



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o škole, Zpráva o hospodaření, Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

2025-2026

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2025-2026	3
Základní údaje o škole	4
Charakteristika školy.....	7
Zřizovatel a legislativa	8
Strategie školy	9
Plnění cílů ŠVP	9
Školská rada	11
Základní dokumenty školy	13
Poskytování informací ve školním roce 2025-2026.....	14
Výše příspěvku na činnost o.p.s.	14
Přehled oborů vzdělání	15
Součást Střední škola: IZO 108 043 690.....	15
<i>Obchodní akademie 63-41-M/02.....</i>	<i>15</i>
<i>Ekonomika a mezinárodní obchod 63-41-M/01</i>	<i>16</i>
<i>Stavy počtu žáků.....</i>	<i>17</i>
<i>Učební plány</i>	<i>18</i>
<i>Přijímací řízení</i>	<i>21</i>
<i>Rozvržení týdnů: období září – červen</i>	<i>25</i>
<i>Denní rozvržení vyučovacích hodin</i>	<i>25</i>
<i>Výsledky vzdělávání žáků</i>	<i>25</i>
<i>Motivační soutěž BOREC.....</i>	<i>27</i>
<i>Maturitní zkoušky.....</i>	<i>30</i>
Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821	32
<i>Personální management 63-42-N/03</i>	<i>32</i>
<i>Učební plán pro 1. ročník</i>	<i>33</i>
<i>Učební plán pro 2. a 3. ročník</i>	<i>34</i>
<i>Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2025-2026</i>	<i>36</i>
<i>Výsledky vzdělávání studentů</i>	<i>36</i>
<i>Přijímací řízení VOŠ.....</i>	<i>36</i>
<i>Absolutoria.....</i>	<i>36</i>
Prevence rizikového chování na škole	37
Dotazníková šetření.....	39
Spolupráce školy se zaměstnavateli	40
Aktivity školy	41
Porady	41
Hromadné akce školy	42
Dny otevřených dveří.....	42
Ostatní	42
Prezentace na veřejnosti	43
Účast na olympiádách a soutěžích	43
Nadstandardní péče	44
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.....	46
ICT plán školy.....	47
Projekty školy	48
Inspekční činnost na škole	49
Zpráva o hospodaření.....	60
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	60
Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy.....	60
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	62
Činnost obecně prospěšné společnosti	68
Roční uzávěrka.....	68
Přílohy	90
Reklamní letáky	90

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2025-2026

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření a Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat Zprávu o škole a Zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila školská rada dne 18. září 2026.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 15. září 2026.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 21. září 2026.

Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 23. září 2026.

Základní údaje o škole

Název školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa

Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Kontakty

mail.: skolaekonom@skolaekonom.cz,

tel.: +420 416 732 996

dat. schránka: nxfmck2

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy

IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Číslo účtu:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Součásti školy

Střední škola IZO: 108 043 690

Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821

Jazyková škola IZO: 181 044 528

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 23. července 2025.

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

IČO: 44 223 986

DIČ: CZ44223986 - není plátce DPH

den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR
18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R

Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600

Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Datum zařazení po zápisu do rejstříku 1. 1. 2005.



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu i mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, větší část odchází dále studovat.

Škola nabízí střední vzdělávání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělávání v oboru Personální management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem. Zároveň je Konzultačním střediskem PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku v Litoměřicích.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých a ekonomických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělávání ve Vyšší odborné škole, Obchodní akademii a Střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování Konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- podpora a rozvoj kontaktní, distanční a hybridní výuky v souladu s metodikami a doporučeními ČŠI a MŠMT,
- zkvalitnění multimediální výuky a využití multimediálních metod,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- podpora inkluze ve smyslu excelentnosti žáků a studentů školy,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému Inteligentní škola online se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu,
- zavedení nového systému evidence, hodnocení, rozvrhu aj. – Škola online,
- zavedení MOOC kurzů, otevřených digitálních zdrojů,
- inovace praxe a hodnocení praxe s vazbou na zaměstnanost,
- podpora pedagogů v rámci digitalizace vzdělávání.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- dlouhodobé vytváření koncepce kvalitního smysluplného a potřebného vzdělávání v souladu s potřebami ÚK a ÚP,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Plnění cílů ŠVP

Dlouhodobě se škole daří naplňovat cíle ŠVP, přibližovat teorii praxi, efektivně spolupracovat s osvědčenými partnerskými pracovišti i zapojovat nové zaměstnavatele, individualizovat a diferencovat výuku, k čemuž přispívá i prostředí malé školy s nižším počtem žáků a plně

kvalifikovaný tým pedagogů (dle zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb.), kteří využívají moderní výukové metody, vedou žáky ke kritickému myšlení, zvyšují jejich čtenářskou, finanční i matematickou gramotnost, škola podporuje nástroje formativního hodnocení. Zároveň škola zaznamenala opět stoprocentní výsledky u maturitních zkoušek.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2025-2026

Ing. Helena Kozlová

Mgr. Marta Hudcová

Ing. Gabriela Kukalová, Ph.D.

Ivana Sodomková

Samuel Vrba

ZÁPIS Z PORADY ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ 19. 9. 2025

Obsah porady

1. Doplnění členů školské rady
2. Volba předsedy školské rady
3. Schválení dokumentů školy
4. Plán zasedání ŠR
5. Nařízení ředitele školy
6. Prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků
7. Aktuální legislativní změny

Zápis z porady:

1. Doplnění členů školské rady

Dle § 167, odst. 2 zákona 561/2004 (školského zákona) uplynulo tříleté funkční období 2 stávajících členů rady – Mgr. Marty Hudcové (za pedagogický sbor SŠ) a Ing. Gabriely Kukalové, Ph.D. (za pedagogický sbor VOŠ). Provedeným hlasováním došlo k doplnění chybějících členů:

Mgr. Marta Hudcová (za pedagogický sbor SŠ) - jednomyslně zvolena hlasováním na pedagogické poradě 10. 9. 2025.

Ing. Gabriela Kukalová, Ph.D. (za pedagogický sbor VOŠ) - jednomyslně zvolena hlasováním na pedagogické poradě 17. 9. 2025.

Školská rada je tedy v úplném složení v počtu 5 členů:

Ing. Helena Kozlová – za zřizovatele školy

Mgr. Marta Hudcová – za pedagogický sbor SŠ

Ing. Gabriela Kukalová, Ph.D. – za pedagogický sbor VOŠ

Ivana Sodomková – za zákonné zástupce

Samuel Vrba – za studenty

2. Volba předsedy školské rady

Dle § 167, odst. 2 zákona 561/2004 (školského zákona) proběhlo jmenování předsedy školské rady po jednomyslné volbě členů – předseda Ing. Helena Kozlová.

3. Schválení dokumentů školy

- Školská rada projednala a schválila stávající plán práce SŠ a VOŠ na tento školní rok.
- Školská rada projednala a schválila Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření, Zprávu o činnosti o.p.s. za uplynulý školní rok 2024/2025.
- Školská rada schválila Školní řád SŠ a VOŠ pro školní rok 2025/2026.
- Školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi spojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži viz školní řád.
- Školská rada schválila pravidla hodnocení studentů VOŠ viz školní řád.
- Školská rada byla seznámena s úpravami ŠVP oborů SŠ Obchodní akademie a Ekonomika a podnikání.

Školská rada byla seznámena s nově akreditovaným programem Personální management pro VOŠ platný od školního roku 2025/2026 od začínajícího 1. ročníku. 2. a 3. ročník probíhá dle předchozího akreditovaného programu.

4. Plán zasedání ŠR

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí školního roku 2025/2026.

5. Nařízení ředitele školy

Školská rada byla seznámena s tímto nařízením ředitele školy, které tímto bere na vědomí:

Nařízení ředitele č. 01/2025 – VOŠ k rozhodnutí o IVP studentů VOŠ – Personální management.

Školská rada bere na vědomí udělení výjimky zřizovatele z maximálního počtu žáků na SŠ.

6. Prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků

Školská rada byla informována o opatřeních školy v oblasti prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků.

7. Aktuální legislativní změny

Školská rada byla seznámena s legislativními změnami, které se promítnou do vzdělávacího procesu SŠ a VOŠ.

Ředitelka školy Ing. Jitka Nováková, DiS. se účastnila jednání jako host bez hlasovacího práva a potvrzuje, že se seznámila se zápisem.

ZÁPIS Z PORADY ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ 31. 3. 2026

Obsah porady

1. Příprava na závěrečné ověřovací, postupové a maturitní zkoušky
2. Příprava přijímacích zkoušek na SŠ
3. Příprava přijímacích zkoušek na VOŠ
4. Aktuální metodické pokyny MŠMT a aktuální informace MŠMT
5. Kontrola ČŠI na škole Ekonom

Zápis z porady:

1. Příprava na závěrečné ověřovací a postupové zkoušky

Školská rada byla seznámena s pravidly konání a hodnocení jednotlivých zkoušek, žákům 3. ročníku byla nabídnuta možnost konání postupových zkoušek formou obhajoby komplexní postupové práce, ke které se přihlásilo 100 % žáků. KPP vhodným způsobem propojuje teorii s praxí, jedná se o komplexní ověření osvojených výstupů vzdělávacího programu s důrazem na kompetenční pojetí:

Tahák závěrečných ověřovacích zkoušek 2025/2026,

Tahák komplexní postupové zkoušky 2025/2026 – Ekonomika a podnikání,

Tahák komplexní postupové zkoušky 2025/2026 – Obchodní akademie.

2. Příprava přijímacích zkoušek na SŠ

20. 10. 2025 – zveřejněna Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2026/2027:

Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 vypsána kapacita: 15 žáků

Obchodní akademie 63-41-M/02 vypsána kapacita: 60 žáků

Rozhodnutí o kapacitě a otevření oborů je plně v kompetenci ředitele soukromé školy.

Školská rada byla informována o pravidlech konání a hodnocení přijímacího řízení dle platné legislativy (systém DiPSy,...).

3. Příprava přijímacích zkoušek na VOŠ

20. 3. 2026 – zveřejněna Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2026/2027:

obor Personální management 63-42-N/03 – kombinovaná forma – vypsána kapacita 30 studentů

Rozhodnutí o kapacitě a otevření oborů je plně v kompetenci ředitele soukromé školy. Školská rada byla informována o pravidlech konání a hodnocení přijímacího řízení dle platné legislativy.

4. Aktuální metodické pokyny MŠMT a aktuální informace MŠMT

Ředitelka školy informovala školskou radu o aktuálních změnách ve školské legislativě a vydaných metodických dokumentech MŠMT, se kterými jsou průběžně seznamováni na pravidelných poradách i zaměstnanci školy. Inovací přibližující studium SŠ odborné praxi je zavedení možnosti konat postupové zkoušky žáků 3. ročníku formou obhajoby komplexní postupové práce. Žáci si tento způsob zvolili ze 100 % oproti konání zkoušek standardním způsobem. Tuto možnost dostanou žáci i u maturitních zkoušek ve školním roce 2026/2027.

5. Kontrola ČŠI na škole Ekonom

Školské radě byl předložen Protokol o kontrole a Inspekční zpráva ČŠI ke kontrole provedené na škole Ekonom v termínu 9. – 11. 2. 2026 viz příloha.

Ředitel školy se účastnil jednání jako host bez hlasovacího práva a potvrzuje, že se seznámil se zápisem.

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2025-2026 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen „školní matrika“) - program Škola online a tiskové výstupy,
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky a obory),
4. školní vzdělávací programy (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, jeho průběhu a souvisejících informacích (Škola Online, vedení a archivace v elektronické podobě),
7. školní řád SŠ, VOŠ, rozvrh vyučovacích hodin,
8. záznamy z porad a pedagogických rad, porad předmětových komisí,
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů), evidence v systému InspIS,
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol, evaluace),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovená zvláštními právními předpisy (Provozní řád, pracovní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- plán práce školy
- ostatní řady školy:
 - organizační směrnice školního roku
 - spisový a skartační řád
 - směrnice k ochraně osobních údajů (GDPR)
 - směrnice odborné praxe pro SŠ, VOŠ
 - směrnice OOPP
 - organizační směrnice BOZP, PO
 - zápůjční řád mediální techniky
 - pracovní řád učebny výpočetní techniky
 - řád tělesné výchovy

Poskytování informací ve školním roce 2025-2026

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím. Od 25. května 2018 je v platnosti evropské nařízení GDPR – škola vytvořila vlastní Směrnici na ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci byli s touto směrnicí a nařízením seznámeni.

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2025-2026 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše příspěvku na činnost o.p.s.

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje Dohoda o podmínkách čtyřletého denního studia s případnými dodatky, respektive Dohoda o podmínkách studia tříleté denní nebo čtyřleté dálkové vyšší odborné studium v Litoměřicích:

OBOR: 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE, 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ		
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	Jednotný příspěvek 15 000 Kč/rok	
2. - 4. ročník	Diferencovaný příspěvek dle studijního průměru: 15 000 Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50, 18 000 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 20 000 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20, 22 000 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50, 24 000 Kč při studijním průměru 2,51 a výše	Diferencovaný příspěvek dle studijního průměru: 16 200 Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50, 19 200 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 21 200 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20, 23 200 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50, 25 200 Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBOR 63-42-N/03 Personální management		
1. ročník		20 000 Kč
2. ročník		20 000 Kč
3. ročník		20 000 Kč

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2025–2026 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT.

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

Obchodní akademie 63-41-M/02

- **ŠVP: Obchodní akademie, zaměření: Specialista v oboru**

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů Informační a komunikační technologie a Písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Ekonomika a mezinárodní obchod, Cestovní ruch. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ICDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. K propojení teorie s praxí přispívá i možnost konat profilovou část maturitní zkoušky formou obhajoby komplexní profilové práce od školního roku 2026/2027, na kterou byli žáci připravováni již v tomto školním roce v projektu postupových zkoušek žáků 3. ročníku. Formu obhajoby komplexní práce zvolilo u těchto zkoušek 100 % studentů.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami, v cestovních kancelářích a agenturách. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů a nových poznatcích pedagogické vědy.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Ekonomika a mezinárodní obchod 63-41-M/01

ŠVP: Ekonomika a mezinárodní obchod, zaměření: Specialista v oboru – pro 1. ročník

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Ekonomika a mezinárodní obchod, Cestovní ruch. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdne ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami, v cestovních kancelářích a agenturách. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrozličnějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

K propojení teorie s praxí přispívá i možnost konat profilovou část maturitní zkoušky formou obhajoby komplexní profilové práce od školního roku 2026/2027, na kterou byli žáci připravováni

již v tomto školním roce v projektu postupových zkoušek žáků 3. ročníku. Formu obhajoby komplexní práce zvolilo u těchto zkoušek 100 % studentů.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

63-41-M/02 Obchodní akademie (2. - 4. ročník)

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – (1. – 3. ročník)

V těchto oborech se vzdělávalo celkem 167 žáků. V průběhu roku přestoupili na jinou středu školu 3 žáci.

Stavy počtu žáků

Ke dni 30. 6. 2026 bylo na střední škole 164 žáků. Uvedené stavy jsou vždy k poslednímu dni v měsíci.

Ročník	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
první	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
druhý	60	60	60	59	59	58	57	57	57	57
třetí	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
čtvrtý	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
SŠ CELKEM	167	167	167	166	166	165	164	164	164	164

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30. 9. 2025	30. 6. 2026	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2026	Přistoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2026
1EP	EP	30	30	0	0
2OA	OA	29	27	2	0
2EP	EP	31	30	1	0
3OA	OA	30	30	0	0
3EP	EP	24	24	0	0
4AB	OA	23	23	0	0
Celkem		167	164	3	0

Učební plány

UČEBNÍ PLÁN 1EP

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Školní vzdělávací program: Ekonomika a podnikání
Zaměření: Specialista v oboru
Třídní učitel: Ing. Helena Kozlová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Petra Veis Florianová
Anglický jazyk	AJ	3	Mgr. Roman Klusák
Německý jazyk	NJ	3	Mgr. Vladimíra Frůhaufová
Dějepis	DE	2	Mgr. Roman Klusák
Zeměpis	ZEM	2	Mgr. Marie Ryszawa
Základy přírodních věd	ZPV	2	Mgr. Jiří Čečrle
Matematika	MAT	3	Ing. Marie Vinšová
Tělesná výchova	TEV	2	Bc. Erik Mesersmidt, DiS. Petr Horník
Ekonomika	EKO	2	Ing. Ondřej Maršík, MBA
Management	MAN	1	Petr Horník
Rétorika	RET	2	Mgr. Marta Hudcová
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Mgr. Petra Veis Florianová
Mediální výchova	MEV	1	Ing. Jitka Nováková
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Michaela Prokopová
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 2EP

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Školní vzdělávací program: Ekonomika a podnikání
Zaměření: Specialista v oboru
Třídní učitel: Mgr. Petra Veis Florianová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Petra Veis Florianová
Anglický jazyk	AJ	3	Maria Whitehead de Bruijn
Německý jazyk	NJ	3	Mgr. Vladimíra Frůhaufová
Dějepis	DE	2	Mgr. Jana Fadlerová
Zeměpis	ZEM	2	Mgr. Jiří Čečrle
Základy přírodních věd	ZPV	2	Mgr. Roman Klusák
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Bc. Erik Mesersmidt, DiS. Petr Horník
Ekonomika	EKO	2	Ing. Tereza Hůlková
Management	MAN	1	Petr Horník
Účetnictví	UCE	2	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS.
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Mgr. Petra Veis Florianová
Mediální výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Cestovní ruch	CR	2	Ing. Michaela Prokopová
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 2OA

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Obchodní akademie
Zaměření: Specialista v oboru
Třídní učitel: Ing. Helena Kozlová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Petra Veis Florianová
Anglický jazyk	AJ	3	Maria Whitehead de Bruijn
Německý jazyk	NJ	3	Lenka Toužimská
Dějepis	DE	2	Mgr. Jana Fadlerová
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Roman Klusák
Základy přírodních věd	ZPV	2	Mgr. Roman Klusák
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Bc. Erik Mesersmidt, DiS. Petr Horník
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Tereza Hůlková
Účetnictví	UCE	3	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS.
Cestovní ruch	CR	2	Ing. Michaela Prokopová
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	1	Mgr. Petra Veis Florianová
Mediační výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 3EP

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Školní vzdělávací program: Ekonomika a podnikání
Zaměření: Specialista v oboru
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	4	Mgr. Iveta Adámková
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Červená
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Ing. Helena Kozlová Mgr. Radek Nehyba
Ekonomika	EKO	3	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS.
Management	MAN	2	Petr Horník
Účetnictví	UCE	2	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS.
Občanská nauka	OBN	2	Mgr. Jana Fadlerová
Právo	PRA	2	Bc. Matouš Bělohávek
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	1	Mgr. Petra Veis Florianová
Mediační výchova	MEV	2	Michael Apeltauer, DiS.
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 3OA

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Obchodní akademie
Zaměření: Specialista v oboru
Třídní učitel: Maria Whitehead de Bruijn

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	4	Maria Whitehead de Bruijn
Německý jazyk	NJ	2	Lenka Toužimská
Občanská nauka	OBN	1	Mgr. Jana Fadlerová
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Bc. Erik Mesersmidt, DiS. Petr Horník
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS.
Účetnictví	UCE	4	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS.
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	Bc. Matouš Bělohávek
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Mgr. Petra Veis Florianová
Mediační výchova	MEV	2	Michael Apeltauer, DiS.
Celkem		33 hodin	

UČEBNÍ PLÁN 4AOC

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program: Obchodní akademie
Třídní učitel: Mgr. Marta Hudcová

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	5	Mgr. Iveta Adámková
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Červená
Občanská nauka	OBN	1	Bc. Matouš Bělohávek
Matematika	MAT	3	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Ing. Helena Kozlová Mgr. Radek Nehyba
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Ondřej Maršík, MBA
Účetnictví	UCE	3	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS.
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	Bc. Matouš Bělohávek
Mediační výchova	MEV	2	Michael Apeltauer, DiS.
Celkem		33 hodin	

Přijímací řízení

63–41–M/01 Ekonomika a podnikání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Termíny přijímacího řízení

1. kolo: státní část: didaktické testy 10. a 13. dubna 2026

2. kolo: 11. června 2026

3. kolo 13. července 2026

Statistika

1. kolo

	63-41-M/02 OA	63-41-M/01 EP
Celkem přihlášek v 1. kole:	58	76
Přijato v 1. kole:	12	15
Nepřijato (přijetí na více prioritní školu)	38	30
Nepřijato (nesplnění podmínek přijímacího řízení)	12	5
Nepřijato (kapacitu oboru)	0	3

2. kolo

Celkem přihlášek ve 2. kole:	8	0
Přijato v 2. kole:	1	0
Nepřijato (přijetí na více prioritní školu)	2	0
Nepřijato (nesplnění podmínek přijímacího řízení)	5	0

3. kolo

Celkem přihlášek ve 3. kole:	2	0
Přijato v 3. kole:	1	0
Nepřijato (přijetí na více prioritní školu)	0	0
Nepřijato (nesplnění podmínek přijímacího řízení)	1	0

Celkem nastoupilo/přijato:	14	15
-----------------------------------	-----------	-----------



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**
obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ – 1. kolo PRO ŠKOLNÍ ROK 2026-2027

Ekonika a podnikání	63-41-M/01	15 žáků
Obchodní akademie	63-41-M/02	60 žáků

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině. Zdravotní způsobilost potvrzená lékařem na přihlášce ke studiu není požadována.

ČÁSTI PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ – povinná kritéria

Kritérium přijetí	Body přijímací řízení EKONOM
Výsledky Jednotné přijímací zkoušky (dále jen JPZ)* - TEST - Matematika max. 50 bodů - TEST - Český jazyk a literatura max. 50 bodů PŘEPOČET 1 bod JPZ = 0,6 bodu přijímací řízení Ekonom	Max. 60 bodů
Průměr studijních výsledků vysvědčení 8. třídy a prvního pololetí 9. třídy** 20 bodů (1 - 1,5), 15 bodů (1,51 - 1,8), 10 bodů (1,81 - 2,00), 5 body (2,01 - 2,20), 2 body (2,21 a vyšší).	Max. 20 bodů

* Součet bodů z jednotné přijímací zkoušky

** Uchazeč je povinen doložit originály (osobně k vyhotovení kopie) nebo úředně ověřené kopie dokladů vzdělávání ze ZŠ za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku do termínu 20. 2. 2026, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou. Žáci s vysvědčením ve formě slovního hodnocení nebo žáci cizinci: pokud nedoloží převod na klasifikaci průměrů známek potvrzenou ZŠ, nebudou bodově ohodnoceni do přijímacího řízení školy EKONOM.

ČÁSTI PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ – nepovinná kritéria*

Účast na Dni otevřených dveří, doloženo registrací a podpisem na místě.	Max. 10 bodů
Účast na přípravném kurzu / přijímacích nanečisto (2 b za každou účast).	Max. 10 bodů

* Účast je dobrovolná. Body se přidělují na základě evidované registrace a účasti na stránkách www.studenti365.cz. Kritéria jsou stejné pro všechny uchazeče.

Minimální počet bodů pro přijetí je 50

Postup pro stanovení pořadí a v případě rovnosti bodů

Celkové pořadí uchazečů bude stanoveno dle získaných bodů celkem a na základě splnění kritérií minimálního počtu bodů a podmínek pro přijetí. V případě rovnosti bodů bude pořadí určeno dle následujících pomocných kritérií:

- Vyšší bodový zisk přijímací zkoušky z matematiky
- Nižší průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku vzdělávání

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**
obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ CIZINCŮ

Přijímací řízení uchazečů ze zahraničí se řídí podle § 59–60 školského zákona a vyhlášky č. 422/2023 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2026, a podle Opatření obecné povahy MŠMT č. j. MSMT-131/2025-32 (vydáno 18. 11. 2025, dostupné na úřední desce školy www.skolaekonom.cz).

Termín rozhovoru ověřující znalost Českého jazyka se bude konat dne 10. dubna a 13. dubna 2026.

TERMÍN PRO SEZNÁMENÍ S PODKLADY ROZHODNUTÍ

Je stanoven od vyhodnocení všech částí přijímací zkoušky do 14. května 2026 v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

PŘIJETÍ A NÁSTUP KE STUDIU

- ✓ Žák splní povinná kritéria přijímacího řízení,
- ✓ zákonný zástupce uchazeče podepíše Dohodu o podmínkách čtyřletého denního studia,
- ✓ zákonný zástupce uhradí při podpisu Dohody o podmínkách čtyřletého denního studia příspěvek na činnost o. p. s. (školné) za 1. ročník ve výši 16 200 Kč. Příspěvek je nevratný.

Podrobnosti o úhradě a dalších podmínkách jsou upraveny v Dohodě o podmínkách čtyřletého denního studia, s jejím obsahem jsou uchazeči a jejich zákonní zástupci seznámeni předem a slouží jako smluvní požadavky pro nástup ke studiu.

INFORMACE O VÝSLEDKU PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Cermat vygeneruje každému uchazeči identifikační jedinečné registrační číslo.

Uchazeč a jeho zákonný zástupce budou po ukončení hodnocení uchazečů (§ 60 e a § 183 odst. 2 školského zákona) a po stanovení pořadí uchazečů (podle § 60 j odst. 3 školského zákona) **vyrozuměni o výsledku přijímacího řízení**, a to **formou zveřejnění na veřejně přístupném místě ve škole** (Úřední deska) a též způsobem umožňujícím dálkový přístup – **na stránkách školy** s adresou: www.skolaekonom.cz, část Přijímací řízení.

Zveřejněno bude:

- ✓ seznam přijatých uchazečů pod jejich registračními čísly s výsledkem řízení u každého uchazeče,
- ✓ kritéria přijímacího řízení,
- ✓ podmínky přijetí ke studiu.

Rozhodnutí o přijetí se oznamuje zveřejněním seznamu přijatých uchazečů pod registračními čísly na úřední desce školy a na www.skolaekonom.cz. Rozhodnutí o nepřijetí je uchazeči zpřístupněno prostřednictvím systému DiPSy, což splňuje požadavek individuálního oznámení podle § 183 odst. 2 školského zákona.

Litoměřice 20. října 2025



Jitka Nováková
Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ – 2. kolo PRO ŠKOLNÍ ROK 2026-2027

Obchodní akademie 63-41-M/02 7 žáků

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině. Zdravotní způsobilost potvrzená lékařem na přihlášce ke studiu není požadována.

ČÁSTI PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Kritérium přijetí	Body přijímací řízení EKONOM
Výsledky Jednotné přijímací zkoušky (dále jen JPZ)*	
- TEST - Matematika max. 50 bodů - TEST - Český jazyk a literatura max. 50 bodů PŘEPOČET 1 bod JPZ = 0,6 bodu přijímací řízení Ekonom	Max. 60 bodů
Skupinový pohovor s navazujícím testem dne 11. 6. 2026**	Max. 20 bodů
Průměr studijních výsledků vysvědčení 8. třídy a prvního pololetí 9. třídy	
20 bodů (1 - 1,5) 15 bodů (1,51 - 1,8) 10 bodů (1,81 - 2,2) 5 body (2,21 - 2,5) 2 body (2,51 a vyšší)	Max. 20 bodů

* Součet bodů z jednotné přijímací zkoušky

** Ověřovací test vychází z informací prezentovaných při skupinovém pohovoru s osobní účastí (11. 6. 2026 od 15:30 h.). Náhradní termín se nekoná.

Minimální počet bodů pro přijetí je 50

Postup pro stanovení pořadí a v případě rovnosti bodů

Celkové pořadí uchazečů bude stanoveno dle získaných bodů celkem a na základě splnění kritérií minimálního počtu bodů a podmínek pro přijetí. V případě rovnosti bodů bude pořadí určeno dle následujících pomocných kritérií:

- Vyšší bodový zisk přijímací zkoušky z matematiky
- Níže průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku vzdělávání

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ CIZINCŮ

Přijímací řízení uchazečů ze zahraničí se řídí podle § 59–60 školského zákona a vyhlášky č. 422/2023 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2026, a podle Opatření obecné povahy MŠMT č. j. MSMT-131/2025-32 (vydáno 18. 11. 2025, dostupné na úřední desce školy www.skolaekonom.cz).

Termín rozhovoru ověřující znalost Českého jazyka se bude konat dne 11. 6. 2026.

TERMÍN PRO SEZNÁMENÍ S PODKLADY ROZHODNUTÍ

Je stanoven od vyhodnocení všech částí přijímací zkoušky do 22. 6. 2026 v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

PŘIJETÍ A NÁSTUP KE STUDIU

- ✓ Žák splní kritéria přijímacího řízení,
- ✓ zákonný zástupce uchazeče podepíše Dohodu o podmínkách čtyřletého denního studia,
- ✓ zákonný zástupce uhradí při podpisu Dohody o podmínkách čtyřletého denního studia příspěvek na činnost o. p. s. (školník) za 1. ročník ve výši 16 200 Kč. Příspěvek je nevratný.

Podrobnosti o úhradě a dalších podmínkách jsou upraveny v Dohodě o podmínkách čtyřletého denního studia, s jejím obsahem jsou uchazeči a jejich zákonní zástupci seznámeni předem a slouží jako smluvní požadavky pro nástup ke studiu.

INFORMACE O VÝSLEDKU PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Cermat vygeneruje každému uchazeči identifikační jedinečné registrační číslo.

Uchazeč a jeho zákonný zástupce budou po ukončení hodnocení uchazečů (§ 60 a § 183 odst. 2 školského zákona) a po stanovení pořadí uchazečů (podle § 60 j odst. 3 školského zákona) vyrozuměni o výsledku přijímacího řízení, a to formou zveřejnění na veřejně přístupném místě ve škole (Úřední deska) a též způsobem umožňujícím dálkový přístup – na stránkách školy s adresou: www.skolaekonom.cz, část Přijímací řízení.

Zveřejněno bude:

- ✓ seznam přijatých uchazečů pod jejich registračními čísly s výsledkem řízení u každého uchazeče,
- ✓ kritéria přijímacího řízení,
- ✓ podmínky přijetí ke studiu.

Rozhodnutí o přijetí se oznamuje zveřejněním seznamu přijatých uchazečů pod registračními čísly na úřední desce školy a na www.skolaekonom.cz. Rozhodnutí o nepřijetí je uchazeči zpřístupněno prostřednictvím systému DiPSy, což splňuje požadavek individuálního oznámení podle § 183 odst. 2 školského zákona.

Litoměřice 15. 5. 2026



Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ – 3. kolo PRO ŠKOLNÍ ROK 2026-2027

Obchodní akademie 63-41-M/02 5 žáků

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině. Zdravotní způsobilost potvrzená lékařem na přihlášce ke studiu není požadována.

ČÁSTI PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Kritérium přijetí	Body přijímacího řízení EKONOM
Výsledky Jednotné přijímací zkoušky (dále jen JPZ)* - TEST - Matematika max. 50 bodů - TEST - Český jazyk a literatura max. 50 bodů PŘEPOČET 1 bod JPZ = 0,6 bodu přijímacího řízení Ekonom	Max. 60 bodů**
Průměr studijních výsledků vysvědčení 8. třídy a prvního pololetí 9. třídy 40 bodů (1 - 1,5) 30 bodů (1,51 - 1,8) 15 bodů (1,81 - 2,2) 8 bodů (2,21 - 2,5) 4 bodů (2,51 a vyšší)	Max. 40 bodů

* Součet bodů z jednotné přijímací zkoušky

** Náhradní hodnocení pro ty, kteří nekonali jednotné přijímací zkoušky: 13. 7. 2026 od 8:00 do 11:00 hod. uchazeč vykoná online didaktické testy z Matematiky a z Českého jazyka a literatury na www.studenti365.cz s přepočtem: 1 bod z absolvovaných testů = 0,6 bodu přijímacího řízení Ekonom. Přihlašovací údaje k testům budou uchazečům zaslány spolu s pozvánkou ke konání přijímací zkoušky.

Minimální počet bodů pro přijetí je 50

Postup pro stanovení pořadí a v případě rovnosti bodů

Celkové pořadí uchazečů bude stanoveno dle získaných bodů celkem a na základě splnění kritérií minimálního počtu bodů a podmínek pro přijetí. V případě rovnosti bodů bude pořadí určeno dle následujících pomocných kritérií:

- Vyšší bodový zisk přijímací zkoušky z matematiky
- Nižší průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku vzdělávání

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



PŘIHLÁŠKA DO 3. KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Přihlášky škola přijímá na předepsaném tiskopisu viz Příloha. Na přihlášku se uvádí pouze obor dané školy (každá škola = samostatná písemná přihláška).

Termín pro podávání přihlášek: 26. 6. – 3. 7. 2026.

Forma podávání přihlášek: poštou, datovou schránkou, osobně ve škole Ekonom (7:30 – 14:00 hod.).

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ CIZINCŮ

Přijímací řízení uchazečů ze zahraničí se řídí podle § 59–60 školského zákona a vyhlášky č. 422/2023 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2026, a podle Opatření obecné povahy MŠMT č. j. MSMT-131/2025-32.

Termín rozhovoru ověřující znalost Českého jazyka se bude konat dne 13. 7. 2026 v 8:00 hod.

TERMÍN PRO SEZNÁMENÍ S PODKLADY ROZHODNUTÍ

Je stanoven od vyhodnocení všech částí přijímací zkoušky do 12. 7. 2026 v pracovních dnech od 7:30 do 14:00 hodin.

PŘIJETÍ A NÁSTUP KE STUDIU

- ✓ Žák splní kritéria přijímacího řízení,
- ✓ přijatý uchazeč potvrdí škole úmysl vzdělávat se v daném oboru do 3 pracovních dnů od oznámení rozhodnutí písemnou formou na email j.novakova@skolaekonom.cz (potvrzení se považuje současně za zpětvěti potvrzení v jiném oboru),
- ✓ zákonný zástupce uchazeče podepíše Dohodu o podmínkách čtyřletého denního studia,
- ✓ zákonný zástupce uhradí při podpisu Dohody o podmínkách čtyřletého denního studia příspěvek na činnost o. p. s. (školné) za 1. ročník ve výši 16 200 Kč. Příspěvek je nevratný.

Podrobnosti o úhradě a dalších podmínkách jsou upraveny v Dohodě o podmínkách čtyřletého denního studia, s jejím obsahem jsou uchazeči a jejich zákonní zástupci seznámeni předem a slouží jako smluvní požadavky pro nástup ke studiu.

INFORMACE O VÝSLEDKU PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Uchazeč a jeho zákonný zástupce budou po ukončení hodnocení uchazečů (§ 60 a § 183 odst. 2 školského zákona) a po stanovení pořadí uchazečů (podle § 60 j odst. 3 školského zákona) vyzooměni o výsledku přijímacího řízení, a to formou zveřejnění na veřejně přístupném místě ve škole (Úřední deska) a též způsobem umožňujícím dálkový přístup – na stránkách školy s adresou: www.skolaekonom.cz, část Přijímací řízení. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí se vyhotovují v písemné formě.

Zveřejněno bude:

- ✓ seznam přijatých uchazečů pod jejich registračními čísly s výsledkem řízení u každého uchazeče,
- ✓ kritéria přijímacího řízení,
- ✓ podmínky přijetí ke studiu.

Litoměřice 26. 6. 2026



Jitka Nováková
Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

Rozvržení týdnů: období září – červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Seznamovací (turistický) kurz*	1	1	1	
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				3
Rezerva	3	2	2	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data.

** Sekretářská praxe je uskutečňována v sekretariátu školy. Účastní se jí žáci druhého a třetího ročníku v pořadí určeném odpovědným pracovníkem. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok.

*** Souvislá odborná praxe v souhrnné délce 7 týdnů.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium

Pravidelné vyučování ve škole začíná v 8:00 hod. a vyučovací hodina trvá 45 minut.

1.	hodina	8:00	-	8:45
2.	hodina	8:50	-	9:35
3.	hodina	9:55	-	10:40
4.	hodina	10:45	-	11:30
5.	hodina	11:35	-	12:20

6.	hodina	12:25	-	13:10
7.	hodina	13:15	-	14:00
8.	hodina	14:05	-	14:50
9.	hodina	14:55	-	15:40
10.	hodina	15:45	-	16:30

Výsledky vzdělávání žáků

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2025-2026 – 1. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1EP	1	26	4	0	0	0	2,07
2EP	1	30	0	0	4	0	2,01
2OA	1	26	0	0	1	0	1,94
3EP	1	22	1	0	3	0	1,98
3OA	1	26	3	0	7	0	2,16
4AB	5	18	0	0	12	0	1,76
Celkem	10	148	8	0	27	0	1,99

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2025-2026 - 2. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1EP	3	28	0	0	2	0	1,74
2EP	2	28	0	0	5	0	1,96
2OA	3	24	0	0	1	0	1,82
3EP	0	24	0	0	3	0	2,01
3OA	0	26	4	0	7	0	2,18
4AB	5	18	0	0	12	0	1,71
Celkem	13	148	4	0	30	0	1,9

Statistické údaje:

Výchovná opatření:

	1. pololetí			2. pololetí			1. pololetí		2. pololetí	
	NTU	DTU	DŘŠ	NTU	DTU	DŘŠ	PTU	PŘŠ	PTU	PŘŠ
1EP	1	1	1	3	0	0	1	1	10	3
2EP	2	0	2	6	2	1	1	1	3	2
2OA	6	1	6	4	2	3	2	1	2	4
3EP	0	0	0	2	0	0	2	1	3	1
3OA	0	0	0	2	1	1	3	1	2	0
4AB	0	2	0	2	1	0	3	5	4	5
Celkem	9	4	9	19	6	5	12	10	24	15

LEGENDA:

NTU: napomenutí třídního učitele

DTU: důtka třídního učitele

DŘŠ: důtka ředitele školy

PTU: pochvala třídního učitele

PŘŠ: pochvala ředitele školy

Ve školním roce 2025-2026 na škole evidováno 14 žáků se SVP SŠ.

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2025-2026

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin, a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů – „borců“ podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
- regulérnost soutěže garantuje vedení školy
- soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
- soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
- žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí

- Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hodina = 100 bodů (borců) za čtvrtletí.
- Maximální získaný počet bodů za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 bodů. Nejmenší počet bodů za písemné či ústní zkoušení je 5 bodů.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet bodů, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet

bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů za čtvrtletí. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin. Na základě rozhodnutí vyučujícího má žák možnost ztracené body za aktivity získat náhradním úkolem.

- Kladné body za mimořádné aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 50 bodů a ředitel školy ve výši 100 bodů za jednu aktivitu. Třídní učitel může udělit body za aktivity, které vedou k propagaci školy na veřejnosti, zvláště dobrou práci pro třídní kolektiv, za nadstandardní plnění dobrovolných úkolů, a to jednorázově v maximální výši 50 bodů. S udělenými body je seznámena pedagogická rada při klasifikační poradě.
- Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně body účastníkům této akce. Počet těchto bodů oznámí ředitel školy před konáním akce.
- Mimořádné body za sekretářskou praxi uděluje vedoucí sekretariátu a garant praxí do maximální výše 50 bodů. Ředitel školy může přidat žákovi maximálně 10 bodů za jeden den praxe.

Body za účast na soutěžích (vědomostních nebo sportovních) jsou stanoveny takto:

- účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
- účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
- první, druhé a třetí místo ve školním kole 80, 50, 30 bodů
- první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl body získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým bodům.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočít borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2025–2026):

Převod bodů na známky - platí pro 1. - 3. ročník ve všech předmětech a pro 4. ročník v nematuritních předmětech.

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405	599	450
5	44-0 %	44	0	89	0	134	0	179	0	224	0	269	0	314	0	359	0	404	0	449	0

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	45 %	5	5	11	9	17	14	23	18	29	23	35	27	41	32	47	36	53	41	59	45
5	44-0 %	4	0	8	0	13	0	17	0	22	0	26	0	31	0	35	0	40	0	44	0

Převod bodů na známky - platí pro 4. ročníky v maturitních předmětech.

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405	599	450
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	45 %	5	5	11	9	17	14	23	18	29	23	35	27	41	32	47	36	53	41	59	45
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pozn.: Desetinná místa se zaokrouhlují směrem nahoru. Příklad: 45 % z 10 b = 4,5 b – po zaokrouhlení = 5 bodů.

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2025–2026

Pořadí	Jméno	Třída	Odměna v Kč
1.	Macháčková Adéla	2OA	5 000
2.	Zimmermann Jakub	4AB	4 000
3.	Suchá Dominika	2EP	3 000
4.	Werner Lukáš	4EP	2 000
5.	Sedláčková Karolína	1EP	1 000

Maturitní zkoušky

Ve školním roce 2025-2026 úspěšně odmaturovalo všech 23 žáků 4. ročníku.

Jarní termín

- 23 žáků třídy 4AB v řádném termínu – denní studium oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie – ŠVP: Obchodní akademie:
 - prospělo s vyznamenáním: 12
 - prospělo: 10
 - neprospělo: 1

Podzimní termín

- prospělo: 1

Celkový výsledek úspěšnosti maturitní zkoušky je 100 %.

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK (ŠKOLNÍ ZPRÁVA) VE SROVNÁNÍ S OSTATNÍMI SKUPINAMI OBORŮ

NÁZEV
ŠKOLY: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
REDIZO: 600010767 SÍDLO ŠKOLY: Palackého 730, Litoměřice, psč 412 01

B1

SOUHRNNÉ VÝSLEDKY MATURITNÍ ZKOUŠKY, JEJÍCH ČÁSTÍ A PŘEDMĚTŮ POVINNÝCH ZKOUŠEK SPOLEČNÉ
ČÁSTI MZ
ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2026 - PRVOMATURANTI

		MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM												SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY												PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY			
		MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM					SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY				PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY				HRUBÁ MÍRA NEÚSPĚŠNOSTI (100% = PŘIHLÁŠENÍ K PŘEDMĚTU)			ČISTÁ MÍRA NEÚSPĚŠNOSTI (100% = ŽÁCI, KTERÍ BYLI KLASIFIKOVÁNI)			PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ (ŽÁCI, KTERÍ ZKOUŠKU DOKONČILI)			PRŮMĚRNÝ % SKÓR (ŽÁCI, KTERÍ ZKOUŠKU DOKONČILI)			PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA Z VÁZANÉ ZKOUŠKY		
		POČET PŘIHLÁŠENÝCH	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATI KA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATI KA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATI KA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATI KA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	
NEKONALI	KONALI		NEUSPĚLI	USPĚLI	NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI	NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI																	
ČESKÁ REPUBLIKA CELKEM		85 816	4,8	95,2	16,4	78,9	4,3	95,7	9,1	86,7	4,6	95,4	10,3	85,1	9,8	7,7	15,8	5,8	3,4	12,9	50,0	50,0	50,0	68,9	82,2	61,3	2,2	1,7	
ČESKÁ REPUBLIKA DLE SKUPIN OBORŮ	GYMNÁZIUM	23 959	1,6	98,4	6,2	92,2	1,2	98,8	1,8	97,0	1,5	98,5	4,9	93,6	1,7	1,7	4,6	0,5	0,3	3,6	72,3	68,6	60,6	80,8	90,8	69,8	1,8	1,4	
	z toho: 8leté gymnázium	8 253	1,1	98,9	4,1	94,8	1,0	99,0	1,1	97,9	1,0	99,0	3,4	95,7	1,3	1,2	3,0	0,3	0,2	2,0	76,8	74,7	67,1	83,2	92,8	74,5	1,7	1,3	
	6leté gymnázium	2 172	3,5	96,5	4,9	91,6	0,9	99,1	1,4	97,7	3,4	96,6	4,0	92,6	1,3	1,2	3,6	0,5	0,4	2,8	73,7	71,6	61,8	81,5	91,9	70,6	1,7	1,3	
	4leté gymnázium	13 534	1,6	98,4	7,6	90,7	1,4	98,6	2,3	96,3	1,5	98,5	6,0	92,5	2,0	2,0	5,9	0,6	0,4	4,9	69,3	64,8	55,6	79,1	89,5	66,2	1,9	1,5	
	LYCEUM	4 893	3,3	96,7	11,2	85,5	2,9	97,1	5,0	92,0	3,3	96,7	7,6	89,1	4,9	5,0	14,8	2,0	2,1	12,8	55,3	54,0	47,4	71,8	84,8	59,5	2,1	1,5	
	SOS - technické 1	12 251	5,3	94,7	19,2	75,5	4,9	95,1	7,2	87,9	5,2	94,8	14,6	80,2	9,2	6,3	15,1	4,6	1,1	11,9	44,0	53,4	45,8	66,0	85,2	58,7	2,4	1,7	
	SOS - technické 2	2 330	8,8	91,2	21,2	70,0	8,3	91,7	11,8	79,9	8,4	91,6	13,4	78,2	15,0	10,8	38,1	7,5	3,5	30,1	37,5	42,8	30,7	62,5	79,2	45,7	2,5	2,0	
	SOS - ekonomické	5 451	4,2	95,8	16,7	79,1	3,9	96,1	7,6	88,6	4,1	95,9	12,1	83,8	8,8	6,0	27,8	5,1	2,3	25,0	45,5	48,9	33,6	66,6	82,5	48,3	2,4	1,7	
	SOS - hotelové a podnikatelské	6 285	6,8	93,2	20,5	72,7	6,1	93,9	11,5	82,4	6,6	93,4	12,5	80,8	14,4	9,7	43,2	8,8	4,0	38,4	38,3	43,8	28,2	62,6	79,6	43,1	2,4	1,9	
	SOS - humanitní a pedagogické	8 218	4,1	95,9	16,9	78,9	3,6	96,4	13,3	83,1	4,0	96,0	9,0	87,0	11,2	9,6	39,7	7,9	6,4	36,2	42,3	40,1	29,5	64,7	76,6	43,9	2,3	1,9	
	SOS - zemědělské	3 062	5,5	94,5	23,2	71,3	5,2	94,8	14,2	80,6	5,4	94,6	13,0	81,6	12,2	9,6	42,7	7,4	4,9	38,5	40,7	41,1	25,3	64,0	77,9	41,1	2,3	1,9	
	SOS - zdravotnické	4 327	4,4	95,6	22,3	73,3	3,9	96,1	14,5	81,6	4,3	95,7	12,8	82,9	12,4	11,3	53,9	8,9	7,8	50,3	37,9	34,9	21,8	62,5	73,6	36,5	2,4	2,1	
	SOS - umělecké	3 427	5,3	94,7	16,8	77,8	4,1	95,9	9,1	86,8	5,0	95,0	10,8	84,2	10,6	6,7	56,4	6,9	3,0	50,0	42,9	51,3	18,0	65,1	83,2	33,8	2,1	1,6	
	SOU - technické	4 014	9,1	90,9	25,5	65,3	8,8	91,2	15,9	75,4	9,0	91,0	14,7	76,3	20,2	11,3	36,3	12,6	2,8	30,2	30,2	40,9	28,8	58,2	79,1	44,6	2,6	2,0	
	SOU - ostatní	2 293	6,4	93,6	28,1	65,5	5,6	94,4	21,3	73,0	6,1	93,9	12,7	81,2	20,4	13,1	64,5	15,8	8,0	62,3	31,3	36,0	16,2	58,3	74,2	30,6	2,6	2,0	
	NÁSTAVBOVÉ - technické	1 002	10,0	90,0	29,2	60,8	9,8	90,2	20,8	69,4	9,8	90,2	14,4	75,8	23,7	14,6	51,7	15,5	5,9	44,7	29,1	34,6	24,3	57,2	74,9	39,9	2,8	2,2	
	NÁSTAVBOVÉ - ostatní	4 304	12,5	87,5	31,6	55,8	11,7	88,3	24,7	63,5	12,1	87,9	14,8	73,1	27,9	21,8	53,2	18,5	11,9	45,0	28,3	28,8	28,0	56,4	69,2	41,2	2,6	2,4	
ŠKOLA CELKEM		23	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	---	0,0	0,0	---	47,4	53,9		67,9	85,0		1,6	1,6	
ŠKOLA DLE SKUPIN OBORŮ		SEK	23	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	---	0,0	0,0	---	47,4	53,9		67,9	85,0		1,6	1,6
ŠKOLA DLE KKV		63-41-M/02	23	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	---	0,0	0,0	---	47,4	53,9		67,9	85,0		1,6	1,6
TŘÍDA		KKOV																											
4AB		63-41-M/02	23	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	---	0,0	0,0	---	47,4	53,9		67,9	85,0		1,6	1,6

Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/03 Personální management, tříleté denní studium
- obor 63-41-N/03 Personální management, tříleté kombinované studium

Obor vzdělání: 63-42-N/.. Personální řízení

Vzdělávací program: 63-42-N/03 Personální management

Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní/kombinovaná forma vzdělávání

MŠMT posoudilo naše žádosti ze dne 08.05.2025 o akreditaci a o prodloužení platnosti akreditace vzdělávacího programu 63-42-N03 Personální management, denní forma vzdělávání č. j. MSMT-7540/2021-4, respektive č.j. MSMT-10940/2025-3 63-42-N03 Personální management, kombinovaná forma vzdělávání. Žádosti byly schváleny s účinností od 1.9.2025 do 31.12.2030.

Od školního roku 2025/2026 se vzdělávali dle nového učebního plánu v denní formě studia studenti přijati do 1. ročníku.

Dle učebních plánů, které schválilo MŠMT v ČR dne 7. 9. 2015 pod Č.j. MSMT-7158/2015 se vzdělávali studenti ve 2. a 3. ročníku.

Kombinované studium je plánováno od roku 2026/2027.

Personální management 63-42-N/03

Uvedené stavy jsou vždy k poslednímu dni daného měsíce.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1V	13	21	20	19	18	16	16	14	14	14
2V	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10
3V	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9
Celkem VOŠ	34	42	41	40	39	37	37	34	34	33

Vyšší odborná škola – stav k 31. 10. 2025

Denní studium 63-42-N/03

Třída	Vedoucí ročníku	Počet studentů	Ženy	Muži	Učebna
1V	Ing. Helena Kozlová	21	10	11	12
2V	Ing. Helena Kozlová	11	6	5	13
3V	Ing. Helena Kozlová	10	4	6	11
CELKEM		42	13	15	

Učební plán pro 1. ročník

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s

Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

Učební plán																					
Typ	Název předmětu	1. ročník						2. ročník						3. ročník						Celkem hodin	CELKEM kredity ECTS
		ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*	ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*	ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*		
volitelné povinné předměty	Anglický jazyk (absolutorium)	68	KZ	3	68	ZK	3	68	KZ	3	52	ZK	3	68	ZK	3	36	ZK	3	360	18
	Německý jazyk (absolutorium)	68	KZ	3	68	ZK	3	68	KZ	3	52	ZK	3	68	ZK	3	36	ZK	3	360	18
	Základy statistiky	0	X	0	0	X	0	0	X	0	0	X	0	34	KZ	2	18	KZ	1	52	3
	Demografická evidence	0	X	0	0	X	0	17	KZ	1	13	KZ	1	0	X	0	0	X	0	34	2
	Personální administrativa	34	Z	2	34	KZ	2	17	KZ	1	13	KZ	1	17	KZ	1	9	ZK	1	124	8
	Informační a komunikační technologie	51	Z	2	51	KZ	2	34	KZ	2	26	KZ	1	0	0	0	0	0	0	162	7
	Projektové řízení a databáze	17	KZ	1	17	KZ	1	0	X	0	0	X	0	0	X	0	0	X	0	30	2
	Podniková sociologie	0	X	0	0	X	0	34	KZ	2	26	KZ	1	0	X	0	0	X	0	60	3
	Základy managementu	34	KZ	2	34	ZK	2	17	KZ	1	13	ZK	1	0	X	0	0	X	0	98	6
	Finanční matematika	34	KZ	2	34	KZ	2	17	KZ	1	13	KZ	1	0	X	0	0	X	0	98	6
	Právo (absolutorium)	34	ZK	2	34	ZK	2	17	ZK	1	13	ZK	1	34	KZ	2	18	ZK	1	150	9
	Účetnictví	34	KZ	2	34	KZ	2	17	KZ	1	13	KZ	1	0	X	0	0	X	0	98	6
	Kvantitativní metody	0	X	0	0	X	0	34	KZ	2	26	KZ	2	0	X	0	0	X	0	60	4
	Marketing	17	Z	1	17	KZ	1	17	KZ	1	13	KZ	1	0	X	0	0	X	0	64	4
	Absolventský seminář	0	X	0	0	X	0	0	X	0	0	X	0	34	Z	3	17	Z	3	51	6
	Odborná praxe	0	X	0	0	X	0	0	X	4	160	Z	4	0	X	5	240	Z	5	400	18
	Personální management (absolutorium)	34	KZ	2	34	KZ	2	17	ZK	1	13	ZK	1	34	ZK	2	18	ZK	1	150	9
	Dotační politika státu a EU	0	X	0	0	X	0	0	X	0	0	X	0	34	KZ	2	18	ZK	1	52	3
	Manažerská psychologie (absolutorium)	34	KZ	2	34	KZ	2	17	KZ	1	13	KZ	1	34	KZ	2	18	ZK	1	150	9
	Řízení lidských zdrojů (absolutorium)	17	Z	1	17	Z	1	17	KZ	1	13	ZK	1	34	ZK	2	18	ZK	1	116	7
	Ekonomie	34	Z	2	36	Z	2	0	X	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	70	4
	Veřejné finance	0	X	0	0	X	0	34	Z	2	0	X	0	18	Z	1	0	X	0	52	3
																				0	0
		Celkem	510	X		512	X		442	X		472	X		409	X		446	X		2791

Vysvětlivky:

ZO – zimní období

LO – letní období

Z – zápočet

KZ – klasifikovaný zápočet

ZK – zkouška

A – předmět absolutoria

Učební plán pro 2. a 3. ročník

UČEBNÍ PLÁN								
Název vzdělávacího programu			Kód a název oboru vzdělání				Forma vzdělávání	
63-42-N/03 Personální management			63-42-N/.. Personální řízení				denní	
Název vyuč. předmětu/ročník	zkratka	1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
a) všeobecné	Týden	16 hod. týdně		14 hod. týdně		9 hod. týdně		39 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/9	Př/Cv 5/9	Př/Cv 1/8	Př/Cv 1/8	Př/Cv 22/56
	Rok	80/176	80/176	80/144	60/108	16/128	8/64	324/796
1. světový jazyk (Anglický jazyk) absolutorium*	AJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
2. světový jazyk (Německý jazyk) absolutorium*	NJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
Základy statistiky	ZST	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 32/32
Základy demografie	ZDG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1 32/0
Personální administrativa	PEA	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 8/0 Zk	4 84/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 60/60
Práce s databázemi	PDB	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Podniková sociologie	POS	0/0 0/0 KZ	0/0 0/0 KZ	2/0 32/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 Z	0/0 0/0 Z	2 56/0
b) odborné	Týden	11 hod. týdně		10 hod. týdně		6 hod. týdně		27 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/3	Př/Cv 7/3	Př/Cv 5/1	Př/Cv 5/1	Př/Cv 38/16
	Rok	112/64	112/64	112/48	84/36	80/16	40/8	540/236
Firemní management	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 Zk	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Finanční matematika	FMA	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/1 0/16 KZ	0/1 0/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 32/60
Pracovní právo absolutorium	PPR	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	2/0 32/0 KZ	2/0 16/0 Zk	5 140/0
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Kvantitativní metody	KME	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28

Název vyuč. předmětu/ročník	zkratka	1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Marketing	MAR	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Seminář k absolventské práci	SA	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Odborná praxe	OP	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 týdny Z	0/0 0/0 -	6 týdnů Z	10 týdnů
Personální management absolutorium	PEM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	5 84/56
Dotační politika státu a EU	DPS	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
c) povinné volitelné	Týden	3 hod. týdně		2 hod. týdně		4 hod. týdně		9 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/2	Př/Cv 2/2	Př/Cv 12/6
	Rok	32/16	32/16	32/0	24/0	32/32	16/16	168/80
Manažerská psychologie absolutorium**	MAP	2/0 32/0 KZ	2/0 32/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 8/8 Zk	5 116/24
Řízení procesů absolutorium**	RIP	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	4 52/56
c) volitelné předměty	Týden	0 hod. týdně		0 hod. týdně		3 hod. týdně		
	Týden					Př/Cv 3/1	Př/Cv 3/1	
	Rok					48/16	24/8	
Finanční management***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 Z	1/1 8/8 Z	2 24/24
Veřejné finance***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Celkem za týden		30 hod. týden		26 hod. týden		23 hod. týden		CELKEM
Celkem období/rok		224/256 Z (5) KZ (10) Zk (1)	224/256 Z (2) KZ (10) Zk (4)	224/192 Z (0) KZ (14) Zk (2)	168/144 Z (1) KZ (9) Zk (7)	161/144 Z (2) KZ (3) Zk (4)	81/59 Z (3) KZ (0) Zk (7)	1082/1083

* k absolutoriu si student volí jen jeden z jazyků AJ nebo NJ

** k absolutoriu si student volí pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů buď Řízení procesů, nebo Manažerskou psychologii

*** volitelné předměty veřejné finance a finanční management jsou určeny jako doplňkové předměty pro studenty, kteří doplnit vzdělání v těchto oborech, student si je ve třetím ročníku zapisuje volitelně, jeden, oba dva nebo žádný

Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2025-2026

Pedagog	Předmět (zkratka předmětu viz akreditace)
Adámková Iveta, Mgr.	AJ
Bělohávek Matouš	PPR
Círús Aleš, Ing.	FMA, KME
Hůlková Tereza, Ing.	EKO
Kozlová Helena, Ing.	SA, OP
Kuchařová Ivana, Ing. Ph.D.	UCE
Kukalová Gabriela, Ing. Ph.D.	VEF, FIM, DPS
Maršík Ondřej, Ing. Ph.D.	MAR, PEM
Kutina Petr, Bc.	POT, PDB, ICT, PRD
Pavličková Martina, Mgr.	PPR
Pazourková Simona, Ing.	NJ
Pokludová Zuzana, Mgr.	PRA
Potužáková Alena, Ing.	PEM
Šimůnková Miroslava, Ing. Bc.	POS, MAP
Valentová Michaela, Bc.	PEA, PEM, RIP, RLZ, ZMA
Whitehead de Bruijn Maria	AJ

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny vyučovací hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala v individuálním vzdělávání, na základě jejich žádostí o IVP, jenž byly schváleny. Pouze jeden student ve 2. ročníku nezvládl řádně splnit všechny předepsané předměty a zažádal si o opakování ročníku.

Přijímací řízení VOŠ

Vzdělávací program: **63-42-N/03 Personální management**

1. kolo: termín konání: 16. 6. 2025
2. kolo: termín konání: 11. 7. 2025
3. kolo: termín konání: 29. 7. 2025
4. kolo: termín konání: 3. 10. 2025
5. kolo: termín konání: 30. 10. 2025

Počet přihlášek:	Přijatých uchazečů:	Nepřijatých uchazečů:
21	21	0

Absolutoria

Absolutoria se konala v řádném termínu 29. a 30. 6. 2026 v počtu 8 studentů:

1 student prospěl s vyznamenáním
7 studentů prospělo

Celkový výsledek absolventských zkoušek VOŠ byl 100%.

Slavnostní předání diplomů a vysvědčení proběhlo v Kulturním a kreativním centru Litoměřice dne 1. července 2026 i za účasti zřizovatele školy Mgr. Miroslava Pokorného.

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Petra Havlíková
Výchovný poradce (VP): Mgr. Tomáš Zika
Zástupkyně poradců: Mgr. Marta Hudcová

Poradenské pracoviště poskytuje služby žákům SŠ, studentům VOŠ i rodičům/zákonným zástupcům.

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli, vedoucím skupiny
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky,
- členy školského poradenského pracoviště.

Škola má vytvořen Preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,
- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2025-2026

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Golfové dopoledne	4. 9. 2025	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany, rizikových sportů, seznamovací projekt	1. - 4. r.
Gladiator Race	12. 9. 2025	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany, rizikových sportů	1. – 4. r.
OČMU	13. 10. 2025	posilování vazeb v třídních kolektivech, rizikové chování v dopravě, první pomoc	1.- 3. r.
Miss EKONOM	14. 11. 2025	posilování vazeb v třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	1.- 4. r
Šikana a prevence sociálně patologických jevů	25. 11. 2026	program selektivní prevence	1. – 4. r.
Mikuláš	5. 12. 2025	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany	1.- 4. r

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Den boje proti AIDS	5. 12. 2025	prevence pohlavních a sexuálně přenosných chorob	1.- 4. r.
Vánoční projektový den	19. 12. 2025	program všeobecné prevence	1.- 4. r.
Kraje pro bezpečný internet	16. – 22. 2. 2026	program selektivní primární prevence	1.- 4. r.

Formy práce s rodiči v oblasti primární prevence - informační servis pro rodiče

- seznámení s preventivní strategií školy a PP – www.skolaekonom.cz
- seznámení se školním řádem – www.skolaekonom.cz
- poskytnutí adresáře poskytovatelů služeb s ohledem na problematiku zvládání nežádoucího chování dětí – www.skoalekonom.cz, nástěnka VP a ŠMP ve třetím mezipatře školy EKONOM

Aktivní formy spolupráce s rodiči

- kvalitní práce třídních učitelů směrem k rodičům (v průběhu školního roku osobní setkání během třídních schůzek, osobní setkání mimo třídní schůzky na žádost rodiče či školy)
- funkčnost poradenského systému školy (ŠMP, VP, kariérové poradenství)

Pasivní formy spolupráce s rodiči

- písemná sdělení rodičům prostřednictvím e-mailu, doporučeného dopisu, školního informačního systému Škola online
- distribuce informačních materiálů – webové stránky školy www.skolekonom.cz

Formy spolupráce v oblasti sekundární prevence

- **odborná pomoc rodičům (mimo rámec školy)**
poradenství (PPP Litoměřice, SPU Litoměřice,...)

Dotazníková šetření

Termín šetření	Monitorovaný jev	Tvůrce dotazníku	Forma dotazníku/ zjišťování	Respondent
září 2025	reflexe výuky: znalosti žáků z učiva předcházejícího školního roku	jednotliví učitelé všech předmětů/tříd	písemné testy	žáci 1. – 4. r. SŠ
9. – 13. 11. 2025	dostatečnost informací o průběhu studia, pravidlech výuky a hodnocení, hodnocení kvality výuky, materiálního vybavení školy, působením školy na rozvoj žáka,...	Škola EKONOM	online dotazník	žáci 1. – 4. r. SŠ
18. – 20. 11. 2025	evaluace přístupu školy k ZZ, dostatečnost informací o průběhu studia, pravidlech výuky a hodnocení, hodnocení kvality výuky, spokojenost s vybavením školy, působením školy na rozvoj žáka,...	Škola EKONOM	online dotazník	zákonní zástupci žáků 1. – 4. ročníku SŠ
28. 1. – 3. 2. 2026	dostatečnost informací o průběhu studia, pravidlech výuky a hodnocení, hodnocení kvality výuky, materiálního vybavení školy, působením školy na rozvoj studenta,...	Škola EKONOM	online dotazník	studenti 1. – 3. r. VOŠ

Spolupráce školy se zaměstnavateli

Název společnosti	Sídlo společnosti	Zastupující osoba	Dohoda od	Dohoda do	Cíle dohody
Glanzstoff-Bohemia s. r. o.	Terezínská 60, Lovosice	ředitel Milan Grmela	17.05.2011	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Provizi spol. s r. o.	Škrétova 2, Litoměřice	ředitel	01.09.2014	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
FeEltech, s.r.o.	Doksany 2	ředitel	05.04.2017	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
2 JPC a. s.	Račice 126, Štětí	Pačes Jan	17.05.2018	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Městská kulturní zařízení v LTM	Na Valech 2028, Litoměřice	Bc. Michaela Mokrá	18.06.2020	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
NZ Con-Real s. r. o.	Žernosecká 603/15, Litoměřice	Ing. Ondřej Maršík	01.09.2021	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
TRCZ s. r. o.	Průmyslová 1165, Lovosice	Toru Kato	12.4.2024	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců

Výše jmenovaní zaměstnavatelé jsou trvalými spolupracovníky školy, seznam je každoročně obohacován o desítky dalších zaměstnavatelů, u kterých žáci a studenti školy absolvují své odborné praxe (v jednotkách žáků, studentů/firmu).

Aktivity školy

Porady

Střední škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady	Ukončení klasifikace	Setkání s rodiči
1.	29. 8. 2025	zahajovací / organizační	-----	-----
2.	10. 9. 2025	organizační	-----	25. 9. 2025
3.	22. 9. 2025	organizační	-----	-----
4.	13. 10. 2025	organizační	-----	-----
5.	20. 10. 2025	organizační	7. 11. 2025	19. – 24. 11. 2025
6.	18. 11. 2025	klasifikační	-----	-----
7.	1. 12. 2025	organizační	-----	-----
8.	5. 1. 2026	organizační	-----	-----
9.	26. 1. 2026	klasifikační	23. 1. 2026	-----
10.	2. 2. 2026	organizační	-----	-----
11.	16. 2. 2026	organizační	20. 3. 2026	24. – 26. 3. 2026
12.	23. 3. 2026	klasifikační	-----	-----
13.	27. 4. 2026	klasifikační	24. 4. 2026	-----
14.	11. 5. 2026	organizační	19. 6. 2026	-----
15.	25. 5. 2026	organizační	-----	-----
16.	22. 6. 2026	klasifikační	-----	-----
17.	28. 8. 2026	klasifikační	-----	-----

Vyšší odborná škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady
1.	29. 8. 2025	zahajovací / organizační / klasifikační
2.	17. 9. 2025	organizační
3.	20. 10. 2025	organizační
4.	1. 12. 2025	organizační
5.	2. 2. 2026	klasifikační
6.	16. 2. 2026	organizační
7.	2. 3. 2026	organizační
8.	30. 3. 2026	organizační
9.	27. 4. 2026	organizační
10.	8. 6. 2026	klasifikační 3V
11.	22. 6. 2026	klasifikační 1V, 2V
12.	28. 8. 2026	klasifikační 1 – 3V

Hromadné akce školy

Datum	Název akce
1. 9. 2025	Slavnostní zahájení školního roku 2024/2025
4. 9. 2025	Golfové dopoledne
12. 9. 2025	Gladiator Race
13. 10. 2025	OČMU – Ochrana člověka za mimořádných okolností
14. 11. 2025	MISS EKONOM
5. 12. 2025	Světový den boje proti AIDS, Mikuláš
19. 12. 2025	Vánoční projektový den
13. 2. 2026	Wellbeing ve škole
10. 4. 2026	Projekt Zahrada Čech
13. 4. 2026	Projekt Kino Máj – Pan Nikdo proti Putinovi
24. 6. 2026	Projektový den MOST
25. 6. 2026	Ochutnávka na litoměřickém náměstí
26. 6. 2026	Slavnostní zakončení školního roku
1. 7. 2026	Slavnostní předávání diplomů VOŠ

Dny otevřených dveří

Škola se zúčastňuje veletrhů škol (např. Veletrh škol Ústí nad Labem, tech Days Litoměřice) a pravidelně se prezentuje na dnech otevřených dveří. Termíny jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

Ostatní

Maturitní zkoušky – jarní termín 2026

- do 30. 9. 2025 – ustanovení volby tématu maturitní práce z MEV, CR;
- 1. 12. 2025 – termín odevzdání přihlášek žáků k maturitní zkoušce řediteli školy;
- 19. 12. 2025 – nejpozdější datum předání výpisů z přihlášek žákům;
- 5. 1. 2026 – registrace do Výsledkového portálu žáka;
- 15. 1. 2026 – zveřejnění jednotného zkušebního schématu zkoušek společné části MZ;
- 31. 3. 2026 – termín odevzdání žakovského seznamu literárních děl řediteli školy;
- 31. 3. 2026 – termín odevzdání maturitní práce (MEV, CR);
- 10. 4. 2026 – písemná práce z Českého jazyka a literatury – profilová část MZ;
- 13. 4. 2026 – písemná práce z Anglického/Německého jazyka – profilová část MZ;
- 4. – 6. 5. 2026 – společná část maturitní zkoušky (didaktické testy CJL, AJ, MAT);
- 18. – 22. 5. 2026 – ústní část společné a profilové části maturitních zkoušek.

Střední škola – odborná praxe

- 1. - 3. ročník: 11. – 22. 5. 2026 (2 týdny)
- 4. ročník: 15. – 19. 9. 2025 (1 týden)

Vyšší odborná škola – odborná praxe

- 2. ročník: 4. 5. – 29. 5. 2026 (4 týdny)
- 3. ročník: 6. 4. – 15. 5. 2026 (6 týdnů)

Předávání výpisů/vysvědčení

- 1. pololetí: výpis z vysvědčení 29. 1. 2026

- 2. pololetí
 - 4. ročník: 30. 4. 2026
 - 1. - 3. ročník: 26. 6. 2026

Ředitelská volna
30. – 31. 10. 2025

Prezentace na veřejnosti

Škola se prezentovala na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, bezplatně na našich WWW stránkách (www.skolaekonom.cz) a www.youtube.com, Facebook a Instagram a www.studenti365.cz.

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o naší škole na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, GOOGLE). Zúčastnili jsme se online i prezenčních náborových výstav škol.

V rámci náborů ke studiu jsme také distribuovali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia, pořádali projektové dny kariérového poradenství na základních školách.

Žáci předmětu Mediální výchova připravili další vydání studentského časopisu LABYRINT EKONOMU.

Účast na olympiádách a soutěžích

Žáci školy EKONOM se zúčastnili olympiád a soutěží od školních úrovní až po krajská kola. Na těchto vědomostních a sportovních soutěžích zaznamenali mnoho mimořádných úspěchů.

Akce	Termín	Počet zúčastněných žáků
Mediální olympiáda – školní kolo	10. října 2025	154
Soutěž Finanční gramotnost – školní kolo	8. října - 17. prosince 2025	154
Ekonomická olympiáda – školní kolo	18. listopadu 2025	155
Subterra cup – středoškolský fotbalový turnaj	24. listopadu 2025	12
Dějepisná olympiáda – školní kolo	25. listopadu 2025	4
Olympiáda v českém jazyce – školní kolo	28. listopadu 2025	9
Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo	15. prosince 2025	13
Olympiáda v německém jazyce – školní kolo	16. prosince 2025	14
Soutěž Finanční gramotnost – okresní kolo	5. - 26. ledna 2026	4
Dějepisná olympiáda – okresní kolo	14. ledna 2026	3
Ekonomická olympiáda – krajské kolo	14. ledna 2026	4
Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo	28. ledna 2026	2
Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo	5. února 2026	2
Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo	12. února 2026	1
Soutěž Finanční gramotnost – krajské kolo	30. března – 15. dubna 2026	4

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém Škola online – Inteligentní škola a TAHÁK výukových materiálů na SharePoitu školy EKONOM

Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svých internetových stránkách www.skolaekonom.cz a ve školním informačním systému Škola online – Inteligentní škola EKONOM. Žáci a jejich zákonní zástupci zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních a další informace související se studiem. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisové tématy výuky, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Žákům a studentům slouží systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky, kompletní výukové materiály dostupné odkudkoli kdykoli. Škola využívá elektronické interaktivní výukové učebnice, které vytvořili pedagogové školy. Odstoupila od papírových verzí výukových materiálů a směřuje tak pomocí moderních metod k zefektivnění výuky a vzdělávání. Nadstandardní přístup uplatňuje především v IT oblasti (využívání umělé inteligence,...).

Výuka - vybrané předměty

Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu). Při výuce cizích jazyků jsou cíleně využívány multimediální prostředky. Vyučující využívají ve všech učebnách multimediální zařízení a interaktivní tabule. Žáci mohou přímo ve škole složit mezinárodní jazykovou certifikaci Cambridge English v úrovni B2.

Výuka českého jazyka a literatury: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací, online testování či nácviku didaktických testů. Zároveň využívají jako nosný výukový materiál interaktivní elektronické učebnice. V prvním ročníku žáci absolvují předmět Rétorika a společenská výchova vhodně připravující na budoucí požadavky ve studijním/pracovním prostředí.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Je zaměřen jak na teoretickou, tak především na praktickou výuku (souvisele účetní příklady,...).

Výuka ekonomických předmětů: Ekonomika/Ekonomika a mezinárodní obchod je maturitním předmětem ve všech oborech studia na střední škole. Součástí hodnocení předmětu je i povinná odborná dvoutýdenní praxe žáků 1. - 3. ročníku a týdenní praxe žáků 4. ročníku. V rámci praxe žáci využívají dosud získané znalosti a vědomosti z tohoto předmětu. Nejvíce žáků školy pokračuje studiem vysokých škol ekonomického zaměření.

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacímu řízení na vysoké školy především ekonomického zaměření.

Výuka předmětu písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali průběžnou odbornou praxi v sekretariátu vedení školy. Ve třetím ročníku byla představena elektronická veřejná správa Portál občana, zřízení datové schránky apod.

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu např. výuka golfu.

Výuka informačních technologií: Škola v maximální míře podporuje výuku digitální gramotnosti napříč všemi předměty. Výuka ICT obsahovala výklad základů ovládání PC, ovládání kancelářských

programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován **projekt ECDL/ICDL**. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách, včetně internetového připojení. Všichni žáci obdrželi kancelářský balíček Office 356, vč. školní emailové adresy. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy. Žáci 1. až 3. ročníku skládali zkoušky z předepsaných modulů ECDL/ICDL. Žáci 4. ročníku rovněž využili možnost splnit IT moduly nad rámec povinných, tzv. volitelné. V profilové části maturitní zkoušky si všichni maturanti nahradili získanými certifikáty profilovou maturitní zkoušku z předmětu ICT.

Moduly pro testování

ID	Název	Mezinárodní název	Status
 M2	Práce s počítačem a správa souborů	Computer Essentials	Akreditován
 M3	Zpracování textu	Documents	Akreditován
 M4	Práce s tabulkami	Spreadsheets	Akreditován
 M5	Použití databází	Using Databases	Akreditován
 M6	Prezentace	Presentation	Akreditován
 M7	Práce s internetem a komunikace	Online Essentials	Akreditován
 M9	Úpravy digitálních obrázků	Image Editing	Akreditován
 M10	Tvorba webových stránek	Web Editing	Akreditován
 M12	Bezpečné používání informačních technologií	Cyber Security	Akreditován
 M13	Plánování projektů	Project Planning	Akreditován
 M14	Spolupráce a výměna informací na internetu	Online Collaboration	Akreditován
 M15	Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací z internetu	Information Literacy	Akreditován
 M16	Informatické myšlení a programování	Computing	Akreditován
 M17	Využívání digitálních technologií v marketingu	Digital Marketing	Akreditován
 M27	Práce s počítačem a internetem	Computer & Online Essentials	Akreditován
 M346	Práce s webovými aplikacemi	Application Essentials	Akreditován
 AM6	Pokročilé prezentace	Advanced Presentation	Akreditován

Konzultace

Učitelé ve všech předmětech nabídli žákům/studentům konzultační hodiny. Žáci měli možnost konzultovat učivo a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu dle svého zájmu a potřeb. O této možnosti byli pravidelně informováni jak jednotlivými vyučujícími, tak třídními učiteli, informace o možnostech konzultací byla předána i zákonným zástupcům žáků. Nejvíce konzultací se uskutečnilo v předmětu Informační a komunikační technologie. Konzultace byly poskytovány prezenčně i v online prostředí (prostřednictvím aplikace Teams).

Další výchovně-vzdělávací činnost

- Přednášky a besedy
- Odborné exkurze
- Projektové dny
- Preventivní programy

Vše podrobně popsáno v evidenci akcí školního roku 2025-2026. Výchovně vzdělávací aktivity jsou pořádány v souladu s požadavky MŠMT a s důrazem na výchovně vzdělávací cíle žáků SŠ.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

Dokončené kvalifikační vzdělání získali: Maria Whitehead de Bruijn – Studium pedagogiky pro učitele odborných předmětů SŠ; Mgr. Matouš Bělohávek, Mgr. Jiří Čečrle, Mgr. Petra Veis Florianová, Bc. Horník – kvalifikační vysokoškolské studium.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů a školení

Datum	Obsah	Účastník
9. 8. 2025	Formativní hodnocení a práce s cílem hodiny	Celý pedagog. sbor
18. - 20. 8. 2025	Intenzivní vzdělávací program matematické gramotnosti	Ing. Marie Vinšová
20. 8. 2025	Odstartujte svoji třídu	Ing. Helena Kozlová
25. 8. 2025	Co jsou digitální kompetence a jak na ně na SOŠ	Celý pedagog. sbor
25. 8. 2025	Jak jednat v případě útoku, kritické situace, sebeobrana	Bc. Matouš Bělohávek
25. 8. 2025	Digitální kompetence	Ing. Helena Kozlová
28. 8. 2025	Programování v jazyce Python pro začátečníky	Ing. Helena Kozlová
28. 8. 2025	Jak zvýšit efektivitu výuky, formativní hodnocení	Lenka Toužimská
29. 8. 2025	Poradenské služby na škole	Celý pedagog. sbor
29. 8. 2026	Školení GDPR, Škola Online, M365	Celý pedagog. sbor
29. 8. 2026	Školení BOZP a PO	Celý pedagog. sbor
31. 8. 2025	Odstartujte svoji třídu	Maria Whitehead de Bruijn
1. 9. 2025	Odstartujte svoji třídu	Ing. Simona Červená
11. 9. 2025	Kdo je Sára	Ing. Helena Kozlová
16. 9. 2025	Třídní učitel 21. století – Proměna role třídního učitele	Mgr. Petra Veis Florianová
30. 9. 2025	E-cigarety, zahřívání tabáku a nikotinové sáčky	Mgr. Marta Hudcová
30. 9. 2025	DIGI ROADSHOW: Balance, výzvy a inspirace po 4 letech digitální transformace ve školách	Mgr. Jiří Čečrle
1. 10. 2025	Webinář AI ve vzdělávání a Jak učit o rodinném rozpočtu	Tereza Hůlková
21. 10. 2025	AI ve výuce společenských věd na středních odborných školách	Mgr. Jiří Čečrle
21. 10. 2025	Rizikové chování u žáků	Ing. Jitka Nováková
5. 11. 2025	Úvod do generativní AI pro učitele – webinář	Ing. Helena Kozlová
7. 11. 2025	Konverzace v AJ? Jak motivovat nemotivované	Mgr. Roman Klusák
22. 11. 2025	6 kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě	Ing. Helena Kozlová
25. 11. 2025	KOSS k organizaci přijímacích a maturitních zkoušek pro management škol	Mgr. Marta Hudcová
25. 11. 2025	Komunikace ve sborovně II	Ing. Jitka Nováková
10. 12. 2025	Inovativní výukové metody	Mgr. Roman Klusák
10. 12. 2025	Od aktivit ke kompetencím: Integrovaná výuka přírodních věd v praxi	Mgr. Jiří Čečrle

8. - 19. 12. 2025	25-21-13-AZ-14 - Studium zadavatelů k maturitě	Mgr. Petra Veis Florianová
15. 1. 2026	Anglizismen und Vereinfachungstendenzen	Ing. Simona Pazourková
23. 1. 2026	Jak učitelé šetří hodiny týdně, a přitom více zapojují žáky	Jana Fadlerová
26. 1. 2026	Školení AI nástrojů	Celý pedag. sbor
27. 1. 2026	Jak učit o rodinném rozpočtu	Tereza Hůlková
6. 2. 2026	Zadavatel pro žáky s PUP MZ	Mgr. Petra Veis Florianová
10. 3. 2026	Einfach und unkompliziert vorbereiten und unterrichten	Ing. Simona Pazourková
11. 3. 2026	Jak učitelé v ČR šetří hodiny týdně a přitom víc zapojují žáky	Ing. Helena Kozlová
7. 4. 2026	Vzdělávací konference UČEKON – téma Peníze a Bitcoin – od ankvy k blockchainu	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová
27. 4. 2026	Digitální učitel 2.0 (série webinářů)	Mgr. Jana Fadlerová
11. 6. 2026	Studium pedagogiky pro učitele odborných předmětů SŠ	Maria Whitehead de Bruijn

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Inteligentní škola online),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (Inteligentní škola online, TAHÁK - SharePoint),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace,
- používat moderní technologie a techniky multimediální výchovy a výukových zdrojů,
- systematicky učit a tvořit interaktivní výukové materiály,
- účastnit se a realizovat MOOC kurzy v souladu s plány rozvoje vzdělávání
- efektivně využívat AI technologie žáky i učiteli.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Studenti 365 a Sharpoint) a pro tvorbu testů v systému SkolaOnline,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání Školy online,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí Školy online – Inteligentní škola,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety, robotika, AI,...)

Projekty školy

Operační program Jan Amos Komenský- projekt šablony SŠ, VOŠ II.

PROJEKT

Šablony II. SŠ a VOŠ

EKONOM reg. číslo:

CZ.02.02.XX/00/24_035/

0011923

je spolufinancován **Evropskou unií.**

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat:
Personální podpora, podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Více projektů podpořených Evropskou unií na www.mapaprojektu.cz

Inspekční činnost na škole



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-174/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-37/26-U

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730/1, Předměstí, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČO	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo inspekční činnosti	Palackého 730/1, Předměstí, Litoměřice
Inspekční činnost na místě	9. 2. 2026 – 11. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a vyšší odbornou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaného vzdělávacího programu

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy, střední školy a jazykové školy.

V době inspekční činnosti se ve střední škole vzdělávalo 166 žáků v šesti třídách denní formy vzdělávání. Oproti předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se počet žáků zvýšil o cca 30 %. V oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením Specialista v oboru se vzdělávalo ve třech třídách 80 žáků a v oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením Specialista v oboru se ve třech třídách vzdělávalo 86 žáků. Vyšší odborná škola poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání 63-42-N/03 Personální management. V denní formě tříletého programu studuje ve třech ročnících 38 studentů. Počet studentů se oproti inspekční činnosti v roce 2017 významně zvýšil (5 studentů v roce 2017). Další informace o škole je možné získat na adrese www.skolaekonom.cz.

Střední škola eviduje 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2023. Na tvorbě strategie rozvoje, ve které byly zohledněny podněty od všech aktérů vzdělávání, úzce spolupracovala se zřizovatelem školy. Navazující krátkodobé i dlouhodobé cíle aktualizuje ve výroční zprávě o činnosti školy, což přispívá k dobré informovanosti všech zainteresovaných o dalším směřování školy. Hlavní cíl školy, kterým je další zlepšování dobrého jména školy, se daří realizovat vhodnou prezentací školy na veřejnosti, dosahováním dobrých výsledků školy a uplatňováním absolventů na trhu práce. Kvalitu absolventů efektivně podporuje spolupráce školy se zaměstnavateli při realizaci odborné praxe, organizaci besed a přednášek, různých projektů nebo zapojováním odborníků do výuky. Nastavený systém praxí umožňuje žákům a studentům seznámit se v průběhu vzdělávání s různými typy pracovišť, a tím získat odborné kompetence nezbytné pro budoucí povolání. Mezi další cíle patří podpora a rozvoj kontaktního, distančního a hybridního učení a zkvalitnění multimediální výuky. Tyto cíle se daří realizovat prostřednictvím účelně využívaných moderních digitálních technologií, včetně vhodného softwaru, kterými jsou vybaveny všechny učebny. Toto vybavení je používáno také pro živý online přenos výuky, což usnadňuje vzdělávání žákům, kteří se nemohou výuky účastnit. Učitelé ve výuce vhodně využívají také další mobilní digitální zařízení (např. drony, notebooky, fotoaparáty). Efektivita vzdělávání žáků i studentů je podpořena e-learningovým systémem, ve kterém jsou pro všechny dostupné různé texty, komplexní a multimediální výukové materiály, učebnice, které vytvořili pedagogové školy, a další výukové zdroje dostupné odkudkoli. Jen částečně se daří naplňovat cíle v oblasti pracovního klimatu, vytváření přátelského prostředí a vzájemného porozumění. Přestože vedení školy realizuje s pedagogy individuální rozhovory, organizuje společná setkávání, v průběhu inspekční činnosti někteří uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení a kolegů, pokud s nimi nesouhlasí.

V organizační struktuře ředitelka školy vhodně doplňuje její zástupkyně pro střední a vyšší odbornou školu. V jejich kompetenci je především kontrolní činnost. Účinný přenos informací a efektivní fungování školy zajišťují pravidelné a operativní porady na úrovni vedení, rozšířeného vedení i celého pedagogického sboru a každodenní kontakt. Do činnosti školy se aktivně zapojují také žáci prostřednictvím žakovského parlamentu. Vedení školy

předávají své podněty především v oblasti materiálních požadavků, někdy také na kvalitu výuky. Podněty jsou řešeny bezodkladně a při výhradách k výuce provádí vedení cílené hospitace.

Výuku ve střední škole zajišťují kromě kvalifikovaných pedagogů a učitelů, kteří si kvalifikační předpoklady většinou doplňují, také odborníci z praxe, což přispívá k efektivitě odborného vzdělávání. Začínajícím pedagogům poskytují metodickou podporu uvádějící učitelé a vedení školy. K jejich orientaci ve školním prostředí přispívá tzv. Tahák pro učitele, kde jsou uvedeny různé návody, metodické materiály apod. Ke kvalitě pedagogických dovedností nejen začínajících učitelů přispívají pravidelné hospitace vedení a předsedů předmětových komisí, vzájemné hospitace a naslechy. Součástí hodnocení výuky jsou pohospitační rozhovory a poskytování převážně účinné zpětné vazby k jejich práci. Ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu přispívá další vzdělávání, které je realizováno pro celou sborovnu. V minulém školním roce bylo zaměřeno např. na formativní hodnocení a práci se vzdělávacím cílem, využívání nástrojů umělé inteligence. Vzdělávání se účastní pedagogové dle vlastního zájmu a potřeb školy. Ve vyšší odborné škole zajišťují výuku především odborníci z praxe, jejichž erudice přispívá k úzkému propojení teoretické přípravy s požadavky praxe. Učitelé prostřednictvím spolupráce v předmětových a oborových komisích plnohodnotně participují na výchovně vzdělávacím procesu školy. Poradenské služby ve škole koordinuje zástupkyně ředitelky školy ve spolupráci s externím výchovným poradcem a školní metodickou prevencí. Výchovný poradce a metodická prevence poskytují individuální konzultace a metodická doporučení a zástupkyně ředitelky školy zajišťuje, aby pedagogové měli k dispozici veškerou potřebnou dokumentaci a aktivně s ní pracovali. Předávání informací mezi nimi probíhá systematicky a nastavené postupy jsou funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitované výuky ve střední škole byla vstřícná a přátelská atmosféra s respektujícím přístupem pedagogů k žákům. Komunikace byla partnerská a kultivovaná, žáci bez obav vyjadřovali své názory nebo kladli otázky. Pedagogové efektivně využívali různé metody a organizační formy, účelně pracovali s výukovými cíli, které byly stanoveny v úvodu výuky, případně vyplynuly v jejím průběhu. Učitelé často kladli důraz na porozumění zadání, práci s odbornými pojmy, formulaci vlastních závěrů i argumentaci. V některých hospitovaných hodinách pedagogové systematicky podporovali rozvoj čtenářské gramotnosti, žáci pracovali s různými typy textů, vyhledávali v nich klíčové informace, porovnávali je, interpretovali a diskutovali o nich. Pouze sporadicky učitelé vedli žáky k hledání různých cest řešení zadaného problému, které by účinně podporovalo rozvoj kritického myšlení. Jen ojediněle byla zaznamenána diferenciací vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů, která by efektivně podporovala rozvoj každého žáka dle jeho kognitivních schopností. Úvodní i průběžná motivace byla zpravidla cílená a přiměřená obsahu výuky. V závěru hodin se učitelé věnovali shrnutí učiva, reflexi průběhu hodiny a ověřování, zda žáci dosáhli stanoveného vzdělávacího cíle. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení, které by žákům umožnilo lépe reflektovat vlastní učební pokrok a uvědomit si, v čem se mohou dále zlepšovat, bylo zaznamenáno v menší míře.

Vzdělávací cíle sledované výuky českého jazyka a literatury vycházely z očekávaných znalostí a dovedností žáků a byly v souladu s obsahem učiva ve školních vzdělávacích programech. Hospitované hodiny byly pečlivě připravené a strukturované, pedagogové pracovali s digitálními i písemnými materiály, které vhodně podporovaly porozumění učivu. Cíl hodiny byl žákům sdělen na začátku, případně jej žáci v průběhu výuky sami

formulovali, což přispívalo k jejich orientaci v učivu. Pedagogové efektivně využívali skupinovou práci i práci ve dvojicích, čímž podporovali spolupráci a komunikaci mezi žáky. Ti byli aktivní, zapojovali se do řízené diskuse a pracovali s chybou jako s přirozenou součástí učení. Učitelé jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu, která byla převážně popisná a podporovala další rozvoj žáků. Hospitované hodiny cizích jazyků byly kvalitně připravené a vedené s důrazem na aktivní zapojení žáků. Ti byli do hodnocení zapojeni v různé míře, přičemž zpětná vazba byla poskytována průběžně a měla převážně formativní charakter. Úroveň výuky svědčila o jazykové i metodické kompetenci vyučujících. Efektivní byly zejména postupy, které žákům umožňovaly rozvíjet produktivní i receptivní řečové dovednosti, rozšiřovat slovní zásobu a upevňovat gramatické struktury. Učitelé vytvářeli dostatek příležitosti k aktivnímu zapojení žáků prostřednictvím dialogů, krátkých prezentací, poslechových cvičení i práce s autentickými materiály. Výuka byla dynamická a pestrá, což přispívalo k udržení pozornosti a motivaci žáků.

Ve sledované výuce odborných předmětů pedagogové zařazovali frontální výuku realizovanou řízeným rozhovorem, kterou vhodně doplňovali samostatnou prací nebo prací ve dvojicích. Výuka se vyznačovala účelným propojením teoretických znalostí s praktickým využitím a aktivním zapojením žáků, což přispívalo k rozvoji jejich odbornosti a kreativity. Při výkladu podpořili pedagogové názornost využitím digitální techniky. Výuka byla podpořena kvalitními učebními materiály i odbornou erudicí pedagogů.

Ve vyšší odborné škole vzdělávací proces spolu s příznivými podmínkami výuky vedl k účinnému naplňování profilu absolventa. Výuka vykazovala rysy terciárního vzdělávání, ve kterém je posílena role pedagoga. Míra aktivního zapojení studentů v hodinách se odvíjela od typu vyučovaného modulu (přednáška, cvičení). Výuka odborných předmětů se vyznačovala účelným propojením teoretických znalostí s praktickým využitím. Pedagogové často využívali metodu interaktivní přednášky. Vyučující účelně navazovali na dosavadní znalosti studentů, vyjadřovali pozitivní očekávání jejich dobrých výkonů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání ve střední škole prostřednictvím elektronického informačního systému a na pravidelných třídních schůzkách. K ověřování dosažených výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů využívá škola interní i externí evaluační nástroje. Na začátku každého ročníku pro zjištění úrovně znalostí a dovedností a porovnání jejich pokroku jsou žákům zadávány evaluační písemné práce v hlavních předmětech všeobecného i odborného vzdělávání. Výsledky vyhodnocují jednotliví pedagogové, ve výuce se následně zaměřují na procvičování jevů, ve kterých žáci nejčastěji chybovali. Vedení školy výsledky vzdělávání systematicky analyzuje, na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí jsou diskutovány příčiny aktuálního stavu a jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení. Žákům, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, je poskytována podpora formou konzultací, které mohou být realizovány i online nebo v případě potřeby doučováním. Motivaci žáků k dosahování dobrých výsledků podporuje realizace školní soutěže BOREC, do níž jsou zapojeni všichni žáci. Soutěž je zaměřena na objektivní sledování studijních výsledků a dalších aktivit žáků, podporuje aktivní přístup k výuce i zapojení do života školy. Bodový systém zohledňuje význam jednotlivých předmětů podle jejich hodinové dotace a umožňuje získávat body za písemné a ústní zkoušení, práci v hodinách, účast na školních akcích a soutěžích, reprezentaci školy, odbornou a sekretářskou praxi i další prokazatelné činnosti. Soutěž umožňuje žákům průběžně sledovat vlastní pokrok a podporuje jejich pracovní nasazení a odpovědnost za své výsledky.

K podpoře výsledků u maturitní zkoušky škola přijala řadu opatření, jejichž účinnost vyhodnocuje. Osvědčila se především realizace maturit nanečisto ve třetím ročníku. Efektivitu poskytované podpory dokládají výsledky školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Ve zkušebních obdobích od roku 2022 zaznamenala škola vždy 100% úspěšnost, všichni žáci přihlášení k maturitní zkoušce uspěli.

Předávání informací o žácích s potřebou podpůrných opatření probíhá mezi členy zajišťujícími poradenské služby ve škole a pedagogy systematicky, nastavené postupy jsou funkční. Podpora žáků probíhá v úzké součinnosti se zákonnými zástupci, přičemž škola monitoruje dosahované výsledky vzdělávání i projevy případného rizikového chování a uplatňuje nastavené postupy pro jejich řešení. Důležitou součástí aktivit ve všech třídách je mapování třídního klimatu, které umožňuje identifikovat rizikové faktory a cíleně pracovat s třídními kolektivy. Pro žáky prvního ročníku jsou organizovány adaptační pohovory se zástupkyní ředitelky, které pomáhají lépe porozumět jejich potřebám a očekáváním při vstupu do školy. Informace následně využívají třídní učitelé a pracovníci poskytující poradenské služby při plánování případných podpůrných opatření. Součástí adaptační podpory jsou také teambuildingové seznamovací akce pro žáky, které přispívají k vytváření pozitivních vztahů a usnadňují začlenění žáků do školního prostředí. Důležitým sledovaným aspektem je docházka žáků do školy, nastavený systém kontroly umožňuje včas reagovat na zvýšenou absenci a případné vzdělávací obtíže žáků.

Stejnou míru pozornosti věnuje škola všem žákům i žákům nadaným. Součástí vzdělávací nabídky jsou četné školní a mimoškolní aktivity, které rozvíjejí jejich zájmy a podporují jejich osobnostní růst. Žáci se mohou profilovat podle svých individuálních preferencí a plánovaného studijního či profesního směřování. Žáci jsou dále motivováni k účasti v předmětových, odborných, sportovních a dalších soutěžích a olympiádách. Často postupují do krajských kol, někdy se účastní také republikové úrovně.

Pro kvalitní naplnění profilu absolventa vyšší odborné školy je velmi přínosná realizace odborné praxe, jejíž absolvování u konkrétního zaměstnavatele si studenti vybírají dle svých preferencí z širokého portfolia sociálních partnerů. Na odbornou praxi navazují absolventské práce, které jsou svým obsahem i rozsahem na velmi dobré úrovni a do jejichž hodnocení jsou zapojováni odborníci z praxe. Z analýzy průběžných výsledků vyplývá vysoká míra úspěšnosti studentů ve vzdělávání. V případě potřeby využívají možnosti konzultací nebo se mohou připojit do živého online přenosu výuky. Studium je ukončováno absolutoriem, které zahrnuje obhajobu absolventské práce, zkoušku z cizího jazyka a z odborných předmětů. Ve školním roce 2024/2025 všichni čtyři absolující studenti prospěli, dva z nich s vyznamenáním. Standardně nejvíce studentů odchází ze vzdělávání během prvního semestru, protože nezvládnou nároky na studium, v dalších letech je již situace stabilizovaná a odcházejí pouze jednotlivci. V uplynulém školním roce zanechali vzdělávání v průběhu prvního ročníku tři studenti ze 14. Absolventi se vzhledem k perspektivním a žádaným specializacím bezproblémově uplatňují na trhu práce.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2023 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Zvýšil se počet žáků ve střední i vyšší odborné škole.
- Ve vyšší odborné škole došlo ke změně oboru vzdělání, v roce 2018 byli nově přijati studenti do akreditovaného oboru vzdělání 63-42-N/03 Personální management.

- Zefektivnil se kontrolní systém
- Pokračuje zlepšování materiálních podmínek školy, především vybavení moderní informační a multimediální technikou.
- Škola i nadále využívá propracovaný elektronický vzdělávací a informační systém, který účinně podporuje proces vzdělávání žáků
- Dlouhodobě je využíván účinný motivační a hodnoticí systém podporující dobré výsledky žáků
- Zlepšila se výuka v oblasti práce se vzdělávacím cílem a částečně rozvoj hodnoticích dovedností žáků

Silné stránky

- Úspěšná implementace rozvojové strategie vytváří podmínky pro systematické posilování zájmu o vzdělávání, což se projevuje nárůstem počtu přijímaných žáků a studentů i postupně rostoucím počtem úspěšných absolventů (1.1)
- Účelné využívání interaktivní techniky, sdílení výukových materiálů, včetně možnosti účastnit se živého online přenosu výuky, přispívá k efektivitě výchovně-vzdělávacího procesu (2.4)

Střední škola

- Nastavený systém odborných praxí a využívání odborníků z praxe pro výuku účinně podporuje naplňování profilu absolventa. (5.2)
- Propracovaný systém hodnocení, včetně motivačního stipendijního programu, účinně podporuje vzdělávací výsledky žáků (5.3)

Vyšší odborná škola

- Propojení teoretické a praktické výuky spolu s dlouhodobou spoluprací se sociálními partnery vytváří podmínky pro kvalitní profesní přípravu a následné uplatnění studentů. (1.5)
- Účelné propojení realizace odborné praxe a témat zpracovávaných studenty v rámci absolventské práce účelně podporuje rozvoj jejich profesních kompetencí (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Střední škola

- Nízká míra diferenciací vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh neumožňuje výuku dostatečně přizpůsobovat individuálním potřebám žáků. Žáci jsou jen sporadicky vedeni k efektivní formě sebehodnocení (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na komunikaci vedení školy s pedagogy, využívat účinné nástroje ke zjišťování jejich potřeb a přijímat vhodná opatření na podporu wellbeingu.
- Poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci, která povede k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu.

- Podporovat žáky v hledání různých cest řešení zadaného problému, které povede k účinnému rozvoji kritického myšlení.
- Častěji využívat diferencovaná zadání, která umožní žákům rozvíjet se podle jejich individuálních schopností
- Zefektivňovat rozvoj hodnoticích dovedností žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42 ze dne 7. dubna 1999 (ze dne 26. 1. 2026)
2. Zřizovací listina (ze dne 1. 9. 1992)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 26. 1. 2026)
4. Jmenovací dekret pro ustanovení do funkce ředitele školy (ze dne 1. 9. 2023)
5. Školní řád vyšší odborné školy platný ve školním roce 2025/2026
6. Školní řád střední školy platný ve školním roce 2025/2026
7. Třídní knihy školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2025/2026
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025 a 2025/2026, včetně vyhodnocení plánu DVPP za školní rok 2024/2025
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti

16. Inspekční zprávy České školní inspekce č. j.: ČŠIP-434/17-P (ze dne 17. 7. 2017)
a ČŠIU-1874/17-U (ze dne 2. 1. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

13. 3. 2026



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIU-175/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-37/26-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730/1, Předměstí, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČO	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo inspekční činnosti	Palackého 730/1, Předměstí, Litoměřice
Inspekční činnost na místě	9. 2. 2026 – 11. 2. 2026
Kontrolované období	školní rok 2025/2026 do termínu inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve vyšší odborné škole a střední škole.

1. Kontrola vydání, zveřejnění a obsahu školního řádu dle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona.

Ředitelka Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 (dále „škola“) vydala školní řády vyšší odborné školy a střední školy, které obsahovaly údaje dané výše uvedeným právním předpisem. Školní řády byly zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Studenti, žáci a zaměstnanci školy s nimi byli prokazatelně seznámeni, o jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 11. 2. 2026 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42 ze dne 7. dubna 1999 (ze dne 26. 1. 2026)
2. Zřizovací listina (ze dne 1. 9. 1992)
3. Jmenovací dekret pro ustanovení do funkce ředitele školy (ze dne 1. 9. 2023)
4. Školní řád vyšší odborné školy platný ve školním roce 2025/2026
5. Školní řád střední školy platný ve školním roce 2025/2026
6. Zápis ze zahajovací porady včetně podpisového archu o poučení všech zaměstnanců školy o školním řádu (ze dne 29. 8. 2025)
7. Třídní výkazy s podpisovými archy žáků o poučení žáků o školním řádu ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Třídní knihy školní rok 2025/2026 (vzorek)
9. Školní informační systém
10. Webové stránky školy <https://www.skolaekonom.cz>

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu

o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

13. 3. 2026

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2025/2026

Název právnické osoby: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
IČO: 25400681

v Kč

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2025/2026	15 111 056,00		
2	Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace, v tom:	15 111 056,00	0,00	0,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	6 330 346,00	0,00	
4	v tom: a) mzdy	4 058 945,00		
5	v tom: b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	2 271 401,00		
6	Odvody na zákonné pojistné	1 368 735,11		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	7 411 974,89		0,00
8	učebnice a učební pomůcky	76 851,00		
9	softwarové vybavení	267 676,20		
10	IT vybavení	441 650,00		
11	nákup vody, paliv, energie	355 648,22		
12	služby pošt a telekomunikací	72 585,48		
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	145 200,00		
15	nájemné*	5 239 462,20		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	812 901,79		
19	Rozdíl (ř. 1 - 2)	0,00		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vysvětlivky:

- ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2025/2026, tj. na období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026.
ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2025/2026.
ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026.

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková

Schválil:

Ing. Jitka Nováková

Telefon:

776 647 343 Datum:

16.09.2026

Ing. Jitka
Nováková

Digitálně podepsal
Ing. Jitka
Nováková
Datum: 2026.09.22
12:35:29 +02'00'

Příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026

Název a adresa právnické osoby:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1; Palackého 730/1, Předměstí, 412 01
Litoměřice

IČO: 25400681 **RED_IZO:**

600010767

v Kč

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2025/2026	Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108043690	Střední škola	60/90	14 397 578,00	14 397 578,00
4.		Konzervatoř			
5.	108056821	Vyšší odborná škola	60/90	114 168,00	114 168,00
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.	102753393	Školní jídelna	60/90	599 310,00	599 310,00
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25)		15 111 056,00	15 111 056,00
27.		Rozdíl (sl. d - e)			0,00
28.		Z ř. 26 na zajištění stravování dětí, žáků a studentů		599 310,00	599 310,00

Vysvětlivky:

- sl. b** Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.
- sl. c** Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 7 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, tvou školiv/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).
- sl. d** Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2025/2026, tj. na období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026 na jednotlivou školu/školské zařízení.
- sl. e** Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2025/2026.
- ř. 27** Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.
- ř. 28** **Nové za školní rok 2025/2026** právnická osoba uvede výši přijaté dotace a nákladů hrazených z dotace (v období 1. 1. 2026 - 31. 8. 2026) na zajištění stravování dětí, žáků a studentů školy v zařízeních školního stravování zřízených krajem, obcí či dobrovolným svazkem obcí.

Komentář:

Vypracoval: Ing Jitka Hložková

Schválil:

Ing Jitka Nováková

Telefon:

776 647 343 Datum:

16.09.2026

Ing. Jitka Nováková
Digitálně podepsal Ing. Jitka Nováková
Datum: 2026.09.22 13:37:49 +02'00'



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM,
o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2025**

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

**Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito
základními body:**

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
 2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
 3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
 4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze
- Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková
5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona,. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.
 6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.
 7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Tento výpis elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM" dne 1.9.2023 v 13:53:32. EPVid:2ejT5va69zGKF9XZBW9u2g

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum vzniku a zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	Ing. JITKA NOVÁKOVÁ, dat. nar. 26. září 1978 Na Terasách 366, 411 19 Mšené-lázně Den vzniku funkce: 1. září 2023
Správní rada:	
člen správní rady:	Ing. KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 22. září 2022
předseda správní rady:	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice Den vzniku funkce: 1. září 2023 Den vzniku členství: 1. září 2023
člen správní rady:	Ing. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Libušina 1394, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku členství: 22. září 2022
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Zakladatel:	

oddíl O, vložka 42

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR
dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R
číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady:

Ing. ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979
Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří
Den vzniku členství: 22. září 2022

**předseda dozorčí
rady:**

Mgr. JARMILA POKORNÁ, dat. nar. 28. srpna 1962
Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
Den vzniku funkce: 1. září 2023
Den vzniku členství: 1. září 2023

člen dozorčí rady:

Mgr. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955
Sluneční 147, 413 01 Dobříň
Den vzniku členství: 22. září 2022

Počet členů: 3

Ostatní skutečnosti:

Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.

JMENOVAČÍ DEKRET

pro ustanovení do funkce ředitele školy

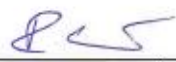
Ing. Jitka Nováková, Dis

narozena 26. září 1978

Usnesením správní rady obecně prospěšné společnosti ze dne 1. 9. 2023

Členové správní rady:


Mgr. Miroslav Pokorný
předseda správní rady


Ing. Richard Červený
člen správní rady


Ing. Kateřina Hlaváčová
člen správní rady

Plná moc ředitele školy



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681, tímto zmocňujeme

Ing. Jitku Novákovou, DiS.

narozena 26. září 1978, bydlištěm ve Mšených lázních, Na Terasách 366

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy
před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy,
soudy orgány Policie ČR a dalšími.

Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele jednali
rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně prospěšných společností

Členové správní rady:

Mgr. Miroslav Pokorný
předseda správní rady

Ing. Richard Červený
člen správní rady

Ing. Kateřina Hlaváčová
člen správní rady

Činnost obecně prospěšné společnosti

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli, správní radě a dozorčí radě organizace Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s. k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Organizace.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Ostatní informace jsme do data naší zprávy neobdrželi, a proto se k nim nevyjadřujeme. Pokud po seznámení s nimi usoudíme, že obsahují významnou (materiální) nesprávnost, jsme povinni předat tuto informaci správní radě.

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.



Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správnou radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správnou radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

29. dubna 2026

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2025
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2025 – 31.12.2025
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2025 – 31.12.2025



Ing. Kamila Neradová
evidenční číslo KAČR 2091



Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyňatky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA **v plném rozsahu**

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

IČO

25400681

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	163
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	163
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-163
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-163
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	



Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	1 609	3 968
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	124	321
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52		14
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	124	100
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56		7
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (356)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69		200
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 479	3 609
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72		25
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	1 479	3 584
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	6	38
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	6	38
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	1 609	3 968



Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.		
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.		
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	404	404
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.		
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	213
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	138	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-1 480	-1 342
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.		
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (956)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.		
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	515	1 838
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	3	5
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	484	604
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111	18	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	143	208
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		13
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	64	82
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	203	256
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 117	1 687
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	1 117	1 687
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 609	3 968

Sestaveno dne: 29.04.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.:	



Výkaz zisku a ztráty
příloha č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni **31.12.2025**
(v celých tisících Kč)

IČO

25400681

Název a sídlo účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
organu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	10 213	741	10 954
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 338		1 338
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	24		24
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	301		301
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	136		136
A. I. 6.	Ostatní služby	8	8 414	741	9 155
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	9 561		9 561
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 947		7 947
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 614		1 614
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	4		4
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	4		4
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	61		61
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	61		61
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	13	13
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38	13	13
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	19 839	20 593
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	13 932	13 932
B. I. 1.	Provozní dotace		42	13 932	13 932
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	4 306	2 568
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	18 238	2 568
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-1 601	1 827
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-1 601	1 814

Sestaveno dne: 29.04.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.:	



Účetní jednotka

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681**

Příloha k účetní závěrce za rok 2025

Příloha k účetní závěrce za rok 2025 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:

Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole

Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:

Ředitel: Ing. Jitka Nováková, dat. nar. 26.9.1978

Správní rada: Mgr. Richard Červený, Ing. Kateřina Hlaváčová,
Mgr. Miroslav Pokorný – předseda správní rady

Předseda dozorčí rady: Mgr. Jarmila Pokorná

Dozorčí rada – členové: Mgr. Richard Červený,
Ing. Zuzana Krausová

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2025:

- Ke změnám nedošlo.

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2025

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2025



3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2025 cizí měny.



4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou od 1.1.2023 archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v digitálním archivu účetní jednotky. V souladu s §33 odst. 2) ZoÚ může mít účetní záznam listinnou, technickou nebo smíšenou formu.

6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2024 0 tis. Kč
- rok 2025 0 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jistěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2025 404 tis. Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – zisk - vzniklý v roce 2024 byl převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 138.099,33 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2024 20 tis. Kč
- rok 2025 0 tis. Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2026.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 7

z toho řídící pracovníci: 0

Osobní náklady na zaměstnance: 9.561 tis. Kč

- z toho na řídící pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně

z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	18.239 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	2.567 Kč
Náklady na hlavní činnost:	19.865 Kč	Náklady na hosp. činnost:	682 Kč
Ztráta:	- 1.626 Kč	Zisk:	1.885 Kč



Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2024		rok 2025	
	022	082	022	082
inventář	163tis.	163tis.	163tis.	163tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
	0,00	0,00.	0,00	0,00

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky majetku 2025

Inventář	0,- Kč			
Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář				
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				
Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze:			2024	2025
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)				
- drobný dlouhodobý hmotný majetek			3 072	5 041

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2025 přijala dotaci:

Na provoz školy od Ústeckého Kraje ve výši	13.452.378,- Kč
Od Města LTM	30.000,- Kč
šablony MŠMT	449.514,- Kč
Dotace celkem	13.931.892,- Kč

Nevyčerpaná částka přijaté dotace na šablony MŠMT je účtována na účet časového rozlišení 384.

Zjištěný základ daně 2025 361.958,- Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2025

V Litoměřicích, dne 29.4.2026

Sestavila: Ing. Jitka Hložková

Ing. Jitka Nováková
Ředitel školy



Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Ústecký kraj

Územnímu pracovišti v, ve, pro

Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

02 Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

03 Daňové přiznání¹⁾

řádné ☒ dodatečné²⁾ ☐ ~~oprávněné~~

Důvody pro podání dodatečného
daňového přiznání zjištěny dne

- - - - -

04 Kód rozlišení typu přiznání

3 A

Základní investiční fond podle § 17b zákona¹⁾

☒ ano ☐ ne

Zdaňovací období podle § 21a písm.

a) zákona

Odesláno datovou schránkou

Dne: 29.04.2026 14:19:41

Od: nxfmck2 (Vyšší odborná škola,

Obchodní akademie, Střední odborná

škola a Jazyková škola s právem)

Komu: vnjn578 (Územní pracoviště v

Litoměřicích (Finanční úřad pro Ústecký

kraj))

otisk podacího razítka finančního úřadu

Počet příloh II. oddílu

Počet zvláštních příloh³⁾

Počet samostatných příloh⁴⁾

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 2 5 do 3 1 1 2 2 0 2 5

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka

V O Š . O A . S O Š a J Š s p r á v e m s t á t n í

j a z y k o v é z k o u š k y E K O N O M . o . p . s .

06 Sídlo¹⁰⁾

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

b) obec

L i t o m ě ř i c e

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) stát/kód státu

- - - - -

e) číslo telefonu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

07 Kategorie účetní jednotky

Kód M

08 Přiznání podal poradce¹⁾

☒ ano ☐ ne

09 Zákonná povinnost sestavení účetní závěrky dle mezinárodních účetních standardů
upravených právem Evropské unie¹⁾

☒ ano ☐ ne

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾

ano ☒

11 Účetní závěrka sestavená daňovým subjektem¹¹⁾ nebo přehledy o majetku a závazcích
a o příjmech a výdajích, příložený¹²⁾

ano ☒ ano ☐ ne¹²⁾

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami¹³⁾

Kód N

13 Hlavní (převažující) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE¹⁴⁾

sekundární všeobecné vzdělávání na středních školách

terciární vzdělávání

25 5404 MFin 5404 - vzor č. 36

(platný pro zdaňovací období započatá v roce 2026 a pro části zdaňovacích období započatých v roce 2026,
za které lhůta pro podání daňového přiznání uplyne do 31. prosince 2026)

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ⁴⁰	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ³¹ nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ³¹ ke dni 31.12.2025	225 894	
20 ⁴⁰	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
30 ⁴⁰	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	136 084	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	----	
61 ⁴⁰	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
62 ⁴⁰	----	----	
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
65	Částka kursových rozdílů, o kterou se podle § 23i zákona zvyšuje výsledek hospodaření (ř. 10)	----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63 + 65)	136 084	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona a podle § 38fa zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
109 ⁴⁰	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
110 ⁴⁰	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
111 ⁴⁰	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
112 ⁴⁰	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
120	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	----	
130	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	----	
140 ⁴⁰	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahmované do základu daně	----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	----	
160 ⁴⁰	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	----	
161 ⁴⁰	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
162 ⁴⁰	----	----	
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
165	Částka kursových rozdílů, o kterou se podle § 23i zákona snižuje výsledek hospodaření (ř. 10)	----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163 + 165)	----	

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	51 - služby	136 064	
2	----	----	
3	----	----	
4	----	----	
5	----	----	
6	----	----	
7	----	----	
8	----	----	
9	----	----	
10	----	----	
11	----	----	
12	----	----	
13	Celkem	136 064	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	----	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2020	----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	----	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	----	
----	---	------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rezervách“)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo opravných položek podle § 5 a 5a zákona o rezervách – vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
5	Stav nepromlčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
6	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
7	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
10	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
11	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
12	Úhm hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	----	

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	----	
14	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
15	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	----	
17	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	----	
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	----	
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
22	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rozdíl mezi vyšší upravených rezerv v pojišťovnictví na konci období, za které se podává daňové přiznání a vyšší upravených rezerv v pojišťovnictví na začátku období, za které se podává daňové přiznání (§ 6 zákona o rezervách)	----	
24	Stav upravených rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
29	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až § 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až § 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{a)} (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, za které byla daňová ztráta pravomocně stanovena od - do	Celková výše daňové ztráty pravomocně stanovené za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2			Identifikační číslo obchodní korporace, od které je daňová ztráta dle § 23a a § 23c zákona převzata
			již odečtená	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst	
0	1	2	3	4	5	6
1			----	----	----	----
2			----	----	----	----
3			----	----	----	----
4			----	----	----	----
5			----	----	----	----
6			----	----	----	----
7			----	----	----	----
8			----	----	----	----
	Celkem			----	----	

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona^{a)} (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáván daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1			----	----	----
2			----	----	----
3			----	----	----
4			----	----	----
5	Celkem			0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona^{a)} (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáván daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1			----	----	----
2			----	----	----
3			----	----	----
4			----	----	----
5	Celkem			0	0

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona ⁴⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona	----	
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a 4 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300 ⁴⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	----	
3	Sleva podle § 35 odst. 4 zákona	----	
4	Úhm slev podle § 35 zákona (ř. 1 + 2 + 3)	----	
5 ⁴⁾	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona	----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí ⁴⁾

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁴⁾	Úhm daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	----	
2 ⁴⁾	Úhm daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhm částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	----	
3 ⁴⁾	Úhm částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhm částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti ⁴⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	----	----	----
2	Úhm vynatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	----	----	----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	----	----	----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	----	----	----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	----	----	----
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)		----	----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhm daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	----	----	----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhm čistého obrátu	Kč	20 806 321	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	7	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 - 170) ³⁾	361 958	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{3), 4)}	----	
210 ¹⁾	Uhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{3), 4)}	----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁴⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 - 201 - 210) ³⁾	361 958	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁴⁾	----	
240 ¹⁾	----	----	
241	----	----	
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona	----	
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona	----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁴⁾ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242 - 243)	361 958	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	300 000	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ⁵⁾	----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁶⁾ (ř. 250 - 251 - 260)	61 000	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 7 zákona	21	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	12 810	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a 4 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ⁴⁾	----	
301	----	----	
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 ± 301) ⁴⁾	12 810	
319 ¹⁾	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona	----	
319a	Snížení daně podle § 38fa odst. 10 zákona	----	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 319 ⁷⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310 po snížení daně na ř. 319 a ř. 319a)	----	
330	Daň po snížení na ř. 319, ř. 319a a a po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 319 - 319a - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ⁸⁾	12 810	
331 ¹⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁹⁾	----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 7 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
334	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona a zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)	----	
335	Daň ze samostatného základu daně po snížení daně a po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	12 810	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)	12 810	

III. ODDÍL - (neobsazeno)

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	---	---
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)	---	---
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 - ř. 1)	---	---
4	Poslední známá daňová ztráta	---	---
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)	---	---
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)	---	---

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	---	---
2 ⁹⁾	Na zajištění daně srazeno plátcem (§ 38e zákona)	---	---
3 ⁹⁾	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 7 zákona)	---	---
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) > 0	-12 810	---

Údaje o podepisující osobě:

Kód podepisující osoby:

- -

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

- - - - -

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

- - - - -

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zastupuje právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

J i t k a , N o v á k o v á / ř e d i t e l k a

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

2 9 0 4 2 0 2 8

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

ŽÁDOST O VRÁCENÍ PŘEPLATKU NA DANI Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Podle ust. § 154 a 155b zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, žádám o vrácení:

přeplatku na dani z příjmů právnických osob ve výši Kč.

Přeplatek vraťte na účet vedený u č. kód banky

vlastník účtu měna, ve které je účet veden

Dne Podpis daňového subjektu (podepisující osoby)

Vysvětlivky:

- 1) Nehodící se škrtněte.
- 2) Vyplní finanční úřad.
- 3) V případě vykazování ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-).
- 4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností.
- 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty.
- 6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
- 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se **Účetní závěrka** rozumí součástí programové přílohy Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty, popřípadě **Přehled o změnách vlastního kapitálu** a **Přehled o peněžních tozích**, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu, a **Opis Přílohy účetní závěrky**, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
Pro účely elektronického podání daňového přiznání se **Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích** rozumí elektronické přílohy **Přehledu o majetku a závazcích** a **Přehledu o příjmech a výdajích**. **Přehledy a Účetní závěrky**, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů (se stanovenou strukturou), lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- 8) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dlejších pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- 9) Vypočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- 10) § 17 odst. 3 zákona.
- 11) § 21a odst. 1 ve spojení s § 18 odst. 4 zákona o účetnictví.

Soupiska el. příloh automaticky odesílaných s DPPO

za zdaňovací období nebo za období
od 1.1.2025 do 31.12.2025

Daňový subjekt:	VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.
IČ / RČ / DIČ:	25400681 / CZ25400681
Sídlo / Bydliště nebo Místo podnikání:	Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Seznam příloh elektronicky odeslaných s přiznáním

– bez příloh

Výkazy

- Rozvaha (PÚN) v plném rozsahu
- Výkaz zisku a ztráty (PÚN) v plném rozsahu
- Příloha účetní závěrky

Přílohy

Reklamní letáky



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.

**Palackého 730/1
412 01 Litoměřice**

 **Instagram:**
skola_ekonom

 **facebook:**
Škola Ekonom

 **youtube:**
Studenti24

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie,
Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.**



MATURITNÍ STUDIJNÍ OBORY:

OBCHODNÍ AKADEMIE EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

se zaměřením SPECIALISTA V OBORU:
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA, CESTOVNÍ RUCH, BUDOUCÍ TECHNOLOGIE

NADSTANDARD ŠKOLY:

CERTIFIKÁT ICDL/ECDL - mezinárodní certifikáty v oblasti digitálních dovedností
PILOTNÍ PRŮKAZ DRONŮ - v rámci studia získáte pilotní průkaz na drony
CAMBRIDGE JAZYKOVÉ ZKOUŠKY - mezinárodní certifikát z anglického jazyka
ONLINE VÝUKOVÉ MATERIÁLY - vše online, v ceně školného, žádné těžké učebnice ve školní tašce.
TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY - Macbooky, Ipady, notebooky, drony aj.
MOTIVAČNÍ BODOVÝ A STIPENDIJNÍ SYSTÉM BOREC - výše školného dle průměru, nejlepší žáci získají stipendia
MATURITA NANEČISTO VE 3. ROČNÍKU - systematická příprava ke zvládnutí maturitní zkoušky
VOLBA ODBORNÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY AŽ VE 3. ROČNÍKU





www.skolaekonom.cz

+420 416 732 996 skolaekonom@skolaekonom.cz



Den otevřených dveří



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie,
Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.



Registrace zde



Palackého 730/1
Litoměřice 412 01

Navštivte nás

pátky 14:00 - 17:00 hod.:

28. listopadu 2025

12. prosince 2025

9. ledna 2026

16. ledna 2026

6. února 2026

telefon: 416 732 996

email: skolaekonom@skolaekonom.cz

www.skolaekonom.cz

NU
NEWTON
UNIVERSITY



Obor:

Personální management

Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek



JSME NÁROČNÁ PRESTÍŽNÍ ŠKOLA

„Naším cílem je smysluplné
potřebné a žádoucí vzdělávání
v každém věku.“



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,

Telefon: +420 416 732 996

E-mail:

skolaekonom@skolaekonom.cz

Web:

www.skolaekonom.cz

Facebook:

www.facebook.com/skola.ekonom

YouTube:

Kanál - Studenti24



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední odborná škola
Jazyková škola s pr. SJZ
EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1



PROFESNÍ VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁNÍ

PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Kód programu: 63-42-N/03

Vzdělávací program poskytuje teoretickou i praktickou přípravu pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Je specifický tím, že nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, kdy součástí podpory výuky je vzdělávací systém Inteligentní školy Ekonom, na kterém studenti nalezou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Absolvent bude schopen se uplatnit v oblasti personálního řízení, profesního a sociálního poradenství, profesního vzdělávání a v oblasti řízení lidských zdrojů v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

Absolutorium se skládá před komisí. Student obhájí absolventskou práci a skládá zkoušky z odborných předmětů a cizího jazyka.

MOŽNOST STUDIA PŘI ZAMĚSTNÁNÍ

- elektronický studijní systém, výukové materiály a interaktivní učebnice
- živý přenos online z výuky
- možnost individuálních studijních konzultací
- zvýšená časová dotace odborných praxí
- zdarma sada MS Office nástrojů po dobu studia
- školné 12 000 Kč za období
- zajímavé praxe v oboru

**NEVÁHEJTE A PODEJTE SI
ELEKTRONICKOU
PŘIHLÁŠKU KE STUDIU -**



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1, 412 01 LITOMĚŘICE



10 PRAVIDEL

PRO VÝBĚR SPRÁVNÉ ŠKOLY

Jak zjistím, že je škola kvalitní?

1. Výsledky maturit – naleznete ve Zprávě o činnosti školy na webových stránkách dané školy
2. Klima školy – prostředí školy a komunikace – navštivte školu osobně
3. Vybavení školy – technologie – IT, interaktivní tabule, výpočetní technika – notebooky
4. Velikost školy (anonymita jednotlivce v davu, nebo individuální přístup)
5. Systém výuky a hodnocení - spravedlivý a jednoznačný systém se stipendijním programem
6. Přidaná hodnota, která Vám umožní lepší uplatnění na trhu práce (mezinárodní certifikáty,...)
7. Kvalitní zázemí pro praxe návazné na obor
8. Motivační systém vzdělávání žáků – stipendia aj.
9. Možnost návazného studia a uplatnitelnost na trhu práce
10. **Škola a obor Vás musí bavit!!!**



EKONOM = INTELIGENTNÍ ŠKOLA,

aneb Proč studovat právě u nás?

- **TAHÁK** - digitální výukový materiál a výpisky z výuky dostupné kdykoli odkudkoli
- **MUŠKA** – multimediální školní knihovna – učebnice, knihy v online
- **MODERNÍ TECHNOLOGIE** ve výuce – interaktivní tabule, online výukové a testovací programy, Apple TV, MacBook, iMac, iPady aj.
- **MALÁ ŠKOLA S INDIVIDUÁLNÍM PŘÍSTUPEM** k žákům a excelentním vzděláváním
- **INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE** pro studenty školy
- **UNIKÁTNÍ VZDĚLÁVACÍ OBORY** s víceoborovou vazbou – volba maturity ve 3. ročníku
- **ODBORNÉ PRAXE** – vazby na regionální zaměstnavatele (Městská kulturní zařízení Litoměřice, Zahrada Čech, Litoměřicko 24, Radiohouse, TRCZ aj.)
- **ŽIVÝ PŘENOS VÝUKY** v případě absence studenta, lze sledovat přímý přenos výkladu vyučujícího odkudkoli, kde je možnost připojení internetu

**PŘIJĎTE SE PODÍVAT PŘÍMO DO ŠKOLY EKONOM V LITOMĚŘICÍCH,
TĚŠÍME SE NA VÁS!**



Skola.ekonom



Studenti24



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA,
OBCHODNÍ AKADEMIE



ODBORNÉ
KURZY



VYŠŠÍ ODBORNÁ
ŠKOLA



JAZYKOVÁ
ŠKOLA



UNIVERZITA
TŘETÍHO VĚKU



CENTRUM VZDĚLÁVÁNÍ
PEF ČZU

Kariérové poradenství

pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na základních školách.

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní orientace a k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ 10 pravidel pro výběr správné školy
- ✓ Jak zjistím, že je škola kvalitní?
- ✓ Kde naleznu kritéria pro přijetí na SŠ?
- ✓ Jak probíhá přijímací řízení na SŠ?
- ✓ Co je to maturita a zvládnou ji?
- ✓ Úspěšnost jednotlivých středních škol u maturit, jak ji zjistím a je důležitá?
- ✓ Cambridge certifikáty a jak mi mohou pomoci u maturity
- ✓ Certifikát ECDL, pilotní průkazy dronů
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Možnost návazného studia a uplatnitelnost na trhu práce
- ✓ PŘIJÍMAČKY NANEČISTO ONLINE – možnost realizace doma i ve výuce

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY

45 minut



+416 732 996



skolaekonom@skolaekonom.cz



www.skolaekonom.cz

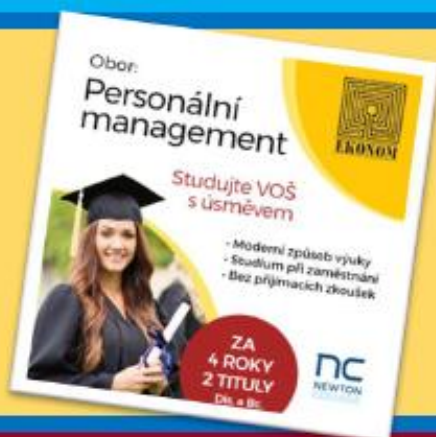


Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice 412 01

STUDOVAT U NÁS SE VYPLATÍ v každém věku

Obchodní akademie, Střední odborná škola

- 4 leté maturitní obory
- Elektronické učební materiály a výpisky ve výuce
- Spravedlivý bodovací systém hodnocení
- Mezinárodní certifikace ICDL (IT gramotnost)
- Pilotní průkaz dronů
- Víceoborové zaměření (volíte až ve 3. ročníku)
- Stipendijní program



Vyšší odborná škola

- OBOR – PERSONÁLNÍ MANAGEMENT
- Za tři roky titul DiS.
- Možnost navazujícího bakalářského studia
- Dva tituly za 4 roky
- Studium pro absolventy s maturitní zkouškou
- Studium vysoce profesně zaměřené
- **Přijímací zkoušky SE NEKONAJÍ!**

TŘÍLETÉ BAKALÁŘSKÉ NEBO DVOULETÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM

- Ve spolupráci s Provozně ekonomickou fakultou
- při České zemědělské univerzitě
- Regionálně dostupné studium v LITOMĚŘICÍCH
- Podpora vzdělávání v online podobě systému Moodle
- Možnost navazujícího bakalářského studia
- Za 3 roky titul Bc. pro absolventy s maturitní zkouškou
- Za 2 roky titul Ing. pro absolventy z JAKÉHOKOLIV Bc. vzdělání



Máš zájem studovat? Kontaktuj nás

WEB: www.skolaekonom.cz, TEL: 416 732 996, EMAIL: skolaekonom@skolaekonom.cz

NU
NEWTON
UNIVERSITY



Obor:

Personální management

Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek



JSME NÁROČNÁ PRESTIŽNÍ ŠKOLA

„Naším cílem je smysluplné
potřebné a žádoucí vzdělávání
v každém věku.“



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,

Telefon: +420 416 732 996

E-mail:

skolaekonom@skolaekonom.cz

Web:

www.skolaekonom.cz

Facebook:

www.facebook.com/skolaekonom

YouTube:

Kanál - Studenti24



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední odborná škola
Jazyková škola s pr. SJZ
EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1



PROFESNÍ VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Kód programu: 63-42-N/03

Vzdělávací program poskytuje teoretickou i praktickou přípravu pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Je specifický tím, že nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, kdy součástí podpory výuky je vzdělávací systém Inteligentní školy Ekonom, na kterém studenti nalezou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Absolvent bude schopen se uplatnit v oblasti personálního řízení, profesního a sociálního poradenství, profesního vzdělávání a v oblasti řízení lidských zdrojů v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

Absolutorium se skládá před komisí. Student obhájí absolventskou práci a skládá zkoušky z odborných předmětů a cizího jazyka.

MOŽNOST STUDIA PŘI ZAMĚSTNÁNÍ

- elektronický studijní systém, výukové materiály a interaktivní učebnice
- živý přenos online z výuky
- možnost individuálních studijních konzultací
- zvýšená časová dotace odborných praxí
- zdarma sada MS Office nástrojů po dobu studia
- školné 10 000 Kč za semestr
- zajímavé praxe v oboru

**NEVÁHEJTE A PODEJTE SI
ELEKTRONICKOU
PŘÍHLÁŠKU KE STUDIU -**



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1, 412 01 LITOMĚŘICE



UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU

STUDUJTE PREZENČNĚ NEBO ONLINE Z DOMOVA!
KURZY VEDENÉ PŘEDNÍMI ČESKÝMI ODBORNÍKY

- Společná výuka v Centru vzdělávání školy EKONOM probíhá **1x za 14 dní**
- Výukové materiály ke kurzům během semestru kdykoliv přístupné prostřednictvím internetu
- Kurz obnáší 6 vyučovacích video-přednášek
- Pro přihlášení postačí vyplnit přihlášku
- Cena 1 kurzu 520 Kč a cena obou kurzů 920 Kč

PŘIHLAŠOVAT SE MŮŽETE JIŽ NYNÍ!

Více informací osobně ve škole EKONOM Po - Pá, 9 - 15 hod.

INFORMACE O TÉMATECH

Němci a Češi: Společná cesta dějinami

Kurz vás provede bohatou a často dramatickou historií česko-německých vztahů od středověku po současnost. Nabízí pohled na klíčové momenty a témata, která formovala naše společné dějiny. Seznamte se s událostmi, které utvářely naši minulost, a porozumějte tak jejich dopadům na současnost.

České dějiny a jejich souvislosti II.

V kurzu České dějiny v souvislostech II. se budeme zabývat českými dějinami 15. - 19. století. Jeho šest přednášek provede základními etapami českých dějin, tak jak je známe už ze školních lavic. Dovedou nás až na práh moderní občanské společnosti a k motivům vzniku Československé republiky.

+420 416 732 996
Palackého 730/1

skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



Virtuální U3V
PORTÁL VZDĚLÁVÁNÍ SENIORŮ



Provozně ekonomická
fakulta



Specialista v oboru:

- Ekonomika a podnikání
- Obchodní akademie



Střední
odborná škola
a **OBCHODNÍ
AKADEMIE**

Vyber si svou odbornou maturitu



**Nebyl Gympl tutovka?
Tak je tady obchodka!**

EKONOM má pro TEBE druhou šanci!!



- Mediální komunikace a webový design
- Mezinárodní obchod a cestovní ruch

skolaekonom@skolaekonom.cz



NC
NEWTON
COLLEGE

Obor:

**Personální
management**

Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek

ZA
4 ROKY
2 TITULY
Dis. a Bc.



Více informací



Virtuální univerzita třetího věku

Konzultační střediska Litoměřice a Roudnice n.L.

**Jste v důchodovém věku, chcete
studovat a nechcete daleko cestovat?**

Chci studovat ➔



OBOR: VEŘEJNÁ SPRÁVA A REGIONÁLNÍ ROZVOJ

**BAKALÁŘSKÉ A MAGISTERSKÉ
V LITOMĚŘICÍCH**

STUDIUM



CENTRUM VZDĚLÁVÁNÍ
PEF ČZU V LITOMĚŘICÍCH



CHCI VÍČ