



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



Zpráva o škole, Zpráva o hospodaření, Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

2013-2014

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah:

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013-2014	1
Základní údaje o škole.....	2
Charakteristika školy.....	5
Zřizovatel a legislativa	6
Strategie školy.....	7
Cíle školy	7
Krátkodobé cíle.....	7
Dlouhodobé cíle	7
Přehled oborů vzdělání.....	11
Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	14
ICT plán školy.....	15
Aktivity školy.....	16
Prezentace na veřejnosti.....	20
Nadstandardní péče	20
Výše školního a stipendií	27
Součást střední škola	28
Základní údaje o střední škole	28
Tabulka rozvržení týdnů ve školním roce v období září – červen 2013 - 2014	28
Přehled tříd.....	30
Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání.....	31
Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.....	32
Školní vzdělávací programy.....	36
Školská rada součásti Střední škola	41
Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení	44
Výsledky vzdělávání žáků	45
Inspekční činnost na škole	50
Motivační soutěž BOREC.....	51
Součást Vyšší odborná škola	55
Charakteristika školy.....	55
Přijímací řízení.....	57
Školská rada součásti Vyšší odborná škola.....	58
Absolutoria.....	60
Zpráva o hospodaření	62
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	62
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole.....	63
Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací.....	64
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti	69
Statut obecně prospěšné společnosti (původní)	71
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	72
Jmenovací dekret ředitele školy	74
Plná moc ředitele školy	75
Činnosti obecně prospěšné společnosti.....	76
Roční uzávěrka.....	78
Zpráva auditora	78
Přiznání k dani z příjmů	93

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013-2014

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, [odst. 3](#). Jako soukromá škola jsme dále vázáni Zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 9. října 2014.

Zprávu schválila školská rada dne 8. října 2014.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 9. října 2014.

Rodičům a studentům byla zpráva předložena dne 10. října 2014.

Základní údaje o škole

Název školy:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821
Jazyková škola IZO: 181 044 528

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy

IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- **ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)**

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003//O 42/4//124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

IČO: 44 223 986 DIČ: CZ44223986 není plátce DPH

den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R

Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600

Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne

22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR.

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělání (otevřené ve školním roce 2013-2014)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP obchodní akademie

Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP mediální komunikace

Součást Vyšší odborná škola

Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) denní studium, 3 roky

Součást Jazyková škola

Jednoleté pomaturitní studium jazyků, denní studium, 1 rok (od 1. 3. 2013, nebylo otevřeno)

Kontakty

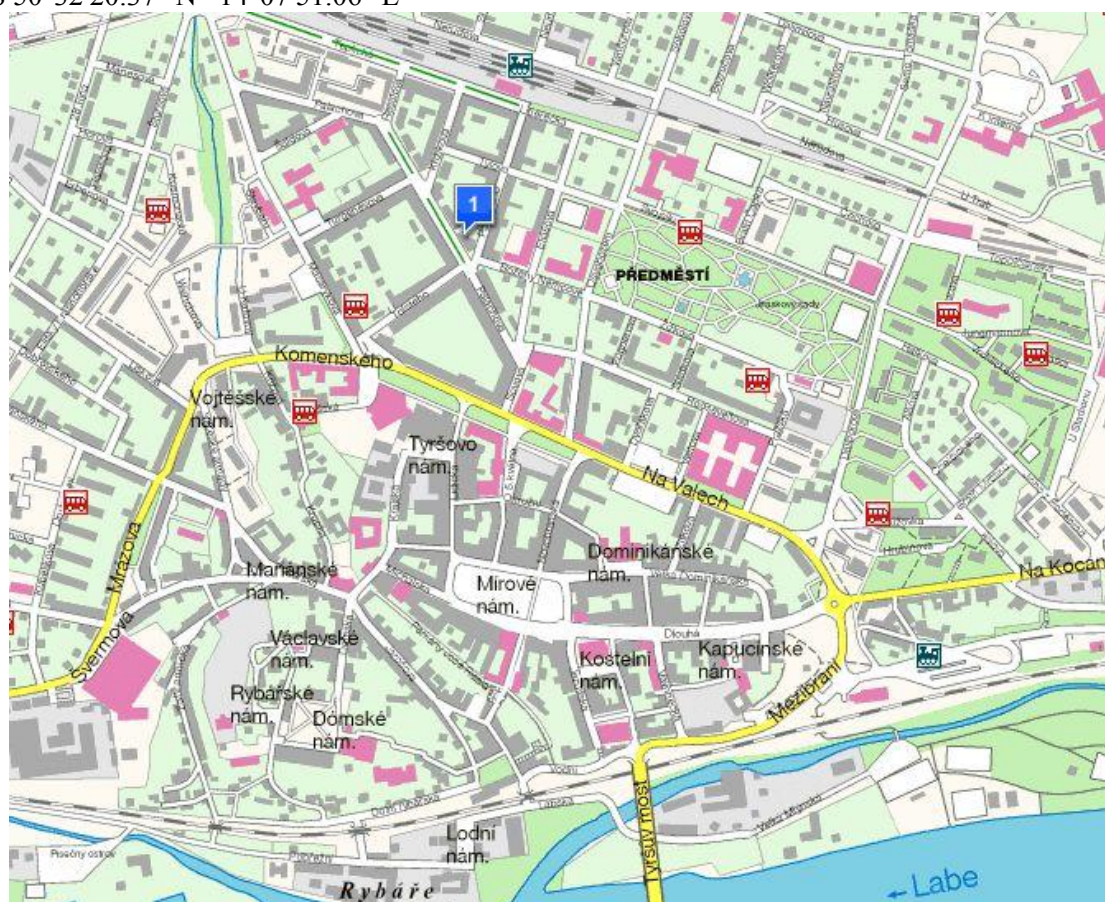
Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
Telefon: 416 732 996
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Kde nás naleznete

Budovu školy Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné po dvě stě metrech dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situční plánek



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí jako jediná v regionu vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- *rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- *zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- *vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- *bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- *zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- *možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- *rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- *získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- *pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- *pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- *utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- *poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,*
- *získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.*

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem obchodní akademie je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti O. P. S. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou součástí standardu ISO 2001:2009 pro naši školu a jsou uvedeny v příložené tabulce.

Do krátkodobých cílů pro následující školní rok patří:

- realizace projektu Peníze středním školám s využitím fondů EU,
- aktualizace a další zdokonalení podpory dálkového studia po internetu,
- zkvalitnění multimediální výuky pomocí zařízení iPad do dostupných předmětů,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO VECTOR,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- zkvalitnění databází testovacích otázek pro rychlé hodnocení základních znalostí žáků a studentů ve čtvrtletích pomocí programu Hot Potatoes a využití těchto testů v systému Moodle – TAHÁK,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému TAHÁK se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a školní knihovnu.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Cíle jakosti pro školní rok 2013-2014

Základní priority vývoje školy						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Chod společnosti dle principů systému řízení jakosti	Aktualizace dokumentů, udržovací audit	udržovací audit znak ...splněno	31.1.2013	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno
2	Spolupráce s jinými školami	Pokračovat ve spolupráci se středními, vyššími odbornými a vysokými školami s využitím projektů vyhlášených MŠMT ČR	Smlouvy, vyhotovené projekty, výsledky plnění projektů zprávy o plnění projektů 2 ks	31.8.2014	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno udržitelnost projektů Multikultura Ústeckého kraje a Multimedia ve škole
3	Spolupráce v rámci Evropské Unie	Realizace projektů z grantů EU	Schválené granty, vytvořená projektová dokumentace 1 ks Zpráva o přípravě projektu 1 ks	31.8.2014	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná	splněno probíhající projekt EU-peníze středním školám
4	Naplnění schválených kapacit školy a jednotlivých součástí školy	Propagační náborové a reklamní akce mezi cílovými skupinami jednotlivých vzdělávacích oborů. Propagační a reklamní akce pro veřejnost.	Počty přijatých studentů jednotlivých oborů. SŠ - MK 25 DS 25 VOŠ 30 Počet náborových a reklamních akcí včetně výstav 15	31.8.2014	Mgr. Pokorný	nábory - splněno splněno SŠ - OA MO 19 SŠ - MK 26 DS 0 VOŠ 10

Příprava a plánování výuky						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Tvorba školního vzdělávacího programu	Vytvoření dalšího školního vzdělávacího programu, pro střední školu, obor vzdělání - 63 ekonomika a podnikání.	Schválená dokumentace ŠVP pro SŠ pro obor vzdělání ... 1 ks	30.6.2014	Mgr. Pavel Hrubý	splněno SŠ - OA MO (mezinárodní obchod)

Metody a formy práce						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Modernizace vyučovacích metod	Snižít podíl standardních vyučovacích hodin a nahradit je moderními vyučovacími metodami s využitím multimedií, využít testovacího software a konzultací on-line. Používání a zdokonalování vlastního LMS systému TAHÁK	Rozbor hospitačních záznamů (10), dotazníky žáků a učitelů (140), počet testovaných studentů (50), počty přístupů na online konzultace. Využití LMS systému podle počtu přístupů. (100 000)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno hospitace: deník kontrol dotazníky: evaulační šetření testování studenti: VEKTOR1 a VEKTOR 4
2	Zvýšení motivace žáků	Rozvíjet hodnotící motivační systém, vedení žáků k samostatnému myšlení, využití zpětné vazby	Datové údaje ze systému ŠkolaOnline24 údaje z hodnotícího systému BOREC počet certifikátů ECDL (30)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno přístupy na online cca 11 000 certifikáty ECDL komplet 3.AN, 2.V ... 16 ECDL START ... 30

Komunikace						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Pracovat na oboustranně efektivní a partnerské komunikaci s žáky a rodiči	Pravidelná setkání ředitele školy s žáky jednotlivých tříd, setkání s rodiči, třídní hodiny, distribuce školního časopisu, využití elektronické pošty a SMS zpráv, online škola. Práce Rad školy	Počet setkání se třídami (16) a rodiči (6), počet vydání časopisu (4), záznamy v diáři kontrol (300), prezentace online (4). Zápisy ze zasedání Rad školy (4).	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno

Výchova						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Vštěpování zásad etického chování, životních hodnot	Partnerské vztahy, morální vlastnosti, dodržování právních norem, netolerance projevů šikany, nadřazenosti, xenofobie, postup dle metodiky prevence sociálně-patologických jevů	Diář kontrol, záznamy preventisty a výchovného poradce, záznamy ztrát (0), protokoly preventisty, diagnostické test, počty besed (4).	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Olga Maťáková M Zabilanská	splněno

Vypracoval: M. Zabilanská, Mgr. Miroslav Pokorný, Mgr. Pavel Hrubý

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2013–2014 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. MSMT-12611/2012-25 ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012.

Ve školním roce 2013-2014 probíhalo studium na škole v těchto oborech denního studia:

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

A. obory 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání ŠVP Mediální komunikace a 63-41-M/02 obchodní akademie, ŠVP Obchodní akademie. V tomto oboru studovalo celkem 60 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 7 žáků a z jiných škol přestoupili celkem 2 žáci. Stav k 30. 6. 2014 byl tedy 55 žáků střední školy.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1AM	20	19	19	19	17	17	16	16	16	16	16	16
Celkem EP Ltm	20	19	19	19	17	17	16	16	16	16	16	16
2AN	11	11	11	11	10	10	10	10	10	10	10	10
3AN	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
4AN	20	20	21	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Celkem OA Ltm	40	40	41	40	39	39	39	39	39	39	39	39

Maturitní zkoušku konalo v řádném termínu 15 žáků. Maturitní zkouškou ukončili studium v řádném termínu 15 žáků, všichni žáci prospěli.

Po maturitních zkouškách v podzimním termínu tedy prospělo celkem 19 žáků, jeden žák neprospěl (Schejbalová).

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30.9.2013	30.6.2014	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2014	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2014
1. AM	MK	20	16	5	1
2. AN	OAN	11	10	1	
3. AN	OAN	9	9		
4. AN	OAN	20	20		
Celkem		60	55	6	1

- OAN – obchodní akademie (ŠVP)
- MK - mediální komunikace (ŠVP)

Součást Vyšší odborná škola

E. obor 63-41-N/19 Firemní management, ve kterém zahájilo studium celkem 36 studentů.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	16	16	16	16	16	7	7	7	7	7	7	7
2V	11	11	11	11	11	9	9	9	9	9	9	9
3V	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Celkem VOS	36	37	37	37	37	26	26	26	26	26	26	26

Absolutoriem ukončilo studium v řádném termínu 10 žáků.

