EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Tahák maturanta 2026-2027

denní studium

obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie

ŠVP – Obchodní akademie

OBSAH

1 **HARMONOGRAM** ... 3

2 **MATURITNÍ ZKOUŠKA STANDARD** ... 4

2.1 PŘIHLÁŠENÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE ... 5
2.2 PRŮBĚH MATURITNÍ ZKOUŠKY ... 5
2.3 SPOLEČNÁ (STÁTNÍ) ČÁST ... 6
2.4 PROFILOVÁ (ŠKOLNÍ) ČÁST ... 6
2.5 POVOLENÉ POMŮCKY ... 7
2.6 MATURITNÍ OKRUHY – PROFILOVÁ ČÁST ... 8
2.6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA ... 8
2.6.2 CIZÍ JAZYK ... 12
2.6.3 EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD ... 14
2.6.4 ÚČETNICTVÍ ... 18
2.7 OBECNÁ PRAVIDLA PRO OBHAJOBU MZ ... 22
2.7.1 CESTOVNÍ RUCH ... 23
2.7.2 MEDIÁLNÍ VÝCHOVA ... 28
2.7.3 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE ... 32

3 **MATURITNÍ ZKOUŠKA FORMOU KPP** ... 37

3.1 PŘIHLÁŠENÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE ... 37
3.2 PRŮBĚH MATURITNÍ ZKOUŠKY ... 38
3.3 SPOLEČNÁ (STÁTNÍ) ČÁST ... 39
3.4 PROFILOVÁ (ŠKOLNÍ) ČÁST ... 39
3.4.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA ... 44
3.4.2 CIZÍ JAZYK ... 46
3.4.3 EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD ... 50
3.4.4 ÚČETNICTVÍ ... 54
3.4.5 CESTOVNÍ RUCH ... 58

4 **ZPŮSOB HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY (MZ)** ... 61

4.1 HODNOCENÍ MZ – společná (státní) část ... 61
4.2 HODNOCENÍ MZ STANDARD – profilová část ... 61
4.3 HODNOCENÍ MP FORMOU KPP ... 67
4.4 CHOVÁNÍ ŽÁKA PŘI MATURITNÍ ZKOUŠCE ... 69
4.5 CELKOVÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY A VYDÁNÍ VYSVĚDČENÍ ... 69

5 **ODLIŠNOSTI KONÁNÍ MZ** ... 70

6 **DESKY MATURANTA** ... 72

7 **PŘÍLOHY** ... 73

1 HARMONOGRAM

Školní rok 2026 – 2027

Datum	Úkol
do 15. 6. 2026	zadání komplexní profilové práce ředitelem školy (KPP)
do 15. 9. 2026	termín odevzdání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ve formě KPP řediteli školy a výběr tématu KPP, nebo tématu profilové STANDARD MZ
1. 12. 2026	zpětvzetí přihlášky pro KPP, termín odevzdání přihlášek žáků k standardní maturitní zkoušce řediteli školy
4. 1. 2027	registrace do Výsledkového portálu žáka
15. 1. 2027	zveřejnění jednotného zkušebního schématu zkoušek společné části MZ
15. 1. 2027	odevzdání životopisů a ostatních materiálů pro Desky maturanta
28. 1. 2027	pololetní vysvědčení
31. 3. 2027	termín odevzdání žákovského seznamu literárních děl řediteli školy (maturita standard)
31. 3. 2027	termín odevzdání KPP, maturitní práce
9. 4. 2027	písemná práce z Českého jazyka a literatury – profilová část MZ (standard MZ)
12. 4. 2027	písemná práce z Anglického/Německého jazyka – profilová část MZ (standard MZ)
23. 4. 2027	ukončení klasifikace maturitních ročníků
26. 4. 2027	klasifikační porada maturitních ročníků
30. 4. 2027	poslední zvonění, předání výročních vysvědčení
3. – 6. 5. 2027	společná část maturitní zkoušky (didaktické testy CJL, CJ, MAT)
14. 5. 2027	nejpozdější termín zpřístupnění Protokolů o výsledcích didaktických testů řediteli školy
do 17. 5. 2027	studijní volno maturitních ročníků
18. - 28. 5. 2027	ústní část společné a profilové části maturitních zkoušek
31. 5. 2027	předání maturitních vysvědčení – předběžný termín

2 MATURITNÍ ZKOUŠKA STANDARD

Jednotlivé části maturitní zkoušky

- **Didaktické testy společné části (CJL, cizí jazyk AJ/NJ, MAT)**

- **Zkoušky profilové části MZ – <u>písemná práce</u>:**
  - **Písemná práce z Českého jazyka a literatury**
  - **Písemná práce z cizího jazyka – Anglický jazyk** nebo **Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)

- **Zkoušky profilové části MZ – <u>ústní část</u>:**
  - **Český jazyk a literatura**
  - **Cizí jazyk - Anglický jazyk nebo Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
  - **Ekonomika a mezinárodní obchod**
  - **Účetnictví**
  - **Cestovní ruch** nebo **Mediální výchova** (formou obhajoby maturitní práce)

- **Zkoušky profilové části MZ - <u>nepovinné</u>**
  - **Cestovní ruch** nebo **Mediální výchova**
    (formou obhajoby maturitní práce, pokud si ji žák nezvolil jako povinnou zkoušku)
  - **Informační a komunikační technologie**
    (formou obhajoby maturitní práce, pokud není nahrazeno dosaženým stupněm certifikace ICDL Profile/Core)

Význam pojmů

- **Maturitní okruh** – vychází z ŠVP, jedná se o soubor možných maturitních témat (učiva), které budou obsahem MZ.
- **Maturitní otázky** – vychází z maturitních okruhů a z maturitních témat, které <u>nejsou žákům dostupné</u> do konání MZ. Žák si maturitní otázku vylosuje až u samotné maturitní zkoušky.

2.1 PŘIHLÁŠENÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce podáním **přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy**, a to

- **do 1. 12. 2026** pro JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2027,
- **do 25. 6. 2027** pro PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2027 (předběžně stanovený termín).
- Na přihlášce závazně uvedou, k jakým zkouškám se přihlašují.

DÁLE ŽÁCI ODEVZDÁVAJÍ SPOLEČNĚ S PŘIHLÁŠKOU **do 31. 3. 2027:**

- **žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek** pro konání MZ
  - **doporučení školského poradenského zařízení,**
- **žádost řediteli školy s přiloženou úředně ověřenou kopií certifikátu pro:**
  - **nahrazení zkoušky profilové části maturitní zkoušky:**
    - **cizí jazyk: Anglický jazyk** nebo **Německý jazyk,**
    - **Informační a komunikační technologie.**

NEJPOZDĚJŠÍ DATUM PŘEDÁNÍ VÝPISŮ Z PŘIHLÁŠEK ŽÁKŮM:

- **do 15. 12. 2026**,
- žák si výpis **důkladně zkontroluje,**
- podpisem do přiloženého formuláře stvrdí, že se všemi údaji uvedenými na přihlášce souhlasí.

Od 4. 1. 2027 se žák zaregistruje do **Výsledkového portálu žáka,** kde nalezne své podrobné výsledky MZ, skeny svých záznamových archů didaktických testů z CJL/cizího jazyka/matematiky.

Na webovém portálu **www.maturita.cermat.cz** nalezne žák všechny důležité informace ke společné části maturitní zkoušky (maturitní kalendář, katalogy požadavků, struktura zkoušek a další). Žákům i jejich učitelům jsou zde k dispozici ilustrační verze didaktických testů, které jim mohou významně napovědět, jak budou maturitní zkoušky vypadat.

Organizace a průběh maturitní zkoušky vychází ze zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 PRŮBĚH MATURITNÍ ZKOUŠKY

Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost **do 3 dnů písemně** s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k

maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.
Při konání didaktických testů a písemných i ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů při konání didaktických testů/zkoušek profilové části se posuzuje individuálně, oprávněnost důvodů posoudí zadavatel v součinnosti se školním maturitním komisařem/zadávající učitel vykonávající dohled. Neoprávněný důvod má za následky ukončení zkoušky. Žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky v učebně.

2.3 SPOLEČNÁ (STÁTNÍ) ČÁST

Český jazyk a literatura

Didaktický test ze zkušebního předmětu Český jazyk a literatura trvá 85 minut. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

Zkouška z cizího jazyka

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 110 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 70 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě. Didaktický test se skládá ze dvou subtestů: **poslech /čtení a jazykové kompetence**.

Zkouška z Matematiky

Didaktický test z Matematiky trvá 135 minut. Intaktní žák má povolené matematické tabulky a kalkulačku. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

2.4 PROFILOVÁ (ŠKOLNÍ) ČÁST

Tuto část maturity má v kompetenci ředitel školy (viz Nařízení ředitele školy č. 2/02-2025/2026 a tento Tahák maturanta OA 2026/2027), který stanoví z čeho, kdy a jakou formou budou žáci maturovat.
Se způsobem zkoušení je žák seznámen vyučujícím v průběhu přípravy na maturitní zkoušku v hodinách příslušného předmětu. Žák ví, že v případě předmětů **Ekonomika a mezinárodní obchod** a předmětu **Účetnictví** se na přípravném místě vyžaduje příprava **Power Point prezentace** vylosované otázky a poté její prezentace při vlastním zkoušení.

2.5 POVOLENÉ POMŮCKY

U všech zkoušek musí mít každý žák psací potřeby - propisovací tužku – modrou nebo černou barvu. Vlastní Pravidla, překladové slovníky, matematické tabulky odevzdá ke kontrole s dostatečným předstihem před MZ.



Český jazyk a literatura:

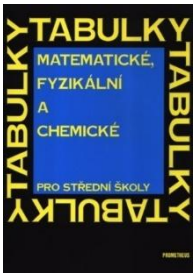
- **písemná práce** – **Pravidla českého pravopisu** – škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk

Cizí jazyk:



- **písemná práce** – překladové **slovníky**, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu/korespondenci, škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk
- **ústní zkouška** – školou připravený překladový slovník, zeměpisný atlas

Matematika:



- **matematické tabulky -** škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk,
- **rýsovací potřeby** (tužka, guma, pravítko, trojúhelník s ryskou, úhloměr a kružítko),
- **kalkulačku** bez grafického režimu, řešení rovnic a úprav algebraických výrazů. Kalkulačka nesmí vykreslovat grafy, nesmí zjednodušovat algebraické výrazy obsahující proměnnou a nesmí ani počítat kořeny algebraických nebo jiných rovnic. Nelze použít programovatelnou kalkulačku.

Účetnictví:

- **účetní osnova**



2.6 MATURITNÍ OKRUHY – PROFILOVÁ ČÁST

2.6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Zkouška z českého jazyka a literatury je povinnou zkouškou společné části maturitní zkoušky. Skládá se ze třech částí. První část tvoří písemná práce, tedy sloh. Potom přijde na řadu didaktický test (= státní část) a nakonec ústní zkouška.

Ústní zkouška

Zadání bude mít formu **pracovních listů** a žák si bude **losovat jedno z 20 zadání**. Pracovní listy jsou založeny na titulech umělecké literatury, jejichž seznam připraví škola na základě obecné centrální metodiky. Postup bude následující:

1. škola připraví podle stanovených kritérií (obsažených v katalogu požadavků) **seznam nejméně 60 titulů** umělecké literatury a zveřejní je i s kritérii pro tvorbu žákovského seznamu;
2. každý žák do 31. 3. 2027 předá řediteli školy svůj seznam právě 20 titulů;
3. škola pak připraví pro tituly, které si žáci vybrali, zadání ústní zkoušky, tj. pracovní listy;
4. žák si vylosuje jedno ze svých 20 zadání, tedy pracovní list, a **bude mít 20 minut na přípravu**; v jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu. Neodevzdá-li žák do data podle bodu 2 vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání;
5. samotná zkouška bude trvat 15 minut a žák při ní bude postupovat podle struktury zkoušky obsažené v pracovním listu. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

ŠKOLNÍ SEZNAM LITERÁRNÍCH DĚL K ÚSTNÍ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY – 2026/2027

Žák vybírá 20 literárních děl	Světová a česká literatura do konce 18. století	min. 2 literární díla
	Světová a česká literatura 19. století	min. 3 literární díla
	Česká literatura 20. a 21. století	min. 5 literárních děl
	Světová literatura 20. a 21. století	min. 4 literární díla
Minimálně dvěma literárními díly musí být v seznamu žáka zastoupena próza, poezie, drama. Seznam žáka může obsahovat maximálně dvě díla od jednoho autora. Seznam literárních děl, z něhož žák vybírá, sestavuje škola. Minimální celkový počet nabízených literárních děl je 60, horní hranice není stanovena.		

1 Světová a česká literatura do konce 18. stol.

1.	Epos o Gilgamešovi
2.	Giovanni Boccaccio: Dekameron
3.	Daniel Defoe: Robinson Crusoe
4.	Euripidés: Médeia
5.	Johann Wolfgang Goethe: Utrpení mladého Werthera
6.	J. A. Komenský: Labyrint světa a ráj srdce
7.	Moliere: Lakomec
8.	William Shakespeare: Romeo a Julie

2 Světová a česká literatura 19. stol.

9.	Honoré de Balzac: Otec Goriot
10.	Charles Baudelaire: Květy zla
11.	Fjodor Michajlovič Dostojevský: Zločin a trest
12.	Karel Jaromír Erben: Kytice
13.	Nikolaj Vasiljevič Gogol: Revizor
14.	Karel Havlíček Borovský: Král Lávra
15.	Victor Hugo: Chrám Matky Boží v Paříži
16.	Karel Hynek Mácha: Máj
17.	Alois a Vilém Mrštíkové: Maryša
18.	Božena Němcová: Divá Bára
19.	Jan Neruda: Povídky malostranské
20.	Alexandr Sergejevič Puškin: Evžen Oněgin
21.	Stendhal: Červený a černý
22.	Jaroslav Vrchlický: Noc na Karlštejně
23.	Emile Zola: Zabiják

3 Česká literatura 20. a 21. stol.

24.	Eduard Bass: Cirkus Humberto
25.	Petr Bezruč: Slezské písně
26.	Karel Čapek: R. U. R.
27.	Karel Čapek: Válka s mloky
28.	Ladislav Fuks: Spalovač mrtvol
29.	František Gellner: Po nás ať přijde potopa!
30.	František Halas: Torzo naděje
31.	Jaroslav Hašek: Osudy dobrého vojáka Švejka za světové války
32.	Václav Havel: Audience
33.	Jaroslav Havlíček: Petrolejové lampy
34.	Vladimír Holan: Terezka Planetová
35.	Bohumil Hrabal: Ostře sledované vlaky
36.	Milan Kundera: Žert
37.	Arnošt Lustig: Modlitba pro Kateřinu Horovitzovou
38.	Vítězslav Nezval: Edison
39.	Ivan Olbracht: Nikola Šuhaj loupežník
40.	Vladimír Páral: Mladý muž & bílá velryba
41.	Ota Pavel: Smrt krásných srnců
42.	Karel Poláček: Bylo nás pět
43.	Josef Škvorecký: Zbabělci
44.	Vladislav Vančura: Markéta Lazarová
45.	Michal Viewegh: Báječná léta pod psa
46.	Jiří Wolker: Těžká hodina

4 Světová literatura 20. a 21. stol.

47.	Guillaume Apollinaire: Alkoholy
48.	Deník Anne Frankové
49.	Umberto Eco: Jméno růže
50.	Ernest Hemingway: Stařec a moře
51.	Christiane F.: My děti ze stanice ZOO
52.	Franz Kafka: Proměna
53.	Vladimír Nabokov: Lolita
54.	Erich Maria Remarque: Na západní frontě klid
55.	Romain Rolland: Petr a Lucie
56.	J. K. Rowling: Harry Potter a Kámen mudrců
57.	Antoine de Saint-Exupéry: Malý princ
58.	George Bernard Shaw: Pygmalion
59.	John Ronald Reuel Tolkien: Společenstvo prstenu
60.	John Steinbeck: O myších a lidech

Litoměřice 15. 6. 2026

Ing. Jitka Nováková, DiS., ředitelka školy

Písemná práce z českého jazyka a literatury

Písemnou prací z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření rukou psaného souvislého textu do záznamového archu, jehož **minimální rozsah je 250 slov** (počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020). V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Písemná práce trvá 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví **nejméně 4 zadání**, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

2.6.2 CIZÍ JAZYK

Ústní zkouška

Zadání bude mít formu pracovních listů a žák si bude losovat jedno z 25 zadání.

Maturitní okruhy z anglického jazyka

1. People, family and social life
2. Personal description
3. House and living
4. My life, my daily routine
5. School and education
6. Work
7. Food and drink
8. Shopping and services
9. Travelling and tourism
10. Culture, art and entertainment
11. Sport and leisure
12. Health and illness
13. Weather, nature and environment
14. Science and technology
15. Today´s teenagers
16. Global problems
17. Holidays
18. Fashion and clothes
19. Mass media
20. The Czech Republic
21. My favourite capital city
22. The United Kingdom of Great Britain and the Northern Ireland
23. The United States of America
24. British Commonwealth
25. Currency and the European Union

Maturitní okruhy z německého jazyka

1. Mensch und Familie
2. Zwischenmenschliche Beziehungen und Charaktereigenschaften
3. Haus und Wohnen
4. Mein Leben, mein Tagesablauf
5. Schule und Ausbildung
6. Arbeit und Beruf
7. Essen und Trinken
8. Einkaufen und Dienstleistungen
9. Reisen und Tourismus
10. Kultur, Kunst und Unterhaltung
11. Sport und Freizeit
12. Gesundheit und gesunder Lebensstil
13. Wetter, Natur und Umwelt
14. Wissenschaft und Technologie
15. Die heutige Jugend - ihre Interessen und Probleme
16. Globale Probleme
17. Feiertage
18. Mode und Kleidung
19. Massenmedien
20. Die Tschechische Republik
21. Meine Lieblingshauptstadt
22. Deutschland
23. Österreich
24. Die Schweiz und andere deutschsprachige Länder
25. Europäische Union

Písemná práce z cizího jazyka

Písemnou prací z cizího jazyka se rozumí vytvoření 2 rukou psaných souvislých textů do záznamového archu:

- 1. text v celkovém **rozsahu 120 - 150 slov**,
- 2. text v celkovém **rozsahu 60 – 70 slov**,
- počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020.
- V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný.

Písemná práce trvá **90 minut včetně času na volbu zadání**. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník bez pravidel o psaní textů.

Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

2.6.3 EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD

ústní zkouška (s prezentací)

Maturitní okruhy:

1. Základní ekonomické pojmy
- a) Ekonomie – mikroekonomie, makroekonomie
- b) Ekonomické systémy a teorie
- c) Potřeby – pojem, druhy
- d) Statky a služby – pojem, druhy
- e) Trh – typy trhů
- f) Výrobní faktory

2. Hospodářský proces
- a) Hospodářský proces – pojem
- b) Fáze hospodářského procesu
- c) Princip rozdělování a přerozdělování
- d) Národní hospodářství a jeho struktura – sektory NH
- e) Hranice produkčních možností – vysvětlení, graf
- f) Efektivnost a hospodaření – pojem

3. Trh a tržní mechanismus
- a) Trh, členění trhu, subjekty a funkce trhu
- b) Poptávka – graf, druhy, faktory ovlivňující poptávku
- c) Nabídka – graf, druhy, faktory ovlivňující nabídku
- d) Cenová elasticita poptávky
- e) Tržní mechanismus, rovnovážná cena
- f) Převis poptávky a nabídky

4. Konkurence
- a) Pojem a podmínky trhu
- b) Dokonalá konkurence
- c) Nedokonalá konkurence
- d) Příčiny selhání trhu
- e) Hospodářská soutěž
- f) Stát a monopol

5. Národní hospodářství a makroekonomické ukazatele
- a) Pojem a členění národního hospodářství
- b) Makroekonomické ukazatele
- c) Hrubý domácí a hrubý národní produkt
- d) Hospodářský cyklus a jeho fáze
- e) Šedá a černá ekonomika
- f) Čisté ekonomické bohatství – pojem, význam ukazatele

6. Nezaměstnanost
- a) Nezaměstnanost – nedokonalá konkurence na trhu práce, důsledky nezaměstnanosti
- b) Míra nezaměstnanosti
- c) Nezaměstnanost dobrovolná a nedobrovolná
- d) Typy nezaměstnanosti a jejich příčiny
- e) Státní politika zaměstnanosti
- f) Tripartita

7. Inflace

a) Inflace – pojem, hodnota peněz, kupní síla
b) Druhy inflace
c) Míra inflace, spotřebitelský koš, cenové indexy
d) Příčiny inflace
e) Dopady inflace
f) Inflační spirála

8. Hospodářská politika

a) Postavení státu v ekonomice
b) Monetární politika – cíle, nástroje, grafy
c) Fiskální politika – cíle, nástroje, grafy
d) Důchodová politika – cíle, nástroje
e) Cenová politika – cíle, nástroje
f) Zahraničně obchodní a měnová politika státu – cíle, nástroje

9. Mezinárodní obchod

a) Charakteristika, předmět mezinárodního obchodu
b) Výhody, nevýhody, příčiny vzniku mezinárodního obchodu
c) Komparativní a absolutní výhoda
d) Formy mezinárodního obchodu
e) Platební bilance
f) Měnové kurzy, revalvace, devalvace, valuty a devizy

10. Obchodní politika, clo v EU

a) Vnější měnová a obchodní politika
b) Mezinárodní finanční instituce
c) Mezinárodní ekonomická integrace
d) Clo a celnictví v rámci EU
e) Instituce a legislativa EU
f) Makroekonomická politika EU

11. Finanční trhy – peněžní a kapitálový

a) Finanční trh – pojem, bezpečnostní pyramida, investiční trojúhelník
b) Peněžní trh – pojem, nástroje
c) Peníze – historie, funkce, vlastnosti
d) Kapitálový trh – pojem, nástroje
e) Cenné papíry – druhy, význam
f) Burza a burzovní obchody

12. Bankovnictví

a) Bankovní systém ČR
b) ČNB – charakteristika a úkoly
c) ČNB – nástroje
d) Aktivní operace obchodních bank
e) Pasivní operace obchodních bank
f) Ostatní operace obchodních bank

13. Pojišťovnictví

a) Princip pojištění
b) Základní pojmy – pojistník, pojistitel, pojistné, pojistná smlouva, pojistná doba
c) Struktura pojištění
d) Předmět podnikání pojišťoven, pojistná smlouva – náležitosti
e) Nekomerční pojištění – druhy
f) Komerční pojištění – druhy

14. Živnostenské podnikání

a) Firma – fyzická a právnická osoba, obchodní jméno
b) Založení živnosti – způsob, postup
c) Živnosti – podmínky a druhy
d) Obchodní a živnostenský rejstřík
e) Jednání jménem firmy – plná moc, prokura
f) Zánik živnostenského oprávnění

15. Obchodní společnosti

a) Obchodní společnosti a jejich členění
b) Zahájení podnikání – postup, pojmy související se založením
c) Zánik obchodních společností
d) Veřejná obchodní společnost a komanditní společnost
e) Kapitálové obchodní společnosti
f) Akcie – hodnota, druhy, práva akcionáře, výnosnost, tantiémy, emisní ážio

16. Ostatní právní formy podnikání a neziskové organizace

a) Družstvo
b) Státní podniky
c) Sdružení, spolky, kluby
d) Státní neziskové organizace
e) Nestátní neziskový sektor
f) Evropská společnost

17. Daňová soustava v ČR

a) Daň – charakteristika, význam, funkce, subjekt a předmět
b) Členění daňové soustavy v ČR
c) Přímé daně
d) Nepřímé daně
e) Vliv daní na hospodářskou politiku státu
f) Daňové ráje

18. Hlavní činnost podniku

a) Charakteristika hlavní činnosti
b) Výrobní činnost podniku, fáze výroby
c) Členění výrob, výrobní kapacita
d) Obchodní činnost, druhy
e) Velkoobchod – funkce a druhy
f) Maloobchod – charakteristika, druhy a formy

19. Zásobování a dlouhodobý majetek

a) Majetková a kapitálová výstavba podniku
b) Oběžný majetek – členění, charakteristika
c) Metody řízení, druhy zásob, druhy skladů a logistika
d) Dlouhodobý majetek – členění, charakteristika
e) Způsoby pořízení DM, leasing
f) Opotřebení, reprodukce, evidence DM

20. Personální činnost podniku

a) Personalistika – náplň činnosti
b) Pracovně právní vztahy – vznik pracovního poměru
c) Pracovní smlouva – náležitosti
d) Dohody konané mimo pracovní poměr
e) Ukončení pracovního poměru
f) Mzda – druhy, výpočet čisté mzdy

21. Finanční řízení podniku

a) Financování – charakteristika a význam, finanční řízení
b) Vlastní zdroje financování
c) Cizí zdroje financování
d) Možnosti financování
e) Finanční plánování a pravidla financování
f) Rozdíl mezi výnosy, ziskem a HV

22. Náklady, výnosy a hospodářský výsledek

a) Náklady – charakteristika a dělení, rozdíl mezi výdaji a náklady
b) Výnosy – charakteristika a dělení, rozdíl mezi příjmy a výnosy
c) Zisk, hospodářský výsledek a cash flow
d) Kalkulace – druhy, kalkulační vzorec
e) Bod zvratu
f) Rozpočty

23. Finanční analýza

a) Význam, princip a podklady finanční analýzy
b) Druhy ukazatelů
c) Ukazatel výnosnosti a aktivity – způsob výpočtu a interpretace
d) Ukazatele likvidity – způsob výpočtu a interpretace
e) Ukazatele zadluženosti – způsob výpočtu a interpretace
f) Uživatele finanční analýzy

24. Management

a) Management a jeho vývoj
b) Manažer a jeho vlastnosti, typy manažerů
c) Manažerské stupně řízení
d) Plánování, rozhodování
e) Vedení lidí, motivace, hodnocení a odměňování
f) Kontrola

25. Marketing

a) Definice a koncepce marketingu
b) SWOT analýza
c) Produkt, životní cyklus produktu + graf
d) 4 P
e) Marketingový informační systém
f) Marketingový výzkum

2.6.4 ÚČETNICTVÍ

ústní zkouška (s prezentací)

Maturitní okruhy:

1. Právní úprava účetnictví
- a) Předmět a funkce účetnictví, hlavní znaky účetnictví
- b) Právní normy upravující účtování, kdo je účetní jednotkou
- c) Rozdíl mezi směrnou účtovou osnovou a účtovým rozvrhem
- d) Druhy účetních jednotek
- e) Možnosti evidence podnikatelské činnosti
- f) Účetní zásady

2. Účetní doklady
- a) Význam účetních dokladů
- b) Účetní doklady – členění
- c) Náležitosti účetních dokladů
- d) Opravy účetních dokladů
- e) Číslování účetních dokladů
- f) Oběh účetních dokladů

3. Účetní zápisy a účetní knihy
- a) Pojem účetní zápis
- b) Druhy účetních zápisů
- c) Druhy účetních knih
- d) Opravy
- e) Syntetická evidence a analytická evidence
- f) Kontrola účetních zápisů

4. Inventura a inventarizace
- a) Inventarizace – pojem a význam
- b) Průběh inventarizace
- c) Inventura – pojem
- d) Druhy inventur
- e) Inventarizační rozdíl
- f) Účtování inventarizačních rozdílů

5. Rozvaha, rozvahové účty
- a) Rozvaha – pojem, členění, druhy rozvahy
- b) 4 základní změny na rozvahových položkách
- c) Ke každé změně v rozvahových položkách uvést příklad
- d) Grafická forma účtu, členění účtů a jejich podstata
- e) Rozpis rozvahy do účtů
- f) Změny na rozvahových účtech

6. Výsledkové účty
- a) Výsledkové účty – druhy, změny na výsledkových účtech – schéma účtu
- b) Schéma hospodářského výsledku – popis
- c) 3 změny na výsledkových účtech
- d) Příklady na změny výsledkových účtů (viz bod c)
- e) Uzavření výsledkových účtů
- f) Pojmy: podvojný účetní zápis, obrat

7. Materiálové zásoby

a) Materiálové zásoby– charakteristika
b) Členění materiálových zásob
c) Způsoby oceňování materiálových zásob při pořízení
d) Způsoby oceňování materiálových zásob při výdeji do spotřeby
e) Metody účtování materiálových zásob
f) Operativní evidence materiálových zásob

8. Účtování v obchodě

a) Obchodní podnik – charakteristika
b) Zboží – pojem
c) Metody účtování zboží u plátce a neplátce DPH
d) Druhy možných slev při prodeji zboží
e) Způsob zjištění hospodářského výsledku z prodeje zboží
f) Obchodní marže – pojem

9. Zvláštní případy účtování o zásobách

a) Nevyfakturovaná dodávka – pojem, účtování
b) Zásoby na cestě – pojem, účtování
c) Reklamace – pojem, účtování
d) Způsoby řešení reklamace
e) Škoda na zásobách – pojem
f) Dopad škod a daň z příjmů

10. Zásoby vlastní výroby

a) Zásoby vlastní výroby – charakteristika
b) Druhy zásob vlastní výroby
c) Oceňování zásob vlastní výroby
d) Předběžné náklady, skutečné
e) Účtování zásob vlastní výroby – způsob A
f) Účtování zásob vlastní výroby – způsob B

11. Pořízení dlouhodobého majetku

a) Charakteristika a členění dlouhodobého majetku
b) Oceňování dlouhodobého majetku
c) Způsoby pořízení dlouhodobého majetku
d) Účtování dotací na pořízení dlouhodobého majetku
e) Technické zhodnocení dlouhodobého majetku
f) Operativní evidence dlouhodobého majetku

12. Opotřebení a vyřazení dlouhodobého majetku

a) Druhy opotřebení dlouhodobého majetku
b) Účetní odpisování, druhy účetního odpisování
c) Daňové odpisování, druhy daňového odpisování
d) Odpisy, oprávky, zůstatková cena – pojem
e) Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku
f) Účtování zůstatkové ceny podle způsobu vyřazení

13. Krátkodobý finanční majetek – pokladna, ceniny

a) Charakteristika finančních účtů a jejich zařazení ve směrné účtové osnově
b) Členění krátkodobého finančního majetku
c) Charakteristika účtu Pokladna, účetní doklady, analytická evidence
d) Charakteristika cenin, druhy cenin, oceňování cenin
e) Peníze na cestě
f) Účtování inventarizačních rozdílů

14. Cenné papíry

a) Cenné papíry – charakteristika
b) Oceňování cenných papírů
c) Členění cenných papírů
d) Směnka
e) Členění směnek
f) Účtování směnek

15. Pohledávky a závazky

a) Charakteristika pohledávek a závazků
b) Členění pohledávek a závazků
c) Poskytnutí a přijetí zálohy
d) Dotace – druhy, účtování
e) Kurzové rozdíly – vznik
f) Kurzové rozdíly – účtování

16. Mzdy a zaměstnanci

a) Mzda – pojem
b) Složky hrubé mzdy
c) Povinné odvody zaměstnavatele
d) Způsoby zdanění ze závislé činnosti
e) Postup výpočtu mzdy
f) Účtování mezd

17. Daň z přidané hodnoty

a) Podstata daně z přidané hodnoty
b) Způsoby výpočtu daně z přidané hodnoty
c) Sazby DPH, zdaňovací období DPH, daňové přiznání
d) Schéma účtu 343 – DPH s popisem účtování
e) Nadměrný odpočet, vlastní daňová povinnost – pojmy
f) Kontrolní hlášení k DPH

18. Daň z příjmů

a) Daň z příjmů – charakteristika, zařazení daně v soustavě daní
b) Příjmy podléhající dani z příjmů fyzických osob
c) Předmět zdanění u právnických osob
d) Zdaňovací období u daně z příjmů, sazby daně, termín pro podání daňového přiznání, termín splatnosti daně
e) Postup výpočtu daně, základ daně z příjmu PO a FO
f) Výdaje uplatněné procentem z příjmů

19. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky

a) Charakteristika a členění účtové třídy 4
b) Základní kapitál, účet individuálního podnikatele, změny základního kapitálu
c) Účet 431 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
d) Členění fondů, vznik a čerpání fondů
e) Rezervy
f) Úvěry a dlouhodobé závazky

20. Daňová evidence

a) Charakteristika
b) Evidenční knihy
c) Výpočet daňového základu daně z příjmů FO
d) Výpočet daně,
e) Uplatnění slev na dani
f) Povinnost OSVČ k ZP a SP

21. Časové rozlišení

a) Význam časového rozlišení
b) Příjem, výdej, náklad, výnos – pojmy
c) Rozdělení nákladů
d) Rozdělení výnosů
e) Časové rozlišení nákladů
f) Použití účtů časového rozlišení – časové rozlišení výnosů

22. Bezhotovostní platební styk

a) Charakteristika, evidence
b) Bankovní účet – druhy, účtování
c) Bankovní úvěr – druhy, účtování
d) Platební karta – kreditní, debetní
e) Příkaz k úhradě
f) Příkaz k inkasu

23. Hospodářský výsledek

a) Výnosy – pojem, členění výnosů
b) Náklady – pojem, členění nákladů
c) Výpočet účetního hospodářského výsledku
d) Struktura hospodářského výsledku podle činností
e) Úprava účetního hospodářského výsledku na daňový základ
f) Rozdělení hospodářského výsledku (rozdělení zisku, úhrada ztráty)

24. Účetní uzávěrka

a) Účetní uzávěrka – charakteristika
b) Přípravné práce před účetní uzávěrkou - vyjmenovat
c) Přípravné práce před účetní uzávěrkou - popsat
d) Závěrkové účty
e) Uzávěrka rozvahových účtů
f) Uzávěrka výsledkových účtů

25. Účetní závěrka

a) Charakteristika účetní závěrky
b) Výkazy účetní závěrky
c) Druhy účetní závěrky
d) Rozsah účetní závěrky
e) Ověřování účetní závěrky auditorem (povinnost auditu)
f) Zveřejňování účetní závěrky

2.7 OBECNÁ PRAVIDLA PRO OBHAJOBU MZ

Výběr tématu maturitní práce	do 15. 9. 2026
Odevzdání maturitní práce (1 ks)	do 31. 3. 2027
Odevzdáni prezentaci k MZ	do 30. 4. 2027
Posudky vedoucího a oponenta práce	do 4. 5. 2027
Ústní obhajoba práce	18. – 28. 5. 2027

V případě, že žák neodevzdá maturitní práci, prezentaci k MZ (ppt), ve stanoveném termínu bez řádné písemné omluvy řediteli školy, **bude žák hodnocen z této zkoušky stupněm NEDOSTATEČNÝ**.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Obhajoba maturitní práce

- **Příprava** k obhajobě maturitní práce trvá **20 minut.**
- **Obhajoba** maturitní práce trvá **20 minut.**
- **4 měsíce před termínem** obhajoby maturitní práce je určen **vedoucí maturitní práce.**
- **1 měsíc před termínem** obhajoby maturitní práce je stanoven **oponent maturitní práce**.
- **Vedoucí a oponent** maturitní práce zpracují písemné **posudky maturitní práce**.
- **Posudky jsou předány** nejpozději **14 dní před termínem** obhajoby maturitní práce.

Části maturitní práce:

- ✓ **ČÁST VLASTNÍ dle zvolené odbornosti** *(viz kapitoly formální náležitosti)*
  - **MEV – dokument video**
  - **CR – dokument textový**
  - **ICT – web** (Pozn.: ZKOUŠKA MŮŽE BÝT NAHRAZENA CERTIFIKÁTEM ICDL)

- ✓ **ČÁST SPOLEČNÁ - marketingová**
  - Plakát
  - Brožura
  - Vizitka
  - Logo CK
  - Banner
  - Dárkový certifikát

- ✓ **PREZENTACE PRO OBHAJOBU V PPT**

2.7.1 CESTOVNÍ RUCH

ZADÁNÍ:

- **5denní zahraniční zájezd - dále viz tabulka TÉMATA**

Písemný dokument

Formální náležitosti:

- **BAREVNĚ OBOUSTRANNĚ VYTIŠTĚNÉ A SVÁZANÉ - 1 ks a ELEKTRONICKÁ VERZE odevzdána vedoucímu práce.** Tisk a vazbu je možné zajistit v kanceláři školy dle aktuálního ceníku.
- Email: j.novakova@skolaekonom.cz přes www.uchovna.cz

Úprava textu maturitní práce:

Velikost horního okraje	**2,5 cm**
Velikost dolního okraje	**2,5 cm**
Velikost levého okraje	**2,5 cm**
Velikost pravého okraje	**2,5 cm**
Okraje u hřbetu	**1 cm (umístění VLEVO)**
Řádkování	**1,5**
Velikost písma	**12**
Typ písma	**Times New Roman**
Číslování stránek	**zápatí, na střed od kapitoly ÚVOD**
Formátování textu	**do bloku**
Vlastní práce	**min. 15 stran bez příloh atd.**
Formát stránek	**A4**
Tisk dokumentu	**barevný oboustranný tisk, 1 ks**
Vazba	**pevná (možno v kanceláři školy)**
Citace	**formou poznámky pod čarou (velikost písma 9, jednoduché řádkování)**
Přílohy	**očíslované a nadepsané a zdrojované**
Tabulky, grafy, obrázky	**očíslované a nadepsané a zdrojované**
Použité zdroje	**uvádíme za závěrem dle citační normy ISO 690**
Text členěn na odstavce	**oddělené mezerou**
Kapitoly viz tabulka obsahu	**očíslované 1., 2., 3.,…**
Podkapitoly	**maximálně do úrovně 3 (1.1.1)**
Formální úprava dokumentu (členění)	**viz šablona maturitní práce**
Nerelevantní zdroje	**Booking, Wikipedie, Zákony pro lidi, Google (vyhledavače obecně), AI**
AI nástroje	**Práce musí obsahovat prohlášení o způsobu využití pouze jako podpůrného nástroje, zdroje AI jsou uvedeny v seznamu zdrojů v závěru práce**

Obsah jednotlivých částí MATURITNÍ PRÁCE

Kap	Část a název	Popis obsahu jednotlivých kapitol	Poznámka
	ÚVODNÍ LIST-DESKY	**Logo, název školy, jméno, ročník, rok, téma práce, označení MATURITNÍ PRÁCE**	Dle šablony Nečíslovat str.
	ANOTACE	**CJL + AJ verze – stručné seznámení cca 4-5 vět. Včetně klíčových slov**	ER FORMA Nečíslovat str.
	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ	**Viz šablona Tahák**	ICH FORMA Nečíslovat str.
	PODĚKOVÁNÍ	**Nepovinná část, ale je formální slušností**	ICH FORMA
	OBSAH	**Vygenerovaný automaticky ve Word**	Nečíslovat str.
1.	**ÚVOD**	**CJL + AJ verze** ✓ **Proč jste zvolili danou destinaci** ✓ **Cíl, kterého chcete dosáhnout**	Úvod nedělit do podkapitol, pouze do odstavců, rozsahem na jednu stranu A4. ER FORMA Začátek číslování stran
2.	**IDENTIFIKACE FIRMY**	✓ **Právní form**a - FO (název CK), PO (obchodní jméno), druh živnosti + podmínky provozování CK a specifika nutná pro vydání stanoviska MMR zařadit do příloh ✓ **Pojištění CK** (včetně uvedení pojišťovny – specifikaci pojištění CK zařadit do příloh)	ER FORMA Do textu práce uvádět odkazy na očíslované a nadepsané přílohy
3.	**CHARAKTERISTIKA TRŽNÍHO SEGMENTU**	✓ **Stručná charakteristika cílové skupiny** (její přání, potřeby, specifika a zvláštní nároky vzhledem k základním a doplňkovým službám CR, omezení)	ER FORMA
4.	**ZÁJEZD**	✓ **Trasování zájezdu** - slovní popis trasy zájezdu s uvedením místa odjezdu, tranzitních míst a místa příjezdu, grafické znázornění trasy na mapě, uvést počet km TAM, ZPĚT a celkový počet ujetých km, uvést čas dopravy) ✓ **Program zájezdu a časový harmonogram (itinerář)** – program pro účastníky zájezdu rozepsat po jednotlivých dnech (1. – 3. den) s uvedením časů, za program zájezdu možno uvést navštívená místa se stručným popisem a doplňujícími fotografiemi (v případě rozsáhlejších informací raději popis a fotografie zařadit do přílohy a v textu na ně odkázat) ✓ **Základní služby –** (ubytovací, stravovací, dopravní) ✓ **UBYTOVACÍ SLUŽBY** – popis ubytovacích subjektů (umístění, jméno, kategorie, třída, kontakt, nabízené služby, cenu za 1 osobu/noc a co cena obsahuje, možno doplnit fotografií a dalšími zajímavostmi) ✓ **STRAVOVACÍ SLUŽBY** – popsat, co obsahuje cena zájezdu ze stravovacích služeb, cenu vyčíslit, uvést formu stravování, místo stravování (obsahuje-li cena zájezdu např. pouze snídaně, je nutné vysvětlit, kde, jak a za co se bude realizovat ostatní stravování a uvést doporučené kapesné a do přílohy zařadit orientační ceny základních potravin a pokrmů v cílové destinaci – v textu uvést odkaz) ✓ **DOPRAVNÍ SLUŽBY** – uvést druh dopravy, vztah dopravce a CK, název (OJ) dopravce a právní formu, cenu za 1 km, cenu za čekací dobu – je-li účtována zvlášť, vyčíslit také cenu za km v cílové destinaci v případě tranzitů a přesunů, uvést celkové náklady na dopravu, počet kalkulovaných osob a vyčíslit cenu dopravy na 1 osobu	ER FORMA Hodnotí se vhodnost sestaveného programu pro cílovou skupinu, jeho náročnost, nápaditost, zajímavost a pestrost v souvislosti s časovým rozdělením.

		✓ **Doplňkové služby** - např. průvodcovské (vyčíslit náklady na průvodce, uvést vztah průvodce a CK), pojištění účastníků (uvést cenu za osobu na 1 den, na kolik dnů se pojištění vztahuje, zdroj zjištěné ceny a co je obsahem balíku pojištění), další doplňkové služby (animační, sportovně-rekreační, společensko-kulturní apod.) ✓ **Fakultativní výlety** (jsou-li součástí zájezdu) – místo, popis programu výletu, cena, fotografie v textu či do příloh a textu uvést odkaz na přílohy, s fakultativními výlety počítat v základním programu jako s alternativou a zde odkázat na den a čas, kdy je bude možné realizovat	
5.	**KALKULACE ZÁJEZDU**	✓ Cílem kalkulace je výpočet ceny zájezdu na jednu osobu, celkové ceny na zájezd a roční obrat ✓ nutno uvést devizový kurz s datem ✓ podkapitoly kalkulace: o kalkulace provozních nákladů o kalkulace služeb CR o prodejní cena vč. marže o roční obrat ✓ uvést co není součástí ceny zájezdu, ale je doporučeno (např. kapesné, fakultativní výlety, doplňkové služby nadstandard) ✓ cena zájezdu se zaokrouhluje až na závěr stanovení prodejní ceny	ER FORMA
6.	**PROPAGACE**	✓ obecný popis propagace a použití v masových mediích ✓ viz společná část MZ	ER FORMA
7.	**ZÁVĚR**	**CJL + AJ verze** ✓ Zhodnocení práce, zda byl splněn cíl, k jakým výsledkům se dospělo při zpracování práce, kratší, výstižný	ER FORMA
	RESUMÉ	**CJL + AJ verze** ✓ V českém i cizím jazyce	ER FROMA
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	✓ Dodržovat pravidla pro uvádění zdrojů, abecední pořadí dle AUTORŮ ✓ Dle normy ČSN	
	SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ	✓ Dle normy ČSN, očíslované a nazvané ✓ Zvlášť číslujeme - grafy, obrázky a tabulky	
	SEZNAM PŘÍLOH	✓ Očíslovaný seznam příloh a s názvem přílohy	
	PŘÍLOHY	✓ Označení čísla přílohy	

Prezentace maturitní práce – CR

představení maturitní práce v PowerPointu, **prezentace bude v povinné šabloně:**

- Obsah prvního snímku – MATURITNÍ PRÁCE, autor, třída, školní rok, název školy
- Název práce, cílové destinace, cílová skupina
- Identifikace cestovní kanceláře (název, právní forma + doplňující informace)
- Představení zájezdu (např. název zájezdu, termín, poskytnuté základní a doplňkové služby, trasa, program,…)
- Kalkulace zájezdu v tabulce – zvýraznit prodejní cenu zájezdu a uvést, jaké položky tato cena obsahuje a jaké neobsahuje
- Propagace (plakát, leták, vizitka, logo CK, banner, dárkový certifikát)
- Závěrečný snímek – DĚKUJI ZA POZORNOST

Vzory hodnocení MZ Cestovní ruch

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR
vedoucí práce – 1. strana

Autor maturitní práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Hodnocené části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Dodržení tématu	10	
Formální úprava dokumentu	20	
Dodržení kapitol obsahu	20	
Obsah programu zájezdu	30	
Kalkulace	40	
Propagace - prezentace	30	
Hodnocení práce oponentem	50	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	**200**	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	**200**	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:
200 – 180 bodů ..... 1 (výborný)
179 – 160 bodů ….....2 (chvalitebný)
159 – 120 bodů ….....3 (dobrý)
119 – 90 bodů ….....4 (dostatečný)
89 – 0 bodů ……....5 (nedostatečný)

……. …….
vedoucí maturitní práce oponent maturitní práce

Litoměřice dne …….

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR
vedoucí práce – 2. strana

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplňující otázky:
1.
2.
3.

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR
Oponent – 1. strana

Autor maturitní práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Dodržení tématu, náležitosti, úprava	10	
Náplň zájezdu, kalkulace	20	
Propagace	20	
Celkové hodnocení maturitní práce	**50**	

……
oponent maturitní práce

Litoměřice dne ……

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE
Oponent – 2. strana

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplňující otázky:

1.
2.
3.

2.7.2 MEDIÁLNÍ VÝCHOVA

ZADÁNÍ:

- 5denní zahraniční zájezd (pobytový/poznávací) - dále viz tabulka TÉMATA
- Zaměřené na obsah – program zájezdu

Pravidla pro odevzdání maturitní práce

V elektronické podobě:

Video o délce **6 minut**:

- **Celkový obsah videa 70 % vlastní tvorba** maturitní práce, 30 % je možné využít zdroje cizí, nicméně licencované CCBY („volně šiřitelné“).
- **marketingové nástroje cca 40 vteřin (6 nástrojů) - 1 nástroj = cca 6 vteřin**
  - **100 % vlastní tvorba** dle šablon
  - https://create.vista.com/cs/home/, https://www.canva.com/cs_cz/
- odeslat přes www.uschovna.cz na email j.novakova@skolaekonom.cz

PowerPoint prezentace – příprava na budoucí obhajobu práce před maturitní zkušební komisí

Jakákoliv převzatá videa musí být opatřena licencí Creative Commons (CC) dle pokynů https://cs.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons - včetně uvedení zdoje v práci.

V písemné podobě (1 KS):

průvodní dokumentace:

- Úvod, anotace, klíčová slova,
- prohlášení, poděkování,
- literární scénář,
- technický scénář,
- postprodukce,
- propagace (marketingové nástroje),
- závěr, resume
- zdroje,
- přílohy.

Zpracování maturitní práce - video dokument

OSNOVA – obsahová část STŘIHU:

VSTUP – ÚVOD — seznámení s prací – téma, forma cestovního ruchu, cílová destinace

ÚSTŘEDNÍ ČÁST — „popis náplně - PROGRAM“ 5denního zahraničního zájezdu (výlety, sporty,...)

TITULKY

úvodní titulek

- černé pozadí
- název práce
- autor
- datum

závěrečné titulky (pozice + jméno)

- kamera
- střih
- zvuk
- komentář
- účinkující
- poděkování vedoucí práce
- zdroje čerpání (název, autor, zdroj, www.stránky)
  České Středohoří, J. Vomáčka, YouTube, www.youtube.cz
- Uvedení textu „studentská práce“ + LOGO ŠKOLY

MARKETIGOVÉ NÁSTROJE

- Logo CK
- Vizitka
- Dárkový certifikát
- Brožura
- Plakát
- Banner
- Spot (radio)

ŽÁNR VIDEA: dokument (doplněn může být recenzí, rozhovorem)

DÉLKA PRÁCE: 6 minut

TECHNICKÉ PARAMETRY: hudba pouze autorsky oprávněná s CCBY viz knihovny YouTube atd.
Čistý střih bez přechodů!!!
Přechody lze použít pouze za úvodními titulky nebo před závěrečnými titulky.
Většina záběrů je STATICKÝCH (minimum švenk a zoom).
Dodržujte střihovou skladbu (typy záběrů).

Vzory hodnocení MZ Mediální výchova

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z MEV

Autor maturitní práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Hodnocené části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci (scénáře)	20	
Dodržení žánru maturitní práce dle zadání	20	
Kamera – výběr a kompozice záběrů, pohyb kamery, nastavení bílé, prostředí, expozice	30	
Střih – čistota střihu, délka záběrů, ruchy, filmová hudba, komentář moderátora a titulky	30	
Propagace	20	
Udržení pozornosti diváka	15	
Uvedení zdrojů a jejich využití	15	
Hodnocení oponenta	50	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	**200**	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	**200**	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:
200 – 180 bodů .....….. 1 (výborný)
179 – 160 bodů ….....2 (chvalitebný)
159 – 120 bodů ….....3 (dobrý)
119 – 90 bodů ….....4 (dostatečný)
89 – 0 bodů ……....5 (nedostatečný)

……. …….
vedoucí maturitní práce oponent maturitní práce

Litoměřice dne ……..

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - vedoucí práce

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplňující otázky:
1.
2.
3.

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - oponent

Autor maturitní práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Marketing	20	
Splnění tématu	10	
Hodnocení z pohledu diváka	20	
Celkové hodnocení postupové práce	50	

Litoměřice dne……..

……...
oponent maturitní práce

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - oponent

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplňující otázky:
1.
2.
3.

2.7.3 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Tuto část profilové zkoušky lze **nahradit uznatelným certifikačním standardem ICT** - mezinárodním certifikátem **ICDL Profile/Core** předloženým spolu s **žádostí** řediteli školy nejpozději do 31. 3. 2027.

Výběr tématu a zpracování maturitní práce

Žák vytvoří vlastní web na předem zvolené téma, jehož podobu i postup tvorby obhájí při samotné obhajobě. Součástí hodnocení je i přiložená **povinná dokumentace tvorby webu formou Power Pointové prezentace**.

Důležité informace

Obsah webu

- Obsah je aktuální, srozumitelný a v adekvátním množství
- Optimalizace pro různá rozlišení (např. počítač a telefon)
- Webová prezentace se skládá alespoň z pěti, obsahem různých stránek

Členění a srozumitelnost textu

- Jednotný styl písma (barva, řádkování, velikost,…)
- Zvýraznění důležitého textu
- Členění textu (odstavce, tabulky, nadpisy, seznamy,…)

Struktura a syntaxe:

- Stránka je vhodně strukturovaná (<html>, <head>, <title> a <body>)
- Hypertextové odkazy – na jinou stránku, na jiný typ souboru
- Navigace (vizuálně oddělená, konzistentně napříč webem, homepage)
- Formulář či jiný aktivní prvek (komunikace s návštěvníky, zanechání vzkazu,…)

Grafika a design

- Web má svoje logo
- Použité obrázky mají vhodný formát a velikost

Celkový dojem

- Stránka má jednotný vzhled
- Má vlastní doménu
- Obsah je čitelný (kontrast písma a pozadí)
- Na první pohled patrný účel a obsah webu

Forma odevzdání

- Vytvoření složky MP-AOC-[Příjmení], která bude obsahovat:
  - **složku Webový projekt** = uložení Úvodní strany a 4 dalších stran ve formátu **úplné webové stránky**
  - **soubor .pptx** s dokumentací průběžné tvorby
  - **složku s názvem Kód**, kde bude uložená stránka, na které budete popisovat HTML kód a soubor, ve které stručně popíšete co na stránce je a jaké tagy jsou k tomu využité (slovníček tagů, heslovitě)
- Složku komprimujte a odevzdejte do stanoveného termínu 31. 3. 2027 na školní SharePoint do předem připravené složky.
- Povinnou dokumentaci tvorby webu doložíte ve stejném termínu **prezentací v předepsané šabloně**

Vzory hodnocení MZ ICT

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT

Autor maturitní práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci	5	
Obsah webové prezentace	7	
Členění a srozumitelnost textu	7	
Struktura a syntaxe	7	
Grafika a design	7	
Celkový dojem	7	
Certifikát ECDL	**40**	
Hodnocení práce oponentem	**20**	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	**100**	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	**100**	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:
100 – 90 bodů.....1 (výborný)
89 – 80 bodů .....2 (chvalitebný)
79 – 60 bodů .....3 (dobrý)
59 – 45 bodů .....4 (dostatečný)
44 – 0 bodů .....5 (nedostatečný)

.....
vedoucí maturitní práce

…….
oponent maturitní práce

Litoměřice dne .....

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT – vedoucí práce

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplňující otázky[1]:

1. Zobrazte HTML kód jedné vybrané stránky a stručně jím proveďte.
2. Umožňuje vámi zvolený hosting přístup k statistikám návštěvnosti, zálohování, vlastní doménu, nebo nějaké další důležité služby? Proč jsou tyto údaje důležité?
3. Co je SEO a jaké metody využívá vaše webové prezentace?
4. Co je doména? Typy domén, registrace, proč je důležitá vhodná doména?
5. Co je to hosting? Proč je nutný (existuje alternativa?), kritéria výběru.
6. Koncepce webu (základní pojmy).
7. Dílčí disciplíny webdesignu
8. Prototypování a design webu
9. Pozice webu v marketingové strategii.
10. Příprava designu a grafických podkladů.
11. Vhodné formáty objektů (obrázky, audio, video,…) pro publikování na webu.
12. Nástroje pro tvorbu webstránek (kód, CMS, wisiwig; online, offline)
13. CMS systémy a služby.
14. HTML jazyk (vysvětlení principu tagů).
15. Kaskádové styly.
16. Výhody CMS vs. HTML kódu.
17. Evaluace (testování použitelnosti).
18. Proces spuštění webu.
19. Zabezpečení webu.
20. Bezpečné využívání webových stránek.

[1] První otázka je povinná

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT - oponent

Autor maturitní práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Členění a srozumitelnost textu	5	
Struktura a syntaxe	5	
Grafika a design	5	
Celkový dojem	5	
Celkové hodnocení maturitní práce	20	

……..
oponent maturitní práce

Litoměřice dne …….

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplňující otázky:

1.
2.
3.

3 MATURITNÍ ZKOUŠKA FORMOU KPP

Jednotlivé části maturitní zkoušky

- **Didaktické testy společné části (CJL, cizí jazyk AJ/NJ, MAT)**
- **Profilová část MZ formou obhajoby KPP:**
  - **Český jazyk a literatura**
  - **Cizí jazyk - Anglický jazyk nebo Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
  - **Ekonomika a mezinárodní obchod**
  - **Účetnictví**
  - **Cestovní ruch**
- **Zkoušky profilové části MZ - nepovinné**
  - **Mediální výchova**

    (formou obhajoby maturitní práce)
  - **Informační a komunikační technologie**

    (formou obhajoby maturitní práce, pokud není nahrazeno dosaženým stupněm certifikace ICDL Profile/Core)

3.1 PŘIHLÁŠENÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce podáním **přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy**, a to

- **do 15. 9. 2026** pro JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2027,
- **do 1. 12. 2026** může žák provést zpětvzetí přihlášky ke KPP
- **do 25. 6. 2027** pro PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2027 (předběžně stanovený termín).
- Na přihlášce závazně uvedou, k jakým zkouškám se přihlašují.

DÁLE ŽÁCI ODEVZDÁVAJÍ SPOLEČNĚ S PŘIHLÁŠKOU **do 31. 3. 2027:**

- **Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek** pro konání MZ
  - **doporučení školského poradenského zařízení.**
- **žádost řediteli školy s přiloženou úředně ověřenou kopií certifikátu pro:**
  - **nahrazení zkoušky profilové části maturitní zkoušky:**
    - **Informační a komunikační technologie.**

NEJPOZDĚJŠÍ DATUM PŘEDÁNÍ VÝPISŮ Z PŘIHLÁŠEK ŽÁKŮM:

- **do 15. 12. 2026**,
- žák si výpis **důkladně zkontroluje,**
- podpisem do přiloženého formuláře stvrdí, že se všemi údaji uvedenými na přihlášce souhlasí.

Od 4. 1. 2027 se žák zaregistruje do **Výsledkového portálu žáka,** kde nalezne své podrobné výsledky MZ, skeny svých záznamových archů didaktických testů z CJL/cizího jazyka/matematiky.

Na webovém portálu **www.maturita.cermat.cz** nalezne žák všechny důležité informace ke společné části maturitní zkoušky (maturitní kalendář, katalogy požadavků, struktura zkoušek a další). Žákům i jejich učitelům jsou zde k dispozici ilustrační verze didaktických testů, které jim mohou významně napovědět, jak budou maturitní zkoušky vypadat.

Organizace a průběh maturitní zkoušky vychází ze Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav a Vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

ODKAZY NA DALŠÍ INFORMAČNÍ ZDROJE:

- web: www.maturita.cermat.cz
- Facebook: Udělám maturitu
- e-mail: info@cermat.cz

3.2 PRŮBĚH MATURITNÍ ZKOUŠKY

Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost **do 3 dnů písemně** s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.
Při konání didaktických testů a písemných i ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů při konání didaktických testů se posuzuje individuálně, oprávněnost důvodů posoudí zadavatel v součinnosti se školním maturitním komisařem. Neoprávněný důvod má za následky ukončení zkoušky. Žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky v učebně.

3.3 SPOLEČNÁ (STÁTNÍ) ČÁST

Český jazyk a literatura

Didaktický test ze zkušebního předmětu Český jazyk a literatura trvá 85 minut. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

Zkouška z cizího jazyka

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 110 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 70 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě. Didaktický test se skládá ze dvou subtestů: **poslech /čtení a jazykové kompetence**.

Zkouška z Matematiky

Didaktický test z Matematiky trvá 135 minut. Intaktní žák má povolené matematické tabulky a kalkulačku. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

3.4 PROFILOVÁ (ŠKOLNÍ) ČÁST

Podstatou KPP je, že žák zpracováním jediné práce a její obhajobou propojí všechny zkušební předměty, které by jinak konal samostatně.
Žáci podají přihlášku k maturitní zkoušce ve stanoveném termínu, a to nejpozději do 15. 9. 2026 ke komplexní profilové práci. Žáci, kteří se rozhodnou konat profilovou část maturitní zkoušky standardní formou podle Nařízení ředitele č. 2, oznámí tuto skutečnost podáním přihlášky nejpozději do 1. 12. 2026.

NÁLEŽITOSTI ZADÁNÍ KPP:

dle § 18a odst. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb. Zadání KPP obsahuje následující body:

Vedoucí práce KPP	**Ing. Jitka Nováková**
Konzultanti a garanti předmětů KPP:	
Ekonomika a mezinárodní obchod	**Ing. O. Maršík, MBA**
Účetnictví	**Bc. T. Z. Špringlová**
Anglický jazyk:	**Maria Whitehead de Bruijn**
Český jazyk:	**Mgr. M. Hudcová**
Cestovní ruch:	**Ing. J. Nováková, DiS.**

Spolupráce s externím subjektem

- KPP se zpracovává ve spolupráci s pracovištěm osoby s oprávněním k činnosti v oboru.
- Každý žák při zpracování své práce spolupracuje s externím konzultantem.
- O konzultacích jsou vedeny písemné evidence s podpisem žáka a konzultanta.
- Žák může externího konzultanta vyhledat sám, pokud jej vedoucí práce odsouhlasí.
- Externího konzultanta lze v průběhu zpracování měnit, případně využít většího počtu konzultantů.
- Konzultant musí být stanoven nejpozději do 30. 10. 2027.
- Konzultant spolupracuje zejména formou poskytnutí odborných konzultací, rad a doporučení k obsahu a postupu zpracování KPP.

TÉMA KOMPLEXNÍ PROFILOVÉ PRÁCE:

„PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR CESTOVNÍ KANCELÁŘE S PRODUKTEM ZÁJEZDU („název“)“.

Seznam témat viz tabulka. Témata jsou navržena v souladu s profilem absolventa daného oboru vzdělání.

OBSAH KPP

Kap	Část a název	Popis obsahu jednotlivých kapitol	Poznámka
	ÚVODNÍ LIST-DESKY	**Logo, název školy, jméno, ročník, rok, téma práce, označení MATURITNÍ PRÁCE**	Dle šablony Nečíslovat str.
	ABSTRAKT **KLÍČOVÁ SLOVA**	**CJL + AJ verze – stručné seznámení cca 4-5 vět. Včetně klíčových slov**	ER FORMA Nečíslovat str.
	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ	**Viz šablona KPP pro OA** **Tahák (Sharepoint) – prohlášení včetně AI**	ICH FORMA Nečíslovat str.
	PODĚKOVÁNÍ	**Nepovinná část, ale je formální slušností**	ICH FORMA
	OBSAH	**Vygenerovaný automaticky ve Word**	Nečíslovat str.
	ÚVOD	**CJL + AJ verze** ✓ **Proč jste zvolili danou destinaci** ✓ **Cíl, kterého chcete dosáhnout**	Úvod nedělit do jednotlivých podkapitol, pouze do odstavců, rozsahem na jednu stranu A4. ER FORMA Začátek číslování stran
1.	**IDENTIFIKACE FIRMY**	✓ **Právní forma** – PO nebo FO identifikace ✓ **Všeobecné podmínky** ✓ Obecný popis + přílohy o Zakladatelská listina o Živnostenské oprávnění o Zápis do obchodního rejstříku o Registrace k daním o Zahájení podnikání ✓ **Specifické podmínky** o Koncese o Odborná způsobilost CK o Pojištění záruky proti úpadku (výpočet jistiny)	ER FORMA uvádět odkazy na očíslované a nadepsané přílohy
2.	**CÍLOVÝ TRŽNÍ SEGMENT**	✓ **Stručná charakteristika cílové skupiny** (zdůvodnění, omezení, identifikace, zdroje) ✓ **SWOT**	ER FORMA
3..	**PRODUKT (ZÁJEZD)**	✓ **Informační minimum** – specifika pro danou oblast, omezení, rizikovost, měna, podnebí, důležité kontakty atd.) ✓ **Trasování zájezdu** – mapy a popis tranzitní bodů (text) ✓ **Harmonogram –** časová osa denního plánu včetně časových rezerv (možno doplnit fotografiemi) ✓ **Služby cestovního ruchu** o Obecný popis + obchodně závazkové vztahy (obecně) o Ubytovací služby (charakteristika, umístění, kategorie, poskytované služby) o Stravovací služby (forma stravování, rozsah služeb) o Dopravní služby (způsob dopravy, dopravce, organizace dopravy)	ER FORMA

		○ Doplňkové služby (průvodce, pojištění, animační programy apod.) ○ Cestovní smlouva	
4..	**EKONOMIKA PODNIKU**	✓ **Osobní náklady podniku** – zaměstnanci podniku, způsob odměňování, mzdové náklady, zákonné odvody zaměstnavatele. ✓ **Provozní náklady podniku** – energie, telekomunikační, energie, telekomunikační služby, účetní služby, administrativní náklady. ✓ **Přehled nákladů podniku** – souhrn osobních a provozních nákladů, tabulkové vyčíslení měsíčních a ročních nákladů ✓ **Devizové operace –** fixní a variabilní kurz, kurzové rozdíly.	ER FORMA
5.	**KALKULACE ZÁJEZDU**	Cílem kalkulace je výpočet ceny zájezdu na jednu osobu, celkové ceny zájezdu a předpokládaného ročního obratu. ✓ Nutno uvést použitý devizový kurz, datum jeho zjištění a zdroj. Podkapitoly kalkulace: ✓ **Kalkulace služeb cestovního ruchu** ○ Kalkulace ubytování, stravování, dopravy, doplňkové služby (pevný kurz ČNB) ○ s přepočtem nákladů na jednu osobu a na celý zájezd. ✓ **Stanovení prodejní ceny včetně marže**: ○ výpočet celkových nákladů zájezdu, ○ stanovení ceny na jednu osobu, ○ stanovení celkové prodejní ceny zájezdu. ✓ **Stanovení předpokládaného počtu klientů a realizovaných zájezdů za rok.** ✓ **Výpočet plánovaného ročního obratu** na základě prodejních cen a předpokládaného počtu klientů. Uvést, co není součástí ceny zájezdu, ale je klientům doporučeno (např. kapesné, fakultativní výlety, doplňkové služby nad rámec zájezdu apod.). Prodejní cena zájezdu se zaokrouhluje až po připočtení marže.	
6.	**ÚČETNICTVÍ PODNIKU**	✓ **Specifika účtování v cestovním ruchu** Vysvětlení zvláštního režimu DPH (§89 Zákona o DPH) Rozdíl účtování CK a CA ✓ **Účtování nákladů** ○ **Účtování osobních nákladů** ○ **Účtování provozních nákladů** ○ **Účtování cizích měn** ✓ **Účtování výnosů podniku** ✓ **Hospodářský výsledek**	ER FORMA
6.	**PROPAGACE**	✓ obecný popis propagačních materiálů a použití v masových mediích ✓ marketingový plán	ER FORMA
7.	**ZÁVĚR**	**CJL + AJ verze** ✓ Zhodnocení práce, zda byl splněn cíl, k jakým výsledkům se dospělo při zpracování práce, kratší, výstižný	ER FORMA
	RESUMÉ	**CJL + AJ verze**	ER FROMA
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	✓ Dodržovat pravidla pro uvádění zdrojů, abecední pořadí dle AUTORŮ ✓ Dle normy ČSN, dodržovat pravidla pro uvádění zdrojů AI	
	SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ	✓ Dle normy ČSN, očíslované a nazvané ✓ Zvlášť číslujeme - grafy, obrázky a tabulky	
	SEZNAM PŘÍLOH	✓ Očíslovaný seznam příloh a s názvem přílohy	
	PŘÍLOHY	✓ Označení čísla přílohy	

FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI:

- **BAREVNĚ OBOUSTRANNĚ VYTIŠTĚNÉ A SVÁZANÉ 1 ks**
- **ELEKTRONICKÁ VERZE odevzdána vedoucímu práce.**
  - Tisk a vazbu je možné zajistit v kanceláři školy dle aktuálního ceníku.
- Odesláno na e-mail: j.novakova@skolaekonom.cz přes www.uchovna.cz
- Písemný i elektronický dokument se musí shodovat (v případě hodnocení rozhoduje elektronická verze dokumentu)

Formální úprava textu maturitní práce:

Velikost horního okraje	**2,5 cm**
Velikost dolního okraje	**2,5 cm**
Velikost levého okraje	**2,5 cm**
Velikost pravého okraje	**2,5 cm**
Okraje u hřbetu	**1 cm (umístění VLEVO)**
Řádkování	**1,5**
Velikost písma	**12**
Typ písma	**Times New Roman**
Číslování stránek	**zápatí, na střed od kapitoly ÚVOD**
Formátování textu	**do bloku**
Vlastní práce	**min. 15 stran bez příloh atd.**
Formát stránek	**A4**
Tisk dokumentu	**barevný oboustranný tisk, 1 ks**
Vazba	**pevná (možno v kanceláři školy)**
Citace	**formou poznámky pod čarou (velikost písma 9, jednoduché řádkování)**
Přílohy	**očíslované a nadepsané a zdrojované**
Tabulky, grafy, obrázky	**očíslované a nadepsané a zdrojované**
Použité zdroje	**uvádíme za závěrem dle citační normy ISO 690**
Text členěn na odstavce	**oddělené mezerou**
Kapitoly viz tabulka obsahu	**očíslované 1., 2., 3.,…**
Podkapitoly	**maximálně do úrovně 3 (1.1.1)**
Formální úprava dokumentu (členění)	**viz šablona maturitní práce**
Nerelevantní zdroje	**Booking, Wikipedie, Zákony pro lidi, Google (vyhledavače obecně), AI**
AI nástroje	**Práce musí obsahovat prohlášení o způsobu využití pouze jako podpůrného nástroje, zdroje AI jsou uvedeny v seznamu zdrojů v závěru práce**

Termín odevzdání – 31. března 2027 pro jarní termín.

Oponent práce, externí konzultant:

- Ing. Tereza Hůlková
- Ing. Michaela Prokopová
- Ing. Jitka Hložková
- M. Apeltauer, DiS.
- Bc. P. Horník

TÉMATA KOMPLEXNÍCH PROFILOVÝCH PRACÍ – MATURITA

JMÉNO	FORMA CR	DESTINACE	NÁZEV PRÁCE	CÍLOVÁ SKUPINA	DRUH DOPRAVY	TERMÍN	MEV
Bušek Laura	Kulturně poznávací	Anglie - Eastbourne	Eastbourne	18 - 35	Letecká	Léto	Ne
Fousek Jan	kulturně poznávací	Nitra	Nitra a okolí	18 - 35	Autobusová	Léto	Ne
Fryčová Lucie	Kulturně poznávací	Německo - Bautzen	Bautzen	20 - 40	Autobusová	Léto	Ne
Hniličková Eliška	Kulturně poznávací	Barcelona	Barcelona	20 - 35	Letecká	Léto	Ano
Hrdlovičová Nikola	Kulturně poznávací	Berlín	Berlín	18 - 35	Autobusová	Léto	Ano
Kalaš Šimon	Kulturně poznávací	Chorvatsko - Šibeník	Šibeník	18 - 35	Letecká	Léto	Ano
Lupínková Hana	Kulturně poznávací	Chorvatsko - Poreč	Poreč	18 - 35	Autobusová	Léto	Ano
Melicharová Tereza	Kulturně poznávací	Mnichov	Mnichov	18 - 40	Autobusová	Léto	Ne
Mikelová Natálie	Kulturně poznávací	Budapešť	Budapešť	18 - 25	Autobusová	Léto	Ne
Náprstková Michaela	Kulturně poznávací	Phuket - Kamala	Thajsko	20 - 30	Letecká	Zima	Ano
Novák Josef	Kulturně poznávací	Řecko - Kréta	Heraklión	18 - 35	Letecká	Léto	Ano
Pechová Adéla	Turistický	Zakopané	Zakopané a okolí	20 - 35	Autobusová	Léto	Ne
Počinková Eliška	Kulturně poznávací	Bydgoszcz	Bydgoszcz	18 - 45	Autobusová	Léto - podzim	Ano
Poláčková Terezie	Kulturně poznávací	Francie Remeš a okolí	Remeš a okolí	18 - 45	Autobusová	Podzim	Ne
Pýchová Tereza	Kulturně poznávací	Drážďany	Drážďany	18 - 50	Vlaková	Léto	Ano
Rosezínová Markéta	Kulturně poznávací	Saská Kamenice	Saská Kamenice	18 - 45	Vlaková	Léto	Ano
Rosová Kateřina	Turistický	Polsko - Szklarska Poręba	Szklarska Poręba a okolí	18 - 30	Vlaková	Léto	Ano
Skokan Kryštof	Kulturně poznávací	Bratislava	Bratislava a okolí	18 - 35	Autobusová	Léto	Ano
Soukup Jan	Kulturně poznávací	Slovensko - Vysoké Tatry	Smokovec a Štrbské Pleso	18 - 40	Vlaková	Léto	Ano
Steinmetzová Iva	Temný	Osvětim, Krakow a okolí	Osvětim, Krakow a okolí	18 - 40	Autobusová	Léto	Ano
Štekrtová Nicol	Kulturně poznávací	Londýn	Londýn	18 - 40	Letecká	Léto - podzim	Ano
Štolbová Dominika	Kulturně poznávací	Itálie - Bari	Bari	18 - 40	Letecká	Léto	Ne
Švarcová Nella	Kulturně poznávací	Kodaň	Kodaň	18 - 40	Letecká	Léto	Ano
Vratislavská Aneta	Rekreační	Německo - Berlín	Berlín a okolí	Rodiny s dětmi	Autobusová	Léto - podzim	Ano
Výborná Tereza	Kulturně poznávací	Vídeň	Vídeň	18-40	Vlaková	Léto	Ne
Zahálková Linda	Kulturně poznávací	Itálie- Řím	Řím	18-40	Letecká	Léto	Ne

3.4.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Hodnocení zkušebního předmětu **Český jazyk a literatura** v souvislosti s komplexní profilovou prací se provádí na základě dvou složek:

1. **Ústního přezkoušení žáka**, které spočívá v kladení dotazů souvisejících s tématem KPP.
2. **Posouzení jazykové úrovně zpracování komplexní profilové práce**, které spočívá v hodnotí zejména stylistické úrovně, gramatické správnosti a celkové jazykové kultury textu. V rámci zpracování odborných informací se posuzuje struktura, logika a jazyková úroveň zpracování odborného tématu.

VZOR - HODNOCENÍ KOMPLEXNÍ POSTUPOVÉ PRÁCE
Český jazyk

Autor práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Hodnocené části komplexní práce	**Maximální počet bodů**	**Získané body**
Dodržení zadání a rozsahu resumé (strana A4)	6	
Obsahová správnost a relevance shrnutí	8	
Komplexnost a srozumitelnost textu	7	
Odborná úroveň a používání terminologie	7	
Lexikální kompetence (slovní zásoba)	8	
Logické uspořádání, koherence a koheze textu	7	
Gramatická kompetence	7	
Celkové hodnocení písemné části KPP	**50**	
Celkové hodnocení po obhajobě		

0-22 bodů ….. neuspěl 23- 50 bodů ……. uspěl

Slovní hodnocení:

Ústní přezkoušení otázka č.	**100**	

ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ:
100 – 90 bodů 1 (výborný)
89 – 80 bodů 2 (chvalitebný)
79 – 60 bodů 3 (dobrý)
59 – 45 bodů 4 (dostatečný)
44 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

Litoměřice dne .....

garant předmětu

MATURITNÍ OKRUHY

1. Prostě sdělovací styl ve srovnání s odborným funkčním stylem
2. Administrativní styl ve srovnání s odborným funkčním stylem
3. Odborný funkční styl
4. Publicistický styl ve srovnání s odborným funkčním stylem
5. Umělecký styl ve srovnání s odborným funkčním stylem
6. Řečnický styl ve srovnání s odborným funkčním stylem
7. Vrstvy slovní zásoby se zaměřením na odborný funkční styl
8. Slohové postupy
9. Struktura textu odborného funkčního stylu
10. Normy a formální úpravy odborného funkčního stylu
11. Práce s informacemi v odborném funkčním stylu

VZOR HODNOCENÍ ÚSTNÍHO PŘEZKOUŠENÍ

Český jazyk a literatura Profilová část maturitní zkoušky Ústní zkouška

Jméno a příjmení žáka:
Třída:
Školní rok:

Číslo okruhu:

Hodnocené kritérium	**Dílčí body**											**Poznámky k hodnocení**
Plynulost projevu, reakce na otázky zkoušejícícho	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Dodržení tématu	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Obsahová správnost	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Správnost použitých prostředků	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Výpověď v souladu s jazykovými normami, jazyková kultura	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Celkem bodů ze 100												

Datum:

3.4.2 CIZÍ JAZYK

Hodnocení zkušebního předmětu Cizí jazyk v souvislosti s komplexní profilovou prací se provádí na základě těchto tří složek:

Ústní přezkoušení – členové zkušební maturitní komise kladou žákovi otázky v cizím jazyce vztahující se k tématu komplexní profilové práce. Při ústním hodnocení zkušebního předmětu Cizí jazyk v rámci obhajoby komplexní profilové práce se doporučuje zaměřit na následující oblasti: porozumění odborným otázkám a schopnost reagovat, plynulost a srozumitelnost projevu, odborná slovní zásoba a jazyková přesnost.

Schopnost vést rozhovor na obecná témata – hodnotí se, zda žák prokazuje schopnost komunikovat v běžných situacích, reagovat na otázky a klást doplňující dotazy. Nemohou být kladeny odborné otázky na literaturu nebo reálie států, kde se používá daný cizí jazyk.

Posouzení jazykové úrovně části textu komplexní profilové práce, která je zpracována v daném cizím jazyce – hodnotí se gramatická správnost, stylistická úroveň a celková jazyková kultura.

GRADUATION EXAM TOPICS:

1. **Company profile**
   - Legal entity
   - Self-employed individual
   - General business conditions
   - Specific business conditions

2. **Target market segment**
   - Specifics of the market segment (age categories)
   - Market segment limitations
   - Purpose of market segmentation
   - Definition of a market segment

3. **Essential information (informační minimum)**
   - Target destination (specifics) – points of interest
   - Territorial division – regions
   - Purpose of the essential information for tourism
   - Destination risk level

4. **Schengen area and the European Union**
   - Schengen Area and its influence on tourism
   - Common EU currency
   - Headquarters of the EU
   - EU member states

5. **Important dates and public holidays**
   - Difference between an important day and a public holiday
   - Influence of these days on the country's economy (operations/business)
   - Traditions connected with important days
   - Describe a selected important day or public holiday

6. **UNESCO**
   - Purpose of UNESCO
   - Which monuments are listed by UNESCO
   - Describe how UNESCO works
   - How monuments are added to the UNESCO list

7. **Food and catering services**
   - Types of catering facilities
   - Types of catering services
   - Describe one type of catering service
   - Classification of catering services

8. **Transportation services**
   - Types of transport facilities
   - Types of transport services
   - Describe one type of transport service
   - Classification of transport services

9. **Accommodation services**
   - Types of accommodation facilities
   - Types of accommodation services
   - Describe one type of accommodation service
   - Classification of accommodation services

10. **Tour price calculation**
    - Operating costs
    - Costs of tourism services
    - Margin
    - Turnover

11. **SWOT analysis**
    - Definition of SWOT
    - What type of analysis it is
    - What SWOT is used for
    - Example for each part of SWOT

12. **Invoicing**
    - Requirements of invoicing
    - Advance invoice and its accounting treatment
    - Supplier
    - Customer

13. **Basic economic concepts**
    - Market
    - Offer
    - Demand
    - Czech National Bank (ČNB)

14. **Marketing and promotion**
    - Marketing and its importance
    - Marketing mix
    - Promotional tools
    - Marketing plan

15. **Human resource management and personnel costs**
    - Employees in tourism
    - Methods of employee remuneration
    - Employer's wage costs
    - Mandatory employer contributions

16. **Operating costs of a business**
    - Types of operating costs
    - Fixed and variable costs
    - Importance of costs for business operations
    - Examples of operating costs in a travel agency

17. **Entrepreneurship and business plan**
    - Entrepreneurship and its requirements
    - Business plan
    - Business risks
    - Establishing a business

18. Insurance in tourism

- Types of insurance
- Mandatory insurance for travel agencies and tour operators
- Travel insurance for clients
- Importance of insurance for business and tourism

19. Foreign exchange operations and exchange rates

- Foreign exchange operations
- Foreign currency cash (banknotes and coins) and foreign exchange
- The process of buying and selling currencies
- Importance of exchange rates in tourism

20. Tour operator vs. travel agency

- Difference between a tour operator and a travel agency
- Scope of activities of a tour operator and a travel agency
- Obligations of a tour operator
- Consumer protection in tourism

VZOR EVALUATION OF FINAL EXAM THESIS English Language

Author of thesis:
Class:
School year:
Thesis topic:

Assesed parts of the final thesis	Maximum number of points	Points awarded
Compliance with the assignment and scope of the resumé / abstract (400-500 words)	6	
Content accuracy and relevance of the summary	8	
Complexity and comprehensibility of the text	7	
Professional level und use of terminology	7	
Lexical competence (vocabulary)	8	
Logical structure, coherence and cohesion of the text	7	
Grammatical competence	7	
Total evaluation of the resumé / abstract	50	
After the defense		

0 -22……did not succeed 23 - 50……..succeed

Verbal evaluation:

Question number	**100**	

Point Evaluation:
90 - 100 …… 1 (Excellent)
80 - 89 …….. 2 (very good)
60 - 79 …….. 3 (good)
45 - 59 …….. 4 (sufficient)
0 - 44 …… 5 (fail)

….……
subject guarantor

Litoměřice dne

VZOR HODNOCENÍ ÚSTNÍHO PŘEZKOUŠENÍ

Hodnocené kritérium	Dílčí body											Poznámky k hodnocení
Plynulost projevu, reakce na otázky zkoušejícího	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Dodržení tématu	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Slovní zásoba	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Správnost použitých prostředků	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Výslovnost	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Celkem bodů ze 100												

3.4.3 EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD

1. Základní ekonomické pojmy
a) Ekonomie, mikroekonomie a makroekonomie při tvorbě vlastního podnikatelského záměru
b) Fungování podniku v tržní ekonomice a význam otevřené a uzavřené ekonomiky pro podnikání
c) Potřeby zákazníků jako podklad pro tvorbu navrženého produktu
d) Statky a služby nabízené v rámci vlastního podnikatelského záměru
e) Výrobní faktory potřebné pro realizaci navrženého produktu
Souvislost s KPP: Identifikace firmy, cílový tržní segment, tuzemský zájezd

2. Hospodářský proces
a) Hospodářský proces a jeho význam při podnikání
b) Fáze hospodářského procesu při tvorbě navrženého produktu
c) Rozdělování a přerozdělování v podnikatelském prostředí
d) Postavení navrženého produktu v sektoru služeb národního hospodářství
e) Efektivnost hospodaření při realizaci podnikatelského záměru
Souvislost s KPP: tuzemský zájezd, ekonomika firmy, kalkulace zájezdu

3. Trh a tržní mechanismus
a) Trh, jeho subjekty a funkce v oblasti podnikání
b) Analýza cílového tržního segmentu a poptávka po navrženém produktu
c) Nabídka obdobných produktů na zvoleném trhu
d) Faktory ovlivňující zájem zákazníků o navržený produkt
e) Stanovení ceny produktu s využitím principů tržního mechanismu
Souvislost s KPP: cílový tržní segment, kalkulace zájezdu, propagace zájezdu

4. Konkurence
a) Konkurence a podmínky trhu v oblasti navrženého podnikání
b) Vliv konkurenčního prostředí na stanovení ceny, nabídky a propagace produktu
c) Konkurenční výhody navrženého podnikatelského záměru
d) SWOT analýza jako nástroj hodnocení konkurenčního postavení
e) Hospodářská soutěž a její význam pro podnikání
Souvislost s KPP: SWOT analýza zájezdu, cílový tržní segment, propagace zájezdu

5. Národní hospodářství a makroekonomické ukazatele
a) Národní hospodářství a postavení sektoru služeb
b) Makroekonomické ukazatele a jejich význam pro podnikání
c) HDP a přínos poskytovaných služeb ekonomice
d) Hospodářský cyklus a jeho dopad na poptávku po produktu
e) Význam a vliv podnikání pro eko. prostředí
Souvislost s KPP: ekonomika firmy, tuzemský zájezd

6. Nezaměstnanost
a) Nezaměstnanost a její důsledky pro podnikání
b) Míra nezaměstnanosti a její sledování
c) Dobrovolná a nedobrovolná nezaměstnanost
d) Druhy nezaměstnanosti a jejich příčiny
e) Možnosti získávání pracovníků pro navržený podnik
Souvislost s KPP: personální náklady, odměňování

7. Inflace
a) Inflace, kupní síla a hodnota peněz při podnikání
b) Druhy inflace
c) Měření inflace a cenové indexy
d) Příčiny inflace
e) Dopady inflace na kalkulaci a cenu navrženého produktu
Souvislost s KPP: kalkulace zájezdu, ekonomika firmy

8. Hospodářská politika
a) Postavení státu v ekonomice a jeho vliv na podnikání
b) Monetární politika a její dopady na podnikatelské prostředí
c) Fiskální politika a její dopady na podnikatelské prostředí
d) Důchodová a cenová politika státu
e) Vliv hospodářské politiky na realizaci podnikatelského záměru
Souvislost s KPP: ekonomika firmy, kalkulace zájezdu

9. Mezinárodní obchod
a) Význam mezinárodního obchodu pro podnikání
b) Výhody a nevýhody mezinárodního obchodu
c) Komparativní a absolutní výhody
d) Formy mezinárodního obchodu
e) Měnové kurzy a jejich dopad na poskytované služby
Souvislost s KPP: služby cestovního ruchu, ekonomika firmy

10. Obchodní politika a podnikání v Evropské unii
a) Význam členství České republiky v Evropské unii pro realizaci podnikatelského záměru
b) Jednotný evropský trh a jeho přínosy pro poskytování služeb
c) Volný pohyb osob a služeb a jeho význam pro tvorbu produktu cestovního ruchu
d) Instituce a legislativa Evropské unie ovlivňující podnikatelské prostředí
e) Ochrana spotřebitele a podmínky poskytování služeb v Evropské unii
Souvislost s KPP: podmínky podnikání cestovní kanceláře, služby cestovního ruchu, produkt cestovního ruchu

11. Finanční trh
a) Význam finančního trhu pro vznik a fungování navrženého podnikatelského záměru
b) Finanční zdroje potřebné pro zahájení a provoz navrženého podniku
c) Získávání a využití finančních prostředků při realizaci navrženého produktu
d) Využití finančních institucí při financování a správě finančních prostředků podniku
e) Tok finančních prostředků mezi zákazníky, dodavateli a navrženým podnikem
Souvislost s KPP: ekonomika cestovní kanceláře, přijaté faktury za služby CK, vydané faktury pro klienty, kalkulace zájezdu, účtování záloh

12. Bankovnictví
a) Bankovní systém České republiky
b) Česká národní banka a její úloha
c) Nástroje České národní banky
d) Bankovní produkty využitelné při podnikání
e) Platební styk a bankovní operace související s podnikatelskou činností
Souvislost s KPP: evidence a vyúčtování služeb, ekonomika firmy

13. Pojišťovnictví
a) Princip pojištění a jeho význam pro podnikání
b) Základní pojmy používané v pojišťovnictví
c) Struktura pojištění
d) Povinná a smluvní pojištění související s podnikáním
e) Význam pojištění pro realizaci navrženého podnikatelského záměru
Souvislost s KPP: povinné pojištění, identifikace firmy

14. Živnostenské podnikání
a) Firma, fyzická a právnická os., obchod. jméno
b) Volba právní formy pro zvolený podnik. záměr
c) Podmínky podnikání vztahující se ke zvolenému předmětu podnikání
d) Registrace a ukončení podnikatele a příslušné evidence
e) Jednání jménem navrženého podniku
Souvislost s KPP: identifikace firmy, právní forma, Podmínky podnikání

15. Obchodní společnosti
a) Obchodní společnosti a jejich členění
b) Výběr vhodné právní formy pro navržené podnikání
c) Postup založení a ukončení obchodní společnosti
d) Vhodnost jednotlivých obchodních společností pro podnikatelský záměr
e) Kapitálové spol. a možnosti získání kapitálu
Souvislost s KPP: identifikace firmy, právní forma

16. Ostatní právní formy podnikání a neziskové organizace
a) Družstvo jako forma podnikání
b) Státní podnik a jeho specifika
c) Sdružení, spolky a kluby
d) Státní a nestátní neziskové organizace a Evropská společnost
e) Posouzení vhodnosti jednotlivých forem pro zvolený záměr
Souvislost s KPP: identifikace firmy, právní forma

17. Daňová soustava v ČR
a) Daně a jejich význam pro podnikatelskou činnost
b) Daňová soustava České republiky
c) Přímé daně související s podnikáním
d) Nepřímé daně při prodeji produktu nebo služby
e) Daňové povinnosti a daňové doklady navrženého podniku
Souvislost s KPP: evidence a vyúčtování služeb, výpočet DPH, fakturace

18. Hlavní činnost a obchodní činnost podniku
a) Hlavní činnost podniku a její význam pro realizaci podnikatelského záměru
b) Produkt vytvořený v rámci podnikatelského záměru
c) Obchodní činnost podniku při realizaci navrženého produktu
d) Nákup a prodej služeb souvisejících s realizací produktu
e) Dodavatelsko-odběratelské vztahy a jejich význam pro tvorbu výnosů podniku
Souvislost s KPP: produkt, služby cestovního ruchu, kalkulace zájezdu

19. Zásobování a dlouhodobý majetek
a) Majetková a kapitálová výstavba navrženého podniku
b) Oběžný majetek potřebný pro jeho činnost
c) Zajištění provozu a materiálních potřeb podniku
d) Dlouhodobý majetek využívaný při podnikání
e) Pořízení, evidence, financování a vyřazení majetku
Souvislost s KPP: ekonomika firmy, evidence a vyúčtování služeb

20. Personální činnost podniku
a) Personalistika a její význam pro navržený podnik
b) Návrh pracovních pozic potřebných pro zajištění činnosti podniku, druhy pracovně právních vztahů
c) Vznik, zánik a zákonné povinnosti pracovního poměru a pracovní smlouva zaměstnanců
d) Odměňování pracovníků a související personální náklady
e) Mzdové náklady a jejich vliv na hospodaření podniku
Souvislost s KPP: personální náklady, odměňování

21. Finanční řízení podniku
a) Financování a finanční řízení navrženého podniku
b) Zdroje financování podnikatelského záměru (vlastní a cizí zdroje)
c) Dotace, investiční pobídky a jejich význam pro podnikatelský záměr
d) Finanční plánování a zajištění potřebného kapitálu
e) Vyhodnocení financování a hospodaření podniku
Souvislost s KPP: ekonomika firmy, kalkulace zájezdu

22. Náklady, výnosy a hospodářský výsledek
a) Náklady vznikající při realizaci navrženého produktu
b) Výnosy očekávané z prodeje navrženého produktu
c) Hospodářský výsledek navrženého podnikatelského záměru
d) Kalkulace ceny vytvořeného produktu
e) Vliv nákladů a výnosů na stanovení prodejní ceny
Souvislost s KPP: kalkulace zájezdu, ekonomika firmy, evidence a vyúčtování služeb

23. Finanční analýza
a) Význam finanční analýzy pro hodnocení podnikání
b) Podklady pro finanční analýzu navrženého podniku
c) Vyhodnocení výnosnosti a efektivnosti podnikatelského záměru
d) Posouzení likvidity podniku
e) Posouzení zadluženosti a finanční stability podniku Souvislost s KPP: ekonomika firmy, kalkulace zájezdu

24. Management
a) Management jeho druhy a jeho význam pro řízení podniku
b) Manažer a jeho role při realizaci podnikatelského záměru
c) Organizace a řízení navrženého podniku
d) Plánování a rozhodování při přípravě produktu
e) Vedení zaměstnanců, motivace a kontrola jejich práce
Souvislost s KPP: identifikace firmy, personální náklady, organizace zájezdu

25. Marketing
a) Marketing a jeho význam při přípravě vlastního podnikatelského záměru
b) Vymezení cílového tržního segmentu pro navržený produkt
c) Produkt vytvořený v rámci komplexní profilové práce a jeho životní cyklus
d) Marketingový mix navrženého produktu
e) SWOT analýza a návrh propagace vytvořeného produktu
Souvislost s KPP: cílový tržní segment, SWOT analýza zájezdu, propagace zájezdu

VZOR HODNOCENÍ KOMPLEXNÍ PROFILOVÉ PRÁCE

Ekonomika a mezinárodní obchod

Autor práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Hodnocené části komplexní práce	**Maximální počet bodů**	**Získané body**
Splnění cíle práce	5	
Odborné vyjadřování a terminologie	10	
Vlastní argumentace, kontext práce	10	
Práce se zdroji	10	
Faktická správnost (výpočty, analýzy atd.)	10	
Praktické závěry a doporučení	5	
Celkové hodnocení písemné části KPP	**50**	
Hodnocení po ústní obhajobě KPP		

0 – 22 bodů…….. neuspěl 23 – 50 bodů……uspěl

Slovní hodnocení:

Ústní přezkoušení otázka č.	**100**	

ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ:
100 – 90 bodů 1 (výborný)
89 – 80 bodů 2 (chvalitebný)
79 – 60 bodů 3 (dobrý)
59 – 45 bodů 4 (dostatečný)
44 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

Litoměřice dne ……
garant předmětu

VZOR HODNOCENÍ ÚSTNÍHO PŘEZKOUŠENÍ

Číslo okruhu:

Hodnocené kritérium	**Dílčí body**											**Poznámky k hodnocení**
Znalost a porozumění odborné problematice okruhu	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Správné používání ekonomické terminologie	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Propojení tématu s obsahem komplexní profilové práce	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Schopnost aplikace ekonomických poznatků v praxi	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Reakce na doplňující otázky a odborná argumentace	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Celkem bodů ze 100												

3.4.4 ÚČETNICTVÍ

1. Právní úprava účetnictví
a) Význam účetnictví pro evidenci podnikatelského záměru zpracovaného v KPP
b) Právní normy upravující vedení účetnictví navrženého podniku
c) Účetní jednotka a její postavení ve zvoleném podnikatelském záměru
d) Způsob evidence hospodářských operací v navrženém podniku
e) Účetní zásady uplatněné při zpracování ekonomické části KPP
Souvislost s KPP: identifikace firmy, evidence a vyúčtování služeb zájezdu

2. Účetní doklady
a) Význam účetních dokladů v účetní evidenci navrženého podniku
b) Druhy účetních dokladů použitých při realizaci produktu v KPP
c) Náležitosti přijatých a vydaných dokladů
d) Oběh účetních dokladů v navrženém podniku
e) Povinnosti účetní jednotky při uchovávání, archivaci a skartaci účetních dokladů
Souvislost s KPP: přijaté faktury, vydané faktury, interní účetní doklady

3. Účetní zápisy a účetní knihy
a) Účetní zápisy vznikající při realizaci navrženého produktu
b) Časové a věcné zachycení hospodářských operací v účetnictví podniku
c) Účetní knihy používané účetní jednotkou
d) Analytická a syntetická evidence při sledování nákladů a výnosů produktu
e) Kontrola správnosti účetních zápisů
Souvislost s KPP: evidence a vyúčtování služeb zájezdu

4. Inventura a inventarizace
a) Inventarizace a její význam pro správnost účetnictví navrženého podniku
b) Inventarizace majetku, závazků a pohledávek souvisejících s podnikatelským záměrem
c) Inventura jako nástroj ověření skutečného stavu majetku a závazků
d) Druhy inventur využívané při kontrole hospodaření podniku
e) Inventarizační rozdíly a jejich dopad na hospodářský výsledek podniku
Souvislost s KPP: ekonomika firmy, evidence a vyúčtování služeb zájezdu, přijaté a vydané faktury.

5. Rozvaha, rozvahové účty
a) Rozvaha a její význam pro zobrazení majetku a zdrojů financování navrženého podniku
b) Změny rozvahových položek při hospodářských operacích souvisejících s podnikatelským záměrem
c) Příklady rozvahových změn při realizaci navrženého produktu
d) Rozvahové a podrozvahové účty využívané při evidenci majetku a závazků podniku
e) Vliv hospodářských operací na rozvahu navrženého podniku
Souvislost s KPP: identifikace firmy, ekonomika firmy, účtování záloh

6. Výsledkové účty
a) Výsledkové účty a jejich význam při sledování hospodaření podniku
b) Náklady a výnosy vznikající při realizaci navrženého produktu
c) Změny na výsledkových účtech při účetních operacích souvisejících s podnikatelským záměrem
d) Účtování nákladů a výnosů spojených s realizací produktu
e) Uzavření výsledkových účtů a zjištění hospodářského výsledku podniku
Souvislost s KPP: kalkulace zájezdu, ekonomika firmy, uzavření účtů nákladů a výnosů

7. Účtování v obchodě
a) Obchodní činnost podniku při realizaci podnikatelského záměru
b) Produkt a jeho postavení v obchodní činnosti navrženého podniku
c) Nákup zboží, služeb a jejich účetní zachycení při realizaci produktu
d) Poskytované slevy a jejich vliv na cenu navrženého produktu
e) Tvorba výnosů, hospodářského výsledku a obchodní marže při realizaci produktu
Souvislost s KPP: přijaté faktury za služby CK, vydané faktury pro klienty, kalkulace zájezdu, evidence a vyúčtování služeb zájezdu

8. Zvláštní případy účtování při zajištění služeb
a) Zajištění dodavatelských služeb pro realizaci navrženého zájezdu
b) Nevyfakturované dodávky služeb a jejich účetní řešení

c) Reklamace služeb poskytovaných dodavateli zájezdu
d) Účtování opravných daňových dokladů při reklamaci služeb
e) Vliv reklamací a škod na kalkulaci a hospodářský výsledek zájezdu
Souvislost s KPP: přijaté faktury za služby CK, kalkulace zájezdu, evidence a vyúčtování služeb zájezdu

9. Pořízení dlouhodobého majetku
a) Dlouhodobý majetek a jeho význam pro realizaci podnikatelského záměru
b) Návrh majetkového vybavení potřebného pro vznik a provoz podniku
c) Oceňování a způsoby pořízení dlouhodobého majetku
d) Dotace a další možnosti podpory při pořízení dlouhodobého majetku
e) Technické zhodnocení, evidence a využití dlouhodobého majetku
Souvislost s KPP: identifikace firmy, ekonomika cestovní kanceláře, podnikatelský záměr.

10. Opotřebení a vyřazení dlouhodobého majetku
a) Majetek podniku, jeho členění a zařazení jednotlivých složek majetku
b) Dlouhodobý majetek využívaný při realizaci navrženého podnikatelského záměru
c) Opotřebení dlouhodobého majetku a jeho účetní vyjádření
d) Účetní a daňové odpisy a jejich vliv na náklady podniku
e) Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku a jejich účetní dopady
Souvislost s KPP: identifikace firmy, ekonomika cestovní kanceláře, personální a provozní náklady

11. Krátkodobý finanční majetek – pokladna
a) Krátkodobý finanční majetek a jeho význam pro činnost podniku
b) Úhrady záloh a doplatků klientů v hotovosti
c) Pokladní příjmové a výdajové doklady používané při realizaci zájezdu
d) Účtování pokladních operací souvisejících s nákupem a prodejem služeb
e) Inventarizace pokladny a kontrola správnosti pokladních operací
Souvislost s KPP: účtování záloh, přijaté faktury za služby CK, vydané faktury pro klienty, interní účetní doklady

12. Ceniny
a) Ceniny v účetnictví podniku
b) Oceňování a evidence cenin používaných při podnikání
c) Dárkové poukazy, vouchery a další ceniny využitelné při prodeji produktu
d) Daňové a účetní souvislosti využívání cenin v podnikání
e) Účtování cenin a jejich využití při poskytování a propagaci služeb
Souvislost s KPP: propagace zájezdu, vydané faktury, evidence a vyúčtování služeb

13. Pohledávky a závazky
a) Pohledávky a závazky vznikající při poskytování služeb
b) Vznik pohledávek vůči zákazníkům navrženého podniku, nedobytné pohledávky
c) Závazky vůči dodavatelům služeb
d) Poskytnuté a přijaté zálohy při realizaci produktu
e) Účtování pohledávek a závazků souvisejících s KPP
Souvislost s KPP: vydané faktury, přijaté faktury, účtování záloh

14. Mzdy a zaměstnanci
a) Zaměstnanci potřební pro realizaci navrženého produktu
b) Mzdové náklady a jejich význam pro podnik
c) Povinné odvody zaměstnavatele
d) Výpočet mzdy zaměstnance navrženého podniku
e) Účtování mezd a personálních nákladů
Souvislost s KPP: personální náklady, odměňování

15. Daň z přidané hodnoty
a) Význam DPH při poskytování navržených služeb
b) DPH na vstupu a výstupu při účetních operacích
c) Výpočet DPH u přijatých a vydaných faktur
d) Schéma účtu 343 na konkrétních účetních operacích
e) Vlastní daňová povinnost a nadměrný odpočet
Souvislost s KPP: výpočet DPH a účtování základních operací, přijaté a vydané faktury

16. Časové rozlišení
a) Význam časového rozlišení pro správné zjištění hospodářského výsledku
b) Náklady související s realizací produktu
c) Výnosy související s realizací produktu
d) Použití časového rozlišení nákladů

e) Použití časového rozlišení výnosů
Souvislost s KPP: kalkulace zájezdu, uzavření účtů nákladů a výnosů

17. Hospodářský výsledek
a) Náklady vznikající při realizaci navrženého produktu
b) Výnosy z prodeje navrženého produktu
c) Výpočet hospodářského výsledku produktu
d) Vyhodnocení výsledku podnikatelského záměru
e) Vliv hospodářského výsledku na další podnikání
Souvislost s KPP: kalkulace zájezdu, uzavření účtů nákladů a výnosů

18. Účetní uzávěrka
a) Význam účetní uzávěrky pro účetní jednotku
b) Přípravné práce před účetní uzávěrkou
c) Inventarizace a kontrola účetních operací
d) Uzavření nákladových a výnosových účtů
e) Uzavření účetního období navrženého podniku
Souvislost s KPP: uzavření účtů nákladů a výnosů spojených se zájezdem

19. Účetní závěrka
a) Význam účetní závěrky pro hodnocení podnikání
b) Výkazy účetní závěrky a jejich obsah
c) Informace získané z účetní závěrky navrženého podniku
d) Využití účetní závěrky pro vyhodnocení podnikatelského záměru
e) Zveřejňování a ověřování účetní závěrky
Souvislost s KPP: ekonomika firmy, evidence a vyúčtování služeb zájezdu

20. Daň z příjmů
a) Daň z příjmů a její význam pro navržený podnikatelský záměr
b) Volba právní formy podnikání a její vliv na zdanění podnikatelského záměru
c) Zdaňovací období, sazby daně a termíny plnění daňových povinností
d) Zjištění hospodářského výsledku a stanovení základu daně z příjmů
e) Daňová optimalizace a její vliv na hospodaření navrženého podniku
Souvislost s KPP: identifikace firmy, ekonomika cestovní kanceláře, kalkulace zájezdu, hospodářský výsledek

21. Daňová evidence
a) Daňová evidence a její využití při vedení evidence navrženého podnikatelského záměru
b) Evidenční knihy využívané při sledování příjmů, výdajů, majetku a závazků navrženého podniku
c) Stanovení základu daně z příjmů na základě příjmů a výdajů souvisejících s realizací navrženého produktu
d) Výpočet daňové povinnosti podnikatele a její vliv na hospodaření podniku
e) Slevy na dani a povinnosti OSVČ v oblasti zdravotního a sociálního pojištění
Souvislost s KPP: identifikace firmy, ekonomika cestovní kanceláře, kalkulace zájezdu, hospodářský výsledek

22. Bezhotovostní platební styk
a) Bezhotovostní platební styk a jeho význam pro realizaci podnikatelského záměru
b) Bankovní účet a jeho využití při úhradách dodavatelů a přijímání plateb od zákazníků
c) Bankovní úvěr jako možnost financování podnikatelského záměru
d) Platební karty a jejich využití při nákupu a prodeji služeb
e) Příkazy k úhradě a inkasu při realizaci navrženého produktu
Souvislost s KPP: přijaté faktury za služby CK, vydané faktury pro klienty, účtování záloh, evidence a vyúčtování služeb zájezdu, ekonomika cestovní kanceláře.

VZOR HODNOCENÍ KOMPLEXNÍ PROFILOVÉ PRÁCE

Účetnictví

Autor práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Hodnocené části komplexní práce	Maximální počet bodů	Získané body
Splnění cíle práce	5	
Odborné vyjadřování a terminologie	10	
Vlastní argumentace, kontext práce	10	
Práce se zdroji	5	
Aplikace účetních metod a zásad	15	
Praktické závěry a doporučení	5	
Celkové hodnocení práce (posudek)	**50**	
Hodnocení po ústní obhajobě		

0 – 22 bodů…….. neuspěl 23 – 50 bodů……uspěl

Slovní hodnocení:

Ústní přezkoušení otázka č.	**100**	

ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ:
100 – 90 bodů 1 (výborný)
89 – 80 bodů 2 (chvalitebný)
79 – 60 bodů 3 (dobrý)
59 – 45 bodů 4 (dostatečný)
44 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

Litoměřice dne ……
garant předmětu

VZOR HODNOCENÍ ÚSTNÍHO PŘEZKOUŠENÍ

Číslo okruhu:

Hodnocené kritérium	Dílčí body											Poznámky k hodnocení
Znalost a porozumění odborné problematice okruhu	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Správné používání terminologie z účetnictví	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Propojení tématu s obsahem komplexní profilové práce	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Schopnost aplikace účetních poznatků a metod v praxi	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Reakce na doplňující otázky a odborná argumentace	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Celkem bodů ze 100												

3.4.5 CESTOVNÍ RUCH

1. Základní pojmy v cestovním ruchu
a) Vymezení cestovního ruchu, účastník CR, návštěvník, turista, výletník
b) Produkt cestovního ruchu, destinace, služby CR
c) Význam cestovního ruchu pro ekonomiku a společnost
d) Uplatnění základních pojmů ve vlastním zájezdu
Vazba na KPP: úvod, produkt (zájezd), cílový segment

2. Historie a vývoj CR
a) Počátky cestování a cestovního ruchu
b) Thomas Cook a vznik organizovaného cestovního ruchu
c) Vývoj CR ve 20. a 21. století
d) Současné trendy v cestovním ruchu
Vazba na KPP: úvod, produkt, propagace

3. Regiony a destinace CR v ČR
a) Turistické regiony a oblasti ČR
b) Hlavní atraktivity jednotlivých regionů
c) Význam regionů pro domácí cestovní ruch
d) Srovnání zvolené zahraniční destinace s nabídkou v ČR
Vazba na KPP: produkt, informační minimum

4. Ubytovací služby
a) Charakteristika a význam ubytovacích služeb.
b) Druhy ubytovacích zařízení
c) Kategorizace a certifikace ubytování
d) Výběr a zdůvodnění ubytovacího zařízení v zájezdu
Vazba na KPP: produkt, kalkulace zájezdu

5. Stravovací služby
a) Charakteristika stravovacích služeb
b) Formy stravování v cestovním ruchu
c) Gastronomie jako součást produktu CR
d) Zvolená forma stravování a její vliv na cenu zájezdu
Vazba na KPP: produkt, kalkulace zájezdu

6. Dopravní služby v CR
a) Funkce dopravy v cestovním ruchu.
b) Druhy dopravy a jejich charakteristika.
c) Výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy.
d) Organizace dopravy ve vlastním zájezdu.
Vazba na KPP: produkt, trasování zájezdu, kalkulace

7. Doplňkové služby CR
a) Charakteristika doplňkových služeb
b) Pojištění, směnárenské služby, animační programy
c) Význam doplňkových služeb pro zákazníka
d) Doplňkové služby zahrnuté do zájezdu
Vazba na KPP: produkt, kalkulace

8. Průvodcovské služby
a) Charakteristika průvodcovské činnosti
b) Typy průvodců
c) Povinnosti a kompetence průvodce
d) Využití průvodce ve vlastním zájezdu
Vazba na KPP: produkt, doplňkové služby

9. Živnosti v CR
a) Živnostenské podnikání a jeho podmínky
b) Druhy živností
c) Živnosti související s cestovním ruchem
d) Živnostenské oprávnění zvolené firmy
Vazba na KPP: identifikace firmy

10. Cestovní kanceláře a cestovní agentury
a) Vymezení cestovní kanceláře
b) Vymezení cestovní agentury
c) Rozdíly mezi CK a CA
d) Forma zvoleného podniku a její zdůvodnění
Vazba na KPP: identifikace firmy, účetnictví podniku

11. Segmentace trhu v cestovním ruchu
a) Podstata segmentace trhu
b) Kritéria segmentace
c) Charakteristika cílových skupin zákazníků
d) Vybraný cílový segment v projektu
Vazba na KPP: cílový tržní segment

12. Legislativa v cestovním ruchu
a) Základní právní předpisy v CR
b) Ochrana spotřebitele v CR.
c) Práva a povinnosti účastníků zájezdu
d) Legislativní požadavky vztahující se k projektu
Vazba na KPP: identifikace firmy, účetnictví

13. Orgány a organizace v cestovním ruchu
a) CzechTourism a jeho činnost
b) Ministerstvo pro místní rozvoj
c) Profesní organizace v CR
d) Spolupráce organizací s podnikatelskými subjekty
Vazba na KPP: propagace, produkt

14. Trasování a harmonogram v CR
a) Pojem trasování
b) Zásady tvorby trasy
c) Tvorba harmonogramu zájezdu
d) Trasování a harmonogram vlastního zájezdu
Vazba na KPP: produkt (zájezd)

15. Informační minimum v CR
a) Základní informace o destinaci
b) Bezpečnostní a zdravotní informace
c) Měna, doprava, klimatické podmínky
d) Informační minimum zpracované pro vlastní destinaci
Vazba na KPP: produkt (zájezd)

16. Formy cestovního ruchu
a) Vymezení pojmu forma cestovního ruchu
b) Kritéria členění forem cestovního ruchu
c) Výběr a charakteristika forem cestovního ruchu
d) Zařazení vlastního zájezdu do příslušné formy cestovního ruchu
Vazba na KPP: produkt (zájezd), cílový segment

17. Druhy cestovního ruchu
a) Vymezení pojmu druh cestovního ruchu
b) Kritéria členění druhů cestovního ruchu
c) Výběr a charakteristika druhů cestovního ruchu
d) Zařazení vlastního zájezdu do příslušného druhu cestovního ruchu
Vazba na KPP: produkt (zájezd), cílový segment

18. Kalkulace zájezdu
a) Podstata kalkulace v cestovním ruchu
b) Kalkulace jednotlivých služeb
c) Stanovení ceny zájezdu a marže
d) Výpočet ceny a obratu vlastního zájezdu
Vazba na KPP: kalkulace zájezdu, ekonomika podniku

19. Marketing v cestovním ruchu
a) Marketing a marketingový mix
b) Nástroje marketingové komunikace
c) Online a offline propagace
d) Marketingová podpora vlastního zájezdu
Vazba na KPP: propagace, cílový segment

20. Informační technologie v cestovním ruchu
a) Význam IT v cestovním ruchu
b) Rezervační systémy
c) Internet a sociální sítě v CR
d) IT využité při tvorbě a propagaci zájezdu
Vazba na KPP: propagace, produkt

21. Zahraniční cestovní ruch
a) Charakteristika zahraničního CR
b) Příjezdový a výjezdový CR
c) Ekonomický význam zahraničního CR
d) Postavení zvolené destinace na trhu CR
Vazba na KPP: produkt, informační minimum

22. Faktory ovlivňující cestovní ruch
a) Přírodní faktory
b) Ekonomické faktory
c) Politické a bezpečnostní faktory
d) Faktory ovlivňující realizaci vlastního zájezdu
Vazba na KPP: produkt, kalkulace

23. Vlastnosti a kvalita služeb cestovního ruchu
a) Charakteristika služeb CR
b) Hodnotící orgány a organizace CR
c) Hodnocení kvality služeb
d) Zajištění kvality služeb ve vlastním zájezdu
Vazba na KPP: produkt, cílový segment

24. Specifika trhu CR
a) Nabídka a poptávka v CR
b) Sezónnost v cestovním ruchu
c) Konkurence na trhu CR
d) Postavení navrženého zájezdu na trhu
Vazba na KPP: cílový segment, marketing, kalkulace

25. Destinační management
a) Pojem destinační management
b) Cíle a úkoly destinačního managementu
c) Marketing destinace
d) Řízení a propagace destinace zvolené v projektu
Vazba na KPP: produkt, cílový segment, propagace.

VZOR HODNOCENÍ KOMPLEXNÍ PROFILOVÉ PRÁCE

Cestovní ruch

Autor práce:
Třída:
Školní rok:
Téma:

Hodnocené části komplexní práce	Maximální počet bodů	Získané body
Splnění cíle práce	5	
Obsahová správnost a teoretická úroveň	15	
Realizovatelnost návrhu	10	
Struktura a přehlednost práce	5	
Odborný jazyk a vyjadřování	5	
Práce se zdroji a formální úroveň	5	
Marketing a propagace zájezdu	5	
Celkové hodnocení práce (posudek)	**50**	
Hodnocení po ústní obhajobě	**50**	

0 – 22 bodů…….. neuspěl 23 – 50 bodů……uspěl

Slovní hodnocení:

Ústní přezkoušení otázka č.	100	

ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ:

100 – 90 bodů 1 (výborný)
89 – 80 bodů 2 (chvalitebný)
79 – 60 bodů 3 (dobrý)
59 – 45 bodů 4 (dostatečný)
44 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

Litoměřice dne ……

garant předmětu

VZOR HODNOCENÍ ÚSTNÍHO PŘEZKOUŠENÍ

Hodnocené kritérium	Dílčí body											Poznámky k hodnocení
Odborná správnost v oblasti cestovního ruchu	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Propojení s komplexní profilovou prací	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Obhajoba vlastních návrhů a řešení	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Reakce na doplňující otázky	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Odborný projev a terminologie	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Celkem bodů ze 100												

4 ZPŮSOB HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY (MZ)

Hodnocení Komplexní profilové práce a standardní formy profilové maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy a pravidly stanovenými školou. Jednotlivá hodnoticí kritéria jsou uvedena v následujících podkapitolách.

4.1 HODNOCENÍ MZ – společná (státní) část

Způsob a metodika hodnocení se řídí platnými právními předpisy. Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup do **31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra.
Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „**uspěl(a)**“ nebo „**neuspěl(a)**“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

4.2 HODNOCENÍ MZ STANDARD – profilová část

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. V případě zkoušek z **Českého jazyka a literatury** a z **cizího jazyka** tvoří **hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 %** z celkového hodnocení zkušebního předmětu.
Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná **všechny části dané zkoušky**.

Hodnocení písemných prací z CJL/CJ zahrnuje jak splnění tématu, slohového útvaru, naplnění komunikační situace, tak rozmanitost a vhodnost použití slovní zásoby, četnost pravopisných a syntaktických chyb i chyb v kompoziční úpravě textu.

Bodové hodnocení písemných prací a ústních zkoušek z Českého jazyka a literatury a cizího jazyka vychází z následujících tabulek:

HODNOCENÍ PÍSEMNÉ ČÁSTI ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

1. Vytvoření textu podle zadaných kritérií	**Dílčí body**								**Dílčí součty bodů**
1A - téma, obsah	0	1	2	3	4	5	6	7	
1B - komunikační situace, slohový útvar	0	1	2	3	4	5	6	7	
2. Funkční užití jazykových prostředků									
2A - pravopis, tvarosloví a slovotvorba	0	1	2	3	4	5	6	7	
2B - lexikum:									
adekvátnost jazykových prostředků vzhledem ke komunikační situaci / slohovém útvaru	0	1	2	3	4	5	6	7	
použití pojmenování v odpovídajícím významu									
šíře a pestrost slovní zásoby									
3. Syntaktická a kompoziční výstavba textu									
3A - větná syntax, textová koheze:									
výstavba větných celků	0	1	2	3	4	5	6		
odkazování v textu									
prostředky textové návaznosti									
3B - nadvětná syntax, koheze textu:									
kompozice textu									
strukturovanost a členění textu	0	1	2	3	4	5	6		
soudržnost textu									
způsob vedení argumentace									
Celkem bodů ze 40									

HODNOCENÍ ÚSTNÍ PROFILOVÉ ČÁSTI – ČESKÝ JAZYK

Téma pracovního listu (autor a název literárního díla):

Kritérium	**Dílčí část**	**Oblastní hodnocení**	**Dílčí body**										**Dílčí součty bodů**	**Poznámky k hodnocení**
Charakteristika uměleckého textu	Analýza uměleckého textu	**I.** Téma/motiv; časoprostor; kompozice; literární druh a žánr	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		II. Vypravěč / lyrický subjekt; postava; promluvy; verš	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		III. Jazykové prostředky; tropy a figury	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Literárněhistorický kontext	autorova tvorba / obecně kulturní kontext	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Charakteristika neuměleckého textu	Analýza neuměleckého textu	**I.** Porozumění textu; charakter komunikační situace	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		II. Funkční styl, slohový postup a útvar; kompozice; jazykové prostředky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Výpověď v souladu s jazykovými normami, jazyková kultura			0	1	2	3	4	5	6					
												Celkem bodů ze 60		

HODNOCENÍ PÍSEMNÉ ČÁSTI ANGLICKÝ JAZYK

Hodnocené kritérium	Dílčí body											Body celkem
Zpracování zadání, obsah textu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Mluvnické prostředky a přesnost a správnost jejich použití	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Slovní zásoba, použité jazykové prostředky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Organizace a koheze textu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
										Celkem bodů ze 40		

Datum:

HODNOCENÍ ÚSTNÍ PROFILOVÉ ČÁSTI – ANGLICKÝ JAZYK

Číslo a téma pracovního listu:

Hodnocené kritérium	Dílčí body											Poznámky k hodnocení
Plynulost projevu, reakce na otázky zkoušejícícho	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dodržení tématu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Slovní zásoba	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Správnost použitých prostředků	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Výslovnost	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Splnění zadaných úkolů z pracovního listu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
										Celkem bodů ze 60		

Celkové hodnocení zkoušky z Českého jazyka a literatury/cizího jazyka je dané součtem bodů za písemnou práci a ústní zkoušku:

100 – 90 bodů .....1 - výborný
89 – 80 bodů .....2 - chvalitebný
79 – 60 bodů .....3 - dobrý
59 – 45 bodů .....4 - dostatečný
44 – 0 bodů .....5 – nedostatečný

Hodnocení zkoušek profilové části z předmětů **Ekonomika a mezinárodní obchod** a **Účetnictví** se provádí podle klasifikační stupnice:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 – nedostatečný

Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v písm. a) až d).

EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD Profilová část maturitní zkoušky Ústní zkouška

Jméno a příjmení žáka:
Třída:
Školní rok:

Číslo okruhu:

Hodnocené kritérium	**Dílčí body**											**Poznámky k hodnocení**
Splnění zadání a pokrytí všech částí zadaného okruhu.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Samostatnost, logická struktura projevu	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Používání odborné ekonomické terminologie.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Schopnost vysvětlit souvislosti a aplikovat poznatky na praktických příkladech.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Schopnost reagovat na doplňující otázky.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Celkem bodů ze 100												

ÚČETNICTVÍ Profilová část maturitní zkoušky Ústní zkouška

Jméno a příjmení žáka:
Třída:
Školní rok:

Číslo okruhu:

Hodnocené kritérium	**Dílčí body**											**Poznámky k hodnocení**
Splnění zadání a pokrytí všech částí zadaného okruhu.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Samostatnost, logická struktura projevu	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Používání odborné terminologie z účetnictví	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Schopnost vysvětlit souvislosti a aplikovat poznatky na praktických příkladech.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Schopnost reagovat na doplňující otázky.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Celkem bodů ze 100												

KRITÉRIA HODNOCENÍ PROFILOVÉ ČÁSTI MZ

- Hodnocení žáka probíhá při poradě zkoušejícího a přísedícího podle předem stanovených kritérií.
- Do kritérií hodnocení je zapracováno hodnocení odpovědi na otázku, dále je hodnocena komunikace, kvalita prezentace maturitní otázky a používání odborné terminologie – viz vzor zkušebního protokolu.
- O konečné známce rozhoduje komise hlasováním na základě většiny hlasů. V případě rovnosti hlasů má předseda maturitní komise dva hlasy.
- Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.
- U odborného vzdělání zakončeného maturitní zkouškou je nejnižší úroveň maturitní zkoušky z cizího jazyka B1 dle SERR. Takové minimální úrovně musí dosahovat i výsledek zkoušky z cizího jazyka nahrazující na žádost řediteli školy profilovou část (písemnou práci a ústní zkoušku z cizího jazyka).
- Přehled uznatelných standardizovaných jazykových zkoušek AJ/NJ:

B1	Cambridge B1 Preliminary for Schools také známý jako Cambridge English: Preliminary for Schools (PET)
B1	Cambridge B1 Preliminary také známý jako Cambridge English: Preliminary (PET)
B1	Cambridge B1 Business Preliminary také známý jako Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary)
B1	B1 Cambridge English Certificate s celkovým skóre mezi 140 až 159
B2	Cambridge B2 First for Schools také známý jako Cambridge English: First for Schools (FCE)
B2	Cambridge B2 First také známý jako First Certificate in English (FCE)
B2	Cambridge B2 Business Vantage také známý jako Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage)
B2	B2 Cambridge English Certificate s celkovým skóre mezi 160 až 179
C1	Cambridge C1 Advanced také známý jako Cambridge English: Advanced (CAE)
C1	Cambridge C1 Business Higher také známý jako Cambridge English: Business Higher (BEC Higher)
C1	C1 Cambridge English Certificate s celkovým skóre mezi 180 až 199

B1	Goethe-Zertifikat B1
B2	Goethe-Zertifikat B2
C1	Goethe-Zertifikat C1
C2	Goethe-Zertifikat C2: GDS

- Hodnocení zkoušky z Anglického jazyka je následující: Cambridge English Scale úroveň 140 – 149 = hodnocení stupněm „chvalitebný“, Cambridge English Scale úroveň 150 a více = hodnocení stupněm „výborný“.
- Hodnocení zkoušky z Německého jazyka je následující: Goethe Certifikat úroveň 60 - 79 = hodnocení stupněm „dobrý“, Goethe Certifikat úroveň 80 - 89 = hodnocení stupněm „chvalitebný“, Goethe Certifikat úroveň 90 - 100 = hodnocení stupněm „výborný“.
- Pokud žák nahradil zkoušku ICT certifikátem ICDL Profile/Core, uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky hodnocení „výborný“, a to z důvodu náročnosti jednotlivých modulů.
- Hodnocení zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Pokud se písemná práce koná před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, **opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně**.
- Jestliže žák po zahájení některé povinné zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušebního období.
- Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.

4.3 HODNOCENÍ MP FORMOU KPP

Maturitní práce je hodnocena jak vedoucím práce, tak jejím oponentem. S hodnocením vedoucího práce i jejího oponenta je žák seznámen minimálně 14 dní před termínem obhajoby. Na jeho základě si připraví obhajobu své práce. Po obhajobě:

- žákovi zůstává navržené hodnocení,
- žák si může zlepšit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň),
- žák si může zhoršit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň).

Hodnocení ostatních profilových předmětů

Hodnocení ostatních předmětů profilové části maturitní zkoušky se provede na základě textu komplexní profilové práce a obhajoby komplexní profilové práce, přičemž se vychází z částí, které odpovídají nahrazovanému předmětu.

Hodnocení ostatních předmětů vychází z ústního přezkoušení kladením dotazů souvisejících s tématem.

Podmínky úspěšného vykonání profilové části maturitní zkoušky

Žák úspěšně vykoná profilovou část maturitní zkoušky formou komplexní profilové práce, pokud uspěje při vlastní obhajobě (prezentace, vysvětlení práce, dotazy k použitým postupům) a uspěje při ústním přezkoušení (dotazy komise a případný jazykový rozhovor).

Omluva a náhradní termín odevzdání KPP

Pokud žák z vážných důvodů neodevzdá komplexní profilovou práci ve stanoveném termínu, je povinen se písemně omluvit řediteli školy, a to nejpozději v den původního termínu odevzdání. Uzná-li ředitel školy omluvu jako oprávněnou, stanoví žákovi náhradní termín pro odevzdání práce.

Neodevzdání KPP bez omluvy nebo neuznaná omluva

V případě, že žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu bez omluvy, nebo jeho omluva není uznána, je zkouška hodnocena jako neúspěšně vykonaná. Žák je klasifikován: nedostatečně ze všech zkušebních předmětů, které komplexní profilová práce zahrnuje, a jako „neuspěl/a“ z vlastní obhajoby.

Neúspěšná obhajoba

Zkušební maturitní komise na základě posudků a průběhu obhajoby posoudí, zda žák uspěl při vlastní obhajobě. Pokud žák neuspěje, opakuje obhajobu v opravném termínu. Komise může zároveň rozhodnout o nutnosti přepracování komplexní profilové práce. V takovém případě:

- žák práci přepracuje,

- vedoucí práce i oponent vypracují nové posudky,
- ředitel školy stanoví termín odevzdání přepracované komplexní profilové práce. Zároveň je třeba dodržet související termíny, zejména lhůtu 14 dnů na předložení posudků před konáním obhajoby (§ 18c odst. 2 vyhlášky).

Neúspěch v jednotlivém zkušebním předmětu

Pokud je žák hodnocen nedostatečně z některého zkušebního předmětu, který je součástí komplexní profilové práce, opakuje zkoušku v opravném termínu podle pravidel pro běžnou profilovou zkoušku **podle § 4 dané vyhlášky.**

OBHAJOBA KOMPLEXNÍ PROFILOVÉ PRÁCE (KPP)

Obhajoba komplexní profilové práce Profilová část maturitní zkoušky zahrnuje zkoušku z českého jazyka a literatury. V případě, že si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, je součástí profilové části také zkouška z tohoto cizího jazyka. Dále se skládá ze tří dalších povinných zkoušek, jejichž počet je stanoven v souladu s § 79 odst. 1 školského zákona a obhajoby KPP. Obhajoba se koná v běžném období pro konání profilových zkoušek.

Časové rozmezí je:

- 20 minut na přípravu žáka,
- 60 minut na samotnou obhajobu.

Pro účely hodnocení se obhajoba dělí na vlastní obhajobu a ústní přezkoušení, ze kterého vychází hodnocení jednotlivých předmětů. Vlastní obhajoba se hodnotí slovem „uspěl/a“, nebo „neuspěl/a“. Jednotlivé předměty se hodnotí klasifikačním stupněm. Součástí obhajoby je prezentace KPP.

Nejpozději do **30. března** odevzdá žák prezentaci a podklady k obhajobě komplexní profilové práce zpracované podle předepsané šablony. Tyto podklady budou využity při vlastní obhajobě práce před zkušební komisí.

4.4 CHOVÁNÍ ŽÁKA PŘI MATURITNÍ ZKOUŠCE

Žák se první den profilové části MZ účastní slavnostního zahájení maturitní zkoušky celé třídy vedeného třídním učitelem, který žáky představí zkušební komisi v abecedním pořadí. Žák přistupuje ke zkoušce dle předem stanoveného harmonogramu společensky oblečen, chová se slušně, nežvýká ani nepoužívá mobilní telefon. Předseda komise v případě znevážení průběhu maturitní zkoušky **může zkoušku ukončit**. Žákova povinnost je dostavit se na jednotlivé zkoušky **s dostatečnou časovou rezervou** – min. 30 minut před zkouškou.

Žák se při prvním vstupu do místnosti představí předsedovi maturitní komise a prokáže svoji totožnost. K prokázání totožnosti je třeba mít s sebou občanský průkaz nebo pas.

Po poradě maturitní komise, která vyhodnotí zkušební skupinu, třídní učitel povolá žáky do maturitní místnosti a dohlédne, aby stáli v tom pořadí, v jakém vykonávali maturitní zkoušku. Předseda maturitní komise sdělí žákům výsledky profilové části maturitních zkoušek po vykonání všech částí maturitní zkoušky.

4.5 CELKOVÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY A VYDÁNÍ VYSVĚDČENÍ

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně všechny části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.
Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků povinných zkoušek společné a profilové části podle stupnice:
a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není vyšší než 1,50, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
b) **prospěl(a)**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky

c) **neprospěl(a)**, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat **opravnou zkoušku**, a to **nejvýše dvakrát z každé zkoušky**. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.
Pokud se žák ke zkoušce **nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních** dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku **vykonal neúspěšně**.
Žák může maturitní zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

5 ODLIŠNOSTI KONÁNÍ MZ

pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ

Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky. V případě možnosti psaní částí MZ na počítači tento zajistí škola.

Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou. Doporučení je zároveň evidováno v informačním systému Centra.

Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. Ředitel školy seznámí v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele s podmínkami konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.

Příklad uzpůsobení podmínek u profilové části MZ:

Skupina SPUO 1	Doporučení ŠPZ	Intaktní žák	Žák s PUP 25 % / 50 %
Písemná práce z Českého jazyka a literatury	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	110 min.	140 / 165 min.
Písemná práce z cizího jazyka	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	90 min.	110 / 135 min.
Příprava na ústní zkoušky MZ – profilová část standard – EMO, UCE	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	15 min.	18 / 22 min.
Příprava na ústní zkoušky MZ – profilová část standard – CJL, cizí jazyky, obhajoba	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	20 min.	25 / 30 min.
Příprava na obhajobu KPP	navýšení časového limitu o 25 % / o 50 %	20 min.	25 / 30 min.

6 DESKY MATURANTA

Termín odevzdání žákem: **16. 1. 2027**.

Žák bude předkládat při maturitní zkoušce tzv. „**Desky maturanta**“, které obsahují:

- životopis v českém jazyce (podle standardu Europass),
- životopis v anglickém jazyce (podle standardu Europass),
- životopis v německém jazyce (podle standardu Europass),
- seznam četby pro předmět Český jazyk a literatura (může být do 31. 3. 2026 změněn),
- kopie výročních vysvědčení 1. – 3. ročník,
- certifikát ECDL/ICDL,
- další certifikáty (státní zkoušky z psaní na klávesnici, certifikáty cizích jazyků, sportovní certifikace apod.),
- další ocenění.

Desky maturanta jsou po žácích vyžadovány na základě žádostí podnikatelské veřejnosti, která při vstupních pohovorech s budoucími zaměstnanci tyto dokumenty postrádá. V případě nedodržení termínu či dodání všech částí Desek maturanta ředitel školy uloží patřičné výchovné opatření za nedodržení studijních povinností žáka.

Tahák maturanta je nedílnou součástí Nařízení ředitele č. 02/02-2025/2026 k profilové části maturitní zkoušky na školní rok 2026/2027.

Litoměřice 12. 6. 2026

Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

7 PŘÍLOHY

Nařízení ředitele č. 2/02_2025/2026 na školní rok 2026/2027 k profilové části maturitní zkoušky

OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
ŠVP – OBCHODNÍ AKADEMIE

Maturitní zkoušku lze konat buď formou komplexní profilové práce dle nařízení ředitele č. 3/02_2025/2026, nebo standardní formou dle tohoto nařízení.

1) Zkoušky profilové části maturitní zkoušky skládá žák podle platné vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, část třetí.
2) Na základě této vyhlášky stanovil ředitel školy **POVINNÉ** zkoušky profilové části maturitní zkoušky takto:
   a) **Český jazyk a literatura**
      - Písemná práce (40 % hodnocení z předmětu)
      - Ústní zkouška (60 % hodnocení z předmětu)
   b) **Cizí jazyk: Anglický jazyk** nebo **Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
      - Písemná práce (40 % hodnocení z předmětu)
      - Ústní zkouška (60 % hodnocení z předmětu)
   c) **Ekonomika a mezinárodní obchod**
   d) **Účetnictví**
   e) **Cestovní ruch** nebo **Mediální výchova** (formou obhajoby maturitní práce)
3) Ředitel školy stanovil pro tento školní rok tyto **NEPOVINNÉ** zkoušky profilové části maturitní zkoušky:
   a) **Cestovní ruch** nebo **Mediální výchova** (formou obhajoby maturitní práce, pokud si ji žák nezvolil jako povinnou zkoušku)
   b) **Informační a komunikační technologie** (formou obhajoby maturitní práce)
4) Na základě žádosti řediteli školy podané **do 31. března 2027 LZE NAHRADIT** tyto celé zkoušky profilové části maturitní zkoušky (tzv. nahrazující zkouška dle § 81a školského zákona, § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb.):
   a) **Cizí jazyk: Anglický jazyk** nebo **Německý jazyk**
      - Zkoušku lze nahradit jazykovým certifikátem, který dokládá jazykové znalosti žáka na úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce – neplatí pro žáky konající maturitní zkoušku formou obhajoby komplexní profilové práce.
   b) **Informační a komunikační technologie**
      - Zkoušku lze nahradit uznatelným certifikačním standardem ICT, např. mezinárodním certifikátem ICDL Profile/Core.
5) Maturitní zkoušky jsou pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie stanoveny v souladu se Školním vzdělávacím programem Obchodní akademie.
6) Žáci podají přihlášku k maturitní zkoušce ve stanoveném termínu (nejpozději do 15. 9. 2026 ke komplexní profilové práci, nejpozději do 1. 12. 2026 u standardní maturitní zkoušky).
7) Závazným metodickým dokumentem k tomuto nařízení je TAHÁK MATURANTA.

Platnost: dnem vydání
Litoměřice 12. 6. 2026

Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

Nařízení ředitele č. 3/02_2025/2026
na školní rok 2026/2027 k zadání komplexní profilové práce

OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
ŠVP – OBCHODNÍ AKADEMIE

Na základě § 80d školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 18a odst. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, vydávám toto nařízení:

Úvodní ustanovení

1. Ředitel školy rozhodl o možnosti konat profilovou část maturitní zkoušky formou **komplexní profilové práce s obhajobou** (dále jen „KPP“) v souladu se školním vzdělávacím programem.
2. KPP nahrazuje následující povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky
   - Český jazyk a literatura
   - Cizí jazyk (anglický nebo německý jazyk)
   - Ekonomika a mezinárodní obchod
   - Účetnictví
   - Cestovní ruch
3. Žák, který úspěšně vykoná KPP, již nekoná samostatné profilové zkoušky.

Náležitosti zadání KPP dle § 18a odst. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb. Zadání KPP obsahuje následující body:

1. **Téma komplexní profilové práce** – „PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR CESTOVNÍ KANCELÁŘE S PRODUKTEM ZÁJEZDU („název“)“. Seznam témat viz příloha. Témata jsou navržena v souladu s profilem absolventa daného oboru vzdělání.
2. **Termín odevzdání** – 31. března 2027 pro jarní termín.
3. **Rozsah a formální požadavky** na zpracování práce viz metodika TAHÁK MATURANTA.
4. **Kritéria hodnocení** KPP (včetně obhajoby) – viz metodika TAHÁK MATURANTA.
5. **Osoby zajišťující zpracování KPP** – vedoucí práce Ing. Jitka Nováková
6. **Spolupráce s externím subjektem**
   - KPP se zpracovává ve spolupráci s pracovištěm osoby s oprávněním k činnosti v oboru.
   - Každý žák při zpracování své práce spolupracuje s externím konzultantem.
   - O konzultacích jsou vedeny písemné evidence s podpisem žáka a konzultanta.
   - Žák může externího konzultanta vyhledat sám, pokud jej vedoucí práce odsouhlasí.
   - Externího konzultanta lze v průběhu zpracování měnit, případně využít většího počtu konzultantů.
   - Konzultant musí být stanoven nejpozději do 30. 10. 2027.
   - Konzultant spolupracuje zejména formou poskytnutí odborných konzultací, rad a doporučení k obsahu a postupu zpracování KPP.

Žáci podají přihlášku k maturitní zkoušce ve stanoveném termínu, a to nejpozději do 15. 9. 2026 ke komplexní profilové práci. Žáci, kteří se rozhodnou konat profilovou část maturitní zkoušky standardní formou podle Nařízení ředitele č. 2, oznámí tuto skutečnost podáním přihlášky nejpozději do 1. 12. 2026.

Platnost: dnem vydání
Litoměřice 12. 6. 2026

Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy