




Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



**Zpráva o škole,
Zpráva o hospodaření,
Zpráva o činnosti obecně
prospěšné společnosti**

2012 - 2013

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie,
Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM,
o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah:

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012 - 2013	1
Základní údaje o škole.....	2
Charakteristika školy.....	5
Zřizovatel a legislativa	6
Strategie školy	6
Strategie školy.....	7
1.1 Krátkodobé cíle	7
1.2 Dlouhodobé cíle	7
Přehled oborů vzdělání.....	11
Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	14
ICT plán školy.....	16
Aktivity školy.....	17
Prezentace na veřejnosti	20
Nadstandardní péče	20
Výše školného a stipendií.....	28
Součást střední škola	30
Základní údaje o střední škole.....	30
Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.....	30
Učební plány pro obory 63-41-M/02 Školní rok 2012 - 2013 – shrnutí a realizace	35
Třídy oboru vzdělání ŠVP 64-41-L/524 Podnikání (3. ročník)	37
Školní vzdělávací programy	40
Výsledky vzdělávání žáků.....	47
Inspekční činnost na škole.....	52
Motivační soutěž BOREC	53
Součást Vyšší odborná škola.....	58
Charakteristika školy.....	58
Přijímací řízení	60
Školská rada součásti Vyšší odborná škola.....	61
Výsledky vzdělávání žáků.....	62
Absolutoria	63
Zpráva o hospodaření	64
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	64
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole	65
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole	65
Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací.....	66
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	69
Statut obecně prospěšné společnosti (původní).....	71
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	72
Jmenovací dekret ředitele školy	74
Plná moc ředitele školy	75
Činnosti obecně prospěšné společnosti	76
Roční uzávěrka	78
Zpráva auditora	79
Přiznání k dani z příjmů právnických osob	95

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012 - 2013

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, [odst. 3](#). Jako soukromá škola jsme dále vázáni Zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 8. října 2013.

Zprávu schválila školská rada dne 8. října 2013.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 9. října 2013.

Rodičům a studentům byla zpráva předložena dne 10. října 2013.

Základní údaje o škole

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821
Jazyková škola IZO: 181 044 528

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy
IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999
Čísla účtů:
– ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
– ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
– **ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)**

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42 / 17
Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003 // O 42/4 // 124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO: 44 223 986 DIČ: CZ44223986 není plátce DPH
den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R
Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600
Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR.

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)
Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělání (školní rok 2012 - 2013)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP
Obchodní akademie 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6/00) denní studium, 4 roky
Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium 3 roky

Součást Vyšší odborná škola

Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) denní studium, 3 roky
Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) dálkové studium, 4 roky

Součást Jazyková škola

Jednoleté pomaturitní studium jazyků, denní studium, 1 rok (od 1. 3. 2013)

Kontakty

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
Telefon: 416 732 996
Fax: 416 732 995
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Kde nás naleznete

Budovu školy Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulic Palachova od kina Máj.

Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné po dvě stě metrech dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech.

Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situční plánek



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí jako jediná v regionu vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management.

Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) *Vzdělávání je založeno na zásadách:*

- *rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- *zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- *vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- *bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- *zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- *možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

(2) *Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:*

- *rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- *získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- *pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- *pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- *utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- *poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití*

v národním a mezinárodním měřítku,

- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem obchodní akademie je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu. Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti O. P. S. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

1. Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Strategie školy

1.1 Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou součástí standardu ISO 2001:2009 pro naši školu a jsou uvedeny v příložené tabulce.

Do krátkodobých cílů pro následující školní rok patří:

- realizace projektu Peníze středním školám s využitím fondů EU,
- aktualizace a další zdokonalení podpory dálkového studia po internetu,
- zkvalitnění multimediální výuky pomocí zařízení iPad do dostupných předmětů,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO VECTOR,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- zkvalitnění databází testovacích otázek pro rychlé hodnocení základních znalostí žáků a studentů ve čtvrtletích pomocí programu Hot Potatoes a využití těchto testů v systému Moodle – TAHÁK,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému TAHÁK se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a školní knihovnu.

1.2 Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Cíle jakosti pro školní rok 2012 - 2013

Základní priority vývoje školy						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Chod společnosti dle principů systému řízení jakosti	Aktualizace dokumentů, udržovací audit	udržovací audit znak ...splněno	31.1.2013	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno
2	Spolupráce s jinými školami	Pokračovat ve spolupráci se středními, vyššími odbornými a vysokými školami s využitím projektů vyhlášených MŠMT ČR	Smlouvy, vyhotovené projekty, výsledky plnění projektů zprávy o plnění projektů 1 ks	31.8.2013	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno monitorovací zprávy projektu EU peníze školám
3	Spolupráce v rámci Evropské Unie	Realizace projektů z grantů EU	Zpráva o přípravě projektu 1 ks	31.8.2013	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná	splněno monitorovací zprávy projektu EU peníze školám
4	Naplnění schválených kapacit školy a jednotlivých součástí školy	Propagační náborové a reklamní akce mezi cílovými skupinami jednotlivých vzdělávacích oborů. Propagační a reklamní akce pro veřejnost.	Počty přijatých studentů jednotlivých oborů. OA 15 DS 25 VOŠ 30 Počet náborových a reklamních akcí včetně výstav 15	31.8.2013	Mgr. Pokorný	nesplněno OA 10 POD 0 DS 0 VOŠ 20
Prostředí výuky						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Zvýšit estetičnost a funkčnost školního prostředí	Modernizace multimediálního vybavení učeben, využití stávajícího vybavení.	Počet kusů a kvalita nového vybavení. E-Beam ... 1 ks WiFi Ltm ... 1 ks	31.8.2012	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno

Příprava a plánování výuky						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Tvorba školního vzdělávacího programu	Vytvoření školního vzdělávacího programu, pro střední školu, obor vzdělání - ekonomika a podnikání.	Schválená dokumentace ŠVP pro SŠ pro obor vzdělání ... 1 ks	30.6.2013	M. Zabilanská	splněno ŠVP Ekonomika a podnikání - mediální komunikace
Metody a formy práce						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Modernizace vyučovacích metod	Snížit podíl standardních vyučovacích hodin a nahradit je moderními vyučovacími metodami s využitím multimedií, využít testovacího software a konzultací on-line. Používání a zdokonalování vlastního LMS systému TAHÁK	Rozbor hospitačních záznamů (10), dotazníky žáků a učitelů (140), počet testovaných studentů (50), počty přístupů na online konzultace. Využití LMS systému podle počtu přístupů. (100 000)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno hospitace: deník kontrol dotazníky: evaulační šetření testování studenti: VEKTOR1 a VEKTOR 4
2	Zvýšení motivace žáků	Rozvíjet hodnotící motivační systém, vedení žáků k samostatnému myšlení, využití zpětné vazby	Datové údaje ze systému ŠkolaOnline24 údaje z hodnotícího systému BOREC počet certifikátů ECDL (30)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno přístupy na online 15 242 certifikáty ECDL komplet 3.AN, 2.V ... 45

Komunikace						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Pracovat na oboustranně efektivní a partnerské komunikaci s žáky a rodiči	Pravidelná setkání ředitele školy s žáky jednotlivých tříd, setkání s rodiči, třídní hodiny, distribuce školního časopisu, využití elektronické pošty a SMS zpráv, online škola. Práce Rad školy	Počet setkání se třídami (16) a rodiči (6), počet vydání časopisu (3), záznamy v diáři kontrol (300), prezentace online (4). Zápisy ze zasedání Rad školy (4).	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno
Výchova						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Vštěpování zásad etického chování, životních hodnot	Partnerské vztahy, morální vlastnosti, dodržování právních norem, netolerance projevů šikany, nadřazenosti, xenofobie, postup dle metodiky prevence sociálně- - patologických jevů	Diář kontrol, záznamy preventisty a výchovného poradce, záznamy ztrát (0), protokoly prevetisty, diagnostické test, počty besed (4).	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Olga Maťáková	splněno

Vypracoval: M. Zabilanská, Mgr. Pavel Hrubý, Mgr. Josef Kučera, Mgr. Miroslav Pokorný

Dne: 1. září 2012

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2012 – 2013 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s účinností od 1. 9. 2011.

Ve školním roce 2012 - 2013 probíhalo studium na škole v těchto oborech denního studia:

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

A. obor 63-41-M/02 obchodní akademie, ŠVP obchodní akademie. V tomto oboru studovalo celkem 74 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 7 žáků a z jiných škol přestoupili celkem 2 žáci. Stav k 30. 6. 2013 byl tedy 69 žáků.

Třída	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
1. AN	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
2. AN	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8
3. AN	22	23	23	23	24	23	23	23	23	23
4. AN	32	32	32	31	31	28	28	27	27	27
Celkem	74	75	75	74	75	71	71	69	69	69

Maturitní zkoušku konalo v řádném termínu 23 žáků. Maturitní zkouškou ukončili studium v řádném termínu 21 žáků, 2 žáci neprospěli.

Po opravných zkouškách a následných řádných maturitních zkouškách v podzimním termínu tedy prospělo celkem 25 žáků, jeden žák neprospěl (Plzáková), jeden nesplnil podmínky pro vykonání maturitní zkoušky (Šimková).

B. obor 64-41-L/524 Podnikání, ve kterém zahájilo studium celkem 11 žáků.

Třída	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
3. D	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Celkem	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11

Maturitní zkoušku v řádném termínu konalo 10 žáků. Maturitní zkouškou ukončili studium v řádném termínu 10 žáků.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30.9.2012	30.6.2013	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2013	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2013
1. AN	OAN	11	11		
2. AN	OAN	9	8	1	
3. AN	OAN	22	23	1	2
4. AN	OAN	32	27	5	
Celkem		74	69	7	2
3. D	PO	11	11		
Celkem		11	11		

- OAN – obchodní akademie (ŠVP)
- PO - podnikání

Součást Vyšší odborná škola

E. obor 63-41-N/19 Firemní management, ve kterém zahájilo studium celkem 53 studentů.

Třída	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
1. V	22	21	21	22	21	15	16	16	16	16
2. V	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11
3. V	21	21	21	21	20	20	20	20	20	20
Celkem	53	52	52	53	51	46	47	47	47	47

Absolutoriem ukončilo studium v řádném termínu 19 žáků, jeden žák nesplnil podmínky pro vykonání absolutoria (Nechanická).

Změny stavu k 31. 12. 2012

kód oboru	název oboru vzdělání	počet studentů k 1. 12. 2012	počet změn		stav k 31. 12. 2012
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie (podle ŠVP)	75		1	74
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	0			0
	Celkem za denní studium	75		1	74
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání (dobíhající obor)	11			11
64-41-L/51	Podnikání (podle ŠVP)	0			0
	Celkem za dálkové studium	11			11
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	52	1		53
	Celkem za vyšší odbornou školu	52	1		53

Změny stavu k 31. 3. 2013

kód oboru	název oboru vzdělání	počet studentů k 1. 3. 2013	počet změn		stav k 31. 3. 2013
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie (podle ŠVP)	71			71
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	0			0
	Celkem za denní studium	71			71
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání (dobíhající obor)	11			11
64-41-L/51	Podnikání (podle ŠVP)	0			0
	Celkem za dálkové studium	11			11
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	46	1		47
	Celkem za vyšší odbornou školu	46	1		47

Změny stavu k 30. 6. 2013

kód oboru	název oboru vzdělání	počet studentů k 1. 6. 2013	počet změn		stav k 30. 6. 2013
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	69			69
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	0			0
	Celkem za denní studium	69			69
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání (dobíhající obor)	11			11
64-41-L/51	Podnikání (podle ŠVP)	0			0
	Celkem za dálkové studium	11			11
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	47			47
	Celkem za vyšší odbornou školu	47			47

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

*Ředitel školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků stanovil **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.***

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia. Rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Plán DVPP je součástí dokumentace školy.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů:

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
27.8.2012	Školení BOZP a PO	10	2	Ing. Prokešová
24. 9. 2012	Školení BOZP při práci v učebnách	9	2	Mgr. Hrubý
1.10.2012	Školení BOZP při práci v učebnách	6	2	Mgr. Hrubý
19.11.2012	Školení Facebook a negativní jevy na sociálních sítích	18	4	p. Vocilka
24.1.2013	Školení BOZP a PO pro vedoucí pracovníky	3	2	Ing. Prokešová
25. 1. 2013	Školení iPad	13	4	Section Technologies, s.r.o., ing. Baroš

Jednotlivci:

Datum	Obsah/Místo	Účastník	Počet hodin
20.9.2012	UNIV2 – Ústí nad Labem	M. Zabilanská	6
29.10.2012	Google – média a komunikace – Ústí nad Labem - Pařížská	Mgr. Hrubý	5
14.11.2012	Microsoft – nové systémy, Teplice, Autocont	Mgr. Kormaník	6
28.11.2012	Management škol – maturita 2012/2013	M. Zabilanská	5

Datum	Obsah/Místo	Účastník	Počet hodin
23.11.2012	Negativní jevy na sociálních sítích – Roudnice nad Labem	Mgr. Kormaník	6
1.2.2013	CERMAT – hodnocení písemných prací – Ústí nad Labem	L. Lev Mgr. Zika	4

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, studenty a rodiče (Škola Online 24),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace.

Díličí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání LMS - program TAHÁK - Moodle, integrovat hodnotící systém Moodle do výuky,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí vlastního informačního systému,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,...)

Kompletní ICT plán školy je součástí dokumentace školy.

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2012 - 2013

Obchodní akademie Litoměřice

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
zahajovací	27. srpen 2012	-----	-----	-----
klasifikační	31. srpen 2012	-----	-----	30.8.2012
1.	14. listopad 2012	15. 11. 2012	12. 11. 2012	13.11.2012
2.	28. leden 2013	4. 2. 2013	24.1.2013	25. 1. 2013
3.	4. duben 2013	8.4.2013	2. 4. 2013	3.4.2013
4. MAT	26. duben 2013	-----	24. 4. 2013	25. 4. 2013
4. ost.	25. červen 2013	-----	20.6.2013	21.6.2013

Učitelský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu.

Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení studenta.

Vyšší odborná škola

Období	Porady	Druh	Ukončení klasifikace
	27. srpen 2012	zahajovací	
	31. srpen 2012	klasifikační	30. 8. 2012
1	28. leden 2013	první období	25. 1. 2013
2	27. květen 2013	klasifikační 3. V	24. 5. 2013
2	25. červen 2013	druhé období	21. 6. 2013

Operativní provozní porady SŠ probíhají každý týden, vždy v úterý a ve čtvrtek od 9:35 h

Prázdniny a státní svátky (jen pracovní dny)

- 28. 9. 2012 (pátek) – Den české státnosti
- 25. 10. 2012 (čtvrtek) - 26. 10. 2012 (pátek) – podzimní prázdniny
- 22. 12. 2012(sobota) – 2. 1. 2013 (středa) – vánoční prázdniny
- 1. 2. 2013 (pátek) – pololetní prázdniny
- 18. 2.2013 (pondělí) - 22. 2. 2013 (pátek) – jarní prázdniny
- 28. 3. 2013 (čtvrtek) - 29. 3. 2013 (pátek) – velikonoční prázdniny
- 1. 4. 2013 (pondělí) – Velikonoční pondělí
- 1. 5. 2013 (středa) – Státní svátek
- 8. 5. 2013 (středa) – Státní svátek

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně)

- 21. 12. 2012 (pátek) – ředitelské volno
- 3. 1. 2013 (čtvrtek) – ředitelské volno

4. 1. 2013 (pátek) – ředitelské volno

Plánované hromadné akce školy

5. 9. 2012 (středa) – 7. 9. 2012 (pátek) – seznamovací kurz

16. 11. 2012 – Miss EKONOM

Dny otevřených dveří

10. 10. 2012 (středa)

12. 11. 2012 (pondělí)

10. 12. 2012 (pondělí)

7. 1. 2013 (pondělí)

11. 2. 2013 (pondělí)

Přijímací řízení - obchodní akademie, ekonomika a podnikání (denní studium)

31. srpen 2012 (pátek)	Přijímací řízení OA - 3. termín
27. září 2012 (čtvrtek)	VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení
31. leden 2013 (čtvrtek)	Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
13. březen 2013 (středa) ročníků - setkání	Odeslání dopisů rodičům žáků budoucích prvních ročníků
15. březen 2013 (pátek) řediteli školy	Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání
25. březen 2013 (pondělí)	Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků
8. duben 2013 (pondělí)	Odeslání pozvánek na přijímací řízení OA, EP
22. duben 2013 (pondělí)	Přijímací řízení OA a EP, 1. termín 1. kolo
30. duben 2013 (úterý)	Přijímací řízení OA a EP, 1. termín 2. kolo
17. květen 2013 (pátek)	Přijímací řízení OA a EP, 2. termín
16. srpen 2013 (pátek)	Ukončení přijímání přihlášek na OA a EP
19. srpen 2013 (pondělí)	Zvací dopisy na přijímací řízení
30. srpen 2013 (pátek)	Přijímací řízení 3. kolo

Přijímací řízení - podnikání (dálkové studium)

31. srpen 2012 (pátek)	Přijímací řízení DS - 3. termín
31. leden 2013 (čtvrtek)	Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
25. březen 2013 (pondělí)	Termín odevzdání přihlášek DS dálkové"
15. duben 2013 (pondělí)	Odeslání dopisů k přijímacímu řízení DS
30. duben 2013 (úterý)	Přijímací řízení DS 1.kolo
16. srpen 2013 (pátek)	Ukončení přijímání přihlášek na DS
19. srpen 2013 (pondělí)	Zvací dopisy na přijímací řízení
30. srpen 2013 (pátek)	Přijímací řízení 2. kolo

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

27. září 2012 (čtvrtek)	VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení
31. leden 2013 (čtvrtek)	Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
12. březen 2013 (úterý)	Termín odevzdání přihlášek denního studia řediteli školy
15. březen 2013 (pátek) řediteli školy	Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání
17. červen 2013 (pondělí)	Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
19. srpen 2013 (pondělí)	Zvací dopisy na přijímací řízení

30. srpen 2013 (pátek) Přijímací řízení 2. kolo
30. září 2013 (pondělí) Přijímací řízení 3. kolo

Podzimní termín maturitních zkoušek 2012

3. 9. – 6. 9. 2012 Společná písemná část
10. 9. 2012 – praktická maturitní zkouška z účetnictví
14. 9. 2012 – ústní část maturitních zkoušek

Maturitní zkoušky – jarní termín 2013

1. říjen 2012	pondělí	Zajištění předsedů maturitních komisí na 2012/13
16. říjen 2012	úterý	Rukověť maturanta
15. listopad 2012	čtvrtek	Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT.
27. listopad 2012	úterý	Uzávěrka podání přihlášek ředitelů škol na CERMAT
31. prosinec 2012	pondělí	Zveřejnění jednotného zkušebního schématu MZ
11. leden 2013	pátek	Maturitní ples
31. březen 2013	neděle	Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy
26. duben 2013	pátek	Klasifikační porada mat. roč.
2. květen 2013	čtvrtek	Období konání písemných zkoušek Mat - CJL
3. květen 2013	pátek	Mat - AJ
6. květen 2013	pondělí	Mat - NJ
7. květen 2013	úterý	Mat - IT
10. květen 2013	pátek	Praktická zkouška z účetnictví
13. květen 2013	pondělí	Studijní volno maturitních ročníků
15. květen 2013	středa	Termín zveřejnění výsledků DT MZ
20. květen 2013	pondělí	Maturitní zkoušky - ústní část
31. květen 2013	pátek	Předběžný termín - předání maturitních vysvědčení
17. červen 2013	pondělí	Nejzazší termín pro předání protokolů a vysvědčení žákům
25. červen 2013	úterý	Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce na podzimní období ředitelům škol pro CERMAT.

Absolutorium VOŠ

3. červen – 6. červen 2013 - ústní část absolutoríí a obhajoba absolventských prací

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie

1., 2. a 3. ročník: 20. 5. 2013 – 31. 5. 2013

4. ročník: 21. 1. 2013 – 25. 1. 2013

VOŠ

2. V: 29. 4. 2013 – 27. 5. 2013

3. V: 18. 3. 2013 – 26. 4. 2013

Předávání vysvědčení

1. pololetí: 31. 1. 2013

2. pololetí

4. A: 2. 5. 2013 (čtvrtek) – před zahájením písemných zkoušek

1. A, 2. A, 3. A: 28. 6. 2013 (pátek)

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, formou vlastního čtvrtletního bulletinu (viz přílohy) pro rodiče, žáky a studenty a v neposlední řadě jsme prezentaci prováděli formou [našich WWW stránek](#) (www.skolaekonom.cz). Viz [\(Deník Litoměřicka\)](#)

V regionální TV jsme se prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o nás na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM, GOOGLE).

Zúčastnili jsme se náborových výstav v Mělníku, v Litoměřicích a v Ústí nad Labem.

V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia.

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém ŠkolaOnline24 a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního a dálkového studia a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru <http://www.skolaekonom.cz>. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o svém prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisové témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Pro žáky všech druhů studia slouží LMS systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Výuka

Výuka jazyků: jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje základní RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí ve třetím ročníku jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků byly cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně prostřednictvím jazykových výukových programů. Vyučující mají možnost využívat učebny s multimediálním zařízením a dataprojektorem s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: dotace výuky českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje základní RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací využívaných jako příprav k maturitní zkoušce a účastní se besed a exkurzí dle potřeb výuky.

Výuka účetnictví: předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Část hodin ve čtvrtém ročníku je část dotace výukových hodin věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: výuka matematiky je zaměřena k přípravě na přijímací řízení vysokých škol. Žáci naší školy z matematiky maturují podle stávající legislativy maturitních zkoušek.

Ve čtvrtém ročníku je zařazen nepovinný předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: žáci se v průběhu studia naučí psát na PC. Na konci třetího ročníku mohli žáci složit státní zkoušku z psaní na stroji. Žáci třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský kurz a žákům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy. Pro malý zájem ze strany žáků se kurzy neuskutečnily.

Výuka ekonomiky: Žáci se v každém ročníku zúčastnili povinné dvoutýdenní praxe se zaměřením podle právě probíraného učiva.

Výuka informačních technologií: obsahovala výklad základů ovládnutí PC, ovládnutí kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. V odpoledních hodinách probíhala samostatná rozšířená práce žáků s konzultacemi přítomného pedagoga. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 7. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Žáci druhého ročníku povinně skládali zkoušky ECDL START, žáci třetího ročníku museli pro dokončení klasifikace složit certifikaci úplnou.

Konzultace: učitelé ve všech předmětech byli povinni vypsát konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu.

Další možnosti

- Taneční kurzy: žáci druhého ročníku mohli navštěvovat taneční hodiny v KD v Litoměřicích.
- Přednášky: pro žáky jednotlivých ročníků škola organizovala výchovně vzdělávací přednášky.
- Poznávací zájezdy: žákům byly nabízeny různé formy poznávacích zájezdů a sportovních kurzů - exkurze do Kutné Hory, Plzně, Karlovy Vary, Škoda Mladá Boleslav, ČNB Praha aj.
- Studentské akce: škola podporuje akce, které si žáci sami organizují, jako je akce Miss Ekonomu, akce k Mikuláši a k Vánocům.

Významné akce pořádané školou

Akce pořádané školou jsou součástí harmonogramu akcí celé školy. Do harmonogramu jsou zahrnuty i kurzy, které se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

Datum	Den	Akce
27. srpen 2012	pondělí	Zahajovací porada 8:30 hod. SŠ a VOŠ
28. srpen 2012	úterý	Porada 8:00 h, opravné zkoušky od 13:00 h
29. srpen 2012	středa	Porada 8:00 h, opravné zkoušky od 13:00 h
30. srpen 2012	čtvrtek	Porada 8:00 h, opravné zkoušky od 13:00 h
31. srpen 2012	pátek	Klasifikační porada 8:00 h Přijímací řízení OA - 3. termín
3. září 2012	pondělí	9:00 h - Zahájení školního roku a imatrikulace 2012- 2013 zahájení VOŠ, prezenční studium od 17. 9. Podzimní termín MZ - písemná část CJL
4. září 2012	úterý	Třídnický den; Písemná část AJ
5. září 2012	středa	Seznamovací akce
6. září 2012	čtvrtek	Seznamovací akce
7. září 2012	pátek	Seznamovací akce; Písemná část NJ
10. září 2012	pondělí	Praktická MZ z účetnictví Termín uvolnění výsledků DT
11. září 2012	úterý	Zahájení výuky DS
14. září 2012	pátek	Ústní maturitní zkoušky – podzimní termín
17. září 2012	pondělí	Zahájení výuky VOŠ
21. září 2012	pátek	Předání maturitního vysvědčení
27. září 2012	čtvrtek	Zveřejnění rozhodnutí ředitele školy o povinných a nepovinných maturitních předmětech profilové části. VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení
28. září 2012	pátek	Státní svátek
1. říjen 2012	pondělí	Zajištění předsedů maturitních komisí na 2012/13
2. říjen 2012	úterý	Zajištění předsedy VOŠ
16. říjen 2012	úterý	Výstava škol Litoměřice Den otevřených dveří
17. říjen 2012	středa	Výstava škol Litoměřice
18. říjen 2012	čtvrtek	Výstava škol Mělník
22. říjen 2012	pondělí	Rukověť maturanta
25. říjen 2012	čtvrtek	Podzimní prázdniny
26. říjen 2012	pátek	Podzimní prázdniny
28. říjen 2012	neděle	Státní svátek
12. listopad 2012	pondělí	Ředitelské termíny Den otevřených dveří
13. listopad 2012	úterý	Ukončení klasifikace
14. listopad 2012	středa	Klasifikační porada
15. listopad 2012	čtvrtek	Setkání s rodiči 16:00 h Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT.
16. listopad 2012	pátek	Miss EKONOM
17. listopad 2012	sobota	Státní svátek