Změny stavu k 31. 12. 2013

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 1. 12. 2013	Počet změn		Stav k 31.12. 2013
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie (podle ŠVP)	41		1	40
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání – mediální komunikace	19			19
	Celkem za denní studium	60			59
dálkové studium					
64-41-L/51	Podnikání (podle ŠVP)	0			0
	Celkem za dálkové studium	0			0
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	37			37
	Celkem za vyšší odbornou školu	37			37

Změny stavu k 31. 3. 2014

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 1. 3. 2014	Počet změn		Stav k 31. 3. 2014
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie (podle ŠVP)	39			39
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání – mediální komunikace	17		1	16
	Celkem za denní studium	56		1	55
dálkové studium					
64-41-L/51	Podnikání (podle ŠVP)	0			0
	Celkem za dálkové studium	0			0
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	26			26
	Celkem za vyšší odbornou školu	26			26

Změny stavu k 30. 6. 2013

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 1. 6. 2014	Počet změn		Stav k 30. 6. 2014
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie (podle ŠVP)	39			39
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání – mediální komunikace	16			16
	Celkem za denní studium	55			55
dálkové studium					
64-41-L/51	Podnikání (podle ŠVP)	0			0
	Celkem za dálkové studium	0			0
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	26			26
	Celkem za vyšší odbornou školu	26			26

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

*vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků stanovil **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.***

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia. Rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Plán DVPP je součástí dokumentace školy.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů:

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
26. 8. 2013	Školení BOZP a PO	29	2	B. Škvorová
12. 9. 2013	Školení iPad ve výuce	13	2	J. Jílek, 24U
31. 10. 2013	Školení Šikana v školách	24	1	Mgr. Maťáková
31. 10. 2013	Školení iPad ve výuce	12	2	Mgr. Hrubý
28. 1. 2014	Školení Drogy a prevence	17	3	Mgr. Maťáková
březen	Školení ScanFlow	21	1	Hrubý, Marková

Jednotlivci:

Datum	Obsah/Místo	Účastník	Počet hodin
18. 9. 2013	Metodika prevence (trestní právo) PPP Litoměřice	Mgr. Maťáková	5
19. 2. 2013	Léčba chorob ze závislosti	Mgr. Maťáková	5
16.–17. 3. 2014	Finanční gramotnost - vzdělávání pro učitele Praha	M. Zabilanská Ing. Dlouhá	12

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, studenty a rodiče (Škola Online 24),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání LMS - program TAHÁK - Moodle, integrovat hodnotící systém Moodle do výuky,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí vlastního informačního systému,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,...)

Kompletní ICT plán školy je součástí dokumentace školy.

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2013–2014

Hlavní termíny školního roku

Obchodní akademie, Střední škola

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
zahajovací	26. srpen 2013	-----	-----	-----
klasifikační	29. srpen 2013	-----	-----	28. 8. 2013
1.	13. listopad 2013	14. 11. 2013	11. 11. 2013	12. 11. 2013
2.	29. leden 2014	3. 2. 2014	27. 1. 2014	28. 1. 2014
3.	3. duben 2014	7. 4. 2014	1. 4. 2014	2. 4. 2014
4. MAT	28. duben 2014	-----	24. 4. 2014	25. 4. 2014
4. ost.	25. červen 2014	-----	23. 6. 2014	24. 6. 2014

Učitelský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu. Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení žáka.

Vyšší odborná škola

Období	Porady	Druh	Ukončení klasifikace
	26. srpen 2013	zahajovací	
	29. srpen 2013	klasifikační	28. 8. 2013
1	3. únor 2014	první období (zimní semestr)	30. 1. 2014
2	26. květen 2014	klasifikační 3. V	23. 5. 2014
2	25. červen 2014	druhé období (letní semestr)	24. 6. 2014

Porady viz tabulka

Operativní provozní porady SŠ probíhají každý týden, vždy v úterý, případně ve čtvrtek od 9:35 h – dle potřeby.

Prázdniny a státní svátky

- státní svátek Den české státnosti – sobota 28. září 2013
- státní svátek Den vzniku čsl. státu – pondělí 28. října 2013
- podzimní prázdniny – úterý 29. a středa 30. října 2013
- státní svátek Den boje za svobodu – neděle 17. listopadu 2013
- vánoční prázdniny – sobota 21. 12. 2013 – neděle 5. 1. 2014
- pololetní prázdniny – pátek 31. ledna 2014
- jarní prázdniny – pondělí 24. února – neděle 2. března 2014
- velikonoční prázdniny – čtvrtek 17. a pátek 18. dubna 2014
- Svátek práce – čtvrtek 1. května 2014
- státní svátek – Den vítězství – čtvrtek 8. května 2014
- hlavní prázdniny – sobota 28. června – neděle 31. srpna 2014

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně)

- 31. 10. 2013 (čtvrtek) – ředitelské volno
- 1. 11. 2013 (pátek) – ředitelské volno
- 2. 5. 2014 (pátek) – ředitelské volno
- 9. 5. 2014 (pátek) – ředitelské volno

Plánované hromadné akce školy

- 4. 9. 2013 (středa) – 6. 9. 2013 (pátek) – seznamovací kurz
- 14. 11. 2013 – Miss EKONOM

Dny otevřených dveří

- 14. 10. 2013 (pondělí)
- 11. 11. 2013 (pondělí)
- 9. 12. 2013 (pondělí)
- 13. 1. 2014 (pondělí)
- 10. 2. 2014 (pondělí)

Přijímací řízení - obchodní akademie, ekonomika a podnikání (denní studium)

- | | | |
|-------------------|-----------|---|
| • 30. srpen 2013 | (pátek) | Přijímací řízení OA a EP - 3. termín |
| • 27. září 2013 | (pátek) | VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení |
| • 31. leden 2014 | (pátek) | Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení |
| • 14. březen 2014 | (pátek) | Odeslání dopisů rodičům žáků budoucích prvních ročníků - setkání |
| • 14. březen 2014 | (pátek) | Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy |
| • 24. březen 2014 | (pondělí) | Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků |
| • 7. duben 2014 | (pondělí) | Odeslání pozvánek na přijímací řízení OA, EP |
| • 22. duben 2014 | (úterý) | Přijímací řízení OA a EP, 1. termín 1. kolo |
| • 30. duben 2014 | (středa) | Přijímací řízení OA a EP, 1. termín 2. kolo |
| • 16. květen 2014 | (pátek) | Přijímací řízení OA a EP, 2. termín |
| • 15. srpen 2014 | (pátek) | Ukončení přijímání přihlášek na OA a EP |
| • 18. srpen 2014 | (pondělí) | Zvací dopisy na přijímací řízení |
| • 29. srpen 2014 | (pátek) | Přijímací řízení 3. termín |

Přijímací řízení - podnikání (dálkové studium)

- | | | |
|-------------------|-----------|--|
| • 31. srpen 2013 | (pátek) | Přijímací řízení DS - 3. termín |
| • 31. leden 2014 | (pátek) | Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení |
| • 24. březen 2014 | (pondělí) | Termín odevzdání přihlášek DS dálkové" |
| • 14. duben 2014 | (pondělí) | Odeslání dopisů k přijímacímu řízení DS |
| • 29. duben 2014 | (úterý) | Přijímací řízení DS 1.kolo |
| • 15. srpen 2014 | (pátek) | Ukončení přijímání přihlášek na DS |
| • 18. srpen 2014 | (pondělí) | Zvací dopisy na přijímací řízení |
| • 29. srpen 2014 | (pátek) | Přijímací řízení 2. kolo |

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- | | | |
|-------------------|-----------|---|
| • 27. září 2013 | (pátek) | VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení |
| • 31. leden 2014 | (čtvrtek) | Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení |
| • 14. březen 2014 | (pátek) | Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy |
| • 16. červen 2014 | (pondělí) | Přijímací řízení VOŠ 1. kolo |
| • 18. srpen 2014 | (pondělí) | Zvací dopisy na přijímací řízení |
| • 29. srpen 2014 | (pátek) | Přijímací řízení 2. kolo |

- 30. září 2014 (pondělí) Přijímací řízení 3. kolo

Podzimní termín maturitních zkoušek 2014

- 2.–13. 5. 2014 - společná písemná část
- 9. 5. 2014 – praktická maturitní zkouška z účetnictví
- 19.–21. 5. 2014 – ústní část maturitních zkoušek

Maturitní zkoušky – jarní termín 2014

30. září 2013	pondělí	Zajištění předsedů maturitních komisí na 2013/2014
14. říjen 2013	pondělí	Rukověť maturanta
2. prosinec 2013	pondělí	Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT
13. prosinec 2013	pátek	Uzávěrka podání přihlášek ředitelů škol na CERMAT
20. prosince 2013	pátek	Předání výpisu z přihlášky žákům
31. prosinec 2013	pondělí	Zveřejnění jednotného zkušebního schématu MZ
10. leden 2014	pátek	Maturitní ples
31. březen 2014	pondělí	Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy Nejzazší termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl
28. duben 2014	pondělí	Klasifikační porada maturitních ročníků
2.-13. květen		Termíny konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky
9. květen 2014	pátek	Praktická zkouška z účetnictví
12.-16. květen	2014	Studijní volno maturitních ročníků
16. květen 2014	pátek	Termín zveřejnění výsledků DT MZ
19. květen 2014	pondělí	Maturitní zkoušky - ústní část (zahájení)
30. květen 2014	pátek	Předběžný termín - předání maturitních vysvědčení
16. červen 2014	pondělí	Nejzazší termín pro předání protokolů o výsledcích společné části MZ
25. červen 2014	středa	Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce na podzimní období ředitelům škol pro CERMAT

Absolutorium VOŠ

2.-4. červen 2014 Ústní část absolutorii a obhajoba absolventských prací

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie, Ekonomika a podnikání

- 1., 2. a 3. ročník: 19. 5. 2014 – 30. 5. 2014
- 4. ročník: 20. 1. 2014 – 24. 1. 2014

VOŠ

- 2. V: 28. 4. 2014 – 23. 5. 2014
- 3. V: 17. 3. 2014 – 25. 4. 2014

Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: 30. 1. 2014
- 2. pololetí
 - 4. roč.: 30. 4. 2014 (středa)
 - 1.-3. roč.: 27. 6. 2014 (pátek)

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, formou vlastního bulletinu (viz přílohy) pro rodiče, žáky a studenty a v neposlední řadě jsme prezentaci prováděli formou [našich WWW stránek](http://www.skolaekonom.cz) (www.skolaekonom.cz). Viz ([Deník Litoměřicka](#))

V regionální TV jsme se prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o nás na hlavních internetových portálech a vyhledávacích (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM, GOOGLE).

Zúčastnili jsme se náborových výstav v Mělníku a v Litoměřicích.

V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia.

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém ŠkolaOnline24 a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního a dálkového studia a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru <http://www.skolaekonom.cz>. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o svém prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpis témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Pro žáky všech druhů studia slouží LMS systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Žákům prvních ročníků střední školy je zdarma zapůjčován iPad, který při výuce slouží jako výuková podpora a čtečka.

Výuka

Výuka jazyků: jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje základní RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí ve třetím ročníku jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků byly cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně prostřednictvím jazykových výukových programů. Vyučující mají možnost využívat učebny s multimediálním zařízením a dataprojektorem s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: dotace výuky českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje základní RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací využívaných jako příprav k maturitní zkoušce a účastní se besed a exkurzí dle potřeb výuky.

Výuka účetnictví: předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Ve čtvrtém ročníku je část dotace výukových hodin věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: výuka matematiky je zaměřena k přípravě na přijímací řízení vysokých škol. Žáci naší školy z matematiky maturují podle stávající legislativy maturitních zkoušek. Ve čtvrtém ročníku je zařazen nepovinný předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: žáci se v průběhu studia naučí psát na PC. Na konci třetího ročníku mohou žáci složit státní zkoušku z psaní na klávesnici. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský kurz a žákům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy. Pro malý zájem ze strany žáků se kurzy neuskutečnily.

Výuka ekonomiky: Žáci se v každém ročníku zúčastnili povinné dvoutýdenní praxe se zaměřením podle právě probíraného učiva.

Výuka informačních technologií: obsahovala výklad základů ovládnutí PC, ovládnutí kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. V odpoledních hodinách probíhala samostatná rozšířená práce žáků s konzultacemi přítomného pedagoga. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 7. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Žáci druhého ročníku povinně skládali zkoušky ECDL START, žáci třetího ročníku museli pro dokončení klasifikace složit certifikaci úplnou.

Konzultace: učitelé ve všech předmětech byli povinni vypsát konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu.

Další možnosti

- Taneční kurzy: žáci druhého ročníku mohli navštěvovat taneční hodiny v KD v Litoměřicích.
- Přednášky: pro žáky jednotlivých ročníků škola organizovala výchovně vzdělávací přednášky.
- Poznávací zájezdy: žákům byly nabízeny různé formy poznávacích zájezdů a sportovních kurzů - exkurze do Národního muzea – výstava Historie peněz aj.
- Studentské akce: škola podporuje akce, které si žáci sami organizují, jako je akce Miss Ekonom, akce k Mikuláši a k Vánocům.

Významné akce pořádané školou

Akce pořádané školou jsou součástí harmonogramu akcí celé školy. Do harmonogramu jsou zahrnuty i kurzy, které se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

Datum	Den	Akce
26. srpen 2013	pondělí	Zahajovací porada 9:00 hod. SŠ a VOŠ
27. srpen 2013	úterý	Porada 8:00 h, opravné zkoušky od 13:00 h
28. srpen 2013	středa	Porada 8:00 h, opravné zkoušky od 13:00 h
30. srpen 2013	čtvrtek	Klasifikační porada 9:00 h Přijímací řízení OA a SOŠ - 3. termín
2. září 2013	pondělí	9:00 h - Zahájení školního roku a imatrikulace 2013-2014 zahájení VOŠ, prezenční studium od 16. 9. Podzimní termín MZ - písemná část CJL
3. září 2013	úterý	Třídnický den; Písemná část AJ
4. září 2013	středa	Seznamovací akce
5. září 2013	čtvrtek	Seznamovací akce
6. září 2013	pátek	Seznamovací akce; Písemná část NJ
9. září 2013	pondělí	Praktická MZ z účetnictví Termín uvolnění výsledků DT
11. září 2013	středa	Ústní maturitní zkoušky – podzimní termín
16. září 2013	pondělí	Zahájení výuky VOŠ
18. září 2013	středa	Předání maturitního vysvědčení
27. září 2013	pátek	Zveřejnění rozhodnutí ředitele školy o povinných a nepovinných maturitních předmětech profilové části. VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení
28. září 2013	sobota	Státní svátek
30. září 2013	pondělí	Zajištění předsedů maturitních komisí na šk. r. 2013/2014
1. říjen 2013	úterý	Zajištění předsedy VOŠ
14. říjen 2013	pondělí	Den otevřených dveří; Rukověť maturanta
15. říjen 2013	úterý	Výstava škol Litoměřice
16. říjen 2013	středa	Výstava škol Litoměřice
24. říjen 2013	čtvrtek	Výstava škol Mělník
28. říjen 2013	pondělí	Státní svátek
29. říjen 2013	úterý	Podzimní prázdniny
30. říjen 2013	středa	Podzimní prázdniny
31. říjen 2013	čtvrtek	Ředitelské volno
1. listopad 2013	pátek	Ředitelské volno
11. listopad 2013	pondělí	Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 1. čtvrtletí; Den otevřených dveří
12. listopad 2013	úterý	Ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí
13. listopad 2013	středa	Klasifikační porada – 1. čtvrtletí
14. listopad 2013	čtvrtek	Miss EKONOM; Setkání s rodiči - 16:00 h – hodnocení 1. čtvrtletí
17. listopad 2013	neděle	Státní svátek
2. prosinec 2013	pondělí	Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT
9. prosinec 2013	pondělí	Den otevřených dveří
20. prosinec 2013	středa	Nejzazší datum předání výpisů z přihlášek žákům
23. prosinec 2013 - 5. leden 2014		Vánoční prázdniny
31. prosinec 2013	úterý	Zveřejnění jednotného zkušební schématu MZ

Datum	Den	Akce
10. leden 2014	pondělí	Maturitní ples
13. leden 2014	pondělí	Den otevřených dveří
27. leden 2014	pondělí	Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 2. čtvrtletí
28. leden 2014	úterý	Ukončení klasifikace za 1. pololetí
29. leden 2014	středa	Pololetní porada SŠ a VOŠ
30. leden 2014	čtvrtek	Předání pololetního vysvědčení Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
31. leden 2014	pátek	Pololetní prázdniny
3. únor 2014	pondělí	Konzultační setkání s rodiči
10. únor 2014	pondělí	Den otevřených dveří
24.-28. únor 2014	po-pá	Jarní prázdniny
12. březen 2014	středa	Odeslání dopisů rodičům žáků budoucích prvních ročníků - setkání
14. březen 2014	pátek	Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
24. březen 2014	pondělí	Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků Termín odevzdání přihlášek – dálkové studium
31. březen 2014	pondělí	Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy
1. duben 2014	úterý	Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 3. čtvrtletí
2. duben 2014	středa	Ukončení klasifikace za 3. čtvrtletí
3. duben 2014	čtvrtek	Klasifikační porada – 3. čtvrtletí
7. duben 2014	pondělí	Setkání s rodiči - 16:00 h – hodnocení 3. čtvrtletí Odeslání pozvánek na přijímací řízení OA a EP
14. duben 2014	pondělí	Odeslání dopisů k přijímacímu řízení DS
17. duben 2014	čtvrtek	Velikonoční prázdniny
18. duben 2014	pátek	Velikonoční prázdniny
21. duben 2014	pondělí	Velikonoční pondělí
22. duben 2014	úterý	OČMU SŠ a VOŠ Přijímací řízení OA a EP 1. termín 1. kolo
24. duben 2014	čtvrtek	Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 4. čtvrtletí – třída 4. AN
25. duben 2014	pátek	Ukončení klasifikace maturitního ročníku – 4. AN
28. duben 2014	pondělí	Klasifikační porada - 4. AN (maturitní ročník)
29. duben 2014	úterý	Poslední zvonění; třídnické hodiny – 4. AN Přijímací řízení – dálkové studium
30. duben 2014	středa	Předání výročních vysvědčení 4. AN Přijímací řízení OA a SOŠ - 1.kolo 2. termín
1. květen 2014	čtvrtek	Státní svátek
2.-13. květen 2014	pá-út	Období konání písemné části maturitních zkoušek (CJL)
2. květen 2014	pátek	Ředitelské volno pro žáky nematuritních ročníků
8. květen 2014	čtvrtek	Státní svátek
9. květen 2014	pátek	Praktická maturitní zkouška z účetnictví Ředitelské volno pro žáky nematuritních ročníků
12.-16. květen 2014	po-pá	Studijní volno maturitních ročníků
16. květen 2014	pátek	Termín zveřejnění výsledků DT MZ Přijímací řízení OA a EP 2. termín
19.-21. květen 2014	po-st	Maturitní zkoušky - ústní část
26. květen 2014	pondělí	Klasifikační porada VOŠ - 3.V
30. květen 2014	pátek	Předběžný termín - předání maturitních vysvědčení
2.-4. červen 2014	pondělí	Absolutoria VOŠ
16.-20. červen 2014	po-pá	Výuka nebo sportovní kurz

Datum	Den	Akce
16. červen 2014	pondělí	Nejzazší termín pro předání protokolů o výsledcích společné části MZ Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
23. červen 2014	pondělí	Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 4. čtvrtletí Možnost výletu
24. červen 2014	úterý	Ukončení klasifikace za 4. čtvrtletí Možnost výletu
25. červen 2014	středa	Třídnický den Klasifikační porada SŠ – 2. pololetí - 13:00 h Klasifikační porada VOŠ – 1. V a 2. V - 15:00 h Nejzazší termín pro podání přihlášky k náhradnímu či opravnému termínu MZ v podzimním zkušebním období
26. červen 2014	čtvrtek	Třídnický den
27. červen 2014	pátek	Předání výročních vysvědčení
5. červenec 2014	sobota	Státní svátek
6. červenec 2014	neděle	Státní svátek
7. červenec 2014	pondělí	Nejzazší datum, dokdy ředitel školy předá žákovi výpis z přihlášky z informačního systému
15. srpen 2014	pátek	Ukončení přijímání přihlášek na OA, EP a DS
18. srpen 2014	pondělí	Zvací dopisy na přijímací řízení
25. srpen 2014	pondělí	Zahajovací porada SŠ a VOŠ - 9:00 h
26. srpen 2014	úterý	Opravné zkoušky
27. srpen 2014	středa	Opravné zkoušky
28. srpen 2014	čtvrtek	Opravné zkoušky
29. srpen 2014	pátek	Klasifikační porada - 9:00 h Přijímací řízení 2. kolo VOŠ

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2013-2014 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů),
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. vzdělávací programy podle § 4 až § 6 (Vzdělávací program Obchodní akademie, Vzdělávací program dálkového studia Podnikání, Akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (ŠkolaOnline24, tištěná forma ve formě třídní knihy),
7. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin (Řády školy, Bakaláři),
8. záznamy z pedagogických rad (Kniha porad),
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů),
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekce),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
 - pracovní řád pro zaměstnance školy
 - vnitřní organizační řád
 - provozní řád zařízení
 - školní řád pro denní a dálkové studium střední školy (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád)
 - školní řád pro vyšší odborné studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků – klasifikační řád)
 - archivační a skartační řád
- příručka jakosti, cíle školy, směrnice a další řády a formuláře jsou součástí dokumentace podle ČSN ISO 9001:2009

V tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnoticí systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Pro podporu online výuky je používán LMS systém TAHÁK, který je využíván při přímé výuce a pro e-learning.

Dokumentační systém se řídí normou ČSN EN ISO 9001:2009.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
O svobodném přístupu k informacím

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2013-2014 byly škole podány tři písemné žádosti o informaci. Informace byly v zákonné lhůtě poskytnuty. Požadované informace byly zaslány v písemné formě nadřízeným orgánům státní správy.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Statistický přehled poskytnutých informací za kalendářní rok byl podle § 18 Zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uveřejněn 1. března 2013 na internetových stránkách školy, za školní rok je přehled uveden výše na této stránce.

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

OBOR 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ (1. ROČNÍK)	
OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE (2.-4. ROČNÍK)	
1. AM	Jednotný příspěvek 9 600 Kč
2. AN	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. AN	9 600 Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. AN	12 000 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80,
	14 000 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2
	16 000 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše
	18 000 Kč při studijním průměru 2,51 a výše

OBOR 63-41-N/19 FIREMNÍ MANAGEMENT	
denní	20 000 Kč

Stipendia byla udělena v celkové výši 10 000 Kč jako odměny za prvních pět míst v motivační soutěži BOREC:

Jméno a příjmení	Částka
Michal Zázvorka	5 000 Kč
Tereza Sinko	3 000 Kč
Lucie Kremličková	1 000 Kč
Marie Jeníčková	700 Kč
Tereza Kováčová	300 Kč

Součást střední škola Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/02 obchodní akademie, čtyřleté denní studium
- obor 63-41-M/01 ekonomika a podnikání, mediální komunikace, čtyřleté denní studium
- obor 64-41-L/51 podnikání, tříleté dálkové studium podle ŠVP

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10.12.2010 s platností od 1. 9. 2011.

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Tabulka rozvržení týdnů ve školním roce v období září – červen 2013 - 2014

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	1
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy*	1	1	1	
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium

Ranní vyučování začíná v 8:00 h, ve výjimečných případech v 7:10 h, a končí v 11:30 h.

Odpolední vyučování začíná ve 12:25 h a končí zpravidla ve 14:50 h.

0. hodina	7:10	-	7:55	6. hodina	12:25	-	13:10
1. "	8:00	-	8:45	7. "	13:15	-	14:00
2. "	8:50	-	9:35	8. "	14:05	-	14:50
3. "	9:55	-	10:40	9. "	14:55	-	15:40
4. "	10:45	-	11:30	10. "	15:45	-	16:30
5. "	11:35	-	12:20				

Časový rozvrh hodin pro dálkové studium

1.	hodina	15:30	-	16:15
2.	hodina	16:20	-	17:05
3.	hodina	17:15	-	18:00
4.	hodina	18:05	-	18:50
5.	hodina	19:00	-	19:45
6.	hodina	19:50	-	20:35

Poznámka:

Ve školním roce 2013/2014 nebylo dálkové studium otevřeno.

Přehled tříd

Denní studium

**Obory vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (1. ročník)
63-41-M/02 Obchodní akademie (2.-4. ročník)**

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna	Šatna	Pozn.
1. AM	Magda Zabilanská	21	15	6	21	1	
2. AN	Mgr. Josef Kormaník	11	7	4	13	3	
3. AN	Mgr. Pavel Hrubý	9	3	6	23	3	
4. AN	Mgr. Olga Mařáková	20	9	11	11	2	3 PUP
CELKEM		61	34	27			

Stav k 2. 9. 2013

Vyšší odborné studium

Denní studium 63-41-N/19

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Ženy	Muži	Učebna	Šatna
1. V	Mgr. Josef Kormaník	16	8	8	12	4
2. V	Mgr. Josef Kormaník	11	6	5	VYT	4
3. V	Mgr. Josef Kormaník	10	4	6	22	4
CELKEM		37	18	19		

Poznámka: Kombinovaná forma vzdělávání nebyla otevřena.

Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Ve školním roce 2013/2014 probíhala výuka v 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu
MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE.

1. ročník

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1. AM	2.	3.	4.	
Povinné vyučovací předměty	33	33	33	33	132
Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19
Cizí jazyk 1	3	3	4	5	15
Cizí jazyk 2	3	3	3	3	12
Občanská nauka	-	-	2	2	4
Dějepis	2	2	-	-	4
Zeměpis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika a management	2	2	3	3	10
Účetnictví	-	2	2	2	6
Reklamní a marketingová komunikace	1	1	3	2	7
Rétorika	2	-	-	-	2
Informační a komunikační technologie	2	2	2	2	8
Právo	-	-	2	2	4
Pisemná a elektronická komunikace	2	2	-	-	4
Mediální komunikace	2	2	2	3	9
Žurnalistika	-	-	2	-	2
Celkem	33	33	33	33	132
Praxe					
Souvislá odborná praxe (v týdnech)	2	2	2	1	7
Průběžná odborná praxe (v týdnech)	1	1	1	-	3
Sekretářská odborná praxe (v týdnech)	-	1	1	-	2

Poznámky k učebním plánům oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Přehled využití týdnů v období září - červen 2013 – 2014

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	-
Průběžná praxe v médiích**	1	1	1	-
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Sekretářská praxe****	-	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data.

** Průběžné praxe v médiích se zúčastní žák/yně v období prvního až třetího ročníku pod vedením odpovědného pracovníka. Žák/yně se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné

praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

*** Souvislá odborná praxe v souhrnné délce 7 týdnů.

**** Sekretářská praxe je uskutečňována v sekretariátu školy. Účastní se jí žáci druhého a třetího ročníku v pořadí určeném odpovědným pracovníkem. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok.

Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

Ve školním roce 2013/2014 probíhala výuka ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu **OBCHODNÍ AKADEMIE**.

2. ročník

	1.AN	2.AN	3.AN	4.AN	Celkem
Povinné předměty	33	33	31	30	127
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12
Dějepis	2	2			4
Občanská nauka			2	2	4
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Základy přírodních věd	2	2			4
Matematika	3	3	3		9
Ekonomika	3	3	2	5	14
Účetnictví		3	4	5	12
Zbožíznalství	2	1			3
Statistika			2		2
Informační technologie	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7
Právo			2	1	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Volitelné předměty			3	3	6
Ekonomické cvičení			2		2
Cvičení z matematiky			1	3	4
Cvičení z informačních technologií			1	3	4
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro žáky	33	33	33	33	132

Nepovinné předměty					
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8
Matematická cvičení			2	2	4
Programování	2	2	2		6
Obchodní jazyk				2	2
Celkem	4	4	8	8	24

3. ročník

	1.AN	2. AN	3.AN	4.AN	Celkem
Povinné předměty	33	33	31	30	127
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12
Dějepis	2	2			4
Občanská nauka			2	2	4
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Základy přírodních věd	2	2			4
Matematika	3	3	3		9
Ekonomika	3	3	2	5	14
Účetnictví		3	4	5	12
Zbožiznalství	2	1			3
Statistika			2		2
Informační technologie	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7
Právo			2	1	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Volitelné předměty			3	3	6
Ekonomické cvičení			2		2
Cvičení z matematiky			1	3	4
Cvičení z informačních technologií			1	3	4
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro žáky	33	33	33	33	132

Nepovinné předměty					
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8
Matematická cvičení			2	2	4
Programování	2	2	2		6
Obchodní jazyk				2	2
Celkem	4	4	8	8	24

4. ročník

	1.AN	2. AN	3.AN	4.AN	Celkem
Povinné předměty	33	33	31	30	127
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12
Dějepis	2	2			4
Občanská nauka			2	2	4
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Základy přírodních věd	2	2			4
Matematika	3	3	3		9
Ekonomika	3	3	2	5	14
Účetnictví		3	4	5	12
Zbožíznalství	2	1			3
Statistika			2		2
Informační technologie	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7
Právo			2	1	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Volitelné předměty			3	3	6
Ekonomické cvičení			2		2
Cvičení z matematiky			1	3	4
Cvičení z informačních technologií			1	3	4
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro žáky	33	33	33	33	132

Nepovinné předměty					
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8
Matematická cvičení			2	2	4
Programování	2	2	2		6
Obchodní jazyk				2	2
Celkem	4	4	8	8	24

Poznámky k učebním plánům oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie

Přehled využití týdnů v období září - červen 2013–2014

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	1
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	2
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy****	1	1	1	
Rezerva	2	1	1	2
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu praxe.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

**** Specializační kurzy byly zařazeny do učebního plánu jako alternativa k zaměřením.

Poznámky k obsahu učebních plánů podle osnov MŠMT a ŠVP

Všeobecné

- předměty povinného základu byly ve všech ročnících posíleny z hodinových dotací volitelných předmětů
- v každém nematuritním ročníku je zařazen jeden týden pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2013-2014 tyto povinně volitelné předměty obor 63-41-M/02 Obchodní akademie

3. AN Práce ve fiktivní firmě, 2 hodiny týdně
3. AN Cvičení z IT, 1 hodina týdně
4. AN Cvičení z IT, 3 hodiny týdně

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2013-2014 tuto nabídku nepovinných předmětů Nejsou nabízeny žádné nepovinné předměty.

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2013-2014 dělení do skupin následujícím způsobem. Třídy se pro tento školní rok nedělí do skupin.

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2013-2014 časový harmonogram souvislých odborných praxí následujícím způsobem.

1. AM dva týdny v období - květen
2. AN dva týdny v období - květen
3. AN dva týdny v období - květen
4. AN jeden týden v období - leden

Školní vzdělávací programy

V uplynulých letech byly sestaveny kolektivy pracovníků následující školní vzdělávací programy. Při sestavování programů tým vycházel z rámcových vzdělávacích programů příslušných oborů vzdělání a z doporučených metodik.

Zde uvádíme pouze charakteristiky těchto vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program Podnikatel - cestovní ruch (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Podnikatel – cestovní ruch je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie (práce s počítačem) a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. ekonomická cvičení a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve čtvrtém ročníku předmět ekonomická cvičení.

Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a žáci na závěr vypracují Zprávu z praxe.

Součástí praktické výuky je pro žáky druhých a třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na

úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

Školní vzdělávací program Obchodní akademie (63-41-M/02 Obchodní akademie)

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Součástí výuky cizích jazyků jsou části, které pokrývají odborné kompetence, obchodní angličtina nebo němčina. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve třetím ročníku předmět Práce ve fiktivní firmě. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení.

Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a studenti na závěr vypracovávají Zprávu z praxe.

Součástí praktické výuky je pro studenty třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což jim umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou studenti povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na jejich předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků ve specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich všestranný rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

Školní vzdělávací program Mediální komunikace (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Mediální komunikace je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. žurnalistika a rétorika, mediální komunikace, marketingová a reklamní komunikace. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimedialními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku a zároveň je doplňována průběžnou praxí propojenou s předmětem mediální komunikace. Praxe se uskutečňuje v masmédiích a reklamních agenturách. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat maturitní práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den

otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru podnikání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé tři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a jednoho cizího jazyka. Součástí výuky cizího jazyky jsou části, které pokrývají odborné kompetence, obchodní angličtina nebo němčina. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídít a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů a prezentací, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat maturitní práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně a navazovala na jejich současné poznatky a předchozí znalosti.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s platností od 1. 9. 2011.

Školská rada součásti Střední škola

Členové školské rady 2013-2014:

Mgr. Pavel Hrubý
Magda Zabilanská
Mgr. Tomáš Zika
Marek Kopřiva

Zasedání školských rad

Zápis z porady 8. října 2013:

Obsah porady

- Reorganizace školské rady na nový rok
- Schválení ŠVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – mediální komunikace
- Organizační záležitosti
- Schválení dokumentů školy
- Plán práce na další období

Uvítání

- Mgr. Hrubý uvítal členy školské rady
- Jako zástupce rodičů byl do rady kooptován p. Kopřiva.

Schválení dokumentů školy

- školská rada projednala a schválila nový ŠVP 63-41-M/02 Ekonomika a podnikání – mediální komunikace
- školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
- školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2012-2013
- školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2012-2013
- školská rada schválila školní řád pro školní rok 2013-2014
- školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí šk. roku 2013/2014.

Přehled pracovníků školy

Pracovníci podle pracovišť a oborů

Ve školním roce 2013-2014 působilo na škole (všechny součásti) v průběhu školního roku celkem 24 pracovníků z toho 23 pedagogických.

	a	Číslo řádku	Fyzické osoby		Přepočtení na plně zaměstnané			Nadúvazky ²⁾	
			celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy	ze sl.4 bez kvalifikace	fyzické osoby	týdenní počet hodin
		b	2	3	4	5	6	7	8
Celkem		1001	23	14	10	6,3	2,2	X	X
v tom vyučující	v mateřské škole	1002	X	X	0	0	0	0	0
	v přípravném stupni ZŠ speciální	1002a	X	X	0	0	0	0	0
	v přípravné třídě ZŠ na 1. st. základní školy	1002b	X	X	0	0	0	0	0
	na 1. st. základní školy	1003	X	X	0	0	0	0	0
	na 2. st. základní školy	1004	X	X	0	0	0	0	0
	ve střední škole	1005	X	X	6	3,9	2,2	0	0
	z toho na niž.stupni gymn. ³⁾	1006	X	X	0	0	0	0	0
	v konzervatoři	1009	X	X	0	0	0	0	0
	z toho v 1.-4.roč. 8let.vzděl. ³⁾	1010	X	X	0	0	0	0	0
	ve vyšší odborné škole	1011	X	X	4	2,4	0	0	0

²⁾ Rozumí se pravidelná výuka nad stanovený týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti.

P.č.	Příjmení a jméno	Praxe (k 2013-2014)	Vzdělání
1	Bartoniček Martin	15	UJEP Ústí nad Labem
2	Bělková Jana	1	ČVUT Praha, vodní hosp. a vodní stavby
3	Dlouhá Blanka	6	VŠE Praha
4	Drobná Miroslava	1	SŠ Ekonomická
5	Hrubý Pavel	34	MFF UK Praha, matematika, fyzika
6	Jelínek Ladislav	3	Právnická fakulta UK Praha, právo
7	Kormaník Josef	30	PF Ústí n. L., matematika, výpočetní technika
8	Krejzová Kateřina	13	PEF ČZU Praha, anglický jazyk; ekonomika a management
9	Kukalová Gabriela	2	PEF ČZU Praha, ekonomické předměty
10	Lev Lukáš	3	PF UJEP Ústí n/L
11	Mařáková Olga	15	PedF UK Praha, český jazyk, rodinná výchova
12	Novotná Markéta	12	VŠE Praha, fakulta řízení
13	Oberreiterová Monika	19	PEF ČZU Praha
14	Pokorný Miroslav	30	Západočeská univerzita v Plzni, tělesná výchova, zeměpis
15	Srnka Stanislav	1	PEF ČZU Praha
16	Ščučková Jitka	1	PEF ČZU Praha
17	Šterclová Lucie	1	VOŠ Publicistiky
18	Vacek Tomáš	13	PF UJEP Ústí nad Labem, tělesná výchova, zeměpis
19	Vintrichová Jana	10	Soukromá vysoká škola ekonomických studií, s.r.o, Lidnerova 575/1, Praha 8
20	Vrbová Monika	15	PF UJEP Ústí n. L.
21	Zabilanská Magda	33	SEŠ Liberec, SPgŠ Litoměřice, PedF UK – učitelství odborných předmětů
22	Zatřepálek Zdeněk	27	Filozofická fakulta UK
23	Zika Tomáš	3	PF UJEP Ústí nad Labem

Nepedagogičtí pracovníci:	
Jana Marková	garant pro bakalářské studium a vedoucí sekretariátu ředitele

Další osobní a citlivé údaje nejsou na základě V. 101/2000 Sb. v platném znění určeny ke zveřejnění.

Přijímací řízení

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2014/2015 na obory denního studia střední školy:

63-41-M/02 Obchodní akademie – mezinárodní obchod (zkratka OAO)

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – mediální komunikace (zkratka MK)

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.

1. kolo – 1. termín - 22. dubna 2014
2. termín - 23. dubna 2014
2. kolo – 1. termín – 16. května 2014

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	70
z toho na 1. termín 1. kola	48
z toho na 2. termín 1. kola	20
z toho na 2. kolo	2
Přijímací řízení konalo:	
z toho v 1. termínu 1. kola	38
z toho ve 2. termínu 1. kola	18
z toho ve 2. kole	2
Z toho přijímací zkoušky konalo:	---
z toho v 1. kole	---
z toho ve 2. kole	---
Dodatečné přijímací řízení konalo:	---
Zápisové lístky odevzdalo:	43
z toho v 1. termínu 1. kola	32
z toho ve 2. termínu 1. kola	9
z toho ve 2. kole	2
Zápisových lístků zpětně vydáno:	2
Celkem přijato:	41
Celkem nastoupilo:	41

Kritéria přijímacího řízení:

- žák splní podmínky § 64 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, ve znění vyhlášky 671/2004 Sb. v platném znění,
- zákonný zástupce žáka splní podmínky smlouvy o studiu,
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné.

Výsledky vzdělávání žáků

Denní studium Obchodní akademie

První pololetí 2013/2014

Souhrnná statistika tříd							1. pololetí školního roku 2013/14			
							zpracováno dne:02.10.2014			
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
		V	P	5	N					
1...	18	1	16	1	-	-	2.494	54.05	0.28	Zabilanská Magda
2AN	11	0	9	2	-	2 (0+2)	2.927	119.54	11.5	Mgr. Komaník Josef
3AN	9	1	5	3	-	1 (0+1)	2.833	110.66	-	Mgr. Hrubý Pavel
4AN	20	0	15	5	-	-	2.571	125.60	-	Mgr. Mařáková Olga

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Druhé pololetí 2013/2014

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2013/14			
							zpracováno dne:02.10.2014			
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
		V	P	5	N					
1...	16	0	15	1	-	-	2.149	53.25	-	Zabilanská Magda
2AN	10	0	9	1	-	-	2.589	79.00	-	Mgr. Komaník Josef
3AN	9	0	8	1	-	2 (2+0)	2.912	146.22	-	Mgr. Hrubý Pavel
4AN	20	0	20	-	-	-	2.623	80.25	-	Mgr. Mařáková Olga

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Sumář odučených hodin - denní studium střední školy

- Celkem ve všech ročnících denního studia střední školy bylo odučeno ve výukových hodinách učiteli 4621 hodin z plánovaného počtu 5295 (dotace týdnů 40,40,40,37) hodin, tj. 87,3 %.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 652 hodin, což je 12,3 % plánovaných hodin.
- V letošním roce se suplovalo neodborně celkem 22 hodin, což je 0,4 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. Další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.

Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2013–2014

Ve školním roce 2013/2014 byli přihlášení k maturitní zkoušce tito žáci a třídy:

Jarní termín – řádná zkouška

- žáci třídy 4. AN – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie)

Jarní termín – opravná zkouška

- 1 žákyně třídy 4. AN – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie ve šk. r. 2012/2013)
- 1 žákyně třídy 4. ARC – denní studium (obor 63-41-M/013 Podnikatel ve šk. r. 2011/2012)

Podzimní termín – řádná zkouška

- 5 žáků třídy 4. AN – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie)

Termíny maturitních zkoušek

Jarní termín	Podzimní termín
SPOLEČNÁ PÍSEMNÁ ČÁST	
<ul style="list-style-type: none">• Český jazyk a literatura<ul style="list-style-type: none">○ písemná práce 5. května 2014○ didaktický test 5. května 2014• Anglický jazyk<ul style="list-style-type: none">○ písemná práce 2. května 2014○ didaktický test 6. května 2014	<ul style="list-style-type: none">○ písemná práce 3. září 2014○ didaktický test 3. září 2014○ písemná práce 2. září 2014○ didaktický test 2. září 2014

ÚSTNÍ ČÁST SPOLEČNÁ A PROFILOVÁ

Denní studium

- 19.-21. května 2014
- 11. září 2014

PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA Z ÚČETNICTVÍ

- 9. května 2014
- 8. září 2014

A. jarní termín MZ denní studium – obory obchodní akademie, podnikatel

63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

Celkem 15 žáků třídy 4. AN splnilo podmínky pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky. Pět žáků tyto podmínky pro vykonání maturitní zkoušky v jarním termínu nesplnilo.

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění.

Praktickou MZ konali žáci dne 9. května 2014. Zkouška probíhala v učebně č. 21 dle stanoveného harmonogramu.

Společná písemná část MZ proběhla podle pokynů a metodik MŠMT ČR ve dnech 2.-6. května 2014.

Ústní část MZ (společná i profilová) probíhala ve dnech 19.-21. května 2014 v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu žáků a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb. Při zkoušení profilových předmětů byl využit dataprojektor a interaktivní tabule pro promítání a doplňování prezentací z prostředí MATURANT, kterými žáci doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky. Společná ústní část

maturitních zkoušek probíhala podle pokynů a podle metodiky MŠMT ČR. Zkoušející a přísedící měli kvalifikaci hodnotitele a příslušná jmenování ředitele školy.

Žákyně Barbora Novotná, která měla konat opravnou maturitní zkoušku z EKO a SCR se řádně z této zkoušky omluvila z důvodu služebního pobytu v zahraničí – důvod nepřítomnosti jí byl ředitelem školy uznán.

Složení maturitní komise

předseda maturitní komise: Mgr. Martin Pecka
místopředseda: Mgr. Pavel Hrubý
třídní učitelka: Mgr. Olga Mařáková

Dalšími členy byli jmenováni: pro společnou část maturitní zkoušky

za předmět:	hodnotitel (zkoušející):	hodnotitel (přísedící):
český jazyk a literatura	Mgr. Olga Mařáková	Mgr. Tomáš Zika
anglický jazyk	Mgr. Martin Bartoníček	Ing. Kateřina Krejzová

pro profilovou část maturitní zkoušky

za předmět:	zkoušející:	přísedící:
ekonomika	Ing. Blanka Dlouhá	Magda Zabilanská
účetnictví	Ing. Monika Oberreiterová	Magda Zabilanská
praktická zkouška z účetnictví	Ing. Monika Oberreiterová	Magda Zabilanská

Výsledky maturitních zkoušek třídy 4. AN

Celkový prospěch žáků v jarním termínu: prospělo 15 žáků, 1 žákyně nekonala opravnou zkoušku. Volitelné předměty si žáci zvolili takto: anglický jazyk 15 žáků. Dobrovolnou maturitní zkoušku nikdo neskládal.

Přehled prospěchu podle předmětů – třída 4. AN ve šk. roce 2013/2014

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<i>Společná část</i>							
CJL	Český jazyk a literatura	1	10	3	1	-	2,27
AJ	Anglický jazyk	5	1	7	2	-	2,40
<i>Profilová část</i>							
EKO	Ekonomika	4	4	6	1	-	2,27
UCE	Účetnictví	2	6	4	3	-	2,47
PZ	Praktická zkouška z účetnictví	2	2	8	3		2,87

Celkový průměrný prospěch 2,45

Stupeň hodnocení prospěchu	Počet
prospěl s vyznamenáním	1
prospěl	14
neprospěl	0
nehodnocen	0

C. podzimní termín maturitních zkoušek

Seznam žáků, kteří konali maturitní zkoušky v podzimním řádném termínu:

- žáci třídy 4. AN – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie)
- 5 žáků splnilo podmínky pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky.

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění.

Praktickou MZ konali žáci dne 8. září 2014. Zkouška probíhala v učebně č. 22.

Společná písemná část MZ proběhla podle pokynů a metodik MŠMT ČR ve dnech 2.-3. září 2014 ve spádové škole v Litoměřicích.

Ústní část MZ (společná i profilová) probíhala dne 11. září 2014 v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu žáků a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb. Při zkoušení profilových předmětů byl využit dataprojektor a interaktivní tabule pro promítání a doplňování prezentací z prostředí MATURANT, kterými žáci doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky. Společná ústní část maturitních zkoušek probíhala podle pokynů a metodiky MŠMT ČR. Zkoušející a přisedící měli kvalifikaci hodnotitele a příslušná jmenování ředitele školy.

	Složení maturitní komise
předseda maturitní komise:	Mgr. Martin Pecka
místopředseda:	Mgr. Pavel Hrubý
třídní učitelka:	Mgr. Olga Maťáková

**Dalšími členy byli jmenováni:
pro společnou část maturitní zkoušky**

<u>za předmět:</u>	<u>hodnotitel (zkoušející):</u>	<u>hodnotitel (přisedící):</u>
český jazyk a literatura	Mgr. Olga Maťáková	Mgr. Tomáš Zika
anglický jazyk	Mgr. Martin Bartoníček	Ing. Kateřina Krejzová

pro profilovou část maturitní zkoušky		
<u>za předmět:</u>	<u>zkoušející:</u>	<u>přisedící:</u>
ekonomika	Ing. Blanka Dlouhá	Magda Zabilanská
účetnictví	Ing. Monika Oberreiterová	Magda Zabilanská
praktická zkouška z účetnictví	Ing. Monika Oberreiterová	Magda Zabilanská

Poznámka:

Žákyně třídy 4. ARC – denní studium (ve šk. roce 2011/2012) Barbora Novotná se k opravné zkoušce z EKO a SCR v podzimním termínu nepřihlásila.

11. září 2014

Podzimní termín

Výsledky maturitních zkoušek v podzimním termínu

TŘÍDA 4. AN - řádný termín

Celkový prospěch žáků v podzimním termínu: prospěli 4 žáci, 1 žákyně neprospěla, ta bude konat opravnou maturitní zkoušku v řádném jarním termínu školního roku 2014/2015.

Přehled prospěchu podle předmětů

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<i>Společná část</i>							
CJ	Český jazyk a literatura	1	11	5	3	0	2,50
AJ	Anglický jazyk	6	1	9	3	1	2,60
<i>Profilová část</i>							
EKO	Ekonomika	4	4	6	6	-	2,70
UCE	Účetnictví	2	7	6	5	-	2,70
PZ	Praktická zkouška z účetnictví	2	2	12	4		2,90

Celkový průměrný prospěch 2,68

Stupeň hodnocení celkového prospěchu	Počet
prospěl s vyznamenáním	1
prospěl	18
neprospěl	1
nehodnocen	0

E. maturitní zkoušky ve školním roce 2014-2015

Seznam žáků:

- 1 žákyně třídy 4. AN (ve šk. roce 2013/2014) – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie) – 1. opravná zkouška z AJ-PP.

Zprávu zpracovala:
Magda Zabilanská

Inspekční činnost na škole

V školním roce 2013-2014 neproběhla na škole žádná inspekční činnost ČŠI.

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2013-2014

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SOŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
 - regulérnost soutěže garantuje vedení školy
 - vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
 - soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
 - soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
 - učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
 - žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet

bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.

- Represivní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání borců ve svém předmětu ve výši stanovené dotace borců ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 borců za čtvrtletí**. Plán udělování borců je zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).
3. Vyučující musí borce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených borců ve školním informačním systému.
5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění borců pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění borců má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího.
6. Pro převod **body - známka** a případně **známka - body** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu borců v příslušném předmětu.
2. V případě, že se žák nemohl ze závažných důvodů (nemoc) příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu borců, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Žáci musí mít možnost doplnit všechny borce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který žákům předem

oznámí. Druhou možností, kdy žáci budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je žák nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že žák nepožádá o prodloužení klasifikace a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 borci.

3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým borcovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí žák možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
6. Každý žák má právo znát, kolik bodů (borců) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
7. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných borců a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2013-2014):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	40 %	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360

Hodnocení	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54
4	40 %	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2013–2014

Pořadí	Finanční odměna
1	5.000 Kč
2	3.000 Kč
3	1.000 Kč
4	700 Kč
5	300 Kč

Vítězové:

Pořadí	Žák	Třída
1	Michal Zázvorka	1. AM
2	Tereza Sinko	1. AM
3	Lucie Kremličková	1. AM
4	Marie Jeníčková	1. AM
5	Tereza Kováčová	3. AN

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 64-41-N/19 firemní management, tříleté denní studium
- obor 64-41-N/19 firemní management, tříleté kombinované studium
-

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 11. listopadu 2009 pod č.j. 19 017/2009-23 s platností od 1. září 2010.

Obor vzdělání: 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání

Vzdělávací program: 63-41-N/19 Firemní management

Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

UČEBNÍ PLÁN		
Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání
Firemní management	63 – 41 – N/.. Ekonomika a podnikání	Denní forma vzdělávání

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	
A) povinné vyučovací předměty								
a) všeobecné	Týden	17		x		x		x
	Rok	96/176	96/176	x	x	x	x	192/352
1. světový jazyk (Anglický jazyk) Absolutorium	AJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	x	x	x	x	4 0/158
2. světový jazyk (Německý jazyk) Absolutorium	NJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	x	x	x	x	4 0/128
Odborný anglický jazyk (Absolutorium)	OAJ	x	x	x	x	x	x	x
Odborný německý jazyk (Absolutorium)	ONJ	x	x	x	x	x	x	x
Matematika	MAT	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Hospodářská geografie	HOG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0
Manažerská psychologie	MAP	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0
Hospodářská korespondence	HOK	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 KZ	x	x	x	x	1 0/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Základy informatiky	ZIN	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	x	x	x	x	1 32/0
Základy společenských věd	ZSV	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0

b) odborné		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	Celkem
	Týden	16		x		x		16
	Rok	160/96	160/96	x	x	x	x	/272
Firemní ekonomika	FIE	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0
Firemní management (Absolutorium)	FIM	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0
Finanční matematika	FMA	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Právo a podnikání	PAP	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Kvantitativní metody	KME	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Ekonomická cvičení	ECV	0/2 0/32 Z	0/2 0/32 Z	x	x	x	x	2 0/64
Marketing (Absolutorium)	MAR	x	x	x	x	x	x	x0
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	x	x	x	x	x	x	x
Manažerská ekonomika (Absolutorium)	MNE	x	x	x	x	x	x	x
Aktuální problémy	AP	x	x	x	x	x	x	x
Oceňování majetku	OM	1/1 16/16 Zk	1/1 16/16 Zk	x	x	x	x	2 32/32
Odborná praxe	PRX	x	x	x	x	x	x	x

c) povinně volitelné		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	Celkem
Vlastní volba studenta dle požadované odborné profilace		x		x		x		x
				x	x	x	x	x
Geografie světového hospodářství	GSH	x	x	x	x	x	x	x
Manažerská hra	MHA	x	x	x	x	x	x	x
Nákladová analýza	NAA	x	x	x	x	x	x	x
Personální management	PEM	x	x	x	x	x	x	x
Projektový management	PMA	x	x	x	x	x	x	x
Právo Evropské unie	PEU	x	x	x	x	x	x	x
Veřejné finance	VEF	x	x	x	x	x	x	x
Finanční management	FMG	x	x	x	x	x	x	x
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	x	x	x	x	x	x	x
Celkem týden		33		x		x		33
Celkem období/rok		256/272 Z (4) KZ (7) Zk (6)	256/272 Z (2) KZ (9) Zk (6)	x	x	x	x	512/544

Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = zápočet

Přijímací řízení

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2014/2015 na obor 63-41-N/19 Firemní management - denní studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

denní studium:

Přijímací řízení Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-N/19 Firemní management proběhlo následovně:

27. září 2013	(pátek)	VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení
31. leden 2014	(čtvrtek)	Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
16. červen 2014	(pondělí)	Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
29. srpen 2014	(pátek)	Přijímací řízení 2. kolo
30. září 2014	(pondělí)	Přijímací řízení 3. kolo

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	8
z toho na 1. termín	0
z toho na další termíny	8
Přijímací řízení konalo:	8
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	8
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	5
Celkem nastoupilo:	5

Kritéria přijímacího řízení:

- student splní podmínky § 94 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění ve znění vyhlášky 10/2005 Sb. v platném znění

Školská rada součásti Vyšší odborná škola

Obsah porady

- Organizační záležitosti
- Schválení dokumentů školy
- Plán práce na další období

Zápis z porady:

Uvítání

- Mgr. Josef Kučera uvítal členy školské rady. V následujícím hlasování byl do školské rady kooptován Mgr. Josef Kormaník a byl jednomyslně určen předsedou školské rady. Mgr. Josef Kučera poděkoval členů rady za práci a požádal o uvolnění ze školské rady v souvislosti se změnou zaměstnání. Mgr. Josef Kormaník poděkoval Mgr. Kučerovi za jeho práci.
- Školská rada zůstává ve složení tří členů. Do školské rady byla za studenty kooptována Markéta Burešová.

Schválení dokumentů školy

- školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
- školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2012-2013
- školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2012-2013
- školská rada schválila školní řád pro školní rok 2013-2014

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí šk. roku 2013/2014.

Výsledky vzdělávání žáků

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu.

První období 2013/2014

Souhrnná statistika tříd							1. pololetí školního roku 2013/14			
							zpracováno dne:02.10.2014			
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.	
1V	16	0	6	1	-	-	2.560	22.37	-	Mgr. Komaník Josef
2V	11	0	9	-	-	-	1.971	34.72	-	Mgr. Komaník Josef
3V	11	0	9	-	-	-	2.154	0.00	-	Mgr. Komaník Josef

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Druhé období 2013/2014

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2013/14			
							zpracováno dne:02.10.2014			
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.	
1V	7	0	3	4	-	-	2.861	64.71	-	Mgr. Komaník Josef
2V	9	0	8	1	-	-	2.386	39.33	-	Mgr. Komaník Josef
3V	10	0	9	-	-	-	2.239	0.00	-	Mgr. Komaník Josef

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Absolutoria

4. červen 2014

V letošním roce konali absolutorium studenti skupiny 3. V (obor 63-41-N/19 Firemní management).

Absolutorium této skupiny probíhalo od pondělí 2. června 2014 do úterý 4. června 2014.

Slavnostní zahájení absolutoria proběhlo v pondělí 2. června 2014 v 7:45 hodin.

Celkem se dostavilo 9 studentů skupiny 3. V, kteří splnili podmínky pro vykonání absolutoria a zkoušky všichni absolvovali.

Všichni studenti byli před zahájením absolutoria poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 10/2005 Sb. v platném znění. Absolutorium probíhalo v učebně č. 23, vhodně upravené pro průběh zkoušek, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy, vlajkou EU a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci komise byly úplné a bez chyb.

Předseda komise pro absolutorium:

doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc.

Místopředseda komise pro absolutorium:

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA, SOŠ a JŠ SJZ EKONOM, o. p. s.

Vedoucí studijní skupiny 3. V:

Mgr. Josef Kormaník, třídní učitel

Zkušební komise pro odborné předměty a obhajobu absolventské práce:

Ing. Gabriela Kukalová, Ing. Blanka Dlouhá, Ing. Jana Vintrichová

Oponentury absolventských prací provedl:

Ing. Vítězslav Doubek, Ph.D.

Odborný anglický jazyk: (zkoušku skládalo 8 studentů)

Mgr. Martin Bartoníček – zkoušející, Mgr. Iveta Hošková - přísedící

Odborný německý jazyk: (zkoušku skládala 1 studentka)

Mgr. Iveta Hošková – zkoušející, Mgr. Monika Vrbová - přísedící

Výsledky Absolutoria SKUPINY 3. V

Z celkového počtu 9 studentů, kteří konali absolutorium, složilo úspěšně zkoušku v řádném jarním termínu všech 9 studentů, z toho 3 s vyznamenáním.

statistický přehled výsledků předmětů Absolutoria 2014

hodnocení	obhajoba abs. práce	odborné předměty	odborný anglický jazyk	odborný německý jazyk
výborně	3	2	1	-
velmi dobře	3	3	5	1
dobře	3	4	2	-
nevyhověl(a)	-	-	-	-
průměr	2,00	2,22	1,89	2,00

celkový přehled výsledků předmětů Absolutoria 2014

prospěch	prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
počet	3	6	0

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Ve školním roce 2013/2014 neproběhly žádné kontroly školy a obecně prospěšné společnosti.

V únoru 2014 úspěšně proběhl recertifikační audit systému řízení jakosti ČSN ISO 9001:2009 firmou CQS, Pod Lisem 129, 171 02 Praha 8 – Troja.

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole, školskému zařízení ve školním roce 2013/2014

Škola (ŠZ): VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM,
o.p.s.

ř.	Ukazatel	v Kč
1.	Poskytnutá dotace	3 349 483,00
2.	Použitá dotace, v tom:	3 349 483,00
3.	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	1 596 929,00
4.	v tom: a) platy	1 596 929,00
5.	b) OON	
6.	Odvody na zákonné pojistné	443 163,00
7.	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	1 309 391,00
8.	učebnice a učební pomůcky	
9.	nákup vody, paliv, energie	16 000,00
10.	služby pošt	
11.	služby telekomunikací	
12.	DVPP	
13.	programové vybavení	
14.	nájemné*	445 935,00
15.	opravy a udržování	
16.	cestovné	
17.	výdaje spojené s rehabilitací (u spec.škol. a zařízení)	
18.	ostatní, jiné	847 456,00
19.	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval:
Ing. Jitka Ščučková
Telefon:
776647343

Schválil:
Mgr. Miroslav Pokorný
Datum:
29.9.2014

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2013/2014

Zpracovatel: **VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.**

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	3 349 483,00
2	Použitá dotace, v tom:	3 349 483,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	1 596 929,00
4	v tom: a) platy	1 596 929,00
5	b) OON	
6	Odvody na zákonné pojistné	443 163,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	1 309 391,00
8	učebnice a učební pomůcky	
9	nákup vody,paliv,energie	16 000,00
10	služby pošt	
11	služby telekomunikací	
12	ochranné pomůcky	
13	DVPP	
14	programové vybavení	
15	nájemné*	445 935,00
16	opravy a udržování	
17	cestovné	
18	prádlo	
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)	
20	ostatní jiné	847 456,00
21	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Zpracoval: Ing. Jitka Ščučková
Telefon: 776 647 343
Datum: 29.9.2014

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2013/2014

Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv.zk.EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	3 349 483,00	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	1 596 929,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	1 041 601,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	555 328,00	Kč
ONIV	3	1 309 391,00	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	89,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	37 634,64	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	17 943,02	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	14 712,26	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	4,00	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	2,00	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	2,00	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	399 232,25	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	520 800,50	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	277 664,00	Kč/osoba

Vypracoval:

Tel:

Datum:

Ing. Jitka

Ščučková

776647343

16.9.2014

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2013/2014

Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv.zk.EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: SŠ

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	2 177 163,95	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	1 038 003,85	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	677 040,65	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	360 963,20	Kč
ONIV	3	851 104,15	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	58,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	37 537,31	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	17 896,62	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	14 674,21	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	2,60	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	1,30	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	1,30	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	399 232,25	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	520 800,50	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	277 664,00	Kč/osoba

Vypracoval:

Tel:

Datum:

Ing. Jitka

Ščuřková

776647343

29.9.2014

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2013/2014

Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv.zk.EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: VOŠ

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	1 172 319,05	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	558 925,15	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	364 560,35	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	194 364,80	Kč
ONIV	3	458 286,85	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	31,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	37 816,74	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	18 029,84	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	14 783,45	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	1,40	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	0,70	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	0,70	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	399 232,25	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	520 800,50	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	277 664,00	Kč/osoba

Vypracoval:

Ing. Jitka Ščučková

Tel:

776647343

Datum:

29.9.2014

zprávu vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 8. říjen 2014

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná
škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2013**

Obsah

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti	69
Statut obecně prospěšné společnosti (původní)	71
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	72
Jmenovací dekret ředitele školy	74
Plná moc ředitele školy	75
Činnosti obecně prospěšné společnosti	76
Roční uzávěrka.....	78
Zpráva auditora	78
Příznání k dani z příjmů	93

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.

Předmět činnosti o. p. s.:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady:

Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová

Členové dozorčí rady:

Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Tento výpis z obchodního rejstříku elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM [IČ 00215708]" dne 2.10.2014 v 16:14:08.
EPVid:j9C5HRIJV+4Z4QJIOJMIQ

Výpis platných

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
Ředitel:	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Litoměřice - Litoměřice - Město, Velká Dominikánská 102/23, PSČ 41201
Správní rada:	
Člen správní rady:	Mgr. JAROSLAV KALUŽÍK, dat. nar. 10. září 1955 Liběšice - Soběnice 4, PSČ 41145 Den vzniku členství: 25. května 2010
Předseda správní rady:	RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Vrchlického 1748, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku funkce: 1. srpna 2012 Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Člen správní rady:	KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Dozorčí rada:	

oddíl O, vložka 42

Člen dozorčí rady:

Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968
Roudnice nad Labem, Alej 17. listopadu 2695, PSČ 41301
Den vzniku členství: 25. května 2010

Předseda dozorčí rady:

RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955
Sluneční 147, 413 01 Dobříň
Den vzniku funkce: 1. srpna 2012
Den vzniku členství: 1. srpna 2012

Člen dozorčí rady:

ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979
Pejšova 460, 273 71 Zlonice
Den vzniku členství: 1. srpna 2012

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR
dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Krajským soudem v Ústí nad Labem

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zplnomocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1**



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

**k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné
školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady,
úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány
Policie ČR a dalšími.**

**Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele
jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně
 prospěšných společností.**

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina Hlaváčová
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnosti obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle platného Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

1. výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
2. provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
4. provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi,
5. včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována za podmínek vymezených akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a právních předpisů upravujících činnost škol, soukromých škol a školských zařízení, tj. zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením a jejich prováděcích předpisů.

Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

- a) roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených

viz Zpráva auditora – Výkaz zisků a ztrát

- b) výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2013 byl proveden firmou ADaKa s. r. o., Velešlavínova 10, Ústí nad Labem (KAČR: 409). Zprávu auditor předložil 25. 7. 2014.

Zpráva o auditu byla předložena správní a dozorčí radě dne 30. 7. 2014.

Auditor společnosti ADaKa, s. r. o. dává k účetní uzávěrce účetní jednotky Obchodní akademie EKONOM a střední odborná škola, o. p. s. k 31. 12. 2013 tento komentář: „...účetní uzávěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ... a nákladů a výnosů a výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2013 v souladu s českými účetními předpisy“.

- c) přehled o peněžních příjmech a výdajích

viz Zpráva auditora – Přehled o finančních tocích

- d) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů

viz Zpráva auditora – Výkaz zisků a ztrát

- e) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

viz Zpráva auditora – Rozvaha

f) stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

viz příloha Stav a pohyb majetku a závazků o. p. s. k 31. 12. 2013

g) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti, viz příloha Členění nákladů v roce 2013

h) změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku

V průběhu roku došlo ke změnám ve složení řídicích orgánů společnosti, stávající stav je uveden ve výpisu z obchodního rejstříku - viz předcházející kopie výpisu.

K poslední změně statutu obecně prospěšné společnosti došlo dne 13. 2. 2013.

Ve znění zakládací listiny ke změnám naposledy došlo dne 13. 2. 2013 se změnou statutárních orgánů společnosti a změnou statutu společnosti. Aktuální výpis lze nalézt na tomto odkaze:

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-vypis?subjektId=isor%3a363124&typ=actual&klic=gnm2gmj>

i) další údaje stanovené správní radou

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které byly výše uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Zpráva auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob

Zpráva auditora



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky

k 31. 12. 2013

účetní jednotky

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

ADaKa s.r.o. IČ: 25 45 45 10
Veleslavínova 10 Tel: +420 475 205 177
400 11 Ústí nad Labem
E-mail: adaka@adaka.cz, <http://www.adaka.cz>

Na základě smlouvy mezi obecně prospěšnou společností Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli ověření účetní závěrky k 31. 12. 2013.

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Sídlo: Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

IČ: 254 00 681

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Statutární zástupce: Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel

Za organizace vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.

Auditorská zpráva byla vyhotovena za období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013. Předmětem ověření byla účetní závěrka společnosti k 31. 12. 2013. Audit byl proveden v období července 2014.

Způsob účetnictví a hospodaření účetní jednotky byly prověřovány z hlediska obecně platných právních předpisů, a to zejména:

- Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2013, výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2013 a přílohy této účetní závěrky.

Odповідnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odповідnost auditora

Naším úkolem je na základě provedeného auditu vydat výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se Zákonem o auditorech a Komoře auditorů ČR a mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky a pro věrné zobrazení skutečností v ní. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením a dále posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Domníváme se, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku auditora.

ZÁVĚREČNÝ VÝROK AUDITORA

Ověřili jsme přiloženou účetní závěrku obecně prospěšné společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**, tj. rozvahu k 31. 12. 2013, výkaz zisku a ztráty za období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 a přílohu této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz** aktiv a pasiv **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**, k 31. 12. 2013 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2013 v souladu s českými účetními předpisy.

V Ústí nad Labem 25. 7. 2014



Radka Maxová
ADaKa s. r. o.
Veleslavínova 10, Ústí n. L.
číslo osv. KAČR: 409



Ing. Radka Maxová
auditor
číslo osv. KAČR: 1890

Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2013

ROZVAHA (BALANCE)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

k 31.12.2013
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
**VOŠ, OA, SOŠ a jazyk.škola s
právem st.závěr.zk EKONOM
Palackého 730/1
Litoměřice
41201**

IČO
25400681

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek f. 09 + 20 + 28 - 40	1	31	14
I.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2	0	0
Dlouhodobý nehmotný majetek	Software (013)	3	348	348
	Ocenitelná práva (014)	4	0	0
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	0	0
	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6	0	0
	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7	0	0
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8	0	0
	Součet ř. 2 až 8	9	348	348
II.	Pozemky (031)	10	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11	0	0
	Stavby (021)	12	0	0
	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	13	195	195
	Pěstительské celky trvalých porostů (025)	14	0	0
	Základní stádo a tažná zvířata (026)	15	0	0
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	0	0
	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17	0	0
	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18	0	0
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19	0	0
Součet ř. 10 až 19	20	195	195	
III.	Podíly v ovládaných a řízených osobách (061)	21	0	0
Dlouhodobý finanční majetek	Podíly v osobách pod podstatným vlivem (062)	22	0	0
	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23	0	0
	Půjčky organizačním složkám (066)	24	0	0
	Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	25	0	0
	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26	0	0
	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek (043)	27	0	0
Součet ř. 21 až 27	28	0	0	

Odesláno dne: 19.8.2014 14:59	Podpis vedoucího účetní jednotky: 	Odpovídá za údaje: <i>Mgr. Miroslav Pokorný</i>
		VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1 tel.: 416 732 996, fax: 416 732 995 IČO: 25 400 681
		Telefon:

Formulář zpracovala ASPEKT s.r.o., daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovepriznani.cz, business.center.cz

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
IV. Oprávký k dlouhodobému majetku	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	0	0
	Oprávký k softwaru (073)	30	339	348
	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31	0	0
	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	0	0
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	0	0
	Oprávký k stavbám (081)	34	0	0
	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí (082)	35	173	181
	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	0	0
	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	0	0
	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	0	0
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	0	0
Součet ř. 29 až 39		40	512	529
B.	Krátkodobý majetek ř. 51 + 71 + 80 + 84	41	856	-431
I. Zásoby	Materiál na skladě (112)	42	0	0
	Materiál na cestě (119)	43	0	0
	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
	Polotovary vlastní výroby (122)	45	0	0
	Výrobky (123)	46	0	0
	Zvířata (124)	47	0	0
	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	0	0
	Zboží na cestě (139)	49	0	0
	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	0	0
Součet ř. 42 až 50		51	0	0
II. Pohledávky	Odběratelé (311)	52	101	44
	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
	Poskytnuté provozní zálohy (314-f.50)	55	96	111
	Ostatní pohledávky (315)	56	0	0
	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	0	0
	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
	Daň z příjmů (341)	59	0	0
	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	0
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se st.rozpočtem (346)	63	240	0
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC (348)	64	0	0

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
II. Pohledávky	Pohledávky za účastníky sdružení (358)	65	0	0
	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66	0	0
	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67	0	0
	Jiné pohledávky (378)	68	0	0
	Dohadné účty aktivní (388)	69	0	0
	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	0	0
Součet ř. 52 až 69 minus 70		71	437	155
III. Krátkodobý finanční majetek	Pokladna (211)	72	96	23
	Ceniny (213)	73	0	0
	Bankovní účty (221)	74	317	-617
	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75	0	0
	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76	0	0
	Ostatní cenné papíry (256)	77	0	0
	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek (259)	78	0	0
	Peníze na cestě (+/-261)	79	0	0
Součet ř. 72 až 79		80	413	-594
IV. Jiná aktiva celkem	Náklady příštích období (381)	81	6	8
	Příjmy příštích období (385)	82	0	0
	Kursově rozdíly aktivní (386)	83	0	0
Součet ř. 81 až 83		84	6	8
ÚHRN AKTIV ř. 1+41		85	887	-417
Kontrolní číslo ř. 1 až 83		997	5 596	448

PASIVA		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
A.	Vlastní zdroje č.90 + 94	86	-1 076	-1 375
1.	Vlastní jmění	(901) 87	420	420
Jmění	Fondy	(911) 88	0	0
	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921) 89	0	0
	Součet ř. 87 až 89	90	420	420
2.	Účet výsledku hospodářství	(+/-963) 91	X	-299
Výsledek hospodaření	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(+/-931) 92	-412	X
	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	(+/-932) 93	-1 084	-1 496
	Součet ř. 91 až 93	94	-1 496	-1 795
B.	Cizí zdroje ř.96 + 104 + 128 + 132	95	1 963	958
1.	Rezervy	(941) 96	0	0
2.	Dlouhodobé bankovní úvěry	(953) 97	0	0
Dlouhodobé závazky	Vydané dluhopisy	(953) 98	0	0
	Závazky z pronájmu	(954) 99	0	0
	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955) 100	0	0
	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958) 101	0	0
	Dohadné účty pasivní	(389) 102	0	0
	Ostatní dlouhodobé závazky	(959) 103	0	0
	Součet ř. 97 až 103	104	0	0
3.	Dodavatelé	(321) 105	441	91
Krátkodobé závazky	Směnky k úhradě	(322) 106	0	0
	Přijaté zálohy	(324) 107	17	0
	Ostatní závazky	(325) 108	3	1
	Zaměstnanci	(331) 109	427	316
	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333) 110	2	0
	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdr. pojištění	(336) 111	105	46
	Daň z příjmů	(341) 112	0	0
	Ostatní přímé daně	(342) 113	54	37
	Daň z přidané hodnoty	(343) 114	0	0
	Ostatní daně a poplatky	(345) 115	0	0
	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346) 116	0	0
	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celeků	(348) 117	0	0
	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a vkladů	(367) 118	0	0
	Závazky k účastníkům sdružení	(368) 119	620	150
	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373) 120	0	0
	Jiné závazky	(379) 121	0	0
	Krátkodobé bankovní úvěry	(231) 122	0	0
	Eskontní úvěry	(232) 123	0	0
	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241) 124	0	0
	Vlastní dluhopisy	(255) 125	0	0
	Dohadné účty pasivní	(389) 126	82	91
	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(379) 127	-17	0
	Součet ř.105 až 127	128	1 734	732
5.	Výdaje příštích období	(383) 129	0	0
Jiná pasiva	Výnosy příštích období	(384) 130	229	226
	Kurové rozdíly pasivní	(387) 131	0	0
	Součet ř. 129 až 131	132	229	226
	ÚHRN PASIV ř.86 + 95	133	887	-417
	Kontrolní číslo (ř.86 až 133)	998	3 548	-1 668

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business center.cz

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2013
(v celých tis. Kč)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

Název účetní jednotky

**VOŠ, OA, SOŠ a jazyk.škola s
právem st.závěr.zk EKONOM**

Palackého 730/1

Litoměřice

41201

IČO
25400681

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní 5	hospodářská 6	7	celkem 8
A. NÁKLADY						
I. Spotřebované nákupy celkem			284	248	0	532
501	Spotřeba materiálu	1	154	114	0	268
502	Spotřeba energie	2	130	134	0	264
503	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	3	0	0	0	0
504	Prodané zboží	4	0	0	0	0
II. Služby celkem			2 937	2 517	0	5 454
511	Opravy a udržování	5	34	22	0	56
512	Cestovné	6	64	0	0	64
513	Náklady na reprezentaci	7	78	1	0	79
518	Ostatní služby	8	2 761	2 494	0	5 255
III. Osobní náklady celkem			3 444	1 497	0	4 941
521	Mzdové náklady	9	2 695	1 497	0	4 192
524	Zákonné sociální pojištění	10	749	0	0	749
525	Ostatní sociální pojištění	11	0	0	0	0
527	Zákonné sociální náklady	12	0	0	0	0
528	Ostatní sociální náklady	13	0	0	0	0
IV. Daně a poplatky celkem			0	0	0	0
531	Daň silniční	14	0	0	0	0
532	Daň z nemovitostí	15	0	0	0	0
538	Ostatní daně a poplatky	16	0	0	0	0
V. Ostatní náklady celkem			74	20	0	94
541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	17	0	0	0	0
542	Ostatní pokuty a penále	18	0	0	0	0
543	Odpis nedobytné pohledávky	19	1	0	0	1
544	Úroky	20	18	12	0	30
545	Kursově ztráty	21	55	8	0	63
546	Dary	22	0	0	0	0
548	Manka a škody	23	0	0	0	0
549	Jiné ostatní náklady	24	0	0	0	0

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz



1

ADaKa
AUDITORSKÁ A DAŇOVÁ KANCELÁŘ

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem			18	0	0	18
551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	25	18	0	0	18
552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Prodané cenné papíry a podíly	27	0	0	0	0
554	Prodaný materiál	28	0	0	0	0
556	Tvorba rezerv	29	0	0	0	0
559	Tvorba opravných položek	30	0	0	0	0
VII. Poskytnuté příspěvky celkem			0	0	0	0
581	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	31	0	0	0	0
582	Poskytnuté členské příspěvky	32	0	0	0	0
VIII. Daň z příjmů celkem celkem			0	0	0	0
595	Dodatečné odvody daně z příjmů	33	0	0	0	0
Účtová třída 5 celkem (řádek 1 až 33)			6 757	4 282	0	11 039

B. VÝNOSY						
I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem			1 768	4 471	0	6 239
601	Tržby za vlastní výrobky	1	0	0	0	0
602	Tržby z prodeje služeb	2	1 768	4 471	0	6 239
604	Tržby za prodané zboží	3	0	0	0	0
II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem			0	0	0	0
611	Změna stavu zásob nedokončené výroby	4	0	0	0	0
612	Změna stavu zásob polotovárů	5	0	0	0	0
613	Změna stavu zásob výrobků	6	0	0	0	0
614	Změna stavu zvířat	7	0	0	0	0
III. Aktivace celkem			0	0	0	0
621	Aktivace materiálu a zboží	8	0	0	0	0
622	Aktivace vnitroorganizačních služeb	9	0	0	0	0
623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	10	0	0	0	0
624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	11	0	0	0	0
IV. Ostatní výnosy celkem			48	0	0	48
641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	12	0	0	0	0
642	Ostatní pokuty a penále	13	0	0	0	0
643	Platby za odepsané pohledávky	14	0	0	0	0
644	Úroky	15	1	0	0	1
645	Kursovne zisky	16	0	0	0	0
648	Zúčtování fondů	17	0	0	0	0
649	Jiné ostatní výnosy	18	47	0	0	47

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem			21	0	0	21
652	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	19	21	0	0	21
653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	20	0	0	0	0
654	Tržby z prodeje materiálu	21	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	22	0	0	0	0
656	Zúčtování rezerv	23	0	0	0	0
657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	24	0	0	0	0
659	Zúčtování opravných položek	25	0	0	0	0
VI. Přijaté příspěvky celkem			0	0	0	0
681	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	26	0	0	0	0
682	Přijaté příspěvky (dary)	27	0	0	0	0
684	Přijaté členské příspěvky	28	0	0	0	0
VII. Provozní dotace celkem			4 432	0	0	4 432
691	Provozní dotace	29	4 432	0	0	4 432
Účtová třída 6 celkem (řádek 1 až 29)			6 269	4 471	0	10 740
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM			-488	189	0	-299
591	Daň z příjmů	65	0	0	0	0
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍM			-488	189	0	-299
Kontrolní číslo		999	38 102	26 637	0	64 739

Odesláno dne: 19.8.2014	Razítko: 	Podpis vedoucího úč.jednotky: 
	VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1 tel.: 416 732 906, fax: 416 732 905 IČO: 26 400 681	Odpovídá za údaje: Mgr. Miroslav Pokorný
Telefon:		

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovapriznani.cz, business.center.cz

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2013

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2013

3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka rozhodla, že účetní odpisy jsou ve stejné výši jako odpisy daňové stanovené dle § 26-32 zákona č.586/92 Sb.,o

daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. *Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).*

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2013 cizí měny.

4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Ščučková, IČ 02224992 pomocí účetního software KOSYS.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2012 101 tis. Kč
- rok 2013 44 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2013 420tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – ztráta - vznikla v roce 2012 byla převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 412.130,87 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2012 394tis. Kč
- rok 2013 12tis Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2014.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 6

z toho řídicí pracovníci: 0

Osobní náklady na zaměstnance: 4.940tis Kč

• z toho na řídicí pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč:

Výnosy na hlavní činnost:	6.269,-	Výnosy z hosp. činnosti:	4.471,-
Náklady na hlavní činnost:	6.757,-	Náklady na hosp. činnost:	4.282,-
Ztráta:	- 488,-	Zisk:	189,-

Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2012		rok 2013	
	022	082	022	082
inventář	195tis.	173is.	195tis.	181tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
SW systém řízení	348tis.	339tis.	348tis.	348tis.

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky ani úbytky v roce 2013 nebyly

Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář				
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				

Souhrnná výše majetku neuvedená?? v rozvaze:

	2012	2013
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2013 přijala dotaci na provoz školy ve výši 4.432.241,-
Dotace celkem 4.432.241,- Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31.12.2013

V Litoměřicích, dne 26. 3. 2014

Sestavila: Ing. Jitka Ščučková


 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
TEL: 416 732 996, FAX: 416 732 995
E-MAIL: 416 732 995


Mgr. Miroslav Rokorný
Ředitel školy


JITKA ŠČUČKOVÁ
JEDNOTLIVÁ A DÍLOVÁ KANCELÁŘ

Přiznání k dani z příjmů

Vytisknuto aplikací **EPO**

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územnímu pracovišti v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 Identifikační číslo

03 Daňové přiznání¹⁾

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne

04 Kód rozlišení typu přiznání

Zdaňovací období podle § 17a písm. zákona

Počet příloh II. oddílu
Počet zvláštních příloh²⁾
Počet samostatných příloh³⁾

PŘIZNÁNÍ k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od do

I. ODDÍL – údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka

06 Sídlo⁴⁾
a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec c) PSČ

d) stát/kód státu e) číslo telefonu f) číslo faxu

07 Bankovní spojení

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce¹⁾ ne

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne²⁾

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾ ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy³⁾ ne

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami¹⁾ ne

13 Hlavní (převažující) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE²⁾

2S 5404 MFN 5404 - vzor č. 24

1

(platný pro zdaňovací období započatá v roce 2013 nebo jejich část, za která lhůta pro podání daňového přiznání uplyne po 31. prosinci 2013)

II. ODDÍL – daň z příjmů právnických osob (dále jen „daň“)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^a)	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta - ^a) nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ^b) ke dni <input type="text" value="31.12.2013"/>	-298751	

20 ^a)	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
30 ^a)	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 13 zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
40	Výdaje (náklady) neuznané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	6837687	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	17897	
61 ^a)	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
62 ^a)			
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	6855584	

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
101	Příjmy, jež u poplatníků, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání, nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 12 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	6269912	
110 ^a)	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
111 ^a)	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
112 ^a)	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
120	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona		
130	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona		
140 ^a)	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahmované do základu daně		
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví		
160 ^a)	Souhm jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví		
161 ^a)	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
162 ^a)			
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	6269912	

Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy – náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	5 - náklady z hlavní činnosti	6758053	
2	513 - náklady na reprezentaci	78736	
3	549999 - ostatní náklady daň neunatelné	898	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem	6837687	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1		
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2		
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3		
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4		
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5		
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007		
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona		
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později		
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem		

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka		
----	---	--	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Šb., o rezervách pro zjištění základu dane z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
5	Stav nepromlčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
6	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
7	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
10	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
11	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
12	Úhm hodnot pohledávek nebo požizovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona		

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách		
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
15	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách		
17 ^{a)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách – vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v openění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)		
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)		
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
22	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

d) Rezervy v pojišťovnictví – vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

e) Rezerva na opravy hmotného majetku – vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

f) Ostatní zákonné rezervy – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové priznání		
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové priznání		
29 ^{a)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{a)} nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona, ve znění platném do 14. července 2011 (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové priznání, v němž daňová ztráta vznikla od – do	Celková výše daňové ztráty vymeřené nebo priznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Celkem				

F. Odečet podle § 34 zákona^{a)}

a) Odečet podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X
4	Částka odečtu uplatněná v daném zdaňovacím období z nevyužitých nároků, vzniklých v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
5	(neobsazeno)	X	X

b) Odečet výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 až 8 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové priznání, v němž byly vynaloženy výdaje (náklady) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od – do	Celková výše výdajů (nákladů) vynaložených v období uvedeném ve sl. 1 při realizaci projektů výzkumu a vývoje	Část výdajů (nákladů) ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

G. Celková hodnota poskytnutých darů, z níž lze na ř. 260 uplatnit odečet podle § 20 odst. 8 zákona⁶⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona		
2	Ze ř. 1 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím		

H. Rozdělení celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁶⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona		
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona		
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhm slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)		
5 ⁶⁾	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona		

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁶⁾

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁶⁾	Úhm daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu		
2 ⁶⁾	Úhm daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhm částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)		
3 ⁶⁾	Úhm částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhm částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)		
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)		
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)		

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁶⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupců 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)			
2	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)			
3	(neobsazeno)	X	X	X
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)			
5	Hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)			
6	Z ř. 5 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím (ř. 2 tabulky G)			
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)			
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhm daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)			

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhm čistého obrátu	Kč	10740686	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	6	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 10 + 70 – 170) ³⁾	286921	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{3),4)}		
210 ⁵⁾	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{5),6)}		
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁷⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 200 – 201 – 210) ⁸⁾	286921	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁹⁾		
240	Odečet dosud neuplatněného nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
241			
242	Odečet podle § 34 odst. 4 až 8 zákona		
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁸⁾ (ř. 220 – 230 – 240 – 241 – 242) ⁹⁾	286921	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona), dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	286921	
260	Odečet darů podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 5 %, a v úhmu s dary poskytnutými vysokým školám a veřejným výzkumným institucím, nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ⁹⁾		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁹⁾ (ř. 250 – 251 – 260)	0	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	0	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ⁹⁾		
301			
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 – 300 ± 301) ⁹⁾	0	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ⁹⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)		
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 – 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ⁹⁾	0	
331 ⁹⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁹⁾		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona		
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
334 ⁹⁾	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 – 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	0	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 – 335 = ř. 330)	0	

III. ODDÍL – (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL – dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň		
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)		
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 – ř. 1)		
4	Poslední známá daňová ztráta		
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)		
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 – ř. 4)		

V. ODDÍL – placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno		
2 ¹⁾	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)		
3 ²⁾	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 7 zákona)		
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) > 0		0

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o zástupci: Kód zástupce:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

Otisk razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:

- 1) Nehodící se škrtněte
- 2) Vyplní finanční úřad
- 3) V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
- 4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
- 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty
- 6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
- 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrkou rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .txt, .xls, .rtf, .pdf nebo .jpg.
Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů, lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru typu .doc, .txt, .xls, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- 8) Bude-li vyplněn některý z takto označených rádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
- 9) Vypočet částky vykázané na takto označeném řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu.
- 10) § 17 odst. 3 zákona.

zprávu vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 8. říjen 2014

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy