

# SMĚRNICE K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ŘÍZENÝ DOKUMENT

Schválil: Ing. Jitka Nováková – ředitel školy

Schváleno dne: 29. 8. 2026

Upravil: Mgr. Petra Veis Florianová

Vydáno: 1. 9. 2026

**Rozdělovník elektronické formy dokumentu:**

- [www.skolaekonom.cz](http://www.skolaekonom.cz) ÚŘEDNÍ DESKA
- V: STŘEDNÍ ŠKOLA/ORGANIZACE/ŘÁDY A SMĚRNICE

**Související dokumenty:**

## OBSAH

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Působnost směrnice .....                                      | 2  |
| 2. Základní pojmy.....                                           | 2  |
| 3. Shromažďování osobních údajů .....                            | 3  |
| 4. Uchovávání osobních údajů.....                                | 5  |
| 5. Přístup k osobním údajům .....                                | 5  |
| 6. Kamerový systém .....                                         | 6  |
| Externí zpracovatelé.....                                        | 6  |
| 7. Vydávání dat třetím stranám .....                             | 7  |
| 8. Právní důvody ke zpracování osobních údajů .....              | 7  |
| 9. Práva subjektů údajů.....                                     | 8  |
| 9.1 Právo na informace a právo na přístup k osobním údajům ..... | 8  |
| 9.2 Právo na opravu.....                                         | 9  |
| 9.3 Právo na výmaz .....                                         | 9  |
| 9.4 Právo na omezení zpracování.....                             | 9  |
| 10.5 Právo vznést námitku .....                                  | 10 |
| 11. Organizační opatření k ochraně osobních údajů na škole ..... | 10 |
| 12 Bezpečnostní incidenty .....                                  | 11 |
| 13 Povinnosti zaměstnanců školy .....                            | 12 |
| 14 Likvidace údajů po ukončení doby jejich zpracování.....       | 12 |
| 15 Závěrečné ustanovení .....                                    | 12 |
| 16 Přílohy: .....                                                | 13 |
| 17 PŘEHLED ZMĚN DOKUMENTU .....                                  | 23 |
| 18 PODPISOVÁ ČÁST.....                                           | 23 |



**Anonymní údaj** - údaj, který buď v původním tvaru, nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitému subjektu údajů, jedná se převážně o statistická data

**Pseudonymizovaný údaj** - údaj, který je zašifrován a místo konkrétního vodítka na fyzickou osobu je používán anonymní identifikátor (tzv. hash), pro účely přiřazení data k fyzické osobě však existuje seznam dekodující hash kódy

**Subjekt údajů** - žijící fyzická osoba, již se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba

**Zpracování osobních údajů** - zpracováním je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení, včetně automatizovaného zpracování pomocí AI nebo cloudových služeb.

**Shromažďování osobních údajů** - systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování

**Uchovávání osobních údajů** - udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat

**Správce osobních údajů** - subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů

**Zpracovatel osobních údajů** - subjekt, který na základě pověření správcem zpracovává osobní údaje

**Profilování** - automatizované zpracování OsÚ pro hodnocení aspektů osoby (např. AI v hodnocení žáků). GDPR (čl. 22)

### 3. SHROMAŽĎOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola, jako orgán veřejné správy, je správcem, který provádí zpracování, shromažďování, uchovávání, zveřejňování a likvidaci osobních údajů. Ve vybraných agendách pověřuje škola zpracovatele zpracováním osobních údajů. Škola EKONOM shromažďuje a zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

OsÚ související s pracovním a mzdovým zařazením zaměstnanců či smluvních pracovníků, jsou nezbytné pro výpočet mzdy, daní a odvodů na sociální a zdravotní pojištění; dále též osobní údaje zaměstnance, které jsou nezbytné pro řízení chodu školy

OsÚ související s identifikací žáka ze zákona (údaje školní matriky) či jsou nezbytné pro realizaci vzdělávací a výchovné činnosti ve veřejném zájmu

OsÚ související s jednoznačnou identifikací zákonných zástupců žáků v souladu se zákonem či se jedná o kontaktní údaje nezbytné pro plnění povinností školy ve veřejném zájmu, případně jsou potřebné pro naplnění práv zákonného zástupce ve vztahu k dítěti

OsÚ související s identifikací fyzických osob jako smluvních stran.

Škola je oprávněna jmenovitě vyhlašovat výsledky stipendijního programu „Borec“, včetně jmen žáků, studijního prospěchu a výše školného za následující školní rok, a předávat vysvědčení na slavnostních akcích školního roku (zahájení, ukončení) na základě oprávněného zájmu školy na transparentnosti,



- Vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Pro prezentaci školy (web, výroční zprávy, školní kronika, nástěnky) jsou využívána osobní data subjektů údajů jen s jejich souhlasem.
- OsÚ související se zdravotním stavem žáků (např. alergie, psychické zdraví) pro ochranu kolektivu (prevence rizik v třídě) v souladu s čl. 9 GDPR a v souladu s § 28a školského zákona ve znění č. 267/2025 Sb., s důrazem na minimalizaci dat
- Pro prezentaci na sociálních sítích (např. fotky z akcí). V případě kolektivních fotek převažuje oprávněný zájem školy na propagaci, pokud jsou údaje minimalizovány.

#### 4. UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje se zpracovávají a uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a po dobu nezbytné archivace. Pro statistické účely jsou osobní údaje anonymizovány. Škola vyvíjí maximální úsilí pro zajištění bezpečnosti a integrity OsÚ. Formou zmapovaného a řízeného procesu sběru a zpracování osobních dat zamezuje neoprávněnému přístupu ke shromážděným OsÚ.

OsÚ jsou uchovávány o:

- zaměstnanci či smluvním pracovníkovi v jeho osobním spisu, umístěném v kanceláři ředitele školy, dále též ve školském informačním systému a systému pro zpracování mezd
- žákovi a jeho zákonných zástupcích v elektronické matrice školy, spisu vedeném v rámci přijímacího řízení a dalších dokumentech vedených v souladu s ustanovením školského zákona

Způsob ukládání a manipulace s osobními údaji určují příslušní vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti k manipulaci dochází (vzdělávací činnost, provoz, školní jídelna, školní družina atd.). Uchovávání v cloudu nebo externích systémech vyžaduje posouzení přenosu dat (čl. 44–50 GDPR). Doba uchovávání nesmí překročit nutnost; pro bezpečnostní účely (např. kamerové záznamy) max. 30 dní, pokud není incident.

#### 5. PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

K osobním údajům mají přístup pouze oprávněné osoby definované školskou legislativou či vnitřními směrnicemi školy.

Do dokumentace mohou nahlížet:

- do osobního spisu zaměstnance – vedoucí zaměstnanci, kteří jsou zaměstnanci nadřízení. Právo nahlížet do osobního spisu má orgán inspekce práce, úřad práce, soud, státní zástupce, příslušný orgán Policie České republiky, Národní bezpečnostní úřad a zpravodajské služby. Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu, činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm obsažených, a to na náklady zaměstnavatele (§ 312 zákoníku práce);
- do údajů žáka či zákonného zástupce ve školní matrice – pedagogičtí pracovníci školy





a dodržování zpracovatelské smlouvy odpovídá ředitel školy. Pokud zaměstnanec zjistí porušení zpracovatelské smlouvy externím zpracovatelem, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedení školy.

Přístup k osobním údajům, který je pouze nahodilým důsledkem jiné činnosti (např. servis nebo oprava technických prostředků), není považován za zpracování dle GDPR, avšak podléhá podmínkám uvedeným v odst. 7 (Srozumění poskytovatele služby s ochranou osobních údajů).

## **7. VYDÁVÁNÍ DAT TŘETÍM STRANÁM**

Škola nevydává osobní údaje třetím stranám. Výjimkou je:

- a. Plnění právní povinnosti – např. realizaci inspekčních elektronických zjišťování, zasílání záznamů o školních úrazech, ověřování výsledků žáků v počátečním vzdělávání apod.
- b. Poskytování služeb třetími stranami, které napomáhají plnění činností školy ve veřejném zájmu – např. zajištění ubytování na školních akcích, objednávka dopravy apod.
- c. Sdílení údajů pro školní akce (např. s hotely, dopravci) jen se 'Srozuměním' a minimalizací dat

Poskytovatel služby dle bodu b) tohoto odstavce bude školou před každým případem možného přístupu k datům vyzván k podpisu „Srozumění poskytovatele služby s ochranou OsÚ“. Toto srozumění je možné zaslat písemně či elektronicky a osoba, která osobní data či přístup k nim vydala, je povinna jej získat a založit v dokumentaci Pověřence pro ochranu osobních údajů. Srozumění nahrazuje zpracovatelskou smlouvu a je využíváno jen pro nahodilá, neopakovaná zpracování.

## **8. PRÁVNÍ DŮVODY KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje, jen pokud k tomu má právní důvod. Nakládání s osobními údaji bez právního důvodu je nepřípustné a bude posuzováno jako porušení pracovní kázně.

Právní důvody pro zpracování OsÚ na škole EKONOM:

Plnění právní povinnosti – plnění povinnosti definované právním předpisem, který zároveň určuje, jaké osobní údaje mají být zpracovávány (např. školní matrika)

- a. Splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu - plnění povinnosti definované právním předpisem, který však jednoznačně neurčuje kategorie a rozsah shromažďovaných osobních údajů (např. kontaktní údaje rodičů)
- b. Plnění smlouvy – v případě že subjekt údajů sám poskytne svoje data pro účely plnění smlouvy či objednávky, je přípustné je v nezbytném rozsahu zpracovávat (např. obědy ve školní jídelně, pronájem majetku školy fyzickým osobám)
- c. Oprávněný zájem správce či třetí strany – pro účely realizace činností, které přímo nevyplývají ze školské legislativy, ale jsou nezbytné pro zajištění právních zájmů školy (např. ochrana majetku kamerovým systémem či pomocí EZS)
- d. Ochrana životně důležitých zájmů – pro účely ochrany života a zdraví subjektů údajů je možné zpracovávat OsÚ v nezbytně nutném rozsahu (např. informace o alergii dítěte, epilepsie, pravidelně užívané léky apod.)



Plnění práva na informace bude uskutečněno kombinovanou formou. V písemné podobě dostane žadatel výčet shromážděných osobních údajů. U dat evidovaných elektronicky v aplikaci Inteligentní škola se bude jednat jen o stručný výčet kategorií dat a dotčených agend (např. školní matrika, hodnocení žáka apod.). Žadatel bude vyzván k osobní návštěvě školy, kde mu bude pod dohledem oprávněné osoby (vedoucí pracovníci školy či DPO) zpřístupněna neveřejná část školního informačního systému. Pokud bude žadatel trvat na písemném vyhotovení, bude mu účtován poplatek za materiál (tištěná kopie, CD).

### 9.2 Právo na opravu

Pokud jsou osobní údaje fyzické osoby nepřesné, má tato právo na jejich opravu či doplnění. Aktualizace osobních údajů je činěna na vyžádání konkrétního subjektu údajů a pouze pro jeho osobní data (vč. dat svěřených osob u zákonných zástupců). Žádost je podávána prostřednictvím DPO a záznam o aktualizaci osobních údajů je uložen v dokumentaci činnosti DPO. O provedení opravy je proveden záznam na formuláři GDPR PSÚ Oprava OsÚ, jehož vzor je přílohou této směrnice.

### 9.3 Právo na výmaz

Pokud je splněna alespoň jedna z níže uvedených podmínek, má subjekt údajů právo na vymazání jeho osobních dat ze všech evidencí školy EKONOM.

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Žádost o výmaz (*GDPR PSÚ Žádost o výmaz*) je podávána prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů. O procesu výmazu je veden záznam s využitím formuláře *GDPR PSÚ Protokol o vymazání osobních údajů*, jehož vzor je přílohou této směrnice.

Pokud jsou osobní údaje vymazány z rozhodnutí správce (např. v rámci skartace, po ukončení pracovního poměru zaměstnance, čištění záloh), protokol o vymazání osobních údajů se nevyplňuje.

### 9.4 Právo na omezení zpracování

Pokud je splněna alespoň jedna z níže uvedených podmínek, má subjekt údajů právo na omezení zpracování jeho osobních dat ze všech evidencí školy EKONOM.

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, omezení se provádí na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, omezení se provádí do doby, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů



nepříznivý dopad, pak se z důvodu ochrany a osobního bezpečí pisatele neuvádí, kdo hodnocení zpracoval, podepisuje je pouze statutární zástupce školy.

- i. Hodnocení je zpracováváno tak, aby nemohlo být napadnutelné z hlediska věcné správnosti, neuvádí subjektivní pocity, ale jen skutečnosti, které lze doložit. Použité formulace jsou stručné, věcné, vyjadřují se pouze k tématům, které obsahuje žádost o poskytnutí informace.
- j. Seznamy žáků se nezveřejňují a neposkytují bez souhlasu subjektů údajů či jejich zákonných zástupců žáků fyzickým či právnickým osobám, které neplní funkci orgánu nadřízeného škole. Seznamy žáků potřebné na akce školy (zejména pro bezpečnost žáků a pro potřeby ubytování, dopravu) vyplývají z výkonu činností ve veřejném zájmu správce údajů a to na základě RVP ZŠ a ŠVP ZŠ.
- k. Psychologické, lékařské a jiné průzkumy a testování mezi žáky, jejichž součástí by bylo uvedení osobních údajů žáka, lze provádět jen se souhlasem zákonných zástupců žáka.
- l. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům zaměstnanců a žáků.
- m. Při zpracování osobních údajů v rámci online výuky (např. prostřednictvím platformy MS Teams nebo Škola Online) je nutné zohlednit kybernetická rizika, jako je phishing, únik dat nebo neoprávněný přístup, v souladu s čl. 32 Nařízení GDPR o bezpečnosti zpracování. Škola zajišťuje, aby zaměstnanci absolvovali nejméně jednou ročně školení k bezpečnému používání digitálních nástrojů, v souladu s aktuálními metodickými pokyny MŠMT k ochraně osobních údajů ve školství, včetně pedagogicko-organizačních informací pro školní rok. Školení zahrnuje kybernetickou bezpečnost dle čl. 32 GDPR a pokynů MŠMT (např. dvoufaktorová autentizace či školních systémech, pravidelné aktualizace softwaru)

## 12 BEZPEČNOSTNÍ INCIDENTY

Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, musí škola toto porušení bez zbytečného odkladu (maximálně do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděla), ohlásit dozorovému úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Toto ohlášení není potřeba činit v případě, že je nepravděpodobné, že by porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob (například dojde ke ztrátě či smazání pseudoanonymizovaných dat).

Porušení zabezpečení je akt, který vede k náhodnému nebo protiprávnímu:

- zničení,
- ztrátě,
- změně,
- neoprávněnému poskytnutí,
- zpřístupnění,

přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Bezpečnostní incidenty řeší ředitel školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů.

V ohlášení bezpečnostního incidentu škola popíše povahu porušení zabezpečení, přijatá opatření a pravděpodobné důsledky pro subjekt údajů i správce. Součástí ohlášení jsou vždy kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů.

V případě, že porušení zabezpečení představuje vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů, škola musí zpravit o této události i subjekt údajů. Toto neplatí v případě, že data jsou šifrovaná



**16 PŘÍLOHY:**

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Žádost o přístup k osobním údajům (GDPR PSÚ Žádost o přístup)                                                |
| Informace o přístupu k osobním údajům (GDPR PSÚ Informace o přístupu)                                        |
| Evidence žádostí o přístup k osobním údajům (GDPR PSÚ Evidence žádostí o přístup)                            |
| Žádost o opravu (GDPR PSÚ Žádost o opravu OsÚ)                                                               |
| Žádost o výmaz (GDPR PSÚ Žádost o výmaz)                                                                     |
| Protokol o vymazání osobních údajů (GDPR PSÚ Protokol o vymazání OsÚ)                                        |
| Žádost o omezení zpracování (GDPR PSÚ Žádost o omezení zpracování)                                           |
| Námitka proti zpracování (GDPR PSÚ Námitka proti zpracování OsÚ)                                             |
| Protokol o vypořádání námitky proti zpracování (GDPR PSÚ Protokol o vypořádání námitky proti zpracování OsÚ) |



## INFORMACE O PŘÍSTUPU K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Dne ..... obdržela naše škola, jako správce osobních údajů, Vaši žádost dle článku 15 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů týkající se přístupu k informacím o zpracovávaných osobních údajích těchto fyzických osob:

| Jméno | Příjmení | Datum narození |
|-------|----------|----------------|
|       |          |                |
|       |          |                |

Na základě provedeného vnitřního šetření sdělujeme, že o výše uvedených subjektech údajů evidujeme tyto osobní údaje:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Účel zpracování:            |  |
| Kategorie OsÚ:              |  |
| Právní důvod zpracování:    |  |
| Příjemci OsÚ:               |  |
| Plánovaná doba uložení OsÚ: |  |

### Poučení:

Subjekt údajů má dle článku 16 GDPR právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů které se ho týkají. Dále má právo, při splnění podmínek uvedených v článku 17 GDPR, žádat po správci vymazání svých osobních údajů. Jsou-li splněny podmínky uvedené v článku 18 GDPR může subjekt údajů požadovat správce o omezení zpracování OsÚ. V případě, že jsou osobní údaje zpracovávány pro splnění úkolu ve veřejném zájmu či na základě oprávněných zájmů správce, může subjekt údajů, podle článku 21 GDPR, vznést námitku proti zpracování. Poučení: Subjekt údajů má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)) dle čl. 77 GDPR, pokud se domnívá, že zpracování jeho osobních údajů je v rozporu s právními předpisy.

V případě, že subjekt údajů nebude spokojen s rozsahem poskytnutých informací, má podle článku 15 písmene f) právo podat stížnost u dozorového orgánu, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů.

V ..... dne .....

ředitel školy





## **ŽÁDOST O OPRAVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

V souladu s článkem 16 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů žádám o opravu osobních údajů evidovaných a zpracovávaných na Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Palackého 730, Litoměřice

Původní údaje:

Opravené či doplněné údaje:

V ..... Dne .....

.....

Podpis subjektu údajů

Poučení: Subjekt údajů má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)) dle čl. 77 GDPR, pokud se domnívá, že zpracování jeho osobních údajů je v rozporu s právními předpisy.



## **ŽÁDOST O OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ**

V souladu s článkem 18 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů žádám o omezení zpracování osobních údajů evidovaných a zpracovávaných na Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Palackého 730, Litoměřice.

Výčet osobních údajů, u kterých požaduji omezit zpracování:

|  |
|--|
|  |
|--|

Omezení zpracování žádám z následujících důvodů:

- ☐ popírám přesnost osobních údajů,
- ☐ domnívám se, že zpracování je protiprávní ovšem nepožadují výmaz osobních údajů
- ☐ požaduji, aby správce ponechal osobní údaj v evidenci pro určení, výkon nebo obhajobu mých právních nároků
- ☐ vznáším námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení

Beru na vědomí, že údaje, u nichž bylo omezeno zpracování, mohou být zpracovány, s výjimkou jejich uložení, pouze s mým souhlasem nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

V ..... dne .....

.....

Podpis subjektu údajů

Identifikace žadatele:

|                  |  |
|------------------|--|
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození   |  |
|                  |  |

Poučení: Subjekt údajů má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)) dle čl. 77 GDPR, pokud se domnívá, že zpracování jeho osobních údajů je v rozporu s právními předpisy.



## **PROTOKOL O VYPOŘÁDÁNÍ NÁMITKY PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

V souladu s článkem 21 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů podal níže uvedený subjekt údajů dne ..... námitku proti zpracování osobních údajů evidovaných a zpracovávaných na Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Palackého 730, Litoměřice

Identifikace dotčených subjektů údajů:

| <b>Jméno</b> | <b>Příjmení</b> | <b>Datum narození</b> |
|--------------|-----------------|-----------------------|
|              |                 |                       |
|              |                 |                       |

Po posouzení žádosti a všech skutečností souvisejících s právními důvody zpracování osobních údajů rozhodla Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Palackého 730, Litoměřice takto:

| <b>Námitka proti zpracování</b> | <b>Vyjádření správce osobních údajů</b> |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
|                                 |                                         |
|                                 |                                         |

V ..... dne .....

.....  
Ředitel

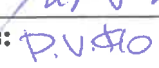
Poučení: Subjekt údajů má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)) dle čl. 77 GDPR, pokud se domnívá, že zpracování jeho osobních údajů je v rozporu s právními předpisy.



## 17 PŘEHLED ZMĚN DOKUMENTU

| Číslo změny | Datum změny | Číslo změněných stránek | Charakter změny                            | Provedl         |
|-------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 1           | 1. 9. 2020  | 1                       | Aktualizace první strany a záhlaví         | Fibichová       |
| 2           | 25. 8. 2021 | Celý dokument           | Aktualizace záhlaví, zápatí, úvodní strany | Fibichová       |
| 3           | 30. 8. 2022 | Celý dokument           | Kontrola, beze změn                        | Kozlová         |
| 4           | 30. 8. 2024 | Celý dokument           | Aktualizace celého dokumentu               | Schořová        |
| 5           | 29. 8. 2025 | Celý dokument           | Aktualizace celého dokumentu               | Schořová        |
| 6           | 28. 8. 2026 | Celý dokument           | Kontrola, beze změn                        | Veis Florianová |

## 18 PODPISOVÁ ČÁST

|                                  |                                                                                         |                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schválil:                        | <b>Ing. Jitka Nováková</b><br>ředitel školy                                             | Podpis: <br>Dne: 29. 8. 2026 |
| Upravitel:                       | <b>Mgr. Petra Veis Florianová</b><br>preventista BOZP a PO<br>administrativní pracovník | Podpis: <br>Dne: 29. 8. 2026 |
| Zkontroloval:                    | <b>Ing. Helena Kozlová</b><br>zástupce ředitele na VOŠ<br>správce a zpracovatel dat     | Podpis: <br>Dne: 29. 8. 2026 |
| Zkontroloval:                    | <b>Mgr. Marta Hudcová</b><br>Zástupce ředitele pro SŠ                                   | Podpis: <br>Dne: 29. 8. 2026 |
| Schválil, upravil, zkontroloval: | <b>Ing. Jitka Hložková</b><br>Pověřenec ochrany os. dat                                 | Podpis: <br>Dne: 29. 8. 2026 |