Datum	Den	Akce
27. listopad 2012	úterý	Uzávěrka podání přihlášek ředitelů škol na CERMAT
10. prosinec 2012	pondělí	Den otevřených dveří
20. prosinec 2012	čtvrtek	Učitelův Ježíšek
21. prosinec 2012	pátek	Ředitelské volno
22. prosinec 2012	sobota	Vánoční prázdniny
23. prosinec 2012	neděle	Vánoční prázdniny
24. prosinec 2012	pondělí	Vánoční prázdniny
25. prosinec 2012	úterý	Vánoční prázdniny
26. prosinec 2012	středa	Vánoční prázdniny
27. prosinec 2012	čtvrtek	Vánoční prázdniny
28. prosinec 2012	pátek	Vánoční prázdniny
31. prosinec 2012	pondělí	Vánoční prázdniny Zveřejnění jednotného zkušebního schématu MZ
1. leden 2013	úterý	Státní svátek
2. leden 2013	středa	Vánoční prázdniny
3. leden 2013	čtvrtek	Ředitelské volno
4. leden 2013	pátek	Ředitelské volno
7. leden 2013	pondělí	Den otevřených dveří
11. leden 2013	pátek	Maturitní ples
24. leden 2013	čtvrtek	Ředitelské termíny
25. leden 2013	pátek	Ukončení klasifikace
28. leden 2013	pondělí	Pololetní porada SŠ a VOŠ
31. leden 2013	čtvrtek	Předání pololetního vysvědčení Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
1. únor 2013	pátek	Pololetní prázdniny
4. únor 2013	pondělí	Konzultační setkání s rodiči
11. únor 2013	pondělí	Den otevřených dveří
18. únor 2013	pondělí	Jarní prázdniny
19. únor 2013	úterý	Jarní prázdniny
20. únor 2013	středa	Jarní prázdniny
21. únor 2013	čtvrtek	Jarní prázdniny
22. únor 2013	pátek	Jarní prázdniny
13. březen 2013	středa	Odeslání dopisů rodičům žáků budoucích prvních ročníků - setkání
15. březen 2013	pátek	Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
25. březen 2013	pondělí	Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků Termín odevzdání přihlášek DS dálkové
28. březen 2013	čtvrtek	Velikonoční prázdniny
29. březen 2013	pátek	Velikonoční prázdniny
31. březen 2013	neděle	Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy
1. duben 2013	pondělí	Velikonoční pondělí
2. duben 2013	úterý	Ředitelské termíny
3. duben 2013	středa	Ukončení klasifikace
4. duben 2013	čtvrtek	Klasifikační čtvrtletní porada
8. duben 2013	pondělí	Setkání s rodiči 16:00 h Odeslání pozvánek na přijímací řízení OA a EP
15. duben 2013	pondělí	Odeslání dopisů k přijímacímu řízení DS

Datum	Den	Akce
22. duben 2013	pondělí	OČMU SŠ a VOŠ Přijímací řízení OA a EP 1. termín 1. kolo
24. duben 2013	středa	Ředitelské termíny
25. duben 2013	čtvrtek	Ukončení klasifikace mat. ročníků
26. duben 2013	pátek	Klasifikační porada 4.AN, 3.D (maturitní ročníky)
30. duben 2013	úterý	Přijímací řízení DS 1.kolo
1. květen 2013	středa	Státní svátek
2. květen 2013	čtvrtek	Předání výročních vysvědčení 4.AN Období konání písemných zkoušek Mat - CJL
3. květen 2013	pátek	Mat - AJ
6. květen 2013	pondělí	Mat - NJ
7. květen 2013	úterý	Mat – IT Přijímací řízení OA a EP 1. termín 2. kolo
8. květen 2013	středa	Státní svátek
10. květen 2013	pátek	Praktická zkouška z účetnictví
13. květen 2013	pondělí	Studijní volno maturitních ročníků
14. květen 2013	úterý	Studijní volno maturitních ročníků
15. květen 2013	středa	Termín zveřejnění výsledků DT MZ
16. květen 2013	čtvrtek	Studijní volno maturitních ročníků
17. květen 2013	pátek	Studijní volno maturitních ročníků Přijímací řízení OA a EP 2. termín
20. květen 2013	pondělí	Maturitní zkoušky - ústní část
27. květen 2013	pondělí	Klasifikační porada VOŠ - 3.V
31. květen 2013	pátek	Předběžný termín - předání maturitních vysvědčení
3. červen 2013	pondělí	Absolutoria
17. červen 2013	pondělí	Výuka a kurz Nejzazší termín pro předání protokolů a vysvědčení žákům mat. ročníků Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
18. červen 2013	úterý	Možnost kurzu (nebo výuka)
20. červen 2013	čtvrtek	Ředitelské termíny Výuka a kurz
21. červen 2013	pátek	Ukončení klasifikace Výuka a kurz
24. červen 2013	pondělí	Možnost výletu
25. červen 2013	úterý	Klasifikační porada SŠ - 13:00 h Klasifikační porada VOŠ - 1V a 2V od 15:00 h Třídnický den Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce na podzimní období ředitelům škol pro CERMAT.
26. červen 2013	středa	Třídnický den
27. červen 2013	čtvrtek	Sportovní den
28. červen 2013	pátek	Předání výročních vysvědčení
5. červenec 2013	pátek	Státní svátek
6. červenec 2013	sobota	Státní svátek
16. srpen 2013	pátek	Ukončení přijímání přihlášek na OA, EP a DS
19. srpen 2013	pondělí	Zvací dopisy na přijímací řízení
26. srpen 2013	pondělí	Zahajovací porada 9:00 h SŠ a VOŠ
27. srpen 2013	úterý	Opravné zkoušky
28. srpen 2013	středa	Opravné zkoušky

Datum	Den	Akce
29. srpen 2013	čtvrtek	Opravné zkoušky
30. srpen 2013	pátek	8:00 Klasifikační porada Přijímací řízení 3. kolo

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2012 - 2013 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů),
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. vzdělávací programy podle § 4 až § 6 (Vzdělávací program Obchodní akademie, Vzdělávací program dálkového studia Podnikání, Akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (ŠkolaOnline24, tištěná forma ve formě třídní knihy),
7. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin (Řády školy, Bakaláři),
8. záznamy z pedagogických rad (Kniha porad),
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů),
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekce),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- desatero učitele
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
 - pracovní řád pro zaměstnance školy
 - vnitřní organizační řád
 - provozní řád zařízení
 - školní řád pro denní a dálkové studium střední školy (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád)
 - školní řád pro vyšší odborné studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád)
 - archivační a skartační řád
- příručka jakosti, cíle školy, směrnice a další řády a formuláře jsou součástí dokumentace podle ČSN ISO 9001:2009

V tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnoticí systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Pro podporu online výuky je používán LMS systém TAHÁK, který je využíván při přímé výuce a pro e-learning.

Dokumentační systém se řídí normou ČSN EN ISO 9001:2009.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
O svobodném přístupu k informacím

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2012 - 2013 byly škole podány tři písemné žádosti o informaci. Informace byly v zákonné lhůtě poskytnuty. Požadované informace byly zaslány v písemné formě nadřízeným orgánům státní správy.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Statistický přehled poskytnutých informací za kalendářní rok byl podle § 18 Zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uveřejněn 1. března 2013 na internetových stránkách školy, za školní rok je přehled uveden výše na této stránce.

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE	
1. AN	Jednotný příspěvek 9 600 Kč
2. AN	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. AN	9 600,-- Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. A	12 000,-- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80,
	14 000,-- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2
	16 000,-- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše
	18 000,-- Kč při studijním průměru 2,51 a výše

OBOR 64-41-L/524 PODNIKÁNÍ (dálkové studium)	
1. DN	jednotný příspěvek 9 000 Kč
2. D	jednotný příspěvek 12 000 Kč
3. D	jednotný příspěvek 14 000 Kč

OB	
OR	
63-	
41-	
N/	
19	
FI	
RE	
M	
NÍ	
M	
A	
N	
A	
GE	
M	
EN	
T	
d	
e	2
n	0
n	0
í	0
	0
	0
	,
	-
	K
	č

d	
á	1
l	6
k	
o	0
v	0
é	0
,	
-	
K	
č	

Stipendia byla udělena v celkové výši 10 000,- Kč jako odměny za prvních pět míst v motivační soutěži BOREC:

Jméno a příjmení	Částka
Tereza Kováčová	5 000,- Kč
Lucie Richtrová	3 000,- Kč
Lucie Samková	1 000,- Kč
Karolína Pokorná	700,- Kč
Michal Pleško	300,- Kč

Součást střední škola Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/02 obchodní akademie, čtyřleté denní studium
- obor 63-41-M/01 ekonomika a podnikání, podnikatel – cestovní ruch, čtyřleté denní studium
- obor 64-41-L/524 podnikání, tříleté dálkové studium (dobíhající v 2012/2013)
- obor 64-41-L/51 podnikání, tříleté dálkové studium podle ŠVP

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT (pro školní rok 2012/2013) č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10.12.2010 s platností od 1. 9. 2011.

Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

Ve školním roce 2012/2013 podle Školního vzdělávacího programu 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu

63-41-M/02 Obchodní akademie.

1. ročník

	1.AN	2.AN	3.AN	4.AN		Poznámka
Povinné předměty	33	33	31	30	127	
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18	
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15	
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12	
Dějepis	2	2			4	
Občanská nauka			2	2	4	
Hospodářský zeměpis	2	2			4	
Základy přírodních věd	2	2			4	
Matematika*	3	3	3		9	
Ekonomika	3	3	2	5	14	
Účetnictví		3	4	5	12	
Zbožiznalství	2	1			3	
Statistika			2		2	
Informační technologie*	2	2	2	2	8	
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7	
Právo			2	1	3	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	
Volitelné předměty			3	3	6	
Ekonomické cvičení			2		2	
Cvičení z matematiky*			1	3	4	
Cvičení z informačních			1	3	4	

technologií*						
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro žáky	33	33	33	33	132	

Nepovinné předměty						
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8	
Matematická cvičení			2	2	4	
Programování*	2	2	2		6	<i>Hrubý</i>
Obchodní jazyk				2	2	
Celkem	4	4	8	8	24	

2. ročník

	1.AN	2.AN	3.AN	4.AN		Poznámka
Povinné předměty	33	33	31	30	127	
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18	
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15	
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12	
Dějepis	2	2			4	
Občanská nauka			2	2	4	
Hospodářský zeměpis	2	2			4	
Základy přírodních věd	2	2			4	
Matematika*	3	3	3		9	
Ekonomika	3	3	2	5	14	
Účetnictví		3	4	5	12	
Zbožiznalství	2	1			3	
Statistika			2		2	
Informační technologie*	2	2	2	2	8	
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7	
Právo			2	1	3	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	
Volitelné předměty			3	3	6	
Ekonomické cvičení			2		2	
Cvičení z matematiky*			1	3	4	
Cvičení z informačních technologií*			1	3	4	
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro žáky	33	33	33	33	132	

Nepovinné předměty						
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8	
Matematická cvičení			2	2	4	
Programování*	2	2	2		6	<i>Hrubý</i>
Obchodní jazyk				2	2	
Celkem	4	4	8	8	24	

3. ročník

	1.AN	2. AN	3.AN	4.AN		Poznámka
Povinné předměty	33	33	31	30	127	
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18	
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15	
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12	
Dějepis	2	2			4	
Občanská nauka			2	2	4	
Hospodářský zeměpis	2	2			4	
Základy přírodních věd	2	2			4	
Matematika*	3	3	3		9	
Ekonomika	3	3	2	5	14	
Účetnictví		3	4	5	12	
Zbožiznalství	2	1			3	
Statistika			2		2	
Informační technologie*	2	2	2	2	8	
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7	
Právo			2	1	3	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	
Volitelné předměty			3	3	6	
Ekonomické cvičení			2		2	
Cvičení z matematiky*			1	3	4	
Cvičení z informačních technologií*			1	3	4	
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro studenty	33	33	33	33	132	

Nepovinné předměty						
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8	
Matematická cvičení			2	2	4	
Programování*	2	2	2		6	<i>Hrubý</i>
Obchodní jazyk				2	2	
Celkem	4	4	8	8	24	

4. ročník

	1.AN	2. AN	3.AN	4.AN		Poznámka
Povinné předměty	33	33	31	30	127	
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18	
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15	
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12	
Dějepis	2	2			4	
Občanská nauka			2	2	4	
Hospodářský zeměpis	2	2			4	
Základy přírodních věd	2	2			4	
Matematika*	3	3	3		9	
Ekonomika	3	3	2	5	14	
Účetnictví		3	4	5	12	
Zbožiznalství	2	1			3	
Statistika			2		2	
Informační technologie*	2	2	2	2	8	
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7	
Právo			2	1	3	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	
Volitelné předměty			3	3	6	
Ekonomické cvičení			2		2	
Cvičení z matematiky*			1	3	4	
Cvičení z informačních technologií*			1	3	4	
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro studenty	33	33	33	33	132	

