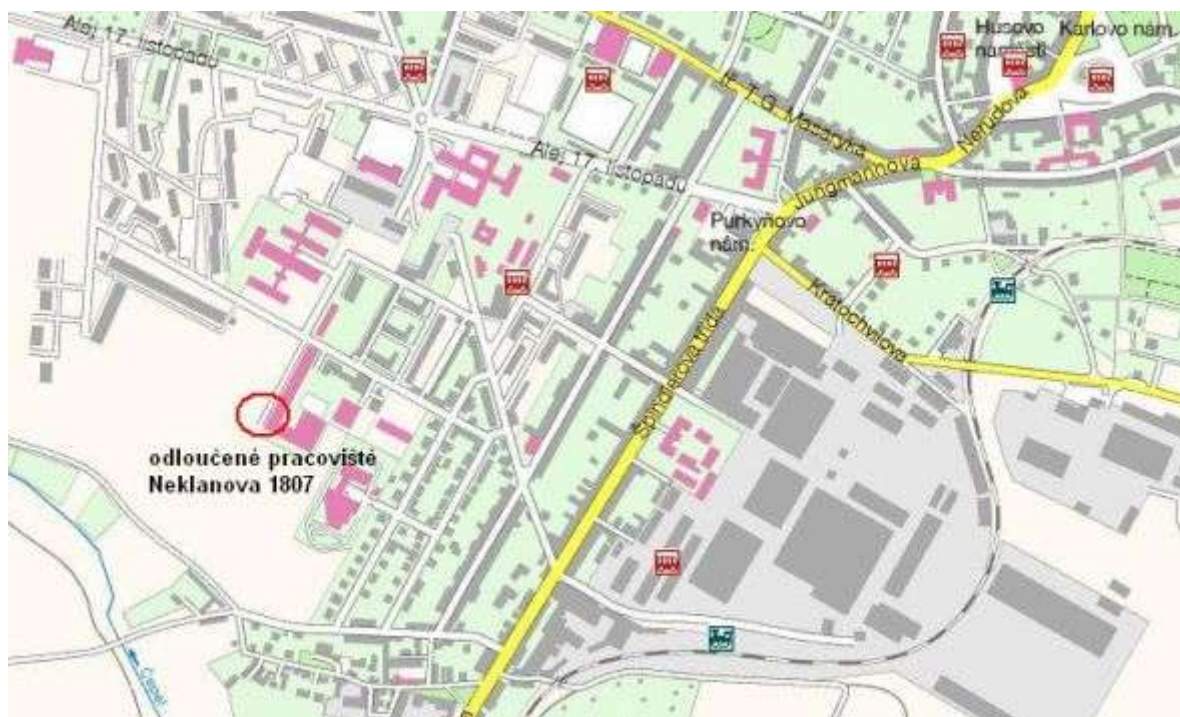


Letecká mapa města



Pracoviště Roudnice nad Labem

Naleznete nás v ulici Neklanova 1807 nedaleko Střední odborné školy Roudnice nad Labem.



Situační mapka



Letecká fotografie



Budova školy v Roudnici nad Labem

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí jako jediná v regionu vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management.

Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné. Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, §2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách "

rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,

bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,

zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod, hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,

možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,

získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,

pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,

pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,

utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,

poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,

získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem obchodní akademie je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 14. dubna 2008 souvisí se změnami ve správní a dozorčí radě společnosti. Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 14. dubna 2008 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti O.P.S. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



ý cř
al s
ova

Strategie školy

Cíle školy

Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou součástí standardu ISO 9001 pro naši školu a jsou uvedeny v příložené tabulce. Do krátkodobých cílů pro následující školní rok patří:

- aktualizace a zdokonalení podpory dálkového studia po internetu
- zavedení multimediální výuky pomocí interaktivní tabule do dostupných předmětů
- rozvíjení našeho nového modelu ústní maturity, která je prezentací studentů
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami
- vypracování databází testovacích otázek pro rychlé hodnocení základních znalostí studentů ve čtvrtletích pomocí programu Question Mark Perception
- doplnění e-learningového systému TAHÁK o sklad výkladů a multimediální prvky

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen. Trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti studentů,
- rozvíjet vědomí studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola spolupracuje se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Dlouhodobé cíle jsou realizovány pomocí cílů krátkodobých pro příslušný školní rok.

Plnění výše uvedených cílů pro příslušný školní rok je uvedeno v tabulce Cíle jakosti.

Cíle jakosti pro rok 2007/2008

Základní priority vývoje školy						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Chod společnosti dle principů systému řízení jakosti	Aktualizace dokumentů, udržovací audit	udržovací audit	1.1.2008	Mgr. Miroslav Pokorný	
2	Spolupráce s jinými školami	Navázat spolupráci se středními, vyššími odbornými a vysokými školami s využitím projektů vyhlášených MŠMT ČR	Smlouvy, vyhotovené projekty, výsledky plnění projektů	1.1.2008	Mgr. Miroslav Pokorný	
3	Spolupráce v rámci Evropské Unie	Zapojení se do grantů EU	Schválené granty, vytvořená projektová dokumentace.	31.8.2008	Ing. Jana Medáčková Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná	
4	Naplnění schválených kapacit školy a jednotlivých součástí školy	Propagační náboje a reklamní akce mezi cílovými skupinami jednotlivých vzdělávacích oborů. Propagační a reklamní akce pro veřejnost.	Počty studentů jednotlivých oborů.	31.8.2008	Mgr. Pokorný	

Prostředí výuky						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Zvýšit estetičnost a funkčnost školního prostředí	Modernizace multimediálního vybavení učeben, instalace interaktivní tabule v učebně č. 13 Zavedení a využití multimediální techniky v odloučeném pracovišti Roudnice nad Labem Instalace a zprovoznění bezdrátových sítí pro připojení studnetů k internetu v Litoměřicích a Roudnici nad Labem	Počet kusů a kvalita nového vybavení. Počty využitých notebooků.	31.8.2008	Mgr. Miroslav Pokorný	

Příprava a plánování výuky						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Tvorba akreditovaného vzdělávacího programu VOŠ	Vytvoření vzdělávacího programu, získání akreditace MŠMT ČR	Akreditovaný vzdělávací program.	30.6.2008	Mgr. Josef Kučera	
2	Tvorba školních vzdělávacích programů	Vytvoření školních vzdělávacích programů, rozpracování ŠVP pro střední školu, obory vzdělání obchodní akademie, podnikání, podnikatel	Schválená dokumentace ŠVP pro SŠ a jednotlivé obory vzdělání.	30.8.2008	Mgr. Pavel Hrubý M. Zabilanská	

Metody a formy práce						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Modernizace vyučovacích metod	Snížit podíl standardních vyučovacích hodin a nahradit je moderními vyučovacími metodami s využitím multimedií, využít testovacího software a konzultací on-line. Zavedení vlastního LMS systému TAHÁK	Rozbor hospitačních záznamů, dotazníky žáků a učitelů, počet testovaných studentů, počty přístupů na online konzultace. Využití LMS systému podle počtu přístupů.	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	
2	Zvýšení motivace žáků	Rozvíjet hodnotící motivační systém, vedení žáků k samostatnému myšlení, využití zpětné vazby	Datové údaje ze systému ŠkolaOnline24 údaje z hodnotícího systému BOREC Cerifikáty Junior BATA Achievement výsledky státní zkoušky z psaní na klávesnici, mezinárodní jazykové zkoušky, počet certifikátů ECDL	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	

Komunikace						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Pracovat na oboustranně efektivní a partnerské komunikaci s žáky a rodiči	Pravidelná setkání ředitele školy s žáky jednotlivých tříd, setkání s rodiči, třídní hodiny, distribuce školního časopisu, využití elektronické pošty a SMS zpráv, online škola. Práce Rad školy	Počet setkání se třídami a rodiči, počet vydání časopisu, záznamy v diáři kontrol, elektronické záznamy, prezentace online. Zápisy ze zasedání Rad školy.	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	

Výchova						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Vštěpování zásad etického chování, životních hodnot	Partnerské vztahy, morální vlastnosti, dodržování právních norem, netolerance projevů šikany, nadřazenosti, xenofobie, postup dle metodiky prevence sociálně-patologických jevů	Diář kontrol, záznamy preventisty a výchovného poradce, záznamy ztrát, protokoly preventisty, diagnostické test, počty besed.	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Michaela Šusová	

Vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý, Mgr. Josef Kučera, Mgr. Miroslav Pokorný

Dne: 31. srpna 2007

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMTv č.j. 19 029/2007-21 ze dne 27. 7. 2007 s platností od 1. 9. 2007

Ve školním roce 2007 - 2008 probíhalo studium na škole v těchto oborech denního studia:

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

A. obor 63-41-M/004 obchodní akademie. V tomto oboru studovalo celkem 69. žáků.

V průběhu roku ukončili studium celkem 0 studentů a z jiných škol přestoupili celkem 0 studentů.

Stav k 30. 6. 2007 byl tedy 69 studentů, včetně maturitního ročníku.

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1A	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
2A	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3A	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
4A	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Celkem	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69

K 30. 6. 2008 ukončilo maturitní zkouškou studium 7 studentů. Čtyři studenti maturitního ročníku k 30. 6. 2008 neprospěli a skládali opravné zkoušky v měsíci srpnu. Dva studenti po úspěšném složení opravných zkoušek úspěšně složili maturitní zkoušky v měsíci září. Celkový počet úspěšných maturantů je tedy 9.

B. obor 64-41-L/524 Podnikání, ve kterém zahájilo studium celkem 88 studentů. Třídy označené DR jsou třídy odloučeného pracoviště Rumburk.

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1D	31	31	31	30	29	28	27	27	26	26
2D	22	22	20	20	20	20	20	20	20	20
3D	23	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Celkem	76	74	72	71	70	69	68	68	67	67
1DR	7	7	9	9	9	9	9	9	9	9
2DR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3DR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Celkem	12	12	14	14	14	14	14	14	14	14
Podnikání celkem	88	86	86	85	84	83	82	82	81	81

Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 14 studentů, jeden student neprospěl z jednoho předmětu. Po opravných zkouškách a řádných maturitních zkouškách prospělo celkem 9 studentů.

C. obor 63-41-M/013 Podnikatel, odloučené pracoviště Roudnice nad Labem, ve kterém zahájilo studium celkem 89 studentů.

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1.ARC	19	19	19	20	21	21	21	20	20	20
2.ARC	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

3.ARC	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
4.ARC	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
Celkem	89	89	89	90	91	91	91	90	90	90

Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 23 studentů, dva studenti neprospěli z jednoho nebo dvou předmětů. Po opravných zkouškách a řádných maturitních zkouškách prospělo celkem 25 studentů, 1 studentka neprospěla ze dvou předmětů.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	31.10.2007	30.6.2008	Ukončili studium nebo přestoupili	Přestoupili nebo nastoupili
1.A	OA	24	24		
2.A	OA	15	15		
3.A	OA	19	19		
4.A	OA	11	11		
Celkem		69	69		
1.ARC	PP	19	20		1
2.ARC	PP	20	20		
3.ARC	PP	23	23		
4.ARC	PP	27	27		
Celkem		89	90		
1. D	PO	31	26	5	
2. D	PO	22	20	2	
3. D	PO	21	21		
Celkem		74	67		
1. DR	PO	7	9	2	
2. DR	PO	0	0		
3. DR	PO	5	5		
Celkem		12	14		

OA - obchodní akademie, PO - podnikání, PP - podnikatel Rce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků tento

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia. Rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

2 Základní podmínky dalšího vzdělávání

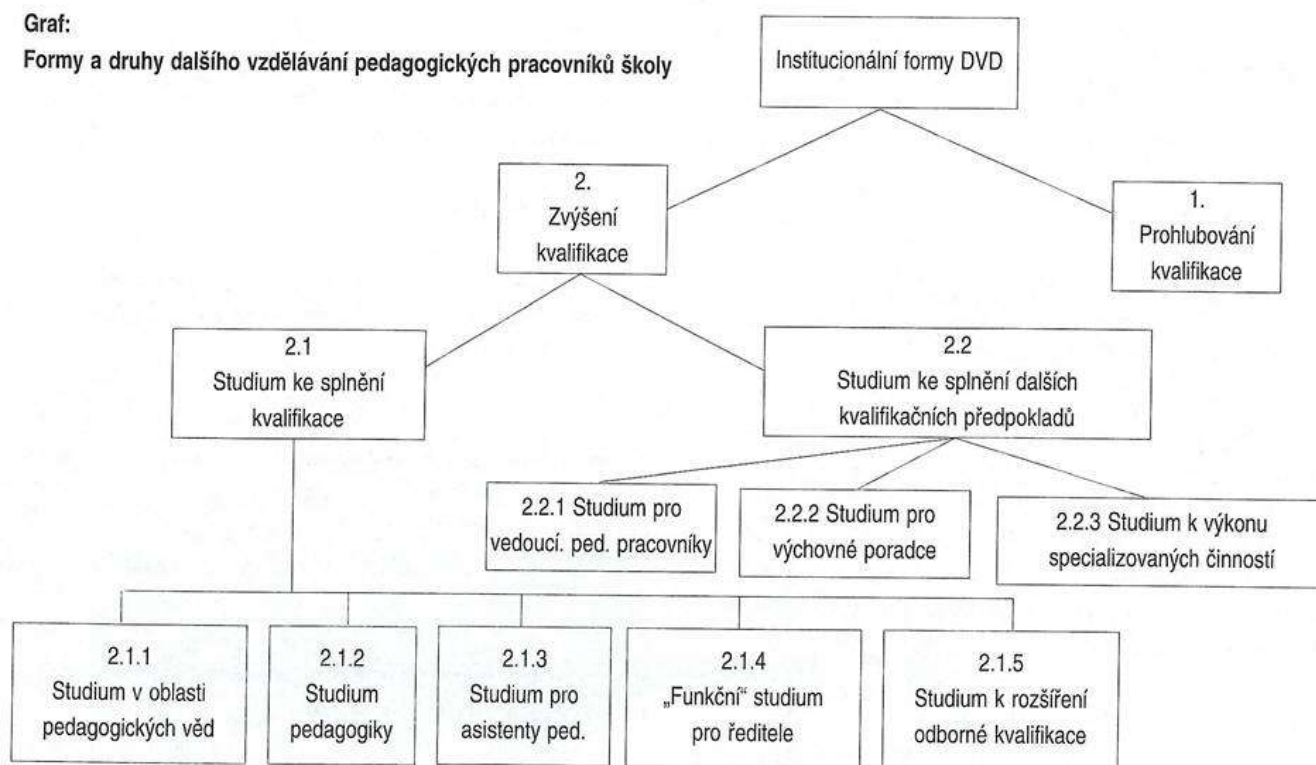
Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude organizováno na základě těchto principů:

- rovnost příležitostí a zákaz diskriminace – každý z pedagogických pracovníků má stejnou možnost účasti na těch formách a druzích dalšího vzdělávání, které jsou zahrnuty v tomto plánu při současném dodržení všech podmínek stanovených tímto plánem,
- potřeby školy – základním parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby školy, tyto potřeby jsou vyjádřeny v rámci tohoto plánu dalšího vzdělávání,
- rozpočet školy – výběr a realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit, stejně jako organizace celého systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vychází z rozpočtových možností školy a těmto se podřizuje,
- studijní zájmy pedagogických pracovníků – při dodržení předchozích principů a podmínek jsou pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání určující studijní zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků.

3 Obecné schéma institucionálních forem dalšího vzdělávání

Graf:

Formy a druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy



4 Konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání

V rámci obecného schématu budou školou organizovány a podporovány následující formy a druhy dalšího vzdělávání:

4.1 Průběžné vzdělávání

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 141 a zákoníku práce a § 24, odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb.

Průběžné vzdělávání je realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevnění a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka.

Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogického pracovníka na kurzech a seminářích v minimálním rozsahu 4 vyučovací hodiny. Možné jsou i další formy průběžného vzdělávání.

Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z pedagogických a psychologických disciplín, nové poznatky z oborů souvisejících s vyučovanými předměty, prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jazykové vzdělávání, práce s ICT. V souladu s ustanovením § 141a zákoníku práce je účast na některé z uvedených forem průběžného vzdělávání, kterou pedagogickému pracovníku nařídí ředitel školy, pro tohoto pracovníka povinná.

4.2 Vzdělávání vedoucí ke zvýšení kvalifikace

V rámci principů stanovených ve čl. 2 bude škola podporovat tyto konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání:

4.3 Studium v oblasti pedagogických věd

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u následujících pedagogických pozic:

- učitelé cizích jazyků - neplánováno
- učitel všeobecně vzdělávacích předmětů - neplánováno
- učitel odborných předmětů - účetnictví: Monika Kešelová, (ext.).

V uvedených případech bude škola podporovat studium v bakalářských a magisterských studijních programech vedoucích k dosažení plné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

4.4 Studium pedagogiky

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u následujících pedagogických pozic:

- učitel odborných předmětů (Monika Kešelová, účetnictví)

V uvedených případech bude škola podporovat studium pedagogiky v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání) a akreditovaných vzdělávacích programů dalších vzdělávacích institucí vedoucích k dosažení plné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb.

4.5 Funkční studium pro ředitele školy

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout u ředitele školy předpoklady pro výkon funkce podle § 5 zákona č. 563/2004 Sb. V tomto případě bude škola podporovat studium pro ředitele školy v akreditovaném vzdělávacím programu vysoké školy nebo jiného zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V letošním roce neorganizujeme tento druh vzdělávání.

4.6 Studium k rozšíření odborné kvalifikace

- V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné kvalifikace u následujících pedagogických pozic:

V letošním roce není potřeba organizovat tento druh vzdělávání.

4.7 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

V rámci principů stanovených ve čl. 2 bude škola podporovat tyto konkrétní formy a druhy dalšího vzdělávání:

4.8 Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

V letošním roce není potřeba organizovat tento druh vzdělávání.

4.9 Studium k výkonu specializovaných činností

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školy dosáhnout dalších kvalifikačních předpokladů u následujících pedagogických pozic:

- koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií (Mgr. Pavel Hrubý),
- tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol (Mgr. Josef Kučera, Mgr. Pavel Hrubý),
- prevence sociálně patologických jevů (Mgr. Michaela Šusová),
- specializovaná činnost v oblasti enviromentální výchovy (Mgr. Jaroslav Freiberg).

V uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol (programy celoživotního vzdělávání) a akreditovaných vzdělávacích programů jiných vzdělávacích institucí vedoucích k dosažení dalších kvalifikačních předpokladů podle vyhlášky č. 317/2005 Sb. (viz příloha – V 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků).

5 Stanovení priorit

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví následující priority, a tím i pořadí realizace výše uvedených jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání:

Priorita č. 1: Průběžné vzdělávání

Priorita č. 2: Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

Priorita č. 3: Funkční studium pro ředitele školy

Priorita č. 4: Studium k výkonu specializovaných činností

6 Změny a doplňky

Změny a případná doplnění tohoto plánu budou prováděny zejména v případech:

- změny rozpočtu školy v oblasti prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- změny struktury zaměstnanosti ve škole,
- změny v právních předpisech ovlivňujících další vzdělávání,
- změny vzdělávací nabídky akreditovaných institucí poskytujících další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- změny vyvolané provozními podmínkami školy.

Prováděné změny nebudou zasahovat do již probíhajících vzdělávacích aktivit realizovaných na základě tohoto plánu.

Změny a doplňky tohoto plánu vydá ředitel školy po předchozím projednání s pedagogickou radou.

7 Platnost a účinnost

Tento plán nabývá účinnosti dnem vydání.

8 Úkoly pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

1. udržet a rozvíjet kvalitu výukového procesu
2. udržovat a rozvíjet odborné vědomosti učitelů
3. seznamovat učitele s trendy vývoje v pedagogické a metodické oblasti výukového procesu
4. seznamovat učitele s moderními metodami zpracování a přenosu informací
5. rozvíjet osobnost členů pedagogického sboru

- Tyto úkoly jsou řešeny ve spolupráci s organizacemi, které příslušné vzdělávání umožňují a nabízejí příslušná školení a kurzy, spoluprací s vysokoškolskými učiteli, kteří jsou zváni na přednášky a semináře a pořádáním vlastních interních kurzů a krátkodobých školení
- Pro odborné vzdělávání učitelů se předpokládá intenzivní samostudium aprobačních a výukových oborů a krátkodobé externí kurzy a semináře.
- Přednášky z oboru rozvoje osobnosti a podpory etických hodnot jsou realizovány externě na základě spolupráce s vysokoškolskými učiteli.
- Pro rozvoj iniciativy pedagogického sboru jsou vypsány ředitelem školy interní granty. Tyto granty se týkají významného přínosu učitele pro rozvoj image školy, vypracování a použití moderních metod výuky, sestavení nových učebních textů, metodik přípravy studentů k přijímacím zkouškám na VŠ apod.
- Pro podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy vypisuje v rámci osobního ohodnocení pedagogických pracovníků speciální cílové odměny za realizaci zvláště významného úkolu, který souvisí se vzdělávací problematikou školy nebo za podíl na realizaci úspěšných projektů regionální, celorepublikové nebo mezinárodní působnosti apod.

Litoměřice 1. září 2007

Mgr. Miroslav Pokorný

ředitel školy

Přehled interních vzdělávacích kurzů: (interní vyučující a zájemci z řad externích učitelů)

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
28. 6. 2007	Školení BOZP(OA)	8	4	Mgr. Kučera
29. 6. 2007	Školení k informačnímu systému školy (OA)	7	12	Mgr. Hrubý
8. 9. 2007	Školení BOZP (VOŠ)	6	4	Mgr. Kučera
25. 9. 2008	Seminář k programu ŠkolaOnline24(třídní)	7	4	Mgr. Hrubý

Pracovník prevence proti sociopatologickým jevům (Mgr. Šusová) absolvoval školení ve středisku Magnolie.

ICT plán školy

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1
Ulice: Palackého 730/1
PSČ, Místo: 412 01 Litoměřice
tel: 416 732 996
fax: 416 732 995
email: skolaekonom@skolaekonom.cz

1 Záměry školy v oblasti ICT pro období 2007 - 2008

Hlavní cíle:

- zdokonalit a doplnit informační systém pracující v reálném čase pro učitele, studenty a rodiče (Škola Online 24),
- zavést vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat elearningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (vlastní systém APUS) a pro tvorbu testů v systému Question Mark,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání LMS - program TAHÁK a program Question Mark, integrovat hodnotící systém Question Mark do výuky,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí vlastního informačního systému,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- vybavit další počítačovou učebnu a využít ji k výuce předmětu písemná a elektronická komunikace.

2 Způsob dosažení těchto cílů

- škola zmodernizuje stávající projekt vývoje IS, který umožňuje učitelům a žákům získat další zkušenosti, s využíváním LMS a elektronických hodnotících systémů (QM). Projekt umožní proškolení všechny interní učitele na úroveň S, dokončit vývoj LMS systémů a dokoupit požadovaný software a hardware. Potřebné finanční prostředky vyčlení škola ze svého rozpočtu,
- další finanční zdroje získá škola z dotace na zajištění standardu ICT služeb na škole.

3 Údaje o škole (2007-2008)

Celkový počet žáků ve škole (denní)	215
- z toho na střední odborné škole (denní studium, dvě střediska)	158
- z toho na vyšší odborné škole (denní studium)	57
Celkový počet pedagogických pracovníků včetně vedení školy (přepočteno)	11,4
Celkový počet zaměstnanců (stálý prac. poměr)	1
Počet tříd (SOŠ i VOŠ)	7

4 Školení pedagogických pracovníků v ICT

Školení podle osnov MŠMT ČR bylo ukončeno, vzdělání a certifikace učitelů pokračuje vlastními programy.

Výsledky pro rok 2007:

	současný stav počet / %
Celkový počet pedagogických pracovníků	8
- z toho proškolených na úrovni Z	8 / 100 %
- z toho proškolených na úrovni P	0 / 0 %*
- z toho proškolených na úrovni S	0 / 0 %

Škola považuje za standardní úroveň znalostí jak pedagogů, tak studentů **standard ECDL**. V letošním školním roce zajišťuje ve vlastním středisku možnost složení zkoušek tohoto standardu. Jeden z pedagogů je akreditovaným testerem ECDL, další z pedagogů má certifikát ECDL.

Všichni interní učitelé jsou povinni vést elektronickou evidenci ve školní síti (interní informační systém skolaonline24), třídní učitelé pracovat se systémem elektronického školního rejstříku (systém BAKALÁŘI). Všichni učitelé mají za povinnost aktualizovat svoje elektronické nástěnky (WWW stránky), obnovovat a doplňovat data v e-learningovém systému TAHÁK (internetová podpora studia), vytvářet prezentace pro podporu běžné výuky jak střední, tak vyšší odborné školy (MS POWERPOINT, IMPRESS aj.), využívat multimediálních zařízení v sedmi k tomu určených učebnách, využívat prezentační prostředky ActiveBoard s programem ActivStudio (2 učebny), pracovat s MS OUTLOOK v režimu MS EXCHANGE a používat multimediální výukové prostředky a počítačové programy v počítačové učebně nebo v odborných učebnách v rámci svého předmětu.

5 Vybavení školy počítačovou technikou

pracoviště Litoměřice

	počet přípojných míst	Aktuální počet počítačů	Stav 2007	Stav 2008	Finanční zajištění
Učebna informatiky	15	15	15	15	vlastní zdroje
Ostatní učebny	10	4	4	4	vlastní zdroje
Odborné učebny	4	2	2	2	vlastní zdroje
Sborovna	18	8	8	8	vlastní zdroje
Vedení školy	3	4	4	4	vlastní zdroje

Již v roce 2001 jsme dosáhli standardu v oblasti vybavení počítačovou technikou pro žáky a v roce 2004 i pro učitele.

5.1 Počítačová síť

Počítačová síť byla pořízena z vlastních zdrojů. Síť je vedena po 100MB strukturované kabeláži s minimálně dvěma přípojkami v každé standardní učebně. Na jednu z přípojek je vždy připojena stanice vnitřního informačního systému, druhá zásuvka je volná pro aktuální využití. V učebně

korespondence je připravena vlastní lokální síť s možností propojení na hlavní síť, v učebně informačních technologií je ke každému počítači počítáno s jednou LAN zásuvkou.

5.2 Způsob připojení na internet

V počítačové síti je zařazen ASDL modem s vlastním bridgem a firewallem. Garantované připojení je v současné době 4096/512 MB/s. Modem je pro studenty přístupný přes zvláštní proxy server (FreeProxy s filtrací paketů), učitelé mají k dispozici volné připojení.

5.3 Zajišťované serverové služby

Správu sítě zajišťuje částečně externí firma a částečně správce systému, který je stálým zaměstnancem školy. Hlavní serverové služby jsou spuštěny pod MS Windows 2003. Zaměstnanci a studenti školy mají přístup na e-mailové schránky v rámci internetu (osobní - soukromé) a ke schránkám na intranetu. V rámci intranetu mají studenti možnost zasílat zprávy jednotlivým pedagogům pomocí lokálních schránek a libovolně pomocí zřízených schránek na veřejném internetu včetně prostoru pro vystavení svých osobních stránek. Vedení a učitelé školy mají k dispozici SMS bránu, pomocí níž mohou zasílat upozornění ostatním učitelům, studentům a rodičům.

6 Další technika

Součástí počítačové sítě je kombinovaná barevná laserová síťová tiskárna Develop, ze které je možné tisknout v závislosti na přidělených právech. Každý student školy má přidělenou akreditaci k tisku. Tisky jsou komerční záležitostí a tedy hrazené uživateli. Každý učitel školy má přidělenou určitou kvótu bezplatných tisků. Ve všech sedmi učebnách jsou instalovány dataprojektory a 3D zvuková soustava, k dispozici je scanner a digitální fotoaparát.

7 Ukládání dat

Každý student - uživatel školní počítačové sítě - má k dispozici vlastní USB FLASH disk. Pedagogové mají k dispozici garantované místo na síťových discích.

8 Ochrana dat

Osobní data si ochraňuje na svou zodpovědnost každý student i učitel fyzickým přenosem na osobní USB FLASH disk nebo na přidělené síťové prostory (jen pro učitele). Sdílená data na síťových discích jsou zabezpečena standardními ochrannými rutinami systému a soustavou hesel. Informační systém přístupný z internetu je chráněn přidělenými přihlašovacími jmény a hesly. Výukový systém TAHÁK je chráněn obdobným způsobem. Antivirová ochrana je zajištěna antivirem AVG firmy Grisoft zakoupeným v multilicenci.

9 Přehled používaného software a předpokládaných investic v letech 2005/2006

Používaný software je zaměřen zejména na výuku předmětu informační technologie, podporu výuky v ostatních předmětech a na získávání informací jak u internetu, tak z multimediálních zdrojů (CDROM).

Druh software	Současný stav	Investice 2007 / 2008
Operační systémy	MS Windows XP Pro, MS WINDOWS 2003 Server, MS WINDOWS 98	
Textové editory	MS Word XP	
Tabulkové editory	MS Excel XP	
Grafické editory	Corel Draw 8, Gumo, InScape	
Editory prezentací	MS PowerPoint XP	
Tvorba internetových stránek	MS FrontPage XP	
Internetové prohlížeče	IE 6.0	
Klienti elektronické pošty	MS Outlook XP	
Databázové aplikace	MS Access XP	
Výukové aplikace a online výukové zdroje	Question Mark, Landi, LangMaster (komplet), Vector, ...	
Antivirová ochrana	AVG 7.0 Multilicence, Norton Antivirus Multilicence	
Aplikace – učební systémy a ochrany dat	Hlídací pes 2002, Vision6, Protect (fma Master Solution)	
Ostatní aplikace	Komprimační aplikace, freewarové grafické aplikace, freewarové managery atd. Balík OpenOffice.org 2.0	

Všechny tyto aplikace jsou používány v souladu s autorským zákonem, tj. škola je držitelem licencí k jejich používání.

10 Shrnutí

Škola dosahuje a v mnoha oblastech převyšuje standard určený MŠMTv ČR pro poskytování ICT služeb. Učitelé používají informační technologie jako běžnou součást své práce, využívají počítačové technologie pro vedení dokumentů, podporu výuky a kontakty. Pro další rozvoj systému plánujeme:

- posílit výukové možnosti učebny IT zakoupením dalších výukových systémů
- dále školit interní pedagogy v rámci vlastního vzdělávacího projektu IT,
- doplňovat a inovovat výukový software a software pro tvorbu MM výukových systémů,
- doplňovat a inovovat hardwarové doplňky sítě (tiskárna, zařízení pro digitalizaci dokumentů),
- periodicky opakovat vzdělání pedagogů v ovládní LMS systémů zejména:
 - a. testovacího systému Question Mark,
 - b. e-learningového systému TAHÁK,
 - c. systému elektronických nástěnek,
 - d. programu ActivStudio,
 - e. systém školní matriky BAKALÁŘI.
- dosáhnou složení ECDL zkoušek všech pedagogů školy,
- integrovat standard ECDL do učebních plánů předmětů Informační technologie a Písemná a elektronická komunikace.

zpracoval: Mgr. Hrubý

11 Standardy podle metodického pokynu č.j. 30799/2005-551 - zpracováno pro pracoviště Litoměřice

Určené standardy

Vybavení počítačovými stanicemi - střední škola (kromě gymnázia), vyšší odborná škola

- počítačové učebny: 7,5 pracovní stanice na 100 žáků
- ostatní učebny: 2 pracovní stanice na 100 žáků
- pedagogičtí pracovníci: 6 pracovních stanic na 100 žáků

Aktuální stav

Celkem 15,5 pracovní stanice na 100 žáků školy

116 žáků denního studia střední školy a vyšší odborné školy – pracoviště Litoměřice

11,4 zaměstnanců – pracoviště Litoměřice (přepočteno včetně externích pracovníků)

Počáteční stav je k 1. 9. 2005, koncový stav je k 31. 8. 2007

Infrastruktura

Popis	Přepočet standardu	Počáteční stav	Vyhovuje	Koncový stav	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
Počítačové učebny		1	Ano		Ano	0,-
Počet PC stanic v počítačových učebnách	8,9	14	Ano	14	Ano	0,-
Počet PC v ostatních učebnách	2,4	6	Ano	6	Ano	0,-
Počet PC pro pedagogické pracovníky	7,1	9	Ano	9	Ano	0,-
Počet PC určených pro administrativní práce a jiné účely	---	4	--	2	--	0,-
Počet PC na škole (kusy)	18,4	33	Ano	33	Ano	0,-
z toho mladších 5 let (kusy)		7	Ne	7	Ano	0,-
Celkem:						0,-

Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť ve škole zajišťuje jejím uživatelům zajištění alespoň těchto služeb:

- sdílení dat,
- sdílení prostředků,
- připojení k internetu,
- komunikace mezi uživateli,
- bezpečnost dat,
- personifikovaný přístup k datům.

Ve škole je nutno instalovat do LAN tolik přípojných míst odpovídajících počtu pracovních stanic vyžadovaných tímto standardem včetně potřebného softwarového vybavení, zajišťujícího výše uvedené služby. Z hlediska možnosti dalšího rozšiřování je vhodné ve škole instalovat přípojných míst více s přihlédnutím k budoucím záměrům školy. LAN je možné budovat prostřednictvím libovolných technologií (např. strukturovanou kabeláží UTP, WIFI, ...) s tím, že je třeba zajistit dostatečně rychlý přenos dat mezi pracovními stanicemi, tj. např. propojovací kabely UTP minimálně kategorie 5.

Popis	Přepočet standardu	Počáteční stav	Vyhovuje	Koncový stav	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
LAN (metry) – kabeláž UTP 5 (100MB/s)	-	200	ANO	200	ANO	0,-
Strukturovaná kabeláž	ANO	ANO	ANO		ANO	0,-
Dostupnost přípojných míst v učebnách IT (místnosti)		18	ANO	18	ANO	0,-
Dostupnost přípojných míst v běžných učebnách (přípojná místa / místnosti)	-	12 / 6	ANO	12 / 6	ANO	0,-
Dostupnost přípojných míst ve sborovně a ředitelně (místnosti)	-	14	ANO	14	ANO	0,-
Celkem:						0,-

Připojení k internetu

Důležitou oblastí je rychlost připojení školní sítě k internetu. Toto připojení by mělo v co nejkratším čase (v závislosti na technických možnostech dodavatele) dosáhnout parametrů broadbandu, jak ho definuje Národní politika pro vysokorychlostní přístup. Pro školy je stanoven jako standard produkt P2C (základní parametry P2C jsou uvedeny v následující tabulce).

Popis	Standard	Počáteční stav	Vyhovuje	Koncový stav	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
Rychlost	4096/512 MB/s	----	----	----	ANO	0,-
Agregace	Nejvýše 1:10	----	----	----	ANO	0,-
Veřejné IP adresy	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Neomezený přístup na internet	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	----	----	----	ANO	0,-
QoS (vzdálená správa)	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Filtrace obsahu	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Antispam	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Antivir	ANO	----	----	----	ANO	0,-
Celkem:						0,-

Prezentační technika

Významnou oblastí zavádění ICT do výuky je prezentační technika, která vhodně doplňuje vybavení učeben pracovními stanicemi a rozšiřuje možnosti prezentace informačních zdrojů a výukového programového vybavení. Uvažuje se 1 datový projektor na 100 žáků školy. Připouští se i jiná digitální prezentační technika umožňující stejnou funkci, resp. použití programového vybavení umožňujícího přenos obrazovky pedagogického pracovníka na obrazovku pracovních stanic žáků nebo TV okruhu. Doporučuje se orientovat se na zařízení typu dotyková tabule (nebo jiné odpovídající zařízení).

Popis	Přepočet standardu	Počáteční stav	Vyhovuje standardu	Koncový stav	Vyhovuje	Předpokládané výdaje
Projekční technika na škole, datové projektory, (kusy)	1,19	3	Ano	7	Ano	0,-
Dotyková tabule		1	Ne	2	Ano	0-
3D zvuk MM		3	Ano	7	Ano	0
Celkem:						0,-

Výukové programové vybavení a informační zdroje

Samotné technické vybavení bez výukového programového vybavení a informačních zdrojů nepřináší do vyučovacího procesu žádoucí změny. Základním předpokladem efektivního nasazení ICT v procesu výuky je přístup k dostatečnému množství informačních zdrojů. Za žádoucí se považuje takové řešení, které umožní žákům i pedagogickým pracovníkům neomezený přístup k informačním zdrojům. Pořizované komerční výukové programy, resp. informační zdroje, jsou vybírány ze zdrojů registrovaných na evaluačním webu. Proces evaluace zajišťuje odborné posouzení, veřejnou informovanost a možnost srovnání za účelem udržení dostatečné kvality. Evaluaci zajišťuje na své náklady výrobce či dovozce.

Popis	Počáteční dostupnost pro žáky	Počáteční dostupnost pro učitele	Koncová dostupnost pro žáky	Koncová dostupnost pro učitele	Změna	Předpokládané výdaje
Kancelářský balík (MS OFFICE XP)	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Grafické a prezentační aplikace	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Komunikace Internet	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Evidence na škole (BAKALÁŘI)	Ne	Ano	Ne	Ano	Ano (upgr.)	15 000,-
Utility (podpora výuky)	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	15 000,-
Výuka jazyků	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Výuka přírodních věd a matematiky	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Výuka společensko-humanitních věd	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Informační zdroje	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	0,-
Celkem:						30 000,-

Vzdělávání pedagogických pracovníků

V letošním roce nejsou určeny žádné prostředky MŠMT ČR na dotaci dalšího vzdělávání. Následující odstavce shrnují stávající stav. Vzdělávání pracovníků školy provádíme vlastními vzdělávacími programy.

Shrnutí požadavků a stávající stav

Střední škola (kromě gymnázia) a vyšší odborná škola

1. Na každých 100 žáků existuje minimálně 15,5 pracovních stanic použitých pro jednotlivé oblasti tak, jak je uvedeno výše. Při menším celkovém počtu žáků na daném stupni školy se počet pracovních stanic poměrně sníží.

Inovovaná učebna výpočetní techniky má k dispozici 14 pracovních míst, každé s jedním počítačem třídy P4 připojeným do 100MB sítě strukturovanou kabeláží. Stanovený standard výrazně překračujeme.

2. Škola je připojena k internetu linkou minimálně o propustnosti tak, jak je uvedeno v tabulce výše.

Do října 2007 byla škola připojena vlastními náklady na datový okruh 512/128 Mb/s. Od října 2007 je připojena na datový okruh Telefónica O2 4096/512MB/s, který splňuje požadované vlastnosti.

3. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat některé z běžně používaných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací), některý z běžně používaných grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty, aplikaci pro výuku a procvičování psaní na klávesnici všemi deseti prsty. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat výukové programové vybavení, výukové informační zdroje a odborné programové vybavení související s odborným zaměřením školy (účetnictví, CAD, atd.). Ze všech aplikací je možno tisknout na tiskárnu. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Server MS WINDOWS 2003 má patřičný počet platných licencí pro připojení uživatelů.

V počítačové učebně je na stanicích instalován OS MS WINDOWS XP PROFESIONAL s platnými licencemi a MS OFFICE PROFESIONAL s platnými licencemi. Učebna je certifikována jako zkušební místnost ECDL pod číslem CZ061. Učebna je připojena přes proxy server a firewall na internet. Součástí učebny je dataprojektor a zvuková aparatura 3D Yamaha. Studenti mohou provádět kontrolované tisky na síťové tiskárně. K softwarové instalaci je nutno připočítat výukové vybavení LangMaster, software pro výuku jazyků Vector a Landi, účetní software Účto 20xx, vše s platnými licencemi. Jako utility jsou využívány běžné freewarové programy (IrfanView apod.)

Stroje určené pro práci pedagogů jsou vybaveny OEM verzemi operačního systému MS WINDOWS 98 s MS OFFICE s platnou licencí.

4. Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost uložit si svá data na přenosné médium.

Pro pedagogické pracovníky jsou zřízeny síťové osobní disky a mají možnost přenášet data na USB discích, disketách a CDROM mediích. Studenti mají možnost pracovat s daty na svých USB discích a je zabezpečeno dočasné uložení dat pro případ poruchy těchto médií.

5. Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zajištěn přístup ke schránce elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Přístup k poštovním schránkám musí být zajištěn minimálně pomocí protokolu POP3 a prostřednictvím WWW rozhraní. Škola nemusí nutně zajišťovat schránky elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace prostřednictvím vlastního serveru, toto je možno zajistit využitím některé z veřejně dostupných služeb.

Škola má vlastní WWW server a každý pedagog má na něm umístěny vlastní elektronické nástěnky. Pro pedagogy jsou zajištěny interní schránky elektronické pošty, studenti jsou povinni si zřídit schránky na veřejných serverech.

6. Škola má zajištěnu ochranu proti virům jak na úrovni souborového systému, tak i na úrovni došlé a odesílané pošty. Škola musí mít možnost efektivně blokovat přístup ze školní sítě na takové WWW stránky, které si sama určí, a dále k těm službám internetu, které si sama určí. Naopak bez souhlasu školy nesmí být blokován žádný takovýto přístup.

Školní síť je chráněna proti virům programem AVG, zakoupeným v multilicenci. Blokování stránek a nepřístupných adres je prováděno firewallem a proxy serverem.

7. Od počátku školního roku 2005/2006 je škola vybavena datovým projektorem, případně jinou digitální prezentační technikou umožňující stejnou funkci. V počítačových učebnách se připouští i řešení s použitím programového vybavení umožňujícího přenos obrazovky pedagogického pracovníka na obrazovku pracovních stanic žáků.

V učebnách je celkem instalováno 7 datových projektorů, což vysoce překračuje stanovený standard.

8. Od počátku školního roku 2005/2006 mají pedagogičtí pracovníci, a od počátku školního roku 2006/2007 i žáci, možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaných školou. Přitom se přihlíží k licenčním ujednáním a zajištění vhodné úrovně bezpečnosti.

Od roku 2004 jsou základní služby poskytované našim WWW serverem veřejné. V hlavní části obsahují zejména informační služby a značná část je věnována online podpoře výuky a e-learningu. Ve školním roce 2007 byl vyvinut nová e-learningový systém TAHÁK, který prochází ostrým testovacím provozem. Přístupy učitelů na nástěnky byly upraveny na online přístupy..

9. Ve všech učebnách je v každé učebně přípojně místo pro připojení pracovní stanice nebo notebooku a místo přizpůsobené pro instalaci datového projektoru.

Strukturovaná 100MB kabeláž do každé učebny školy byla pořízena vlastními náklady v roce 2004. V každé učebně jsou dvě přípojná místa. Na jedno z nich je permanentně zapojena stanice, která zajišťuje funkci terminálu pro školní elektronický systém třídních knih a hodnocení. Druhá přípojka je volná pro variabilní použití (notebook, telefon, TV apod.).

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2007 - 2008

Obchodní akademie Litoměřice

čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči – nový systém kontaktů	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
		10. 9. 2007, pondělí, setkání s rodiči 1. A od 16:00		
1	středa, 7. 11. 2007 15:00	12.11.2007, pondělí, 15:00 – 17:00	pátek 2. 11. 2007 od 15:00	pondělí 5. 11. 2007 do 15:00
2	pondělí, 28. 1. 2008 15:00	30.1. 2008, středa, 15:00 – 17:00	čtvrtek 24. 1 2008	pátek 25. 1. 2008 do 12:00
3	středa, 9. 4. 2008 15:00	14. 4. 2008, pondělí, 15:00 – 17:00	pátek 4. 4. 2008	úterý 8. 4. 2008 do 15:00
4 MAT	středa, 21. 5. 2008 15:00		pátek 16. 5. 2008 od 15:00	pondělí 19. 5. 2008 do 15:00
4 ost.	úterý, 24. 6. 2008 14:00		pondělí 22. 6 2008 od 15:00	úterý 23. 6. 2008 do 15:00

Učitelský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu.

Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení studenta.

Odloučené pracoviště Roudnice - Podnikatel (se zanesenými změnami)

čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
		17. 9. 2007, pondělí, setkání s rodiči od 16:00		
1	úterý, 13. 11. 2007 16:00	14.11.2007, středa, 16:00 – 18:00	čtvrtek 8. 11. 2007 od 15:00	pátek 9. 11. 2007 do 15:00
2	čtvrtek 24. 1. 2008 od 15:00	6. 2. 2008, středa, 16:00 – 18:00	čtvrtek 22. 1. 2008 od 15:00	středa 23. 1. 2008
3	pondělí, 7. 4. 2008 15:00	16. 4. 2008, středa, 15:00 – 17:00	čtvrtek 3. 4. 2008 od 15:00	pátek 4. 4. 2008 do 15:00
4 MAT	středa, 21. 5. 2008 15:00		pátek, 16. 5. 2008 od 15:00	pondělí 19. 5. 2008 do 15:00
4 ost.	pondělí, 23. 6. 2008 13:00		čtvrtek, 19. 6. 2008 od 15:00	pátek 20. 6. 2008 do 15:00

Učitel'ský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu.

Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení studenta.

Porady

Čtvrtletní porady součást Střední škola jsou uvedeny v tabulce. Operativní provozní porady SŠ probíhají každý týden, vždy v úterý od 14:30 ve středisku Litoměřice a ve středu od 14:30 ve středisku Roudnice.

Porady součásti Vyšší odborná škola jsou organizovány na zahájení školního roku a po ukončení studijních období, viz část VOŠ

Setkání s rodiči – pracoviště Litoměřice

10. 9. 2007, pondělí – setkání s rodiči 1. A od 16:00 (informace o systému studia, ŠkolaOnLine24)

12.11.2007, pondělí, 15:00 - 17:00 (1. čtvrtletí)

30. 1. 2008, středa, 15:00 – 17:00 (2. čtvrtletí, konzultační)

14. 4. 2008, pondělí, 15:00 – 17:00 (3. čtvrtletí)

Setkání s rodiči – pracoviště Roudnice

- 10. 9. 2007, pondělí – setkání s rodiči všech tříd od 16:00 (informace o systému studia, ŠkolaOnLine24)
- 12. 11. 2007, pondělí, 16:00 – 17:00 (1. čtvrtletí)
- 30. 1. 2008, středa, 16:00 – 17:00 (2. čtvrtletí, konzultační)
- 14. 4. 2008, pondělí, 16:00 – 17:00 (3. čtvrtletí)

Prázdniny a státní svátky

- 28. 9. 2007, pátek, státní svátek - Den české státnosti - sv. Václav
- 25. 10. 2007, čtvrtek, podzimní prázdniny
- 26. 10. 2007, pátek, podzimní prázdniny
- 28. 10. 2007, neděle, státní svátek
- 17. 11. 2007, sobota, státní svátek - Den boje studentů za svobodu
- 22. 12. 2007, sobota - 2. 1. 2008, středa - vánoční prázdniny
- 1. 2. 2008, pátek - pololetní prázdniny
- 25. 2. - 2. 3. 2008 - jarní prázdniny
- 20. 3. 2008, čtvrtek a 21. 3. 2008, pátek - velikonoční prázdniny
- 24. 3. 2008, pondělí - Velikonoční pondělí

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně) – pracoviště Litoměřice

- 21. 12. 2007, pátek, sanační den
- 25. 4. 2008, pátek, písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka
- 2. 5. 2008, pátek, údržba budovy
- 7. 5. 2008, pátek, údržba budovy
- 23. 5. 2008, pátek, praktická maturitní zkouška z účetnictví

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně) – pracoviště Roudnice

- 21. 12. 2007, pátek, sanační den
- 25. 4. 2008, pátek, písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka
- 2. 5. 2008, pátek, údržba budovy
- 7. 5. 2008, pátek, údržba budovy
- 23. 5. 2008, pátek, praktická maturitní zkouška z účetnictví

Plánované hromadné akce školy

- 13. 9 – 14. 9. 2007, čtvrtek, pátek - akce školy, seznamovací akce s prvními ročníky
- 16. 11. 2007, pátek, Miss EKONOM
- 20. 12. 2007, čtvrtek, vánoční akce studentů
- 5. 12. 2007, středa, Mikulášská akce, Den boje proti AIDS
- 21. 4. 2008, pondělí, akce školy pro studenty denního studia OA (přijímací řízení OA)
- 16. 6. 2008 - 20. 6. 2008, týden kurzů
pracoviště Roudnice i Litoměřice
- 26. 1. – 2. 2. 2008, lyžařský výcvikový kurz, Janské Lázně

Dny otevřených dveří

- 1. 11. 2007 - 2. 11. 2006 (čtvrtek a pátek), v rámci výstavní akce Škola 2007 v Domě kultury v Litoměřicích
- 12. 11. 2007, pondělí (termín vyhlášen již v 2006) (Litoměřice i Roudnice)
- 7. 1. 2008, pondělí (termín vyhlášen již v 2006) (Litoměřice i Roudnice)

Přijímací řízení - obchodní akademie

- 31. ledna 2008, čtvrtek, nejpozdější termín zveřejnění KRITÉRIÍ a nejvyššího počtu přijímaných uchazečů
- 15. března 2008, pátek, termín odevzdání přihlášek žáků ZŠ na první kolo přijímacích zkoušek OA
- 21. dubna 2008, pondělí, přijímací řízení, na obchodní akademii, denní studium
(12. května 2008, přij. řízení 2. kolo)
(16. června 2008, přij. řízení 3. kolo)
(25. srpna 2008, přij. řízení 4. kolo)

Přijímací řízení - podnikání (dálkové studium)

- 31. ledna 2008, středa, nejpozdější termín zveřejnění KRITÉRIÍ a nejvyššího počtu přijímaných uchazečů
- 20. března 2008, čtvrtek, termín odevzdání přihlášek na první kolo přijímacích zkoušek DS podnikání
- 28. dubna 2008, pondělí, přijímací řízení, na dálkové studium – podnikání (671/2004 Sb. §3, odst. 5)
(19. května 2008, přij. řízení 2. kolo)
(16. června 2008, přij. řízení 3. kolo)
(28. srpna 2008, přij. řízení 4. kolo)

Přijímací řízení - podnikatel (denní studium, pracoviště Roudnice)

- 31. ledna 2008, čtvrtek, nejpozdější termín zveřejnění KRITÉRIÍ a nejvyššího počtu přijímaných uchazečů
- 15. března 2008, pátek, termín odevzdání přihlášek žáků ZŠ na první kolo přijímacích zkoušek Podnikatel
- 21. dubna 2008, pondělí, přijímací řízení, na obor Podnikatel, denní studium
(12. května 2008, přij. řízení 2. kolo)
(16. června 2008, přij. řízení 3. kolo)
(25. srpna 2008, přij. řízení 4. kolo)

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- 27. září 2007, čtvrtek - Poslední kolo přijímacího řízení pro školní rok 2007-2008
- 28. března 2008, pátek, termín zveřejnění KRITÉRIÍ a nejvyššího počtu přijímaných uchazečů (minimálně dva měsíce před vyhlášením prvního kola)
- 18. června 2008, středa, přijímací řízení, na VOŠ (denní i dálkové studium)
(29. srpna 2008, pátek, přij. řízení 2. kolo)
(26. září 2008, pátek, přij. řízení 3. kolo)

Maturitní zkoušky – pracoviště Litoměřice

- 3. 9. 2007, pondělí, 10:00, praktická maturitní zkouška z účetnictví (řádný podzimní termín)
- 4. 9. 2007, úterý, 13:00, opravné maturitní zkoušky
- 19. 9. – 20. 9. 2007 středa a čtvrtek, podzimní termín řádných maturitních zkoušek (4. A, 3. D)
- 2. 10. 2007, úterý, předání rukověti maturanta 4. A a 3. D
- 2. 10. 2007, úterý, zadání ročníkové práce 4.A a 3.D - losování zadání podmínek
- 30. 11. 2007, pátek, odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce, (4. A a 3. D v úterý 27. 11. 2007)
- 18. 12. 2007, úterý, termín odevzdání konceptu ročníkové práce 4.A, 3.D
- 2. 2. 2008, Maturitní ples Litoměřice
- 29. 2. 2008, pátek, termín jmenování předsedů maturitních komisí krajským úřadem
- 31. 3. 2008, pondělí, termín jmenování zkušebních komisí ředitelem školy
- 1. 4. 2008, úterý, odevzdání finální podoby ročníkové práce
- 18. 4. 2008, pátek, předmaturitní pátek, třídnické hodiny k maturitám (3. D v úterý 24. 4.)
- 25. 4. 2008, pátek, písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka
- 29. 4. 2008, úterý, třídnické hodiny k maturitám, 3.D
- 16. 5. 2008, pátek, třídnické hodiny k maturitám, 4.A
- 21. 5. 2008, středa, klasifikační porada pro maturitní ročníky, 15:00
- 23. 5. 2008, pátek, praktická maturitní zkouška z účetnictví
- 26. 5. 2008 - 30. 5. 2008 , studijní volno pro maturitní ročníky
- 2. 6. 2008 - 6. 6. 2008, ústní část maturitních zkoušek tříd 4. A, 3. D

Maturitní zkoušky – pracoviště Roudnice

- 11. 9. 2007, praktická maturitní zkouška (opravný a řádný podzimní termín)
- 13. 9. 2007, opravné maturitní zkoušky
- 13. 9. 2007, podzimní termín řádných maturitních zkoušek
- 7. 1. 2008, opravné maturitní zkoušky – praktická zkouška
- 8. 1. 2008, opravné maturitní zkoušky

- 2. 10. 2007, úterý, předání rukověti maturanta 4. ARC
- 2. 10. 2007, úterý, zadání ročníkové práce 4.ARC - losování zadání podmínek
- 30. 11. 2007, pátek, odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce 4. ARC
- 25. 1. 2008, Maturitní ples Roudnice (KD Štětí)
- 29. 2. 2008, pátek, termín jmenování předsedů maturitních komisí krajským úřadem
- 31. 3. 2008, pondělí, termín jmenování zkušebních komisí ředitelem školy
- 3. 3. 2008, pondělí, odevzdání finální podoby podnikatelského záměru
- 18. 4. 2008, pátek, předmaturitní pátek, třídnické hodiny k písemným maturitám
- 25. 4. 2008, pátek, písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka
- 7. 5. 2008, pátek, třídnické hodiny k maturitám, 4.ARC
- 20. 5. 2008, úterý, klasifikační porada pro maturitní ročníky 4.ARC, 15:00
- 22. a 23. 5. 2008, pátek, praktická maturitní zkouška 4.ARC
- 26. 5. 2008 - 30. 5. 2008 , studijní volno pro maturitní ročníky 4.ARC
- 2. 6. 2008 - 5. 6. 2008, ústní část maturitních zkoušek tříd 4. ARC
- 6. 6. 2008, slavnostní předávání vysvědčení MěÚ Roudnice nad Labem

Výuka na vyšší odborné škole a zkušková období vyšší odborné školy

Zahájení výuky na vyšší odborné škole (denní studium) 24. září 2007, 8:15
Zahájení výuky na vyšší odborné škole (dálkové studium) 25. září 2007, 15:00
Zápočtový týden zimní období (bez výuky) od 3. ledna 2008 do 11. ledna 2008
Zkuškové období zimní (bez zápočtového týdne) od 14. ledna 2008 do 31. ledna 2008
Porada učitelů VOŠ za první období 4. února 2008 (pondělí), 15:00
Zahájení výuky – letní období VOŠ, 4. února 2008

Zápočtový týden letní pro 3. V (bez výuky) od 5. května 2008 do 9. května 2008
Zkuškové období letní pro 3.V, 4. DV (bez zápočtového týdne) od 12. května 2008 do 30. května 2008
Porada učitelů VOŠ za ke třídám 3.V a 4.DV 30 května 2008 (pátek), 15:00

Zápočtový týden letní pro 1. V, 2. V (bez výuky) od 26 května 2008 do 30. května 2008
Zkuškové období letní pro 1. V, 2. V (bez zápočtového týdne) od 2 června 2008 do 20. června 2008
Porada učitelů VOŠ za ke třídám 1. V, 2. V 23. června 2008 (pondělí), 15:00

Absolutoria

2. 6. 2008 - 6. 6. 2008, studijní volno 3. V
9. 6. 2008, pondělí - 13. 6. 2008, úterý, absolutorium 3. V,
13. 6. 2008, pátek, slavnostní předání diplomů

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie

23. 11. 2007 - termín odevzdání přihlášek na praxi 4. A
22. 5. 2008 - termín odevzdání přihlášek na praxi 1. A, 2.A, 3. A

1., 2. a 3. ročníky od 2. 6. 2008 do 13. 6. 2008
4. ročník od 3. 12. 2007 - 14. 12. 2007

Podnikatel (Roudnice)

14. 1. 2008 - termín odevzdání přihlášek na praxi

1., 2. a 3. ročníky od 2. 6. 2008 do 13. 6. 2008
2., 3. a 4. ročník od 28. 1. do 1. 2. 2008

Vyšší odborná škola(denní studium)

28. 3. 2008 - termín odevzdání přihlášek na praxi 3. V
7. 5. 2008 - termín odevzdání přihlášek na praxi 2. V

2. ročník, dva týdny, 19. 5. 2008 - 30. 5. 2008
3. ročník, čtyři týdny, 7. 4. 2008 - 2. 5. 2008

Předávání vysvědčení

1. pololetí

31. 1. 2008, středa (dálkové studium 5. 2. 2008, úterý)

2. pololetí

22. 5. 2008, pátek – 4. ARC, maturitní ročníky (před praktickou maturitní zkouškou)

23. 5. 2008, pátek – 4. A a 3. D, maturitní ročníky (před praktickou maturitní zkouškou)

27. června 2008, pátek - nematuritní ročníky

Bakalářská a magisterská studia

8. září 2007 – BAKALÁŘSKÉ studium, zahájení 1. ročníku, Aula Okresní soud Litoměřice

15. září 2007 – BAKALÁŘSKÉ studium, zahájení 2. ročníku, Aula Okresní soud Litoměřice

22. září 2007 – BAKALÁŘSKÉ studium, zahájení 3. ročníku, Aula Okresní soud Litoměřice

29. září 2007 – MAGISTERSKÉ studium, zahájení 1. ročníku, Aula Okresní soud Litoměřice

Konzultace dálkového studia

První konzultace dálkového studia podnikání v 11. září 2007, 15:30

Rozpis konzultací – viz příloha (ve zpracování)

Zkouškové období dálkového studia Podnikání

zimní zkouškové období 14. 1. 2008 - 25. 1. 2008

letní zkouškové období pro nematuritní ročníky 9. 6. 2008 - 20. 6. 2008

letní zkouškové období pro maturitní ročníky 5. 5. 2008 - 20. 5. 2008

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží., formou [vlastního čtvrtletního bulletinu](#) pro rodiče a studenty a v neposlední řadě jsme prezentaci prováděli formou [našich WWW stránek](#) (www.skolaekonom.cz), od letošního roku v nové podobě. viz ([Deník Litoměřicka](#))
V regionální TV jsem prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.
Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (Atlas školství) a aktualizovali informace o nás na hlavních internetových portálech (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM)
V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia.

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém ŠkolaOnline24 a TAHÁK

Škola poskytuje studentům denního a dálkového studia servis na svém internetovém serveru <http://www.skolaekonom.cz> Studenti denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o svém prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisy témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Pro studenty všech druhů studia slouží LMS systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Výuka

Výuka jazyků: jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požadují osnovy MŠMT. Studenti od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků byly cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně prostřednictvím jazykových výukových programů Langmaster, Landi a BBC Business English systému programů Vector. Vyučující mají možnost využívat učebny s multimediálním zařízením a dataprojektorem s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: dotace výuky českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požadují osnovy. V rámci výuky českého jazyka studenti využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na multimediálních CD, zpracování prezentací využívaných jako příprav k maturitní zkoušce a účastní se besed a exkurzí dle potřeb výuky. Do prvního ročníku byl zařazen povinně volitelný předmět gramatika, ve kterém si studenti doplní základní gramatické znalosti a dovednosti.

Výuka účetnictví: předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Část hodin ve čtvrtém ročníku je věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: výuka matematiky byla posílena oproti osnovám MŠMT a je zaměřena k přípravě na budoucí státní část maturitní zkoušky z matematiky. Ve čtvrtém ročníku je zařazen nepovinný předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: studenti se v průběhu studia naučí psát na elektronických psacích strojích a na PC. Na konci druhého a třetího ročníku mohli studenti složit státní zkoušku z psaní na stroji. Studenti třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty jako je lakros, baseball a podobně. Studenti, kteří projeví zájem, absolvovali lyžařský kurz. Studentům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy, z nichž se v letošním roce uskutečnil pouze sportovně turistický zájezd třídy 2.A do Chorvatska.

Výuka podnikové ekonomiky: Studenti se v každém ročníku zúčastnili povinné dvoutýdenní praxe se zaměřením podle právě probíraného učiva. Součástí výuky ve čtvrtém ročníku bylo vypracování závěrečné práce, jejíž obhajoba se stala součástí maturitní zkoušky z odborných předmětů

Výuka informačních technologií obsahovala výklad základů ovládní PC, ovládní kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek a základy grafického zpracování. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. V odpoledních hodinách probíhala samostatná rozšířená práce žáků s konzultacemi přítomného pedagoga. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS XP. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Studenti třetího ročníku povinně skládali zkoušky ECDL START, studenti čtvrtého ročníku museli pro dokončení klasifikace složit certifikaci úplnou. Všichni studenti až na tři studenty tohoto certifikátu dosáhli.

Konzultace: učitelé ve všech předmětech byli povinni vypsát konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu.

Další možnosti

- Taneční kurzy: studenti druhého ročníku mohli navštěvovat taneční hodiny v KD v Litoměřicích.
- Přednášky: studentům jednotlivých ročníků škola organizovala výchovně vzdělávací přednášky,
- Poznávací zájezdy: studentům byly nabízeny různé formy poznávacích zájezdů a sportovních kurzů.
- Studentské akce: škola podporuje akce, které si studenti sami organizují, jako je akce Miss Ekonomu, akce k Mikuláši a k Vánocům.

Významné akce pořádané školou

Akce pořádané školou jsou součástí harmonogramu akcí celé školy. Do harmonogramu jsou zahrnuty i kurzy, které se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu studentů z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

Datum	Akce
3.9.2007	Zahájení školního roku AULA Boženy Němcové
3.9.2007	Praktická maturitní zkouška - podzimní termín
3.9.2007	Porada ped.
4.9.2007	Třídnické hodiny
4.9.2007	Opravné maturitní zkoušky - podzimní termín
5.9.2007	Třídnické hodiny
8.9.2007	BAKALÁŘ . Zahájení 1. ročník
10.9.2007	Setkání s rodiči 1.A
11.9.2007	Zahájení DS 15:30
11.9.2007	Konzultace dálkového studia
15.9.2007	BAKALÁŘ - zahájení 2. roč.
18.9.2007	Konzultace dálkového studia
19.9.2007	Řádné maturitní zkoušky v podzimním termínu
20.9.2007	Řádné maturitní zkoušky v podzimním termínu
22.9.2007	BAKALÁŘ - zahájení 3. roč.
24.9.2007	Zahájení VOŠ denní - 8:15
25.9.2007	Zahájení VOŠ dálkové - 15:00
25.9.2007	Konzultace dálkového studia
27.9.2007	3. kolo VOŠ přijímací řízení
27.9.2007	Školské rady - první zasedání v roce 2007-2008
28.9.2007	Státní svátek
29.9.2007	MAGISTERSKÉ studium - zahájení 1. roč.
2.10.2007	Předání rukověti maturanta
2.10.2007	Ročníková práce - losování zadání podmínek
2.10.2007	Konzultace dálkového studia
4.10.2007	Termíny výkazů S8-01 S10-01 R13-01
4.10.2007	Výkaznictví V41-01
9.10.2007	Konzultace dálkového studia
16.10.2007	Konzultace dálkového studia
23.10.2007	Konzultace dálkového studia
25.10.2007	Podzimní prázdniny
26.10.2007	Podzimní prázdniny
30.10.2007	Konzultace dálkového studia
31.10.2007	Příprava výstavy škola
1.11.2007	Výstava ŠKOLA
1.11.2007	Den otevřených dveří
2.11.2007	Den otevřených dveří
2.11.2007	Ředitelské termíny klasifikace
5.11.2007	Ukončení klasifikace
6.11.2007	Konzultace dálkového studia
7.11.2007	Čtvrtletní klasifikační porada
9.11.2007	Vzdělání 2007 Mělník
12.11.2007	Den otevřených dveří
12.11.2007	Setkání s rodiči

Datum	Akce
13.11.2007	Konzultace dálkového studia
16.11.2007	Miss EKONOM
17.11.2007	Státní svátek
20.11.2007	Konzultace dálkového studia
23.11.2007	Termín odevzdání přihlášek na praxi 4. A
27.11.2007	MATURITY - termín odevzdání přihlášek DS
27.11.2007	Konzultace dálkového studia
30.11.2007	MATURITY - termín odevzdání přihlášek
3.12.2007	Praxe 4.A
4.12.2007	Konzultace dálkového studia
5.12.2007	Mikulášská akce
11.12.2007	Konzultace dálkového studia
18.12.2007	Konzultace dálkového studia
18.12.2007	Termín odevzdání konceptu ročníkové práce 4.A, 3.D
20.12.2007	Vánoční akce - studenti (volitelná)
21.12.2007	Ředitelské volno
24.12.2007	Zimní prázdniny
3.1.2008	Zápočtový týden
7.1.2008	Den otevřených dveří
8.1.2008	Konzultace dálkového studia
14.1.2008	Zkouškové období DS
14.1.2008	Zkouškové období VOŠ
24.1.2008	Ředitelské termíny
25.1.2008	Ukončení klasifikace
28.1.2008	Klasifikační porada
30.1.2008	Setkání s rodiči - konzultační
31.1.2008	Předání pololetních vysvědčení OA
31.1.2008	TERMÍN - vyhlášení kritérií přijímacího řízení na OA
1.2.2008	Pololetní prázdniny
2.2.2008	Maturitní ples 20:00
4.2.2008	Porada VOŠ - ukončení zimního období
5.2.2008	Předání pololetních vysvědčení DS
5.2.2008	Konzultace dálkových studií
8.2.2008	Školské rady - 2. zasedání
12.2.2008	Konzultace dálkových studií
14.2.2008	3D Konzultace dálkových studií
19.2.2008	Konzultace dálkových studií
25.2.2008	Jarní prázdniny
29.2.2008	Termín jmenování předsedů maturitních komisí KU
4.3.2008	Konzultace dálkových studií
6.3.2008	3D Konzultace dálkových studií
11.3.2008	Konzultace dálkových studií
13.3.2008	3D Konzultace dálkových studií
15.3.2008	Termín odevzdání přihlášek na první kolo přijímacích zkoušek OA
18.3.2008	Konzultace dálkových studií
20.3.2008	Velikonoční prázdniny
20.3.2008	Termín odevzdání přihlášek na první kolo přijímacích zkoušek DS
24.3.2008	Velikonoční pondělí
25.3.2008	Konzultace dálkových studií

Datum	Akce
27.3.2008	3D Konzultace dálkových studií
28.3.2008	TERMÍN - vyhlášení kritérií přijímací řízení VOŠ
28.3.2008	PRAXE - odevzdání přihlášek na praxi 3. V
28.3.2008	P1 -04 výkaznictví
31.3.2008	Termín jmenování zkušebních maturitních komisí ředitelem školy
1.4.2008	Konzultace dálkových studií
1.4.2008	MATURITA - odevzdání finální podoby ročníkové práce
3.4.2008	3D Konzultace dálkových studií
4.4.2008	Ředitelské termíny klasifikace
7.4.2008	Praxe 3.V
8.4.2008	Ukončení klasifikace
8.4.2008	Konzultace dálkových studií
9.4.2008	Klasifikační porada
10.4.2008	3D Konzultace dálkových studií
14.4.2008	Setkání s rodiči
15.4.2008	Konzultace dálkových studií
18.4.2008	Předmaturitní pátek
21.4.2008	OA 1. termín přijímací řízení
21.4.2008	AKCE školy pro 1.A,2.A,3.A,4.A
22.4.2008	Předmaturitní třídnické hodiny 3.D
22.4.2008	Konzultace dálkových studií
25.4.2008	Písemná část maturitní zkoušky z ČJL
25.4.2008	Ředitelské volno
25.4.2008	Litoměřický DATEL
25.4.2008	MATURITY - odevzdání materiálů
28.4.2008	Přijímací řízení DS 1. kolo
29.4.2008	Konzultace dálkových studií
1.5.2008	Státní svátek
2.5.2008	Ředitelské volno
5.5.2008	Zkouškové období 3. D
5.5.2008	Zápočtový týden 3.V (bez výuky)
6.5.2008	Konzultace dálkových studií
7.5.2008	PRAXE - odevzdání přihlášek na praxi 2.V
8.5.2008	Státní svátek
9.5.2008	Ředitelské volno
12.5.2008	Přijímací řízení 2. kolo OA
12.5.2008	Zkouškové období 3.V
13.5.2008	Konzultace dálkových studií
16.5.2008	Třídnické hodiny k maturitám 4.A
19.5.2008	Přijímací řízení DS 2. kolo
19.5.2008	Praxe 2.V
20.5.2008	Konzultace dálkových studií
21.5.2008	Klasifikační porada 4.A, 3. D
22.5.2008	Třídnický den 4.A
22.5.2008	PRAXE - odevzdání přihlášek na praxi 1.A,2.A,3.A
23.5.2008	Praktická maturitní zkouška
23.5.2008	Předání vysvědčení 4.A3.D
23.5.2008	Ředitelské volno
23.5.2008	Termín odevzdání přihlášek k praxím 1.A, 2.A, 3.A

Datum	Akce
26.5.2008	Přípravný týden 4.A, 3. D
26.5.2008	Zápočtový týden 1.V, 2.V,... bez výuky
29.5.2008	Státní zkoušky z psaní na klávesnici
30.5.2008	Porada VOŠ k 3.V a 4.DV
2.6.2008	Maturitní zkoušky
2.6.2008	Praxe 1.A, 2. A, 3. A
2.6.2008	Studijní volno VOŠ 3.V
2.6.2008	Zkouškové období 1.V, 2.V,...
9.6.2008	Absolutoria
9.6.2008	Zkouškové období DS SOŠ
16.6.2008	Týden kurzů
16.6.2008	Přijímací řízení 3. kolo OA
16.6.2008	Přijímací řízení DS 3. kolo
18.6.2008	Přijímací řízení VOŠ, 1. kolo
23.6.2008	Ředitelské termíny klasifikace
23.6.2008	Porada VOŠ
24.6.2008	Ukončení klasifikace
24.6.2008	Klasifikační porada 1.A 2A 3A 1D 2D 13:00
25.6.2008	Třídnický den
26.6.2008	Sportovní den
27.6.2008	Předání vysvědčení

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2007 - 2008 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle §28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění ,Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení :

- a. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v §147,
- b. evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů),
- c. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
- d. vzdělávací programy podle §4 až §6 (Vzdělávací program obchodní akademie, Vzdělávací program dálkového studia Podnikání, Akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
- e. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
- f. třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (ŠkolaOnline24, tištěná forma ve formě třídní knihy),
- g. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin (Řády školy, Bakaláři),
- h. záznamy z pedagogických rad (Kniha porad),
- i. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů),
- j. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekci),
- k. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- desatero učitele
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
 - pracovní řád pro zaměstnance školy
 - vnitřní organizační řád
 - provozní řád zařízení
 - školní řád pro denní a dálkové studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád) (obě součásti)
 - archivační a skartační řád
- příručka jakosti, cíle školy, směrnice a další řády a formuláře jsou součástí dokumentace podle ČSN ISO 9001:2001

V tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnotící systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Pro podporu online výuky byl vyvinut systém TAHÁK, který je využíván při přímé výuce a pro e-learning.

Dokumentační systém se řídí normou ČSN EN ISO 9001:2001.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2007 - 2008 byly škole podána celkem jedna písemná žádost o informaci. Všechny informace byly v zákonné lhůtě poskytnuty. Žádosti o informaci byly zaslány v písemné formě orgánům soudu, policie nebo nadřízeným orgánům státní správy.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Statistický přehled poskytnutých informací za kalendářní rok byl podle §18 Zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uveřejněn 1. března 2008 na internetových stránkách školy, za školní rok je přehled uveden výše na této stránce.

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

OBOR 63-41-M/004 OBCHODNÍ AKADEMIE	
1. A	jednotný příspěvek 9600 Kč
2. A	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. A	9 600,- Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. A	12 000,- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 14 000,- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2 16 000,- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše 18 000,- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBOR 63-41-M/013 PODNIKATEL	
1. ARC	jednotný příspěvek 9600 Kč
2. ARC	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. ARC	9 600,- Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. ARC	12 000,- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 14 000,- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2 16 000,- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše 18 000,- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBORY 64-41-I/5.. PODNIKÁNÍ V... (dálkové studium)	
1. D	jednotný příspěvek 9 000 Kč
2. D	jednotný příspěvek 12 000 Kč
3. D	jednotný příspěvek 14 000 Kč
OBOR 63-41-N/026 FIREMNÍ MANAGEMENT	
denní	20000 Kč
dálkové	16000 Kč

Stipendia byla udělena v celkové výši 20 000,- Kč jako odměny za prvních pět míst v motivační soutěži BOREC na pracovištích Litoměřice a Roudnice nad Labem.

Součást střední škola Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/004 obchodní akademie, čtyřleté denní studium
- obor 63-41-M/013 podnikatel, čtyřleté denní studium (odloučené pracoviště Roudnice nad Labem)
- obor 78-42-M/002 ekonomické lyceum, čtyřleté denní studium. (nebylo otevřeno)
- obor 64-41-L/524 podnikání, tříleté dálkové studium

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMTv č.j. 19029/2007-21 ze dne 27. 7. 2007 s platností od 1. 9. 2007

Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (podle ŠVP OA)

(JKOV: 63-17-6/00)

ŠVP a následné učební plány vycházejí z platných učebních plánů MŠMTv pro studijní obor 63-41-M/004 (63-17-6) Obchodní akademie vydané 25. března 1993, č.j. 14073/93-23 s platností od 1. září 1993 ve smyslu posledních inovací podle následující tabulky a z vyhlášky „Standard odborného vzdělávání pro obchodní akademie“ ze dne 25. 8. 1998 č.j. 25 028/98-23 s platností od 1. 9. 1998 a z vyhlášky „Standard středoškolského odborného vzdělávání“ ze dne 18. listopadu 1997, č.j. 34 221/97-23 s platností od 1. ledna 1998.

Pro všechny ročníky jsou podle vyhlášky MŠMTv ČR č.j. 27966/2003-23 (Platnost učebních dokumentů pro výuku v učebních a studijních oborech středoškolského odborného vzdělávání) platné učební plány č.j. 23842/2001-23 .

Učební plány pro jednotlivé předměty denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie

vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky

obor 63-41-M/004 obchodní akademie

učební plány č.j. [23 842/2001-23](#) s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem

Obsahuje učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	číslo jednací	platnost od	vyučující 2007 - 2008
HOZ	hospodářský zeměpis	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Tomáš Vacek
IT	informační technologie	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Pavel Hrubý
KOM	písemná a elektronická komunikace	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Jana Zounová
EKO	ekonomika	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Jana Medáčková
PRA	právo	23 842/2001-23	1. 9. 2002	JUDr. Rudolf Axmann
UCE	účetnictví	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Monika Kešelová
STA	statistika	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Jaroslav Freiberg
ZZ	zbožiznalství	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Jaroslav Freiberg

Zvlášť jsou učební plány následujících předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	číslo jednací	platnost od počínaje 1. ročníkem	vyučující 2006 - 2007
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 1999	Michaela Šušová
CJ (první)	cizí jazyk (hlavní jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Mgr. Josef Kučera (AJ)
CJ (druhý)	cizí jazyk (druhý jazyk)	18 664/90-35	1. 9. 1990	Mgr. Josef Kučera (AJ)
MAT	matematika	21 307/2000-22	1. 9. 2000	Mgr. Jaroslav Freiberg
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23	1. 9. 2002 ve všech ročnících ve kterých se vyučuje	Michaela Šušová
DEJ	dějepis	23 094/99-22	1. 9. 1999	Michaela Šušová
TEV	tělesná výchova	19 891-96/50	1. 9. 1996 ze dne 23. 5. 1996, alternativní učební osnovy	Mgr. Karel Kynzl

Poznámky k obsahu učebních plánů:

Do časových plánů výuky je zapracováno hledisko „Standardů výuky pro obchodní akademie“.

Metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, č. j. 22 067/200-2) se stal součástí učebních plánů.

Metodický pokyn č. j. : 32 338/2000-22 ze dne 14. prosince 2001 „Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních“ se stal součástí učebních plánů předmětů.

Do plánu práce školy je zařazen samostatný tematický blok [Ochrana člověka za mimořádných situací](#), který je realizován teoretickou a praktickou částí rozdělenou do dvou dnů s celkovou dotací 10 hodin (minimální dotace podle Sdělení č.j. 13586/2003-22 je 6 hodin).

Předměty povinného základu	1.A	2.A	3.A	4.A	CELKEM
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	16
<i>Anglický jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5	15
<i>Německý jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3	10
<i>Anglický jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3	10
<i>Německý jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5	15
Dějepis	2	1			3

Úvazek	
Šušová	
Kučera	
Frühaufová	
Kučera	Zelenková
Frühaufová	
Šušová	

Předměty povinného základu	1.A	2.A	3.A	4.A	CELKEM
Občanská nauka		1	1	1	3
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Úvod do zbožíznalství	2	2			4
Matematika	3	4	4	3	14
Ekonomika	3	2	2	5	12
Účetnictví		3	3	5	11
Statistika			2		2
Informační technologie	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8
Právo		1	1	1	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Volitelné předměty celkem	3	0	2	3	8
Český jazyk - gramatika	2				2
Matematická cvičení	1				1
Cvičení z účetnictví					0
Aplikovaná ekonomie			2		2
Cvičení z odborných předmětů					0
Celkem úvazek ve třídě pro učitele	36	36	39	40	151
Nepovinné předměty					
Cvičení z matematiky				2	2
Cvičení z informatiky		2	2	2	6
Aplikovaná ekonomie - cvičení			1,5		
Celkem úvazek nepovinné předměty	0	2	2	4	8

Úvazek	
Šusová	
Vacek	
Freiberg	
Freiberg	
Medáčková	
Kešelová	
Freiberg	
Hrubý	
Zounová	
Axmann	
Kynzl	
Šusová	
Freiberg	
Medáčková	
Krejzová	
Hrubý	
Medáčková	

Třída 1. A šk. rok 2007 - 2008 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2007/2008	2 2008/2009	3 2009/2010			4 2010/2011
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	25
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Německý jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3		
Anglický jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3		
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	3		2	2	14-26	9
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	31	31	32	32	128	126

- 2010/2011 – maturitní zkoušky podle nového zákona
- plán na 4 roky

Třída 2. A šk. rok 2007 – 2008**(podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2006/2007	2 2007/2008	3 2008/2009			4 2009/2010
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	25
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Německý jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3		
Anglický jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3		
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožíznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	3		2	2	14-26	9
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	31	31	32	32	128	126

Třída 3. A šk. rok 2007 – 2008
(podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2005/2006	2 2006/2007	3 2007/2008			4 2008/2009
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	26
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	5	3	4	5		
Německý jazyk (druhý jazyk)	0	2	3	3		
Anglický jazyk (druhý jazyk)	0	2	3	3		
Německý jazyk (hlavní jazyk)	5	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	4		2	2	14-26	8
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	2					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	32	31	32	32	128	128

Třída 4. A šk. rok 2007 – 2008
(podle učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2004/2005	2 2005/2006	3 2006/2007			4 2007/2008
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	7	7	8	24(24)	26
Anglický jazyk (hlavní jazyk)			4			
Německý jazyk (druhý jazyk)			3			
Anglický jazyk (druhý jazyk)			3			
Německý jazyk (hlavní jazyk)			4			
Dějepis	2				2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožíznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	4			2	14-26	7
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	2					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	32	32	31	32	128	126

Učební plány pro obor **63-41-M/004 obchodní akademie** Školní rok 2007 - 2008 - shrnutí

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				CELKEM	Celkem za studium dle osnov
	ročník	1	2	3			4
Předměty povinného základu	28	30	30	30	118	128
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	16	12(4)
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	25	24(24)
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5	15	
Německý jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3	10	
Anglický jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3	10	
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5	15	
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			4	3
Zbožíznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	12	8(4)
Ekonomika	3	2	2	5	12	10(10)
Účetnictví		3	3	5	11	10(10)
Statistika			2		2	2(2)
Informační technologie	2	2	2	2	8	6(6)
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8	8(8)
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8(8)
Výběrové předměty	3		2	2	7	14-26
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1			2		
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	31	30	32	32	125	128

Poznámky k učebním plánům obor 64-41-M/004 Obchodní akademie

Přehled využití týdnů v období září - červen 2007 - 2008

činnost	počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
sportovní kurz*	1	1	1	1
sekretářská odborná praxe**		1	1	
souvislá odborná praxe***	2	2	2	2
maturitní zkouška				2
specializační kurzy****	1	1	1	
rezerva	2	1	1	2
celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu studentů z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní student(ka) v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Student se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným studentům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

**** Specializační kurzy byly zařazeny do učebního plánu jako alternativa k zaměření.

Poznámky k obsahu učebních plánů podle osnov MŠMTv

Všeobecné

- předměty povinného základu byly ve všech ročnících posíleny z hodinových dotací volitelných předmětů
- v každém nematuritním ročníku je zařazen jeden týden pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2007 - 2008 tyto povinně volitelné předměty

1. A Matematická cvičení, 2 hodiny týdně, Český jazyk - gramatika - 2 hodiny týdně.
3. A Aplikovaná ekonomie, 2. hodiny týdně

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2007 - 2008 tyto nepovinné předměty

Pro všechny ročníky – Cvičení z informačních technologií (2. hod/týden)

Pro všechny ročníky – Cvičení z matematiky (2. hod/týden)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2007 - 2008 dělení do skupin následujícím způsobem.

1. A se dělí na jazyky do dvou skupin.
1. A se dělí na předmět informační technologie do dvou skupin
2. A se dělí na jazyky do dvou skupin
3. A se dělí na jazyky do dvou skupin.
4. A se dělí na jazyky do dvou skupin

Poznámky:

Odměny vyučujícím volitelných (MCV, CVO) a nepovinných předmětů budou měsíčně počítány ze skutečně odučených hodin těchto předmětů, nejsou součástí stálého úvazku. Odměna je stanovena podle platného mzdového předpisu.

Litoměřice 1. září 2007

Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel

(JKOV: 63-99-6/08)

Učební plány vycházejí z platných učebních plánů MŠMT v pro studijní obor 63-41-M/013 Podnikatel (63-99-6/08) vydané 24. března 2000, č.j. 13296/2000 - 23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem. Pro všechny ročníky jsou podle vyhlášky MŠMTv ČR č.j. 27966/2003-23 (Platnost učebních dokumentů pro výuku v učebních a studijních oborech středoškolského odborného vzdělávání) platné učební plány č.j. 23842/2001-23 .

Učební plány pro jednotlivé předměty denního studia oboru 63-41-M/013 Podnikatel
vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky
obor 63-41-M/013 podnikatel

učební plány č.j. [13296/2000-23](#) s platností od 1. září 2000 počínaje prvním ročníkem

Obsahuje učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od	Vyučující 2007 - 2008
EKO	ekonomika	13296/2000-23	1. 9. 2000	Magda Zabilanská Ing. Jana Medáčková Ing. Věra Lédlová
MAG	management	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Jana Medáčková
MNS	management služeb cestovního ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
MAR	marketing	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Jana Medáčková
MAS	marketing služeb cestovního ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
UCE	účetnictví	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Věra Lédlová
PRA	právo	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Josef Komárek
ADM	administrativa	13296/2000-23	1. 9. 2000	Magda Zabilanská
SCR	služby v cestovním ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Bc. Zuzana Červená
PFF	práce ve fiktivní firmě	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Věra Lédlová
KAJ	konverzace v anglickém jazyce	13296/2000-23	1. 9. 2000	Kateřina Krejzová Radek Hurt
KNJ	konverzace v německém jazyce	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Pavla Mikolášová
RET	rétorika	13296/2000-23	1. 9. 2000	PhDr. Jiří Šlégl
SS	společenský styk	13296/2000-23	1. 9. 2000	PhDr. Jiří Šlégl
REK	reklama	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Zdeněk Hájek
PPA	práce průvodce a animace	13296/2000-23	1. 9. 2000	PhDr. Jiří Šlégl
GCR	geografie cestovního ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	PhDr. Jiří Šlégl
DK	dějiny kultury	13296/2000-23	1. 9. 2000	PhDr. Jiří Šlégl

Zvlášť jsou učební plány následujících předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	číslo jednací	platnost od počínaje 1. ročníkem	vyučující 2007 - 2008
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Olga Maťáková Mgr. Petra Valinová
CJ (první)	cizí jazyk (anglický jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Kateřina Krejzová Mgr. Petra Valinová Radek Hurt
CJ (druhý)	cizí jazyk (německý jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Mgr. Pavla Mikolášová
MAT	matematika	21 307/2000-22	1. 9. 2000	Ing. Alena Hechtová Bc. Kateřina Kárová
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23	1. 9. 2002 ve všech ročnících ve kterých se vyučuje	PhDr. Jiří Šlégl
DEJ	dějepis	23 094/99-22	1. 9. 1999	PhDr. Jiří Šlégl
TEV	tělesná výchova	19 891-96/50	1. 9. 1996 ze dne 23. 5. 1996, alternativní učební osnovy	Mgr. Radoslav Procházka
ZEM	zeměpis	23 093/99-22	1. 9. 1999	PhDr. Jiří Šlégl
PV	přírodní vědy a úvod do zbožiznalství	26 552/2004-23	1. 9. 2005	Ing. Zdeněk Hájek
PP (VT)	práce s počítačem (výpočetní technika)	25 875/98-23	1. 9. 1999	Ing. Zdeněk Hájek Mgr. Josef Kormaník

Poznámky k obsahu učebních plánů:

Metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, č. j. 22 067/200-2 se stal součástí učebních plánů.

Metodický pokyn č. j. : 32 338/2000-22 ze dne 14. prosince 2001 „Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních“ se stal součástí učebních plánů předmětů.

Do plánu práce školy je zařazen samostatný tematický blok [Ochrana člověka za mimořádných situací](#), který je realizován teoretickou a praktickou částí v jednom dni s celkovou dotací 6 hodin (minimální dotace podle Sdělení č.j. 13586/2003-22 je 6 hodin).

Předměty povinného základu	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	CELKEM	Úvazek	
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12	Maťáková 2.-4. r.	Valinová 1. r.
<i>Anglický jazyk</i>	4	4	4	4	16	Krejzová 1., 2.r./2.sk., 3.r., 4.r./1.sk.	Valinová 2.r./1.sk., Hurt 4.r./2.sk.
<i>Německý jazyk</i>	4	4	4	4	16	Mikolášová	
Občanská nauka		1	1	1	3	Šlégl	
Dějepis	2	2			4	Šlégl	
Zeměpis	2	2			4	Šlégl	
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	4	2			6	Hájek	
Matematika	3	3	2	2	10	Kárová 1.-3.r.	Hechtová 4.r.
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	Procházka	
Ekonomika	2	2	2	2	8	Medáčková 1. r.	Lédlová 2.,3.r. Zabilanská 4.r.
Účetnictví		2	2	2	6	Lédlová	
Management			2		2	Medáčková	
Marketing			2		2	Medáčková	
Management služeb cestovního ruchu				2	2	Pazourková	
Marketing služeb cestovního ruchu				2	2	Pazourková	
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	Červená	
Výpočetní technika (práce s počítačem)	2	2	2		6	Hájek 1.,2.r.	Kormaník 3.r.
Právo			2	2	4	Komárek	
Administrativa	2	2			4	Zabilanská	
<i>Volitelné předměty celkem</i>	3	2	3	5	13		
<i>Rétorika</i>	1				1	Šlégl	
<i>Společenský styk</i>	1	1			2	Šlégl	
<i>Geografie cestovního ruchu</i>			1		1	Šlégl	
<i>Psychologie</i>			1	2	3	Šlégl	
<i>Dějiny kultury</i>		1			1	Šlégl	
<i>Reklama</i>				1	1	Hájek	
<i>Práce průvodce a animace</i>				1	1	Šlégl	
<i>Práce ve fiktivní firmě</i>			1	2	3	Lédlová	
Celkem úvazek ve třídě pro učitele							
Počet hodin ve třídě na žáka	33	33	33	33			

Třída 1. ARC šk. rok 2007 - 2008 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2000, č.j. 13296/2000 - 23

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník 1 2007/2008	2 2008/2009	3 2009/2010	4 2010/2011		
Předměty povinného základu	31	33	32	28	119	124
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	12	16
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka		2	2	2	3	6
Dějepis	2	2			4	4
Zeměpis	2	2			4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2			6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví		2	2	2	6	6
Management			2		2	2
Marketing			2		2	2
Management služeb cestovního ruchu				1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu				1	2	1
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	4
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2	-	6	6
Právo			2	2	4	4
Administrativa	3	2			4	5
Výběrové předměty	2	0	1	5	13	8
Rétorika	1				1	1
Společenský styk	1				1	1
Reklama				1	1	1
Práce průvodce a animace				1	1	1
Práce v fiktivní firmě			1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1	1	1
Celkem	33	33	33	33	132	132

2008/2009 – maturitní zkoušky podle nového zákona

Třída 2. ARC šk. rok 2007 - 2008 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2000, č.j. 13296/2000 – 23

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2006/2007	2 2007/2008	3 2008/2009			4 2009/2010
Předměty povinného základu	32	31	32	28	119	123
Český jazyk a literatura	3	3	4	4	12	14
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka		1	2	2	3	5
Dějepis	2	2			4	4
Zeměpis	2	2			4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2			6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví	2	2	2	2	6	8
Management			2		2	2
Marketing			2		2	2
Management služeb cestovního ruchu				1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu				1	2	1
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	4
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2	-	6	6
Právo			2	2	4	4
Administrativa	3	2			4	5
Výběrové předměty	1	2	1	5	13	9
Rétorika	1				1	1
Společenský styk		1			1	1
Reklama				1	1	1
Práce průvodce a animace				1	1	1
Práce v fiktivní firmě			1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1	1	1
Dějiny kultury		1				1
Celkem	33	33	33	33	132	132

2008/2009 – maturitní zkoušky podle nového zákona

Třída 3. ARC šk. rok 2007 - 2008 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2000, č.j. 13296/2000 – 23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník 1 2005/2006	2 2006/2007	3 2007/2008	4 2008/2009		
Předměty povinného základu	32	31	30	28	119	121
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	12	13
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka		1	1	2	3	4
Dějepis	2	2			4	4
Zeměpis	2	2			4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2			6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví	2	2	2	2	6	8
Management			2		2	2
Marketing			2		2	2
Management služeb cestovního ruchu				1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu				1	2	1
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	4
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2	-	6	6
Právo			2	2	4	4
Administrativa	3	2			4	5
Výběrové předměty	1	2	3	5	13	11
Rétorika	1				1	1
Společenský styk		1			1	1
Reklama				1	1	1
Práce průvodce a animace				1	1	1
Práce v fiktivní firmě			1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AjxNj)				1	1	1
Dějiny kultury		1			1	1
Geografie cestovního ruchu			1		1	1
Psychologie			1		1	1
Celkem	33	33	33	33	132	132

2008/2009 – maturitní zkoušky podle nového zákona

**Třída 4. ARC šk. rok 2007 - 2008 (podle učebních plánů od 1. 9. 2000,
č.j. 13296/2000 – 23**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník 1 2004/2005	2 2005/2006	3 2006/2007	4 2007/2008		
Předměty povinného základu	32	31	30	26	119	119
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12	12
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Dějepis	2	2			4	4
Zeměpis	2	2			4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2			6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví	2	2	2	2	6	8
Management			2		2	2
Marketing			2		2	2
Management služeb cestovního ruchu				1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu				1	2	1
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	4
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2		6	6
Právo			2	2	4	4
Administrativa	3	2			4	5
Výběrové předměty	1	2	3	7	13	13
Rétorika	1	1			2	2
Společenský styk		1			1	1
Reklama				1	1	1
Práce průvodce a animace				1	1	1
Práce v fiktivní firmě				2	2	2
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1	1	1
Dějiny kultury			1		1	1
Geografie cestovního ruchu			1		1	1
Psychologie			1	2	3	3
Celkem	33	33	33	33	132	132

Učební plány pro obor **63-41-M/013 podnikatel** - školní rok 2007 - 2008 – shrnutí

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů				
ročník	1	2	3	4
Předměty povinného základu	31	31	30	26
Český jazyk a literatura	4	3	3	3
Anglický jazyk	4	4	4	4
Německý jazyk	4	4	4	4
Občanská nauka		1	1	1
Dějepis	2	2		
Zeměpis	2	2		
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2		
Matematika	3	3	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2
Ekonomika	2	2	2	2
Účetnictví		2	2	2
Management			2	
Marketing			2	
Management služeb cestovního ruchu				1
Marketing služeb cestovního ruchu				1
Služby v cestovním ruchu			2	2
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2	
Právo			2	2
Administrativa	3	2		
Volitelné předměty celkem	2	2	3	7
Rétorika	1			
Společenský styk	1	1		
Reklama				1
Práce průvodce a animace				1
Práce v fiktivní firmě			1	2
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1
Dějiny kultury		1		
Geografie cestovního ruchu			1	
Psychologie			1	2
Celkem	33	33	33	33

Školská rada součásti Střední škola

Členové školské rady 2007 - 2008 jsou:

Mgr. Pavel Hrubý (za zřizovatele),
Mgr. Jaroslav Freiberg (za ped. sbor),
Mgr. Zuzana Kudrnová (za rodiče)
Magda Zabilanská (ped. sbor pracoviště Roudnice nad Labem)
Ing Jiří Puršl (za rodiče pracoviště Roudnice nad Labem)

Zasedání školských rad

Zápis z porady dne 8. října 2007

1. Uvítání a. Mgr. Hrubý uvítal členy školské rady
2. Kooptace nového člena rady a. školská rada projednala kooptaci pí Magdy Zabilanské (za učitele odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem) a Ing. Jiří Puršl (za rodiče odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem) do školské rady. Důvodem je sloučení škol VOŠ, OA a SOŠ EKONOM Litoměřice a PENSO Roudnice pod jednou hlavičkou VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o.p.s., Litoměřice
3. Schválení dokumentů školy a. školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok. Školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2006-2007. Školská rada doporučila změny a doplnění školního řádu o specifikace, které se týkají hodnocení studentů tak, aby odpovídal legislativě a moderním standardům. Stávající školní řád schválila do 1. listopadu 2007. Školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži
4. Další zasedání školské rady se uskuteční v měsíci listopadu 2007.

Zápis z porady dne 5. listopadu 2007

1. Uvítání a. Mgr. Hrubý uvítal členy školské rady
2. Projednání zprávy a schválení řádu a. školská rada projednala zprávu České školní inspekce a konstatovala, že nové znění školního řádu je v souladu s planou legislativou a jsou odstraněny nedostatky, které k inspekčnímu zjištění vedly
b. školská rada schválila doplněné a opravené znění školního řádu.

Přehled pracovníků školy

Pracovníci podle pracovišť a oborů

Pracoviště Litoměřice - obor obchodní akademie a podnikání (dálkové studium)

Ve školním roce 2007 - 2008 působil na škole (obchodní akademie) v průběhu školního roku celkem 16 pracovníků. Pedagogických pracovníků bylo 15, ve stálém pracovním úvazku působil celkem 7 zaměstnanců (6 pedagogických), z toho 3 ženy.

Externích pedagogických pracovníků bylo celkem 8, z toho 4 ženy.
Jako nepedagogický pracovník působil na škole dva zaměstnanci.

Pedagogičtí pracovníci:	Funkce	Kvalifikace/	Ped. praxe
		Aprobace	(ext. doba působení v pedagog. procesu)
stálí zaměstnanci			
Mgr. Miroslav Pokorný	ředitel školy	Západočeská universita v Plzni	25
		tělesná výchova, zeměpis	
Mgr. Pavel Hrubý	zástupce ředitele pro SOŠ	MFF UK Praha	28
		matematika, fyzika	
Mgr. Josef Kučera	zástupce ředitele pro VOŠ	FF Třebíč, PF Ústí n. L.	30
		anglický jazyk	
Mgr. Vladimíra Frühaufová		PF ÚJEP Ústí nad Labem	1
		německý jazyk	
Mgr. Michaela Šušová		PF Ústí nad Labem	5
		český jazyk, dějepis	
Mgr. Jaroslav Freiberg		PF ÚJEP Ústí nad Labem	5

Pedagogičtí pracovníci:	Funkce	Kvalifikace/	Ped. praxe
		Aprobace	(ext. doba působení v pedagog. procesu)
		matematika, základy techniky	
externí pracovníci			
JUDr. Rudolf Axmann	ext.	PrF UK Brno, právo	6
Mgr. Karel Kynzl	ext.	UJEP Ústí n. L. tělesná výchova, zeměpis	12
Ing. Jana Zounová	ext.	PEF ČZU Praha obchodní korespondence	6
Ing. Jana Medáčková	ext.	PEF ČZU Praha ekonomické předměty	3
Mgr. Tomáš Vacek	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem tělesná výchova, zeměpis	6
PhDr. Jiří Šlégl	ext.DS, stálý Rce	PedF UK Praha společenské vědy	5
Lynne Zelenka-McPharson	ext.	Rhodes University angličtina	10
Monika Kešelová	ext.	OA Ústí nad Labem účetnictví	13
Mgr. Iveta Hošková	ext., DS	FF UK Praha německý jazyk	6
Ing. Jana Vintrichová	ext., DS	Soukromá vysoká škola ekonomických studií, s.r.o, Lidnerova 575/1, Praha 8 ekonomické vědy	1

Nepedagogičtí pracovníci:		
pí Markéta Kutzlerová	garant pro bakalářské studium a vedoucí sekretariátu ředitele	EKONOM Litoměřice

pozn.: DS - vyučující DS Podnikání

Odloučené pracoviště Roudnice nad Labem

Ve školním roce 2007 - 2008 působilo na škole v průběhu školního roku celkem 18 pracovníků.
Pedagogických pracovníků bylo 18, ve stálém pracovním úvazku působilo celkem 5 zaměstnanců

(5 pedagogických), z toho 4 ženy.

Externích pedagogických pracovníků bylo celkem 13, z toho 8 žen. Na škole nebyl žádný nepedagogický pracovník.

Pedagogičtí pracovníci:	Funkce	Kvalifikace/ Aprobace	Ped. praxe (ext. doba působení v ped. procesu)
stálí zaměstnanci			
Magda Zabilanská	zástupce ředitele školy pro odloučené pracoviště Roudnice n. L.	SEŠ Liberec, SPgŠ Litoměřice, PedF UK – učitelství odborných předmětů	27
Mgr. Pavla Mikolášová		PedF UK Praha německý jazyk, dějepis	4
Mgr. Olga Mařáková		PedF UK Praha český jazyk, rodinná výchova	10
Bc. Zuzana Červená		FSE UJEP Ústí nad Labem ekonomické předměty	6
PhDr. Jiří Šlégl		PedF UK Praha dějepis, pedagogika	4
externí pracovníci			
Bc. Kateřina Kárová	ext.	MFF UK Praha fyzika, matematika	1
Ing. Věra Lédlová	ext.	VŠZ Praha účetnictví, ekonomika	5

Pedagogičtí pracovníci:	Funkce	Kvalifikace/ Aprobace	Ped. praxe (ext. doba působení v ped. procesu)
Ing. Zdeněk Hájek	ext.	FEL ČVUT Praha elektrotechnické předměty	25
Ing. Alena Hechtová	ext.	VŠZ Praha matematika	9
Radek Hurt	ext.	SŠ Gymnázium anglický jazyk	14
Mgr. Josef Komárek	ext.	Právnická F UK Praha právo	6
Kateřina Krejzová	ext.	SŠ Gymnázium anglický jazyk	7
Ing. Simona Pazourková	ext.	VŠE Praha ekonomika	4
Mgr. Radoslav Procházka	ext.	PF Ústí n. L. tělesná výchova, matematika	28
Bc. Irena Škobisová	ext. září – listopad 08	VŠ finanční a správní odborné předměty	0
Mgr. Petra Valinová	ext.	PF Ústí n. L. anglický jazyk, český jazyk	15
Mgr. Josef Kormaník	ext.	PF Ústí n. L. matematika, výpočetní technika	25
Ing. Jana Medáčková	ext.	ČZU PEF, obor Provoz a ekonomika ekonomické předměty	3

Odloučené pracoviště Rumburk

Na odloučeném pracovišti při obchodní akademii v Rumburku působili celkem tyto učitelé (výuka oboru 64-41-L/524 podnikání)

Mgr. Ladislav Pokorný Mgr. Stanislav Švampera Mgr. Zdena Burgerová Mgr. Jaroslava Kroutilová Mgr. Alena Švarcová	Ing. Jaromír Horák Mgr. Martin Hýbl Mgr. Josef Makovský Ing. Helena Kuklová Ing. Eva Kellerová Ing. Marta Braierová
--	--

Další osobní a citlivé údaje nejsou na základě V. 101/2000 Sb. v platném znění určeny ke zveřejnění.

Přijímací řízení

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009 na obor 63-41-M/004 obchodní akademie - denní studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-M/004 (JKOV 63-17-6/00) obchodní akademie proběhlo v řádném termínu dne 22. dubna 2008. Druhé kolo proběhlo 12. května 2008, od 9:00.

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	20
z toho na 1. termín	14
z toho na další termíny	6
Přijímací řízení konalo:	20
z toho v 1. termínu	14
z toho v dalších termínech	6
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	20
Celkem nastoupilo:	19

Kriteria přijímacího řízení:

- student splní podmínky §64 zákona č. 561/2004Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004Sb. v platném znění
- zákonný zástupce studenta splní podmínky smlouvy o studiu
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009 na obor 63-41-M/013 podnikatel - denní studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-M/013 podnikatel proběhlo v řádném termínu dne 21. dubna 2008.

Druhé kolo proběhlo 12. května 2008, od 9:00.

Přijímací řízení (1. kolo) proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	16
z toho na 1. termín	13
z toho na další termíny	0
Přijímací řízení konalo:	16
z toho v 1. termínu	13
z toho v dalších termínech	0
Z toho přijímací zkoušky konalo:	16
z toho v 1. termínu	13
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	16
Celkem nastoupilo:	16

Kriteria přijímacího řízení:

- student splní podmínky §64 zákona č. 561/2004Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004Sb. v platném znění
- zákonný zástupce studenta splní podmínky smlouvy o studiu
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009 na obor 64-41-L/524 podnikání - dálkové studium

Nářízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 64-41-L/524 podnikání proběhlo v řádném termínu dne 28. dubna 2008. od 15:30

Druhé kolo proběhlo 19. května 2008, od 15:30.

Třetí kolo proběhlo 16. června 2008, od 15:30.

Čtvrté kolo proběhlo 25. srpna 2008, od 15:30.

Přijímací řízení (celkem) proběhlo s těmito výsledky:

Pracoviště Litoměřice

Celkem přihlášených:	49
z toho na 1. termín	8
z toho na další termíny	41
Přijímací řízení konalo:	44
z toho v 1. termínu	7
z toho v dalších termínech	37
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	44
Celkem nastoupilo:	38

Pracoviště Roudnice nad Labem

Celkem přihlášených:	30
z toho na 1. termín	10
z toho na další termíny	20
Přijímací řízení konalo:	30
z toho v 1. termínu	10
z toho v dalších termínech	20
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	30
Celkem nastoupilo:	27

Pracoviště Rumburk

Celkem přihlášených:	9
z toho na 1. termín	2
z toho na další termíny	7
Přijímací řízení konalo:	9
z toho v 1. termínu	2
z toho v dalších termínech	7
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	9
Celkem nastoupilo:	9

Výsledky vzdělávání žáků

Denní studium obchodní akademie

Souhrnná statistika tříd

třída	žáků	z toho hodnocení					snížená známka Ch	průměrný prospěch	1. pololetí školního roku 2007/08 absence na žáka			třídní učitel
		V	P	5	N	celkem			neomluv.			
		1A	24	0	15	9			-	-	2.82524		52.91.	2.38	Mgr. Frühaufová Vladimíra
2A	15	0	9	6	-	1 (0+1)	2.32692	56.20.	-	Mgr. Freiberg Jaroslav		
3A	19	0	7	11	1	6 (5+1)	2.65517	113.31.	0.05	Mgr. Šůsová Michaela		
4A	11	0	3	8	-	-	2.94545	87.18.	-	Mgr. Kučera Josef		

Souhrnná statistika tříd

třída	žáků	z toho hodnocení					snížená známka Ch	průměrný prospěch	2. pololetí školního roku 2007/08 absence na žáka			třídní učitel
		V	P	5	N	celkem			neomluv.			
		1A	24	1	21	2			-	-	2.59150		72.54.	-	Mgr. Frühaufová Vladimíra
2A	15	0	14	1	-	-	2.33333	66.53.	-	Mgr. Freiberg Jaroslav		
3A	19	1	18	-	-	-	2.34413	111.73.	-	Mgr. Šůsová Michaela		
4A	11	0	9	2	-	-	3.03636	88.18.	-	Mgr. Kučera Josef		

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

Průměr na žáka je 80,1 hodiny absencí na školní rok.

Sumář odučených hodin - denní studium obchodní akademie

- Celkem ve všech ročnících denního studia obchodní akademie bylo odučeno učiteli 4 373 hodin.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 453 hodin, což je 9,4 % plánovaných hodin.
- Během školního roku odpadlo celkem 70 vyučovacích hodin, tj. 1,45 % plánovaného počtu vyučovacích hodin.
- Do odpadlých hodin jsou zahrnuty operativní změny rozvrhů v případě celoškolních akcí, pro které byl třeba zajistit pedagogický dozor, zvláštní rozvrhy na začátku a na konci roku a odpadlé hodiny způsobené nemocí učitele nebo nepřítomností externího učitele.
- V letošním roce se suplovalo jiným předmětem celkem 52 hodin, což je 1,08 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. I další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.
- Na výuku učiteli bylo plánováno 4 826 hodin bez státních svátků, prázdnin a praxí.

Denní studium podnikatel (pracoviště Roudnice nad Labem)

Souhrnná statistika tříd

třída	žáků	1. pololetí školního roku 2007/08									třídní učitel
		z toho hodnocení				snížená	průměrný	absence na žáka			
		V	P	5	N			známka Ch	prospěch	celkem		neomluv.
3ARC	23	0	18	5	-	-	2.40997	74.78.	-	PhDr. Šlégl Jiří	
1ARC	21	0	15	5	1	1 (0+1)	2.48263	31.33.	0.57	Krejzová Kateřina	
2ARC	20	0	18	2	-	-	2.54082	79.00.	0.20	Zabilanská Magda	
4ARC	27	0	21	6	-	1 (0+1)	2.83556	100.14.	1.41	Mgr. Mikolášová Pavla	

Souhrnná statistika tříd

třída	žáků	2. pololetí školního roku 2007/08									třídní učitel
		z toho hodnocení				snížená	průměrný	absence na žáka			
		V	P	5	N			známka Ch	prospěch	celkem		neomluv.
1ARC	20	1	16	3	-	3 (0+3)	2.39147	79.55.	5.35	Krejzová Kateřina	
2ARC	20	0	19	1	-	1 (0+1)	2.42857	48.80.	1.35	Zabilanská Magda	
3ARC	23	1	22	-	-	-	2.45856	73.56.	-	PhDr. Šlégl Jiří	
4ARC	27	2	24	1	-	-	2.62138	67.70.	0.26	Mgr. Mikolášová Pavla	

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

Průměr na žáka je 67,6. hodiny absencí na školní rok.

Sumář odučených hodin - denní studium podnikatel

- Celkem ve všech ročnících denního studia podnikatel bylo odučeno učiteli 5 160 hodin.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 422 hodin, což je 7,54 % plánovaných hodin.
- Během školního roku odpadlo celkem 12 vyučovacích hodin, tj. 0,21 % plánovaného počtu vyučovacích hodin.
- Do odpadlých hodin jsou zahrnuty operativní změny rozvrhů v případě celoškolských akcí, pro které byl třeba zajistit pedagogický dozor, zvláštní rozvrhy na začátku a na konci roku a odpadlé hodiny způsobené nemocí učitele nebo nepřítomností externího učitele.
- V letošním roce se suplovalo celkem 81 hodin, což je 1,45 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. I další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.
- Na výuku učiteli bylo plánováno 5 594 hodin bez státních svátků, prázdnin a praxí.

Dálkové studium Podnikání

Byly odučeny všechny konzultační hodiny podle učebního plánu tedy celkem 600 hodin. Výjimky (o jednu hodinu více nebo méně v týdenním plánu konzultací) byly způsobeny náhlou nepřítomností externích vyučujících a nutného zabezpečení výuky ze stávajících zdrojů.

Souhrnná statistika tříd

třída	žáků	z toho hodnocení					snížená známka Ch	průměrný prospěch	1. pololetí školního roku 2007/08		třídní učitel
		V	P	5	N	absence na žáka			celkem	neomluv.	
1D	30	0	10	20	-	-	3.33571	41.96.	-	Mgr. Freiberg Jaroslav	
2D	20	1	5	14	-	-	3.31786	40.25.	-	Mgr. Kučera Josef	
3D	21	0	6	15	-	-	2.83883	48.76.	-	Mgr. Šusová Michaela	

Souhrnná statistika tříd

třída	žáků	z toho hodnocení					snížená známka Ch	průměrný prospěch	2. pololetí školního roku 2007/08		třídní učitel
		V	P	5	N	absence na žáka			celkem	neomluv.	
1D	26	0	13	13	-	-	3.36264	53.50.	-	Mgr. Freiberg Jaroslav	
2D	20	1	13	6	-	-	2.36429	45.60.	-	Mgr. Kučera Josef	
3D	21	0	20	1	-	-	2.37363	51.52.	-	Mgr. Šusová Michaela	

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

Kriteria přijímacího řízení:

- student splní podmínky §64 zákona č. 561/2004Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004Sb. v platném znění
- student splní podmínky smlouvy o studiu
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné

Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2007 – 2008

Obsah:

Pracoviště Litoměřice

A. Maturitní zkoušky 63-41-M/004 Obchodní akademie

B. Maturitní zkoušky dálkového studia střední školy 64-41-L/524 Podnikání

Pracoviště Rumburk

Pracoviště Roudnice nad labem

Přehled podzimních termínů maturitních zkoušek

Podzimní část maturitních zkoušek

Pracoviště Litoměřice

Pracoviště ROUDNICE NAD LABEM

Pracoviště RUMBURK

Shrnutí:

V letošním roce maturovali tyto třídy a studenti:

Pracoviště Litoměřice: studenti třídy 4. A (obor 63-41-M/004 Obchodní akademie) a třídy 3. D (obory 64-41-L/524 Podnikání). Třídy 4.A a 3.D maturovala souběžně, každá s vlastní maturitní komisí.

Maturitní zkoušky třídy 4.A probíhaly v jeden den v pondělí 2. června 2008, maturitní zkoušky třídy 3. D trvaly od pondělí 2. června 2008 do středy 4. června 2008.

Odloučené pracoviště Rumburk: zde maturovali studenti odloučeného pracoviště Rumburk, třída 3. D (obory 64-41-L/524 Podnikání). Tato třída měla též samostatnou maturitní komisí. Maturitní zkoušky v odloučeném pracovišti Rumburk probíhaly v jednom dni dne 30. května 2008.

Odloučené pracoviště Roudnice nad Labem: studenti třídy 4. ARC (obor 63-41-M/013 Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch). Třída maturovala se samostatnou komisí od pondělí 2. června 2008 až do čtvrtka 5. června 2008.

Termíny maturitních zkoušek v podzimním termínu je stanoven na 1. září 2008 (praktická zkouška z účetnictví, řádné zkoušky) a na 13. a 14. září 2008 (sobota odpoledne, neděle celý den) ústní řádné a opravné maturitní zkoušky.

Pracoviště Litoměřice

A. Maturitní zkoušky 63-41-M/004 Obchodní akademie

Maturitní zkoušky denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie proběhly v budově školy v jednom dni dnech 2. června 2008. Slavnostní zahájení maturitních zkoušek třídy 4. A proběhlo v pondělí 2. června 2008 v 8:10.

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 25. dubna 2008 celkem 11 studentů ze třídy 4. A.

Celkem 7 studentů třídy 4. A splnilo podmínky pro vykonání praktické a ústní části maturitní zkoušky. Jeden student tyto podmínky pro vykonání maturitní zkoušky v červnovém termínu nesplnil. Studenti Monika Bartoníčková, Jana Berglová, Ivo Elman a Robert Kudrna, neprospěli a budou skládat komisionální opravnou zkoušku v měsíci srpnu. Složení maturitní zkoušky bude těmto studentům umožněno po úspěšném složení opravné zkoušky. Náhradní termín maturitních zkoušek byl stanoven na měsíc září.

Praktickou část maturitní zkoušky a ústní část maturitní zkoušky bylo oprávněno vykonat v řádném termínu 7 studentů.

Praktickou maturitní zkoušku z účetnictví vykonalo v pátek 23. května 2008 celkem 7 studentů, kteří měli oprávnění vykonat maturitní zkoušku.

Ústní část maturitní zkoušky absolvovalo 7 studentů třídy 4. A. Všichni studenti byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMTv 442/1991 Sb. v platném znění. Maturity probíhaly v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb. Při zkoušení předmětů odborného bloku byl využit dataprojektor a interaktivní tabule ActiveBoard pro promítání a doplňování prezentací z prostředí MATURANT, kterými studenti doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky.

Předsedou maturitní komise byl Mgr. Vladimír Peřina ze Soukromé obchodní akademie BSL, Purkyňova, Ústí nad Labem - Střekov, místopředsedou Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s. a třídním učitelem 4. A Mgr. Josef Kučera.

Zkušební komise pro český jazyk: Mgr. Michaela Šusová, Mgr. Iveta Hošková a Mgr. Vladimíra Frühaufová, pro odborné předměty: Ing. Jana Medáčková, pí Monika Kešelová, pro anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera, Lynne Zelenka Mc Pharson a Mgr. Iveta Hošková, pro německý jazyk: Mgr. Vladimíra Frühaufová, Mgr. Iveta Hošková a pro matematiku: Mgr. Jaroslav Freiberg a Mgr. Pavel Hrubý.

Výsledky maturitních zkoušek třídy 4. A

Z celkového počtu 7 maturujících studentů složili úspěšně maturitní zkoušku v řádném jarním všichni studenti.

Celkový prospěch studentů v jarním termínu: 7 studentů prospělo.

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: anglický jazyk 4 studentů, německý jazyk 3 studenti. Dobrovolnou maturitní zkoušku nikdo neskládal.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech (nezapočítány dobrovolné předměty):

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
český jazyk a literatura			4	3		3,429
anglický jazyk		1	1	2		3,250
německý jazyk			2	1		3,333
blok odborných předmětů			2	5		3,714
praktická zkouška z účetnictví	1		2	4		3,286

Celkový průměr všech maturujících studentů je 3,429.

Tabulka výsledků maturitních zkoušek třídy 4. A 2007/2008 – řádný jarní termín

jméno	AJ	CJL	NJ	OP	PZ	Průměr	Celkem	Datum vydání vysvědčení
Beňová Martina	-	3	4	4	3	3.50	P	2.6.2008
Bureš Marek	-	3	3	4	4	3.50	P	2.6.2008
Červená Věra	4	4	-	3	1	3.00	P	2.6.2008
Hamza Lukáš	4	4	-	4	4	4.00	P	2.6.2008
Konvalinka Lukáš	3	4	-	4	4	3.75	P	2.6.2008

Musil Tomáš	2	3	-	3	3	2.75	P	2.6.2008
Plančíková Jana	-	3	3	4	4	3.50	P	2.6.2008

Přehled prospěchu k 2. červnu 2008 4.A

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	0	
prospěl(a)	7	
neprospěl(a)	0	

B. Maturitní zkoušky dálkového studia střední školy 64-41-L/524 Podnikání

Pracoviště Litoměřice

Ústní maturitní zkoušky dálkového studia oborů 64-41-L/524 Podnikání byly zahájeny dne 2. června 2008 v místnosti č. 13 v 7:50.

Místnost byla vhodně upravena a vyzdobena vlajkou školy, státní vlajkou a velkým státním znakem. Pro přípravu studentů byly použity pouze schválené pomůcky.

Předsedou maturitní komise byl PaedDr. Luděk Guhl z Gymnázia JAK Dubí u Teplíc, místopředsedou Mgr. Pavel Hrubý, třídním učitelkou Mgr. Michaela Šusová.

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 25. dubna 2008 celkem 21 studentů třídy 3.D.

Studenti, kteří nesplnili podmínky pro vykonání praktické a ústní maturitní zkoušky:

Příjmení a jméno	Další postup	Důvod
Hamanová Helena	opravná zkouška (OP)	neprospěla UCE
Havlík Karel	opravná zkouška (OP)	neprospěl UCE, NJ
Písařová Anna	opravná zkouška (OP)	neprospěla UCE
Prošek Vítězslav	opravná zkouška (OP)	neprospěl UCE
Rapant Juraj	opravná zkouška (OP)	neprospěl UCE
Závada Filip	opravná zkouška (OP)	neprospěl UCE

Složení maturitních zkoušek bude studentům umožněno po úspěšném složení opravných zkoušek. Náhradní (druhý) termín řádných maturitních zkoušek je stanoven na měsíc září.

Celkem 15 studentů splnilo podmínky pro vykonání praktické a ústní části maturitní zkoušky.

Praktickou maturitní zkoušku z účetnictví vykonalo v pátek 23. května 2008 celkem 15 studentů, kteří měli oprávnění vykonat maturitní zkoušku.

Maturitní zkoušky proběhly ve třech dnech od 2. června 2008 do 5. června 2008 a byly ukončeny předáním maturitních vysvědčení ředitelem školy dne 5. června v 18:30.

Ústní část maturitní zkoušky absolvovalo celkem 15 studentů.

Všichni studenti byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMTv 442/1991 Sb. v platném znění. Maturity probíhaly v místnosti č. 13, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů, prostředí MATURANT pro grafickou podporu tvorby prezentací studentů a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb.

Předsedou maturitní komise byl PaedDr. Luděk Guhl, místopředsedou Mgr. Pavel Hrubý, zástupce ředitele VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s. a třídní učitelka 3. D Mgr. Michaela Šusová.

Zkušební komise pro český jazyk: Mgr. Michaela Šusová, Mgr. Iveta Hošková a Mgr. Vladimíra Frühaufová, pro odborné předměty: Ing. Jana Medáčková, pí Monika Kešelová, pro anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera, Lynne Zelenka Mc Pharson, německý jazyk: Mgr. Iveta Hošková, Mgr. Vladimíra Frühaufová a pro matematiku: Mgr. Jaroslav Freiberg a Mgr. Pavel Hrubý.

Výsledky maturitních zkoušek

Z celkového počtu 15 maturujících studentů složilo úspěšně maturitní zkoušku 14 studentů. Jeden student Václav Pišl neprospěl z jednoho předmětu (OP) a komise mu povolila opakování této zkoušky v podzimním termínu.

Příjmení a jméno	Zkratka předmětu	Poznámka
Pišl Václav	OP	

Celkový prospěch studentů: 14 studentů prospělo, 1 student neprospěl, 1 student prospěl s vyznamenáním (Roman Zázvorka).

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: anglický jazyk 8 studentů, německý jazyk 3 studenti, matematiku 4 studenti.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech, 3. DT

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
český jazyk a literatura	1	1	5	8		3,333
anglický jazyk		2	2	5		3,333
německý jazyk	1	1				1,500
matematika		1	1	2		3,250
blok odborných předmětů	1		3	10	1	3,667
praktická zkouška z účetnictví		1	5	9		3,533

Celkový průměr všech maturujících studentů třídy 3. D je **3,400**

Tabulka výsledků maturitních zkoušek třídy 3. D 2007/2008

	AJ	CJL	MA T	NJ	OP	PZ	Průměr	Celkem	Datum vydání vysvědčení
Doležalová Helga	-	4	2	-	4	4	3.50	P	2.6.2008
Eisner Oldřich	2	4	-	-	4	4	3.50	P	2.6.2008
Kotasová Tolarová Soňa	3	3	-	-	4	4	3.50	P	2.6.2008
Malchus Aleš	-	4	3	-	4	4	3.75	P	2.6.2008
Mrvec Radek	-	3	4	-	3	3	3.25	P	2.6.2008
Olič Radoslav	4	4	-	-	4	4	4.00	P	2.6.2008
Pišl Václav	-	4	4	-	5	4	4.25	N	2.6.2008
Poliaková Vladimíra	3	2	-	-	3	4	3.00	P	3.6.2008
Ponocná Helena	4	3	-	-	4	3	3.50	P	3.6.2008
Rodryč Jakub	2	3	-	-	3	4	3.00	P	3.6.2008
Švejchová Radka	4	4	-	-	4	3	3.75	P	3.6.2008
Topšová Hana	4	4	-	-	4	3	3.75	P	3.6.2008

Trojanová Martina	-	3	-	1	4	3	2.75	P	3.6.2008
Zázvorka Roman	-	1	-	2	1	2	1.50	V	4.6.2008
Žinčík František	4	4	-	-	4	4	4.00	P	4.6.2008

Přehled celkových výsledků třídy 3. D

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	1	
prospěl(a)	13	
neprospěl(a)	1	* Pišl (OP)

K reprobaci se na jarní termín letošního roku nikdo nepřihlásil nebo se z reprobace omluvily studentky Macháčková a Šulcová, pan Panocha se neozval.

Pracoviště Rumburk

Ústní maturitní zkoušky dálkového studia oborů 64-41-L/524 Podnikání byly zahájeny dne 30. května 2008 v 8:00.

Místnost byla vhodně upravena a vyzdobena vlajkou školy, státní vlajkou a velkým státním znakem. Pro přípravu studentů byly použity pouze schválené pomůcky.

Předsedou maturitní komise byla Ing. Iva Hejná, Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání, s.r.o., Most, místopředsedou Mgr. Jaroslav Freiberg (pověřený zástupce ředitele školy Mgr. Miroslavem Pokorným) a třídním učitelem byl Mgr. Ladislav Pokorný.

Složení maturitní komise bylo následující:

za předmět:	zkoušející:	přisedící:
český jazyk a literatura:	Mgr. Ladislav Pokorný	Mgr. Stanislav Švambera
německý jazyk:	Mgr. Stanislav Švambera	Mgr. Kateřina Zákoutská
anglický jazyk:	Mgr. Zdena Burgerová	Mgr. Libuše Plachá
matematika:	Mgr. Alena Švarcová	Mgr. Martin Hýbl
ekonomika a účetnictví:	Ing. Helena Knajflová	Ing. Eva Brichtová

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 9. dubna 2008 celkem 5 studentů třídy 3.DR.

Praktickou maturitní zkoušku vykonalo celkem 5 studentů dne 23. dubna 2008 v oboru 6441L/524, podnikání 5 studentů.

Všichni studenti splnili podmínky pro vykonání ústní části maturitní zkoušky.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech, 3. DR:

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
český jazyk a literatura	1	2	1	1		2,400
anglický jazyk		1				2,000
německý jazyk	1	1	1			2,000
matematika				1		4,000
blok odborných předmětů		2	2	1		2,800
praktická zkouška z účetnictví	2	2			1	2,200

Celkový průměr všech maturujících studentů třídy 3. D je **2,450**.

Tabulka výsledků maturitních zkoušek třídy 3. DR 2007/2008

	AJ	CJL	MA T	NJ	OP	PZ	Průměr	Celkem	Datum vydání vysvědčení
Čermák Radomír	2	3	-	-	3	1	2.25	P	30.5.2008
Güntherová Monika	-	1	-	1	2	2	1.50	V	30.5.2008
Králová Jitka	-	2	-	3	3	2	2.50	P	30.5.2008
Plašil Jindřich	-	4	4	-	4	5	4.25	5	
Weisgerberová Pavlína	-	2	-	2	2	1	1.75	P	30.5.2008

Přehled celkových výsledků třídy 3. DR

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	0	
prospěl(a)	4	
neprospěl(a)	1	Plašil (OP)

Pracoviště Roudnice nad Labem

Ústní maturitní zkoušky čtyřletého denního studia oborů 63-41-M/013 Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch byly zahájeny dne 2. června 2008 v 8:00.
Místnost byla vhodně upravena a vyzdobena vlajkou školy, státní vlajkou a velkým státním znakem.
Pro přípravu studentů byly použity pouze schválené pomůcky.

Předsedou maturitní komise byla RNDr. Iva Krupská, Soukromá podnikatelská střední škola Česká Lípa, v. o. s., místopředsdou Magda Zabilanská (pověřený zástupce ředitele školy Mgr. Miroslavem Pokorným) a třídním učitelem byla Mgr. Pavla Mikolášová.

Složení maturitní komise bylo následující:

za předmět:	zkoušející:	přisedící :
český jazyk a literatura	Mgr. Olga Maťáková	PhDr. Jiří Šlégl
anglický jazyk	Kateřina Krejzová (1.sk.) Radek Hurt (2. sk.)	Radek Hurt Kateřina Krejzová
německý jazyk	Mgr. Pavla Mikolášová	Kateřina Krejzová
blok odborných předmětů I	Ing. Věra Lédlová (UCE) Magda Zabilanská (EKO)	Magda Zabilanská Ing. Věra Lédlová
blok odborných předmětů II	Bc. Zuzana Červená (SCR) Ing. Simona Pazourková	Ing. Simona Pazourková Bc. Zuzana Červená (MAS, MNS)
praktická maturitní zkouška	Magda Zabilanská	Ing. Věra Lédlová

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 9. dubna 2008 celkem 27 studentů třídy 4.ARC.

Praktickou maturitní zkoušku vykonalo celkem 25 studentů ve dnech dne 22. a 23. dubna 2008 v oboru 6341M/013 podnikání.

Podmínky pro vykonání ústní části maturitní zkoušky splnilo 25 studentů. Dva studenti nespĺnili podmínku pro vykonání maturitní zkoušky. Jedná se o studenty Aleš Macht (neprospěl ze 6 předmětů)

a Lukáš Pilbauer (neprospěl ze dvou předmětů a pokud úspěšně složí opravné zkoušky, bude mu umožněno maturovat v podzimním řádném termínu).

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech, 4. ARC:

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
český jazyk a literatura	4	10	8	3		2,400
anglický jazyk	5	7	5	2	1	2,350
německý jazyk		2	2	1		2,800
blok odborných předmětů I	3	13	7	2		2,320
blok odborných předmětů II	6	6	7	4	2	2,600
praktická zkouška z účetnictví	2	5	15	3		2,760

Celkový průměr všech maturujících studentů třídy 4. ARC je **2,504**.

Poznámka:

Blok odborných předmětů I: Ekonomika

Účetnictví

Blok odborných předmětů II: Marketing

Management

Služby v cestovním ruchu

Tabulka výsledků maturitních zkoušek třídy 4. ARC 2007/2008

	CJL	AJ	NJ	BOP 1	BOP 2	PZ	Průměr	Celkem	Datum vydání vysvědčení
Bartoš Martin	2	3	-	3	3	4	3.00	P	2.6.2008
Csorbová Lucie	3	3	-	2	2	2	2.40	P	2.6.2008
Fíček Tomáš	3	2	-	3	2	4	2.80	P	2.6.2008
Fidlerová Michaela	4	4	-	1	3	3	3.00	P	2.6.2008
Husáková Lenka	2	1	-	3	2	1	1.80	P	2.6.2008
Jeřábková Ivana	1	1	-	2	1	1	1.20	V	2.6.2008
Kaňka Jakub	3	1	-	2	2	3	2.20	P	3.6.2008
Kantorovský Lukáš	-	2	3	3	2	3	2.60	P	2.6.2008
Legnerová Lenka	2	2	-	3	1	4	2.40	P	3.6.2008
Materna Jindřich	2	3	-	3	4	5	3.40	5	3.6.2008
Oleksiková Dominika	5	3	-	4	4	5	4.20	5	3.6.2008
Palkosková Iveta	-	2	3	3	2	2	2.40	P	3.6.2008
Ptáčková Šárka	-	3	4	3	2	2	2.80	P	3.6.2008
Riegr Lukáš	2	2	-	3	1	1	1.80	P	4.6.2008
Sedláčková Petra	2	2	-	3	2	1	2.00	P	4.6.2008
Seemannová Šárka	1	3	-	1	3	1	1.80	P	4.6.2008
Sloupová Blanka	1	2	-	3	2	3	2.20	P	4.6.2008
Stojková Denisa	-	4	2	4	3	4	3.40	P	4.6.2008
Ševčíková Kamila	4	4	-	3	3	2	3.20	P	4.6.2008
Šindrbal Petr	1	1	-	3	2	3	2.00	P	5.6.2008
Špringlová Tereza	1	2	-	2	2	1	1.60	P	5.6.2008
Tichá Jana	3	2	-	2	3	2	2.40	P	5.6.2008

Vankeová Barbora	2	3	-	4	2	3	2.80	P	5.6.2008
Velátová Adéla	3	3	-	3	2	3	2.80	P	5.6.2008
Žežulková Adéla	-	2	2	3	3	2	2.40	P	5.6.2008

Přehled celkových výsledků třídy 4. ARC

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	1	
prospěl(a)	22	
neprospěl(a)	2	Jindřich Materna (BOP II), Dominika Oleksiková(BOP II, AJ)

Přehled podzimních termínů maturitních zkoušek

Opravnou zkoušku z jednoho předmětu povolila komise těmto studentům:

student	třída	obor	předměty	poznámka
Pišl Václav	3.D	P	odborné předměty	
Plašil Jindřich	3. DR	P		po doložení platby
Materna Jindřich	4.ARC	POD	blok odborných předmětů II.	
Oleksiková Dominika	4.ARC	POD	blok odborných předmětů II. anglický jazyk	

Reprobace odložené na podzimní termín:

Macháčková Jana (CJL, AJ,OP, PZ), Šulcová Aneta (CJL, AJ,OP, PZ) ve třídě 3. D.

Řádná část maturitních zkoušek

(pokud uvedení studenti splní požadavky na vykonání maturitní zkoušky)

Příjmení a jméno	Třída	Zapsané předměty	Termín	Pracoviště
Bartoníčková Monika	4. A	CJL, AJ, OP, PZ		Litoměřice
Berglová Jana	4. A	CJL, AJ, OP, PZ		Litoměřice
Elman Ivo	4. A	CJL, AJ, OP, PZ		Litoměřice
Kudrna Robert	4.A	CJL, NJ, OP, PZ		Litoměřice
Hamanová Helena	3.D	CJL, AJ, OP, PZ		Litoměřice
Havlík Karel	3. D	CJL, NJ, OP, PZ		Litoměřice
Písařová Anna	3. D	CJL, AJ, OP, PZ		Litoměřice
Prošek Vítězslav	3. D	CJL, NJ, OP, PZ		Litoměřice
Rapant Juraj	3. D	CJL, AJ, OP, PZ		Litoměřice
Závada Filip	3. D	CJL, AJ, OP, PZ		Litoměřice
Pilbauer Lukáš	4.ARC	CJL, AJ, BOP I,BOP II, PZ		Roudnice

Praktická maturitní zkouška

Maturitní zkoušku z předmětu praktická zkouška vykonají v Litoměřicích: Bartoníčková Monika, Berglová Jana, Elman Ivo, Kudrna Robert, Hamanová Helena, Havlík Karel, Písařová Anna, Prošek Vítězslav, Rapant Juraj a Závada Filip

Harmonogram ústních opravných maturitních zkoušek

Ústní maturitní zkoušky se uskuteční 13. a 14. září 2008 (sobota odpoledne, neděle celý den) podle harmonogramu, který bude určen po opravných zkouškách. Ukončení zkoušek a porada komise 15:00, vyhlášení výsledků 15:15. Předání vysvědčení 15:45.

Jmenování komise pro opravné a řádné maturitní zkoušky v podzimním termínu 2008.

Ředitel školy jmenoval komisi pro opravné maturitní zkoušky:

Předseda maturitní komise: Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Zástupce předsedy: Mgr. Pavel Hrubý, zástupce ředitele

Třídní učitel (třídy 4.A a 3. D): Mgr. Josef Kučera (ve 4. A zastupuje Mgr. Michaelu Šusovou, která odešla na mateřskou dovolenou)

Zkušební komise (třídy 4. A a 3. D) pro český jazyk: Mgr. Iveta Hošková a Mgr. Vladimíra Frühaufová, pro odborné předměty: Ing. Jana Medáčková, pí Monika Kešelová, pro anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera, Lynne Zelenka Mc Pharson, německý jazyk: Mgr. Iveta Hošková a Mgr. Vladimíra Frühaufová.

Řádné a opravné termíny maturitních zkoušek v podzimním termínu jsou stanoveny na 13. a 14. září 2008.

Konkrétní harmonogram byl upřesněn 29. srpna 2008 (pátek).

Poznámky:

Pavelka Karel (ve třídě 3. D, odložená maturitní zkouška z roku 2006/2007 – podal žádost o přeložení maturitní zkoušky na 2009), Panocha Patrik (ve třídě 3. D, reprobace z roku 2005/2006 – nereagoval na pozvání ani se neozval)

zpracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 8. června 2007

Mgr. Miroslav Pokorný, v. r.
ředitel školy

Podzimní část maturitních zkoušek

Pracoviště Litoměřice

Maturitní zkoušky v podzimním termínu a opravné maturitní zkoušky proběhly dne 1. září 2008 – praktická maturitní zkouška a 13. září 2008, řádné maturitní zkoušky a opravné zkoušky.

Maturitní komise

Stálými členy jsou:

předseda	Mgr. Miroslav Pokorný
místopředseda :	Mgr. Pavel Hrubý
třídní učitel (zast) :	Mgr. Josef Kučera

Dalšími členy jsou jmenováni :

za předmět:	zkoušející :	přisedící :
český jazyk a lit.	Mgr. Iveta Hošková	Mgr. Olga Maťáková
anglický jazyk:	Mgr. Josef Kučera	Mgr. Iveta Hošková
německý jazyk:	Mgr. Iveta Hošková	Bc. Natalie Solomina
matematika	Mgr. Pavel Hrubý	Mgr. Josef Kormaník
blok odborných předmětů	Ing. Jana Medáčková	pí Monika Kešelová
praktická maturitní zkouška	pí Monika Kešelová	Ing. Jana Medáčková

Přehled OPRAVNÝCH maturitních zkoušek v podzimním termínu

Příjmení a jméno	Třída	Zapsané předměty	Poznámka
Pišl Václav	3.D	OP, odborné předměty	

Přehled řádných maturitních zkoušek v podzimním termínu

Příjmení a jméno	Třída	Zapsané předměty	Poznámka
Berglová Jana	4. A	CJL, AJ, OP, PZ	
Kudrna Robert	4. A	CJL, NJ, OP, PZ	
Hamanová Helena	3. D	CJL, AJ, OP, PZ	
Havlík Karel	3. D	CJL, NJ, OP, PZ	
Prošek Vítězslav	3. D	CJL, MAT, OP, PZ	
Rapant Juraj	3. D	CJL, AJ, OP, PZ	
Závada Filip	3. D	CJL, AJ, OP, PZ	

Výsledky maturitní zkoušky –pracoviště Litoměřice

	obor	CJL	MA	AJ	NJ	OP	PZ	Celkem	Datum vydání vysvědčení
Berglová Jana	OA	4		4		4	4	P	18.9.2008
Kudrna Robert	OA	4			4	4	4	P	18.9.2008
Hamanová Helena	PO D	4		4		4	4	P	18.9.2008
Havlík Karel	PO D	4			4	3	2	P	18.9.2008
Prošek Vítězslav	PO D	4	4			5	4	N	
Rapant Juraj	PO D	4		4		4	4	P	18.9.2008
Závada Filip	PO D	3		3		4	4	P	18.9.2008
Pišl Václav (opravná)	PO D	4	4			4	4	P	18.9.2008

Sumář po opravných a řádných zkouškách v podzimním termínu – pracoviště Litoměřice

Přehled celkových výsledků třídy 4. A

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	0	
prospěl(a)	9	
neprospěl(a)	0	

Poznámka: studenti Ivo Elmann a Monika Bartoníčková nesplnili podmínky klasifikace na konci 4. ročníku a požádali o opakování

Přehled celkových výsledků třídy 3. D

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	1	
prospěl(a)	18	
neprospěl(a)	1	Prošek Václav (OP)

Pracoviště ROUDNICE NAD LABEM

Maturitní zkoušky v podzimním termínu proběhly dne 3 září 2008. Zkoušky skládali dva studenti. Praktickou maturitní zkoušku skládali dne 22. a 23. dubna 2008.

Předseda maturitní komise: Mgr. Miroslav Pokorný
 Místopředseda: Magda Zabilanská
 Třídní učitel: Mgr. Pavla Mikolášová

Složení maturitní komise bylo následující:

za předmět:	zkoušející:	přisedící :
český jazyk a literatura	Mgr. Olga Matáková	PhDr. Jiří Šlégl
anglický jazyk	Kateřina Krejzová (1.sk.) Radek Hurt (2. sk.)	Radek Hurt Kateřina Krejzová
blok odborných předmětů I	Ing. Věra Lédlová (UCE) Magda Zabilanská (EKO)	Magda Zabilanská Ing. Věra Lédlová
blok odborných předmětů II	Bc. Zuzana Červená (SCR) Ing. Simona Pazourková	Ing. Simona Pazourková Bc. Zuzana Červená (MAS, MNS)
praktická maturitní zkouška	Magda Zabilanská	Ing. Věra Lédlová

Student		CJL	AJ	BOP I.	BOP II.	PZ	Celkem
Lukáš Pilbauer	ČP	2	2	3	2	4	P
26							
Jindřich Materna	ČP	3	2	4	3	3	P
10							

Přehled celkových výsledků třídy 4. ARC

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	1	
prospěl(a)	24	
neprospěl(a)	1	Dominika Oleksiková (BOP II, AJ)

Pracoviště RUMBURK

Opravná maturitní zkouška z praktické zkoušky z účetnictví proběhla dne 12. září 2008.

Předseda maturitní komise: Mgr. Miroslav Pokorný
 Místopředseda: Mgr. Martin Hýbl
 Třídní učitel: Mgr. Ladislav Pokorný

Složení maturitní komise bylo následující:

<u>za předmět:</u>	<u>zkoušející:</u>	<u>přisedící :</u>
účetnictví	Ing. Soňa Bednářová	Ing. Marta Braierová

Student	CJL	AJ	OP	PZ opr.	Celkem
Jindřich Plašil ČP4	4	4	4	4	P

Přehled celkových výsledků třídy 3. DR

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	0	
prospěl(a)	9	
neprospěl(a)	0	

Závěr pro školní rok 2008 – 2009

Opravnou zkoušku z jednoho předmětu bude skládat p. Václav Prošek (3.D) – odborné předměty
 Opravnou zkoušku – reprobaci – bude skládat Dominika Lexiková (4.ARC)

Z minulých let:

Pavelka Karel (ve třídě 3. D, odložená maturitní zkouška z roku 2006/2007 – podal žádost o přeložení maturitní zkoušky na 2009),

Panocha Patrik (ve třídě 3. D, reprobace z roku 2005/2006 – nereagoval na pozvání ani se neozval)

Macháčková Jana (ve třídě 3.D, reprobace z roku 2006/2007 se ze zkoušky omluvila),

Šulcová Aneta (ve třídě 3.D, reprobace z roku 2006/2007 se ze zkoušky omluvila).

14. září 2008

Mgr. Pavel Hrubý

Inspekční činnost na škole

v letošním roce proběhla na škole následující inspekční a kontrolní činnost.

Inspekce - kontrola komisionálních zkoušek



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL

čj. ČŠI-710-1/07-06

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
Identifikátor: 600 010 767
IČ: 25 400 681
Zastoupená: Mgr. Miroslavem Pokorným, ředitelem školy
Místo kontroly: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
Termín kontroly: 3. říjen 2007

Předmět kontroly

Kontrola přípravy a průběhu komisionální zkoušky dle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola proběhla z podnětu Krajského úřadu Ústeckého kraje na základě žádosti žáka dálkového nástavbového studia oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání vedeného ve školním roce 2006/2007 v třídním výkazu třídy 2.D pod pořadovým číslem č. 26 (dále jen žák), který vykonal opravnou zkoušku z předmětu účetnictví dne 30. srpna 2007.

Po uskutečnění inspekce na základě inspekční zprávy byl doplněn a aktualizován školní řád v části pravidla pro klasifikaci žáků.

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2007 - 2008

Cíle a pravidla soutěže

Všichni studenti oboru obchodní akademie byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího studenta. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků studentů pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - studenti měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí studenta ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla:

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě studentů, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
 - regulérnost soutěže garantuje vedení školy
 - vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
 - soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
 - soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
 - učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
 - žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením.

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud student nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže student chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test student skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Represivní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání borců ve svém předmětu ve výši stanovené dotace borců ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 borců za čtvrtletí**. Plán udělování borců je

- zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).
3. Vyučující musí borce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
 4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených borců ve školním informačním systému.
 5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění borců pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění borců má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího.
 6. Pro převod **body - známka** a případně **známka - body** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu borců v příslušném předmětu.
2. V případě, že se žák nemohl ze závažných důvodů (nemoc) příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu borců, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Studenti musí mít možnost doplnit všechny borce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který studentům předem oznámí. Druhou možností, kdy studenti budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je student nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že student nepožádá o prodloužení klasifikace a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 borci.
3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým borcovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí student možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
6. Každý žák má právo znát, kolik bodů (borců) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
7. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných borců a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočet borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2004 - 2005):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100	200	300	400	500	600	700	800	900									
1	90%	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80%	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60%	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	40%	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360

Hodnocení	Škála v %	10	20	30	40	50	60	70	80	90									
1	90%	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81
2	80%	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72
3	60%	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54
4	40%	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36

Příklad hodnocení studenta při zkoušení a ve čtvrtletí:

Jako příklad si vezmeme hodnocení studenta z předmětu český jazyk v prvním ročníku. Z následujících tabulek zjistíme, že maximální počet bodů za celý školní rok je 1200 bodů. Kontrolu počtu bodů si můžete rychle udělat. Počet hodin českého jazyka týdně jsou v prvním ročníku 3 hodiny, za jednu hodinu týdně je bodová dotace 100 bodů za čtvrtletí. Tedy za jedno čtvrtletí může student z českého jazyka obdržet maximálně 300 bodů, za pololetí (dvě čtvrtletí) 600 bodů a za celý rok (čtyři čtvrtletí) 1200 bodů.

Vyučující českého jazyka stanoví na začátku roku možnosti získání bodů za čtvrtletí například takto:

- 20 bodů ... ústní zkoušení
- 50 bodů ... tématický test 1
- 10 bodů ... básnička
- 50 bodů ... průběžný kontrolní test
- 50 bodů ... referát
- 20 bodů ... přednes literárního díla (povídka, úryvek)
- 100 bodů ... čtvrtletní písemná práce
- 300 bodů CELKEM

K jednotlivým úkolům jsou vypsány termíny. Do příslušného termínu je nutné příslušný úkol splnit. Pokud je student dlouhodobě nemocen, je vypsán jeden náhradní termín pro dokončení těchto úkolů.

Dejme tomu, že v tomto modelovém příkladu získá student z tématického testu za celkový počet 50 bodů celkem 29 bodů. Podle horní převodní tabulky obdržel současně známku 4. Předpokládejme, že student absolvoval všechny zkoušení za čtvrtletí a výsledky těchto zkoušení jsou shrnuty v následující tabulce:

<i>Maximální počet bodů</i>	<i>Za úkol, práci</i>	<i>Student získal bodů</i>	<i>Obdržel tedy známku</i>	<i>Poznámka</i>
20	ústní zkoušení	17	2	
50	tématický test	29	4	
10	básnička	3	5	
50	průběžný test kontrolní	33	3	
50	referát	44	2	
20	přednes	18	1	
100	čtvrtletní písemná práce	96	1	
300	CELKEM ZA ČTVRTLETÍ	240	2	Toto je výsledná známka za čtvrtletí

Tedy výsledná známka za čtvrtletí není průměrem známek z jednotlivých úkolů. Každý úkol má tedy jinou váhu a každá známka má také jinou hodnotu. Nejdůležitější je „jednička“ ze čtvrtletní práce, nejméně „důležitá“ je „pětka“ za básničku.

Pro rodiče a studenta z uvedeného bodování navíc plyne závěr, že studenta nezachytil počáteční „nápor“, ale v závěru čtvrtletí napsal výborně písemnou práci a poctivě se připravil na referát a dobře na průběžný kontrolní test, a i když přednes měl podprůměrný, přesto se mu podařilo výsledné hodnocení „zvednout“ na dvojku.

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2007 – 2008

Pořadí	Finanční odměna
1	5000,- Kč
2	3000,- Kč
3	1000,- Kč
4	700,- Kč
5	300,- Kč

Soutěž BOREC byla uspořádána zvlášť pro pracoviště Litoměřice a pro pracoviště Roudnice nad Labem.

Vítězové a protokoly o předání finanční odměny (stipendií):



obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

Protokol o předání stipendií Soutěž BOREC školní rok 2007 – 2008

Jméno a příjmení	částka	převzal (datum, podpis)
Pavel Šeřl	5 000,- Kč	<i>Šeřl Pavel</i>
Aneta Pacáková	3 000,- Kč	<i>Pacáková Aneta</i>
Jakub Fric	1 000,- Kč	<i>Fric Jakub</i>
Iva Muscheová	700,- Kč	<i>Muscheová Iva</i>
Jindřiška Medková	300,- Kč	<i>Medková Jindřiška</i>



obecně prospěšná společnost
 zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

**Protokol o předání stipendií
 Soutěž BOREC
 školní rok 2007 – 2008**

Jméno a příjmení	částka	převzal (datum, podpis)
Roman Petrášek	5 000,- Kč	27.6.08 Petrášek
Lucie Csorbová	3 000,- Kč	24.6.2008 Csorbová
Alžběta Kortanová	1 000,- Kč	24.6.2008 Kortanová
Veronika Závorková	700,- Kč	24.6.08 Závorková
Petra Sedláčková	300,- Kč	27.6.08 Sedláčková

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 64-41-N/026 firemní management, tříleté denní studium.
- obor 64-41-N/026 firemní management, čtyřleté dálkové studium.

Obory studia byly povoleny podle rozhodnutí MŠMTv č.j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 2. března 1999 pod č.j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán je považován za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Přehled oborů vzdělávání

obor 63-41-N/026 firemní management, denní tříleté studium. V tomto oboru studovalo celkem 66 žáků (od 30. 10. 2007). V průběhu roku ukončilo studium celkem 16 studentů. Dvacet dva studentů úspěšně ukončilo studium absolutoriem.

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1V	23	22	22	22	17	13	13	13	13	13
2V	21	21	21	19	15	15	15	15	15	15
3V	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
Celkem	67	66	66	64	55	51	51	51	51	51

obor 63-41-N/026 firemní management, dálkové čtyřleté studium. V tomto oboru studovalo celkem 8 studentů (od 30. 10. 2007).

Osm studentů ukončilo studium absolutoriem.

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1DV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2DV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3DV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4DV	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Celkem	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Seznam tříd s počty žáků - součást Vyšší odborná škola

Třída	Obor	31.10.2007	30.6.2008	Ukončili studium nebo přestoupili	Přestoupili nebo nastoupili
1. V	FM	22	13	9	
2. V	FM	21	15	6	
3. V	FM	23	23		
Celkem		66			
1. DV	FM	0			
2. DV	FM	0			
3. DV	FM	0			
4. DV	FM	8			
Celkem		8			

FM - firemní management

Učební plán

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 2. března 1999 pod č.j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán je považován za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Učební plány schválilo MŠMTv ČR dne 2. března 1999 pod č.j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán se považuje za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Název oboru studia: Firemní management
 Kód studia: 63-41-N/026
 délka studia: Tříleté vyšší odborné studium - denní

Studijní skupiny oboru 63-41-N/026 firemní management - tříleté denní studium: 1. V, 2. V, 3. V

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem	Úvazek
A) povinné vyučovací předměty						
a) všeobecné		18	18	12	48	
1. světový jazyk (AJ)	AJ	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	12	Mgr. Jaroslav Izavčuk Konverzace: Mark Johnston
2. světový jazyk (NJ)	NJ	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	12	Mgr. Iveta Holubová
Business English	BEN	x	2 KZ, KZ	2 Zk, Zk	4	Mgr. Jaroslav Izavčuk
Betriebswirtschaftslehre	BBS	x	2 KZ, KZ	2 Zk, Zk	4	Mgr. Iveta Holubová

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem	Úvazek
Matematika	MAT	2 KZ,KZ	x	x	2	Mgr. Jaroslav Freiberg
Hospodářská geografie	HOG	1 KZ,KZ	x	x	1	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská psychologie	MAP	1 KZ,KZ	1 KZ,KZ	x	2	PhDr. Jří Šlégl
Hospodářská korespondence	HOK	2 Z,KZ	1 KZ,KZ	x	3	Ing. Jana Zounová
Počítačová technika	POT	2 Z, KZ	2 KZ,KZ	x	4	Mgr. Pavel Hrubý
Základy informatiky	ZIN	1 Z, Z	1 KZ,KZ	x	2	Mgr. Pavel Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	1 KZ,KZ	1 KZ,KZ	x	2	1. V PhDr. Ing. Věra Růžičková 2. V IbC. Jana Vintrichová
b) odborné	-	14	9	9	32	
Firemní ekonomika	FIE	2 Zk, Zk	x	x	2	Ing. Alexander Knaifl
Firemní management	FIM	2 Zk, Zk	x	x	2	PhDr. Ing. Věra Růžičková.
Finanční matematika	FMA	2 KZ,KZ	2 KZ,KZ	x	4	Ing. Blanka Dlouhá
Právo a podnikání	PAP	2 Zk, Zk	1 KZ,KZ	x	3	Mgr. Rudolf Axmann
Účetnictví	UCE	2 KZ,KZ	1 KZ,KZ	x	3	Ing. Daniela Lampová
Kvantitativní metody	KME	2 KZ,KZ	x	x	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Ekonomická cvičení	ECV	2 Z, Z	x	x	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Marketing	MAR	x	2 Zk, Zk	2 KZ,Zk	4	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Ekonomika mez. obchodu	EMO	x	1 Z,Zk	x	1	Bc. Jana Vintrichová
Manažerská ekonomika	MNE	x	x	1 KZ,Zk	1	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Aktuální problémy	AP	x	x	2 Z, Z	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Odborná praxe	x	x	2 Z, Z	4 Z, Z	6	Mgr. Jaroslav Freiberg/Ing. Jiří Kudera, CSc.
c) volitelné						
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace	x	x	6	9	15	
Geografie světového hospodářství	GSH	x	2 KZ,KZ	x	2	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská hra	MHA	x	2 Z (letní)	1 Z, Z	3	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Kalkulace nákladů a cen	NAA	x	2 Zk (zimní)	x	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Personální management	PEM	x	x	2 Zk, Zk	2	Mgr. Zdeněk Zatřepálek
Projektový management	PMA	x	x	2 Zk	2	Ing. Markéta

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem	Úvazek
				(zimní)		Novotná
Právo evropské unie	PEU	x	x	2KZ (letní)	2	Mgr. Rudolf Axmann
Veřejné finance	VEF	x	x	2 KZ,KZ	2	Ing. Jitka Jindrová
Finanční management	FMG	x	2 KZ,KZ	x	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	x	x	2 Zk,Zk	2	Ing. Blanka Dlouhá
celkem hodin v týdnu		32	33	30	95	

Učební plán

Název oboru studia: Firemní management

Kód studia: 63-41-N/026

délka studia: Čtyřleté vyšší odborné studium – dálkové

Konzultace: probíhají každé úterý, výjimečně ve čtvrtek, nebo v pátek

Studijní skupiny studijního oboru 63-41-N/026 firemní management - čtyřleté dálkové studium

Úvazky a počty hodin - VOŠ, dálkové studium oboru firemní management

Název vyuč. předmětu	Zkratka	1. ročník neotevřen		2. ročník neotevřen		3. V ročník blokové přednášky		4. ročník		Celkem	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
A) povinné vyuč. předměty											
a) všeobecné		0	0	0	0	29	29	25	-	83	
1.světový jazyk (AJ)	AJ	x	x	x	x	4 Zk	4 Zk	x	x	8	Mgr. Jaroslav Izavčuk
2.světový jazyk (NJ)	NJ	x	x	x	x	4Zk	4Zk	x	x	8	Mgr. Iveta Hošková
Business English	BEN	x	x	x	x	8 Zk	8 Zk	10 Zk	-	26	Mgr. Jaroslav Izavčuk
Betriebswirtschaftslehre	BBS	x	x	x	x	8 Zk	8 Zk	10 Zk	-	26	Mgr. Iveta Hošková
Matematika	MAT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mgr. Jaroslav

		1. ročník neotevřen		2. ročník neotevřen		3. V ročník blokové přednášky		4. ročník		Celkem	
											Freiberg
Hospodářská geografie	HOG	x	x	x	x	x	-	x	x	x	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská psychologie	MAP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	PhDr. Jiří Šlégl
Hospodářská korespondence	HOK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bc. Jana Vintrichová
Počítačová technika	POT	x	x	x	x	5 Z	5 Z	5 Zk	-	15	Mgr. Pavel Hrubý
Základy informatiky	ZIN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mgr. Pavel Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bc. Jana Vintrichová
b) odborné		0	0	0	0	27	27	25	-	79	
Firemní ekonomika	FIE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ing. Alexander Knaifl
Firemní management	FIM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	PhDr. Ing. Věra Růžičková (1. DV) x
Finanční matematika	FMA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mgr. Pavel Hrubý
Právo a podnikání	PAP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mgr. Rudolf Axmann
Účetnictví	UCE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ing. Daniela Lampová
Kvantitativní metody	KME	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Ekonomické cvičení	ECV	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Marketing	MAR	x	x	x	x	10 KZ	10 Zk	5 Zk	-	25	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Manažerská ekonomika	MNE	x	x	x	x	5 KZ	5 Zk	5 Zk	-	15	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Aktuální problémy	AP	x	x	x	x	10 Z	10 Z	10 Z	-	30	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Odborná praxe		x	x	x	x	2 Z	2 Z	5 Z	-	9	Mgr. Jaroslav Freiberg

		1. ročník neotevřen		2. ročník neotevřen		3. V ročník blokové přednášky		4. ročník		Celkem	
											Ing. Jiří Kudera, CSc.
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c) volitelné		0	0	0	0	24	29	40	-	93	
Geografie světového hospodářství	GSH	0	0	x	x	x	x	-	-	x	x
Manažerská hra	MHA	x	x	x	x	4 Z	4 Z	5 Z	-	13	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Kalkulace nákladů a cen	NAA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Personální management	PEM	x	x	x	x	5 Zk	5 Zk	5 Zk	-	15	Mgr. Zdeněk Zatřepálek
Projektový management	PMA	x	x	x	x	5 Zk	-	x	x	5	Ing. Markéta Novotná
Právo evropské unie	PEU	x	x	x	x	x	10 KZ	10 Zk	-	20	Mgr. Rudolf Axmann
Veřejné finance	VEF	x	x	x	x	5 KZ	5 KZ	5 KZ	-	15	Ing. Jitka Jindrová
Finanční management	FMG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Právo v mezinárodním obchodním styku	PEO	x	x	x	x	x	x	5 Zk	-	5	Mgr. Rudolf Axmann
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	x	x	x	x	5 Zk	5 Zk	10 Zk	-	20	Ing. Blanka Dlouhá (3.DV) Ing. Jiří Kudera, CSc.(4.DV)
Celkem		0	0	0	0	80	85	90	0	255	

Název vyuč. předmětu	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
	01	02	03	04	05	06	07	08
A) povinné vyuč. předměty								
a) všeobecné								
1. světový jazyk	10/10	10/10	10/10	5/5	5/5	5/5	-	-
2. světový jazyk	10/10	10/10	10/10	5/5	5/5	5/5	-	-
Business English	-	-	5	5	10	5	10	-
Betriebswirt-schaftslehre	-	-	5	5	10	5	10	-
Matematika	10	5	-	-	-	-	-	-
Hospodářská geografie	5	-	-	-	-	-	-	-
Manažerská psychologie	-	5	5	-	-	-	-	-
Hospodářská korespondence	-	5	5	-	-	-	-	-
Počítačová technika	5	5	5	5	5	5	5	-
Základy informatiky	-	5	5	5	-	-	-	-
Základy společenských věd	5	5	-	-	-	-	-	-
b) odborné								
Firemní ekonomika	10	5	5	-	-	-	-	-
Firemní management	5	5	5	-	-	-	-	-
Finanční matematika	10	5	5	5	-	-	-	-
Právo a podnikání	5	10	5	5	-	-	-	-
Účetnictví	5	5	5	-	-	-	-	-
Kvantitativní metody	5	10	-	-	-	-	-	-
Ekonomické cvičení	5	5	-	-	-	-	-	-
Marketing	-	-	10	5	10	5	15	-
Ekonomika mezinárodního obchodu	-	-	5	5	-	-	-	-
Manažerská ekonomika	-	-	-	-	5	10	10	-
Aktuální problémy	-	-	-	-	-	10	25	-
Odborná praxe	5	-	5	5	5	5	5	-
c) volitelné								
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace, viz samostatná příloha	-	-	-	40	40	40	40	-
celkem	95	95	95	95	95	95	90	-

Týdenní počet hodin a způsob ukončování předmětů

Název vyuč. předmětu/ročník	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
A) povinné vyučovací předměty							
a) všeobecné							
1. světový jazyk	4/4	(Zk,Zk)	4/4	(Zk,Zk)	4/4	(Zk,Zk)	12
2. světový jazyk	4/4	(Zk,Zk)	4/4	(Zk,Zk)	4/4	(Zk,Zk)	12
Business English	x		2	(KZ,KZ)	2	(Zk,Zk)	4
Betriebswirtschaftslehre	x		2	(KZ,KZ)	2	(Zk,Zk)	4
Matematika	2	(KZ,KZ)	x		x		2
Hospodářská geografie	1	(KZ,KZ)	x		x		1
Managerská psychologie	1	(KZ,KZ)	1	(KZ,KZ)	x		2
Hospodářská korespondence	2/2	(Z,KZ)	1/1	(KZ,KZ)	x		3
Počítačová technika	2/2	(Z,KZ)	2/2	(KZ,KZ)	x		4
Základy informatiky	1	(Z,Z)	1	(KZ,KZ)	x		2
Základy společenských věd	1	(KZ,KZ)	1	(KZ,KZ)	x		2
b) odborné							
Firemní ekonomika	2	(Zk,Zk)	x		x		2
Firemní management	2	(Zk,Zk)	x		x		2
Finanční matematika	2	(KZ,KZ)	2	(KZ,KZ)	1	(KZ,KZ)	5
Právo a podnikání	2	(Zk,Zk)	2	(KZ,KZ)	x		4
Účetnictví	2	(KZ,KZ)	1	(KZ,KZ)	x		3
Kvantitativní metody	2	(KZ,KZ)	x		x		2
Ekonomická cvičení	2	(Z,Z)	x		x		2
Marketing	x		1	(Zk,Zk)	1	(KZ,Zk)	2
Ekonomika mez. obchodu	x		1	(Z,Zk)	x		1
Manažerská ekonomika	x		x		1	(KZ,Zk)	1
Aktuální problémy	x		x		3	(Z,Z)	3
Odborná praxe	x		2	(Z,Z)	4	(Z,Zk)	6
c) volitelné							
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace	x		6		8		14
celkem hodin v týdnu	32		33		30		95

Přehled povinně volitelných odborných bloků

Název	2.ročník		3.ročník	
	hod.			
Finanční management	34	(KZ,KZ)	x	
Právo v mezinárodního obchodního styku	34	(Z,Zk)	x	
Mezinárodní transport a clo	34	(KZ,KZ)	x	
Geografie světového hospodářství	34	(KZ,KZ)	x	
Obchodní etiketa	34	(Z,Z)	x	
Manažerská hra	20	(Z,Z)	x	
Kalkulace nákladů a cen	34	(Zk,Zk)	x	
Personální management	x		30	(Zk)
Projektový management	x		34	(Zk)
Právo evropské unie	x		34	(KZ,KZ)
Veřejné finance	x		34	(KZ)
Vybrané otázky mezinárodních financí	x		18	(KZ)
Vybrané statě TQM	x		18	(KZ)
Rétorika	x		34	(Z,Z)
Bankovníctví a kapitálové trhy	x		68	(Zk)
Celkem nabídka	224		270	

Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = započteno

Přehled předmětů a vyučujících

Název vyuč. předmětu	Zkratka	Vyučující
A) povinné vyuč. předměty		
a) všeobecné		
1. světový jazyk (AJ)	AJ	Mgr. Josef Kučera Mark Johnston
2. světový jazyk (NJ)	NJ	Mgr. Iveta Hošková
Business English	BEN	Mgr. Jaroslav Izavčuk
Betriebswirt-schaftslehre	BBS	Mgr. Iveta Hošková
Matematika	MAT	Mgr. Jaroslav Freiberg
Hospodářská geografie	HOG	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská psychologie	MAP	PhDr. Jiří Šlégl
Hospodářská korespondence	HOK	Bc. Jana Vintrichová
Počítačová technika	POT	Mgr. Pavel Hrubý
Základy informatiky	ZIN	Mgr. Pavel Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	Ing. Jiří Kudera, CSc. PhDr. Ing. Věra Růžičková
b) odborné		
Firemní ekonomika	FIE	Ing. Alexander Knaifl
Firemní management	FIM	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Finanční matematika	FIM	Mgr. Pavel Hrubý
Právo a podnikání	PAP	Mgr. Rudolf Axmann
Účetnictví	UCE	Ing. Daniela Lampová
Kvantitativní metody	KME	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Ekonomické cvičení	ECV	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Marketing	MAR	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	
Manažerská ekonomika	MNE	Ing. Jiří Kudera, CSc.

Název vyuč. předmětu	Zkratka	Vyučující
Aktuální problémy	AP	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Odborná praxe		Mgr. Jaroslav Freiberg/ Ing. Jiří Kudera, CSc.
c) volitelné		
Geografie světového hospodářství	GSH	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská hra	MHA	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Kalkulace nákladů a cen	NAA	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Personální management	PEM	Mgr. Zdeněk Zatřepálek
Projektový management	PMA	Ing. Markéta Novotná
Právo evropské unie	PEU	Mgr. Rudolf Axmann
Veřejné finance	VEF	Ing. Jitka Jindrová
Finanční management	FMG	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Právo v mezinárodním obchodním styku	PEO	Mgr. Rudolf Axmann
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	Ing. Jiří Kudera, CSc.

Studenti denního studia VOŠ se řídí platným stálým rozvrhem hodin, který je přístupný na informační nástěnce určené studentům VOŠ a na intranetovém serveru školy.

Studenti dálkového studia VOŠ se řídí platným rozpisem konzultačních hodin, který je přístupný v aktuálním platném znění na určené nástěnce studentů VOŠ a studentů dálkového studia a dále na intranetovém a internetovém serveru školy.

V případě aktuální změny rozvrhu či přesunu některých hodin budou všichni studenti, jejichž ročníků se tato změna týká, o změně informováni předem formou zaslání SMS zprávy na jejich osobní mobilní telefon či zasláním e-mailové zprávy na jejich e-mailovou adresu.

Čísla mobilních telefonů, e-mailové adresy studentů a další osobní údaje budou využívány pouze pro vnitřní komunikaci školy se studenty, a to v souladu s platnými právními normami ČR (zákon č. 101/2000 Sb. a 106/2000 Sb.) a nebudou předávány třetím osobám.

Školská rada součásti Vyšší odborná škola

Členové školské rady 2007 - 2008 jsou:

Mgr. Josef Kučera (za zřizovatele)

Mgr. Michaela Šušová (za ped. sbor)

Tomáš Fiala (za studenty)

Zápis z porady: ze dne 8. října 2007

1. Uvítání a. Mgr. Josef Kučera uvítal členy školské rady
2. Kooptace nového člena rady a. Školská rada projednala kooptaci pana Tomáše Fialy (za studenty VOŠ) do školské rady. Důvodem je odchod ze školy pana Martina Stranky, který absolvoval studium v minulém školním roce.
3. Schválení dokumentů školy
 1. Školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
 2. Školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2006-2007.
 3. Školská rada doporučila změny a doplnění školního řádu o specifikace, které se týkají hodnocení studentů tak, aby odpovídal legislativě a moderním standardům. Stávající školní řád schválila do 1. listopadu 2007
 4. Školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků.

Přehled pracovníků školy

Pracovníci VOŠ – pouze externí pracovníci (mimo stálých zaměstnanců)

externí pracovníci				
JUDr. Rudolf Axmann	ext.	PrF UK Brno, právo	OA, VOŠ	6
Ing. Daniela Lampová	ext.	VŠE Praha ekonomika, účetnictví	VOŠ	18
Ing. Jiří Kudera, CsC.	ext.	VŠCHT Praha ekonomika a řízení	VOŠ	33
Mgr. Iveta Hošková	ext.	FF UK Praha německý jazyk	OA	4
Mgr. Zdeněk Zatřepálek	ext.	FF UK Praha ekonomické předměty	VOŠ	3
Ing. Jitka Jindrová	ext.	VŠZ Praha ekonomické předměty	VOŠ	3
Ing. Alexandr Kneifl	ext.	VŠE Praha ekonomické předměty	VOŠ	3

externí pracovníci				
Ing. Markéta Novotná	ext.	VŠE Praha ekonomické předměty	VOŠ	3
Mgr. Jaroslav Izavčuk	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem anglický jazyk	VOŠ	6
PhDr., Ing. Věra Růžičková	ext.	FF UK Praha, VŠE Praha ekonomické předměty	VOŠ	6
Johnstone Mark	ext.	Manchester UNI angličtina	VOŠ	13

Absolutoria

13. června 2008

V letošním roce konali absolutorium studenti skupiny 3. V a 4. DV (obor 63-41-N/026 Firemní management).

Absolutorium těchto dvou skupin probíhalo od pondělí 9. června 2008 do čtvrtka 12. června 2008.

Slavnostní zahájení absolutoria proběhlo v pondělí 9. června 2008 v 7:45 hodin.

Celkem 22 studentů skupiny 3. V a 8 studentů skupiny 4. DV splnilo podmínky pro vykonání absolutoria a absolvovalo zkoušku ve dnech 9. 6., 10. 6., 11.6 a 12. 6. 2008. Studentka Andrea Polerecká nesplnila podmínky pro vykonání absolutoria a podala žádost o opakování třetího ročníku.

Všichni studenti byli před zahájením absolutoria poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 10/2005 Sb. v platném znění. Absolutorium probíhalo v místnosti č. 13, vhodně upravené pro průběh zkoušek, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy, vlajkou EU a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci komise byly úplné a bez chyb. Předsedou komise pro absolutorium byl Doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc., místopředsedou Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s. a vedoucím skupin 3. V a 4. DV Mgr. Josef Kučera.

Zkušební komise pro odborné předměty a obhajobu absolventské práce: Ing. Jiří Kudera, CSc., Ing. Jana Medáčková, Ing. Blanka Dlouhá. Oponenti: Ing. Zdeněk Sokolík, Ing. Milada Adášková, Bc. Ondřej Baštýř, Ing. Jitka Jindrová, pan Martin Kovář, Bc. František Kovařík, Ing. Radek Löwy, Ing. Marián Rapavý, Ing. Markéta Roháčová, Ing. Zdenka Suchomelová, Bc. Tereza Svárovská.

Obchodní angličtinu zkoušeli:

Mgr. Jaroslav Izavčuk a Mgr. Josef Kučera (přisedící); Obchodní němčinu zkoušely Mgr. Iveta Holubová a Mgr. Vladimíra Frühaufová.

Výsledky Absolutoria SKUPINY 3. V a 4. DV

Z celkového počtu 30 studentů, kteří konali absolutorium, složili úspěšně zkoušku v řádném jarním termínu všichni studenti.

Celkový prospěch studentů v jarním termínu: 9 studentů (Fröhlichová Petra, Beran Tomáš, Radová Petra, Párala Stanislav, Krognerová Ilona, Černá Romana, Hrubá Pavla, Šanovcová Kamila, Hadrbovcová Pavla) prospělo s vyznamenáním, 21 studentů prospělo.

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: Business English 19 studentů, Betriebswirtschaftslehre 11 studenti.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech:

Hodnocení	1	2	3	4	Průměr
obhajoba absolventské práce	11	12	7	-	1,80
blok odborných předmětů	11	14	5	-	1,80
anglický jazyk	5	11	3	-	1,80
německý jazyk	3	2	6	-	2,20

Celkový průměr všech studentů, kteří vykonali absolutorium je 1,90.

Tabulka výsledků Absolutoria skupiny 3. V a 4. DV 2007/2008 – řádný jarní termín

Pořadové číslo protokolu	Příjmení a jméno	Obor	AJ	NJ	OP	OBHAJOBA	Celkem
1	Beran Tomáš	FIM	2	X	1	1	V
2	Bovanová Leona	FIM	x	3	3	3	P
3	Fröhlichová Petra	FIM	1	x	1	1	V
4	Hadrbovcová Pavla	FIM	x	1	1	1	V
5	Hranička Petr	FIM	x	3	2	2	P
6	Huynh Milan	FIM	x	3	1	1	P
7	Kmet'ová Michaela	FIM	2	x	2	1	P
8	Kopalová Veronika	FIM	3	x	3	3	P

Pořadové číslo protokolu	Příjmení a jméno	Obor	AJ	NJ	OP	OBHAJOBA	Celkem
9	Krognerová Ilona	FIM	x	1	1	1	V
10	Lipš Tomáš	FIM	2	x	2	2	P
11	Malák Miroslav	FIM	2	x	2	2	P
12	Marešová Alena	FIM	3	X	2	3	P
13	Nováčková Klára	FIM	x	2	2	2	P
14	Nováková Šárka	FIM	x	3	2	2	P
15	Pevný Petr	FIM	2	x	1	2	P
16	Plodíková Renata	FIM	1	x	2	2	P
17	Radová Petra	FIM	2	x	1	1	V
18	Součková Jana	FIM	2	x	3	3	P
19	Svárovská Petra	FIM	3	x	3	3	P
20	Beránková Helena	FIM	x	2	2	2	P
21	Černá Romana	FIM	2	x	1	1	V
22	Čmejla Miloš	FIM	1	x	3	2	P
23	Hrubá Pavla	FIM	2	x	1	1	V
24	Pánková Andrea	FIM	2	x	2	2	P
25	Páral Stanislav	FIM	2	x	1	1	V
26	Polonyiová Lucie	FIM	1	x	2	2	P
27	Vomáčka Martin	FIM	x	3	2	3	P
28	Šanovcová Kamila	FIM	1	x	1	1	V
29	Vytlačilová Jana	FIM	x	1	2	2	P
30	Urbanová Renata	FIM	x	3	2	3	P

Přehled prospěchu k 15. červnu 2006

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	9	
prospěl(a)	21	
neprospěl(a)	0	

POZNÁMKY A PŘIPOMÍNKY

V příštím roce budou odborné předměty i jazyky zkoušeny v podobě prezentací s tím, že studenti nebudou mít žádné texty, ani podbody k tématům. Prezentace budou odevzdány včas a pozdější odevzdání nebude vloženo do prostředí pro absoltorium. Je nutné zakázat přístup k cizím prezentacím. Pro vylepšení prezentací, během školního roku bude přizván odborník na prezentace, který bude mít přednášku na toto téma. Zkouška z jazyka začíná představením se na základě promítnutého životopisu v cizím jazyce, který bude také odevzdán včas a vloženo do prostředí.

Témata absolventských prací musí vycházet z potřeb firem.

Na začátku školního roku pan Ing. Jiří Kudera, CSc provede školení ostatních vedoucích absolventských prací.

Podnikatelský záměr jako téma absolventské práce bude předmětem diskuse mezi vedením školy a

vyučujícími odborných předmětů.

Vzor absolventské práce bude na internetu a k nahlédnutí ve škole. Starší práce se nebudou půjčovat domů.

Osobní složka studenta se osvědčila a příští rok bude doplněna o výpis známek za celé studium. Musí být věnována větší pozornost předávání vysvědčení a diplomů (sál, pozvánky rodičům).

Europass bude připraven včas, aby mohl být předán spolu s diplomem a vysvědčením.

Vedení školy zjistí možnost přizvat k absolutoriu odborníka na jazyky.

Zpracoval: Mgr. Josef Kučera
Litoměřice 13. června 2008

Zpráva o hospodaření

Zpráva o hospodaření za školní rok 2007/2008

Příjmy

celkové příjmy	15 877 933 Kč
poplatky od zletilých žáků, rodičů nebo jiných zákonných zástupců	4 884 638 Kč
provozní dotace	8 410 288 Kč
služby konzultačního střediska	2 503 640 Kč
dary	0 Kč
příjmy z hospodářské činnosti	0 Kč
ostatní příjmy	79 367 Kč

Výdaje

a. investiční výdaje celkem		452 700 Kč
b. neinvestiční výdaje celkem a z toho		15 564 596 Kč
	náklady na platy zaměstnanců školy	5 533 018 Kč
	záonné odvody zdravotního a sociálního pojištění	1 480 593 Kč
	výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky	130 580 Kč
	výuka	1 374 152 Kč
	nájemné	3 204 879 Kč
	stipendia	0 Kč
	ostatní provozní náklady	3 841 374 Kč

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány

Nebyly žádné kontroly.

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení

ve školním roce 2007/2008

Škola (ŠZ): Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední odborná škola
Ekonom, o.p.s., Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

ř.	Ukazatel	v Kč
1.	Poskytnutá dotace	8 410 288,00
2.	Použitá dotace, v tom:	8 410 288,00
3.	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	4 443 732,00
4.	v tom: a) platy	3 636 642,00
5.	b) OON	807 090,00
6.	Odvody na zákonné pojistné	1 446 171,00
7.	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, z toho:	2 520 385,00
8.	učebnice a učební pomůcky	
9.	nákup vody, paliv, energie	136 867,00
10.	služby pošt	
11.	služby telekomunikací	
12.	DVPP	
13.	programové vybavení	
14.	nájemné*	1 958 665,00
15.	opravy a udržování	
16.	cestovné	
17.	výdaje spojené s rehabilitací (u spec.škol. zařízení)	
18.	ostatní, jiné - fakturovaná výuka, audit	424 853,00
19.	Rozdíl ř. 1-2	0,00


*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

Zdeňka Vodňáková
Vypracoval: Ing. Zdeňka Vodňáková

Telefon: 602 590 402

Miroslav Pokorný
Schválil: Mgr. Miroslav Pokorný

Datum: 30.9.2008

 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, 416 732 995
IČO: 25 400 681

◀1▶

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací

Příloha č. 1 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2007/2008

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	8 410 288,00
2	Použitá dotace, v tom:	8 410 288,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	4 443 732,00
4	v tom: a) platy	3 636 642,00
5	b) OON	807 090,00
6	Odvody na zákonné pojistné	1 446 171,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	2 520 385,00
8	učebnice a učební pomůcky	
9	nákup vody, paliv, energie	136 867,00
10	služby pošt	
11	služby telekomunikací	
12	ochranné pomůcky	
13	DVPP	
14	programové vybavení	
15	nájemné*	1 958 665,00
16	opravy a udržování	
17	Cestovné	
18	prádlo	
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)	
20	ostatní jiné – fakturovaná výuka, audit	424 853,00
21	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemuho v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval:

Z. Vodžáková

Ing. Z. Vodžáková

Telefon:

602 590 402

475 200 689

Schválil:

M. Pokorný
Mgr. M. Pokorný

Datum:



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, 416 732 995
EKONOM IČO: 25 400 681

«1»

Příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Zpracovatel : Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2007/2008

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: 41

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	1 827 593	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	1 238 207	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	1 063 006	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	175 201	Kč
ONIV	3	589 386	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a		Kč
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	67	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	f.1/f.4	27 278	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	f.2/f.4	18 480	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	f.3/f.4	8 798	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	f.3a/f.4		Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance^{a)}			
5		2.75	osoba
5a		2.25	osoba
5b		0.5	osoba

Mzdové prostředky na zaměstnance	f.2/f.5	450 257	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	f.2a/f.5 a	472 447	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	f.2b/f.5 b	350 402	Kč/osoba

Vysvětlivky:

Jednotka výkonu - 1 dítě, žák, student, stravovaný, ubytovaný, 1 lůžko ze zahajovacího výkazu sledovaného školního roku

Počty zaměstnanců a mzdové prostředky na pedagogické i nepedagogické pracovníky podle skutečného stavu ve sledovaném školním roce

*) Právnícká osoba uvede výši použité dotace na výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Vypracoval: Ing. Z. Vodňáková

Z. Vodňáková

Telefon: 602 590 402
475 200 689

Schválil: *Mgr. M. Pokorný*

Mgr. M. Pokorný



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 195, 415 732 995
EKONOM IČO: 35 499 681

Datum: 30. 9. 2008

Příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Zpracovatel : Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2007/2008

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: 33

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	6 582 695	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	4 651 696	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	4 054 843	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	596 853	Kč
ONIV	3	1 930 999	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
		Použitá dotace na jednotku výkonu	
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	242	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	f.1/f.4	27 201	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	f.2/f.4	19 222	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	f.3/f.4	7 979	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	f.3a/f.4		Kč/osoba
		Mzdové prostředky na zaměstnance*)	
Přepočtený počet zaměstnanců	5	11,262	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	9,262	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	2,000	osoba

V řádku 2 jsou mzdové prostředky celkem (platy a OON).

Na oboru pracují zaměstnanci na pracovní smlouvy a externisté na dohody o pracovní činnosti.

Řádek 2a – Mzdové prostředky na pedagogické pracovníky

Obsahuje mzdové náklady jak na zaměstnance pracující na pracovní smlouvy tak na dohody o pracovní činnosti

Řádek 2b – Mzdové prostředky na nepedagogické pracovníky

Obsahuje mzdové náklady jak na zaměstnankyni pracující na pracovní smlouvu (sekretářku) tak na dohody o pracovní činnosti (uklízečka a údržbář).

Řádek 5 – Přepočtený počet zaměstnanců :

Na řádku 5 se objevuje přepočtený počet zaměstnanců pracujících pouze na pracovní smlouvy.

Řádek 5b – Přepočtený počet zaměstnanců – nepedagogičtí pracovníci :

Jedná se o sekretářku na pracovní smlouvu (její úvazek se dělí mezi oba druhy škol).

Komentář :

Řádek 5 – Prepočtený počet zaměstnanců :

Na řádku 5 se objevuje prepočtený počet zaměstnanců pracujících pouze na pracovní smlouvě.

V řádku 2 jsou mzdové prostředky celkem (platy a OON).

Na oboru VOŠ pracují zaměstnanci na pracovní smlouvě mimo svůj základní úvazek nebo externistě na dohody o pracovní činnosti.

Řádek 2a – Mzdové prostředky na pedagogické pracovníky

Obsahuje mzdové náklady jak na zaměstnance pracující na pracovní smlouvě tak na dohody o pracovní činnosti

Řádek 2b – Mzdové prostředky na nepedagogické pracovníky

Obsahuje mzdové náklady jak na zaměstnankyni pracující na pracovní smlouvě (sekretářku) tak na dohody o pracovní činnosti (uklízečka a údržbař).

Řádek 5b – Prepočtený počet zaměstnanců – nepedagogičtí pracovníci :

Jedná se o sekretářku na pracovní smlouvě (její úvazek se dělí mezi oba druhy škol).

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

Statut obecně prospěšné společnosti

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
 2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
 3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
 4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze
- Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Múhlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková
5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.
 6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.
 7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

OPIS

Tento výpis elektronicky podepsal "Krajský soud v Ústí nad Labem (IČ 00215768)" dne 14.4.2008 v 11:38:12 pes
zákonem definovaného poskytovatele ověřeného výstupu (výtisku) z obchodního rejstříku. EPVid:spjc01ihlc0unfhl36

V ý p i s

**z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42**

Datum zápisu: 7.dubna 1999

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná
škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Sídlo: Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 412 01

Identifikační číslo: 254 00 681

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Správní rada:

Předseda správní rady: Richard Červený, r.č. 840726/2666
Roudnice nad Labem, Dobříň, Sluneční 147
den vzniku funkce: 25.dubna 2006
den vzniku členství ve správní radě: 25.dubna 2006

Člen správní rady: Kateřina Hlaváčová, r.č. 815401/2669
Hrobce 130, PSČ 411 83
den vzniku členství ve správní radě: 25.dubna 2006

Člen správní rady: Marta Mühlbachová, r.č. 585505/1334
Roudnice nad Labem, Libušina 833, PSČ 413 01
den vzniku členství ve správní radě: 28.března 2007

Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, r.č. 550520/1471
Dobříň, Sluneční 147, PSČ 413 01
den vzniku funkce: 25.dubna 2006
den vzniku členství v dozorčí radě: 25.dubna 2006

Údaje platné ke dni: 14.04.2008 6:00

Strana: 1/2

oddíl O, vložka 42

Člen dozorčí rady: Martina Ryšánková, r.č. 836024/2660
Roudnice nad Labem, Bořivojova 1764, PSČ 413 01
den vzniku členství v dozorčí radě: 25. dubna 2006

Člen dozorčí rady: Karla Sivulková, r.č. 575504/2150
Libochovice, Čechova 821, PSČ 411 17
den vzniku členství v dozorčí radě: 28. března 2007

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem
vnitřní ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R
identifikační číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

- Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č. 227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek, práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

Ověřovací doložka

Ověřuji pod pořadovým číslem *69/2008*
že tato listina, která vznikla převedením
výstupu z informačního systému veřejné
správy z elektronické podoby do podoby
listinné, skládající se z *1* listů, odpovídá
výstupu z informačního systému veřejné
správy v elektronické podobě.
V Litoměřicích dne *14-04-2008*



Ladislava Laubové
ověřovací notářem

Ověření - vidinace

Ověřuji, že tento opis složený z *1* listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořizen,
složenou z *1* listů.

14-04-2008

V Litoměřicích dne

Ladislava Laubové
ověřovací notářem



Údaje platné ke dni: 14.04.2008 6:00

Strana: 2/2

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1


EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ předseda správní rady	
Mgr. Jan WÜNSCH člen správní rady	
Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ člen správní rady	

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Správní rada Vyšší školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



PLNÁ MOC

My, níže podepsaný členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi právníckými a fyzickými osobami, dále a zejména před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány Policie ČR a dále včetně kontrol a kontrolních orgánů.

Touto plnou mocí je zmocněna osoba současně oprávněna jednat bez omezení před bankovními domy a obdobnými institucemi, včetně zmocnění k uzavírání a podepisování úvěrových, zajišťovacích a odborných smluv týkajících se Projektu Multikulturní svět škol Ústeckého kraje, zahájeného 1. 8. 2008.

Richard Červený
předseda správní rady

Kateřina Hlaváčová
člen správní rady

Marta Mühlbachová
člen správní rady

V Litoměřicích dne 1. srpna 2008

Činnosti obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

1. Výchova a vzdělávání na škole Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Přehled činnosti školy – její výchovně vzdělávací náplň a výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve Zprávě o škole
2. Provozování školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. Provozování odloučeného pracoviště Rumburk
4. Výchova a vzdělání v odloučeném pracovišti Rumburk

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována jako vyšší odborná škola, obchodní akademie a střední odborná škola podle zákonů, vyhlášek a předpisů platných pro soukromé školy. Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

- a) roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Výkaz zisků a ztrát

- b) výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována,

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2007 byl proveden firmou PRIMASKA AUDIT, a. s., Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10 (K A ČR 209), Praha 10. Zprávu auditor předložil 2. 4. 2008. Zpráva o auditu byla předložena správní a dozorčí radě dne 19. června 2007. Auditor společnosti PRIMASKA AUDIT, a. s. dává k účetní uzávěrce účetní jednotky Obchodní akademie EKONOM a střední odborná škola, o. p. s. k 31. 12. 2007 výrok bez výhrad.

- c) přehled o peněžních příjmech a výdajích,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Přehled o finančních tocích

- d) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Výkaz zisků a ztrát, součást Výkazu o. p. s.

- e) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Rozvaha, součást Výkazu o. p. s.

- f) stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti,

viz příloha Stav a pohyb majetku a závazků o. p. s. k 31. 12. 2005

g) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti, viz příloha Členění nákladů v roce 2005

h) změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku,

V průběhu roku došlo ke změnám ve složení řídicích orgánů společnosti a stávající stav je uveden ve výpisu z obchodního rejstříku - viz předcházející kopie výpisu.

K poslední změně statutu obecně prospěšné společnosti došlo dne 28. června 2004 v souvislosti s doplněním vzdělávacího programu školy o provozování odloučeného pracoviště Rumburk, výchova a vzdělání v odloučeném pracovišti Rumburk a provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské university v Praze.

Ve znění zakládací listiny ke změnám naposledy došlo dne 27.2.2007 se změnou statutárních orgánů společnosti a změnou statutu společnosti. Aktuální výpis lze nalézt [na tomto odkaze](#)

j) další údaje stanovené správní radou.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které byly výše uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. [Zpráva auditora](#) (včetně výkazu zisků a ztrát)
 2. [Příznání k dani z příjmů právnických osob](#)
 3. [Komentář k daňovému příznání](#)
 4. [Příloha k účetní závěrce](#)
 5. [Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti](#)
-

Zpráva auditora

ZPRÁVA AUDITORA
*o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu
vynaložení dosaženého výsledku hospodaření
k 31.12.2007*

účetní jednotky

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o.p.s.**

*zpracovaná s ohledem na zákon o poskytování dotací soukromým
školám, předškolním a školským zařízením*

Auditor: PRIMASKA AUDIT, a.s.
Nad Primaskou 27
100 00 Praha 10
Osvědčení č.: 209

*V Ústí nad Labem dne 2.4.2008
Č.j.:PA/141/So/2008*

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. - zpráva o ověření výkazu zisku a ztráty a vynaložení výsledku hospodaření k 31.12.2007

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.** a **auditorskou firmou PRIMASKA AUDIT, a.s.** jsme provedli audit výkazu zisku a ztráty za období od 1.1.2007 do 31.12.2007. V případě dosažení zisku jsme ověřili soulad rozhodnutí valné hromady o rozdělení zisku za auditované období se zaúčtováním v následujícím období a splnění podmínek použití zisku na vzdělávání a školské služby, případně na rehabilitaci.

Za vedení účetnictví, sestavení výkazu zisku a ztráty a za splnění podmínek pro poskytnutí dotace vyplývajících ze zákona č. 306/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, odpovídá statutární orgán účetní jednotky. Naši úlohou je, na základě provedeného auditu, zpracovat zprávu a vyjádřit názor na ověřované skutečnosti.

Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky a zřizovatele a poskytuje informace o skutečnostech a hlavních problémech, které byly předmětem prověřování pracovníků auditorské společnosti.

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice
IČ: 254 00 681

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.

Výše dosažené ztráty k 31.12.2007: 225 tis. Kč.

Audit účetní jednotky zpracovával tým ve složení:

Odpovědný auditor společnosti: Ing. Pavel Adam
číslo osvědčení KA ČR: 1267

Auditorská zpráva byla vyhotovena za období od 1.1.2007 do 31.12.2007. Audit jsme provedli v souladu se zákonem č. 254/2000 Sb., o auditorech, v platném znění a v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a aplikačními doložkami Komory auditorů ČR. Tyto standardy požadují, aby byl audit naplánován a proveden tak, aby auditor získal přiměřenou jistotu, že výkaz zisku a ztráty ve všech významných ohledech věrně zobrazuje náklady, výnosy a výsledek hospodaření, že rozhodnutí valné hromady nebo jiného oprávněného orgánu o rozdělení zisku za auditované účetní období je v souladu se zaúčtováním v následujícím období a že byly ve všech významných ohledech splněny podmínky použití zisku ověřovaného účetního období, resp. zisku vytvořeného v dřívějších obdobích, kdy již soukromá škola podepsala smlouvu na zvýšení dotace podle zákona. Ověřování bylo provedeno výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.

PRIMASKA AUDIT, a.s. - zapsaná do Obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, dne 11. července 1996, pod spisovou značkou - oddíl B, vložka 4181, Naš Primaskou 27, 100 00 Praha 10, tel.: 283013333,-334, fax: 283013333,-308, IČ: 25064339, DIČ: CZ25064339, číslo účtu u ČSOB 576282063/0300 e-mail: info@primaska.cz, internetové stránky: www.primaska.cz

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. - zpráva o ověření výkazu zisku a ztráty a vynaložení výsledku hospodaření k 31.12.2007

Audit zahrnuje také ověření důkazních informací prokazujících náklady, výnosy a způsob vynaložení výsledku hospodaření, posouzení použitých účetních metod a významných odhadů provedených vedením. Jsme přesvědčeni, že provedený audit poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku.

VÝROK AUDITORA

Podle našeho názoru přiložený výkaz zisku a ztráty ve všech významných ohledech věrně zobrazuje náklady, výnosy a vykazovaný výsledek hospodaření soukromé školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. k 31.12.2007 v souladu se zákony a účetními předpisy platnými v České republice. Účetní jednotka dosáhla v roce 2007 i v roce 2006 ztráty, což znamená, že neporušila svůj závazek k vynaložení celého zisku za příslušný kalendářní rok na výdaje na výchovu, vzdělávání, běžný provoz, popřípadě u škol a školských zařízení, která uskutečňují vzdělávací programy pro žáky se zdravotním postižením i na rehabilitaci, ve smyslu zákona.

Auditor společnosti PRIMASKA AUDIT, a.s. tímto na základě provedeného auditu výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31.12.2007 účetní jednotky Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. vyjadřuje

VÝROK BEZ VÝHRAD.

V Ústí nad Labem dne 2.4.2008



P. Adam
.....
auditor Ing. Pavel Adam
číslo osvědčení KAČR: 1267
místopředseda představenstva
PRIMASKA AUDIT, a.s.

[Signature]
.....
zprávu převzal

Výtisk č. 3 z 4

PRIMASKA AUDIT, a.s. - zapsaná do Obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, dne 11. července 1996, pod spisovou značkou
- oddíl B, vložka 4181, Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10, tel.: 283013333,-334,
fax: 283013335,-308, IČ: 25064339, DIČ: CZ25064339, číslo účtu u ČSOB 576282063/0300
e-mail: info@primaska.cz, internetové stránky: www.primaska.cz

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

**pro nevýdělečné organizace
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2007
(v celých tisících Kč)**

IČ

2 5 4 0 0 6 8 1

Název a sídlo účetní jednotky

VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice
412 01

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		Hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I. Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)		1 386		1 386
1. Spotřeba materiálu		1 222		1 222
2. Spotřeba energie		164		164
3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek				
4. Prodané zboží				
A. II. Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)		5 232		5 232
5. Opravy a udržování		92		92
6. Cestovné		3		3
7. Náklady na reprezentaci		91		91
8. Ostatní služby		5 046		5 046
A. III. Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)		5 827		5 827
9. Mzdové náklady		4 563		4 563
10. Zákonné sociální pojištění		1 219		1 219
11. Ostatní sociální pojištění				
12. Zákonné sociální náklady		45		45
13. Ostatní sociální náklady				
A. IV. Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 15.)		4		4
14. Daň silniční				
15. Daň z nemovitosti				
16. Ostatní daně a poplatky		4		4
A. V. Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)		204		204
17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení				
18. Ostatní pokuty a penále				
19. Odpis nedobrych pohledávky		144		144
20. Úroky				
21. Kursové ztráty				
22. Dary				
23. Manka a škody				
24. Jiné ostatní náklady		60		60



číslo: 25400681

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	180		180
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	180		180
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
27.	Prodané cenné papíry a podíly			
28.	Prodaný materiál			
29.	Tvorba rezerv			
30.	Tvorba opravných položek			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
32.	Poskytnuté členské příspěvky			
A. VIII.	Daň z příjmů celkem			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů			
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		12 833		12 833



		IČ: 25400681		
Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	6 622		6 622
1.	Tržby za vlastní výrobky			
2.	Tržby z prodeje služeb	6 622		6 622
3.	Tržby za prodané zboží			
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby			
5.	Změna stavu zásob polohotovárů			
6.	Změna stavu zásob výrobků			
7.	Změna stavu zvířat			
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)			
8.	Aktivace materiálu a zboží			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku			
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	52		52
12.	Směnovní pokuty a úroky z prodlení	7		7
13.	Ostatní pokuty a penále			
14.	Plašby za odepsané pohledávky			
15.	Úroky	3		3
16.	Kursově zisky			
17.	Zúčtování fondů			
18.	Jiné ostatní výnosy	42		42
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
21.	Tržby z prodeje materiálu			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
23.	Zúčtování rezerv			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
25.	Zúčtování opravných položek			



IC: 25400681

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI. Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)		20		20
26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
27. Přijaté příspěvky (dary)		20		20
28. Přijaté členské příspěvky				
B. VII. Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)		5 914		5 914
29. Provozní dotace		5 914		5 914
VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)		12 608		12 608
C. Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)		-225		-225
34. Daň z příjmů				
D. Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)		-225		-225

Sestaveno dne:
24.3.2008

Právní forma účetní jednotky
obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání
nezisková organizace

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podepsané osobou oprávněnou k podpisu za účetní jednotku
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 995, 416 732 995



IC: 25400681

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)
Richard Červený

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)
PRIMASKA CONSULT, s.r.o.

tel.: 602 590 402 linka:



Příznání k dani fyzických a právnických osob

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny: **6688**

Finančnímu úřadu v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 Identifikační číslo

03 Daňová přiznání:
 řádné opravné dodatečné

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne:

04 Kód rozlišení typu přiznání:

Zdaňovací období podle § 17a písm. zákona

FÚ: V LITOMĚŘICÍCH	
DOŠLO	
Č. j.	28.03.2008
PŘÍLOHY: <small>část podkladů rozložená podle § 17a písm. a) zákona</small>	Doručeno <small>podatelny</small>

Počet podílových fondů, jejichž majetek je obhospodáván:

Pořadové číslo podílového fondu:

Počet příloh (l. oddílů):

Počet zvláštních příloh¹⁾:

Počet samostatných příloh¹⁾:

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
 za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od do

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi (podílovém fondu)²⁾

05 Název právnické osoby

06 Sídlo právnické osoby
 a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec
 o) PSČ

d) státní kód státu: e) číslo telefonu: f) číslo faxu:

07 Bankovní spojení

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce³⁾: ano ne

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne:

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky audítorem⁴⁾: ano ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích přiloženy⁵⁾: ano ne ano ne³⁾

12 Spojení se zahraničními osobami⁶⁾: ano ne

13 Hlavní (převážující) činnost
 Kód klasifikace OKEČ⁷⁾:

23 5106 MFIS 5406 - verze 1.17 (tabulky pro zdaňovací období započaté v roce 2007)

DIČ: CZ25400681

DIL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplně v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10*)	Výsledek hospodaření (zisk + ztráta - ?) nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji) ke dni <input type="text" value="31.12.2007"/>	-224 749	

20*)	Částky neoprávněně zkrácující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
30*)	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 12 zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
40	Výdaje (náklady) neuznané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zařazení a udržení příjmů (§ 26 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	6 349 151	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona		
61*)	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
62*)			
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	6 349 151	

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	20 000	
101	Příjmy, jež u poplatníka kteří nebyli založeni nebo zřízení za účelem podnikání, nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	5 914 204	
110*)	Příjmy osvobozené od daně podle § 18 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
111*)	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
112*)	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona		
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona		
140*)	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona a výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně		
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví		
160*)	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví		
161*)	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
162*)	zúčtování fondů v souvislosti s inv.dotací	36 064	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	5 970 268	

Příloha č. 1 II. oddíl

Identifikační číslo, u podílového fondu se tento údaj nevyplňuje

2,5,4,0,0,6,8,1

Daňové identifikační číslo, u podílového fondu se uvede daňové identifikační číslo investiční společnosti obhospodařující jeho majetek

C,Z,2,5,4,0,0,6,8,1, , ,

Pořadové číslo podílového fondu

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	náklady kryté dotacemi	5 914 204	
2	náklady spojené s čerpáním darů	20 000	
3	úč. skupina 51 reprezentace	91 196	
4	úč. skupina 54 odpis pohledávek	143 466	
5	úč. skupina 55 odpisy	180 285	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem	6 349 151	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1		
2	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1a		
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2		
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3		
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4		
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona		
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 5 až 6 zákona		
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později		
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem		

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona, jako hmotný majetek a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data; a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka		
----	---	--	--

DIČ: CZ25400681

a) Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy zákonné opravné položky vytvořené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

b) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Úhm neuhrazených hodnot pohledávek nebo požizovacíh cen pohledávek nabytých postoupením, u nichž termín splatnosti nastal do konce roku 1994; jejich část lze uplatnit jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení příjmů podle čl. II bodu 11 časti první zákona č. 261/2007 Sb., a to podle stavu ke konci zdaňovacího období		
2	Částka odpisu uplatněná v daném zdaňovacím období jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle čl. II bodu 11 časti první zákona č. 261/2007 Sb. (maximálně 20 % ze ř. 1)		
3	Opravné položky k pohledávkám ze dlužníků v konkursním a vyrovnacím řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám ze dlužníků v konkursním a vyrovnacím řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
5	Stav nepromičených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
6	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
7	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celný dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celný dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
10	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
11	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
12	Úhm hodnot pohledávek nebo požizovacíh cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona		

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromičených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách		
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
15	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách		
17 ^{a)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromičených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez přísůbenství, v ocenění sníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)		
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)		
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
22	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

DIČ: CZ25400681

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		
26	Stav rezervy na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na péstební činnost vytvořená podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
28	Stav rezervy na péstební činnost (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
29f)	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 zákona³⁾ nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do		Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
	1	2		odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0			2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	Celkem					

F. Odečet podle § 34 odst. 10 a 4 zákona³⁾

a) Odečet podle § 34 odst. 10 zákona³⁾ a § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ^{a)}	Celková částka nároku na odečet podle § 34 odst. 10 zákona, ve znění platném od 1. ledna 2006, snížená o část tohoto nároku, uplatněného podle § 34 odst. 6 zákona, ve znění platném od 10. listopadu 2005, za předchozí zdaňovací období		
2	Částka odečtu z nároku na ř. 1, uplatněná v daném zdaňovacím období		
3	Nevyužitá část nároku uvedeného na ř. 1, jejíž odečet lze uplatnit v dalších zdaňovacích obdobích (ř. 1 - 2)		
4	Částka odečtu uplatněná v daném zdaňovacím období z nevyužitého nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
5	Celková částka odečtu uplatněného v daném zdaňovacím období (ř. 2 + 4)		

b) Odečet výdajů (nákladů) při realizaci projektu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž byly vynaloženy výdaje (náklady) při realizaci projektu výzkumu a vývoje od - do		Celková výše výdajů (nákladů) vynaložených v období uvedeném ve sl. 1 při realizaci projektu výzkumu a vývoje	Část výdajů (nákladů) ze sl. 2		
	1	2		odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0			2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5	Celkem					

DIČ: CZ25400681

celková hodnota poskytnutých darů, z níž lze na ř. 260 uplatnit odečet podle § 20 odst. 8 zákona*)

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona		
2	Ze ř. 1: hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím		

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300*)

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona		
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona		
3	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. c) zákona	$\frac{\text{ř. 200 II. oddíl} \times 50}{100}$	
4	Úhm slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2 + 3)		
5*)	Sleva podle § 35a*) nebo 35b*) zákona		

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí*)

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1*)	Úhm daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu		
2*)	Úhm daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhm částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)		
3*)	Úhm částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhm částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)		
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)		
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 326 II. oddíl)		

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti*) (vyplni se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddíl, a nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka ze komanditní společnosti jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)			
2	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)			
3	Odečet podle § 34 odst. 10 zákona (ř. 1 tabulky F/a)			
4	Odečet podle § 34 odst. 4 zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)			
5	Hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)			
6	Z ř. 5 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím (ř. 2 tabulky G)			
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (ř. 4 + ř. 5 tabulky H)			
8				
9	Úhm daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)			

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplni	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhm čistého obrátu	Kč	12 607 926	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	10	

DIČ: CZ25400691			
Řádek	Výpočet	Vypíní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (§ 10 + 70 - 170) ¹⁾	154 134	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ²⁾		
210 ³⁾	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ⁴⁾		
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁵⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (§ 200 - 201 - 210) ⁶⁾	154 134	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁷⁾		
240	Odečet podle § 34 odst. 10 zákona, ve znění platném od 1. ledna 2006, včetně dosud neuplatněného nároku na odečet, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
241 ⁸⁾			
242	Odečet podle § 34 odst. 4 zákona		
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁹⁾ (§ 220 - 230 - 240 - 241 - 242) ¹⁰⁾	154 134	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 16 odst. 3 zákona), páte snížit základ daně uvedeny na ř. 250, zvýšený o částku vykázanou na ř. 241	154 000	
260	Odečet daní podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 5%, a v úhmu a dary poskytnutými vysokým školám a veřejným výzkumným institucemi nejvýše 10% z částky na ř. 250, zvýšené o částku vykázanou na ř. 241) ¹¹⁾		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisíckoruny dolů ¹²⁾ (§ 250 - 251 - 260)		
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 nebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	24	
290	Daň $f. 270 \times f. 280$ 100		
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 - e § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ¹³⁾		
301 ¹⁴⁾	Sleva na dani podle § 35 odst. 6 až 8 zákona		
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (§ 290 - 300 - 301) ¹⁵⁾		
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ¹⁶⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)		
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (§ 310 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ¹⁷⁾		
331 ¹⁸⁾	Samosvatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisíckoruny dolů ¹⁹⁾		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $f. 331 \times f. 332$ zaokrouhlená na celé Kč nahoru 100		
334 ²⁰⁾	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (§ 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
340	Celková daňová povinnost (§ 330 + 335)		
360	Poslední známá daňová povinnost pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 36a odst. 1 zákona (§ 340 - 335 = f. 300)		

DĚL - výsledná daň investiční společnosti obhospodařující majetek v podílových fondech DIČ: C225400681

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková daňová povinnost ze podílové fondy		
2	Celková daňová povinnost (ř. 1 + ř. 340 II. oddílu)		
3	Poslední známá daňová povinnost pro účely stanovení záloh podle § 38a zákona		

IV. ODDÍL - dodatečné daňové příznání

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá částka daně		
2	Nově zjištěná částka daně (ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu)		
3	Zvýšení (+), snížení (-) částky daně (ř. 2 - ř. 1)		
4	Poslední známá daňová ztráta		
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)		
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)		

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zaplacená		
2*)	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38a zákona)		
3	Daň sražená penzijnímu fondu z příjmů uvedených v § 38 odst. 2 zákona, kterou lze podle § 36 odst. 6 zákona započíst na jeho celkovou daňovou povinnost		
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu) > 0		

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘÍZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ

Osoba oprávněná k podání daňového příznání za právnickou osobu:


Jméno: Příjmení: Titul:

postavení vzhledem k právnické osobě:

Pokud daňové příznání zpracovává daňový poradce, uveďte dále evidenční číslo osvědčení:

a své sídlo:

Datum:

Příznání sestavil: 

Za finanční úřad příznáhou daňovou povinností vyměří¹⁾ - dodatečně vyměří¹⁾ podle § 48 odst. 5 zákona č. 337/1992 Sb.

o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, dne ke dni

Vysvětlivky

- 1) Nehodící se škrtněte
- 2) Vyplní finanční úřad
- 3) V případě vykázaní ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
- 4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společnost
- 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost a investiční fondy, ve znění pozdějších předpisů
- 6) Zákon č. 248/1992 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, ve znění pozdějších předpisů
- 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vypracovaná pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového příznání (§ 40 odst. 2 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů). Za podílové fondy předkládá účetní závěrku investiční společnosti, která obhospodařuje její majetek. Pro účely elektronického podání daňového příznání se Účetní závěrka rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu, které jsou součástí programového vybavení aplikace a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný jako samostatný soubor. Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích z Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů, lze rovněž elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru typu .doc, .txt, .xls, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- 8) Bude-li vyplněno některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu přílohy pokynů pro jejich vyplnění, rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového příznání jsou rovněž pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
- 9) Vypočet částky vykázané na takto označeném řádku se provádí na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového příznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu.

Komentář k daňovému přiznání

- - - - 6 6 8 0

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední
odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice**

Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
DIČ : CZ25400681

FÚ V LITOMĚŘICÍCH	
DOŠLO:	
Č. J.:	2 8. 03. 2008
PŘÍLOHY:	Doručeno osobně pro podatelnu:

KOMENTÁŘ K DAŇOVÉMU PŘIZNÁNÍ ZA ROK 2007

Komentář k řádku číslo - 10

Celkem HV za rok 2007	- 224 749,00 Kč
<hr/>	
Celkem HV - hlavní činnost	- 224 749,00 Kč
Celkem HV - hospodářská činnost	0,00 Kč

Komentář k řádku číslo - 162

Zúčtování investičních dotací v poměrné výši k účtovaným odpisům.

Sníženo vlastní jmění do provozních výnosů: 36 064,00 Kč.

V Litoměřicích 24. 3. 2008


VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 990, 416 732 995
IČO: 25 400 681

Richard Červený
Richard Červený

Příloha k účetní uzávěrce

--- = 6680

Příloha

k účetní závěrce za rok 2007

FÚ V LITOMĚŘICÍCH	
DOŠLO:	
Č. J.:	2 8. 03. 2008
PŘÍLOHY:	Doručena osobně pro podatelnu:

Název : **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední odborná škola EKONOM o.p.s.**
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

IČ : 25400681
DIČ : CZ25400681
Datum vzniku : 7.4.1999

Hlavní předmět činnosti :

- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze
- provozování studia Podnikatel v Roudnici nad Labem

Hospodářská činnost v daném období nebyla žádná.

Statutární orgán :

Správní rada – Richard Červený – Předseda
Kateřina Hlaváčová – Člen
Marta Mühlbachová – Člen

Dozorčí rada – Mgr. Richard Červený
Martina Ryšánková
Karla Sivulková

Zakladatel (zřizovatel) : Občanské sdružení soukromých učitelů

I.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za účetní období :	10,43
- z toho řídící pracovníci :	1
Osobní náklady celkem (účet 521, 524, 527) :	5 827 690,-- Kč
- ředitel :	617 198,--

Odměny a funkční požitky statutárních a kontrolních orgánů nejsou žádné.

II.

Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách obsažené v příloze

1. Způsob ocenění
 - a) zásoby nakupované – v cenách pořizovacích, způsob účtování B
 - b) DNH a DHM vytvořené vlastní činností – není žádný
 - c) cenných papírů a majetkových účastí – nejsou žádné
 - d) příchovků a přírůstků zvířat – nejsou žádné
2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny – majetek v reprodukčních cenách není v evidenci žádný
3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů zahrnovaných do pořizovacích cen - viz. Bod 1)
4. Změny způsobu oceňování, odpisování, účtování a obsahového vymezení těchto položek ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku – nejsou žádné
5. Způsob stanovení opravných položek k majetku – opravné položky nejsou vytvořeny
6. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použití odpisové metody při stanovení účetních odpisů –
 - odpisový plán vychází ze způsobu stanovení odpisů dle zákona č.586/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 - odpisy – oba způsoby dle druhu majetku
 - za zdaňovací období byly uplatněny účetní odpisy DHM ve výši daňových odpisů
7. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu – v daném období nebylo účtováno v cizích měnách.

III.

Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát obsažené v příloze

1. Společnost nemá podílové cenné papíry a majetkové účasti.

2. Fond Vlastního jmění

stav k 1. 1. 2007	111 892,70 Kč
- snížen o výši převedení investiční dotace do výnosů	- 36 064,00 Kč
<hr/>	
stav k 31. 12. 2007	75 828,70 Kč

3. Rozdělení zisku – ztráty

- ztráta za období 1.1. – 31.12.2007 ve výši 33 892,92 Kč byla převedena :
- na účet 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

- za období 1.1. – 31.12.2007 činí HV – 224 749,32 Kč, což je rozdíl aktiv a pasiv ve výkazu ROZVAHA k 31.12.2007

4. Pohledávky a závazky

a) Nezaplacený příspěvek na činnost za školní rok 2007/2008 činí 937 231,- Kč účet 311-001

Pohledávky rok po splatnosti, které jsou vymáhané, jsou evidovány na analytických účtech 311-002, 311-003, 311-004.

- dlužný příspěvek OA a dálkové studium	.....	30 368,-- Kč
- dlužné příspěvek VOŠ	.....	40 468,-- Kč
- dlužné příspěvek středisko Rumburk	.....	13 324,-- Kč
<hr/>		
Celkem =		84 160,-- Kč

Splatné závazky pojistného na soc. zabezpečení : prosinec 2007 = 114 372,-- Kč uhrazený k 15.1.2007.

Zdravotní pojištění za prosinec 2007 i daň z příjmů fyzických osob za mzdy prosinec byly uhrazený v prosinci 2007.

b) - c) pohledávky ani závazky nejsou kryty zástavním právem

5. Výnosy z hlavní a hospodářské činnosti

- v daném zdaňovacím období byly pouze tuzemské

hlavní činnost :

příspěvek na činnost	.....	4 305 227,36 Kč
služby Konzultační středisko ČZU	.....	2 312 940,00 Kč
provozní dotace	.....	5 887 329,00 Kč
dotace internet	.....	18 500,00 Kč
dotace – vzdělávání učitelů	.....	2 775,00 Kč
dotace – Romové	.....	5 600,00 Kč
dary	.....	20 000,00 Kč
ostatní	.....	55 554,82 Kč
		<hr/>
		12 607 926,18 Kč

hospodářská činnost : v daném období nebyla žádná

Způsob zjištění základu daně :

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti: -224 749,00 Kč

Nedaňové náklady:

účet 513		91 196,00
odpis nedobytných pohledávek		143 466,00
odpisy		180 285,00
		<hr/>
CELKEM	=	414 947,00 Kč

6. Rezervy nebyly utvořeny.
8. Společnost sídlí v pronajaté nemovitosti a má v pronájmu počítačovou učebnu.
9. K 31.12.2007 eviduje účetní jednotka v podrozvahové evidenci drobný hmotný majetek ve výši 1 446 322,- Kč a drobný nehmotný majetek za 352 966,- Kč.
10. Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Litoměřicích 24.3.2008

R.Červený



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 986, 416 732 995
IČO: 25 400 681

<1>

Ministerstvo financí ČR
Schváleno MF ČR čj. 283/ 76
102/2000
s účinností pro účetní jednotky,
účetující podle účetové osnovy pro
nevýdělečné organizace

Uč NO 3 - 01

**VOŠ, Obchodní akademie
a SOŠ EKONOM, o. p. s.**
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

Účetní jednotka doručí:
1x příslušného finančnímu
orgánu

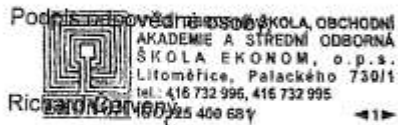
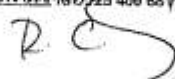
**Příloha k účetní závěrce
k 31. 12. 2007**
(v celých tis. Kč)

IČ
25400681

- Účetní jednotka uvede v dodatku k této příloze údaje, které vyplývají z ustanovení části třetí zákona
- Doplňující údaje

Název údaje		č.ř.	Přijato	Skutečnost
Dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu celkem		1		
z toho:	systémové dotace na dlouhodobý majetek	2		
	z toho na: vědu a výzkum	3		
	vzdělávání pracovníků	4		
	informatiku	5		
	individuální dotace na jmenovité akce	6		
Přijaté prostředky ze zahraničí na dlouhodobý majetek celkem		7	0	0
Dotace na dlouhodobý majetek z rozpočtu ÚSC		8	0	0
Dotace na provoz celkem ze státního rozpočtu		9	5 918	5 908
	z toho na: vědu a výzkum	10	0	0
	vzdělávání pracovníků	11	12	3
	informatiku	12	19	19
Dotace na provoz celkem z rozpočtu ÚSC		13	0	0
Přijaté prostředky ze zahraničí na provoz		14	0	0
Pohledávky celkem (účet skup. 31, 34, 35 a účet 378)		15	X	1 120
Závazky celkem (účet skup. 32, 34, 36, 95, a účet 379)		16	X	1 712

- Účetní jednotka uvede další údaje, které nejsou obsaženy v bodu 1 a 2, jejichž znalost je podstatná pro posouzení majetkoprávní situace a které jsou rozhodující pro hospodaření účetní jednotky nebo které stanoví prováděcí správní předpis nebo zřizovatel (jako další část dodatku).

Odesláno dne:	Razítko	Podpis odpovědné osoby	Podpis osoby odpovědné za zaúčtování
24.3.2008			PRIMASKA CONSULT, s.r.o.
			Telefon: 602 590 402

Příloha č.1 / list číslo / listů celkem /

Tiskopis je povinnou přílohou tiskopisu "Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků".

Finančnímu úřadu v, ve, pro

Litoměřice

Daňové identifikační číslo plátce (DIČ)

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

63447431

FÚ V LITOMĚŘICÍCH	
DOŠLO:	
Č. J.:	2 8. 02. 2008
PŘÍLOHY:	Doružena
otisk podacího razítka finančního úřadu	otisk podpisu plátce
	podatelnu:

POČET ZAMĚSTNANCŮ ke dni 1.12.2007

(§ 38j odst. 4 zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)

01 Plátce daně

V O Š , O A a S O Š E K O N O M

02 Sídlo/Bydliště plátce daně

4 1 2 0 1 L i t o m ě ř i c e P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

Č. ř.	03	04	05	06	07
	Název místa výkonu práce	Počet zaměstnanců	Název obce	Číslo obce (ZÚJ)	Název území okresu
1.	Litoměřice	23	Litoměřice	584567	Litoměřice
2.	Roudnice nad Labem	13	Roudnice nad Labem	565555	Roudnice nad Labem
3.	Rumburk	14	Rumburk	562777	Rumburk
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____	_____

V případě, že nebude pro Vaše údaje tento "Počet zaměstnanců" dostačující, vyplňte, prosím, další. Nevyplněné řádky proškrtněte.

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU VÝŠE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ.

v Litoměřicích dne 28.2. 2008

25 5490/1 MFin. 5490/1 - vzor č. 7

 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOM, o. p. s. Litoměřice, Palackého 730/1 tel. 416 732 995, 416 732 992 IČO: 25 400 631	podpis a razítko
--	------------------

Při vyplňování tiskopisu postupujte, prosím, podle pokynů.

Finančnímu úřadu v, ve, pro
 Litoměřice
 01 Daňové identifikační číslo
 CZ25400681

F.Ú. V LITOMĚŘICÍCH
 DOŠLO:
 Č. J.: 28. 02. 2008
 PŘÍLOHY:
 Doručena osobně pro podatelnu: []
 tisk. prezentační []

63447431

VYÚČTOVÁNÍ DANĚ

vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
 z příjmů fyzických ~~-právnických*~~ osob
 za zdaňovací období *)
 za uplynulou část zdaňovacího období do ukončení činnosti*)

od 01012007 do 31122007

I. oddíl - údaje o plátcích daně

02 ~~Fyzická osoba~~ *) :

Příjmení Jméno Titul

03 Právníká osoba *) :

Název právnické osoby

VOŠ, OA a SOŠ EKONOM
 o. p. s.

04 ~~Bydliště (místo trvalého pobytu)~~ *) : Sídlo *) :

Obec PSČ telefon
 Litoměřice 41201
 ulice a č. orientační (nebo část obce a č. popisné) fax
 Palackého 730/1
 stát
 ČR

05 Datum ukončení činnosti plátce daně

06 Lhůta pro podání daňového přiznání v průběhu zdaňovacího období

07 Čísle bankovních účtů, na které byly v období, za které předkládáte vyúčtování, odváděny částky sražené daně

Předčísle bankovního účtu	Číslo bankovního účtu	Kód banky
7720	7627471	0710

08 Bankovní spojení plátce daně

II. oddíl - srážky a odvody daně

Měsíc	Dělní a podobná platba		Dávky ze skupiny 1 (základní výměra příspěvek - 16%) část 1 - 10% (základní výměra část 2 - 6%)	Dodatečné sražená daň za příjmy z práce z úhrad za nemocniční dovolenku
	základní výměra část 1 - 10% (základní výměra)	základní výměra část 2 - 6%		
	skupina 1	skupina 2		
	10 690	10 690		
	6 400	6 400		
	5 448	5 448		
	5 539	5 539		
	4 960	4 960		
	8 297	8 297		
	5 493	5 493		
	1 649	1 649		
	1 124	1 124		
	4 332	4 332		
	4 376	4 376		
	5 509	5 509		
	63 817	63 817		

1) Zákon č. 588/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

II. oddíl - srážky a odvody daně

Srážka daně z příjmu z plateb mzdového základu Sražená částka v Kč	Částka odvodená daně z příjmu z plateb mzdového základu v Kč	Na účtu zaměstnavatel příjemce Sražená částka na účtu příjemce v Kč	Číslo účtu zaměstnavatel příjemce v Kč	Na účet příjemce v Kč
Měsíční	Měsíční	Měsíční	Měsíční	Měsíční
			10 690	10 690
			6 400	6 400
			5 448	5 448
			5 539	5 539
			4 960	4 960
			8 297	8 297
			5 493	5 493
			1 649	1 649
			1 124	1 124
			4 332	4 332
			4 376	4 376
			5 509	5 509
			63 817	63 817

III. oddíl - vyrovnání odvodové povinnosti

Č. ř.	Odvedení povinnosti	Údaje plátce daně (Kč)	Údaje správce daně (Kč)
1.	Na daně žebříčkové odváděno ke dni 31. 12. v období mimořádně 51 230 Kč (Kč)	63 817	
2.	Na daně žebříčkové odváděno ke dni 31. 12. v období	63 817	
3.	Průběžek (částka +1 230 Kč - 2 000 Kč) nebo nadměrná částka (částka -1 230 Kč) - 1 000 Kč (Kč)	0	

08 Vyúčtování sestavil(a)

L e n k a Š a f r á n k o v á

09 Telefon

2 8 3 0 1 3 3 0 7

10 Mobilní telefon

11 E-mail

s a f r a n k o v a @ p r i m a s k a . c z

IV. oddíl - prohlášení plátce daně

PROHLÁŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO VYÚČTOVÁNÍ DANĚ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ.

12 Plátce daně nebo osoba zmocněná k podpisu za plátce daně (plátcovu pokladnu):

Jméno

M i r o s l a v

Příjmení

P o k o r n ý

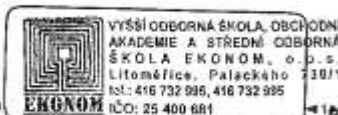
Postavení vzhledem k plátcovi daně (plátcově pokladně)

r e d i t e l š k o l y

Počet příloh

Datum 2.1.2008

Ověřovací
razítka



Podpis

(Handwritten signature)

Povinnou přílohou tohoto šekopisu pro plátce daně, který v tomto zdaňovacím období provedl podle § 38d odst. 6 zákona o správě daňového řízení, je Příloha k vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob.

Vyplní správce daně

V. oddíl - přezkoušení údajů ve vyúčtování

Za finanční úřad údaje přezkoušel

dne

Pracovní úřadu v. v. s. p. s. **Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pozorně.**

Litoměřicích

57589533

01 Daňová identifikační číslo
C, Z - 2 5 4 0 0 6 8 1

02 Identifikační číslo
2 5 4 0 0 6 8 1

03 Daňová přiznání je podáváno za období
0 1 0 1 2 0 0 7 - 3 0 0 6 2 0 0 7

FV V. LITOMĚŘICÍCH	
DOŠLO	
21. 01. 2008	
PRÍLOHY	Daňová obdobná podání za období 1. 1. 2007 - 31. 12. 2007

Počet příloh: **1**

PŘIZNÁNÍ

k dani dělované

při zálohování u zaměstnavatele za dani
podle § 20 odst. 4 zákona ČNR č. 307/1990 Sb. o daních z příjmu, daní dělované a dani z převodu
nemovitosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

0400
0401 (za zaměstnavatele)

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM

O . P . S .

L i t o m ě ř i c e

07 FSO
4 1 2 0 1

021 Jméno a číslo okresu (nebo část okresu s číslem popisným)

DIČ: CZ25400681

Palackého 730/1

07 Obec

08a

Litoměřice

Česká Republika

10 Telefon

11 Fax

416732996

416732995

1. ODČÍL

Údaje o darci a nabytém majetku

Příloha č. 1

12. Obec	13. Popis majetku	14. Číslo v Kč
LUPEKO s.r.o. Na Luhách 14 400 01 Ústí nad Labem IČ: 64650707	finanční dar	20 000

010 - 0229400031

III. ODDĚL

Přílohy

Por. No.	Název přílohy (složený)	Počet stran
1	Darovací smlouva	1

PROHLÁŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PRÍZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ.

Dotaz ohledně této kategorie za příslušnou osobu:

Příjmení

Pokorný

Jméno

Miroslav

Tiž

Mgr.

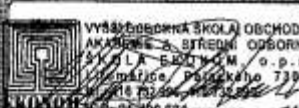
Profesionální vztah k příslušné osobě

ředitel

Telefon

416732996

18012008



[Handwritten signature]

Prohlášení o pravděpodobnosti získání zaměstnání

Darovací smlouva

I.

Smluvní strany

Dárce:
 LUPEKO s. r. o.
 Na Lukách 14
 400 01 Ústí nad Labem
 IČO
 Zastoupená: Františkem Vanětkem

Obdarovaný:
 Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s.
 Palackého 730/1
 412 01 Litoměřice
 zastoupený: Mgr. Miroslavem Pokorným
 IČ: 25 400 681

II.

Předmět smlouvy

Dárce podle této smlouvy daruje obdarovanému finanční dar ve výši 20 000,- Kč poukázaný na účet č.ú.: 183042245/0300, vedený u ČSOB, var. symbol: IČO dárce.

III.

Podmínky smlouvy

Obdarovaný se zavazuje, že finanční dar uvedený v bodě II smlouvy použije výlučně na nákup multimediální techniky.

IV.

Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, vážně a určitě (nikoliv v tísni) a že její obsah je po přečtení zcela srozumitelný a není nevýhodný ani pro jednu z obou smluvních stran.

V.

Podpisy smluvních stran

V Litoměřicích 23. ledna 2007

LUPEKO spol. s r. o.

Na Lukách 14
 400 01 Ústí nad Labem

tel.: 777 888 383

IČO: 25400681

podpis a razítko dárce

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
 AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
 ŠKOLA EKONOM, o. p. s.
 Litoměřice, Palackého 730/1
 IČO: 25 400 681
 podpis a razítko obdarovaného

Famulát	Spisová	Vypracoval	Sčítání
Darovací smlouva - jednoráz. dar	Mgr. Pavel Hrbý	Mgr. Pavel Hrbý, 30. 8. 2006	Mgr. Miroslav Pokorný
Strana I (celkem 2)	Načtený výtiskem 23.1.2007 1:41 odn.		
Bankovní spojení	IČO dárce:	IČO obdarovatel	IČO pořizovatel školy
ČSOB, Litoměřice, I1042245/0300	25400681	4422936	600 930 767
Česká spořitelna, s. s., Litoměřice, I4029081590800 pouze pro dotace			

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s. zřizováno podle zákona 248/1992 Sb., je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 42, od 7. srpna 1999.
 Obchodní sídlo společnosti v Ústí nad Labem, ulice 83, 400 01, je zapsáno v rejstříku IČO pod číslem jednatele IČO: 2521191-0, od 16. prosince 1991.

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

01 Příjmení a jméno dlužníka

Litoměřicích

02 Daňová identifikace dlužníka

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

57589533

03 Rodič číslo (dávání úroků)

2 5 4 0 0 6 / 8 1

04 Druhové příznání

řádné opravné dočasně

FV V LITOMĚŘICÍCH	
ČÍSLO:	
ČJ:	21.01.2008
<input type="checkbox"/> Dlužník je fyzická osoba <input type="checkbox"/> Dlužník je právnická osoba	
05 Druh příznání	<input type="checkbox"/>

06 Kód razítkem typu příznání / datum

A /

PŘIZNÁNÍ

k dani silniční za kalendářní rok 2007

podle zákona č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů

07 OBČI

Ukázková adresa

08 Rodič číslo

09 Titul

10 Jméno

11 Druh příznání (dávání úroků)

V O Š , O A a S O Š E K O N O M , o . p . s .

12 Druh příznání (dávání úroků)

13 Město / vesnice / typová sídliště / město příjímající úrok

L i t o m ě ř i c e

14 PSČ

4 1 2 0 1

15 Ulice / náměstí / místo (dávání úroků)

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

16 Číslo

17 Fax

4 1 6 7 3 2 9 9 6

4 1 6 7 3 2 9 9 5

18 Rodič číslo (dávání úroků) / číslo příjímajícího úroku

1 8 3 0 4 2 2 4 5 / 0 3 0 0

Průběžná zpráva

Číslo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105

II - Období

Průběžná zpráva	0,00
Průběžná zpráva	0,00
Průběžná zpráva	0,00

III - Období

Průběžná zpráva	0,00
Průběžná zpráva	0,00
Průběžná zpráva	0,00

IV - Období

Průběžná zpráva	0,00
Průběžná zpráva	0,00
Průběžná zpráva	0,00

Průběžná zpráva

18.1.2008
 Mgr. Miroslav Potorný
 Marková

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s.
 Litoměřice, Palackého 730/1
 IČO: 216 22 962, DIČ: CZ 216 22 962

Sebeevaulační záměr

Sebeevaulační záměr vychází z dokumentu QS-05 Sebehodnocení a zlepšování, zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2001.

Výstupem sebeevaulačního záměru je dokument Vlastní hodnocení školy (Sebeevaulační zpráva), který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) § 12. Hodnocení školy se uskutečňuje jako vlastní hodnocení školy a hodnocení Českou školní inspekcí. Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy školy a jedním z podkladů pro hodnocení Českou školní inspekcí. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, pravidla a termíny vlastního hodnocení školy podle Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Podle této vyhlášky (část čtvrtá, § 8 a §9) je stanovena rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy a pravidla a termíny vlastního hodnocení školy.

§ 8 Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy

1) Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- e) podmínky ke vzdělávání,
- f) průběh vzdělávání,
- g) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- h) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- i) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- j) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

§ 9 Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy:

- a) vlastní hodnocení školy se zpracovává za období jednoho nebo dvou školních roků,
- b) návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit,
- c) vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

Na základě předcházejících dokumentů byla pedagogickou radou dne 29. září 2006 schválena struktura vlastního hodnocení školy.

Struktura vlastního hodnocení školy

- Vzdělávací program školy
- Podmínky vzdělávání
- Průběh vzdělávání
- Výsledky vzdělávání žáků
- Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání
- Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům
- Závěr

Poslední sebevauační zpráva byla vyhotovena 24. října 2007 a byla zařazena do systému hodnocení podle CSN ISO 9001:2001.

Sebevauační zpráva za uplynulý školní rok bude projednána pedagogickým sborem, školní radou a správní a dozorčí radou do 31. října 2008.

zprávu vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 2. říjen 2008

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