Nepovinné předměty						
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8	
Matematická cvičení			2	2	4	
Programování*	2	2	2		6	<i>Hrubý</i>
Obchodní jazyk				2	2	
Celkem	4	4	8	8	24	

Učební plány pro obory 63-41-M/02 Školní rok 2012 - 2013 – shrnutí a realizace

OA 2012 - 2013

Úvazky obchodní akademie denní studium
(bez skupin)

		63-41-M/02				
Předměty povinného základu		1.AN	2.AN	3.AN	4.AN	CELKEM
Český jazyk a literatura	CJL	5	4	4	5	18
Anglický jazyk	AJ	3	3	4	5	15
Německý jazyk	NJ	3	3	4	5	15
Dějepis	DE	2	2			4
Občanská nauka	OBN			2	2	4
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2			4
Základy přírodních věd	ZPV	2	2			4
Úvod do zbožíznalství	ZZ	2	1			3
Matematika	MAT	3	3	3		9
Ekonomika	EKO	3	3	2	5	13
Účetnictví	UCE		3	4	5	12
Statistika	STA			2		2
Informační technologie	IT	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace	KOM	4	3			7
Právo	PRA			2	1	3
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Volitelné předměty celkem		0	0	3	3	6
<i>Práce ve fiktivní firmě</i>	PFF			2		2
Cvičení z informačních technologií*	CIT			1	3	4
Celkem úvazek ve třídě pro učitele		33	33	35	38	139
Praxe	týden	2	2	2	1	7

Poznámky k učebním plánům oborům 63-41-M/02 Obchodní akademie

Přehled využití týdnů v období září - červen 2012 - 2013

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	1
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	2
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy****	1	1	1	
Rezerva	2	1	1	2
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

**** Specializační kurzy byly zařazeny do učebního plánu jako alternativa k zaměřením.

Všeobecné

- předměty povinného základu byly ve všech ročnících posíleny z hodinových dotací volitelných předmětů
- v každém nematuritním ročníku je zařazen jeden týden pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2012 - 2013 tyto povinně volitelné předměty

3. AN Práce ve fiktivní firmě, 2. hodiny týdně

3. AN Cvičení z IT, 1. hodina týdně

4. AN Cvičení z IT, 3. hodiny týdně

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2012 - 2013 tuto nabídku nepovinných předmětů
Nejsou nabízeny žádné nepovinné předměty.

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2012 - 2013 dělení do skupin následujícím způsobem.

4. AN se dělí na jazyky do dvou skupin – 3 hodiny mají společné, 2 hodiny dělené (podle maturitního jazyka).

4. AN se dělí na předmět informační a komunikační technologie do dvou skupin

4. AN se dělí na předmět cvičení z informačních technologií do dvou skupin

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2012 - 2013 časový harmonogram souvislých odborných praxí následujícím způsobem.

1. AN dva týdny v období - květen

2. AN dva týdny v období - květen

3. AN dva týdny v období - květen

4. AN jeden týden v období - leden

Třídy oboru vzdělání ŠVP 64-41-L/524 Podnikání (3. ročník)

(dobíhající obor)

Ve školním roce 2012 – 2013 byl otevřen pouze 3. ročník dálkového studia.

Plán pro dálkové studium (ŠVP)

Předměty	1	2	3	Celkový počet hodin za tři roky
Český jazyk a literatura	40	40	40	120
Cizí jazyk (AJ nebo NJ)	40	40	40	120
Ekonomika podniku	10	10	10	30
Právo	0	10	10	20
Management a marketing	10	10	10	30
Chod podniku	0	0	10	10
Účetnictví	30	30	30	90
Písemná a elektronická komunikace	20	10	0	30
Psychologie	0	10	10	20
Dějepis	10	10	0	20
Občanská nauka	0	0	10	10
Matematika*	20	10	10	40
Informační a komunikační technologie*	20	20	20	60
Celkem hodin týdně	200	200	200	600

Schválilo MŠMT ČR dne 14. července 2004, č.j. 21236/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem.

Délka přípravy pro večerní nebo dálkovou formu studia je 3 roky.

Základní podmínky pro přijetí: úspěšně ukončený tříletý učební obor skupiny 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, popř. i obor obsahově příbuzný. Příbuznost posoudí ředitel střední školy.

Způsob ukončení: maturitní zkouška.

Poskytované vzdělání: úplné střední odborné vzdělání.

Učební dokumenty obor 64-41-L/524 podnikání

učební plány č.j. 21 236/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem

Kmenový obor 6441L Podnikání v oborech

Plán pro dálkové studium (MŠMT)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin pro 1. až 3. ročník
A. Všeobecně vzdělávací předměty	
<i>a) základní</i>	540
Český jazyk a literatura	60
Cizí jazyk	70
Občanská nauka	10
Dějepis	20
Matematika	60
Základy přírodních věd	20
Práce s počítačem	40
Ekonomika podniku	50
Účetnictví	60
Písemná a elektronická komunikace	40
Právo	30
Management a marketing	40
Psychologie	20
Chod podniku	20
<i>b) výběrové</i>	60 – 120
všeobecně vzdělávací předměty	30 – 60
odborné předměty	30 – 60
Celkem	600 - 660

Učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od počínaje 1. ročníkem	Ze dne
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 2005	19. 7. 1999, CJL
CJ	cizí jazyk (hlavní jazyk)	27 670/99-22		3. 9. 1999, CJZ
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23		29.4.2002
DEJ	dějepis	23 094/99-22		14.6.1999
MAT	matematika	23 093/99-22		14.6.1999
ZPV	základy přírodních věd	23 855/2002-23		25.7.2002
EKP	ekonomika podniku	21 236/2004-23		1. 9. 2005
UCE	účetnictví	21 236/2004-23		1. 9. 2005
MAM	management a marketing	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PRP	práce s počítačem	25 776/2000-23		23.8.2000
KOR	písemná a elektronická komunikace	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PRA	právo	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PSY	psychologie	21 236/2004-23		1. 9. 2005
CHP	chod podniku	21 236/2004-23		1. 9. 2005

KCJ	konverzace v cizím jazyce			
OBK	obchodní korespondence			
CVU	cvičení z účetnictví			

Poznámky k obsahu učebních plánů - nařízení ředitele školy

- ředitel školy stanovil rozsah a strukturu povinných výběrových předmětů a schválil učební osnovy těchto povinných výběrových předmětů
 - konverzace v cizím jazyce
 - cvičení z účetnictví
 - obchodní korespondence
- dělení předmětů na skupiny – dělí se předměty cizí jazyk a konverzace v cizím jazyce do skupin AJ a NJ
- ředitel školy stanovil klasifikační řád a rozvrh zkoušek z jednotlivých předmětů
- ředitel školy určil konzultační hodiny pro jednotlivé předměty na školní rok 2011 a stanovil termíny klasifikačních zkoušek pro dálkové studium

Zajištění konzultací pro obor 64-41-L/524 (3.D) Podnikání ve školním roce 2012 - 2013

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů 2012 - 2013		3D
		(524)
<i>povinné</i>		<i>180</i>
Český jazyk a literatura	CJL	20
Anglický jazyk	AJ	20
Německý jazyk	NJ	20
Občanská nauka	OBN	10
Dějepis	DE	
Matematika	MAT	20
Základy přírodních věd	ZPV	
Práce s počítačem	ICT/PRP	10
Písemná a elektronická komunikace	KOM	10
Právo	PRA	10
Ekonomika podniku	EKP	20
Management a marketing	MMA	20
Účetnictví	UCE	20
Psychologie	PSY	
Chod podniku	CHP	20
<i>výběrové</i>		30
konverzace v cizím jazyce (AJ)	KAJ	10
konverzace v cizím jazyce (NJ)	KNJ	10
cvičení z účetnictví	CVU	10
obchodní korespondence	OBK	
Celkem konzultačních hodin (pro žáky)		200

Poznámky:

Ředitel školy stanovil zkušební období pro dálková studia Podnikání takto:

zimní zkušební období 9. 1. 2013 – 22. 1. 2013

letní zkušební období 10. 4. 2013 – 23. 4. 2013 pro 3. D

Školní vzdělávací programy

V uplynulých letech byly sestaveny kolektivy pracovníků následující školní vzdělávací programy. Při sestavování programů tým vycházel z rámcových vzdělávacích programů příslušných oborů vzdělání a z doporučených metodik.

Zde uvádíme pouze charakteristiky těchto vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program Podnikatel - cestovní ruch (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Podnikatel – cestovní ruch je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie (práce s počítačem) a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. ekonomická cvičení a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve čtvrtém ročníku předmět ekonomická cvičení.

Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a žáci na závěr vypracují Zprávu z praxe.

Součástí praktické výuky je pro žáky druhých a třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

Školní vzdělávací program Obchodní akademie (63-41-M/02 Obchodní akademie)

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Součástí výuky cizích jazyků jsou části, které pokrývají odborné kompetence, obchodní angličtina nebo němčina. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve

třetím ročníku předmět Práce ve fiktivní firmě. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení.

Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a studenti na závěr vypracovávají Zprávu z praxe.

Součástí praktické výuky je pro studenty třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což jim umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou studenti povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na jejich předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich všestranný rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru podnikání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé tři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a jednoho cizího jazyka. Součástí výuky

cizího jazyky jsou části, které pokrývají odborné kompetence, obchodní angličtina nebo němčina. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů a prezentací, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat maturitní práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně a navazovala na jejich současné poznatky a předchozí znalosti.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s platností od 1. 9. 2011.

Školská rada součásti Střední škola

Členové školské rady 2012 - 2013:

Mgr. Pavel Hrubý (za zřizovatele)
M. Zabilanská (za pedagogický sbor)
Mgr. Tomáš Zika (za pedagogický sbor)
Petra Měkotová (za rodiče)

Zasedání školských rad

Zápis z porady 8. října 2012:

- 1) Uvítání
 - a) Mgr. Hrubý uvítal členy školské rady
- 2) Školská rada snížila svůj počet členů na 4. Jako zástupce rodičů zůstává pí Měkotová.
- 3) Schválení dokumentů školy
 - a) školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
 - b) školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2011 - 2012
 - c) školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2011-2012
 - d) školská rada schválila školní řád pro školní rok 2012 - 2013
 - e) školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži
- 4) Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí šk. roku 2012/2013.

Přehled pracovníků školy

Pracovníci podle pracovišť a oborů

Ve školním roce 2012 - 2013 působilo na škole (všechny součásti) v průběhu školního roku celkem 31 pracovníků.

Pedagogických pracovníků bylo 23, ve stálém pracovním úvazku působilo celkem 7 zaměstnanců (5 pedagogických), z toho 3 ženy (2 pedagogické).

Externích pedagogických pracovníků bylo celkem 16, z toho 10 žen.

Jako nepedagogický pracovník působil na škole v průběhu roku jeden zaměstnanec.

Přehled pracovníků

Příjmení a jméno	Praxe (k 2012-2013)	Vzdělání
Blažková Wintrová Irena	5	VŠ pedagogická Hradec Králové
Dlouhá Blanka	5	VŠE Praha
Hrubý Pavel	33	MFF UK Praha, matematika, fyzika
Hurt Radek	18	SŠ Gymnázium
Jelínek Ladislav	2	Právnická fakulta UK Praha, právo
Kešelová Monika	18	PEF ČZU Praha
Kormaník Josef	29	PF Ústí n. L., matematika, výpočetní technika
Krejzová Kateřina	12	PEF ČZU Praha, anglický jazyk; ekonomika a management
Kučera Josef	36	FF Timišvár, PF Ústí n. L. anglický jazyk
Kukalová Gabriela	1	PEF ČZU Praha, ekonomické předměty
Lev Lukáš	2	PF UJEP Úst
Maťáková Olga	14	PedF UK Praha, český jazyk, rodinná výchova
Novotná Markéta	11	VŠE Praha, fakulta řízení
Olexová Nikol	12	PEF ČZU Praha, ekonomické předměty, občanská nauka
Pokorný Miroslav	29	Západočeská universita v Plzni, tělesná výchova, zeměpis
Růžicková Věra	11	FF UK Praha, VŠE Praha, IOM VŠE Praha
Tomanová Libuše	10	PF UJEP Ústí nad Labem, německý jazyk, dějepis
Vacek Tomáš	12	PF UJEP Ústí nad Labem, tělesná výchova, zeměpis
Vintrichová Jana	9	Soukromá vysoká škola ekonomických studií, s.r.o, Lidnerova 575/1, Praha 8
Zabilanská Magda	32	SEŠ Liberec, SPgŠ Litoměřice, PedF UK – učitelství odborných předmětů
Zatřepálek Zdeněk	26	Filozofická fakulta UK
Zika Tomáš	2	PF UJEP Ústí nad Labem
Zronek Josef	3	PrF UK Praha

Nepedagogičtí pracovníci:	
Jana Marková	garant pro bakalářské studium a vedoucí sekretariátu ředitele

Další osobní a citlivé údaje nejsou na základě V. 101/2000 Sb. v platném znění určeny ke zveřejnění.

Přijímací řízení

Přijímací řízení proběhlo pouze pro obor 63-41-M/02 obchodní akademie a 63-41-N/19 Firemní management.

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 na obory denního studia střední školy:

63-41-M/02 Obchodní akademie

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – cestovní ruch

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – mediální komunikace

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.

1. kolo – 1. termín - 22. dubna 2013

1. kolo - 2. termín - 30. dubna 2013

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	37
z toho na 1. termín	36
z toho na další termíny	1
Přijímací řízení konalo:	20
z toho v 1. termínu	19
z toho ve 2. termínu	1
z toho v dalších termínech	---
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	---
Zápisové lístky odevzdalo:	20
z toho v 1. termínu	19
z toho ve 2. termínu	1
z toho v dalších termínech	---
Zápisových lístků zpětně vydáno:	0
Celkem přijato:	20
Celkem nastoupilo:	---

Kritéria přijímacího řízení:

- žák splní podmínky § 64 zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004 Sb. v platném znění,
- zákonný zástupce žáka splní podmínky smlouvy o studiu,
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné.

Výsledky vzdělávání žáků

Denní studium Obchodní akademie

První pololetí 2012/2013

Souhrnná statistika tříd							1. pololetí školního roku 2012/13			
							zpracováno dne: 25. 9. 2013			
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená	průměrný	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N	známka Ch	prospěch	celkem	neomluv.	
1AN	11	0	10	1	-	-	2.909	76.90	-	Mgr. Kormaník Josef
2AN	9	1	8	-	-	-	2.491	41.88	-	Mgr. Hrubý Pavel
3AN	24	1	19	4	-	-	2.517	70.50	0.42	Mgr. Maříáková Olga
4AN	31	0	21	10	-	1 (0+1)	2.833	121.90	5.45	Mgr. Kučera Josef

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Druhé pololetí 2012/2013

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2012/13			
							zpracováno dne: 25. 9. 2013			
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená	průměrný	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N	známka Ch	prospěch	celkem	neomluv.	
1AN	11	0	11	-	-	-	2.485	107.09	0.18	Mgr. Kormaník Josef
2AN	8	1	6	1	-	-	2.461	105.62	-	Mgr. Hrubý Pavel
3AN	23	0	20	3	-	2 (0+2)	2.502	104.52	0.13	Mgr. Maříáková Olga
4AN	27	0	25	2	-	3 (0+3)	2.734	70.81	-	Mgr. Kučera Josef

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Sumář odučených hodin - denní studium střední školy - Obchodní akademie

- Celkem ve všech ročnících denního studia obchodní akademie bylo odučeno učiteli 4351 hodin z plánovaného počtu 5295 (dotace týdnů 40,40,40,37) hodin, tj. 93,7 %.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 331 hodin, což je 6,3 % plánovaných hodin.
- V letošním roce se suplovalo neodborně celkem 52 hodin, což je 0,98 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. Další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.

Dálkové studium Podnikání

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu, učitelé odučili celkem 697 hodin.

První pololetí 2012/2013

Souhrnná statistika tříd		1. pololetí školního roku 2012/13								
		zpracováno dne: 25. 9. 2013								
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
		V	P	5	N					
3D	11	0	4	7	-	-	2.762	37.09	-	Zabilanská Magda

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Druhé pololetí 2012/2013

Souhrnná statistika tříd		2. pololetí školního roku 2012/13								
		zpracováno dne: 25. 9. 2013								
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
		V	P	5	N					
3D	11	1	9	1	-	-	2.371	51.90	-	Zabilanská Magda

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2012–2013

63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

Celkem 23 žáků třídy 4. AN splnilo podmínky pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky. Čtyři žáci tyto podmínky pro vykonání maturitní zkoušky v jarním termínu nesplnili.

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění.

Praktickou MZ konali žáci dne 10. května 2013. Žáci byli rozděleni do dvou skupin, zkouška probíhala v učebnách č. 11 a 21.

Společná písemná část MZ proběhla podle pokynů a metodik MŠMT ČR ve dnech 2.-7. května 2013.

63-41-M/004 OBCHODNÍ AKADEMIE

Žák Libor Ježek konal 1. opravné zkoušky z CJL-DT a NJ-PP.

63-41-M/013 PODNIKATEL

Žákyně Barbora Novotná konala pouze 1. opravnou zkoušku z NJ-DT, 1. opravné zkoušky z profilových předmětů EKO a SCR nekonala z důvodu hospitalizace v nemocnici – byla řádně omluvena, doložila zprávu z nemocnice.

Ústní část MZ (společná i profilová) probíhala ve dnech 20.-22. května 2013 v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu žáků a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb. Při zkoušení profilových předmětů byl využit dataprojektor a interaktivní tabule pro promítání a doplňování prezentací z prostředí MATURANT,

kterými žáci doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky. Společná ústní část maturitních zkoušek probíhala podle pokynů a podle metodiky MŠMT ČR. Zkoušející a přísedící měli kvalifikaci hodnotitele a příslušná jmenování ředitele školy.

Složení maturitní komise

předseda maturitní komise: Mgr. Martin Pecka
místopředseda: Magda Zabilanská
třídní učitel: Mgr. Josef Kučera

Dalšími členy byli jmenováni: pro společnou část maturitní zkoušky

za předmět: hodnotitel (zkoušející): hodnotitel (přísedící):
český jazyk a literatura Mgr. Olga Maťáková Mgr. Tomáš Zika
anglický jazyk Mgr. Josef Kučera Ing. Kateřina Krejzová
německý jazyk Mgr. Monika Vrbová Lukáš Lev

pro profilovou část maturitní zkoušky

za předmět: zkoušející: přísedící:
ekonomika Bc. Nikol Olexová Magda Zabilanská
účetnictví Ing. Monika Oberreiterová Bc. Nikol Olexová
praktická zkouška z účetnictví Ing. Monika Oberreiterová Bc. Nikol Olexová

Celkový prospěch žáků v jarním termínu: prospělo 21 žáků, 3 žáci neprospěli, 1 žákyně nekonala opravnou zkoušku - profilovou část MZ.

Volitelné předměty si žáci zvolili takto: anglický jazyk 21 žáků, německý jazyk 4 žáci (z toho 2 konali opravnou zkoušku).

Dobrovolnou maturitní zkoušku nikdo neskládal.

Přehled prospěchu podle předmětů

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<i>Společná část</i>							
CJ	Český jazyk a literatura	4	8	7	4	-	2,478
AJ	Anglický jazyk	3	8	7	2	1	2,524
NJ	Německý jazyk	-	-	1	1	-	3,500
<i>Profilová část</i>							
EKO	Ekonomika	2	2	12	7	-	3,043
UCE	Účetnictví	1	5	11	6	-	2,956
PZ	Praktická zkouška z účetnictví	1	1	4	4		2,565

Celkový průměrný prospěch 2,730

Stupeň hodnocení prospěchu	Počet
prospěl s vyznamenáním	2
prospěl	19
neprospěl	2
nehodnocen	0

63-41-L/524 Podnikání

Celkem 10 žáků třídy 3. D splnilo podmínky pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky. Jeden žák tyto podmínky pro vykonání maturitní zkoušky v jarním termínu nesplnil.

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění.

Praktickou MZ konali žáci dne 10. května 2013. Žáci byli rozděleni do dvou skupin, zkouška probíhala v učebnách č. 11 a 21.

Společná písemná část MZ proběhla podle pokynů a metodik MŠMT ČR ve dnech 2.-7. května 2013.

Ústní část MZ (společná i profilová) probíhala ve dnech 23.-24. května 2013 v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu žáků a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb. Při zkoušení profilových předmětů byl využit dataprojektor a interaktivní tabule pro promítání a doplňování prezentací z prostředí Maturant, kterými žáci doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky. Společná ústní část maturitních zkoušek probíhala podle pokynů a podle metodiky MŠMT ČR. Zkoušející a přísedící měli kvalifikaci hodnotitele a příslušná jmenování ředitele školy.

Složení maturitní komise

předsedkyně maturitní komise: Mgr. Jitka Dragounová
místopředseda: Mgr. Pavel Hrubý
třídní učitelka: Magda Zabilanská

Dalšími členy byli jmenováni:

pro státní část maturitní zkoušky

za předmět:	hodnotitel (zkoušející):	hodnotitel (přísedící):
český jazyk a literatura	Mgr. Iveta Hošková	Mgr. Olga Maťáková
anglický jazyk	Ing. Kateřina Krejzová	Mgr. Josef Kučera
německý jazyk	Lukáš Lev	Mgr. Monika Vrbová

pro profilovou část maturitní zkoušky

za předmět:	zkoušející:	přísedící:
ekonomika	Bc. Nikol Olexová	Magda Zabilanská
účetnictví	Ing. Monika Oberreiterová	Ing. Monika Oberreiterová
praktická zkouška z účetnictví	Ing. Monika Oberreiterová	Bc. Nikol Olexová

Celkový prospěch žáků v jarním termínu: prospělo 8 žáků, 3 žáci neprospěli.

Volitelné předměty si žáci zvolili takto: anglický jazyk 9 žáků (z toho 1 žák konal opravnou zkoušku), německý jazyk 1 žák, matematiku 1 žák.

Dobrovolnou maturitní zkoušku nikdo neskládal.

Přehled prospěchu podle předmětů - bez opravných zkoušek (Herink)

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<i>Společná část</i>							
CJ	Český jazyk a literatura	-	4	4	2	-	2,478
AJ	Anglický jazyk	2	2	2	-	2	3,250
NJ	Německý jazyk	-	-	-	-	5	5,000
MAT	Matematika	-	-	3	-	-	3,000
<i>Profilová část</i>							
EKO	Ekonomika	1	2	4	3	-	2,900
UCE	Účetnictví	1	1	1	7	-	3,400
PZ	Praktická zkouška z účetnictví	5	3	1	1		1,800

Celkový průměrný prospěch 2,780

Stupeň hodnocení prospěchu	Počet
prospěl s vyznamenáním	1
prospěl	6
neprospěl	3
nehodnocen	0

Inspekční činnost na škole

V školním roce 2012-2013 neproběhla na škole žádná inspekční činnost ČŠI.

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2012 - 2013

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SOŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
 - regulérnost soutěže garantuje vedení školy
 - vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
 - soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
 - soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
 - učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
 - žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Represivní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání borců ve svém předmětu ve výši stanovené dotace borců ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 borců za čtvrtletí**. Plán udělování borců je zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).

3. Vyučující musí borce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených borců ve školním informačním systému.
5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění borců pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění borců má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího.
6. Pro převod **body - známka** a případně **známka - body** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu borců v příslušném předmětu.
2. V případě, že se žák nemohl ze závažných důvodů (nemoc) příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu borců, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Žáci musí mít možnost doplnit všechny borce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který žákům předem oznámí. Druhou možností, kdy žáci budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je žák nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že žák nepožádá o prodloužení klasifikace a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 borci.
3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým borcovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí žák možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
6. Každý žák má právo znát, kolik bodů (borců) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
7. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných borců a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2012 - 2013):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100	200	300	400	500	600	700	800	900									
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	40 %	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360

Hodnocení	Škála v %	10	20	30	40	50	60	70	80	90									
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54
4	40 %	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2012 – 2013

Pořadí	Finanční odměna
1	5000,-- Kč
2	3000,-- Kč
3	1000,-- Kč
4	700,-- Kč
5	300,-- Kč

Vítězové:

Pořadí	Žák	Třída	Počet bodů
1	Tereza Kováčová	2.AN	12972
2	Lucie Richtrová	1.AN	12057
3	Lucie Samková	3.AN	11930
4	Karolína Pokorná	1.AN	11865
5	Michal Pleško	4.AN	11595

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 64-41-N/19 firemní management, tříleté denní studium
- obor 64-41-N/19 firemní management, tříleté kombinované studium
-

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 11. listopadu 2009 pod č.j. 19 017/2009-23 s platností od 1. září 2010.

Obor vzdělání: 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání

Vzdělávací program: 63-41-N/19 Firemní management

Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

UČEBNÍ PLÁN		
Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání
Firemní management	63 – 41 – N/.. Ekonomika a podnikání	Denní forma vzdělávání

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	
A) povinné vyučovací předměty								
a) všeobecné	Týden	17		x		x		x
	Rok	96/176	96/176	x	x	x	x	192/352
1. světový jazyk (Anglický jazyk) Absolutorium	AJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	x	x	x	x	4 0/158
2. světový jazyk (Německý jazyk) Absolutorium	NJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	x	x	x	x	4 0/128
Odborný anglický jazyk (Absolutorium)	OAJ	x	x	x	x	x	x	x
Odborný německý jazyk (Absolutorium)	ONJ	x	x	x	x	x	x	x
Matematika	MAT	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Hospodářská geografie	HOG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0
Manažerská psychologie	MAP	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0
Hospodářská korespondence	HOK	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 KZ	x	x	x	x	1 0/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32

Základy informatiky	ZIN	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	x	x	x	x	1 32/0
Základy společenských věd	ZSV	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0

b) odborné		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	Celkem
	Týden	16		x		x		16
	Rok	160/96	160/96	x	x	x	x	/272
Firemní ekonomika	FIE	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0
Firemní management (Absolutorium)	FIM	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0
Finanční matematika	FMA	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Právo a podnikání	PAP	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Kvantitativní metody	KME	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32
Ekonomická cvičení	ECV	0/2 0/32 Z	0/2 0/32 Z	x	x	x	x	2 0/64
Marketing (Absolutorium)	MAR	x	x	x	x	x	x	x0
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	x	x	x	x	x	x	x
Manažerská ekonomika (Absolutorium)	MNE	x	x	x	x	x	x	x
Aktuální problémy	AP	x	x	x	x	x	x	x
Oceňování majetku	OM	1/1 16/16 Zk	1/1 16/16 Zk	x	x	x	x	2 32/32
Odborná praxe	PRX	x	x	x	x	x	x	x

c) povinně volitelné		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	Celkem
Vlastní volba studenta dle požadované odborné profilace		x		x		x		x
				x	x	x	x	x
Geografie světového hospodářství	GSH	x	x	x	x	x	x	x
Manažerská hra	MHA	x	x	x	x	x	x	x
Nákladová analýza	NAA	x	x	x	x	x	x	x
Personální management	PEM	x	x	x	x	x	x	x
Projektový management	PMA	x	x	x	x	x	x	x
Právo Evropské unie	PEU	x	x	x	x	x	x	x
Veřejné finance	VEF	x	x	x	x	x	x	x
Finanční management	FMG	x	x	x	x	x	x	x

c) povinně volitelné		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	Celkem
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	x	x	x	x	x	x	x
Celkem týden		33		x		x		33
Celkem období/rok		256/272 Z (4) KZ (7) Zk (6)	256/272 Z (2) KZ (9) Zk (6)	x	x	x	x	512/ 544

Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = zápočet

Přijímací řízení

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 na obor 63-41-N/19 Firemní management - denní studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení denní studium vyšší odborná škola:

Přijímací řízení Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-N/19 Firemní management proběhlo následovně:

1. kolo v řádném termínu dne 17. 6. 2013
2. kolo v termínu 30. 8. 2013
3. kolo v termínu 27. 9. 2013

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	19
z toho na 1. termín	5
z toho na další termíny	14
Přijímací řízení konalo:	16
z toho v 1. termínu	5
z toho v dalších termínech	11
Z toho přijímací zkoušky konalo:	
z toho v 1. termínu	
z toho v dalších termínech	
Dodatečné přijímací řízení konalo:	2
Celkem přijato:	16
Celkem nastoupilo:	16

Kriteria přijímacího řízení:

- student splní podmínky § 94 zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 10/2005 Sb. v platném znění

Školská rada součásti Vyšší odborná škola

Členové školské rady

Mgr. Josef Kučera (za zřizovatele)

Mgr. Pavel Hrubý (za ped. sbor)

David Luksch (za studenty)

Zápis z porady:

- 1) Uvítání
 - a) Mgr. Josef Kučera uvítal členy školské rady
- 2) Školská rada zůstává ve stejném složení tří členů.
- 3) Schválení dokumentů školy
 - a) školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
 - b) školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2011 - 2012
 - c) školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2011-2012
 - d) školská rada schválila školní řád pro školní rok 2012 - 2013
- 4) Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí šk. roku 2012/2013.

Výsledky vzdělávání žáků

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu, učitelé odučili celkem 2145 hodin.

První období 2012/2013

Souhrnná statistika tříd		1. pololetí školního roku 2012/13								
		zpracováno dne: 25. 9. 2013								
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
		V	P	5	N					
1V	21	2	13	6	-	-	2.599	162.19	-	Mgr. Kučera Josef
2V	11	2	9	-	-	-	2.029	281.00	-	Mgr. Kučera Josef
3V	20	0	20	-	-	-	2.269	153.85	-	Mgr. Kučera Josef

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Druhé období 2012/2013

Souhrnná statistika tříd		2. pololetí školního roku 2012/13								
		zpracováno dne: 25. 9. 2013								
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
		V	P	5	N					
1V	16	0	13	1	-	-	1.876	174.87	-	Mgr. Kučera Josef
2V	11	0	10	-	-	-	2.005	222.45	-	Mgr. Kučera Josef
3V	20	1	19	-	-	-	2.073	79.85	-	Mgr. Kučera Josef

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Absolutoria

7. červen 2013

V letošním roce konali absolutorium studenti skupiny 3. V (obor 63-41-N/19 Firemní management).

Absolutorium této skupiny probíhalo od pondělí 3. června 2013 do čtvrtka 6. června 2013.

Slavnostní zahájení absolutoria proběhlo v pondělí 3. června 2013 v 7:45 hodin.

Celkem 19 studentů skupiny 3. VN splnili podmínky pro vykonání absolutoria a zkoušky všichni absolvovali.

Studentka Petra Nechanická nedokončila absolventskou práci, tudíž bude skládat absolutorium příští školní rok.

Všichni studenti byli před zahájením absolutoria poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 10/2005 Sb. v platném znění. Absolutorium probíhalo v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh zkoušek, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy, vlajkou EU a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci komise byly úplné a bez chyb. Předsedou komise pro absolutorium byl doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc., místopředsedou Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA, SOŠ a JŠSZ EKONOM, o. p. s. a vedoucím skupin 3. V byl Mgr. Josef Kučera.

Zkušební komise pro odborné předměty a obhajobu absolventské práce: Ing. Gabriela Kukulová, Ing. Blanka Dlouhá, Ing. Jana Vintrichová. Oponenti: Ing. Zdeněk Sokolík.

Obchodní angličtinu zkoušeli:

Mgr. Josef Kučera (zkoušející), Radek Hurt, Ing. Kateřina Krejzová (přisedící)

Obchodní němčinu zkoušely Mgr. Monika Vrbová (zkoušející), Lukáš Lev (přisedící)

Výsledky Absolutoria SKUPINY 3. V

Z celkového počtu 19 studentů, kteří konali absolutorium, složilo úspěšně zkoušku v řádném jarním termínu 19 studentů.

Celkový prospěch studentů v jarním řádném termínu: 15 studentů prospělo a 4 studenti prospěli s vyznamenáním.

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: Odborný anglický jazyk 16 studentů, Odborný německý jazyk 3 studenti.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech:

Hodnocení	1	2	3	4	Průměr
obhajoba absolventské práce	7	9	3	0	1,78
blok odborných předmětů	8	8	3	0	1,73
Odborný anglický jazyk	0	11	5	0	1,94
Odborný německý jazyk	0	2	1	0	2,33

Přehled prospěchu k 6. červnu 2013

Prospěch	Počet
prospěl(a) s vyznamenáním	4
prospěl(a)	15
neprospěl(a)	0

Celkový průměr všech studentů, kteří vykonali absolutorium, je 1,94.

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Ve školním roce 2013/2014 neproběhly žádné kontroly školy a obecně prospěšné společnosti.

V únoru 2013 úspěšně proběhl recertifikační audit systému řízení jakosti ČSN ISO 9001:2009 firmou CQS, Pod Lisem 129, 171 02 Praha 8 – Troja.

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole, školskému

zařízení ve školním roce 2012/2013

Škola (ŠZ): VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.

ř.	Ukazatel	v Kč
1.	Poskytnutá dotace	4 911 460,00
2.	Použitá dotace, v tom:	4 911 460,00
3.	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	3 027 945,00
4.	v tom: a) platy	3 027 945,00
5.	b) OON	
6.	Odvody na zákonné pojistné	868 534,00
7.	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	1 014 981,00
8.	učebnice a učební pomůcky	
9.	nákup vody, paliv, energie	16 000,00
10.	služby pošt	
11.	služby telekomunikací	
12.	DVPP	
13.	programové vybavení	
14.	nájemné*	595 263,00
15.	opravy a udržování	
16.	cestovné	
17.	výdaje spojené s rehabilitací (u spec.škol. a zařízení)	
18.	ostatní, jiné	403 718,00
19.	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval:
Ing. Jitka Ščučková

Schválil:
Mgr. Miroslav Pokorný

Telefon:

776647343

Datum:

10.10.2013

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2012/2013

Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv.zk.EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: SŠ a VOŠ celkem

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	4 911 460,00	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	3 027 945,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	2 605 016,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	422 929,00	Kč
ONIV	3	1 014 981,00	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	133,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	36 928,27	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	22 766,50	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	7 631,44	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	7,62	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	5,63	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	2,00	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	397 368,11	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	538 301,33	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	211 464,50	Kč/osoba

Vypracoval:

Ing.Jitka Ščučková

Tel: 776647343

Datum: 10.10.2013

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2012/2013

Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv.zk.EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: SŠ

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	3 045 105,20	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	1 877 325,90	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	1 615 109,92	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	262 215,98	Kč
ONIV	3	629 288,22	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	83,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	36 688,01	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	22 618,38	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	7 581,79	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	5,63	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	3,63	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	2,00	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	333 746,83	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	517 169,67	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	131 107,99	Kč/osoba

Vypracoval:

Ing. Jitka Ščučková

Tel: 776647343

Datum: 10.10.2013

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2012/2013

Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv.zk.EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:

VOŠ

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	1 866 354,80	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	1 150 619,10	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	989 906,08	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	160 713,02	Kč
ONIV	3	385 692,78	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	50,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	37 327,10	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	23 012,38	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	7 713,86	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	3,00	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	2,00	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	1,00	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	383 539,70	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	575 309,55	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	160 713,02	Kč/osoba

Vypracoval:

Ing. Jitka Ščučková

Tel:

776647343

Datum:

10.10.2013

zprávu vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 10. říjen 2013

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná
škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2012**

Obsah

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	69
Statut obecně prospěšné společnosti (původní).....	71
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	72
Jmenovací dekret ředitele školy	74
Plná moc ředitele školy	75
Činnosti obecně prospěšné společnosti	76
Roční uzávěrka	78
Zpráva auditora	79
Přiznání k dani z příjmů právnických osob	95

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.

Předmět činnosti o. p. s.:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 412 01
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Správní rada:	Člen správní rady: Mgr. Jaroslav Kalužík, dat. nar. 10. září 1955 Liběšice - Soběnice 4, PSČ 411 45 den vzniku členství: 25. května 2010 Předseda správní rady: RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Vrchlického 1748, 413 01 Roudnice nad Labem den vzniku funkce: 1. srpna 2012 den vzniku členství: 1. srpna 2012 Člen správní rady: KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce den vzniku členství: 1. srpna 2012
Statutární orgán - ředitel:	Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. nar. 19. prosince 1962 Litoměřice - Litoměřice - Město, Velká Dominikánská 102/23, PSČ 412 01
Dozorčí rada:	Člen dozorčí rady: Mgr. Jan Wunsch, dat. nar. 20. června 1968 Roudnice nad Labem, Alej 17. listopadu 2695, PSČ 413 01 den vzniku členství: 25. května 2010

Údaje platné ke dni: 09.10.2013 06:00

1/2

oddíl O, vložka 42

Předseda dozorčí rady:

RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955
Sluneční 147, 413 01 Dobříň
den vzniku funkce: 1. srpna 2012
den vzniku členství: 1. srpna 2012

Člen dozorčí rady:

ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979
Pejšova 460, 273 71 Zlonice
den vzniku členství: 1. srpna 2012

Zakladatel:	Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační číslo: 44223986 Litoměřice, Palackého 730/1
Ostatní skutečnosti:	Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č. 227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek, práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Ústí nad Labem

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1


EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

<p>Mgr. Richard ČERVENÝ předseda správní rady</p> <p>Mgr. Jan WÜNSCH člen správní rady</p> <p>Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ člen správní rady</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p>
--	---

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1**



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

**k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné
školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady,
úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány
Policie ČR a dalšími.**

**Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele
jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně
 prospěšných společností.**

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina HLAVÁČOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnosti obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle platného Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

1. výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
2. provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
4. provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi,
5. včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována za podmínek vymezených akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a právních předpisů upravujících činnost škol, soukromých škol a školských zařízení, tj. zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením a jejich prováděcích předpisů.

Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

- a) roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,

viz Zpráva auditora – Výkaz zisků a ztrát

- b) výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována,

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2011 byl proveden firmou PRIMASKA AUDIT, a. s., Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10 (K A ČR 209), Praha 10. Zprávu auditor předložil 15. 10. 2012.

Zpráva o auditu byla předložena správní a dozorčí radě dne 20. října 2012. Auditor společnosti PRIMASKA AUDIT, a. s. dává k účetní uzávěrce účetní jednotky Obchodní akademie EKONOM a střední odborná škola, o. p. s. k 31. 12. 2012 výrok bez výhrad.

- c) přehled o peněžních příjmech a výdajích,

viz Zpráva auditora – Přehled o finančních tocích

- d) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,

viz Zpráva auditora – Výkaz zisků a ztrát

- e) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti,

viz Zpráva auditora – Rozvaha

- f) stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti,

viz příloha Stav a pohyb majetku a závazků o. p. s. k 31. 12. 2012

g) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti, viz příloha Členění nákladů v roce 2012,

- h) změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku,

V průběhu roku došlo ke změnám ve složení řídicích orgánů společnosti, stávající stav je uveden ve výpisu z obchodního rejstříku - viz předcházející kopie výpisu.

K poslední změně statutu obecně prospěšné společnosti došlo dne 13. 2. 2013.

Ve znění zakládací listiny ke změnám naposledy došlo dne 13. 2. 2013 se změnou statutárních orgánů společnosti a změnou statutu společnosti. Aktuální výpis lze nalézt na tomto odkaze:

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-vypis?subjektId=isor%3a363124&typ=actual&klic=gnm2gmj>

- i) další údaje stanovené správní radou.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které byly výše uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Zpráva auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
 2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob
-

Zpráva auditora



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky

k 31. 12. 2012

účetní jednotky

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

ADaKa s.r.o. IČ: 24 45 46 16
Veleslavínova 10 Tel: +420 475 205 177
400 11 Ústí nad Labem
E-mail: adaka@adaka.cz, http://www.adaka.cz

Na základě smlouvy mezi obecně prospěšnou organizací Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli ověření účetní závěrky k 31. 12. 2012.

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Sídlo: Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

IČ: 254 00 681

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Statutární zástupce: Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel

Za organizace vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.

Auditorská zpráva byla vyhotovena za období od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012. Předmětem ověření byla účetní závěrka společnosti k 31. 12. 2012. Audit byl proveden v období července 2013.

Způsob účetnictví a hospodaření účetní jednotky byly prověřovány z hlediska obecně platných právních předpisů, a to zejména:

- Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2012, výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2012 a přílohy této účetní závěrky.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Naším úkolem je na základě provedení auditu vydat výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se Zákonem o auditorech a Komoře auditorů ČR a mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky a pro věrné zobrazení skutečností v ní. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením a dále posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Domníváme se, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku auditora.

ZÁVĚREČNÝ VÝROK AUDITORA

Ověřili jsme přiloženou účetní závěrku obecně prospěšné společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1, tj. rozvahu k 31. 12. 2012, výkaz zisku a ztráty za období od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 a přílohu této účetní závěrky.**

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1, k 31. 12. 2012 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2012 v souladu s českými účetními předpisy.**

Ztráta za účetní období končící 31. 12. 2012 ve výši 412 tis. Kč bude, na základě rozhodnutí správní a dozorčí rady, převedena na účet 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

V Ústí nad Labem 12. 8. 2013



ADaKa s. r. o.
Veslavínova 10, Ústí n. L.
číslo osv. KAČR: 409



Ing. Račka Maxová
auditor
číslo osv. KAČR: 1890

Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2012

ROZVAHA (BALANCE)
k 31.12.2012
(v celých tis. Kč)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

Název a sídlo účetní jednotky
**VOŠ, OA, SOŠ a jazyk.škola s
právem st.závěr.zk EKONOM
Palackého 730/1
Litoměřice
41201**

IČO
25400681

AKTIVA		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek f. 09 + 20 + 28 - 40	1	40	31
I.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	0	0
Dlouhodobý nehmotný majetek	Software	(013)	348	348
	Ocenitelná práva	(014)	0	0
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	0	0
	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	0	0
	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	0	0
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	0	0
	Součet ř. 2 až 8	9	348	348
II.	Dlouhodobý hmotný majetek			
Pozemky	(031)	0	0	
Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	0	0	
Stavby	(021)	0	0	
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022)	743	195	
Pěstítkelské celky trvalých porostů	(025)	0	0	
Základní stádo a tažná zvířata	(026)	0	0	
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	33	0	
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	0	0	
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	0	0	
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	0	0	
Součet ř. 10 až 19	20	776	195	
III.	Dlouhodobý finanční majetek			
Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	0	0	
Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	0	0	
Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	0	0	
Půjčky organizačním složkám	(066)	0	0	
Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)	0	0	
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	0	0	
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	0	0	
Součet ř. 21 až 27	28	0	0	

Odesláno dne: **29.3.2013**

Podpis: 

Odpovídá za údaje: 

29.3.2013



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM
Litoměřice, Palackého 730/1
tel. 416 732 996 fax: 416 732 995
IČO: 25 400 681

Telefon: **496 647 545**

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňové, účetní a auditorská kancelář, www.danovspriznani.cz, business.center.cz

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
IV. Oprávký k dlouhodobému majetku	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	0	0
	Oprávký k softwaru (073)	30	339	339
	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31	0	0
	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	0	0
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	0	0
	Oprávký k stavbám (081)	34	0	0
	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí (082)	35	712	173
	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů (085)	36	0	0
	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	0	0
	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	33	0
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	0	0
Součet ř. 29 až 39		40	1 084	512
B.	Krátkodobý majetek ř. 51 + 71 + 80 + 84	41	2 493	856
I. Zásoby	Materiál na skladě (112)	42	0	0
	Materiál na cestě (119)	43	0	0
	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
	Polootovary vlastní výroby (122)	45	0	0
	Výrobky (123)	46	0	0
	Zvířata (124)	47	0	0
	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	0	0
	Zboží na cestě (139)	49	0	0
	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	0	0
	Součet ř. 42 až 50		51	0
II. Pohledávky	Odběratelé (311)	52	192	101
	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	149	96
	Ostatní pohledávky (315)	56	408	0
	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	0	0
	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
	Daň z příjmů (341)	59	0	0
	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	0
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se st.rozpočtem (346)	63	0	240
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC (348)	64	0	0

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
II. Pohledávky	Pohledávky za účastníky sdružení (358)	65	0	0
	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66	0	0
	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67	0	0
	Jiné pohledávky (378)	68	0	0
	Dohadné účty aktivní (388)	69	2 217	0
	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	0	0
Součet ř. 52 až 69 minus 70		71	2 966	437
III. Krátkodobý finanční majetek	Pokladna (211)	72	183	96
	Ceniny (213)	73	2	0
	Bankovní účty (221)	74	-668	317
	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75	0	0
	Díuhové cenné papíry k obchodování (253)	76	0	0
	Ostatní cenné papíry (256)	77	0	0
	Požizovaný krátkodobý finanční majetek (259)	78	0	0
	Peníze na cestě (+/-261)	79	0	0
Součet ř. 72 až 79		80	-483	413
IV. Jiná aktiva celkem	Náklady příštích období (381)	81	10	6
	Příjmy příštích období (385)	82	0	0
	Kursově rozdíly aktivní (386)	83	0	0
Součet ř. 81 až 83		84	10	6
ÚHRN AKTIV ř. 1+41		85	2 533	887
Kontrolní číslo ř. 1 až 83		997	14 468	5 596

PASIVA		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
A.	Vlastní zdroje 8,90 + 94	86	-664	-1 076
1.	Vlastní jmění	(901)	420	420
Jmění	Fondy	(911)	0	0
	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	0	0
	Součet ř. 87 až 89	90	420	420
2.	Účet výsledku hospodářství	(+/-963)	X	-412
Výsledek hospodářství	Výsledek hospodářství ve schvalovacím řízení	(+/-931)	-403	X
	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let	(+/-932)	-681	-1 084
	Součet ř. 91 až 93	94	-1 084	-1 496
B.	Cizí zdroje 7,96 + 104 + 128 + 132	95	3 197	1 963
1.	Rezervy	(941)	0	0
2.	Dlouhodobé bankovní úvěry	(953)	0	0
Dlouhodobé závazky	Vydané dluhopisy	(953)	0	0
	Závazky z pronájmu	(954)	0	0
	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	0	0
	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	0	0
	Dohadné účty pasivní	(389)	0	0
	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	0	0
	Součet ř. 97 až 103	104	0	0
3.	Dodavatelé	(321)	882	441
Krátkodobé závazky	Směnky k úhradě	(322)	0	0
	Přijaté zálohy	(324)	0	17
	Ostatní závazky	(325)	7	3
	Zaměstnanci	(331)	833	427
	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	7	2
	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdr.pojištění	(336)	141	105
	Daň z příjmů	(341)	0	0
	Ostatní přímé daně	(342)	147	54
	Daň z přidané hodnoty	(343)	0	0
	Ostatní daně a poplatky	(345)	0	0
	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346)	0	0
	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků	(348)	0	0
	Závazky z upsaných nespł.cenných papírů a vkladů	(367)	0	0
	Závazky k účastníkům sdružení	(368)	740	620
	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	0	0
	Jiné závazky	(379)	0	-17
	Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	0	0
	Eskontní úvěry	(232)	0	0
	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	0	0
	Vlastní dluhopisy	(255)	0	0
	Dohadné účty pasivní	(389)	132	82
	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(379)	0	0
	Součet ř. 105 až 127	128	2 889	1 734
5.	Výdaje příštích období	(383)	28	0
Jiná pasiva	Výnosy příštích období	(384)	280	229
	Kursové rozdíly pasivní	(387)	0	0
	Součet ř. 129 až 131	132	308	229
	ÚHRN PASIV	ř.86 + 95	2 533	887
	Kontrolní číslo (ř.86 až 133)	998	10 132	3 548

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizenani.cz, business.center.cz

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2012
(v celých tis. Kč)

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

Název účetní jednotky
**VOŠ, OA, SOŠ a jazyk.škola s
právem st.závěr.zk EKONOM**
Palackého 730/1
Litoměřice
41201

IČO
25400681

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
A. NÁKLADY						
I. Spotřebované nákupy celkem			956	263	0	1 219
501	Spotřeba materiálu	1	775	172	0	947
502	Spotřeba energie	2	181	91	0	272
503	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	3	0	0	0	0
504	Prodané zboží	4	0	0	0	0
II. Služby celkem			3 200	2 129	277	5 606
511	Opravy a udržování	5	11	0	0	11
512	Cestovné	6	37	0	0	37
513	Náklady na reprezentaci	7	50	5	10	65
518	Ostatní služby	8	3 102	2 124	267	5 493
III. Osobní náklady celkem			5 115	1 473	0	6 588
521	Mzdové náklady	9	3 928	1 473	0	5 401
524	Zákonné sociální pojištění	10	1 131	0	0	1 131
525	Ostatní sociální pojištění	11	0	0	0	0
527	Zákonné sociální náklady	12	56	0	0	56
528	Ostatní sociální náklady	13	0	0	0	0
IV. Daně a poplatky celkem			0	0	0	0
531	Daň silniční	14	0	0	0	0
532	Daň z nemovitosti	15	0	0	0	0
538	Ostatní daně a poplatky	16	0	0	0	0
V. Ostatní náklady celkem			123	0	0	123
541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	17	2	0	0	2
542	Ostatní pokuty a penále	18	1	0	0	1
543	Odpis nedobytné pohledávky	19	0	0	0	0
544	Úroky	20	24	0	0	24
545	Kurové ztráty	21	0	0	0	0
546	Dary	22	0	0	0	0
548	Manka a škody	23	0	0	0	0
549	Jiné ostatní náklady	24	96	0	0	96

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňové, účetní a auditorská kancelář, www.danovepriznani.cz, business.center.cz

1

ADaKa
AUDITOVANÁ A DOKOVANÁ KANCELÁŘ

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem			8	0	0	8
551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	25	8	0	0	8
552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Prodané cenné papíry a podíly	27	0	0	0	0
554	Prodaný materiál	28	0	0	0	0
556	Tvorba rezerv	29	0	0	0	0
559	Tvorba opravných položek	30	0	0	0	0
VII. Poskytnuté příspěvky celkem			0	0	0	0
581	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	31	0	0	0	0
582	Poskytnuté členské příspěvky	32	0	0	0	0
VIII. Daň z příjmů celkem celkem			18	0	0	18
595	Dodatečné odvody daně z příjmů	33	18	0	0	18
Účtová třída 5 celkem (řádek 1 až 33)			9 420	3 865	277	13 562

B. VÝNOSY						
I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem			2 588	4 142	0	6 730
601	Tržby za vlastní výrobky	1	0	0	0	0
602	Tržby z prodeje služeb	2	2 588	4 142	0	6 730
604	Tržby za prodané zboží	3	0	0	0	0
II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem			0	0	0	0
611	Změna stavu zásob nedokončené výroby	4	0	0	0	0
612	Změna stavu zásob polotovarů	5	0	0	0	0
613	Změna stavu zásob výrobků	6	0	0	0	0
614	Změna stavu zvířat	7	0	0	0	0
III. Aktivace celkem			0	0	0	0
621	Aktivace materiálu a zboží	8	0	0	0	0
622	Aktivace vnitroorganizačních služeb	9	0	0	0	0
623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	10	0	0	0	0
624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	11	0	0	0	0
IV. Ostatní výnosy celkem			26	0	0	26
641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	12	0	0	0	0
642	Ostatní pokuty a penále	13	0	0	0	0
643	Platby za odepsané pohledávky	14	0	0	0	0
644	Úroky	15	7	0	0	7
645	Kursovne zisky	16	0	0	0	0
648	Zúčtování fondů	17	0	0	0	0
649	Jiné ostatní výnosy	18	19	0	0	19

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem			89	0	0	89
652	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	19	89	0	0	89
653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	20	0	0	0	0
654	Tržby z prodeje materiálů	21	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	22	0	0	0	0
656	Zúčtování rezerv	23	0	0	0	0
657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	24	0	0	0	0
659	Zúčtování opravných položek	25	0	0	0	0
VI. Přijaté příspěvky celkem			0	0	0	0
681	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	26	0	0	0	0
682	Přijaté příspěvky (dary)	27	0	0	0	0
684	Přijaté členské příspěvky	28	0	0	0	0
VII. Provozní dotace celkem			6 305	0	0	6 305
691	Provozní dotace	29	6 305	0	0	6 305
Účtová třída 6 celkem (řádek 1 až 29)			9 008	4 142	0	13 150
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM			-412	277	-277	-412
591	Daň z příjmů	65	0	0	0	0
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍM			-412	277	-277	-412
Kontrolní číslo		999	38 804	12 163	0	50 967

Odesláno dne: 29.3.2013	Razítko:  VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1 tel.: 418 732 998, fax: 418 732 995 IČO: 25 400 681	Podpis vedoucího úč.jednotky:  Odpovídá za údaje:  Telefon:
----------------------------	--	---

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovepriznani.cz, business.center.cz

3


ALTERNATIVNÍ DAŇOVÁ KANCELÁŘ

Účetní jednotka

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681**

Příloha k účetní závěrce za rok 2012

Příloha k účetní závěrce za rok 2012 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění
pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:

Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední
odborné škole

Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty
České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:

Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. Nar. 19.12.1962

Správní rada: Richard Červený – předseda správní rady

Kateřina Hlaváčková – člen správní rady

Marta Mühlbachová – člen správní rady (do 11.7.2012)

Mgr. Jaroslav Kalužík – člen správní rady (od 11.7.2012)

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený

Dozorčí rada – členové: Karla Sivulková – člen dozorčí rady (do 11. 7. 2012)

Martina Ryšánková

Mgr. Jan Wünsch – člen dozorčí rady (od 11. 7. 2012)

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů

Změny v OR v roce 2012:

Druh obecně prospěšných služeb:

- Výmaz provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- Výmaz výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- Výmaz provozování konzultačního střediska PEF
- Zapsáno pořádání rekvalifikačních a jiných rekvalifikačních kurzů
- Zapsáno Provozování konzultačního střediska vysokých škola univerzit
- Zapsáno Organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Členové správní rady:

- Výmaz člena správní rady – Marty Mühlbachové
- Zápis člena správní rady – Mgr. Jaroslava Kalužička

Způsob jednání: úplný výmaz způsobu jednání

Statutární orgán – ředitel: Zapsáno Mgr. Miroslav Pokorný

Dozorčí rada:

- Výmaz člena doz. rady Karla Sivulková
- Zapsáno člen dozorčí rady Mgr. Jan Wünsch

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2012

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2012

3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních

částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka rozhodla, že účetní odpisy jsou ve stejné výši jako odpisy daňové stanovené dle § 26-32 zákona č.586/92 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2012 cizí měny.

4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí společnost ALVIE poradenství, s.r.o. pomocí účetního software KOSYS.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

6) Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2011 192 tis. Kč
- rok 2012 101 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2012 420tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – ztráta - vzniklý v roce 2011 byl převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 403.464,23 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2011 882tis. Kč
- rok 2012 394tis. Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2013.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců:	8
z toho řídící pracovníci:	0
Osobní náklady na zaměstnance:	5.401tis Kč
• z toho na řídící pracovníky:	0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	9.008,-	Výnosy z hosp. činnosti:	4.142,-
Náklady na hlavní činnost:	9.697,-	Náklady na hosp. činnost:	3.865,-
Ztráta:	- 689,-	Zisk:	277,-

Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2011		rok 2012	
	022	082	022	082
inventář	743tis.	712tis.	195tis.	173tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
SW systém řízení	348tis.	339tis.	348tis.	339tis.

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu: není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky v roce 2012 nebyly

Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář			548 tis.	
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek		33 tis.		

Souhrnná výše majetku neuvedená?? v rozvaze:

	2011	2012
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	33 tis.	0

7) Ostatní

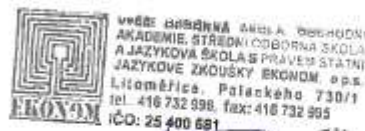
Účetní jednotka v roce 2012 přijala dotaci na provoz školy ve výši 5.753.279,-	
Dále přijala účelovou dotaci ve výši	599.396,-
Vypořádala dotaci projektu Multikultury	-47.494,-
Dotace celkem	6.305.181,- Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31.12.2012

V Litoměřicích, dne 29. 3. 2013

Sestavila: Ing. Jitka Šučková



Mgr. Miroslav Pokorný
Ředitel školy

Přiznání k dani z příjmů právnických osob

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Vytištěno aplikací EPO

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu
Ústecký kraj

Územnímu pracovišti v, ve, pro
Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo
C, Z, 2, 5, 4, 0, 0, 6, 8, 1

02 Identifikační číslo
2, 5, 4, 0, 0, 6, 8, 1

03 Daňové přiznání)
 žádné XXXXX*) XXXXXXX

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne

04 Kód rozšíření typu přiznání 3, A

Zdaňovací období podle § 17a písm. A) zákona

Počet podílových fondů, jejichž majetek je obhospodařován 0

Počet příloh II oddílu 1

Počet zvláštních příloh*) 3

Počet samostatných příloh*) 0

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0, 1, 0, 1, 2, 0, 1, 2 do 3, 1, 1, 2, 2, 0, 1, 2

I. ODDÍL – údaje o poplatníkovi

05 Název právnické osoby (podílového fondu¹⁾, fondu penzijní společnosti²⁾)

V O Š , S O Š , O A a j a z y k o v á š k o l a s p r á v e
m s t á t n í j a z y k o v é z k . E K O N O M , o . p . s .

06 Sídlo právnické osoby

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

b) obec

L I T O M Ě Ř I C E

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) státní kód státu

e) číslo telefonu

f) číslo faxu

6 0 2 4 3 5 3 2 9

07 Bankovní spojení

1 8 3 0 4 2 2 4 5 / 0 3 0 0

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce³⁾

ne

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne⁴⁾

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem⁵⁾

ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy⁶⁾,⁷⁾

ne ano ne⁸⁾

12 Spojení se zahraničními osobami⁹⁾

ne

13 Hlavní (převážující) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE¹⁰⁾

STŘEDNÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ NA STŘEDNÍCH ODBORNÝCH ŠKOLÁCH

SEKUNDÁRNÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

II. ODDÍL – daň z příjmů právnických osob (dále jen „daň“)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^{a)}	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ^{a)} ke dni 31.12.2012	-412131	

20 ^{a)}	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
30 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 13 zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 26 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	9703179	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona		
61 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
62 ^{a)}			
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	9703179	

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
101	Příjmy, jež u poplatníků, kteří nebyli založeni nebo zřízení za účelem podnikání, nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	9008926	
110 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
111 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
112 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
120	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona		
130	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona		
140 ^{a)}	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahmované do základu daně		
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví		
160 ^{a)}	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví		
161 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
162 ^{a)}			
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	9008926	

Identifikační číslo
podílový fond²⁾ a fond penzijní
společnosti³⁾ nebo počítku nevypíšíte!

Daňové identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy – náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	5 - náklady na hlavní činnost	9697564	
2	513 - náklady na reprezentaci	5615	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem	9703179	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1		
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2		
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3		
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4		
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5		
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007		
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 zákona		
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později		
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem		

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zd) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka		
----	---	--	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvořené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

a) Odpis neuznaných pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplň v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobezano)	X	X
2	(neobezano)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 5 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 5 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
5	Stav nepromíšených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
6	Opravné položky k nepromíšeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
7	Stav zákonných opravných položek k nepromíšeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za ocelní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za ocelní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
10	Opravné položky k nepromíšeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		
11	Stav zákonných opravných položek k nepromíšeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci zdaňovacího období		
12	Úhm hodnot pohledávek nebo požavocích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona		

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 6 zákona o rezervách – vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromíšených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách		
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromíšeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
15	Stav zákonných opravných položek k nepromíšeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách		
17 ^{a)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách – vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromíšených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v omezení nastiženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)		
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)		
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromíšeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
22	Stav zákonných opravných položek k nepromíšeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

d) Rezervy v pojišťovnictví – vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

e) Rezerva na opravy hmotného majetku – vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

f) Ostatní zákonné rezervy – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na péšební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
28	Stav rezervy na péšební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
29)	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona²⁾ nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona, ve znění platném do 14. července 2011 (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od – do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kteřou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Celkem				

F. Odečet podle § 34 zákona³⁾

a) Odečet podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X
4	Částka odečtu uplatněná v daném zdaňovacím období z nevyužitého nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
5	(neobsazeno)	X	X

b) Odečet výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 až 8 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž byly vynaloženy výdaje (náklady) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od – do	Celková výše výdajů (nákladů) vynaložených v období uvedeném ve sl. 1 při realizaci projektů výzkumu a vývoje	Část výdajů (nákladů) ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kteřou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

G. Celková hodnota poskytnutých darů, z níž lze na ř. 260 uplatnit odečet podle § 20 odst. 8 zákona^{a)}

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona		
2	Ze ř. 1 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím		

H. Rozdělení celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300^{a)}

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona		
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona		
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)		
5 ^{b)}	Sleva podle § 35a ^{b)} nebo 35b ^{b)} zákona		

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí^{a)}

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ^{a)}	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu		
2 ^{a)}	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)		
3 ^{a)}	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)		
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (soubět částek z ř. 1 a 3)		
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)		

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti^{a)} (vyplni se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s níž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)			
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)			
3	(neobsazeno)	X	X	X
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)			
5	Hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)			
6	Z ř. 5 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím (ř. 2 tabulky G)			
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)			
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)			

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplni	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obrátu	Kč	13150736	
2	Příměrný přečíslený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	8	

a

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 10 + 70 – 170) ²⁾	282122	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ³⁾		
210 ⁴⁾	Úhrn vymezených příjmů (základu daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ⁵⁾		
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁶⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 200 – 201 – 210) ⁷⁾	282122	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁸⁾		
240	Odečet dosud neuplatněného nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
241			
242	Odečet podle § 34 odst. 4 až 6 zákona		
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁹⁾ (ř. 220 – 230 – 240 – 241 – 242) ¹⁰⁾	282122	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení ze účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona), dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	282122	
260	Odečet daní podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 5 %, a v úhrnu s dary poskytnutými vysokým školám a veřejným výzkumným institucím, nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ¹¹⁾		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícoruny dolů ¹²⁾ (ř. 250 – 251 – 260)	0	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{f. 270 \times f. 280}{100}$	0	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ¹³⁾		
301			
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 – 300 ± 301) ¹⁴⁾	0	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ¹⁵⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)		
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 – 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ¹⁶⁾	0	
331 ¹⁷⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícoruny dolů ¹⁸⁾		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona		
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{f. 331 \times f. 332}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
334 ¹⁹⁾	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 – 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	0	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 – 335 = ř. 330)	0	

III. ODDÍL – (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatek	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL – dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatek	finanční úřad
1	Poslední známá daň		
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)		
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 – ř. 1)		
4	Poslední známá daňová ztráta		
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)		
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 – ř. 4)		

V. ODDÍL – placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatek	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 36a zákona) zapláceno		
2 ^{a)}	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)		
3 ^{b)}	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 7 zákona)		
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) > 0		0

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o zástupci: Kód zástupce:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby


Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

M i r o s l a v P o k o r n ý / P ř e d s e d a s d r u ž e n í

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 956, fax: 416 732 995
IČO: 25 409 681

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:

- 1) Nehodící se škrtněte
- 2) Vyplní finanční úřad
- 3) V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
- 4) Vyplní pouze poplatník, který je komandistní společností
- 5) Pokud poplatníkem daně je komandistní společnost, uvede pouze částky připadající na komandisty
- 6) Zákon č. 189/2004 Sb., o kolektivním investování, ve znění pozdějších předpisů
- 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2010 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Za podání formy přikládá účetní závěrku investiční společnost, která obhospodaruje jejích majetek. Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrka rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu doc, doc, txt, xls, rif, pdf nebo jpg. Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanovovaným uspořádáním údajů, lze účetně elektronicky podat prostřednictvím E-přílohy, umožňujících vložit soubor typu doc, txt, xls, rif, pdf nebo jpg.
- 8) Bude-li vyplněn některý z této označených řádků, je nutné ve smyslu důležitých pokynů pro jejich vyplnění rozvesti na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykazované na příslušném řádku, popřípadě její propačet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textové pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
- 9) Vypočet částky vykazované na této označených řádků se provést na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu.
- 10) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2010 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
- 11) Zákon č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření; Zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření

zprávu vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 8. říjen 2013

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy